

175/1999 (XI. 19.) Kt sz.

Tárgy: Az 1999 november 19-i Testületi ülés napirendje

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta az 1999 november 19-i Testületi ülés napirendjét és az alábbi döntést hozta:

- 1/ Az ATIVIZIG és a társulati csatornák állapotáról tájékoztató
- 2/ A PROMETHEUS Kft távhőszolgáltató tevékenységéről tájékoztató Algyő Község vonatkozásában
- 3/ Algyő Község hosszútávú kulturális koncepciójának megvitatása
- 4/ Algyő Község hosszútávú sportkoncepciójának jóváhagyása
- 5/ Hosszútávú oktatási koncepció megvitatása
- 6/ Gyermekjóléti szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- 7/ Gyermekjóléti Szolgálat alapító okirat módosítása
- 8/ Gyermekjóléti Szolgálat szakmai program elfogadása
- 9/ Családsegítő Szolgálat családsegítő szakmai program elfogadása
- 10/ Helyettes szülői hálózat megalakítására ellátási szerződés kötése
- 11/ Javaslat az algyői Csatornamű Társulat megalakulására
- 12/ Algyő Község Polgármesteri Hivatal ügyrendje
- 13/ Közművelődési rendelet
- 14/ Beszámoló a Képviselőtestület két ülése közötti legfontosabb eseményekről.
- 15/ AKTV Kft társasági szerződésének módosítása
- 16/ Személyi kérdések
- 17/ Egyéb kérdések, bejelentések

176/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Az ATIVIZIG és a társulati csatornák állapotáról tájékoztató

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta Dr. Piri József polgármester az ATIVIZIG és a társulati csatornák állapotáról szóló előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület a beszámolót elfogadja.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, műszaki csoport helyben és általuk az érintettek.

177/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: A Prometheus Rt távhőszolgáltató tevékenységéről tájékoztató Algyő Község vonatkozásában.

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Prometheus Rt távhőszolgáltató tevékenységéről szóló tájékoztatóját Algyő Község vonatkozásában tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület a beszámolót elfogadja.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, műszaki csoport helyben és általuk az érintettek.

178/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község hosszútávú kulturális koncepciója

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta az " Algyő Község hosszútávú kulturális koncepciója" tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület Algyő Község hosszútávú kulturális koncepcióját a melléklet szerint jóváhagyja.

(Algyő Község hosszútávú kulturális koncepciója jelen határozat mellékletét képezi)

A határozatról értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Molnárné Vida Zsuzsanna.

Algyő Község Képviselőtestülete
ALGYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KULTURÁLIS KONCEPCIÓJA

1999

A KONCEPCIÓ CÉLJA ÉS ELVEI

Az önkormányzatok megalakulása és új típusú feladatellátása a kultúra terén is átmeneti helyzetet teremtett. Az állam a kultúra teremtő és közvetítő folyamatainak fenntartását, finanszírozását nagyrészt az önkormányzatokra és a fogyasztókra hárította.

A magyar társadalom a jelen gazdasági és szociális helyzetében nem rendelkezik azokkal az anyagi forrásokkal, amelyek birtokában képes lenne a kultúra kizárólag civil (vagy piaci) fenntartására. Ezért az önkormányzatoknak kiemelt szerepe van – és lesz még sokáig – egy-egy település kultúrájának működtetésében és fejlesztésében.

Az önkormányzat kulturális koncepciójának a célja, hogy jelen állapotának, igényeinek és lehetőséginek tudatában meghatározza az önkormányzat szándékait az algyői kulturális élet jövőbeni funkcióinak és formáinak fenntartására vagy megteremtésére. Képviselő testület elé tárjuk a jövőbeni szándékolt állapothoz vezető javasolt utat. A koncepció tehát nem irányítási forma, hanem a szükségletek, a feladatok, a megoldási módok számbavétele oly módon, hogy a meglévő értékek megőrizhetők, a hiányosságok pótolhatók és a falu kultúrájának fejlődési tendenciái továbbra is biztosíthatók legyenek.

Jelen dokumentum középtávú (mintegy tíz éves) időszak feladatait veszi számba.

Elvi szempontok

A település lakóinak a kulturálódás ugyanolyan alapvető joga, mint bármely más, a civilizáció adta infrastrukturális lehetőség igénybevétele. A falusi ember komfortérzetének megteremtése korszerű kultúra, és ennek igénybevételi lehetőségei nélkül elképzelhetetlen.

A Kulturális törvény utal rá, hogy európaiságunk értelme és záloga a minőség és a pluralitás. Az intézményfenntartásnak és az önkormányzati támogatásoknak ezen elvek érvényesülését kell szolgálniuk. A piaci viszonyok kialakulásának korában óvni kell azokat a kulturális értékeket, amelyekre a piac törvényszerűségei nem érvényesíthetők. A művészetek és a közművelődés terén támogatni kell az egyéni kezdeményezéseket, az

önszerveződő csoportokat, egyesületeket, alapítványokat. Az önkormányzat folyamatosan kutatja és megkülönböztetett figyelmet szentel a kiemelkedő tehetségeknek.

Az önkormányzat az érték és prioritások megfogalmazásával, az általa fontosnak tartott funkciók és tevékenységek infrastruktúrájának kialakításával, közvetlen (intézményfenntartás) és közvetett (szubvenciók, támogatások) fenntartásával gyakorolja feladatát. Ugyanakkor elismeri a társadalom, a közösségek és egyének kulturális törekvéseit.

Az intézményrendszer kialakulása

Településünk történelme 860 évre nyúlik vissza az utóbbi évek ásatásai során feltárt leletekből bizonyítható, hogy honfoglalás kori családok éltek itt és katonák védték a folyó gázlóját. Ezt a kutatási eredményt már 1987-ben kiadott Algyő népe című monográfia is tartalmazza.

Algyő közművelődésére vonatkozó első forrásunk az Algyő első „Olvasó és önképző népkör” alapszabályzata, amelyet 1892-ben foglaltak írásba. Az alapszabály szerint az egyesület célja a „kölcsonös eszmecsere, hírlapolvasás, barátkozás és művelt társalgás volt.”

Az

Az 1. Világháború után Iskolánkívüli Népművelési Bizottságokat szerveztek a nép- és közművelődés ügyének elősegítésére. Elnöke a jegyző volt. Népszínművek előadása, különböző gazdatanfolyamok szerepeltek tevékenységi körében.

A községi népház az árvíz után épült, többszörösen átalakították majd 1935-ben felépült az új népszínház. A mozi is eljutott Algyőre először egy vendéglőben működött.

A 30-as 40-es években műkedvelő vonószeneke is volt a községben.

Falunapokat először 1946 és 47-ben szerveztek (mezőgazdasági, kertészeti, halászati, és háziipari kiállítást rendeztek.)

1948-ban Algyőn két műkedvelő együttest tartottak számon egyik az EPOSZ a másik a Farkiréti Olvasókör. Céljuk az önművelődés.

1950-ben Oktatási és Népművelődési Bizottság alakult feladata a közművelődési tevékenységsegítése.

1956-ban fotószakkör alakult, színjátszó és táncsoport működött, bábszakkör, sakkszakkör színesítette a község közművelődési tevékenységét. Rendszeresek voltak a TIT előadások, növényvédelmi, egészségvédelmi előadások.

1966-ban szerveződött meg a hitközösség és az ifjúsági klub és a nyugdíjas klub.

1968-ban külön működő néptáncsoport a népi zenekar és a népdalkör Hagyományörző népi együttesé olvadt össze.

1973-ban amikor Algyőt Szegedhez csatolták az Ady Endre Művelődési Ház új szervezeti keretek közé került, folytatva addigi tevékenységét építve régi hagyományaira Bartók Béla Művelődési Központ intézményévé vált.

Az Algyő újból elnyert önállósága után az intézmény fenntartója a helyi önkormányzat lett. Státuszát illetően ezen idő alatt kétszer változott a helyzete.

Először a Polgármesteri Hivatal telephelyeként, majd részben önálló gazdálkodási egységgé vált. Jelen pillanatban is így működik.

A település életében fontos szerepet töltött be a mozi mégis a nyolcvanas évek közepére az akkori átszervezések következtében a MOZIÜZEM megszüntette épületét bérbe adta, majd értékesítette. Jelenleg nem működik mozi a településen.

Üzemel viszont egy magánvállalkozó által létesített videó kazetta kölcsönző, amely semmiképpen nem pótolja a mozi hiányát.

Az algyői könyvtár történetének számai 1892-ben létesült olvasó- és önképző népkörhöz nyúlnak vissza.

1907-ben indítványozta a jegyző az ingyenes népkönyvtár felállítását, melynek helyéül a község ház egy termét jelölték ki.

1932-ben hozta a községi képviselőtestület a községi könyvtárról szóló szabályrendeletét. Az állomány gyarapításáról a községi költségvetésben kellett gondoskodni.

A könyvtárat 1935-ben az újonnan épült községi népházban helyezték el.

A háború után a községi úgynevezett népkönyvtár 1951-ben nyílt meg egy magánháznál. 1954-től a községi tanács a könyvtárnak mint függetlenített intézménynek biztosított keretet a költségvetésből.

1961-ben, mint az országban másutt is a könyvtár a községi tanács fenntartása és kezelése alá került.

Ekkoriban került a Piri-féle házból a mai helyére

Az 1960-as évek elején Irmamajorban, Rákóczi-telepen, Farkiréten, Gyevi-tanyán és a Zridai iskolában létesültek kölcsönzőhelyek. Ezek az évek során folyamatosan el sorvadtak

1973-tól Algyő Szegedhez csatolása óta a könyvtár, mint a Somogyi-könyvtár fiókkönyvtára működött. Működése ez idő alatt érte el számos szakmai fórum elismerését.

1997-ben az önállóvá váló település önkormányzata átvette a Somogyi-könyvtártól az intézmény működtetésének feladatát. Előbb a Polgármesteri Hivatal telephelyeként majd a Faluházzal közösen részben önállóan működő egységgé vált.

A háború előtt az iskolának is volt könyvtára. A könyvtár állományának gyarapodását a nevelők a társadalmi szervezetek segítségével érték el.

Az iskolában jelenleg is működik a nevelők és tanulók számára könyvtár.

Az önkormányzat és a kultúra kapcsolatrendszere.

Intézményfenntartás

Az előzőekből világosan kitűnik, hogy az önkormányzat mindig betöltötte a helyi kultúra, a közművelődés intézményfenntartó szerepét

Az önkormányzat középtávon még nem szándékozik a kulturális intézményi keretben működő funkciót megszüntetni.

A jelenlegi intézményi struktúrát alapos szakmai és gazdasági indokok alapján változtatja meg.

Az önkormányzat tehát feladatának tekinti, hogy a település az alapvető közművelődési igényeihez megteremtse az anyagi, tárgyi és személyi feltételeket.

Figyelemmel kíséri és támogatja a közművelődésben megjelenő innovációs folyamatokat.

Intézmény finanszírozás

Az önkormányzat egyik legfontosabb feladata a fenntartásban működő intézmények finanszírozási rendszerének korszerűsítése. Az intézmények finanszírozásában erősíteni kell annak többszektörűvé válását: az önkormányzati források mellett pályázatokkal, alapítványi pénzek bevonásával, szponzori támogatásokkal kell és lehet az alapfeladatokon túli, de azokhoz kötődő kulturális tevékenységeket megvalósítani.

Az önkormányzati intézmények finanszírozásában alapelveként kell érvényesülnie annak, hogy az önkormányzat az általa meghatározott intézményi alapfeladatokat támogatja közvetlenül. Ugyanakkor lehetővé teszi, hogy az intézmények az alapító okiratukban meghatározott egyéb tevékenységeik eredményét az intézményi alaptevékenységgel összeegyeztethető kulturális tevékenységek finanszírozására, továbbá az ezen eredményhez hozzájáruló dolgozók anyagi ösztönzésére fordítsa.

A finanszírozás elvei kapcsán nem szabad figyelmen kívül hagyni a fenntartási költségek infláció-követő biztosítását, valamint a feladat-finanszírozási elvét.

Kultúratámogatás

Művészeti támogatás keretében az önkormányzat alkotói vállalkozásokhoz nyújt támogatást.

Az önkormányzati kulturális támogatásnak jelentős formája a műalkotások vásárlása, kiadványok megjelentetése, a kulturális események megrendezéséhez való segítségnyújtás.

Az önkormányzat ezekre a feladatokra létrehozta a Kulturális Alapot, amely pályázati rendszer keretében a már meglévő vagy születendő kulturális értékekhez kíván támogatást nyújtani. A Kulturális Alap a mindenkori iparüzési adóbevétel helyben maradó részének 1%-a.

Foglalkoztatás-politika

A közművelődési terület fejlődése nagymértékben függ attól, hogy milyen képzettségű, felkészültségű szakemberek látják el a feladatokat. Az önkormányzat feladata, hogy az anyagi, erkölcsi elismerés eszközeivel megtartsa a terület jól felkészült szakembereit, illetve lehetőségeihez mérten gondoskodjék a színvonalas szakember-utánpótlásról.

A településnek meg kell becsülnie a kiemelkedő munkát végző szakembereit.

A falu kulturális élete

Intézményei

A település közművelődési intézményi nagy múltúak és jelentős értéket képviselnek.

Az önkormányzat feladata, hogy lehetőségeihez mérten biztosítsa működésüket, segítve értékeinek megőrzését, illetve az új értékek létrehozását.

A közművelődési intézmények értékteremtő és értékközvetítő szerepe

Az önszerveződő, civil társadalom kialakulásával és erősödésével az intézmény funkciói is átalakulnak. A jelen és a jövő szempontjából a közművelődési intézményhálózat egyik legfontosabb értéke: az öntevékenység. Az öntevékenység egyrészt a hivatásos művészet holdudvaraként megjelenő művészetpártoló közösségek kialakulását jelenti. Az öntevékeny művészeti csoportok szerveződése klasszikus értéke a művelődési intézményeknek.

Az öntevékenység társadalomszervező erőt is jelent, az egyes csoportok érdekérvényesítésének eszköze, tehát a közélet egyik fontos eleme is. Egy-egy településrészen a művelődési ház a helyi közélet fontos központja.

Az intézmény másik nagyon fontos értéke: a komplexitás. A közművelődési tevékenység új törekvései közé tartozik, hogy egy-egy témát művészeti ág jelenléte színesítsen (pl. kiállítás-megnyitók: irodalom, zene, irodalmi esteken: kiállítás, film). Az intézmény a maga sajátos eszközeivel hozzájárulhat az életmód problémáinak megoldásához, a mindennapi élet kultúrájának ápolásához is. A továbbképzések, átképzések szervezése a mindennapok kultúrájának feldolgozása választ adhat az egyén problémáira, vagy átsegíthet kritikus életszakaszokon és élethelyzeteken. A művelődési ház a helyi hagyományok megőrzésének legfontosabb fóruma.

Az intézmény tehát a színvonalas szórakozás színtere lehet, és kielégítheti az egyén közösség utáni vágyát, továbbá hozzájárulhat ahhoz, hogy az egyén a szabadidejét alkotó módon töltsse el.

Faluház

A kultúra eredményeinek terjesztése.

A Faluház programjai mindenkit érintenek az óvodásoktól az idős emberekig.

Elfogadott jól bevált formái az előadások szervezése, kiállítások rendezése. A település megváltozott gazdasági képe, a mezőgazdaság megnövekedett jelentősége az emberek életében indokolttá teszi olyan szakmai fórumok gépkiállítások megszervezését, mely érdeklődésre tarthat számot.

A Faluház és a könyvtár 1998-tól egy gazdasági egységként, de nem egy épületen belül működik.

Szakmai és gazdasági megfontolások után célszerű lenne az eddig részben önállóként működő intézményt teljes önállósággal felruházni. Így olyan művelődési intézményrendszer modellje jöhetne létre, amely civil szerveződésekre támaszkodik, amely a már kialakult szakmai függetlenség mellett egyre önállóbb gazdálkodást folytat, pályázatok vagy alaptevékenységeivel összeegyeztethető munkája révén szerzett bevételét szabadon felhasználhatja.

Könyvtár

1987-óta elsők között az országban szabadpolcos állományt felrúgva a megszokott raktározási rendet a témákat csoportok megjelölésével tárta fel. Jelenleg is így funkcionál. A jelenlegi helyzetben az önkormányzat különös felelőssége a könyvtár működtetése. A lakosság mind szélesebb rétegei csak a könyvtárban juthat hozzá az olvasnivalóhoz.

A könyvtári program színvonalának emelése érdekében az önkormányzat az alábbi megvalósítást kívánja támogatni.

- Számítógépes könyvtári informatikai program megvalósítását, hogy lehetővé váljék az intézmény katalógusainak számítógépes feldolgozása.
- Teleház program beindítása, pályázatok elnyerésének szorgalmazása.

- „Könyvtárbarát önkormányzat” cím elérése érdekében növelni a dokumentum beszerzést, a fenntartó évente vállalja, hogy pályázatával részt vesz a minisztérium által kiírt érdekeltségnövelő támogatás elnyeréséért.
- Támogatja, hogy a könyvtár magasabb színvonalon szolgáló közösségcentrikus intézménnyé váljon.

Tájház

Algyő hagyományainak megőrzésében soha sem jeleskedett hagytuk kézműves iparunkat hagyományos népi tárgyi eszközeinket veszendőbe menni. Az önkormányzat a rendeletében e célra kijelölt épülettel ezt a problémát megoldja.

Hagyományőrző néptáncgyűttes

A hagyományőrző néptáncgyűttes megújításra vár és el kell érni, hogy újra olyan szintre kerüljön, mellyel a faluhoz való kötődését erősíti, Algyő hírét „őregbíti”. Az Algyői Hagyományőrző Néptáncgyűttes működésének feltételeit a faluház intézményi költségvetéséből biztosítja.

Az önkormányzat támogat minden olyan népzenei egyesületet, néptáncsoportot, tárgyalkotó közösséget, mely a népi kultúránk fenntartásában szerepet vállalhat. Ezért erkölcs és anyagi megbecsülésük a település feladata is.

Népszínház

Egy éve működik a faluházban a Móra Ferenc Népszínház. Beindítása, működtetése komoly feladatot jelent a faluháznak, mivel nem önállóan működő intézmény, a Faluház egyik szakfeladataként jelenik meg.

A színház működtetése, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására az önkormányzat kötelezettsége vállal.

A színház jelentősége nemcsak abban rejlik, hogy közreműködésükkel színvonalasabbak a történelmi ünnepek, de az évente legalább két darab bemutatójával felvállalhatják a tájoló színház szerepét is.

Ki kell dolgozni azt a menedzseri programot, mely segíti a műsorszervezést.

A színház kelléktárának, díszleteinek, próbahelyének és az előadások technikai feltételeinek biztosítása érdekében az önkormányzat elismeri annak szükségességét, hogy a Faluház második ütemének építése 2000-ben megkezdődik.

Az infrastruktúra ilyen kifejlesztése után meg kell igényelni az államilag önálló színházat.

Az ember jogos igénye a szórakozás

A műsoros rendezvények nélkülözhetetlen szerepet töltenek be a közösség életében. A kulturált szórakozás megteremtéséhez fontos a jó kapcsolat kialakítása az intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel.

Az egész települést megmozgató rendezvények a Falunapokat, Algyő napját, Egészségnapokat, Szépségnapot, Búcsút, Gyereknapi, Lovasnap, Augusztus 20, Milleniumi napok rendezése.

Alternatívák

A Falunapok:

- 1 időpontja április utolsó hétvégéje a Faluház megnyitójának évfordulója. Nagyszabású 3 napos ünnep.
- 2 A búcsúval összekötött egész hétre programokat nyújtó turistacsalogató program. (A Faluház megnyitóját szerényebb keretek között ünnepelnénk április végén.)

Az önkormányzat vállalja ezeknek a kedvelt és rendezvényeknek a finanszírozását. Különös figyelmet fordít a 2000-2001 év milleniumi rendezvényeire.

Koordinációs tevékenység a település kulturális életének összehangolására

Az önkormányzat feladata, hogy a településen zajló kulturális eseményeket összehangolja, ennek érdekében havonta –más a kultúrához szorosan kapcsolódó- intézmények vezetőit egyeztetésre hívja.

Döntései előtt minden olyan kérdésben kikéri a kulturális intézmények vezetőinek véleményét amelyek őt érintik.

Különös figyelmet fordít az önkormányzat a Milleniumi rendezvények lebonyolításának koordinálására.

A falu tömegkommunikációs rendszer

Az Algyői Hírmondó, mint írott információhordozó jelenléte a településen 8 éve biztosított. Szerkesztési munkáit az általa felkért bizottság végzi, megjelentetésének finanszírozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi kábeltévé működtetésére tett alternatív javaslatok.

- Támogatását az önkormányzat vállalja fel, műsorvezetést és közszolgáltatást jó technikai feltételek melletti biztosításáról gondoskodik.
- Bérbe adja a Faluház tulajdonát képző stúdióberendezést és helyiséget a jelenlegi helyi műsorzárást ellátó Algyő Fejlődéséért Alapítványnak, és felvállalja az anyagi támogatást.
- A stúdió működtetésére önálló gazdasági társaságot hoz létre.

Környezeti kultúra

A környezeti kultúra a célszerű, esztétikus és egészséges környezet kialakításának és megőrzésének igénye és annak megvalósítása. A Szegedtől történt elszakadás óta az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a lakókörnyezet gondozására. Parkok, közterületek rendben tartására.

- A jelenleg kialakításra váró központi tér lehetővé teszi a polgári társadalmi érintkezésekre (ünnepek, ünnepek megrendezése, koszorúzások).

Foglalkozni érdemes azzal a gondolattal, hogy az Anna –napi búcsú megrendezése a falunak erre a felére kerüljön.

- Figyelembe kell venni a település adottságait, jobban ki kell használni a fekvéséből adódó lehetőségeket. (két nagyváros között a Tisza turisztikai lehetőségei)

Az iskola tevékenységében már megjelölt környezeti kultúrára való nevelést ösztönözni, támogatni kell.

Az önkormányzat felméri és átgondolja a még üres területek rendezését és parkosítását, szobrok elhelyezését.

Az önkormányzat és intézményei kulturális kapcsolatai

- Kapcsolatok a közoktatási és közművelődési intézmények között. Fontos, hogy a közművelődési szokások már gyermekkorban kialakuljanak. Az iskolában elsődleges az

oktatási-, képzési célok megvalósulása, de a „népművelő tanár” egyéniségekre is szükség van. Az önkormányzat célja elérni, hogy a tanulók minél nagyobb számban kapcsolódjanak be a közművelődési intézmények programjaiba.

- **Kapcsolat az egyházzal**

Településünkön a római katolikus egyház jelenléte a meghatározó, melynek egyre komolyabb szerep jut a művelődésben és a kulturális életben. Ennek növekedését az önkormányzat is kívánatosnak tartja és támogatja az egyház ilyen irányú tevékenységét, szorgalmazza az egyházzal közös szervezésű rendezvényeket.

Testvérkapcsolatok

Az önkormányzat ápolja és támogatja a település már meglévő két kapcsolatát. A bajorországi Helbertsfeldennel és a vajdasági Martonossal. Szorgalmazza az eddig csak kultúrára kiterjedő kapcsolat kiszélesítését és hivatalossá tételét.

179/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község hosszútávú sportkonceptiója

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta az " Algyő Község hosszútávú sportkonceptiója" tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület az Algyő Község hosszútávú sportkonceptióját a melléklet szerint jóváhagyja.

(Algyő Község hosszútávú sportkonceptiója jelen határozat mellékletét képezi).

A határozatról értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Beck Gábor.

ALGYŐ KÖZSÉG SPORTKONCEPCIÓJA

1999 - 2002

1. Törvényi szabályozás
2. A sport szerepe a település életében
3. Algyő sportélete
4. Verseny-, diák-, szabadidősport
5. Sportlétesítmények és azok üzemeltetése
6. Finanszírozás

1. Törvényi szabályozás

Az 1990. évi LXV. önkormányzati törvény 8.§(1)-ben a települési önkormányzat feladatai körébe sorolja a sport támogatását, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését.

Az 1996. évi LXIV. sporttörvény 3.§(1)-ben a helyi önkormányzatok feladatait az alábbiakban adja meg:

a, Meghatározza (az önkormányzat) a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzéseit és feladatait.

b, Célkitűzéseivel összhangban támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket.

c, Fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket.

Látható, hogy a sporttal kapcsolatosan a két törvény kötelező feladatokat ró a helyi önkormányzatokra, ám az 1990. évi LXV. törvény 8.§(2) alapján az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, illetve az anyagi lehetőségektől függően - hogy ezeket a feladatokat milyen mértékben és módon látja el.

Indokolt és szükséges tehát a helyi kondíciók figyelembevételével elkészített középtávú sportkoncepció megalkotása, valamint a sport finanszírozását a jövőben megoldani hivatott sportalap létrehozása önkormányzati határozat alapján.

2. A sport szerepe a település életében

A sportélet az egészségmegtartásban, a szabadidő kultúrált, hasznos eltöltésében kiemelt fontosságú. Jelentőségét nem lehet eléggé hangsúlyozni egy olyan településen, ahol az önállósult helyi közösség kialakulása most kezdődhet igazán.

Algyő Község életében évtizedek óta jelentős szerepet tölt be a sport. Hosszú időn keresztül elsősorban tömegsport jelleggel működött az egyetlen algyői sportegyesület. Az utóbbi 3-4 évben azonban egyre inkább előtérbe került a versenysport, sőt az élsport is.

3. Algyő sportélete

Algyőn jelenleg két sportegyesület működik, ezek az Algyői Sportkör és az Algyői Kézilabda Egylet.

Az Algyői SK négy szakosztállyal rendelkezik: labdarúgás, Quadriatlon, kézilabda, testépítés. Ez az egyesület mind a versenysport, mind az élsport, mind pedig a tömegsport területén jelentős feladatokat lát el.

Mindkét egyesületnél komoly utánpótlásnevelő munka folyik.

Kívánatos lenne, ha a településen nem több, hanem csak egy jól szervezett egyesület működne, hiszen ez az erők összpontosításával nagymértékű megtakarítást eredményezne (adminisztráció, alkalmazotti létszám, üzemeltetés, stb.).

Fontos szerepet játszik a helyi sportéletben a két oktatási intézmény is. Így pl. a Szivárvány Óvoda ovifoci foglalkozást indított, az Algyői Általános Iskola pedig együttműködési megállapodást kötött az Algyői SK-rel. Az egyesületeken kívüli tömegsporttevékenység is számottevő mértékű a településen (pl. tenisz, lánstenisz, kispályás labdarúgás).

4. Verseny-, diák-, szabadidősport

Versenysport- a sportszövetség, a sportági szakszövetség által szervezett versenyrendszer keretében végzett sporttevékenység.

Diákспорт- oktatási intézmény szervezésében végzett sporttevékenység.

Szabadidősport- az egészség megőrzése, a szabadidő hasznos eltöltése, vagy kedvtelés céljából, nem sportszervezet keretein belül végzett sporttevékenység.

Állandóan megújuló probléma az, hogy mely terület élvezzen prioritást a felsoroltak közül. Ez elsősorban finanszírozási kérdés.

A sportegyesületeknek úgy kell megtalálni a helyes arányt, hogy az élsport és a versenysport működtetése ne történhessen a szabadidősport rovására. Ez természetesen viszont is igaz, hiszen nem vitatható az élsport és a versenysport kiemelkedő szerepe abban, hogy milyen kép alakul ki a településről a kívülállókban.

E probléma megoldását két tényező befolyásolja. Az egyik a jó létesítményi háttér. A másik a sportegyesületek önkorlátozása.

Csak olyan szintű versenyeztetést kell biztosítani, amely szinkronban van a település igényeivel és anyagi kondíciójával.

E szintnek az önkormányzat támogatásának mértékében is tükröződnie kell. Az egyesületeknek minden lehetőséget meg kell ragadnia az oktatási intézményekkel való együttműködésre, hiszen a diáksport az utánpótlás legerősebb bázisa lehet.

5. Sportlétesítmények és azok üzemeltetése

Algyón e téren egyszerű a helyzet, hiszen egy kivétellel minden sportlétesítmény önkormányzati tulajdonban van.

Ezek: Községi Edzőterem

Sportcentrum (labdarúgó pályák, öltöző, tenispálya)

Kézilabda pályák

Lépéseket kell tenni hogy az Államkincstár tulajdonában lévő kézilabdapálya is átkerüljön az önkormányzat tulajdonába.

A létesítmények üzemeltetését és fenntartását az önkormányzattal kötött szerződés alapján a Gyeviép Kht. végzi. E szerződés pontosítását, konkretizálását mielőbb meg kell tenni.

A szükséges felújításokhoz, állagmegóvásokhoz, illetve az üzemeltetéshez az önkormányzatnak biztosítani kell az anyagi eszközöket, miként azt a törvény elő is írja.

Legfontosabb sportcélú beruházás a sportcsarnok építése, de emellett megvalósítandó cél az uszoda és a tiszai vizi bázis kiépítése is.

6. Finanszírozás

Direkt, vagy indirekt módon a sport Algyón legalább 6-700 lakost érint. Látszik tehát, hogy e tevékenység a legnagyobb bázissal rendelkezik a településen.

Az egyre magasabb szintű működés mind nagyobb támogatást igényel, hiszen a település kondíciói miatt az ilyen célú állami támogatások (NISZKA, Gerevich Alapítvány, OTSH) elnyerésére az esély igen csekély.

A támogatási igényt mérséklendő nagyon fontos a környező vállalkozások nagyobb mértékű bevonása, valamint a már meglévő és a készülő létesítmények gazdaságos üzemeltetése.

Algyó Község Önkormányzata a település testkultúrája iránti felelősségét átérezve a kötelező mértéken túl is támogatni kívánja a sporttevékenységet.

Algyő Község Önkormányzata a sporttevékenység, valamint a sportlétesítmények fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kiadások finanszírozására sportalapot hoz létre, melyet költségvetésében erre a célra elkülönít. A sportalap a mindenkori iparüzési adóbevétel helyben maradó részének 4%-a.

A sportalapról pályázati úton támogatja a sportszervezeteket az egyes területek között %-os megosztás alapján az alábbiak szerint:

Sportlétesítmények (üzemeltetés, fenntartás)	20%
Versenysport	70%
Diák-és szabadidősport	5%
Sportrendezvények (előre nem tervezett)	5%

A pályázatok elbírálását a Képviselőtestület végzi.

Az elosztási arányokat a SZOKES bizottság évente felülvizsgálja.

180/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község hosszútávú közoktatás fejlesztési terve

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta az " Algyő Község hosszútávú közoktatás fejlesztési terve" tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület az Algyő Község hosszútávú közoktatás fejlesztési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá.

(Algyő Község hosszútávú közoktatás fejlesztési terve jelen határozat mellékletét képezi.)

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző és általa az érintettek.

Algyő Község Önkormányzat
Közoktatás-fejlesztési terve

Bevezetés

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 88.§ első bekezdése előírja, hogy a megyei önkormányzat a megye területén működő helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével – a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló – feladat-ellátási, intézmény működtetési és fejlesztési tervet készít.

A közoktatási törvény 88.§ /2/ bek. meghatározza, hogy mit kell a fejlesztési tervnek tartalmaznia:

- A közoktatás-szolgáltatás megszervezésének helyzetértékelését.
- A megoldásra váró feladatokat.
- A megye területére vonatkozó középtávú beiskolázási tervet.

A közoktatási törvény 86. § /1/ bekezdése szerint a községi önkormányzat köteles gondoskodni az óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról.

A 86.§ /2/ bekezdése szerint a fenti kötelezettség magába foglalja a többi gyerekekkel együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd- és más fogyatékos gyerekek oktatását is.

A 86.§ /3/ bekezdés értelmében a megyei önkormányzat köteles gondoskodni a középiskolai és szakiskolai ellátásról, a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, a nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról, a gyógytestnevelésről, abban az esetben, ha a községi önkormányzat a feladat ellátását nem vállalja, illetve a megye területén nem megoldott.

A községi önkormányzatok feladatellátásra kötelesek, melynek ésszerű megszervezésére az önkormányzatok közötti együttműködés nyújthat segítséget. A közoktatás-rendszereszerű működéshez elengedhetetlen a térségi szemlélet, a régiós tevékenységek figyelembe vételével. Az intézmények pedagógiai programja felülvizsgálata során kiemelt figyelmet kell fordítani a megyei önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó elképzelésekre. Ehhez jelentős segítséget tud nyújtani a községi önkormányzat által elkészített önkormányzati *intézkedési terv*.

Választ kell adni arra, hogy a községben élő gyerekek hol milyen közoktatási szolgáltatást vehetnek igénybe. A település lakossága hol jut hozzá mindazokhoz az ingyenes szolgáltatásokhoz, amelyek megilletik a közoktatási törvény alapján.

A közoktatási törvény 85.§ (4) bek. szerint: " A helyi önkormányzat - ha legalább kettő oktatási intézményt tart fenn - önállóan vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervet (továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) készíteni. Az önkormányzati intézkedési tervnek figyelembe kell venni a fővárosi, megyei fejlesztési tervet. Az önkormányzati intézkedési tervnek tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat a kötelező feladatait milyen módon látja el, illetőleg milyen nem kötelező feladatokat kíván a helyi önkormányzat ellátni. Tartalmaznia kell továbbá az intézményrendszer működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével, átszervezésével összefüggő elképzeléseket. Az intézkedés elkészítésekor be kell szerezni - a nemzeti, etnikai kisebbséget érintő kérdésekben - a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértését. Az intézkedési terv elkészítéséhez ki kell kérni a településen működő közoktatási intézmények vezetőinek, továbbá a szülői és diákszervezetek, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók, a települési szintű szakszervezetek, - ha nem működik helyi kisebbségi önkormányzat - az érdekelt országos kisebbségi önkormányzat véleményét. A helyi önkormányzat a helyi intézkedési terv végrehajtását legalább kétévenként értékeli és szükség szerint felülvizsgálja. A helyi önkormányzat az e törvény 103. §-a (2) bek. a) pontja alapján vizsgálja, hogy a nevelési illetve pedagógiai program megfelel-e az önkormányzati intézkedési tervben foglaltaknak."

Csondrád Megye közoktatás-fejlesztési tervében (1997-2002) az algyői közoktatási intézmények a Szeged Megyei Jogú Város intézményei között szerepelnek. Algyő önállóvá válásával az Algyő Község Önkormányzatnak, mint fenntartónak a fenti törvény szerint szükséges a hosszútávú közoktatás fejlesztési tervet elkészíteni.

I. Helyzetkép

Algyő Csongrád megye délkeleti részén a Tisza folyó jobb partján helyezkedik el. Alapvetően helyzetét a Tisza közelsége, Szeged Megyei Jogú Várostól tíz kilométeres, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Várostól tizenöt kilométeres távolsága határozza meg.

Demográfiai jellemzők:

Lakosság száma: 5336 fő.

0-3 éves korú: 131 fő.

3-6 éves korú: 182 fő.

7-11 éves korú: 174 fő.

11-14 éves korú: 162 fő.

14- 18 éves korú:

A településen a lakosság számának emelkedésével (telekosztás stb. miatt) várható a gyerekek számának növekedése.

Az elmúlt időszak intézményi létszámának alakulása:

Óvoda: férőhely 185 fő.

/ Szükséges a férőhely meghatározásának felülvizsgálata - 2 m² / gyerek. /

1995. 210 fő, hét csoport.

1996. 210 fő, hét csoport.

1997. 205 fő, hét csoport.

1998. 194 fő, hét csoport.

1999. 182 fő, hét csoport.

A szám adatok csökkenő tendenciát mutatnak, viszont a túlszűfolttságot csökkenti.

Iskola: tanulócsoportok száma: 16.

napközis csoportok száma 4.

1995. 319 fő

1996. 320 fő

1997. 337 fő

1998. 335 fő

1999. 336 fő.

A tanulócsoporthoz átlagléttszáma a törvényi előírás szerint:

óvoda: 20 fő

iskola 1-4. évf.: 21 fő

5-8. évf.: 23 fő

1. A feladatellátás módja

1.1. Intézményi ellátás:

A településen alapfokú nevelési-oktatási intézmények működnek, melyek önkormányzati fenntartásúak.

Az *alapfokú művészeti oktatás* magániskolával kötött együttműködési megállapodás alapján történik.

A *fogyatékos gyerekek* nevelését-oktatását Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el.

A *pedagógiai szakszolgáltatás* / nevelési tanácsadás, logopédia, fejlesztő pedagógia, gyógytestnevelés, stb. / 1997 óta megoldásra vár.

1.2. Pedagógus képzés, továbbképzés:

Az elmúlt években a szolgáltatás iránti igény növekedett. Az intézmények térségi hovatartozása nem tisztázott.

1.3. Tanulmányi, tehetséggondozó versenyek

Az iskola oktatási programjában, hagyományaiban szerepel a versenyeken való megmérettetés. Az elmúlt időszakban megyei szinten gond volt a versenyek finanszírozása és megszervezése. Algyő önállósulása óta az iskola térségi helye sem tisztázott.

II. A közoktatás következő években várható alakulása

Az óvodába és a tanköteles korba lépők száma stagnál.

Az óvoda és az általános iskola a település szükségleteit elégíti ki. Igény szerint, a feltételek biztosításával szükségessé válik:

- Az óvodában egy fejlesztő csoport indítása, valamint egy óvodára érett bölcsődei csoport.
- Az iskolában emelt szintű oktatás / idegen nyelvi, matematika, testnevelés / indítása.

A bejárók száma nem számottevő.

Beiskolázási terv

- A jövőre vonatkozóan a beiskolázást a mindenkori születések száma határozza meg. Három év távlatában a született gyermekek átlagléttszáma vehető figyelembe.
- A beiskolázást a szülők szabad iskolaválasztása is befolyásolja.

III. Célrendszer megfogalmazása

1. Óvodai ellátás

Az elkövetkezendő években a helyi óvodai program végrehajtásának biztosítása. A programban a tevékenységi formákban jelenik meg a hagyományápolás a helyi sajátosságok figyelembevételével, az iskolai életmódra való felkészülés.

A tartalmi fejlesztésekhez a megfelelő feltételek biztosítása nélkülözhetetlen. A tárgyi feltételeknél az optimálishoz közelítő óvodai csoportszobákat és kiszolgáló helyiségeket, a tevékenységi formák alapvető eszköztárára biztosítani szükséges.

A legfontosabb cél azon törvényi előírás megvalósítása, hogy valamennyi iskolába kerülő gyerek legalább egy évig óvodai ellátásban részesüljön, a rászoruló pedig 3 évig.

2. Tankötelezettség

A tanulói létszám indokolja, hogy az általános iskolai oktatás 1-8.évfolyamon helyben történjen. A tanulásban lemaradókat, ha több ilyen gyermek van, felzárkóztató programmal kell segíteni. Minden új, bizonyítottan eredményes program támogatandó. /tehetség gondozás, környezeti nevelés, gazdálkodási ismeretek, stb./

A személyi feltételeket folyamatosan, a közoktatási törvény előírásainak figyelembevételével kell megoldani. Támogatandó a hiányszakosok képzése.

3. Pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatos célok

Az elkövetkezendő években el kell érni, hogy minden rászoruló gyermeknek lehetősége legyen igénybe venni állapotának megfelelő pedagógiai szakszolgálatot.

Folyamatosan működő szűrő és felderítő jelzőrendszer működtetése is szükséges, együttműködve az egészségügyi hálózattal, óvodával, iskolával.

Cél, hogy legyen a szakszolgálat szakembereinek képzése - logopédus, pszichológus, konduktor, terapeuta, fejlesztő pedagógus. Az igényeket figyelembe véve az enyhén

fogyatékos gyermekek foglalkoztatását helyben célszerű megoldani, mivel a családoknak megterhelést jelent a gyermekek utaztatása.

4. A közoktatás helyi irányításával kapcsolatos célok

Indokolt lenne a település önkormányzatánál egy ágazati szakember alkalmazása.

Az intézményvezetői vagy nevelőtestületi hatáskörökben hozott döntésekkel, belső szabályzatokkal meghatározza és szabályozza a belső igazgatást, a tanügyigazgatási intézkedést, a szakmai munkát, pénzügyi ellátást és a munkavégzést.

Ezek keretében egy intézmény:

- elsőfokú hatóság
- szakmai intézmény
- költségvetési szerv
- helyi munkáltató.

IV. Feladatok

Legfontosabb feladat, hogy a településen minden gyerek óvodai ellátásban részesüljön.

Az általános iskolai oktatás 1-8. évfolyamon helyben történjen. Fejlesztéséhez meg kell teremteni a korszerű osztálytermi berendezéseket, szakmai eszközöket. Biztosítani kell az idegennyelv-oktatás feltételeinek javítását, ügyelni kell a számítógéppark korszerű szinten tartására, technikai fejlődés követésére. Támogatni kell az iskolai könyvtárellátást szolgáló beszerzéseket. Igény és szükség szerint fejleszthető a napközis és tanulócsoporthoz száma.

V. Fejlesztés feltételei és lehetőségei

1. Tárgyi feltételek:

Az intézmények közoktatási berendezéseinek, felszereltségének biztosítása és korszerűsítése elsősorban a fenntartó feladata, központi források igénybevételeivel. A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 1.§ 7.sz melléklet jegyzéke tartalmazza a kötelező / minimális / helyiségeket, eszközöket és felszereléseket.

Indokoltnak látszik a költségvetési intézkedési terv elkészítése, a hatályos rendelkezés szerinti határidő 2003.

2. Személyi feltételek:

Az egyes szakterületek személyi ellátottságát folyamatosan kell garantálni.

A tartalmi fejlesztés szakemberigényét a jelenleg munkában lévők felkészítését központi forrásból lehel biztosítani.

A közoktatás feltételeit alapvetően meghatározó intézményrendszer a településen működőképes, ezért nincsen szükség annak alapvető megváltoztatására.

A közoktatási koncepció segíti a célok megvalósulását. Legfőbb törekvése, olyan feltételek megteremtése, amelyek között harmonikusan együtt működhetnek az egyéni, családi, társadalmi igények és érdekek. Ily módon a nevelés-oktatás természetesen foglalja el azt a fontos helyet életünkben, ami mindannyiunk érdeke.

2. Gazdálkodás, finanszírozás:

Fő szabályozó a mindenkori költségvetési törvény, amely meghatározza a normatív cél - és címzett támogatások rendszerét. A kiegészítő támogatásokat a helyi önkormányzat bevételi forrásai is meghatározzák. A helyi költségvetés / önkormányzati rendelet / függvényében szabja meg az intézmények költségvetési keretét, ezért hosszú távú programot kidolgozni nem lehet.

A gazdálkodással kapcsolatosan az intézményi költségvetés előkészítésekor település szintű érdekegyeztetést kezdeményez az önkormányzat.

Az intézmények önálló gazdálkodásának lehetősége nem kizárt, amennyiben a működési feltételek biztosítottá válnak.

Algyő, 1999. november 10.

181/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete az Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálat 161/1998 (XII. 14.) Kt. sz. határozatával elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

Az intézmény neve:

Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Székhelye: 6750 Algyő, Egészség ház u. 42.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításával összefüggő feladatok végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Intézményvezető

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Algyő Község Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Csongrád megyei TÁKISZ, Igazgatási és népjóléti csoport helyben.

Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő
Szolgálat
Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992.évi XXXVIII. tv. 88. §-a, továbbá a szociális igazgatásokról szóló 1993. évi III. tv., továbbá a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. felhatalmazása alapján Algyő Község Önkormányzat

Képviselőtestülete

Az Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Alapító Okiratát

az alábbiak szerint hozza létre:

I.

Intézmény megnevezése: Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

II.

Székhelye:

6750 Algyő, Egészségház u. 42.

III.

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

(KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati rendje szerinti besorolás alapján, zárójelben megjelölve a PM által ki nem igazított szakfeladatszámokat is)

1. Tevékenységi köre:

a) főtevékenység:

85.32 (85323-5) Szociális ellátás elhelyezés nélkül

2. Típusa: szociális intézmény

3. Jogállása: önálló jogi személyiségű költségvetési szerv.

IV.

Alapító szerv neve:
Algyő Község Önkormányzat Képviselőtestülete

V.

Felügyeleti szerve:
Algyő Község Önkormányzat Képviselőtestülete

VI.

Az intézmény feladata:

1. A gyermekjóléti alapellátások körében:
 - a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése érdekében tett intézkedések,
 - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
2. Gyermekvédelmi gondoskodás ellátása:
 - a települési önkormányzat jegyzőjének kirendelése alapján.
3. Családsegítés:
 - közreműködik az igénylő családi gondjainak rendezésében, mentális problémák enyhítésében, életvezetési (nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsokat ad,
 - krízishelyzetben segítő beavatkozást végez.

VII.

Gazdálkodási jogkör:

1. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatát tekintve, részben önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
2. Az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátását külön megállapodásban (2. sz. melléklet) foglaltak szerint:

Algyő Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

végzi.

VIII.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

1. Az intézmény vezetője: az intézményvezető, mely állást nyilvános pályázat útján kell betölteni.
2. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat jegyzője köteles lefolytatni.
3. A pályázati feltételeket a képviselőtestület határozza meg. A pályázati felhívást a Szociális és Családügyi Minisztérium és az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség hivatalos lapjában (*Szociális és Munkaügyi Közlöny*) közzé kell tenni.
4. Az intézményvezetői megbízást az önkormányzat képviselőtestülete adja. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
5. A megbízás öt évre szól.

IX.

Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke:

1. Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

X.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

1. Az intézmény az alapításkor induló ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

XI.

Vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

1. A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága az intézmény működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítónak van.
2. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsoroltak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.

XII.

Az intézmény megszüntetése:


1. Az intézményt a jogszabály által meghatározott esetekben Algyő Község Önkormányzat

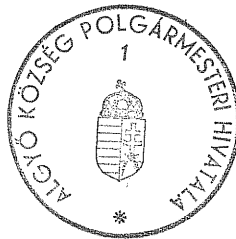
Képviselőtestülete jogosult megszüntetni.

2. A megszüntetésről megszüntető okiratban kell dönteni.

Záradék

Az Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Alapító Okiratát Algyő Község Önkormányzat Képviselőtestülete az 1999. november 19-i testületi ülésén a 181/1999. (XI.19.) sz. határozatával hagyta jóvá, s egyidejűleg a 161/1998 (XII.14.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezte. Az Alapító Okirat mellékletét képezi a Képviselőtestület által 186/1999 (XI.19.) Kt. sz. alatt jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat (1.sz.melléklet).


Dr. Piri József
polgármester




Kiss Andrásné
jegyző

182/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programját, a működési engedélyhez elfogadja.

A Képviselőtestület utasítja Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjét a szakmai program helyben szokások kihirdetésére.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Algyő Község Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Igazgatási és népjóléti csoport helyben.

183/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programja a családsegítő feladatok ellátására.

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programját, mely a családsegítői feladatok ellátásához és a működési engedélyhez szükséges, elfogadja.

A Képviselőtestület utasítja Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjét a szakmai program helyben szokások kihirdetésére.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Algyő Község Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Igazgatási és népjóléti csoport helyben.

184/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Helyettes szülői hálózat megalakítása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta a „Helyettes szülői hálózat megalakítása ellátási szerződés kötése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Község Képviselőtestülete felhatalmazza Dr. Piri József polgármestert, hogy a helyettes szülői hálózat megalakítása vonatkozásában az ellátási szerződés kötésével kapcsolatos tárgyalásokat Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatával folytassa le és az erre vonatkozó szerződés-tervezetet a Képviselőtestület 1999 december havi ülésére terjessze elő.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Hódmezővásárhely Gyermekjóléti Szolgálat, Algyő Község Gyermekjóléti Szolgálat, Csongrád megyei Közigazgatási Hivatal Gyámhivatala Szeged, Rákóczi tér.

185/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Csatornamű társulat megalapítása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta Dr. Piri József polgármester csatornamű társulatra vonatkozó előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1/ A belterületi szennyvízcsatorna hálózat megépítésébe az érintett ingatlan tulajdonosokat is be kell vonni, ezért kezdeményezi az Algyői Csatornamű Társulat megalapítását.

2/ Az érdekeltségi hozzájárulást

■ lakás esetén 70 000 Forint/érdekeltségi egységben

■ nem lakáscélú ingatlanok esetében az érdekeltségi hozzájárulás mértéke vízfogyasztástól függetlenül 70 000 Forint/érdekeltségi egység

A nem lakáscélú ingatlanok tulajdonosait az érdekeltségi hozzájáruláson túl a szennyvízcsatornával kapcsolatos további közműfejlesztési hozzájárulás nem terheli. Az önkormányzati intézmények érdekeltségi hozzájárulás fizetésére nem kötelezhetők.

3/ A Képviselőtestület a Társulat Szervező bizottság megalakításához felkéri az alábbi személyeket bizottsági tagként történő közreműködésre:

1/ Borbély János	települési képviselő
2/ Ifj. Vidács László	települési képviselő
3/ Bakos József	települési képviselő
4/ Beke Sándor Tamás	települési képviselő / Községfejlesztési és üzemeltetési bizottság elnöke
5/ Novák Gyula	VVB Kft ügyvezető igazgató
6/ Mezei István	Algyő, Korsó u. 2.
7/ Fehér József	ATIVIZIG képviselője

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, műszaki csoport helyben és általuk az érintettek.

186/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete Algyő Község Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjét a helyben szokásos kihirdetésre.

Határidő: Azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Dr. Piri József polgármester, Kiss Andrásné jegyző, Algyő Község Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Igazgatási és népjóléti csoport helyben.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.

AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA:

Algyő Község Képviselőtestülete 161/1998./XII.14./ K.t.sz. alapján döntött a Gyermekjóléti Szolgálat létrehozásáról.

Alapító szerv neve:

Algyő Község Önkormányzat
Algyő, Kastélykert u. 40.

Alapító Okirat: 161/1998./XII.14/K.t.sz.

Az intézmény működésének, alaptevékenységének és kiegészítő tevékenységének szakmai programjának kialakításához az alábbi jogszabályok az irányadók.

- A helyi önkormányzatok feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény,
- Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény /végrehajtási utasítása és módosításai /,
- Az 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és szociális ellátásról /a kapcsolódó módosításokkal/
- 2/1994./I.30./ NM rendelet az 1996.évi módosítással személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a Korm. 149/1997./IX.10./ rendelete Gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 1997.évi XXXI. tv. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998./IV.30./ NM rendelet

AZ INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE

Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
6750 Algyő, Egészségház u. 42.
Telefon:

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE /ILLETÉKESSÉGE/:

A gyermekjóléti szolgáltatást tekintve,

Algyő Község közigazgatási területe

Családsegítő szolgáltatást tekintve,

Algyő Község közigazgatási területe

Tanácsadás szintjén foglalkozik mindazokkal, akik támogatásért felkeresik az intézményt.

A működési területen élők lélekszáma: 5336 fő ?

AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmailag önálló egységként működik, pénzügyileg részben önálló költségvetési szerv, mely gazdasági feladatait Algyő Község Polgármesteri Hivatalán keresztül látja el. Tevékenysége a személyes gondoskodás rendszerébe illeszkedik, szociális és mentális alapellátást nyújt. Szolgáltató jellegű, hatósági jogosítványokkal nem rendelkezik.

Számlakezelő: Algyő Község Polgármesteri Hivatal Algyő, Kastélykert . 40.

Számlaszám: 12067008 – 00190442 – 00100003

TEÁOR: 8232

Szakfeladat: 85323-5

Gyermekjóléti és Családsegítő /TEÁOR 8532 /

Az intézmény bérlvevője:

Körbélyegző:

Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
6750 Algyő, Egészségház u. 42.

Telefon:

Fejbélyegző:

Algyő Község Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

6750 Algyő, Egészségház u. 42.

Telefon:

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatok ágazati irányítását a Szociális és Családvédelmi Minisztérium látja el.

Országos szintű szakmai érdekképviseleti szerve a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete.

II.**AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE:**

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó intézményként **szociális és mentálhigiénés alapellátást biztosít.**

A Gyermekjóléti Szolgálat célja:

A gyermek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségének megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A Családsegítő Szolgálat célja:

A működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselője, szociális, mentális problémáinak, szükségleteinek feltárása, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködés.

Kiemelt prevenciós feladata a családok védelme. Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszer szemléletű, a család belső, konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

Ellátottak köre:

Gyermekjóléti Szolgáltatás keretében Algyő Község közigazgatási területe állandó vagy ideiglenes bejelentett lakhellyel rendelkezők segítése.

Családsegítő Szolgáltatás keretében Algyő Község Állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakhellyel rendelkezők és hajléktalanok segítése.

III.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE:**Az intézmény működési elvei:**

1. Nyitottság /működési területen bárki igénybe veheti/.
2. Önkéntesség és együttműködés
3. A család komplex szemlélete
4. A személyiségi jogok védelmének elve titoktartási kötelezettség

A főállású dolgozók heti munkaideje 40 óra.

Ez heti 20 óra kötött, 20 óra rugalmas időbeosztású.

A kötött munkaidőn belül látják el az ügyfélfogadást, részt vesznek az esetmegbeszéléseken, munkaértekezleten és belső továbbképzéseken, valamint végzik az adminisztrációs tevékenységet.

A rugalmas munkaidőt a főállású munkatársak az általuk ellátandó feladat jellegének megfelelően, és a családok igényeinek figyelembevételével osztják be. /Családlátogatás, intézkedés, szakintézményekkel kapcsolattartás, szervező munka, szociális akció, stb./

Részfoglalkozású dolgozó munkarendje – a feladat jellegének megfelelően – a munkaszerződésben rögzített konkrét feltételek szerint történik.

A megbízással jogviszonyban állók munkarendje a megbízási szerződésben rögzített feltételek szerint alakul.

A vállalkozási szerződéssel jogviszonyban állók munkarendje a szerződésben rögzített feltételek szerint alakul.

Az ügyfélfogadás ideje az adott személyi feltételek és a kötelezően ellátandó feladatok mellett a működési területen élők szokásait figyelembe véve alakul.

Félfogadási idő tervezet:	Hétfő	9-12	12.30-13.30 óráig
	Kedd	9-12	12.30-13.30 óráig
	Szerda		12-16 óráig
	Csütörtök	9-12	12.30-13.30 óráig
	Péntek	8-12	óráig

Az esetleges későbbi igények alapján az intézményvezető a félfogadás rendjét módosíthatja.

IV.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársainak jogaira és kötelezettségeire a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. valamint a végrehajtásról kiadott 113/1992. /VII. 14. /sz. Korm. rendelet és módosításai vonatkoznak.

Az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Személyi feltételek:Létszám:

Vezető	1 fő (heti 40óra)
Családgondozók	1 fő (heti 40óra)
	1 fő (heti 20óra)

/1 fő a Gyermekjóléti és 1 fő a Családsegítő Szolgálatnál főállású részmunkaidős /

Adminisztrátor	1 fő / heti 20 órában /
Jogász	1 fő heti kötelező óraszámuk külön megbízás szerint.
Pszichológus	1 fő heti kötelező óraszámuk külön megbízás szerint

Esetenként előadók, tanfolyam és csoportvezetők változó létszámmal feladatorientáltan tevékenykedhetnek.

Az intézmény belső szervezeti egységekre nem tagolódik. A munka team jellegű, a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységére épül.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatására és elfogadására

Algyő 1999. november 12.

Ráczné Olasz Edit
 Ráczné Olasz Edit
 Intézményvezető

187/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Beszámoló a Képviselőtestület két ülése közötti legfontosabb eseményekről

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta a polgármester Beszámoló a Képviselőtestület két ülése közötti legfontosabb eseményekről tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

A Képviselőtestület a beszámolót elfogadja.

A határozatról értesítést kap: Dr. Piri József polgármester.

KIVONAT

Algyő Község Képviselőtestületének 1999. november 19. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

188/1999. (XI.19.) Kt. szám

Tárgy: Algyő Község Polgármesteri Hivatal ügyrendje.

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta Kiss Andrásné jegyző Algyő Község Polgármesteri Hivatal ügyrendje tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Község Képviselőtestülete a határozat mellékletét képező Algyő Község Polgármesteri Hivatal ügyrendjét jóváhagyja.

Erről értesül:

1. Dr. Piri József polgármester
2. Kiss Andrásné jegyző

K.m.f.

Dr. Piri József sk.
Polgármester

Kiss Andrásné sk.
jegyző

Algyő Község Polgármesteri Hivatalának ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXXV. törvény , a helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköreiről szóló 1991. Évi XX. Tv., valamint Algyő Község Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 1/1999. (I. 18.) Önk. rendelet alapján a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét (továbbiakban ügyrend) a Algyő Község Képviselő-Testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

I Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat - különös figyelemmel a döntések szakmai előkészítésére, a végrehajtás szervezésére és ellenőrzésére - a Polgármesteri Hivatal látja el.
2. A hivatal elnevezése: Algyő Község Polgármesteri Hivatala.
3. A Hivatal székhelye: Algyő, Kastélykert u. 40.
4. A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: 12067008-00190442-00100003.

Számlavezetője: Raiffeisen Bank
5. A Hivatal önálló jogi személy. A hivatalt a polgármester a képviselőtestület döntése szerint és saját jogkörében irányítja.
6. A hivatalt a jegyző vezeti. A polgármester a jegyző javaslatának figyelembe vételével határozza meg a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében.
7. A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

II. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. Munkarend:

A munkaidő heti 40 óra.

A munkaidő: hétfő: 7.30-15.30-ig

kedd: 7.30-15.30-ig

szerda: 7.30-17.30-ig

csütörtök: 7.30-15.30-ig

péntek: 7.30-13.30-ig

tart, amely magában foglalja az ebédidőt is.

Az, ebédidő 20 perc, amely 12.00- és 13.00 óra között vehető igénybe.

A polgármester és a jegyző munkaideje kötetlen.

Rendkívüli esetben a köztisztviselő a heti 40 órán felül is köteles a Polgármesteri Hivatalban munkát végezni. A túlmunkáért a Ktv-ben szabályozott szabadidő illeti meg a köztisztviselőt.

A munkaidő alatt a jegyző által engedélyezett nem hivatali célú távollétet a köztisztviselő köteles időarányosan ledolgozni. A munkaidő, a szabadság illetve az egyéb távollét nyilvántartása jelenléti íven történik, amelynek kötelező a naprakész vezetése.

2. Ügyfélfogadás rendje:

Ügyfélfogadási napok, és időpontok:

Hétfő: 8-15. óra között

Szerda: 8-17- óra között

Péntek: 8-12. Óra között.

A Pénztár nyitvatartása:

Hétfő: 9-12 óra között

Kedd: 9-12 óra között

Szerda: 9-12 óra, valamint 15-17 óra között

Csütörtök: 9-12 óra között

Péntek: 9-12 óra között

3. Kiadmányozás rendje

A hivatalban a kiadmányozás jogát feladat- és hatáskörének megfelelően a Jegyző gyakorolja. Távollétében a kiadmányozás jog az igazgatási és népjóléti csoport vezetőjét illeti meg.

4. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés:

A Képviselőtestület és Hivatal meghatározott feladataira megtervezett és jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére, figyelembe véve a képviselőtestület által évközben elfogadott módosításokat is kötelezettségvállaló, utalványozó: polgármester vagy a jegyző
ellenjegyző: jegyző, illetve távollétében az igazgatási és népjóléti csoportvezető
érvényesítő: pénzügyi vezető, távollétében a pénzügyi előadó

5. A Hivatal ügyiratkezelése:

Az Önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/1999. (I. 18.) Önk. rendelet 1. számú függeléke Algyő Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának iratkezelési szabályzata tartalmazza a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését.

6. Bélyegzők leírása, használata

6. 1. A Polgármester hivatalos körbélyegzője:

„ Algyő Község Polgármestere , közepén a magyar címerrel „

6. 2. A Jegyző hivatalos körbélyegzője:

„ Algyő Község Jegyzője , közepén a magyar címerrel „

6. 3. A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:

„ Algyő Község Polgármesteri Hivatala „, közepén a magyar címerrel „

6.4. A Polgármesteri Hivatal levelezése során:

„ Algyő Község Polgármesteri Hivatala
6750, Algyő, Kastélykert u. 40.”

feliratú fejbélyegzőt használja.

A Polgármester bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, a Jegyző bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni , míg a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

Valamennyi hivatali dolgozó csak a rendelkezésére bocsátott bélyegzőt jogosult használni, a bélyegző-nyilvántartásnak megfelelően.

A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét kétévenként köteles ellenőrizni.

7. Szabadság igénybevételének rendje:

A köztisztviselők szabadságának kiadását a jegyző engedélyezi. A jegyző szabadságát a Polgármester engedélyezi. A Polgármester szabadságát a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága. Engedélyezi. A szabadság nyilvántartása a szabadságnylvántartó íven történik, amelynek pontos vezetése kötelező.

A szabadságok kiadását a hivatal működőképességének biztosításával kell végrehajtani.

8. Helyettesítés rendje:

A jegyzőt az igazgatási és népjóléti csoportvezető helyettesíti.

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

9. Munkaértekezletek rendje:

A polgármester és a jegyző a hivatal dolgozói részére évente 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartanak munkaértekezletet.

A polgármester hetente tart vezetői értekezletet, amelyeken részt vesznek az alpolgármester a jegyző, a csoportvezetők.

10. Munkáltatói jogok gyakorlása:

A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja.

a./ Kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, átsorolás, jutalmazás kérdésében a Polgármester egyetértésével dönt

b./ A szabadságolási ütemterv szerint engedélyezi a dolgozók éves szabadságnak kiadását. Dönt a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről.

c./ Engedélyezi a belföldi hivatalos kiküldetést, illetve annak teljesítését követően az úti számlát igazolja.

d./ Engedélyezi az illetményelőleg igénybevételét.

e./ Túlmunkát rendelhet el.

III. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL, BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1./ A hivatali apparátus létszáma: 21 fő

2./A hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező három belső csoportból álló egységes szerv. A hivatal belső tagozódása:

Jegyző közvetlen irányítása alá tartozik: 4 fő

a/ Pénzügyi és adócsoport: 6 fő

b./ Igazgatási és Népjóléti Csoport: 6 fő

c. / Műszaki Csoport:4 fő

3. A hivatali csoportok közvetlen irányítását a csoportvezetők látják el, akik a Jegyző irányítása alatt állnak.

4. / A polgármester egyetértésével a jegyző által a képviselőtestület bizottságaihoz rendelt titkárok:

Pénzügyi Bizottság: Kovács Erika pénzügyi előadó

Szociális Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság (SZOKES) : Dr. Emhő Zsuzsanna:csoportvezető

Községfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság: Mráz Norbert műszaki előadó.

Ügyrendi Bizottság: Csarnainé Zombori Mariann titkárnő.

5. A csoportok részletes, köztisztviselőkre lebontott feladatait az ügyrend 1. Számú függelékét képező munkaköri leírások tartalmazzák.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL, ILLETVE A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

1.A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait, működésének főbb szabályait, a többször módosított 1990. évi LXV. törvény, az 1999.évi XX. törvény, más feladat-és hatáskört megállapító jogszabályok, a községi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Képviselő-testület határozatai határozzák meg. Mindezeket túl a csoportok ellátják a Polgármester és a Jegyző által meghatározott feladatokat.

2. A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kulturált ügyfélfogadás az ügyfelek államigazgatási, hatósági ügyeinek törvényes, gyors intézése, szakszerű tájékoztatás nyújtása. A köztisztviselő feladatit a köz érdekében, a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően szakszerűen köteles ellátni. Az ügyintézők felelősek a saját tevékenységükért és munkaterületükön a törvényesség betartásáért.

3. A hivatali csoportok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

Jegyző irányítása alá tartozó köztisztviselők:

- vezeti a Képviselő-testület jegyzőkönyveit
- a Képviselő-testület határozatait nyilvántartja, postázza
- nyilvántartja a Képviselő-Testület rendeleteit, azokat kihirdeti
- jogszabály-nyilvántartást vezet
- ellátja a Polgármester és a Jegyző adminisztrációs feladatait
- reprezentáció megszervezése, annak elszámolása
- koordinálja az egészségügyi ágazatban dolgozók munka időbeosztását
- ifjúsági és sportfeladatok ellátása
- ellátja a helyi foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat
- ellátja a közalkalmazottak kapcsolatos humánpolitikai feladatokat
- előkészíti a munkáltatói jogkörbe tartozó döntéseket
- kezeli a személyi anyagokat, nyilvántartásokat
- kapcsolatot tart a TÁKISZ-szal, Közigazgatási Hivatallal, Munkaügyi Központtal
- irányítja a közhasznú munkásokat
- gondoskodik a munkavédelemről és a Községháza tűzvédelméről
- ellátja az Ügyrendi Bizottság adminisztrációját

Pénzügyi és Adócsoport:

- előkészíti és végrehajtja (a végrehajtást ellenőrzi) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket
- közreműködik a Képviselő-testület gazdasági programjának előkészítésében, végrehajtásában
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, javaslatot, költségvetési rendeletet
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában
- gondoskodik az intézmények pénzellátásról
- előkészíti az éves költségvetési rendelet módosítását
- összeállítja az éves, féléves, háromnegyedes költségvetési beszámolókat
- rendszeresen információt szolgáltat az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról

- ellátja a részben önálló intézmények teljes körű gazdálkodási feladatait
- közreműködik az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja ennek feladatait
- előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési pénzmaradvány megállapítását
- adatokat szolgáltat az intézményi törzsadattár folyamatos karbantartásához
- közreműködik intézmény, más gazdálkodó szerv alapításában, átszervezésében, megszüntetésében
- részt vesz az intézmények alap-és kiegészítő vállalkozási tevékenységének meghatározásában
- közreműködik az önkormányzat hitelfelvételében
- szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra
- közreműködik az önkormányzat által alapított gazdálkodási szervek ellenőrzésében
- gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök kamatozó betétként való elhelyezéséről
- előkészíti a pénzügyintézzel kötendő szerződéseket
- biztosítja az önkormányzat mint adóalany adózási kötelezettségének teljesítését
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő operatív, analitikus számviteli nyilvántartások vezetéséről
- ellátja a házipénztárral összefüggő feladatokat
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat
- gondoskodik a tulajdonba tartozó vagyon nyilvántartásáról, leltározásáról, a készletgazdálkodásról
- ellátja a helyi foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat
- ellátja a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat
- ellátja a hivatali információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat
- eljár a helyi adók, a gépjárműadó, továbbá az adók módjára behajtható köztartozások ügyében
- közreműködik a helyi adóról szóló rendelet előkészítésében
- ellátja a Pénzügyi Bizottság adminisztrációját

Igazgatási és Népjóléti Csoport:

- előkészíti, végrehajtja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket
- ellátja a közoktatási, közművelődési továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat
- ellátja a SZOKES bizottság adminisztrációját

- ellátja a hivatali iktatási , ügyirat-kezelési feladatait
- közreműködik a birtokvitás ügyekben
- ellátja az önkormányzat feladatkörébe tartozó ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket
- kiadja az üzletek működési engedélyét
- ellátja a honvédelmi igazgatással kapcsolatos önkormányzati teendőket
- számítógépes nyilvántartással vezeti a lakcím és népesség-nyilvántartást
- gondoskodik az anyakönyvi igazgatásról
- ellátja az útlevelekkel kapcsolatos ügyintézést
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú gyámügyeket
- részt vesz a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárásban
- ellátja a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyintézést
- közreműködik a gyermek- ifjúságvédelmi ügyek helyi koordinálásában
- intézi a területi gondozással kapcsolatos összefüggő teendőket
- részt vesz a házi szociális gondoskodás intézményi működtetésében
- közreműködik a megváltozott munkaképességűek rehabilitációs eljárásának lefolytatásában
- előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó szociális önkormányzati hatósági ügyeket
- előkészíti a SZOKES Bizottság hatáskörébe tartozó lakáshoz jutás támogatási ügyeket
- ellátja a hadigondozással, a mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásával, a gyermekvédelmi támogatással, és a munkanélküliek jövedelempótló támogatásával kapcsolatos ügyintézést
- kapcsolatot tart fenn a társadalombiztosítási szervekkel
- ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatokat
- kiállítja a hatósági bizonyítványokat, hatósági ellenőrzéseket végez

Műszaki Csoport:

- bonyolítja a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatokat
- ellátja a Polgármesteri Hivatal operatív költségvetési, gazdálkodási feladatait, gondoskodik a Községháza üzemeltetéséről
- gondoskodik tulajdonba tartozó vagyon kezeléséről
- közreműködik vagyonhasznosítási szerződések összeállításában
- közreműködik az önkormányzat kommunális feladatainak ellátásában
- gondoskodik a települési hulladék-gazdálkodásról és az ártalmatlanításról
- ellátja a községenergia ellátásával kapcsolatos teendőket
- kapcsolatot tart a vízszolgáltatást biztosító Vízmű Kft-vel
- megszervezi a helyi útfenntartással, karbantartással felmerülő teendőket
- ellátja a Községfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság adminisztrációját
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú építésügyi ügyeket

- kezdeményezi a településszerkezeti terv felülvizsgálatát
- kezdeményezi a hatályos szabályozási terv felülvizsgálatát
- kezdeményezi a helyi építési szabályzat felülvizsgálatát
- gondoskodik az ingatlan vagyonszter vezetéséről
- nyilvántartja az ingatlanok tulajdoni lapjait
- ellátja a közterület- használattal, illetve a terület-felhasználással kapcsolatos feladatokat
- közreműködik a telekalakítással kapcsolatos ügyekben

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

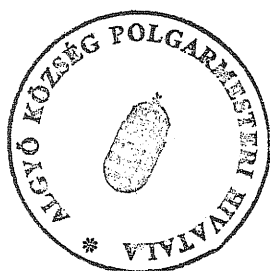
1. Az ügyrend függeléke:

1. számú: A hivatal dolgozóinak munkaköri leírása

2. Az ügyrend Algyő Község Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

3. Az ügyrend függelékének folyamatos vezetése, kiegészítése a jegyző feladata.

Dr. Piri József sk,
polgármester



Kiss Andrásné sk,
jegyző

1. számú függelék:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐI

Jegyző közvetlen irányítása alá tartozik:

Csamainé Zombori Mariann előadó

Terhes Gabriella előadó

Piti Ferenc személyzeti előadó

Bús Róbert gépkocsivezető

Pénzügyi és Adócsoport:

Földiné Pósa Ilona csoportvezető

Kovácsné Trnkóczy Krisztina pénzügyi előadó

Török Andrásné pénzügyi előadó

Ábrahám Julianna adóügyi főelőadó

Bite Jánosné pénzügyi főelőadó

Kovács Erika pénzügyi előadó

Igazgatási és Népjóléti Csoport:

Dr. Emhő Zsuzsanna csoportvezető

Árvai Sándorné népjóléti főelőadó

Flender Erika igazgatási fogalmazó

Zakar Péterné igazgatási főelőadó

Kovácsné Hargittai Erika ügykezelő

Török Anikó népjóléti előadó

Műszaki Csoport:

Kósa János csoportvezető

Sebők Péterné építésügyi főelőadó

Mráz Norbert műszaki előadó

Kónya Ferenc közterületfelügyelő

A köztisztviselők munkaköri leírását külön ívek tartalmazzák.

189/ 1999. (XI. 19.) Kt. számú

Tárgy: AKTV Kft. társasági szerződésének módosítása

HATÁROZAT

Algyő Község Képviselő-Testülete megtárgyalta Dr. Piri József polgármester 1.919-8/1999. számú az AKTV.Kft. társasági szerződésének módosítása tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Község Képviselő-Testülete a 100/ 1999. (VII. 23.) Kt. számú határozatában döntött az AKTV Algyői Kábeltelevízió Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról.

2. A Képviselő-testület a 100/1999. (VII. 23.) Kt. számú határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja.

3. A Képviselő-Testület hozzájárul a társasági szerződés olyan irányú módosításához, mely szerint a társaság az Önkormányzat egyszemélyes társaságaként jön létre.

4. A társaság alapításához szükséges 3.000.000,- Ft. azaz Három millió forint törzstőkét a 100/1999. (VII. 23.) Kt. számú határozat 2. pontja alapján a cégbejegyzési eljáráshoz szükséges elkülönített bankszámlára utalta át.

5. A Képviselő-testület a 100/1999. (VII. 23.) Kt. számú határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

„ A Képviselő-Testület a társaság könyvvizsgálójának a CONTROLEX Könyvszakértő és Befektetési Kft-t nevezi ki, eljáró könyvszakértő Stefán József Deszk, Kosuth L. u. 55. szám alatti lakos.

6. A Képviselő-Testület felhatalmazza dr. Piri József polgármestert a módosított társasági szerződés aláírására.

7. A 100/1999. (VII. 23.) Kt. számú határozatnak a Felügyelő Bizottságra vonatkozó rendelkezései nem változnak.

8. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kábeltelevízió hálózat üzemeltetését az Algyő Fejlődéséért Alapítványnak, Algyő Község Képviselő-Testületének, valamint az AKTV Kft -nek szindikátusi szerződésben kell rögzítenie.

Felelős: Dr. Piri József polgármester

Határidő: 1999. december 31.

Erről értesül:

-Dr. Piri József polgármester,

-Kiss Andrásné jegyző,

-Algyő Fejlődéséért Alapítvány Algyő, Búvár u. 5.

-AKTV. Kft. Algyő, Búvár u. 5.

- Dr. Molnár Zoltán ügyvéd Szeged, József A. sgt. 4. III/3.

--Pénzügyi és Adócsoport helyben

190/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Csúri Sándor bizottsági tag visszahívása

H A T Á R O Z A T

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottság elnökének szóbeli előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

Algyő Község Képviselőtestülete Csúri Sándor képviselőt a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottságból visszahívja, tekintettel arra, hogy a képviselő a bizottságban érdemben munkát nem végez.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Csúri Sándor képviselő, Beck Gábor a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottság elnöke, Kiss Andrásné jegyző.

191/1999 (XI. 19.) Kt. sz.

Tárgy: Borbély János képviselő bizottsági taggá választása

H A T Á R O Z A T

Algyő Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottság elnökének szóbeli előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

Algyő Község Képviselőtestülete Borbély János települési képviselőt 1999 november 18-tól a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottság tagjává választja.

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap: Borbély János képviselő, Beck Gábor a Szociális Oktatási Kulturális Egészségügyi és Sportbizottság elnöke, Kiss Andrásné jegyző.