

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

146/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: A képviselő-testület 2001. október 26. napján megtartott ülés napirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadta Dr. Piri József polgármester napirendjavaslatát a 2001. október 26.-i testületi ülés napirendjét illetően:

- 1) napirendi pont: Az Önkormányzat 2001. I-III. negyedévi mérlegjelentése és költségvetési jelentése.
Előadó: Polgármester
- 2) napirendi pont: Beszámoló a 2001. I-III. negyedévi szociális ellátásokról.
Előadó: Polgármester
- 3) napirendi pont: Köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdései.
Előadó: Polgármester
- 4) napirendi pont: Beszámoló az Algyői Általános Iskola 2001/2002-es tanévkezdésének tapasztalatairól.
Előadó: Jegyző
- 5) napirendi pont: Beszámoló a Szivárvány Óvoda 2001/2002-es nevelési év indításának tapasztalatairól
Előadó: Jegyző
- 6) napirendi pont: Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása.
Előadó: Jegyző
- 7) napirendi pont: Algyő Nagyközség Építési Szabályzata valamint Szabályozási tervének Felülvizsgálata tárgyában hozott 122/2001. (IX.13.) Kt. sz. határozat felülvizsgálata.
Előadó: Polgármester
- 8) napirendi pont: A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 6/2000. (IV.3.) Önk. számú rendelet módosítása.
Előadó: Jegyző
- 9) napirendi pont: Tájékoztató az AKTV Kft. átalakulásának ajánlatáról.
Előadó: Jegyző
- 10) napirendi pont: Az Algyő, 1544 és az 1543/5 hrsz.-ú ingatlanok elidegenítése tárgyában hozott 88/2001. (V.24.) Kt. sz. határozat módosítása.
Előadó: Polgármester
- 11) napirendi pont: 44123 jelű út szakaszainak átvételével kapcsolatos állásfoglalás.
Előadó: Jegyző
- 12) napirendi pont: Tájékoztató pályázatokról.
Előadó: Polgármester
- 13) napirendi pont: GYEVIEP Kht. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
Előadó: Jegyző

- 14)napirendi pont: Támogatott csatornabekötés részletfizetéssel kapcsolatos kérelem.
Előadó: Polgármester
- 15)napirendi pont: Az állatok tartásáról szóló, 5/1999. (I.15.) Önk. rendelettel egységes szerkezetbe foglalt 12/1998. (V.21.) Önk. sz. rendelet módosítása.
Előadó: Polgármester
- 16)napirendi pont: Idősek Napközi Otthona intézmény vezetőjének helyettesítése.
Előadó: Polgármester
- 17)napirendi pont: Pályázat kiírása az Algyői Könyvtár és Tájékház intézmény vezetői álláshelyre.
Előadó: Polgármester
- 18)napirendi pont: Tájékoztató a Millenniumi Emlékbizottság tevékenységéről.
Előadó: Molnárné Vida Zsuzsanna
- 19)napirendi pont: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.
Előadó: Polgármester
- 20)napirendi pont: Egyebek, bejelentések.
Előadó: Polgármester

ZÁRT ÜLÉS

- 21)napirendi pont: Számlavezetési, hitelezési kondíciók 2002. évre.
Előadó: Polgármester

Erről értesül:

- 1.) Dr. Piri József polgármester
- 2.) Dr. Dubecz György jegyző
- 3.) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

147/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Az önkormányzat 2001. I-III. negyedévi mérlegjelentése és költségvetési jelentése.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester "Az önkormányzat 2001. I-III. negyedévi mérlegjelentése és költségvetési jelentése" tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2001. I-III. negyedévi költségvetési beszámolóját és mérlegjelentését jóváhagyólag tudomásul vette.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Pénzügyi és adócsoport
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

148/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Beszámoló a 2001. I-III. negyedévi szociális ellátásokról.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a 2001. I-III. negyedévi szociális ellátásokról szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2001. I-III. negyedévi szociális ellátásokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi és elfogadja.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Szociális és népjóléti csoport
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

149/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Beszámoló az Algyői Általános Iskola 2001/2002-es tanévkezdésének tapasztalatairól.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Iván Zsuzsanna iskolaigazgató 458/2001. számú beszámolóját a 2001/2002-es tanévkezdés tapasztalatairól, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Iván Zsuzsanna igazgató
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

150/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Beszámoló a Szivárvány óvoda 2001/2002-es nevelési év indításának tapasztalatairól.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Karsai Lászlóné óvodavezető 3-7/2001. számú beszámolóját a 2001/2002-es nevelési év indításának tapasztalatairól, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Karsai Lászlóné óvodavezető
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

151/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Dubecz György jegyző „Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint alapító szerv a Polgármesteri Hivatal 135/1999. (IX. 17.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát hatályon kívül helyezi.
- 2) A Képviselő-testület jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal jelen határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.
- 3) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon a Hivatal valamennyi dokumentumának módosításáról, amelyek érintettek a változásban.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Pénzügyi és adócsoport
- 4) Területi Államháztartási Hivatal Szeged
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatalának
Alapító Okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 88 §-a alapján Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratát az alábbiak szerint hozza létre:

I.

Intézmény megnevezése:
Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatala

II.

Székhelye és telephelyei:

Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Telephelyei: 6750 Algyő, Bartók B. út 72.
6750 Algyő Egézség ház u. 42.
6750 Algyő, Kastélykert u. 44.
6750 Algyő, Kastélykert u. 63.

III.

Az intézmény alaptevékenységi körébe tartozó feladatok:
(KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati rendje szerinti besorolás alapján, zárójelben megjelölve a PM által ki nem igazított szakfeladat-számokat is)

1. Tevékenységi köre:

a) Főtevékenysége:	75.11 (75115-3)	Általános közigazgatás
b) tevékenységei:	22.13 (22121-4)	Időszaki kiadvány kiadása
	40.30 (75185-6)	Gőz, melegvízellátás
	41.00 (75185-6)	Víztermelés, - kezelés, - elosztás
	55.51 (55241-1)	Munkahelyi vendéglátás
	63.21 (75184-5)	Szárazföldi szállítást segítő tevékenység
	70.20 (70101-5)	Ingyen bérbeadása, üzemeltetése
	70.32 (70101-5)	Ingyenkezelés
	71.21 (-)	Egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
	74.40 (75195-5)	Hirdetés
	74.83 (-)	Titkári, fordítói tevékenység
	75.12 (-)	Társadalmi szolgáltatások igazgatása
	75.13 (-)	Üzleti élet szabályozása
	75.24 (75167-0)	Közbiztonság, közrend
	75.25 (75166-9)	Tűzvédelem
	80-10 (80111-5,80121-4,80511-3)	Alapfokú oktatás
	85.12 (85121-9,85124-2,85126-4)	Járóbeteg-ellátás
	85.13 (85128-6)	Fogorvosi szakellátás

85.14 (85129-7)	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
85.31 (85318-1)	Szociális ellátás elhelyezéssel
85.32 (85322-4,85324-6,85325-7)	Szociális ellátás elhelyezés nélkül
90.00 (90111-6,90121-5,90211-3)	Szennyvíz-, hulladékkezelés, köztisztasági szolgáltatás
91.33 (92601-8,92602-9)	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
92.32 (92181-5)	Művészeti kiegészítő tevékenység
92.51 (92312-7)	Könyvtári, levéltári tevékenység
92.61 (92401-4)	Sportpályák, stadionok működtetése
92.72 (92602-9)	Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
93.03 (93031-6)	Temetkezés

2. Típusa: Polgármesteri Hivatal

3. Jogállása: önálló jogi személyiségű költségvetési szerv

4. Működési területe: Algyó Nagyközség közigazgatási területe

IV.

Alapító szerv neve:
Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

V.

Felügyeleti szerve:
Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

VI.

A hivatal feladatai:

1. A hivatal feladata a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott közigazgatási tevékenység, államigazgatási feladatok végzése, a törvényekben biztosított feladat és hatáskörök jogszerű gyakorlásával.
2. A képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre, s végzi a működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.

VII.

Gazdálkodási jogkör:

1. A hivatal önállóan gazdálkodó teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

VIII.

A hivatal vezetőjének megbízási rendje:

1. A hivatal vezetője: a jegyző, mely állást nyilvános pályázat útján kell betölteni.
2. A jegyző megbízása: kinevezéssel határozatlan időre szól.
3. A jegyzőt a képviselő-testület nevezi ki.

IX.

Ellátandó vállalkozási tevékenységek köre, mértéke:

1. A hivatal vállalkozói tevékenységet a III. szakaszban felsorolt tevékenységi körökben végezhet.

X.

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

1. A hivatal működését szolgáló alapításkori - az alapító okirat jóváhagyásakor meglévő - ingatlan és ingó vagyon az alapító tulajdona.
2. A hivatal vezetője a vagyontárgyakért az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján felel.

XI.

A vagyon feletti jogosultság:

1. A vagyon feletti rendelkezési jogosultsága az alapításkor meglévő, valamint a hivatal működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítónak van.
2. A hivatal a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a tevékenységi körében felsoroltak ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.

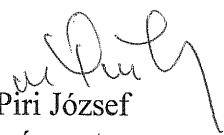
XII.

A hivatal megszüntetése:

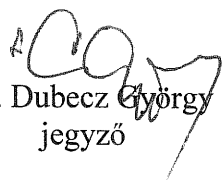
1. A hivatalt a jogszabály által meghatározott esetekben Algyő Nagyközség Képviselő-testülete jogosult megszüntetni.
2. A megszüntetésről megszüntető okiratban kell dönteni.

Záradék

Az Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2001. október 26-i testületi ülésén 151/2001.(X.26.) sz. határozatával hagyta jóvá, s egyidejűleg a 135/1999 (IX.17.) Kt. sz. határozatát hatályon kívül helyezte.


Dr. Piri József
polgármester




Dr. Dubecz György
jegyző

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

152/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Az Algyő Község Építési Szabályzata valamint Szabályozási Tervének felülvizsgálata tárgyában hozott 122/2001. (IX. 13.) Kt. számú határozat módosítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester „Algyő Község Építési Szabályzata valamint Szabályozási Tervének felülvizsgálata tárgyában hozott 122/2001. (IX. 13.) Kt. számú határozat módosítása” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

- 1) A Képviselő-testület a 47-es út, a belterületi határ és a bekötőút által határolt terület (a már átminősített, és kivont terület mellett)
 - Ge jelű ipari területként, míg a
 - belterület mentén tartalék lakóterületként történő felülvizsgálatával ért egyet.
- 2) A 122/2001. (IX. 13.) Kt. számú határozat egyéb rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Balogh Tünde mb. főépítész
- 4) Műszaki csoport
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

153/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Lakáshoz jutás támogatásáról szóló 6/2000. (IV. 3.) Önk. számú rendelet módosítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a lakáshoz jutás támogatásáról szóló 6/2000. (IV. 3.) Önk. rendelet felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok kisdolgozására létrehozott ad hoc bizottság tájékoztatóját és az alábbi döntést hozza:

A Községfejlesztési és Üzemeltetési bizottság a Hivatallal együttműködve a következő testületi ülésre dolgozza ki a panel építésű lakóházak földemének külső csapadékvíz elleni védekezésére vonatkozó lakástámogatási körbe vonható támogatási rendszert az alábbi szempontos figyelembevételével:

- a) támogatandó épületek felmérése
- b) támogatás szükséges mértéke
- c) rászorultság vizsgálata

Felelős: Beke Tamás

Nagypál Miklós

Határidő: 2001. november havi testületi ülést megelőző 8. nap

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Beke Tamás bizottsági elnök
- 4) Műszaki csoport
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

154/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Tájékoztató az AKTV Kft. átalakulásának ajánlatáról.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta az AKTV Kft. átalakulásának ajánlatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Önkormányzata az Algyő Fejlődéséért Alapítványnak eladásra felkínál 100.000.- Ft névértékű üzletrészt, továbbá vállalja a törzstőke felemelését 3 millió Ft.-tól 15 millió Ft-ra.
- 2) Az Önkormányzatnak egyidejűleg el kell készíteni a szerződés ajánlatot a 100.000.- Ft üzletrész eladása vonatkozásában.
- 3) Az Algyő Fejlődéséért Alapítvány az összes kábeltelevízióval kapcsolatos vagyonát 15 millió Ft értékben apportálja be a gazdasági társaságba.
- 4) Az Önkormányzatnak tárgyalásokat kell kezdeményezni az Algyő Fejlődéséért Alapítvánnyal és a novemberi képviselő-testületi ülést megelőző 8. napig ki kell alakítani az új Társasági szerződés tartalmát.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Gonda András Algyő Fejlődéséért Alapítvány
- 4) Ballai Ferenc AKTV Kft.
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

155/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Az AKTV Kft. 2002. évi szolgáltatási díjainak megállapítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint tulajdonos megtárgyalta az AKTV Kft. 2002. évi kábeltelevíziós szolgáltatás díj-megállapítási ajánlatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint tulajdonos 2002. január 1. napjától a kábeltelevíziós szolgáltatás havi előfizetési díjának mértékét az alábbiak szerint határozza meg:

- I. csomag: bruttó 1400.- Ft
 m1, m2, Duna TV, Algyőtex, TV-2, RTL Klub.
- II. csomag: bruttó 1980.- Ft
 Jelenlegi 17 program kiegészítve további 6 új programmal
 National Geographic Channel, Spektrum TV, Minimax, Satelit,
 VIVA+, Landscape-Private Gold(váltva)

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Gonda András Algyő Fejlődéséért Alapítvány
- 4) Ballai Ferenc AKTV Kft.
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

156/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Az Algyő, 1544 és a 1543/5 hrsz-ú ingatlanok elidegenítése tárgyában hozott 88/2001. (V. 24.) Kt. sz. határozat módosítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester „Algyő, 1544 és a 1543/5 hrsz-ú ingatlanok elidegenítése tárgyában hozott 88/2001. (V. 24.) Kt. sz. határozat módosítása” tárgyban készült előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a határozat 4. pontjában az 1544 hrsz-ú beépített ingatlanra vonatkozóan fennmaradó 3.600.000.- Ft, azaz Hárommillió-hatszázezer forint összegű vételárhátralékot a vevő 2002. március 31. napjáig fizethesse meg, azzal a feltétellel, hogy a jelenleg hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő éves kamatot kell fizetnie a megjelölt időpontig.
- 2) Abban az esetben, ha a vevő nem tartja be a vételárhátralék kifizetése vonatkozásában a 2002. március 31. napjáig tartó határidőt, úgy beállnak a szerződésszegés jogkövetkezményei.
- 3) Amennyiben vevő a képviselő-testület jelen határozatát nem fogadja el, úgy 15 napon belül köteles befizetni az esedékes vételárat.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Tassy Jenő Szeged, Gáspár Z. u. 10/b. (vevő)
- 4) Pénzügyi és adócsoport
- 5) Műszaki csoport
- 6) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

157/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: 44123 jelű út szakaszainak átvételével kapcsolatos állásfoglalás.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester 127-116/2001. számú „44123 j. út szakaszainak átvételével kapcsolatos állásfoglalás” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület egyetért a 43-as út létesítése során kialakított 44123 j. (01571 hrsz.) út végfordulós szakaszainak az önkormányzat tulajdonába és kezelésébe vételével.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Műszaki csoport
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

158/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Tájékoztató pályázatokról.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester 127-117/2001. számú „Tájékoztató pályázatokról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az önkormányzat által benyújtott pályázatokról készített tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Műszaki csoport
- 4) Pénzügyi és adócsoport
- 5) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

159/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: GYEVIEP Kht. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Dubecz György jegyző „GYEVIEP Kht. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

Algyő nagyközség Önkormányzata (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.), mint a GYEVIEP Algyői Településüzemeltetési és – fejlesztési közhasznú Társaság alapítója a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Molnár József ügyvezető igazgató
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

GYEVIÉP KHT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 1997. évi CXLIV. törvény, valamint a bírósági cégnyilvántartásról és a cégek törvényességi felügyeletéről szóló módosított 1997. évi CXLV. törvény alapján készült.

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a Kht. jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza:

- a társaságra, működésre jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, tevékenységi körét,
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályzásait,
- a társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit,

Az SZMSZ betartása és betartatása a társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság főbb adatai:

A társaság (cég) neve:

GYEVIÉP Algyői Településüzemeltetési és -fejlesztési Közhasznú Társaság

A társaság rövidített (cég) neve:

GYEVIÉP Kht.

A társaság székhelye:

6750 Algyő, Kastélykert u. 16.

A társasági szerződés kelte:

1998. december 14.

A társaság működésének kezdő időpontja:

1999. január 01.

Céggjegyzék száma:

06-14-000052

A társaság bankszámla száma:

RAIFFEISEN Bank 12067008-00240855-00100001

A társaság adóigazgatási száma:
20254304-2-06

Törvényességi felügyeleti szerve:
Csongrád Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

A társaság időtartama:
A társaság határozatlan időre alakult.

A társaság tagjai:
Algyő Község Önkormányzata
6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:
Benedek-Káplárné Turák Erika 6724 Szeged, Vasas Szent Péter u.

25.

Mezei István 6750 Algyő Korsó u. 2.
Tankó László 6750 Algyő Lőrinc u.7.

2. A társaság célja:

A társaság tagjait a társaság létrehozásában az a cél vezérelte, hogy vagyoni hozzájárulással olyan vállalkozást hozzon létre, amely alkalmas a társadalom közös szükségleteinek kielégítésére nyereség és vagyonszerzési cél nélkül.

3. A társaság tevékenységi köre:

Közhasznú tevékenység

- 01.41 Növénytermesztési szolgáltatás
- 02.01 Erdőgazdálkodási termelés
- 02.02 Erdőgazdálkodási szolgáltatás
- 41.00 Víztermelés, -kezelés, -elosztás
- 74.50 Munkaerő-toborzás. -közvetítés
- 90.01 Szennyvízelvezetés. -kezelés
- 90.03 Szilárd hulladék kezelése, köztisztasági szolgáltatás
- 90.04 Veszélyes hulladék kezelése
- 92.61 Sportpályák, stadionok működtetése

Vállalkozási tevékenység

- 45.21 Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
- 45.22 Tetőszerkezet-építés, tetőfedés, vízszigetelés
- 45.25 Egyéb speciális szaképítés
- 45.31 Villanyszerelés
- 45.32 Szigetelés

- 45.33 Víz-, gáz-, fűtésszerelés
- 45.34 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 45.41 Vakolás
- 45.42 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 45.43 Padló-, falburkolás
- 45.44 Festés, üvegezés
- 45.45 Egyéb befejező építés
- 45.50 Építési eszköz kölcsönzése személyzettel
- 51.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
- 51.18 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme
- 51.51 Energiahordozó-nagykereskedelem
- 51.53 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 51.54 Vasáru-, szerelvény-nagykereskedelem
- 51.55 Vegyi áru nagykereskedelme
- 51.57 Hulladék-nagykereskedelem
- 60.24 Közúti teherszállítás
- 63.11 Rakománykezelés
- 63.12 Tárolás, raktározás
- 64.20 Távközlés
- 67.20 Biztosítást kiegészítő tevékenység
- 70.11 Ingatlan beruházás, -eladás
- 70.12 Ingatlanforgalmazás
- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.31 Ingatlanügynöki tevékenység
- 70.32 Ingatlankezelés
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 74.40 Hirdetés
- 74.70 Takarítás, tisztítás
- 74.84 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
- 80.41 Járművezető-oktatás
- 80.42 Felnőtt- és gyermekoktatás
- 93.03 Temetkezés

4. A társaság jogállása:

A társaság mint jogi személy, sajátos cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság gazdasági jogalanyiságkénti működése során szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat- elhatározása szerint szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében.

A társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben a társaság akkor is, ha a társaság tagja áll perben a társasággal szemben.

Fentiekén túlmenően a társaság önálló adózó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

5. Képviselés és cégbejegyzés:

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.

A társaság cégbejegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírás címpéldányának megfelelően írja alá a nevét. A társaság törvényes képviselőjét a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

II. A társaság belső viszonyai:

III. A társaság szervezete és irányítási rendszere:

1. A társaság általános irányítását az alapító, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

1.1 Az alapító jogköre és hatásköre

- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- tőzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a GT. 47.§.-ában foglalt kivétellel az ügyvezető kinevezése, visszahívása, valamint az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a felügyelő bizottság tagjainak kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet, kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,

- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b. pont) köt,
- Az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása
- mindazon ügyek amelyeket a törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés hatáskörébe utal.

2. A társaság operatív irányítása

A társaság operatív, illetve gazdasági irányítását az ügyvezető látja el. Ő látja el a társaság munkaszervezésének, valamint a társaság törvényes képviselétől adódó feladatokat is.

2.1 Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.

2.2 Megszűnik az ügyvezetői tisztség

- a megbízás időtartamának lejártával
- ha az alapító a megbízást visszavonja
- lemondással
- elhalálozással
- a törvényben szabályozott kiváltó ok bekövetkezése esetén

2.3 Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- A társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat

- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban

3. A társaság ellenőrzési rendszere

3.1 A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet. Megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait. A felügyelő bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és mérleget. A vizsgálat eredményét a felügyelő bizottság elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg.

A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a felügyelő bizottság tagjainak számának 3 alá csökkenését.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és az alapító hagyja jóvá.

A felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez:

- három tag jelenléte szükséges
- a felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság köteles az alapító döntését kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

IV. A működés rendje

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony

társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni. Munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést letenni.

- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók illetve hasznosíthatók

A jogtalan használat a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

3. **Felelősségre vonás és kártérítés jogkör**

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört. Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Gt. tv. és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. **Képviselési, aláírási jogkör**

A társaság nevében aláírásra - a bankszámláról való rendelkezést kivéve - az ügyvezető önállóan jogosult.

5. **Bankszámla feletti rendelkezés**

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett ügyvezető aláírása szükséges.

6. **Utalványozási jog**

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát. Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

A társaság más vezetőit, illetve alkalmazottait az ügyvezető ruhazza fel utalványozási joggal.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, sajátkezű névaláírása.

V. Munkaviszonnal kapcsolatos előírások

1. **A munkaviszony létesítésének előfeltételei**

létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelessége

2.1 A Társaság dolgozóinak jogai

A társaság dolgozóinak elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek kialakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon.
- A végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást kedvezményt amely a Munka Törvénykönyve , a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján jár.
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

2.2 A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni
- a taggyűlés az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra
- munkaterületén a törvényességet betartani
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni
- a társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni
- a munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni
- munkaidejét beosztásának megfelelő hatékony munkavégzéssel tölteni
- A felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani, és tevékenységéről a felettesének beszámolni
- nem szabad a dolgozóknak más szervnél tartott értekezleteken állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak
- más szervnél megtartott értekezletekről dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni
- a társaság ügyfeleivel és dolgozóival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani. Öltözködésében és viselkedésében a

- a munkaköri alkalmasság elbírálása végett a társaság műszaki és fizikai munkakörben munkaviszonyt létesíteni szándékozóknak előzetes orvosi vizsgálaton kell részt venni
- a szakképesítéshez kötött munkakörök betöltéséhez a munkavállalónak szakképesítését igazolni kell
- a társaság csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki az előző munkáltató által kiállított igazolásokat munkába álláskor leadja
- a dolgozó személyi adatait a személyi igazolványa alapján kell ellenőrizni és kiállítani

2. A munkaviszony létesítésének módja

- az ügyvezetőt az alapító nevezi ki és gyakorolja vele szemben a munkáltatói jogokat
- a társaság többi dolgozójával a társaság, mint munkáltató részéről az ügyvezető köti meg a munkaszerződést és gyakorolja a munkáltatói jogokat
- a munkaszerződést írásban kell megkötni
- a társaság és a dolgozó határozatlan, vagy határozott időre létesítheti a munkaviszonyt
- a társaság dolgozóit változó munkahelyre alkalmazza
- a munkaviszony a munkába lépés napjával kezdődik
- a munkaszerződésben a munkaviszony létesítésekor próbaidő is kiköthető
- a próbaidő tartama 30 nap, a felek ennél hosszabb, de legfeljebb 3 hónapig terjedő próbaidőt is megállapíthatnak. A próbaidő meghosszabbítása tilos, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármely fél azonnali hatállyal megszüntetheti

3. A munkaidő és a pihenőidő

- a társaság dolgozóit 4, 6 illetve 8 órában foglalkoztatja
- a heti munkaidő 20, 30 illetve 40 óra
- ha a napi munkaidő a 6 órát meghaladja, a munkavállaló részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani

- étkezés céljára 30 perc munkaközi szünet jár, melyet a munkavállaló a munkahelyén kívül is eltölthet, munkaidő terhére munkaközi szünet nem biztosítható
- a munkaközi szünet minden egybefüggő 3 túlóra után is megilleti a munkavállalót
- a munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 11 óra pihenőidőt kell biztosítani
- a munkavállalót hetente 2 pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie

4. Rendkívüli munkavégzés

- a munkáltató a munkavállalót kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre kötelezheti
- rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésnek minősül a túlmunkavégzés. pihenőnapon vagy munkaszüneti napon történő munkavégzés
- túlmunka a munkavállaló rendes munkaidejét meghaladó munka
- az elrendelés szempontjából a túlmunkával esik egy tekintet alá a pihenő vagy munkaszüneti napon végzett munka. Ha a munkavállalót a heti pihenőnapján munkára igénybe vették, helyette elsősorban másik pihenőnapot (pihenőidőt) kell adni a munkavégzést követő hónap végéig
- nem túlmunka, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza

5. Rendes szabadság

- a munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendszeres szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll
- az alapszabadság mértéke 20 munkanap

- Az előző bekezdésben meghatározott szabadság a munkavállaló

25.-ik életévétől	21
28.-ik életévétől	22
31.-ik életévétől	23
33.-ik életévétől	24
35.-ik életévétől	25
37.-ik életévétől	26
39.-ik életévétől	27
41.-ik életévétől	28

43.-ik életévétől	29
45.-ik életévétől	30

munkanapra emelkedik

- a hosszabb tartamú szabadság abban az évben illeti meg a munkavállalót, amelyben az előző bekezdésben meghatározott életkort betölti
- ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött részére a szabadság arányos része jár

6. A szabadság kiadása

- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállaló előzetes meghallgatása után a munkáltató határozza meg
- az alapszabadság egynegyedét - a munkaviszony első három hónapját kivéve - a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállaló erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelenteni
- a szabadságot esedékességének évében kell kiadni, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet
- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 1 hónappal közölni kell. Az időpontot a munkáltató csak rendkívül indokolt esetben változtathatja meg, és a munkavállalónak ezzel összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.
- a munkáltató a munkavállaló már megkezdett szabadságát kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre, illetőleg a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be. A munkavállalónak a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésekor, illetőleg sorkatonai vagy polgári szolgálatra történő behívásakor, ha a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadságot nem kapta meg, azt pénzben kell megváltani. Egyéb esetben szabadságot pénzben megváltani nem lehet, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- ha a munkavállaló a munkaviszonya megszűnéséig több szabadságot vett igénybe mint ami a munkáltatónál töltött időre megilletné, a különbözetre kifizetett munkabért köteles visszafizetni. Nem követelhető vissza túlfizetés, ha a munkaviszony a munkavállaló nyugdíjazása vagy halála illetve a munkáltató jogutód nélkül megszűnése miatt szűnt meg, vagy a munkavállalót sorkatonai, illetve polgári szolgálatra hívták be.

- rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a dolgozó fizetés nélküli szabadságot kérhet, melyet az ügyvezető engedélyezhet.

VI. A munka díjazása

1. Munkabér

- a munkavállalónak munkaviszonya alapján a munkáltatótól munkabér jár, az ettől eltérő megállapodás érvénytelen
- a munkavállalót megillető munkabér időbérként vagy teljesítménybérként illetve a kettő összekapcsolásával állapítható meg. A személy alaptartó időbérben kell meghatározni.
- túlmunkáért a munkavállalót a rendes munkabéren felül - esetenkénti elszámolás alapján vagy átalányként - 50%-os bérpótlék is megilleti
- ha munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása szerint a munkavállaló a túlmunka ellenértékéért a rendes munkabéren felül bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett túlmunka időtartamánál. A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.
- a heti pihenőnapon munkavégzésre kötelezett munkavállaló a végzett munkáért járó munkabéren felül legalább 50%-os bérpótlékre jogosult, ha másik pihenőnapot pihenőidőt kap. Ennek hiányában legalább 100%-os bérpótlék jár.
- a munkaszüneti napon munkavégzésre kötelezett munkavállaló az aznapi munkájáért járó munkabéren felül átlagkeresete is megilleti.
- a munkavállalót, ha a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre /állásidőre / személyi alapbére illeti meg.
- a munkavállaló fizetéselőlegként maximum 5.000,- Ft-t havi egy alkalommal igénybe vehet, melyet munkabéréből a munkáltató a következő munkabér kifizetésénél visszavon

2. A munkabér védelme

- a munkavállaló részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. Ha a munkaviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, a munkabért a munkaviszony végén kell elszámolni és kifizetni.
- a munkabért a tárgy hónapot követő hónap 8-ik napján kell kifizetni. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

- ha a munkavállaló a bérfizetési napon jogos okból nem tartózkodik a munkahelyén, illetve a munkáltató telephelyén. akkor kérésére munkabérét a bérfizetés előtti utolsó itt töltött munkanapon kell kifizetni vagy a munkáltató költségére a tartózkodási helyére kell megküldeni.
 - a munkabért a munkáltató munkahelyén, illetve a munkáltató telephelyén kell kifizetni
 - a munkabért a munkáltató lakossági folyószámlára utalja a munkavállaló írásbeli kérelmére
 - a munkabért munkaidőben kell kifizetni
 - a munkabért a munkavállalónak kell kifizetni, kivéve ha erre mást felhatalmaz, illetőleg bírósági határozat ebben korlátozza.
- késedelem idejére a polgári jogi szabályokban meghatározott kamat jár
- A munkavállaló részére munkabéréről részletes írásbeli elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lennie, hogy a munkavállaló a kiszámítás helyességét, valamint a munkabérből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja, ettől érvényesen eltérni nem lehet
 - a munkáltató a munkavállaló részére történt előlegnyújtásból eredő követelését a munkabérből levonhatja
 - a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, ezt a munkavállalótól 60 napon belül, írásbeli felszólítással lehet visszakövetelni

VII. Szociális juttatások

1. A munkahelyi étkeztetés

- valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalónak a munkáltató havi 2.200,- Ft természetben nyújtott étkezési, vagy kizárólag fogyasztásra kész étel vásárlására feljogosító ingyenes vagy kedvezményes utalvány értékéből legfeljebb 1.400,- Ft étkezési hozzájárulást fizet.
- az alábbi le nem dolgozott időre étkezési utalvány nem fizethető
- fizetés nélküli szabadság
 - rendes szabadság
 - betegszabadság
 - táppénz
 - igazolatlan távollét

2. Lakáscélú támogatás

- a társaság a munkavállalók lakásszervezési és lakáscélú támogatásra alapot nem képez


- a munkavállalók lakásépítését a társaság természetbeni támogatással segíti
- a társaság térítésmentesen bocsátja saját lakásuk építéséhez a munkavállaló rendelkezésére kiegészítő és eszközeit, amennyiben az a társaság munkáját nem gátolja
- a gépekben és eszközökben bekövetkezett rongálódásokért a kölcsönvevő teljes körű anyagi felelősséggel tartozik
- a gépek és eszközök kölcsönzését az ügyvezető engedélyezi

5. Munkaruha ellátás

- azokban a munkakörökben, ahol a munka nagymértékű szennyeződéssel, vagy nagyfokú ruha-elhasználódással jár a társaság a dolgozóinak munkaruhát biztosít.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2001. november 01.-től lép hatályba.

Algyő, 2001. október 20.


Molnár József
GYEVIÉP Kht. ügyvezető igazgató

Elfogadta: Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2001. október 26. napján megtartott ülésén.

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

160/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Támogatott csatornabekötés részletfizetéssel kapcsolatos kérelem.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Piri József polgármester 127-121/2001. számú "Támogatott csatornabekötés részletfizetéssel kapcsolatos kérelem" tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület hozzájárul Hegyi András Algyő, Sövény u. 20. sz. alatti lakos által kért 1.000.- Ft havi részletekben történő szennyvízcsatorna bekötési törlesztéséhez.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Hegyi András Algyő, Sövény u.20. sz.
- 4) Pénzügyi és adócsoport
- 5) Műszaki csoport
- 6) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

161/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Az állatok tartásáról szóló, 5/1999. (I. 15.) Önk. rendelettel egységes szerkezetbe foglalt 12/1998. (V. 21.) Önk. sz. rendelet módosításának napirendről történő levétele.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Az állatok tartásáról szóló 5/1999. (I. 15.) Önk. rendelettel egységes szerkezetbe foglalt 12/1998. (V. 21.) Önk. sz. rendeletet nem kívánja módosítani.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

162/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Idősek Napközi Otthona intézmény vezetőjének helyettesítése.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség képviselő-testülete megtárgyalta az Idősek Napközi Otthona intézmény vezetőjének helyettesítésére irányuló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza.

- 1) Algyő Nagyközség képviselő-testülete Kovácsné Losoncz Magdolnának az intézményvezetői beosztás ellátásához szükséges képesítési előírások alól felmentést ad. Egyben kötelezi a megfelelő képesítés megszerzésére.
Határidő: 2005. december 31.
- 2) Algyő Nagyközség képviselő-testülete Kovácsné Losoncz Magdolnát megbízza az Idősek Napközi Otthona intézmény vezetésével határozott időre, Veres Katalin távollétéig.
Alapilletménye 33.000 Ft, szakmai szorzó összege 6.600 Ft, vezetői pótléka a pótlékalap 250 %-a 39.750 Ft, illetménye összesen kerekítve 79.400 Ft.
- 3) A képviselő-testület felhívja a polgármestert a megbízással kapcsolatos munkajogi feladatok elvégzésére.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Kovácsné Losoncz Magdolna Idősek Napközi Otthona
- 4) Veres Katalin Idősek Napközi Otthona
- 5) Piti Ferenc személyügyi előadó
- 6) Irattár Helyben

Kmf.

dr. Piri József sk..
polgármester

dr. Dubecz György sk..
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

163/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Pályázat kiírása az Algyői Könyvtár és Tájház intézmény vezetői álláshelyre.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta az Algyői Könyvtár és Tájház vezetői álláshely betöltésére irányuló pályázat kiírásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza.

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Könyvtár és Tájház vezetői álláshelyre a határozat mellékletét képző pályázatot írja ki.
- 2) A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt az előkészítő feladatok elvégzésével, a szakmai-szakértő bizottság kijelölésével, illetve a pályázati felhívás közzétételével a Kulturális közlönyben.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Piti Ferenc személyügyi előadó
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Pályázati felhívás

**Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet
az Algyői Könyvtár és Tájékház**

Intézményvezetői

álláshely betöltésére.

Képesítési és egyéb feltételek:

- szakirányú főiskolai vagy egyetemi végzettség
- közművelődésben eltöltött 5 év szakmai gyakorlat
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettségeket, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a jogszabályban rögzített bizottság tagjai megismerhessék.

Bérezés:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

- a pályázat megjelenésétől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határideje:

- a pályázati határidő lejártát követő testületi ülés

Az állás betölthető: 2002. január 01.-jétől.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év

A pályázatot Algyő Nagyközség polgármesteréhez kell benyújtani
(6750 Algyő, Kastélykert u. 40.).

Érdeklődni a 62/267-095 telefonon lehet.

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

164/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Tájékoztató a Millenniumi Emlékbizottság tevékenységéről.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Millenniumi Emlékbizottság tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Molnárné Vida Zsuzsanna bizottsági elnök
- 4) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2001. október 26. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

165/2001. (X. 26.) Kt. szám

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Piri József polgármester előterjesztését az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja dr. Piri József polgármester tájékoztatóját.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Dubecz György jegyző
- 3) Irattár Helyben

Kmf.

Dr. Piri József sk.
polgármester

Dr. Dubecz György sk.
jegyző

A kivonat hitelül: