

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY


KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZATA

Készült: 2022.09.05.

Hatályos: 2022.09.05.

Hatályát veszti:


AESZI intézményvezető

Algyói Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezető: 

Algyó Nagyközség Önkormányzat jegyző: 

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: AESZI) részére a Kiküldetési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozom meg:

A Szabályzat hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1. AESZI-BÓBITA BÖLCSŐDE (6750 Algyő, Kastélykert u.15.)
munkakörök:
intézményvezető
gondozó
kíségítő
kís gyermeknevelő
bölcsődei dajka
szakács
2. AESZI-IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA (6750 Algyő, Piac tér 17.)
munkakörök:
nappali ellátás vezető
gondozó
3. HÁZI GONDOZÓI SZOLGÁLAT (6750 Algyő, Piac tér 17.)
munkakörök:
gondozó
4. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (6750 Algyő, Piac tér 17.)
munkakörök:
családsegítő
5. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT (6750 Algyő, Egészség ház u.42.)
munkakörök:
védőnő

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

belföldi kiküldetésre,

a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvényben (továbbiakban: SZJA)foglaltak figyelembe vételével.

Értelmező rendelkezések

Belföldi kiküldetésnek minősülő hivatalos utazás: az AESZI tevékenységével összefüggő kirendelés, konferencián való részvétel.

A kiküldetés forrásai: költségvetési támogatás, illetve előirányzat-maradvány, pályázaton elnyert pénzösszeg.

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSNEK MINŐSÜLŐ HIVATALOS UTAZÁS:

A belföldi kiküldetésnek minősülő hivatalos utazást az Intézményvezető, távollétében a nappali ellátás vezető, engedélyezi és meghatározza az utazás költségterítését, ellenőrzi és engedélyezi a munkaszervezést a folyamatos feladatellátás biztosításának érdekében, a helyettesítést.

A fentiekre tekintettel az AESZI valamennyi szakdolgozója számára negyedévente egy alkalommal biztosít lehetőséget a munkaidő terhére szakmai konferencián, továbbképzésen való részvételre. A konferencia, továbbképzés költségei a munkavállalót terhelik (egyeztetés lehetséges az intézményvezetővel), azonban az utazási költségeket az Intézmény finanszírozza az alábbiaknak megfelelően.

A belföldi kiküldetést az esedékességet megelőzően a hatályos előírások szerint nyomtatványon (kiküldetési rendelvénnyen) kell engedélyezni. A kiküldetési rendelvény fogalmát az SZJA 3.§.83. pontja határozza meg, amely szerint a kifizető által két példányban kiállított olyan bizonylat:

- amely tartalmazza a magánszemély nevét, adóazonosító jelét (a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát),
- a hivatali utazás célját, időtartamát, útvonalát, a futásteljesítményt,
- az utazás költségterítését, valamint ezen költségterítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb)

A kiküldetési rendelvény eredeti példányát a kifizetőnek, másolatát a magánszemélynek a bizonylatmegőrzésre vonatkozó rendelkezések betartásával kell megőrizni.

A kiküldetési rendelvényt a kiküldetés időpontja előtt kell a kiküldetést teljesítő részére átadni.

Az intézmény által-belföldi kiküldetés elrendelésére és költségelszámolásra-alkalmazott nyomtatványt az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belföldi kiküldetések elszámolása

A belföldi kiküldetés során felmerülő kiadásokra az alábbi költségterítések folyósíthatók:

- utazási költségterítés
- egyéb költségterítés

Belföldi kiküldetés esetén előlegigénylésre – szállásköltség kivételével – nincs lehetőség.

A munkavállalót megillető költségterítések

Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi busz,- előzetes engedély alapján – saját személygépkocsi használata esetén:

- vasúton történő utazás esetén a II. osztályú, teljes áru menetjegy kerül térítésre.
- autóbuszon történő utazás költségeinek teljes ára kerül térítésre.
- személygépkocsival történő utazás esetén a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag-és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányrendelet által meghatározott alapnorma-átalány mértéke, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által közzétett adott hónapra érvényes üzemanyagár és a ténylegesen megtett kilométer alapján számított üzemanyagköltség, illetve kilométerenként 9 Ft normaköltség kerül térítésre.


A kiküldetések során a saját vagy házasárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. Az első kiküldetéskor, elszámolt járműköltség igazolásához a forgalmi engedély, illetve a kötelező felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvény átadása- másolatban -kötelező.

Alapnorma-átalányok az alábbiakban felsoroltak:

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

Jelen szabályzat 2022. 09.05. napján lép hatályba.


.....
Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZATA

Megismerési Nyilatkozat

A kiküldetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS
Kovácsné Losonc Magdolna	nappali ellátás vezető	2022.09.02.	
Bakosné Fodor Edit	gondozó	2022.09.02.	
Pigniczki Péter Istvánné	szociális asszisztens	2022.09.02.	
Deákné Kiss Gyöngyi	kisegítő	2022.09.02.	
Vassné Búza Katalin	családsegítő	2022.09.02.	
Kiss Ilona	családsegítő	2022.09.02.	
Szabó Éva Franciska	gondozó	2022.09.02.	
Garajszki Éva	gondozó	2022.09.02.	
Tóth Fanni Szabina	gondozó	2022.09.02.	
Kecskeméti Hegyi Edit	gondozó	2022.09.02.	
Szabó Polett	gondozó	2022.09.02.	
Schmidinger Andrea	védőnő	2022.09.02.	
Csatári Gabriella	védőnő	2022.09.02.	
Kertész Anna Ibolya	védőnő	2022.09.02.	
Gyömber Kornélia	szakmai vezető	2022.09.02.	
Bús Ágnes	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Kecskeméti Katalin	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Soós Attiláné	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Jani Zoltánné	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Hegedűsné Király Katalin	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Mucsi Alexandra	kisgyermeknevelő	2022.09.02.	
Gábor Zsófia Laura	dajka	2022.09.02.	
Berkes Éva	dajka	2022.09.02.	
Nagy Ildikó	szakács	2022.09.02.	
Jankovicsné Veres Katalin	intézményvezető	2022.09.02.	