

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY
VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA

ELŐSZÓ

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szabályozni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét.

A szabályzat célja, hogy szabályozza a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokat.

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény *vezetékes és mobiltelefonok használatának*, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. **A szabályzat célja:** hogy meghatározza az Algyői Egyesített Szociális Intézmény vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. **A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed** az Algyői Egyesített Szociális Intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.
3. **A szabályzat személyi hatálya kiterjed az** Algyői Egyesített Szociális Intézmény bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
4. A telefonok használatára intézményünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni. A magán célú használatról a dolgozók havonta, formanyomtatványon nyilatkoznak.

II. Értelmező rendelkezések

(1) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja törvény) 70. § (1) bekezdése alapján egyes meghatározott juttatásnak minősül:

b) a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi- és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem;

Az Szja törvény 70. § (5) bekezdése alkalmazásában:

c) telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból

ca) a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,

cb) ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

(2) A magáncélú használat értékének megállapítása történhet:

- magán és hivatali célú beszélgetések tételes elkülönítésével,
- a törvény által vélelmezett hányad figyelembe vételével.

III. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

(1) Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az Intézmény hatékony működtetésének eszköze.

(2) Az egyes eszközök meghatározott személyeknek történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes munkakörök betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

1. Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét az Algyői Egyesített Szociális Intézmény működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények indokolják.

2. Fax

Bizonyos munkakörök betöltése estében a telefonkészülék mellé faxkészüléket is biztosítani kell.

3. Internet

Internet hozzáférést az Algyői Egyesített Szociális Intézmény működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

4. Mobiltelefon

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára:

- akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy
- olyan tisztséget töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon indokolt.

IV. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

(1) **Hivatali célú használat:** a telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatali célra lehet használni. Hivatali célú használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat,
- közreműködő hatósággal, szervezettel történő kapcsolattartás,
- más szervezeti egység dolgozójával folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere,
- kapcsolattartás,
- szervezési célú használat,
- feladatkörbe tartozó ügyek intézése.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető. Például munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje, munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése.

(2) **Magánhasználat:** magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az (1) pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem hivatali célú használata,
- mobiltelefon dolgozó általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az Önkormányzat és Intézményei szervezeti egységeinek alkalmazottai.

V. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Algyői Egyesített Szociális Intézmény vezetékes telefon szolgáltatója: TRIOTEL Kft. a szolgáltatás ellenértékének beszedője az Algyői AKTV KFT.
2. A hivatalos, valamint a magáncélú beszélgetések elkülönítése érdekében előhívószám az Algyői Egyesített Szociális Intézménynél nincs kialakítva, ezért nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások kódok használatára.
3. A magán célú használatról a dolgozók havonta, formanyomtatványon nyilatkoznak.

VI. A mobiltelefonok használatának rendje

A) Hivatali tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. Algyői Egyesített Szociális Intézmény mobiltelefon szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.
3. A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
4. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

5. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás *teljes/ vagy rész* költségét az Algyői Egyesített Szociális Intézmény részére megtéríteni. *(A pótlási költség mértékét a költségvetési szervezője jogosult mérlegelni és eldönteni.)*
6. A **30 napot meghaladó távollét esetén** (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) az Algyői Egyesített Szociális Intézmény tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni az intézményvezető részére.
7. A mobiltelefon használata kizárólag munkavégzéshez kapcsolódóan történhet. A telefonokról kizárólag csak hivatalos beszélgetés folytatható..

B.) A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje

1. Algyői Polgármesteri Hivatal flottacsomagja keretében üzemelnek a magánszemélyek által megvásárolt (az Ő tulajdonukat képező), és a szolgáltató által a magánszemély felé számlázott mobiltelefonok.
2. A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató kiszámlázza az érintett magánszemélyek felé.

VII. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

1. A jelen szabályzat I., és VI/A. pontjaiban foglaltak szerinti számlázás a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója feladatát képezi.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szervezetünknel dolgozó személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2023. január 20. napján lép hatályba.

Algyő, 2023. január 10.

.....
Intézményvezető



ALGYŐI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Megismerési Nyilatkozat

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény „Vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályzatban” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS
Kovácsné Losonc Magdolna	nappali ellátás vezető	2023.01.27.	
Bakosné Fodor Edit	gondozó	2023.01.27.	Bakosné F. Edit
Pigniczki Péter Istvánné	szociális asszisztens	2023.01.27.	Pigniczki Péter Istvánné
Deákné Kiss Gyöngyi	kisegítő	2023.01.27.	Deákné Kiss Gyöngyi
Vassné Búza Katalin	családsegítő	2023.01.27.	Vassné Búza Katalin
Kiss Ilona	családsegítő	2023.01.27.	Kiss Ilona
Szabó Éva Franciska	gondozó	2023.01.27.	Szabó Éva Franciska
Garajszki Éva	gondozó	2023.01.27.	Garajszki Éva
Kecskemétné Hegyi Edit	gondozó	2023.01.27.	Kecskemétné Hegyi Edit
Szabó Polett	gondozó	2023.01.27.	Szabó Polett
Tóth Fanni Szabina	gondozó	2023.01.27.	Tóth Fanni Szabina
Gyömbér Kornélia	szakmai vezető	2023.01.27.	
Bús Ágnes	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Bús Ágnes
Kecskeméti Katalin	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Kecskeméti Katalin
Soós Attiláné	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Soós Attiláné
Jani Zoltánné	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Jani Zoltánné
Gábor Zsófia Laura	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Gábor Zsófia Laura
Mucsi Alexandra	kisgyermeknevelő	2023.01.27.	Mucsi Alexandra
Berkes Éva	dajka	2023.01.27.	Berkes Éva
Rápásné Tóth Krisztina	dajka	2023.01.27.	Rápásné Tóth Krisztina
Nagy Ildikó	szakács	2023.01.27.	Nagy Ildikó
Jankovicsné Veres Katalin	intézményvezető	2023.01.27.	Jankovicsné Veres Katalin

