



Algyői Közös Önkormányzati Hivatal

SZABÁLYZATA

a közsolgálati tisztviselők továbbképzéséről

Algyői Közös Önkormányzati Hivatal

SZABÁLYZATA

a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012 (IX.28) Kormány rendelet alapján a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről az alábbi intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

Az intézkedés hatálya kiterjed az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre.

2. Közigazgatási szerv feladata

A közigazgatási szerv elkészíti a köztisztviselő éves egyéni továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közigazgatási szerv gondoskodik a kormánytisztviselő, köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő belső, választható továbbképzésekről

3. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A köztisztviselő a munkáltató egyetértésével és támogatásával minimálisan előírtnál több pontot is teljesíthet a továbbképzési időszakban. A továbbképzési időszakra a köztisztviselő számára előírt pontértéken felül megszerzett tanulmányi pontokból felsőfokú végzettségűek esetében legfeljebb 32 pont, érettségi végzettségűek esetében legfeljebb 16 pont számítható be a következő továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontok javára, feltéve, ha a tanulmányi többletpontok megszerzése a továbbképzési időszak utolsó 12 hónapjában történt.

A továbbképzési kötelezettségek teljesítésébe - legfeljebb az előírt kötelezettség 25%-áig - beszámíthatóak a köztisztviselő által teljesített belső továbbképzési programok.

A köztisztviselő által teljesített tanulmányi pontokról a továbbképzést megvalósító képzőintézmény állítja ki a tanúsítványt.

A tanúsítványnak tartalmaznia kell különösen:

- a kormánytisztviselő, köztisztviselő nevét és születési nevét, születési helyét, idejét és anyja születési nevét,
- a program megnevezését,
- a megszerzett tanulmányi pontok számát,
- a tanúsítvány kiállításának dátumát,
- a tanúsítvány kiállítójának megnevezését.

A megszerzett tanulmányi pontokat a köztisztviselő munkáltatója tartja nyilván. A munkáltató a köztisztviselő által megszerzett tanulmányi pontokról, a tanulmányi kötelezettség teljesítéséről a személyügyi központ részére statisztikai célú adatszolgáltatást köteles nyújtani. A köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.

A köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.

4. Továbbképzési időszak

4.1. A továbbképzési időszak kezdete, tartama

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik. Amennyiben a köztisztviselő közigazgatási alapvizsga letétele alól mentesül, akkor a továbbképzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

A köztisztviselő továbbképzése továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év.

A köztisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje.

A kötelező részmunkaidőben foglalkoztatottak továbbképzési időszakát és az általuk teljesítendő tanulmányi pontok számát arányosan kell megállapítani.

4.2. A továbbképzési időszak megszakadása, megszűnése

A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett köztisztviselő jogviszonya megszűnik. A továbbképzési időszak tovább folytatódik és a megszerzett pontokat a tanulmányi pontok teljesítésekor figyelembe kell venni, ha a volt köztisztviselő a továbbképzési időszak alatt ismételten kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyt létesít.

Amennyiben a továbbképzésre kötelezett csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj igénybe vétele miatt, vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénz ellátást vesz igénybe, vagy tartós külszolgálatot teljesít a továbbképzési időszakban szerzendő tanulmányi pontokat időarányosan kell teljesíteni.

A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége megszűnik, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

5. A továbbképzési programok

5.1. A továbbképzési programjegyzék

A köztisztviselő továbbképzése kizárólag továbbképzési programjegyzéken szereplő, nyilvántartásba vett programok alapján végezhető.

6. A közszolgálati tisztviselők továbbképzésének tervezése

6.1. A tervszerű továbbképzés

A köztisztviselő továbbképzése tervszerűen, továbbképzési tervek alapján történik. Kötelező továbbképzésnek minősül minden olyan képzés, ami a továbbképzési tervekben szerepel.

A közigazgatási szerv köteles a köztisztviselőnek biztosítani az éves továbbképzési tervvel összhangban a továbbképzésben való részvétel feltételeit.

A továbbképzési tervek tartalmazzák a tanulmányi kötelezettség teljesítésének alapjául szolgáló közszolgálati és belső továbbképzési programokat.

Az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója az év közben felmerülő továbbképzési igények alapján módosíthatja. Az év közbeni módosítás során nincs lehetőség az intézmény éves tervének teljes körű, átfogó módosítására.

Az éves továbbképzési tervet az Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) által működtetett informatikai rendszer útján módosíthatja a munkáltatói jogkör gyakorlója.

6.2. Egyéni továbbképzési terv

Az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az éves teljesítményértékelés figyelembevételével, az NKE által biztosított informatikai alkalmazás használatával, tárgyév február 1-je és március 15-e között. Az egyéni továbbképzési terv elkészítéséhez szükséges útmutatót az NKE adja ki és teszi közzé.

Az egyéni továbbképzési tervben a közigazgatási szerv köteles szerepeltetni mindazon továbbképzéseket, amelyeket

- az adott munkakört betöltő köztisztviselő munkaköréhez és fejlesztéséhez a munkáltató szükségesnek ítél,
- a Kormány, a miniszter vagy az ágazati miniszter elrendel.

6.3. A közigazgatási szerv éves továbbképzési terve

A közigazgatási szerv éves továbbképzési terve a tárgyévben a közigazgatási szervnél foglalkoztatott köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összesítésével keletkezik.

6.4. Az éves továbbképzési tervek összesítése

A közigazgatási szerv éves továbbképzési tervét tárgyév március 15-éig megküldi az NKE részére.

A közigazgatási szervek az éves tervek végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentésüket a tárgyévet követő március 15-éig megküldik az NKE részére. Az értékelő jelentést a közigazgatási szervek az NKE által kiadott útmutató alapján állítják össze. Az NKE a beérkezett jelentések alapján a tárgyévet követő év április 30-áig a miniszternek jelentést készít.

7. Vezetői továbbképzés

A Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy –aki nem lehet a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője (pénzügyi csoportvezető) vagy belső ellenőrzési vezetője– két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A Hivatal vezetője köteles a részvételt a polgármesternek az adott év december 31-ig igazolni.

A pénzügyi csoportvezető két évente köteles a belső kontrollrendszerek témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a jegyző december 31-éig igazolja.

A tárgyévi továbbképzési kötelezettség nem vonatkozik az adott évben azon személyekre, akiket július 1-je után bíznak meg vezetői feladattal. A tárgyév június 30-a után megbízott, képzésre kötelezett személyek a kinevezésüket követő évben kötelesek első alkalommal a fentiek szerinti képzési kötelezettségüket teljesíteni.

8. Záró rendelkezések

A szabályzat 2014. december 01-jén lép hatályba.

Algyő, 2014. november 24.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "mb. jegyző" (Deputy Mayor) and is partially obscured by the signature.