

**Algyő Nagyközség Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó
Szabályzata
a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról,
nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei (továbbiakban: Önkormányzat) hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatának, nyilvántartásának, valamint üzemeltetési költségeinek elszámolásának rendjét – figyelembe véve a személyi jövedelemadó törvényt és a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendeletet – az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A szabályzat célja, tartalma

- (1) A szabályzat célja, hogy önkormányzat a jogszabályban előírt szabályozási kötelezettségnek eleget tegyen, egységes rendszerben kezelje a gépjárművek üzemeltetési feladatait, és meghatározza a felelősöket.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában, kezelésében (ideértve a lízingelt, tartós és egyéb bérletben) lévő gépjárműre.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazokra, akire jelen szabályzat jogot és kötelezettséget állapít meg.

II.

A gépjármű-üzemeltetés általános feladatai

- (1) A gépjármű-üzemeltetés során legalább évente a költségvetési tervezéshez kapcsolódva meg kell határozni a gépjárművek zökkenőmentes feladatellátásához szükséges jelentősebb felújítási és beruházási kiadásokat.
- (2) Évente folyamatosan biztosítani kell, hogy a szükséges gépjármű állomány rendelkezésre álljon, gondoskodni kell a gépjárművek szakmai igény szerinti üzemeltetéséről. Biztosítani kell a gépjármű üzemképességének, műszaki színvonalának fenntartását, az üzemeltetéshez szükséges és egyéb anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat.
- (3) Meg kell szervezni a gépjárművek igénybevételének tervszerű rendjét, bonyolítani kell a személy- és anyagszállításokat, és el kell látni a gépjármű üzemeltetéssel összefüggő általános tárolási, nyilvántartási, elszámolási, selejtezési, értékesítési, ellenőrzési feladatokat.

III.

A hivatali gépjárművek használata, igénylése

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában levő gépjárművek rendeltetése a hivatali, önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás biztosítása. A szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza a hivatali gépjárművek listáját.
- (2) Az (1) pontba nem tartozó, magáncélú gépjármű igénybevételt írásban kell benyújtani a Hivatalhoz az igénybevételt megelőző héten. A polgármester engedélyezi a gépjármű igénybevételét, valamint meghatározza az igénylő részére használatba kerülő gépjárművet. Magáncélú igénybe vétel csak abban az esetben engedélyezhető, amennyiben annak időtartama alatt a szabályzat III. (1) pontban megjelölt hivatali, önkormányzati igény nem jelentkezik. A magáncélra igénybe vehető gépjárműveket a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A gépjármű magáncélú használatba adás-vételéről az 1. számú melléklet szerinti megállapodás készül, továbbá a 2. számú mellékletben foglalt költségek terhelik az igénybevevőt. A 2. számú mellékletben foglalt költségek a gépjárművek kizárólag belföldi használatára vonatkoznak. Külföldi igénybevétel esetén külön megállapodás készül a jogszabályoknak megfelelően.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat alkalmazva, azon túlmenően Algyő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a Hivatal köztisztviselői magáncélú használatra évente két alkalommal, legfeljebb négy napos időtartamra, kedvezményesen vehetik igénybe a szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt gépjárműveket. A gépjárművek után a használati díjat, illetve a napidíjat nem kell megfizetniük.
- (5) Algyő Nagyközség Önkormányzatának polgármestere személyes gépkocsi használatra jogosult a szabályzat 3. számú mellékletében megjelölt gépjármű tekintetében. A személyes gépkocsi használat keretében biztosított személygépkocsi hivatalos és magáncélú utazásra is igénybe vehető – havonta 1500 km futásteljesítményig. E futásteljesítmény felett adott hónapban a gépjármű csak hivatalos célra használható. A polgármesternek gépjármű vezetési pótlék nem fizethető.
- (6) A 2. sz. melléklet 1. pontja szerint gépjárművezetővel történő magáncélú igénybevétele esetén a hivatal téríti meg a gépjárművezető bérét és járulékait, valamint a szükséges üzemanyagot és kenőanyagot, amelyeket a használatba vétel költsége tartalmaz. A gépjárművezető szállás és étkezési költségei, valamint a parkolási és autópálya használat díjai az igénybevevőt terhelik.
- (7) A hivatali gépjárművet jogosulatlanul magáncélra igénybevevőt fegyelmi felelősségre vonás mellett az okozott kár megtérítésére kell kötelezni. A kártérítés mértéke legalább a Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott költség.
- (8) Az Önkormányzat tulajdonát képező Mercedes-Benz Vito Tourer típusú 9 személyes kisbuszt elsődlegesen a 2015. április 27. napján kelt „Algyői Községi Közösségi Ellátás – Szakmai program” dokumentumában megfogalmazott célok elérése érdekében lehet használni. A kisbusz használatához a polgármester külön engedélyre van szüksége.

- (9) A civil szervezetek jogosultak térítésmentesen igénybe venni – lehetőleg hétvégén – az Önkormányzat tulajdonát képező Mercedes-Benz Sprinter típusú gépjárművet. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségei (üzemanyagköltség, használati összefüggő egyéb díjak, stb.) az igénybe vevő civil szervezetet terhelik.
- (10) Az önkormányzat intézményei működésükhöz kapcsolódóan, polgármesteri engedély alapján igény szerint használhatják a Mercedes-Benz Sprinter és a Suzuki SX4 típusú gépjárműveket. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségei (üzemanyagköltség, használati összefüggő egyéb díjak, stb.) az igénybe vevő intézményt terhelik.
- (11) A 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében végzett tevékenysége keretén belül vehetik igénybe – polgármesteri engedély alapján – a Mercedes-Benz Sprinter típusú gépjárművet. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségeként az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak 60.-Ft/km használati díjat kell megfizetnie, a menetlevélben rögzített futásteljesítmény alapján.

IV.

A hivatali gépjárművek üzemeltetése, tárolása

- (1) A gépjárműveket a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezető, illetve az engedéllyel rendelkező személyek (továbbiakban: Gépjárművezető) vezethetik. A gépjárművezetésre jogosult személyeket szabadságuk, illetve betegségük esetén szükség szerint helyettesíteni kell. Ennek érdekében a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is megbízható, akire a szabályzat vonatkozó részei kötelező érvényűek.
- (2) A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának, a jogszerű használatnak, a gazdaságos használatnak, hasznosításnak, az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának, valamint a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos biztonsági rend és fegyelem megtartásának, a bizonylatok ellenőrzésének.
- (3) A gépjármű (1) bekezdés szerinti használatát a polgármester/jegyző engedélyezhetik. Az engedélyezés során figyelembe kell venni, hogy az elvégezendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e, illetve a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e. A gépjármű használatára engedély csak akkor adható ki, ha az utazás, illetve szállítás a közhasználatú közlekedési eszközzel gazdaságtalan, vagy nem megoldható, illetve ha az a szabad kapacitás kihasználása érdekében történik.
- (4) A gépjármű rendkívüli használatára vonatkozó igényt előre, a tervezett igénybevétel előtt lehetőség szerint 2 munkanappal előbb a polgármesternél/jegyzőnél kell bejelenteni. A polgármester/jegyző az igénybevételi lehetőségről haladéktalanul dönt.
- (5) A Hivatal megbízott köztisztviselőjének (továbbiakban: Kapcsolattartó) kötelessége a hivatal tulajdonát képező gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása, rendszeres karbantartása, tisztítása érdekében kötött külön szerződés alapján a Megbízottal (Gyeviep Nkft-vel) való kapcsolattartás.

- (6) A Kapcsolattartó felelős a gépjárművek műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért.
- (7) A Kapcsolattartó – a jegyző jóváhagyásával, a Megbízottal (Gyeviép Nkft-vel) kötött külön megállapodásban foglaltak figyelembe vételével – köteles gondoskodni a gépjárművek szakszervizben történő időszaki felülvizsgálatáról, a gépjármű okmányainak érvényességéről. A Gépjárművezető feladata a gépjármű indulása előtt a kormányberendezés, a fékberendezés, a gumiabroncsok, a világító- és fényjelző berendezések állapotának, valamint a kötelező tartozékok meglétének ellenőrzése.
- (8) A Kapcsolattartó feladata, hogy intézkedjen a Megbízott felé a gépjárműveknek a téli, illetve a nyári üzemeltetésre történő, az évszak-váltás előtti felkészítéséről.
- (9) A Gépjárművezetőnek kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú gépkocsira kiadott menetlevél vezetése. A menetlevelel minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépjárművezető nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást, és a menetlevelet a gépjárművezető köteles aláírásával ellátni. Ha az utazás megállással több települést érint, a menetlevelel minden célállomást külön sorban kell szerepeltetni. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépjárművet ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
- (10) A Gépjárművezető feladata, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a gépjárműről, nagyobb meghibásodás esetén haladéktalanul kezdeményezze a gépjármű javíttatását, megismerje a jelen szabályzatot, és azt betartsa, a használat során gondoskodik a gépjármű megfelelő őrzéséről, illetve a gépjármű biztonságos elhelyezéséről. A gépjármű átadás-átvételével egyidőben szakszerűen elvégezze a műszaki és a közlekedésbiztonsági átvizsgálást, ellenőrizze a szerszámkészletet, valamint a tartozékok meglétét és rendszeresen figyelemmel kísérelje a gépjármű normához viszonyított esetleges üzemanyag túlfogyasztását.
- (11) A Gépjárművezető a hivatali gépjárművet megfelelő (kipihent, nem alkoholos, és egyéb az ítélőképességet károsan befolyásoló szer hatásától mentes) állapotban vezetheti. Amennyiben vezetés közben kerül olyan állapotba, amely a biztonságos vezetést akadályozza, köteles pihenőt tartani, illetve segítséget kérni.
- (12) A Gépjárművezetőnek közúti baleset esetén a KRESZ szabályait betartva kell eljárnia.
- (13) Ha a gépjárműben kár keletkezik (baleset, vagy rongálás nem rendeltetésszerű használat következtében), illetve a gépjárművet vagy annak vezetőjét a használat során szabálysértés vagy más cselekmény miatt megbírságozzák, díjfizetésre kötelezik, és ez a használatnak (beleértve a gépjárművezetőt) felróható, akkor a Gépjárművezető vállalja a felelősséget, és köteles az ebből eredő kárt megtéríteni.
- (14) Az Önkormányzat, illetve a Hivatal alkalmazásában álló Gépjárművezető miatt kiszabott bírság vagy egyéb kötelező díj megfizetésére a polgármester vagy a jegyző a Gépjárművezető számára részletfizetést engedélyezhet.

- (15) A Gépjárművezetőnek jeleznie kell a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha a gépjárművet jogtalanul kívánják igénybe venni. A Gépjárművezetőnek a gépjárművet személyszállítás követően ellenőriznie kell abból a szempontból, hogy ott nem maradtak-e a szállított személyeknek tárgyai, ha igen, akkor köteles azokat az érintetteknek, illetve ha ők közvetlenül nem elérhetőek, akkor a Hivatalban leadni.
- (16) A Kapcsolattartó köteles gondoskodni a használaton kívüli gépjárműveknek a hivatal garázsában és udvarában tárolásáról, ettől kizárólag a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet eltérni.

V.

Saját gépkocsi hivatali célú használata

- (1) Magántulajdonú gépjárművet hivatali feladat ellátására csak indokolt esetben, a jegyző, illetve a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
- (2) Saját gépjármű hivatali célú használata esetén a gépjármű által futott kilométer, a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § szerinti üzemanyag fogyasztási norma-átalány és az NAV által közzétett üzemanyagár alapján kiszámított üzemanyag felhasználás és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott kenőanyag felhasználás ellenértéke kerül kifizetésre.

VI.

A hivatali gépjárművek nyilvántartása

- (1) A hivatal tulajdonában lévő gépjárművekről a Pénzügyi és Adócsoport nyilvántartást vezet.
A nyilvántartási jegyzékben rögzíteni kell a gépjármű
- típusát,
 - rendszámát,
 - üzembe helyezés évét,
 - elszámolható fogyasztási normát,
 - üzemelési formáját.
- (2) A személyügyi előadó nyilvántartást vezet a gépjárművek igényléséről, használatba adásáról, valamint gépjárművenként jegyzéket készít a polgármesteri engedéllyel rendelkező személyekről.
- (3) A személyügyi előadó a menetlevelek bevételezéséről és kiadásáról nyilvántartást vezet, valamint az üzemanyag-elszámolások ellenőrzését végzi.

VII.

Üzemeltetési költség elszámolása

- (1) A hivatali gépjárművek üzemanyaggal történő ellátását a Gépjárművezető a gépjárművenként aktivált üzemanyagkártyával oldja meg. Amennyiben adott

gépjárműnek nincs üzemanyag kártyája vagy az adott kártya nem használható, az üzemanyag vásárlás történhet üzemanyag előleg kiadásával. Üzemanyag vásárlásakor Gépjárművezető köteles a vásárlásról számlát kérni, amelyen adott gépjármű rendszáma fel van tüntetve. Újabb üzemanyag előleg csak akkor adható, ha a már kiadott előleggel a Gépjárművezető elszámolt. A Gépjárművezető tankolásakor a kapott nyugtát minden alkalommal az aktuális napi menetlevélhez köteles csatolni.

(2) A Megbízottnak intézkednie kell arról, hogy a gépjárműveket minden hónap végén tele tankkal legyenek leállítva.

(3) A hivatali gépjárművek üzemanyag fogyasztásának elszámolása a tárgyhónapot követő 15-éig történik. Az üzemanyag számla szerinti üzemanyag-fogyasztást anyagköltségként kell elszámolni, a mindenkori számvitelre vonatkozó jogszabálynak megfelelően

VIII.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2020. március 1. napjától lép hatályba, e tárgyban korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.

Algyő, 2020. február 18.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről létrejött

Algyő Nagyközség Önkormányzata (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.) képviselőjében
, mint használatba adó,

valamint

..... (szül.:, an.:)

..... szám alatti lakos, mint használatba vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó a tulajdonát képezőforgalmi rendszámú, alvázszerű,motorszámú típusú gépkocsijátcélből részére használatba adja -tól-ig.
2. A gépjármű a mai napon tele tankkal, hibátlan – megtekintett – műszaki és tisztasági állapotban a jármű forgalmi engedélyével kerül átadásra használatba vevő részére, aki köteles a gépkocsit napján tele tankkal, az átadáskor megtekintett műszaki és tisztasági állapotban használatba adónak visszaadni.
3. Használatba vevőnek a gépkocsi használatáért Algyő Nagyközség Önkormányzat gépjármű használatára vonatkozó szabályzatában meghatározott díjat kell – utólag, számla ellenében – megfizetni.
4. Ha a gépjárműben kár keletkezik (baleset, vagy rongálás nem rendeltetészerű használat következtében), illetve a gépjárművet vagy annak vezetőjét a használat során megbírságozzák, plusz díjfizetésre kötelezik, és ez a használatnak (beleértve a gépjárművezetőt) felróható, akkor a gépjármű vezetője vállalja a felelősséget, és köteles az ebből eredő kárt megtéríteni.
5. A gépjármű vezetője tudomásul veszi, hogy a gépjármű Casco biztosítással rendelkezik, mely szerint az esetleges kár 10 %-át, de min. 50.000,- Ft-ot önerőként kell megfizetni és amennyiben a gépjárművezetőnek felróható okból következik be a kár, ezen önerőt köteles megtéríteni Algyő Nagyközség Önkormányzata felé.
6. Használatba vevő szervezet köteles kitöltött utaslistát (név, lakcím feltüntetésével) az igénylőlap mellé csatolni, illetve 1 példányt a használat ideje alatt a gépkocsiban tartani.
7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írjuk alá.

Algyő,

.....
 használatba adó

.....
 használatba vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

.....

.....

A hivatali gépjárművek magáncélú használatának költségei

1./ A Hivatal alkalmazásában álló gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszáma</i>	<i>Használati díj</i>	<i>Napidíj</i>
Mercedes Sprinter kisbusz	KSD-482	60 Ft/km	10.000 Ft/nap
Mercedes Vito Tourer kisbusz	NHT-725	60 Ft/km	10.000 Ft/nap
Suzuki SX4	LBZ-265	40 Ft/km	7.000 Ft/nap
Ford Fiesta	LCA-959	40 Ft/km	7.000 Ft/nap

2./ A hivatal által megbízott gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

Mercedes Sprinter kisbusz használati díja: bruttó 35 Ft/km. A használó a használat után tele tankkal, az átadáskor megtekintett műszaki és tisztasági állapotban köteles a gépjárművet használatba adónak visszaadni. A napi díj összegének megállapítása a megbízott és a használó közötti megegyezés alapján történik.

Hivatali gépjárművek:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszáma</i>	<i>Beszerzés éve:</i>
Mercedes Sprinter (kisbusz)	KSD-482	2007
Ford Fiesta	LCA-959	2011
Suzuki SX4	LBZ-265	2015
Mercedes Vito Tourer (kisbusz)	NHT-725	2015
KIA Sorento*	PRM-374	2018
Lada 4x4**	LUA-167	2010

* Polgármesteri használatra átadott személygépkocsi

** Mezőőrnek használatra átadott személygépkocsi