

ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MUNKARUHA, FORMARUHA JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Készült: 2017. október 02.

Jóváhagyta:

Hatályos: 2017. október 02.

Dátum:

Hatályát veszti:

.....

polgármester

TARTALOM

- 1. A szabályzat célja**
 - 2. A szabályzat hatálya**
 - 3. Illetékesség és felelősség**
 - 4. Formaruha juttatás**
-
- 1. sz. mellélet a mezőéri munkakörre meghatározott formaruha**
 - 2.sz. melléklet formaruha nyilvántartó lap**

A 70/2012 (XII.14.) BM rendelet a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályok alapján az Önkormányzat rendezi a mezőőri munkakörben foglalkoztatott állomány formaruha ellátását.

1. A szabályzat célja

Algyő Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a 70/2012 (XII.14.) BM. rendelet előírásainak a rendészeti feladatokat, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló

2. Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Algyő Nagyközség Önkormányzat mezőőri munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti állományára.

3. Fogalmak meghatározása

(1) Egyén- vagy formaruha: egyes rendészeti feladatokat ellátó személy a feladata ellátása során köteles viselni.

(2) Kihordási idő: ruházati cikkek elhasználódására ható tevékenység figyelembevételével meghatározott időtartam.

4. Formaruha juttatás

(1) Munkáltató kötelezettsége:

a) A rendészeti feladatokat ellátó személy egyen- vagy formaruhával történő ellátásáról a munkáltató gondoskodik.

b) A rendészeti feladatokat ellátó személy részére kiadott egyen- vagy formaruha a munkáltató tulajdona. Az egyen- vagy formaruha a foglalkoztatás megszűnéséig a rendészeti feladatokat egyen- vagy formaruhában ellátó személy birtokában van.

c) A munkáltató gondoskodik arról, hogy a rendészeti feladatokat ellátó személy a ruházati ellátás alapvető szabályait, valamint az ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit megismerje.

d) Ha az egyén- formaruha a rendeltetésszerű használat során nagymértékben megrongálódik, akkor leselejtezhető. A ruházat pótlásáról a munkáltatónak kell gondoskodni.

e) A kihordási idő után az egyén- formaruhát a munkavállalónak térítésmentesen kell átadni.

f) A munkáltató az egyén- formaruha kiadásáról az átvételt igazoló aláírásával ellátott nyilvántartó lapot állít ki.

(2) Munkavállaló kötelezettsége:

a) A munkavállaló feladata az egyén- formaruha rendeltetésének megfelelően használni, azt megóvni és annak tisztántartásáról gondoskodni. Az egyén- formaruha személyes használatra szolgál, másnak átadni nem megengedett.

b) Az egyén- formaruha használata az előírt munkavégzéshez kötelező.

c) A munkavállaló köteles az egyén- formaruha gondatlan használatából származó, vagy szándékos rongálása esetén bekövetkező károkat megtéríteni.

d) Ha a munkaviszony a kihordási idő letelte előtt megszűnik, akkor a munkavállaló időarányosan kötelezheti a munkavállalót a ruházatra vonatkozó költség visszatérítésére.

e) A kiadott egyén- formaruha állagmegóvásáról, tisztításáról és karbantartásáról a munkavállaló saját költségén köteles gondoskodni.

f) Ha az egyén- formaruha a munkavállalónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná, akkor annak pótlásáról a munkavállaló a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2017. október hó 02. napján lép hatályba.