

ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ÉS AZ
ALGYÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

hatályba lépés dátuma: 2017.01.01.

hatályát veszti:

Készítette:.....

Kovács Erika
pénzügyi és adó csop.vez.

elfogadta:.....

Dr. Varga Ildikó
jegyző

Algyó Nagyközség Önkormányzat:

Algyói Polgármesteri Hivatal:

**Algyő Nagyközség Jegyzőjének
intézkedése
a bélyegzők kezelésének rendjéről**

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Algyő Nagyközség Önkormányzatnál (*továbbiakban: Önkormányzat*) és az Algyői Polgármesteri Hivatalban (*továbbiakban: Polgármesteri hivatal*) használt bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az alábbi szabályzat kerül kiadásra:

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal fő és részfoglalkozású köztisztviselőjére (a továbbiakban: köztisztviselő); közalkalmazottjára, és munkatörvényes alkalmazottjára,
- b) a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bélyegzőire (a továbbiakban: bélyegző);
- c) a bélyegzők kezelésére, használatára és nyilvántartására.

2. A bélyegzőkre vonatkozó általános szabályok

A Polgármesteri Hivatalban csak a jelen Szabályzatban meghatározott fajtájú és típusú bélyegzőt szabad használni, minden ezektől eltérő bélyegző használata kizárt.

Az Önkormányzatnál, és a Polgármesteri Hivatalban az alábbi **hivatalos** bélyegzők használata engedélyezett:

2.1. Körbélyegzők

2.1.1. Címeres körbélyegző

1. „ALGYŐ NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE*” felirattal ellátott bélyegző
2. ALGYŐ NAGYKÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE*” felirattal ellátott bélyegző
3. „ALGYŐ NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE*” felirattal ellátott bélyegző
4. „ALGYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA*” felirattal ellátott bélyegző
5. „Algyő Nagyközség Önkormányzata” felirattal ellátott bélyegző
5. „Algyői Polgármesteri Hivatal” felirattal ellátott bélyegző

2.1.2. Egyéb körbélyegző

1. „HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG *ALGYŐ*” felirattal ellátott bélyegző
2. „ALGYŐ KÖZSÉG PECSÉTJE” felirattal ellátott, és a Nagyközség címerében lévő pajzs lenyomatát tartalmazó tintapárnát nem tartalmazó bélyegző
3. „ALGYEVIENSIS SIGILLA” feliratot tartalmazó, a Nagyközség címerében lévő pajzs lenyomatát tartalmazó száraz bélyegző
4. „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, ügyrendi és Humán Bizottsága” felirattal ellátott bélyegző
5. „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és gazdaságfejlesztési Bizottsága” felirattal ellátott bélyegző
6. „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága” felirattal ellátott bélyegző
7. „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Bíráló Bizottsága” felirattal ellátott bélyegző

8. „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Ad hoc Bizottsága” felirattal ellátott bélyegző
9. „HELYI VÁLASZTÁSI IRODA *ALGYŐ*” felirattal ellátott bélyegző
10. „ANYAKÖNYVVEZETŐ 1. *ALGYŐ*” felirattal ellátott bélyegző

2.2. Hosszúbélyegző

2.2.1. Címbélyegző

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata 6750 Algyő, Kastélykert u.40.
2. Algyői Polgármesteri Hivatal 6750 Algyő, Kastélykert u.40.

2.2.2. Egyéb hosszúbélyegző

1. „Algyő Nagyközség Önkormányzat 6750 Algyő, Kastélykert u.40. Adószám: 15726975-2-06 Kv.elsz.szla. 12067008-00190442-00100003” felirattal ellátott bélyegző
2. „ALGYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL 6750 ALGYŐ, KASTÉLYKERT U. 40. Adószám:15830645-2-06 K. v. elsz.szla. 12067008- 01330752-00100002” felirattal ellátott bélyegző
3. „SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG 1. ALGYŐ” felirattal ellátott bélyegző
4. „SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG 2. ALGYŐ” felirattal ellátott bélyegző
5. „SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG 3. ALGYŐ” felirattal ellátott bélyegző
6. „SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG 4. ALGYŐ” felirattal ellátott bélyegző
7. „SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG 4.-II. ALGYŐ” felirattal ellátott bélyegző

2.2.3. Iratkezelés során használt bélyegzők

1. Érkeztető bélyegző
 1. „ALGYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL /érkezett/szám/előadó/Melléklet/Előirat” felirattal ellátott bélyegző /Iktató részére
 2. „ALGYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL 6750 Algyő Kastélykert u.40./ÉRKEZETT:/ÜGYINTÉZŐ:” felirattal ellátott bélyegző /Jegyzői titkárság részére
2. „IRATTÁR /Dátum/Aláírás” felirattal ellátott bélyegző
3. „Tudomásul véve. További intézkedést nem igényel IRATTÁR / Algyő év ...hó ...nap” felirattal ellátott bélyegző (adóval kapcsolatos iratok irattárba helyezésére használatos bélyegző)

2.2.4. Különleges bélyegző

1. „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolt” felirattal ellátott bélyegző
2. „Ezen határozat jogerős”/dátum/aláírás feliratot tartalmazó bélyegző
3. „Záradék Algyői Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztésre került-tól...ig Algyő:Ügyintéző” feliratot tartalmazó bélyegző
4. „A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem. Algyő:..... Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult aláírása” felirattal ellátott bélyegző
5. „Elszámolva Algyő Nagyközség Önkormányzat által TAO önrészként ...Ft összegben. Pályázat száma:... Algyő,ügyintéző” felirattal ellátott bélyegző
6. „Elektronikus anyakönyvbe rögzítve” /dátum/aláírás felirattal ellátott bélyegző
7. „Kifüggesztés időpontja/év/hó/nap/Elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozata megtételének határideje/év/hó/nap A határidő jogvesztő! /aláírás „ felirattal ellátott bélyegző

8., „Teljesítés igazolom, kifizethető Algyő, ...év...hó... nap ...ügyintéző” felirattal ellátott bélyegző

2.2.5. Egyéb bélyegzők

1. „6750 Algyő Postahivatal DIJ HITELEZVE” felirattal ellátott bélyegző
2. „Tértivevényes” felirattal ellátott bélyegző
3. „POSTÁZVA” felirattal ellátott bélyegző
4. „ÉRVÉNYTELEN” felirattal ellátott bélyegző
5. „Átvettem/dátum/ügyintéző” felirattal ellátott bélyegző (bevallási iratok átvétele)
6. „Feldolgozva” /ügyintéző” felirattal ellátott bélyegző (adó bevallások feldolgozására használatos bélyegző)
7. „ÁTVEZETVE” felirattal ellátott bélyegző
8. Dátum bélyegző

A bélyegzők leírása, alkalmazásuk:

2.3. Címeres körbélyegzők:

A címeres körbélyegző közepén a Magyarország címere helyezkedik el, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésére aláírással együtt lehet használni.

Amennyiben ugyanazon címeres körbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámozással kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a címer talpa alá kell elhelyezni. A körbélyegző használatához kizárólag kék tintával átitatott párnát lehet használni.

2.4. Az egyéb körbélyegzők:

- a) bélyegző külső kerületére írva a „HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ALGYŐ”, középen címerrel ellátott bélyegzőt az Országgyűlési-, a helyi Önkormányzati-választással, helyi- és országos népszavazással, EU-s ügyekben kiírt népszavazással kapcsolatos ügyekben, és azzal kapcsolatos feladatok ellátása esetén lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnát lehet használni)
- b) „ALGYŐ KÖZSÉG PECSÉTJE” felirattal ellátott, és a Nagyközség címerében lévő pajzs lenyomatát tartalmazó tintapárnát nem tartalmazó bélyegző, valamint „ALGYEVIENSIS SIGILLA” feliratot tartalmazó, a Nagyközség címerében lévő pajzs lenyomatát tartalmazó száraz bélyegző Algyő Nagyközség ünnepei alkalmából okleveleken, és kitüntetésekben lehet használni.
- c) „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, ügyrendi és Humán Bizottsága”, Pénzügyi és gazdaságfejlesztési Bizottsága” Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága” felirattal ellátott bélyegzők külső kerületére írva és középen címerrel ellátott bélyegzőt a bizottságok döntéseivel, határozataival, és feladatai ellátásával összefüggő esetekben lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnát lehet használni.)
- d) „Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Bíráló Bizottsága” felirat a bélyegző külső kerületére írva és középen címerrel ellátott bélyegzőt, a közbeszerzési ügyekkel kapcsolatos ügyekben használt iratok, a bizottság döntéseivel, határozataival,

és feladatai ellátásával összefüggő esetekben lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnát lehet használni.)

- e) "Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Ad hoc Bizottsága" felirattal ellátott bélyegző, külső kerületére írva és középen címerrel ellátott bélyegzőt, az ad hoc feladatok ellátására létrehozott bizottság által hozott döntések, határozatok, és azzal kapcsolatos ügyekben használt iratok, a bizottság feladatai ellátásával összefüggő esetekben lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnát lehet használni.)

2.5. Hosszúbélyegzők:

a) Címbélyegzők:

A címbélyegző a jogosult, vagy jogosult szervezet elnevezését, címét (esetlegesen telefon, illetve fax-számát) tartalmazó borítékokon, levelezéseknél címzést megjelenítő általános használatú bélyegző. (Fekete tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

b) Az egyéb hosszúbélyegzők:

- 2.2.2.1-2 sorszám alatt szereplő bélyegzők esetében a jogosult, vagy a jogosult szervezet elnevezését címét, számlaszámát, adószámát tartalmazó bélyegző, melyet elsődlegesen számlatömbökön lehet használni. Amennyiben az adószámot tartalmazó bélyegzőből több azonos szerepel, akkor az az adószám alatt arab számmal kell sorszámozni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

- 2.2.2.3-7. sorszám alatt szereplő bélyegzőket a szavazatszámoló bizottságok jogosultak használni, az Országgyűlési-, a helyi Önkormányzati- választással, helyi- és országos népszavazással, EU-s ügyekben kiírt népszavazással kapcsolatosan, kizárólag a szavazatszámoló bizottságra átruházott ügyekben, és azzal kapcsolatos feladatok ellátása esetén aláírással együtt lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

c) Iratkezelés során használt bélyegzők:

Az iratkezelés során használt az érkeztető bélyegző a használó elnevezését, az „érkezett”, a „dátum” a „szám” a „melléklet” és az „előadó” feliratot tartalmazza; a dátumbélyegző számokat tartalmaz. A beérkezett iratok, levelek, az iratkezelő által dátumbélyegzővel együtt használt bélyegző.

(Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

d) Különleges bélyegzők:

- az „Eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” és hasonló megjelölést tartalmazó bélyegző általános használatú, melyet csak másolatokon aláírással és címeres körbélyegzővel lehet együtt használni; (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző) (Kék tintával átitatott párnát lehet használni)

- „Ezen határozat jogerős”/dátum/aláírás feliratot tartalmazó bélyegző általános használatú, melyet minden határozatot igénylő ügyekben kapcsolatosan keletkezett iratokon aláírással együtt lehet használni; (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

- „Záradék Algyői Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztésre került” dátum/aláírás feliratot tartalmazó bélyegző, melyet minden határozatot igénylő hirdetmények kifüggesztésekkel kapcsolatosan keletkezett iratokon aláírással együtt lehet használni; (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem”/ dátum,/ aláírás felirattal ellátott bélyegző, a szerződéseken és egyéb kötelezettségvállalásnak minősülő iratokon, a pénzügyi csoportvezető aláírásával együtt alkalmazott általános használatú bélyegző. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző.)
- „Elszámolva Algyő Nagyközség Önkormányzat által TAO önrészként ...Ft összegben. Pályázat száma:... dátum/ügyintéző” felirattal ellátott általános használatú bélyegző. A Sportkör részére TAO pályázat önrészeként elszámolt eredeti számlákon alkalmazott bélyegző. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „Elektronikus anyakönyvbe rögzítve” /dátum/aláírás felirattal ellátott általános használatú bélyegző, amelyet anyakönyvvel kapcsolatos ügyekben, és azzal kapcsolatos feladatok ellátása esetén lehet alkalmazni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „Kifüggesztés időpontja /év /hó /nap / Elővásárlásra / előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozata megtételének határideje / év /hó /nap A határidő jogvesztő! /aláírás” felirattal ellátott, általános használatú bélyegző, amelyet termőföld értékesítéssel kapcsolatos ügyekben lehet használni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- Minden más, a Szabályzat 2.2.4.6-7. pontjaiban meghatározott bélyegzőket kizárólag a bélyegzőn megjelölt államigazgatási hatósági ügyekben a bélyegző fajtájától függően manuálisan kitöltve aláírással és címeres körbélyegzővel együtt lehet használni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

e) Egyéb bélyegzők:

- „Díjhitelezve” és „Tértivevényes” megjelölést tartalmazó általános bélyegző, melyet a Magyar Posta Zrt. felé lehet használni; (fekete tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „POSTÁZVA” megjelölést tartalmazó általános bélyegző, melyet a Magyar Posta Zrt. felé lehet használni; (kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „ÁTVEZETVE” felirattal ellátott bélyegző általános használatú, melyet csak adó számlák közötti átvezetéssel kapcsolatos ügyekben aláírással és címeres körbélyegzővel lehet együtt használni; (fekete tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)
- „ÉRVÉNYTELEN” felirattal ellátott bélyegző általános használatú, melyet csak másolatokon aláírással és címeres körbélyegzővel lehet együtt használni;
- Minden más, a Szabályzat 2.2.5.6-7 pontjaiban meghatározott bélyegzőket, kizárólag a bélyegzőn megjelölt ügyekben a bélyegző fajtájától függően manuálisan kitöltve, aláírással és /vagy címeres körbélyegzővel együtt lehet használni. (Kék tintával átitatott párnával ellátott bélyegző)

3. A bélyegzők megrendelése, nyilvántartása

3.1. A bélyegzők megrendeléséről az adott bélyegző használatával érintett csoport vezetője gondoskodik. Amennyiben jelen szabályzatban nem szereplő bélyegző kerül megrendelésre, az érintett csoport vezetője köteles gondoskodni a szabályzat módosításáról.

3.2. A bélyegzők használatára jogosultakat és az őrzésért felelősöket a jegyző jelöli ki. A kijelöléseket a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

3.3. A bélyegzőkről a pénzügyi csoportnál a kijelölt ügyintéző nyilvántartást vezet, és évente ellenőrzi a használatra kiadott bélyegzők meglétét és állapotát. Az ellenőrzés tényét, eredményét és az annak során tett tényleges megállapításokat a kijelölt ügyintéző a pénzügyi csoportvezető és a jegyző felé köteles jelezni.

3.4. A bélyegzők használatát egyéenként, valamint bélyegzőnként is nyilván kell tartani, jelen szabályzat 1.-2-3. számú függelék lapja alapján. A nyilvántartó lapokat sorszámmal kell ellátni. A bélyegző nyilvántartás bélyegzőnként tartalmazza a bélyegző olvasható lenyomatát, az őrző nevét és a használatra jogosultak nevét dátummal együtt.

3.5. A bélyegzők használatra és őrzésre történő kiadása átadás-átvételt igazoló aláírással történik a nyilvántartásban. A nyilvántartásban fel kell tüntetni, hogy ki felelős a bélyegző őrzésére és ki jogosult a használatra.

3.6. Amennyiben az őrzésre átvevő jogviszonya megszűnik, úgy a nála levő bélyegzőket köteles azonnal leadni a nyilvántartás kezelőjének. A visszaadást-visszavétel nyilvántartó lapon történik.

3.7. Amennyiben a használatra jogosult használatot eredményező jogviszonya megszűnik, úgy a használat visszaadásának tényét rögzíteni kell a bélyegző-nyilvántartásban.

3.8. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőket a nyilvántartónak át kell adni, aki gondoskodik azok megsemmisítéséről és szükség esetén bélyegzők megrendeléséről.

4. A bélyegzők őrzése, használata, kezelése

4.1. A bélyegzők használatára kizárólag az aláírásával ellátott használó, illetve őrző jogosult és csak az intézkedésben meghatározott feltételek mellett. A bélyegzőt másnak átadni tilos.

4.2. A bélyegző őrzője köteles gondoskodni a bélyegző hollétének fellelhetőségéről és munkaidő utáni elzárásáról, valamint köteles elszámolni a részére őrzésre átadott bélyegzővel.

4.3. A bélyegzőket a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.

4.4. Tilos a bélyegzőt másra átruházni, letétbe helyezni vagy biztosítékul adni.

4.5. A bélyegző őrzője és használója köteles megvizsgálni, hogy milyen dokumentumra kerül rá a bélyegző lenyomata (pl. aláírások megléte, fejléc, stb.)

4.6. A bélyegzőket, a munkaidő végén a bélyegző használójának zárható szekrényben illetéktelen személyektől el kell zárnia.

4.7. A bélyegzőket kizárólag a 2. pontban meghatározott célra lehet használni.

4.8. Amennyiben az őrző vagy a használó észleli a bélyegző bármely okból történt elvesztését, eltulajdonítását haladéktalanul intézkedik, hogy a bélyegzővel való mindenféle visszaélés megakadályozható legyen. Ennek keretében írásban haladéktalanul értesíti vezetőjén keresztül a Jegyzőt és a nyilvántartást.

4.9. Bármely bélyegző elvesztését vagy eltulajdonítását, valamint az elvesztés vagy eltulajdonítás bejelentésének tényét a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

4.10. A bélyegző bármely okból történt elvesztésének, eltulajdonításának, megrongálódásának, megsemmisülésének körülményeit a használó illetékes vezetőjének kivizsgálása során tisztázni kell. A vizsgálatról készült jelentést a nyilvántartáshoz csatolni kell.

4.11. A köztisztviselő a bélyegző bármely okból történt elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását, megsemmisülését, a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban köteles jelenteni vezetőjének. A vezető a jelentést követően azonnal intézkedik az elvesztés tényének a nyilvántartás felé történő jelzésről, valamint intézkedik a 4.9. pont szerinti vizsgálatról. A jelentést a nyilvántartáshoz mellékelni kell.

4.12. A köztisztviselő bélyegző bármely okból történt eltulajdonítása esetén haladéktalanul feljelentést tenni a legközelebbi rendőri szervnél. A köztisztviselő a feljelentésről készült jegyzőkönyvet köteles megküldeni a nyilvántartó felé a bélyegző-nyilvántartáshoz történő mellékelés céljából.

5. A bélyegzők cseréje, pótlása, selejtezése

5.1. A bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása, megsemmisülése esetén pótolni kell.

5.2. Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elveszett bélyegző megkerül, azt le kell selejtezni. Egyszerre két ugyanolyan sorszámú bélyegzőt használatban tartani tilos.

5.3. A bélyegző elhasználódása esetén le kell cserélni. A lecserélt bélyegzőt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt a bélyegzőt selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni. A selejtezés a Pénzügyi csoport feladata.

5.4. A selejtes bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

5.5. A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a megsemmisített bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a megsemmisítés helyét és időpontját,
- b) a megsemmisítés módját,

- c) a megsemmisítendő bélyegző lenyomatát,
- d) a megsemmisítés során jelen lévő személyek nevét, beosztását, valamint aláírásukat.

5.6. A megsemmisített bélyegzőket lenyomatánál a nyilvántartásban fel kell tüntetni a megsemmisítés tényét és időpontját.

5.7. A bélyegzők pótlásáról és cseréjéről a 3. pontban foglaltak szerint megrendelés útján kell gondoskodni.

6. Felelősség

6.1. A bélyegzőt őrző és használó anyagi-fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott bélyegző használatáért és meglétéért és azért, hogy azt mások nem használhatják.

6.2. A pénzügyi csoportvezető felelős a nyilvántartások vezetéséről való gondoskodásért.

6.3. A jegyző felelős a bélyegző nyilvántartására a pénzügyi csoport dolgozójának kijelölésével, és munkaköri leírásában való szerepeltetésével.

6.4. Ha a nála levő bélyegzőt a használó elveszti, köteles azt azonnal írásban jelezni felettes vezetőjének. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit tisztázni, a köztisztviselő felelősségét megvizsgálni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen jegyzői intézkedés 2017. év január hónap 1. napján lép hatályba.

Algyő,év.....hónap nap.

dr. Varga Ildikó
jegyző

BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS

Egyéni bélyegző-nyilvántartó lap

1. A bélyegzők használatára jogosult és felhasználásért felel:
2. A bélyegzők lenyomata:

1.	2.	3.	4.
4.	5.	6.	7.

3. A lenyomatminták készültek:

A fenti lenyomatú bélyegzőket csak a bélyegző használat szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően lehet használni.

4. A bélyegző átvételének dátuma:

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy a bélyegzőhöz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Alulírott kijelentem, hogy a fenti lenyomatú bélyegzőket a mai napon átvettem.

.....
(átvevő aláírása)

5. A bélyegző visszavételének dátuma:

A 2 pont szerint nyilvántartott alábbi sorszámokon szereplő bélyegző(k) visszavételre kerültek:

Sorszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Dátum								
Aláírás (leadó)								
Aláírás (visszavevő)								

Visszavétel oka: csere / selejtezés / szervezeti változás/ használó jogosultságának megszűnése

Sorszám:

Bélyegző nyilvántartó lap

A bélyegző lenyomata:

A lenyomat minta készült (dátum):.....

A bélyegző azonosítója:

.....
.....
.....

A fenti lenyomatú bélyegzőt az alábbi feladatokra szabad felhasználni:

.....
.....
.....
.....

A fenti lenyomatú bélyegző kizárólag aláírással együtt érvényes: IGEN/ NEM
(a megfelelő válasz aláhúzandó)

A fenti lenyomatú bélyegző kizárólag címeres körbélyegzővel együtt érvényes:
IGEN/ NEM (a megfelelő válasz aláhúzandó)

Sorszám:

3.számú függelék

Bélyegző nyilvántartás

Lenyomat	Átvevő neve/ dátum	Aláírás	Átadó neve/ dátum	Aláírás