

ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

242/2018. (VII.19.) SZ. HATÁROZATA

A KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL

Algyó Nagyközség Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja. A szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjének meghatározására is.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az önkormányzat közbeszerzéseinek, ill. beszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Algyó Nagyközség Önkormányzata költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések, ill. beszerzések során alkalmazni kell.

2.§

- (1) A szabályzat hatálya a következő szervezetnek a (2) bekezdés szerinti beszerzéseire terjed ki:
 - a) Algyó Nagyközség Önkormányzat
 - b) Algyói Polgármesteri Hivatal
 - c) Algyói Egyesített Szociális Intézmény
 - d) Algyói Szivárvány Óvoda
 - e) Algyói Könyvtár
- (2) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben szabályozott vonatkozó értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.
- (3) Az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre is előírható közbeszerzési eljárás kötelezettsége.

3. §

- (1) A közbeszerzési törvény alá tartozó eljárások, ill. a beszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés előkészítés Közbeszerzési Bírálóbizottság hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés pedig az önkormányzati képviselő-testület hatásköre.
- (2) Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága, továbbá az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma. Ajánlatkérő kötelessége ezen alapelvek érvényre juttatása, illetve betartása, biztosítása.
- (3) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

4. §

- (1) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként az önkormányzat által indított eljárásban a polgármester jár el.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdésében, valamint a 115. § (1) bekezdésében foglalt - hirdetmény közzététele nélküli - eljárásokban a meghívni kívánt gazdasági szereplők megnevezése a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester feladata.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság létszáma 5 fő, szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, azaz a Közbeszerzési Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
 - jogi
 - közbeszerzési és
 - pénzügyi ismeretekkel.
- (4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság állandó tagjai:
 - a) Algyő Nagyközség Önkormányzata jegyzője (a Bírálóbizottság elnöke), akadályoztatása esetén az Algyői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adócsoportjának vezetője, vagy a polgármester által delegált, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel vagy jogi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy külső szakember;
 - b) az Algyői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adócsoportjának vezetője, akadályoztatása esetén pénzügyi ismeretekkel rendelkező beosztottja;
 - c) az Algyői Polgármesteri Hivatal közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője, akadályoztatása esetén az Algyői Polgármesteri Hivatal Fejlesztési és Üzemeltetési Csoportjának vezetője;
 - d) az Algyői Polgármesteri Hivatal Fejlesztési és Üzemeltetési Csoportjának a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakmai szakértelemmel rendelkező köztisztviselője, akadályoztatása vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő hiánya esetén a polgármester által delegált, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakmai szakértelemmel rendelkező külső szakember;

a Polgármester által delegált, közbeszerzési ismeretekkel rendelkező köztisztviselő vagy külső szakember.¹

- (5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntési hatásköre:
- az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
 - az érvénytelen ajánlatok megjelölése.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:

- a közbeszerzési eljárás-eredményét ismertető döntést előkészítő döntési javaslat elkészítése írásos formában.

5. §

A Közbeszerzési Bírálóbizottság eljárási rendje

- (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. A Közbeszerzési Bírálóbizottság határozatképes, ha az öt tag közül legalább három tag jelen van és a 4. § (3) bekezdésben szereplő négy szakértelem képviseltetve van. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság (az eljárás megindítását követő első) ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles meghatározni a benyújtott ajánlatok kapcsán a hiánypótlások (Kbt. 71.§), a számítási hiba-javítások (Kbt. 71.§) és az indoklás-kérések (Kbt. 72.§) körét és az ajánlattevőket felhívni annak teljesítésére.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság (a következő) ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles a benyújtott ajánlatok, illetve a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások birtokában elvégezni az ajánlatok megfelelőségének vizsgálatát, elvégezni a számítási hibák javítását, megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és elvégezni a Kbt. 69.§ (2) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelését, mindezt írásos szakvélemény formájában. Ezt követően a Közbeszerzési Bírálóbizottság megfelelő határidő tűzésével felhívja az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt a kizárási okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- (4) Az igazolások benyújtását követően a Közbeszerzési Bírálóbizottság a soron következő ülésén az igazolásokat megvizsgálja (ha szükséges, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel él).
- (5) Amennyiben az igazolások megfelelnek a közbeszerzési dokumentumokban előírtaknak, az ülés végén a Közbeszerzési Bírálóbizottság a döntéshozó

¹ Módosította Algyő Nagyközség Polgármestere 69/2021. (III.30.) Polgármesteri határozatával, hatályos: 2021. április 1. napjától

(képviselő-testület) részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárás eredményére és a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.

- (6) Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét és tartalmát ellenőrizni, a bírálat kapcsán az ingyenesen elérhető elektronikus nyilvántartások adatait ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.
- (7) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

6. § Összeférhetetlenség

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek legkésőbb az eljárás megindítása napján írásban nyilatkoznak, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdései szerinti összeférhetlenségi okok.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A képviselői megbízatás időtartama alatt lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé. Az összeférhetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.
- (4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke köteles a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat az összeférhetlenség tekintetében az arról nyilatkozókkal ismertetni.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

7.§

- (1) A Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Az éves közbeszerzési tervet minden évben március 31-ig kell összeállítani. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi és Adó- és a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt. A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.
- (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.
- (5) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

8.§

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatot/adatgyűjtést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző végzi.
- (2) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. § (3) bekezdés) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi csoport tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
- (3) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatása, kezelése a 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik. Az EKR használata, a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő kezelése, illetve az ezzel kapcsolatos egyéb kötelezettségek ellátása a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő feladata.
- (4) Az eljárást megindító felhívást a Közbeszerzési Bírálóbizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő készíti el. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke, illetve a megbízott külsős közbeszerzési szakértő felel. Az elkészült felhívást a bírálóbizottság elnöke terjeszti a polgármester elé jóváhagyás céljából. A jóváhagyást megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

- (5) Amennyiben az eljárás során dokumentáció készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság elnöke felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentáció jogi részét a bírálóbizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő készíti el. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (6) Az ajánlatkérő – a Kbt. 115. § (1) bekezdésében és a 113. § (1) bekezdésében foglalt hirdetmény közzététele nélkül induló eljárásoktól eltekintve – a közbeszerzési eljárásban való részvételt köteles ajánlati biztosíték adásához kötni, amelyet az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt módon és mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek ajánlatában igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.
- (7) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába a Képviselő-testület jóváhagyása esetén, részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

9. §

- (1) Az ajánlattétel szakaszában *az eljárás lefolytatásával* kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Közbeszerzési Bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (2) Az ajánlattétel szakaszában *a beszerzés tárgyával* kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője vagy a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (3) A felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző felel.

10. §

- (1) Ajánlattevőknek az ajánlataikat elektronikusan, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtaniuk az EKR-ben. Az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatok érvénytelenek, a további eljárásban nem vehetnek részt.

11. §

- (1) Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, automatikusan.
- (2) Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyv elkészítése az EKR-ben történik, automatikusan. A jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül kell megküldeni az EKR-ben az összes ajánlattevőnek. Amennyiben ajánlatkérő az eljárás előkészítése során az EKR-ben úgy rendelkezett, a jegyzőkönyv tartalmazza a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

12. §

- (1) A beérkezett ajánlatok bírálatának és értékelésének szakmai előkészítése a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata, aki a szakmai előkészítéshez külsős szakértőt is igénybe vehet.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - a beérkezett ajánlatokat elbírálja, amely bírálat valamennyi ajánlattevő tekintetében tartalmazza különösen
 - a) annak megállapítását, hogy:
 - az ajánlat megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek
 - az ajánlat megfelelő (értékelhető) vagy érvénytelen
 - az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból
 - b) az ajánlatkérő által kért egyéb szakvéleményt.
- (3) A szakvélemény elkészítését követően a Közbeszerzési Bírálóbizottság írásban állást foglal arról, hogy a felhívásban megfogalmazott értékelési szempontot figyelembe véve a beérkezett ajánlatok értékelési sorrendje hogyan alakult és az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- (4) Az igazolások benyújtását követően a Közbeszerzési Bírálóbizottság a soron következő ülésén az igazolásokat megvizsgálja (ha szükséges, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel él). Amennyiben az igazolások megfelelőek, a Közbeszerzési Bírálóbizottság megteszi az eljárás eredményére és nyertesére vonatkozó döntési javaslatát. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt. és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
- (5) A közbeszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke – illetve adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő felel. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseire az Önkormányzat polgármesteri hivatalának kijelölt helységeiben kerül sor.

13. §

- (1) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a szerződés módosításáról szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző, adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő feladata.
- (2) A szerződés megkötését a Közbeszerzési Bírálóbizottság vagy a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző készíti elő.
- (3) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról, valamint a Kbt. 143. § szerinti megszüntetéséről a képviselő-testület dönt.
- (4) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

III. fejezet

A BELSŐ ELLENŐRZÉS, FELELŐSSÉG RENDJE

14.§

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladattal megbízott személye felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökét.

IV. fejezet

AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS

15. §

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-a alapján ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni. Az éves statisztikai összegezést a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző

készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

V. fejezet

A DOKUMENTÁLÁS RENDJE

16. §

- (1) Minden közbeszerzési, illetve beszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

VI. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ ÉS AZ ÚGYNEVEZETT „IN HOUSE” BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

17. §

- (1) Az 500.000,- Ft értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén legalább három árajánlatot kell bekérni, kivéve az azonnali beavatkozást igénylő beszerzéseket abban az esetben, ha közvetlen életveszély, működésképtelenség elhárításáról van szó.
- (2) A beszerzési eljárások előkészítését és lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportja végzi.
- (3) A 4,0 millió Ft értékhatárt el nem érő beszerzésekről a polgármester önállóan-, 4,0-6,0 millió Ft értékhatár közötti beszerzésekről a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság előzetes véleménye alapján dönt.
- (4) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti, úgynevezett „in house” beszerzésekről – amelyek a Kbt. hatálya alóli kivételt képeznek - a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság dönt.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

- (1) E határozat (Közbeszerzési Szabályzat) a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési, ill. beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Algyő, 2018. július 19.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző

ZÁRADÉK

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület 242/2018. (VII.19.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Az előző, 2017. szeptember 21. napjától hatályos közbeszerzési szabályzat e szabályzat hatályba lépése napján hatályát veszti.

A Közbeszerzési Szabályzat 4. § (4) bekezdésének módosítását Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nevében a 69/2021. (III.30.) Polgármesteri határozattal módosította, mely 2021. április 1. napján lép hatályba.

A Közbeszerzési Szabályzat 17. § (3) bekezdésének módosítását Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2023. (II.23.) Kt. határozattal módosította, mely 2023. március 1. napján lép hatályba.

Az Algyő Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata fenti módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Algyő, 2023. február 23.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző