

**Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
(egységes szerkezetben, hatályos 2022.11.28. napjától)**

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Algyő Nagyközség Önkormányzata. Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

**2. §**

Algyő Nagyközség Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**3. §**

Az önkormányzat illetékessége Algyő közigazgatási területére terjed ki.

**4. §**

Algyő Nagyközség Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

**5. §**

- (1) A képviselő-testület kör alakú bélyegzőjén az Algyő Nagyközség Önkormányzata felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (2) A polgármester kör alakú bélyegzőjén Algyő Nagyközség Polgármestere felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (3) A jegyző kör alakú bélyegzőjén Algyő Nagyközség Jegyzője felirat szerepel, középen Magyarország címere.

**6. §**

Az Algyő Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását jelen rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete tartalmazza.

## **II. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

#### **7. §**

A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A polgármester megválasztásával válik a Képviselő-testület tagjává. A képviselő-testület tagjainak névsorát a Rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

#### **A képviselő-testület feladata és hatásköre**

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
- (2) A képviselő-testülettől a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskört a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A hatáskör gyakorlója a képviselő-testületnek félévente beszámol.
- (4) Az önkormányzati hatósági ügyintézésrel kapcsolatos tapasztalatairól a hatáskör gyakorlója minden félév végén beszámol.
- (5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős a határidő lejártát követő rendes ülésen beszámol.

#### **A képviselő-testület munkaterve**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület üléseit féléves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéshez javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselőktől,
  - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől,
  - e) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetőitől,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől.
- (3) A munkatervre bárki javaslatot tehet.

#### **10. §**

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát, előadóját, a napirend tárgyalásához meghívandó személyt,
- c) döntést arról, hogy előterjesztést lakossági fórumon előzetesen ismertetni kell,
- d) közmeghallgatás megtartásának szükségességét.

## **A képviselő-testület ülései**

### **11. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

### **12. §**

- (1) Rendes ülést a képviselő-testület – augusztus és december hónapok kivételével – évente legalább hat alkalommal, főszabály szerint a hónap utolsó hetét megelőző csütörtöki munkanapon, délelőtt 9.00 órai kezdettel tart. A polgármester a soron következő ülés előzetesen tervezett időpontjáról legkésőbb az ülést megelőző 14. napon elektronikus úton, levélben értesíti a képviselőket a képviselői e-mail címeken.<sup>1</sup>
- (2) Indokolt esetben a képviselő-testület vagy a polgármester a (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.
- (3)<sup>2</sup> A képviselő-testület előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ülés javasolt időpontjának, helyszínének és napirendjének, valamint az összehívás szükségességének indokainak meghatározásával.
- (4)<sup>3</sup> A képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének (2 fő), a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

## **A képviselő-testület összehívásának rendje**

### **13. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze.
- (2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előterjesztőjét.
- (3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.
- (4) A képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak sürgősségi indítvány esetén kerülhet sor, a jegyző törvényességi véleményezésével.

### **14. §**

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 7 nappal kell kézbesíteni.
- (2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével, a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja az Algyői Hírmondó című közéleti lapban, valamint Algyő Nagyközség honlapján.

<sup>1</sup> Módosította az 22/2022.(XI.28.) Ör. 1.§, hatályos 2022.11.28-tól

<sup>2</sup> Módosította az 5/2022.(II.25.) Ör. 1.§, hatályos 2022.02.25-től

<sup>3</sup> Beiktatta az 5/2022.(II.25.) Ör. 1.§, hatályos 2022.02.25-től

## 15. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

- a) a jegyző,
- b) <sup>4</sup>
- c) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége vezetője,
- d) a napirend által érintett bizottság nem képviselő tagja,
- e) a napirend által érintett szervezet vezetője, intézményvezetők,
- f) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- h) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

## Határozatképesség

## 16. §

Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Ez esetben a 14. §-ban foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni.

## A képviselő-testület üléseinek vezetése

## 17. §

A képviselő-testület ülését annak elnöke, a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a képviselő-testület ülését.

## 18. §

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása,
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása,
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása,
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismétlődés esetén a szót megvonhatja.

---

<sup>4</sup> A 15. § b.) pontja a 12/2020. (X.23.) Ör. 1. § alapján hatályát veszítette.

- (3) Az elnök megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót, melynek ideje maximum 5 perc lehet.
- (4) Az elnök előterjeszti az ülés napirendjét, melyről a képviselői javaslatokat figyelembe véve a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **19. §**

- (1) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirend sorrendje
  - a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány,
  - b) munkatervben szereplő napirendek,
  - c) rendelet-tervezet,
  - d) személyi kérdések,
  - e) más napirendek,
  - f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók,
  - g) lejárt határidejű határozatok.

### **20. §**

A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

### **21. §**

<sup>5</sup>A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, illetve a képviselő-testület által felkért személy lehet.

### **Előterjesztés**

### **22. §**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, a lakosság véleményét, javaslatát.
- (2) Az előterjesztés tartalmazza:
  - a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az ügyirat iktatószámát,
  - c) az előterjesztés tárgyát,
  - d) törvényességi véleményezésre bemutatás idejét
  - e) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
  - f) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

---

<sup>5</sup> A 21. § módosítva a 12/2020. (X.23.) Ör. 2. § alapján.

## **Önálló indítvány**

### **23. §**

A képviselő a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testület ülése előtt 9 nappal a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

## **Sürgősségi indítvány**

### **24. §**

- (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, képviselő, jegyző indokolt esetben javasolhatja a képviselő-testületnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés, önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.
- (3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend megállapítása során határoz. Amennyiben nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslatként kell kezelni.

## **Vita**

### **25. §**

- (1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.
- (2) A vita megkezdése előtt az illetékes szakbizottság elnöke – távollétében képviselő tagja – nyilatkozik az előterjesztésről.

### **26. §**

Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti.

## **A szavazás rendje**

### **27. §**

- (1) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.
- (4) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról külön-külön kell szavazást elrendelni.

## **28. §**

A képviselők a szavazásban igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak. A szavazás kézfelemeléssel történik.

## **29. §**

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja, illetve megengedi.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tart a kitüntető címek, díjak és elismerő oklevél alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 18/2007. (X.3.) Önkormányzati rendeletben meghatározott valamennyi kitüntetés odaítélésekor.<sup>6</sup>
- (3) A titkos szavazást a Humán és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma.

## **30. §**

- (1) A képviselő-testület legalább 3 fő képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.
- (2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

## **Jegyzőkönyv**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján készül jegyzőkönyv. A hangfelvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a település könyvtárában kell elhelyezni. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet Algyő Nagyközség honlapján is közzé kell tenni.

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.
- (2) A rendelet a helyileg szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet a Polgármesteri Hivatal épületében és a könyvtárban tekinthető meg.

---

<sup>6</sup> Módosította az 22/2022.(XI.28.) Ör. 2.§, hatályos 2022.11.28-tól

## **Közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum**

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a munkatervben kell meghatározni. Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben meghatározott időpontban, valamint a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.
- (3) A közmeghallgatás időpontját a sajtóban közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testület határozata alapján a polgármester falugyűlést hív össze.
- (5) Falugyűlés tartható nem az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben is, ahová meg kell hívni az érintett személyt, szervezet képviselőjét.
- (6) A képviselő-testület lakossági fórum szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, véleménynyilvánításra.
- (7) A falugyűlés és a lakossági fórum tapasztalatairól, az elhangzott javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésen.

## **A települési képviselők**

### **34. §**

- (1) A képviselő
  - a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja,
  - b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - c) a vele szemben felmerült személyes érintettséget (Mötv. 49. § (1) bek.) az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,
  - d) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.
- (2) A személyes érintettségének az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti bejelentését elmulasztó képviselővel szemben jogkövetkezményként Algyő Nagyközség Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 12/2014. (X.27.) önkormányzati rendeletének 5. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) Ha a bizottság (képvisező, illetve nem képviselő) tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről külön rendelet rendelkezik.

### **35. §**

## **A képviselő-testület bizottságai**

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.



- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai:
  - a) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
  - b) Humán és Ügyrendi Bizottság
  - c) Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság
- (3) Az állandó bizottságok tagjainak száma:
  - a) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság – 5 fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag,
  - b) Humán és Ügyrendi Bizottság – 5 fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag,
  - c) Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság - 5 fő, ebből 2 fő a nem képviselő tag.
- (4) A képviselő legfeljebb 2 állandó bizottság tagja lehet. Az állandó bizottságok tagjainak felsorolását a Rendelet 4. számú függeléke tartalmazza

### **36. §**

- (1) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **37. §**

A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

- a) előkészíti a képviselő-testület döntését,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról,
- f) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységet,
- g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

### **38. §**

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – gondoskodik.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző. A napirendre vonatkozó indítványt a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.
- (3) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 4 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (4) Bizottsági ülést összehívni a rendes képviselő-testületi ülést megelőző napra nem lehet, csak indokolt esetben.

### **39. §**

- (1) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) A bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – vezeti.

#### **40. §**

A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

#### **41. §**

- (1) A bizottság üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

### **Tanácsnokok**

#### **42.§**

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a települési képviselők közül, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, felügyeletére, ellenőrzésére tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok felsorolását és feladatait jelen rendelet függelékében kell meghatározni.

### **Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző**

#### **43. §**

A polgármester megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

#### **44. §**

- (1) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban
  - a) képviseli a képviselő-testületet,
  - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
  - c) összehívja és vezeti képviselő-testület üléseit,
  - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
  - e) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
  - f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,
  - g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
  - h) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
  - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
  - j) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.
- (2) A polgármester feladata a bizottságok működésével kapcsolatban
  - a) intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli,

- b) indítványozza a képviselő-testület bizottságára átruházott hatáskörének visszavonását, ha megállapítja, hogy a bizottság a hatáskörébe tartozó ügyben harminc napon belül érdemben nem intézkedett.
- (3) A polgármester feladata a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban
- a) szükség szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, értékeli a Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
  - b) beszámoltatja a jegyzőt.

#### **45. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (3) Az alpolgármester feladatai jelen rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

#### **46. §**

- (1) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban:
  - a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
  - b) az MötV-ben foglalt kötelezettségének a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett - a képviselő-testülethez, illetve szervéhez címzett - írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel) útján tesz eleget,
  - b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
  - c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
  - d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
  - e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetéséről.
- (2) A jegyző feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
  - a) ellátja a magasabb szintű jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

#### **47. §<sup>7</sup>**

#### **48. §<sup>8</sup>**

- (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az Algyői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adócsoport Vezetője helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a jegyzőt az Igazgatási és Szociális Csoport vezetője helyettesíti.
- (2) A jegyzői feladatokat a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az Algyői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adócsoport Vezetője látja el.

---

<sup>7</sup> A 47. § a 12/2020. (X.23.) Ör. 1. § alapján hatályát veszítette.

<sup>8</sup> A 48. § módosítva a 12/2020. (X.23.) Ör. 3. § alapján, az 5/2022.(II.25.) 2. § alapján, továbbá a 22/2022. (XI.28.) Ör. 3. §-a alapján, hatályos 2022.11.28-tól

## **Algyői Polgármesteri Hivatal**

### **49. §**

- (1) A polgármesteri hivatal megnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal
- (2) Székhelye: Algyő, Kastélykert utca 40.
- (3) <sup>9</sup>A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása:
  - I. Jegyző
  - II. Pénzügyi és Adócsoport
  - III. Igazgatási és Szociális Csoport
  - IV. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
  - V. Védőnői Szolgálat (külső telephelyen, az Algyői Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének szakmai irányítása mellett)
- (4) A hivatal munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. A képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról külön határozattal dönt.<sup>10</sup>
- (5) A polgármester és az alpolgármester minden héten, szerdán 14.00 órától 17.00 óráig tart fogadóórát.

### **50. §**

#### **Nemzetiségi Önkormányzat**

- (1) Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az Algyői Polgármesteri Hivatal látja el. Így különösen:
  - a) ellátja a gazdálkodásuk végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat,
  - b) biztosítja a testületi működés feltételeit,
  - c) igény szerint helyiséget, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez,
  - d) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit,
  - e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról.

### **51. §**

#### **A társulás**

- (1) Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Möt. 87-95. §-az irányadók.
- (2) Az önkormányzat társulásainak felsorolását jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

#### **Záró rendelkezés**

### **52. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

---

<sup>9</sup> A 49. § (3) bekezdése módosítva a 12/2020. (X.23.) Ör. 4. § alapján.

<sup>10</sup> Módosította a 22/2022. (XI.28.) Ör. 4. §-a, hatályos: 2022.11.28-tól

- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2017. (IX.21.) Kt. rendelet.

Molnár Áron  
polgármester

dr. Varga Ákos  
jegyző

Megalkotta: Algyő Nagyközség képviselő-testülete 2019. október 24. napján megtartott ülésén.  
Kihirdetve: Algyő Nagyközség hirdetőtábláján 2019. október 24. napján 15 óra 11 perckor.

### **A polgármester képviselő-testülettől átruházott hatásköre**

1. A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű állami szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény (Továbbiakban: Htv.) 138. §. (3) bek. g.) pont).
2. Tájékoztatja a lakosságot a helyi adóból származó bevételek összegéről (Htv. 138. § (3) bek. h.) pont).
3. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre (Htv. 138. § (2) bek. e.) pont).
4. Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, illetve Felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
5. A képviselő-testület nevelési- intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt a polgármester beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének a véleményét.
6. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) b.) és d.) pont).
7. A Polgármester feladata a nemzetközi partnerkapcsolatok szervezése, kezelése és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása.

## Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Véleményez a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezésekben.
5. Megállapítja az önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának szabályait.
6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
7. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak az elszámolását.
8. Véleményezi az átmenti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
9. Véleményezi a községszolgáltatást ellátó szervezetek támogatását.
10. Véleményezi a költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységére, annak módosítására, gazdálkodási jogkörére és az ellátható vállalkozási tevékenység körére és mértékére vonatkozó döntéstervezetet.
11. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezetet.
12. Véleményezi a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást.
13. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
14. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
15. Véleményezi az alapítványokkal, közérdekű kötelezettségvállalásokkal összefüggő önkormányzati ügyeket
16. Véleményezi a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezését, az állami hozzájárulás kivételével.
17. Véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét.
18. Véleményezi önkormányzati intézménytámogatásban való részesítését.
19. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtelenné és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását.
20. Véleményezi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdasági társaságok alapítását, átszervezését és megszüntetését (Htv. 138. § (1) bek. f.) pont).
21. Közreműködik az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatainak áttekintésében (Htv. 138. § (1) bek. g.) pont).
22. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait (Htv. 138. § (1) bek. j.) pont).
23. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérének megállapítását (Htv. 138. § (1) bek. n.) pont).

24. Közreműködik a beszedett adók összegéről szóló tájékoztató elkészítésében (Htv. 138. § (3) bek. h.) pont).
25. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.
26. Figyelemmel kíséri az önkormányzat, illetve intézményei által benyújtható pályázati lehetőségeket, és arról tájékoztatást nyújt a képviselő-testület, illetve a polgármester részére.
27. Véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, közreműködik azok előkészítő folyamatában.
28. Figyelemmel kíséri a pályázatok elkészítésének megfelelő szakmai színvonalát és a vonatkozó képviselő-testületi határozatok végrehajtását.
29. Közreműködik a nagyközség gazdaságfejlesztési erőforrásainak feltárásában, a fejlesztést előmozdító célok meghatározásában.
30. Véleményezi a község gazdaságfejlesztését érintő elemzéseket, tanulmányokat, szakértői véleményeket, tervezési programokat.
31. Figyelemmel kíséri a gazdaságfejlesztéssel összefüggő testületi határozatok végrehajtását, a programok megvalósítását.

### **Humán és Ügyrendi Bizottság**

1. Véleményezi az oktatási, közművelődési és sport jellegű beruházások és felújítások indokoltságát, annak költségvetésbe való beépítését.
2. Véleményezi a nevelési- oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét a törvényben meghatározottak alapján.
3. Véleményezi az óvodai neveléssel, oktatással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést.
4. Szervezi és előkészíti a kulturális hagyományok és értékek ápolását. Segíti a művelődést, a társas életre szerveződő közösségek munkáját.
5. Segíti a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződésének munkáját, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
6. Meghatározott szempontrendszer szerint véleményezi a környezet – kultúra igényesebb kialakítását érintő kérdéseket, figyelemmel kíséri a kulturális, közművelődési és művészeti tárgyú képviselőtestületi előterjesztéseket.
7. Segíti a helyi sportpolitikai célok megvalósítását, sportrendezvények szervezését. Figyelemmel kíséri a sportfeladatok célját szolgáló pénzeszközök felhasználását.
8. Közreműködik a sportkoncepció előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását, véleményezi a sporttal kapcsolatos egyesületek tevékenységét.
9. Kapcsolatot tart a tevékenységi körébe tartozó karitatív és civil szervezetekkel.
10. Véleményezi a pénzbeli és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó, a szociális ágazatot érintő rendelet-tervezetet.
11. Javaslatot tesz a szociális intézmény létesítésére, fejlesztésére, tevékenységi körének megváltoztatására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét.
13. Véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendelet-tervezetet.
14. Véleményezi a szociális és egészségügyi jellegű beruházások és felújítások indokoltságát, annak költségvetésbe való beépítését.



15. Véleményezi a szociális ellátást, az ágazatot érintő szerződés tervezeteket.
16. Segíti a gyógyító – megelőző ellátást.
17. Figyelemmel kíséri a közegészségügyi és járványügyi tevékenységet, a gyógyszerellátást.
18. Szervezi az egészséges életmódra nevelést, részt vesz egészség-megőrzési programok kidolgozásában.
19. Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
20. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.
21. Segíti a fiatalok önszerveződését.
22. Törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket, figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
23. Véleményezi az önkormányzat által kötendő 4 millió Ft feletti jogügyleteket.
24. Dönt a képviselő-testületi jegyzőkönyv kiigazításáról.
25. Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
26. Elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot, javaslatot tesz annak módosítására.
27. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
28. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
29. Nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát.
30. Kivizsgálja és megállapítja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét.

### **Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság**

1. A nagyközség természeti és épített környezetének, sajátos értékeinek védelme, ezek használata, fejlesztése és a kapcsolódó tervezési tevékenység meghatározása.
2. A nagyközség fejlesztési erőforrásainak feltárása, a fejlesztést előmozdító célok meghatározása.
3. Véleményezi a községfejlesztést érintő megfigyeléseket, vizsgálatokat, elemzéseket, tanulmányokat, szakértői véleményeket, tervezési programokat.
4. Községfejlesztési szempontból véleményezi a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
5. Figyelemmel kíséri a községfejlesztéssel, rendezéssel összefüggő testületi határozatok végrehajtását, a programok megvalósítását.
6. Véleményezi a terület és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról szóló döntések tervezetét.
7. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet és az ahhoz kapcsolódó rendeletervezeteket.
8. Véleményezi az önkormányzati hitelfelvételt és kötvénykibocsátást.
9. Véleményezi a helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezetet.
10. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való rendelkezést.
11. Véleményezi a községfejlesztéssel, üzemeltetéssel összefüggő képviselőtestületi előterjesztést.
12. Véleményezi az igazgatási, kereskedelmi, lakásépítési, terület- előkészítési és közműberuházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatot és annak a költségvetés tervezetbe történő felvételét.

13. Kezdeményezi a községüzemeltetési rendszerek, művek és szolgáltatások, fejlesztési szükségleteivel, továbbá a fejlesztés megvalósításához szükséges tervezési, szervezési intézkedések megtételével kapcsolatos döntés előkészületeket.
14. Véleményezi a községüzemeltetéssel kapcsolatos – fejlesztési, működtetési, környezetvédelmi – programok tervezetét.
15. Véleményezi a köztemető létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, kiürítésével, megszüntetésével, újrahasználta vételével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést (Htv. 18. §).
16. Véleményezi a községüzemeltetési beruházások indokoltságát, a beruházási javaslatok költségvetésbe történő felvételét.
17. Véleményezi a közszolgáltatások ellátására vonatkozó megállapodások tervezetét.
18. Figyelemmel kíséri és véleményezi a település turisztikai és idegenforgalmi programjával kapcsolatos előterjesztéseket.
19. Javaslatot tesz a kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére.

**Algyő Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének  
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

031030	Közterület rendjének fenntartása
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
063010	Vízügy igazgatása
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek;
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**Algyő Nagyközség Önkormányzata intézményeinek felsorolása:**

- Algyői Egyesített Szociális Intézmény
- Algyői Könyvtár
- Algyői Szivárvány Óvoda

**Algyő Nagyközség Képviselő-testületének tagjai:**

**Polgármester:**

**Molnár Áron** (független)

**Alpolgármester:**

**Dr. Füzesy István Tibor** (független)

**Képviselők:**

**Balázs Zsolt** (független)

**Bogdán Tamás** (független)

**Kiss Róbert** (független)

**Nagy Miklós Jenőné Dr.** (független)

**Oláh Dániel** (független)

**Ozsváth László Árpádné** (független)

**Torma Tibor Róbert** (független)

### **Alpolgármesteri feladatok**

- Ellátja a polgármester által rábízott feladatokat.
- Kapcsolattartás más önkormányzatokkal, érdekképviselői szervekkel.
- Együttműködés intézményekkel, a településen működő társadalmi szervezetekkel.
- Polgármester által meghatározott feladatkörben ellátja a nemzetközi kapcsolatok koordinálását.
- Közművelődési, kulturális feladatok ellátása, felügyelete.
- Koordinálja az egészségügyi alapellátásokat szolgáltatók és az önkormányzat közötti együttműködést, valamint a szakellátás színvonalának növelése érdekében együttműködik szakellátást nyújtókkal.
- Segíti a bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok ülésein.
- Rendszeres ügyfelfogadást tart, lakossági fórumot szervez.
- Beszámol a képviselő-testület, ill. a polgármester által adott feladatok végrehajtásáról.

3. számú függelék a 17/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat társulásai**

- Szeged – Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás

**A képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai:**

**Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság**

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1. Bogdán Tamás       | elnök          |
| 2. Oláh Dániel        | elnökhelyettes |
| 3. Torma Tibor Róbert | tag            |
| 4. Bakos Máté         | tag            |
| 5. Németh Sándor      | tag            |

**Humán és Ügyrendi Bizottság**

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Ozsváth László Árpádné   | elnök          |
| 2. Nagy Miklósné dr.        | elnökhelyettes |
| 3. Oláh Dániel              | tag            |
| 4. Horváthné Kunstár Andrea | tag            |
| 5. Soproni Ágnes            | tag            |

**Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság**

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1. Balázs Zsolt       | elnök          |
| 2. Kiss Róbert        | elnökhelyettes |
| 3. Bogdán Tamás       | tag            |
| 4. Blaskó Nagy András | tag            |
| 5. Fodor Attila       | tag            |