

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY BÓBITA BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Általános Információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyermekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirendet minden szülő a beiratkozás alkalmával megismeri és az akkor aláírt megállapodásban tudomásul vételét aláírásával igazolja.

Az intézmény dolgozói állományba lépéskor ismerik meg a Házirendet, melyet Megismerési nyilatkozat aláírásával igazolnak.

A Házirend az átadókban, a faliújságra kerül kifüggesztésre.

Intézmény neve: Algyői Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde
Telefonszáma: 06 62 517-368, 06 20 358 9211
Címe: 6750 Algyő, Tiszavirág utca 44
E-mail címe: bobitabolcsode@algyo.hu
Fenntartó: Algyő Nagyközség Önkormányzata
Intézményvezető: Jankovicsné Veres Katalin
Bölcsődevezető: Gyömbér Kornélia

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsődében a nevelési év

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A bölcsőde az NM rendeletbe foglaltak alapján április 21-én, a Bölcsődék Napján zárva tart.

Nyári takarítási szünet minden év augusztus hónapjában három hét, melynek pontos időpontját Algyő Nagyközség Polgármestere minden év január hónapjában állapítja meg.

Az intézmény napi nyitva tartása: 6.00 óra - 18.00 óra.

A bölcsődei szolgáltatás 6.30 óra és 17.30 óra között vehető igénybe.

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.

Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai

A szülőnek joga van

- megválasztani az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik;
- tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerni a nevelési-gondozási elveket;
- megismerni a gyermekcsoport életét;
- folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól;
- megismerni a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat;
- véleményt mondani, illetve javaslatot tenni a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- az Érdekképviselői Fórum munkájában részt venni.

A szülő kötelességei

A szülőnek kötelessége

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni;
- a fizetendő térítési díjakat időben rendezni;
- az intézmény Házirendjét betartani.

Kötelessége különösen

- gondoskodni a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- beiratkozás esetén biztosítani gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét minimum 10 nap/hó időtartamban (Ennél kevesebb időtartamban történő részvétel esetén, a Megállapodásban foglaltak szerint, az ellátás megszüntethető.);
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését;
- rendszeres (napi) kapcsolatot tartani gyermeke kisgyermeknevelőjével;
- elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a szülő köteles minden olyan gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, családi életet befolyásoló változásról az intézményvezetőt vagy gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza;
- a szülő tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint a munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- a szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni;
- a szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, váltócipő (papucsot és a mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem engedélyezzük), az

évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

- a gyermeket tisztán, ápoltnan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, amennyiben nem történik változás, abban az esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak kell jeleznünk.

Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, mely szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A családban három, vagy háromnál több kiskorú gyermeket nevelnek.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, a gyámhatóság.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet az Algyői Bóbita Bölcsőde vezetőjénél lehet benyújtani.
2. A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.
3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. pontban foglaltak figyelembevételével.
4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
 - a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
 - b) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
 - c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6.30 órától fogadja az érkező gyermekeket. Szolgáltatást 17.30-ig nyújt.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
3. A bölcsődéből a gyermeket, csak a szülő vagy az általa írásban (Nyilatkozatban) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek hazabocsájtásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
6. A gyermek érkezése illetve távozásakor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor (pl. beszoktatás időszakban). Utcai lábbeli használata a csoportszobákban tilos!
7. Amennyiben a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat). Amennyiben a szülő vagy a gyermek kiadására megjelölt személy zárás után több mint egy órával nem jelentkezik a gyermekért, vagy olyan fizikális, mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel kell élnünk.
8. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják. A bölcsőde folyosóin szaladgálni, hangoskodni TILOS!

Értékmegőrzés

1. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.
2. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetés szerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat az intézmény területéről nem lehet kivinni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

1. A házi orvosok és a bölcsőde orvos javaslatait betegség esetén, a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve.
4. Érkezéskor, betegségre utaló jelek esetén, a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása a beiratkozáskor, illetve azok módosítása a szülő részéről, változás esetén. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén a népegészségügyi szervek felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
7. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
8. A gyermek időszakos gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
9. A bölcsőde szakmai vezetőjének biztosított a gyermekorvosi konzultáció lehetősége, az algyői házi gyermekorvos személyében (Dr. Molnár Mária).
10. A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
11. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül be kell jelentenie az intézményvezetőnek vagy a bölcsődei kisgyermeknevelőnek.
12. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, vagy telefonon, különös tekintettel a fertőző betegségekre (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, stb.).
13. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
14. A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a szülő a bölcsőde

számára. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a zárható gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.

15. Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

Hiányzás

1. A gyermek távolmaradását reggel 8.00 óráig jelezze a szülő a bölcsődének. Az étkezés lemondására előző nap 9.30 óráig van lehetőség.
2. A betegségből, hiányzásból visszatérő gyermek bejelentését, a visszatérés napját megelőző nap 9.30 óráig kérjük megtenni, az étkezések biztosítása érdekében.
3. Amennyiben a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől és a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kiíratottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében

1. A gyermekek **étkeztetésére** a csoportszobákban található, a kulturált étkezésre-neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
2. A gyermekek uzonnájának kiadására – élelmiszer-biztonsági okok miatt – az élelmiszerek, iparilag készített péksütemények, szendvics jellegű ételek esetében 11.30 óra előtt, friss készítésű ételek esetében 14.30 előtt nincs lehetőség. Az uzsonna elvitelére kizárólag otthonról hozott, tiszta és zárható doboz – a gyermek nevével ellátva – használható.
3. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetnek lehetnek, melyet számlával igazolni kell.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének rendje

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. A bölcsődében gondozási díjat kell fizetni. A hiányzási napok is térítés kötelesek.

A befizetések eljárásrendje

1. A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – a bölcsőde bejáratnál jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki, valamint a közösségi oldalon működtetett zárt csoportunkban jelezzük. Befizetésre ezen az egy napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.
2. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
3. A befizetés készpénzzel vagy átutalással teljesíthető.
4. Befizetésre a jelzett napon 7.00– 15.00 óra között van lehetőség.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezményre vonatkozó bekezdés, valamint alapján gyermekétkeztetési normatív támogatás igényelhető az alábbiak szerint:

- a gyermek tartósan beteg,
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- a családjában tartós, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételt rendelt el a gyámhatóság.

A gondozási díj megfizetése alól mentesül az a család, ahol három, vagy háromnál több gyermeket nevelnek, a szolgáltatást igénybe vevő gyermek tartósan beteg, rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap a család.

Ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszüntetésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért;
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében;
3. ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést;
4. ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a szolgáltatás megszüntetését;
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Panasz esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére;
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károk rendezésére.

Behozható tárgyak

- Otthoni játékok, eszközök nem hozhatóak be a bölcsődébe. Kivételt képez a gyermek saját vigasztaló tárgya, cumija melynek tárolása az erre a célra kijelölt, saját jellel ellátott dobozban történik.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- A gyermeke babakocsiját, kerékpárját kérjük a tárolóban hagyni.

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a gondozónőkkel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, a bölcsőde vezetőjét, vagy az intézményvezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések, munkadélutánok,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóórák.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben Érdekképviselési Fórum működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.

Egyéb fontos tudnivalók

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy a bölcsőde vezetőjétől kérjenek.
- A gyerekekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt. Valamennyi kollégára vonatkozik a titoktartási kötelezettség.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A kisgyermeknevelők- a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.

Dohányzásra vonatkozó szabályok

Az 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól és 2012.01.01.határidővel érvénybe lépő országgyűlési rendelet alapján a bölcsőde egész területén és az épület 5 méteres körzetében dohányozni szigorúan tilos.

A be nem tartott rendelet bírság megfizetésére kötelezi a szabályszegőt.

A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén

20.000-50.000-forint a bírság összege.

100.000-250.000-ft az e kötelezettségek betartásáért felelős személy és 1.000.000-2.500.000-forint az intézmény tekintetében a bírság!

Fotó és videó felvétel készítése az intézmény területén

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

Mobiltelefon használata: Szülők számára a mobiltelefon használata az intézmény területén nem engedélyezett. Beszoktatás ideje alatt a mobil telefont lehalkított üzemmódban kell tartani. Fontos hívásokat a csoportszobán kívül lehet lebonyolítani.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a kisgyermeknevelő testület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsődevezetőhöz. Az intézményvezető véleményezi azt és jóváhagyás után a bölcsődevezető elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt a bölcsődevezető kikéri az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát. A házi rendet a kisgyermeknevelő testület fogadja el, értekezlet keretein belül, s az Algyői Egyesített Szociális Intézmény vezetője jóváhagyásával lép életbe.

2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- intézményvezető
- a bölcsőde vezetője,
- a kisgyermeknevelő testület,
- az érdekképviselői fórum.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, irodában bárki számára hozzáférhető. A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A bölcsőde házirendjének tartalmát Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 46/2024. (II. 22.) számú határozatával elfogadta.


Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2024. február 22.

A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Algyő, 2024. február 22.


Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető




Gyömbér Kornélia
bölcsőde szakmai vezető