

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Az időközi módosításokkal egységes szerkezetben

(A vastagon szedett szövegrész tartalmazza a 43/2022. (I.31.) Kt. határozattal és a 72/2022. (II.17.) Kt. határozattal elfogadott módosításokat.)

### I.

A társaság neve, székhelye, telephelyei

1. A nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégneve:

GYEVIÉP Algyői Településüzemeltetési és –fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság rövidített neve:

GYEVIÉP Nonprofit Kft.

2. A társaság székhelye:

6750 Algyő, Kastélykert u. 49.

3. A társaság telephelyei:

6750 Algyő, Kastélykert u. 51.

6750 Algyő, belterület 1480/3. Hrsz.

6750 Algyő, Kastélykert u. 16-1.

6750 Algyő, belterület 649. Hrsz.

6750 Algyő, belterület 1278/1. Hrsz.

6750 Algyő, belterület 1471. Hrsz.

6750 Algyő, belterület 1473. Hrsz.

6750 Algyő, belterület 1771/49. Hrsz.

6750 Algyő, belterület 1771/95 Hrsz.

6750 Algyő, külterület 01570/17. Hrsz.

6750 Algyő, külterület 01772/4. Hrsz.

### II.

A társaság tevékenységi köre, jogállás

1. Közhasznú tevékenység:

*A társaság által végzett közhasznú tevékenységeket a társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13 § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörébe utalt helyi közfeladatok közül a közösség köztisztasági feladatainak ellátásához, közterületen végzett szolgáltatások – zöldterület gondozáshoz, egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséhez, rendkívüli helyzetek kezeléséhez (belvíz elleni védekezés, viharkárok elhárítása, stb.), továbbá a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bek. c), d.) pontjaiban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan végzi a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek-e, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2., 11., 12., 15., 18., 19. pontjai, valamint a 23. § (4) bek. 3. 11. 12. pontjai, 23. § (5) bek. 17. pontja, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §, a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 2. § (1) bek. alapján.*

*A társaság által végzett közhasznú tevékenységek a jelen létesítő okiratban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és egyén közös szükségleteinek*

*kielégítéséhez.*

*A társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.*

*Alapító kijelenti, hogy a társaság Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.*

*A Kft. hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.*

Fő tevékenység:

81.30. Zöldterület – kezelés

Egyéb közhasznú tevékenységek:

- 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás
- 01.63 Betakarítást követő szolgáltatás
- 01.64 Vetési célú magfeldolgozás
- 02.10 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 02.40 Erdészeti szolgáltatás
- 36.00 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.31 Ingatlanügynöki tevékenység
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 79.90 Egyéb foglalás
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.29 Egyéb takarítás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

- 23.61 Építési betontermék gyártása
- 36.00 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 41.10 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.12 Vasút építése
- 42.13 Híd, alagút építése

42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
42.22 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése  
42.99 Egyéb m.n.s. építés  
43.21 Villanszerelés  
43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés  
43.31 Vakolás  
43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
43.33 Padló-, falburkolás  
43.34 Festés, üvegezés  
43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.  
43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme  
46.13 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme  
46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme  
46.22 Dísznövény nagykereskedelme  
46.71 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme  
46.73 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem  
46.74 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme  
46.77 Hulladék-nagykereskedelem  
47.52 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem  
47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme  
49.41 Közúti áruszállítás  
52.10 Raktározás, tárolás  
52.24 Rakománykezelés  
70.21 PR, kommunikáció  
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
71.11 Építészmérnöki tevékenység  
71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
73.11 Reklámügynöki tevékenység  
73.12 Médiareklám  
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése  
77.32 Építőipari gép kölcsönzése  
77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
85.32 Szakmai középfokú oktatás  
85.51 Sport, szabadidős képzés  
85.52 Kulturális képzés  
85.53 Járművezető-oktatás  
85.59 M.n.s. egyéb oktatás  
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység  
96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaság engedélyköteles tevékenységet csak az engedély birtokában végez. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az engedélyhez kötött tevékenységhez szükséges hatósági engedélyt a tevékenység megkezdésekor a cégbírósághoz kell benyújtani.

*A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*

A társaság, alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Algyői Hírmondó helyi lap útján is nyilvánosságra hozza, illetve a társaság székhelyén lévő hirdetőtáblán közzéteszi.

3. A társaság jogállása: közhasznú társaság.

### III.

#### A társaság alapítója

#### **ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

székhely: 6750 Algyó, Kastélykert u. 40.,

törzsszám: 726973

adószám: 15726975-2-06,

KSH számjel: 15726975-8411-321-06,

képv.: Molnár Áron Polgármester

### IV.

#### A társaság törzstőkéje

#### A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000,- (hárommillió) forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

*Az alapító a társaság törzstőkéjét a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.*

*Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.*

### V.

#### A társaság időtartama

#### A társaság időtartama:

A társaság 1999. január 01-jén kezdi meg működését és határozatlan időtartamra jön létre.

### VI.

#### A társaság szervezete

#### A/ Az Alapító

1. A társaság egyszemélyes társaság.

*Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz akként, hogy Algyó Nagyközség Képviselő Testülete útján hozza döntéseit, melyek az ügyvezetéssel való közléssel válnak hatályossá.*

*Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.*

*Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.*

2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,

- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése,
- az ügyvezető kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- könyvvizsgáló kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- döntés olyan beruházásról, melynek összege a 3.000.000,- (Hárommillió) forintot meghaladja,
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### 3. Az Alapító ülésezéseinek gyakorisága:

A képviselő-testület a társaság ügyeiben szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, illetve bármely frakciónak az indítványára.

### Az alapító összehívásának rendje és a napirend közlésének módja:

A képviselő-testületet annak elnöke, a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi javaslat tárgyának és előadójának megnevezését tartalmazó, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kézbesített meghívóval. Az ülés napirendjéről – figyelembe véve a képviselői javaslatot – vita nélkül határoz. A napirendi tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a képviselő-testület határoz.

### Az Alapító ülései nyilvánossága:

A képviselő-testület ülései nyilvánosak. A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

### Az Alapító határozatképessége:

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont megtárgyalására az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívni.

#### A határozathozatal módja:

A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik. A határozat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Szavazategyenlőség akkor áll fenn, ha a határozati javaslatra a jelenlévő képviselők fele szavazott igennel. Jelenlévő képviselőnek a szavazásban résztvevő tekintendő. A képviselő-testület titkos szavazással dönt a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt esetekben. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Ha a titkos szavazásnál szavazategyenlőség van, a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

A képviselő-testület döntéseit az érintettekkel jegyzőkönyvi kivonat formájában közli.

A képviselő-testület döntéseit akként hozza nyilvánosságra, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv 1 másolati példányát – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – elhelyezi az Önkormányzat irattárában.

Az alapító döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyben a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. Az Alapító döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

A társaság a 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (3) bek. a.) pontjában előírt nyilvántartást vezeti. A nyilvántartás vezetéséről az ügyvezető köteles gondoskodni.

Az Alapító által hozott határozatokat az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe a meghozatalt követően haladéktalanul bevezetni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### B/ Ügyvezető:

**Az alapító 2022. március 1. napjától kezdődően 2027. február 28. napjáig terjedő határozott időtartamra a társaság ügyvezetőjének Kövér Imre (anyja neve: Hegedűs Julianna; születési helye és ideje: Szeged, 1976. szeptember 12.) 6750 Algyő, Berek u. 25. szám alatti lakost nevezi ki. Az ügyvezető látja el a társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető munkaviszony alapján látja el az ügyvezetést.**

A vezető tisztségviselő a Kft. tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a Kft-re vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a Kft-re vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a Kft-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Kft-vel szemben.



A vezető tisztségviselői megbíztás megszűnése

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás

- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbíztásáról a Kft.-hez címzett, a Kft. másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Kft. működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### Cégvezető

**A Társaságnál sor kerülhet cégvezető kinevezésre**, aki számára az alapító általános képviseleti jogot biztosít. A cégvezetőre egyebekben az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadóak.

### C./ Felügyelő Bizottság:

A felügyelőbizottság három tagból áll.

A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbíztása öt évre szól.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbíztási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolórol a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági

társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését a kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

#### A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha minden tagja az ülésen jelen van.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Alapító **2022.03.01. napjától 2027.02.28. napjáig** terjedő időtartamig a társaság felügyelő bizottság tagjaivá az alábbi személyeket nevezi ki:

1. Gyuricsek Tibor (anyja neve: Mészáros Teréz, lakcím: 6750 Algyő, Vásárhelyi u. 9.)
2. Nagy-Berta János (anyja neve: Koczka Magdolna; lakcím: 6750 Algyő, Hóvirág u. 50.)
3. Tornyi Koppány Zalán (anyja neve: Mocsári Katalin; lakcím: 6750 Algyő, Tiszavirág u. 19.)



A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A felügyelő bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

#### D/ Könyvvizsgáló:

A társaságnál 1 könyvvizsgáló működik. Az alapító a társaság könyvvizsgálójának **2020.06.01. napjától 2023.05.31. napjáig** terjedő határozott időtartamra a Reál Controll 2000 Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.-t (Cg.sz.: 06-09-004382) 6723 Szeged, Retek utca 16. 2. em. 10., eljáró könyvvizsgáló: Bakó Anikó, an.: *Szabó Erzsébet*, 6792 Zsombó, Dózsa dűlő 115/2. szám alatti lakos) nevezte ki. A könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb 5 évre lehet kinevezni.

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja.

A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

## VII.

### Összeférhetlenségi szabályok

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

## VIII.

### A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető vagy a cégvezető önállóan a teljes nevét írja a hiteles aláírási címpéldányban szereplő módon.

## IX.

### Az üzleti év

A társaság első üzleti éve 1999. január hó 01. napján kezdődik. Az üzleti éven naptári évet kell érinteni.

## X.

### Vegyes rendelkezések

1. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.
2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.  
Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság tagjának felelősségére a minősített többséget biztosító befolyásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A társaság az 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az országgyűlési képviselői, helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít és nem támogat.

5. A társaság működésével kapcsolatos iratokba, a beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe – előzetes egyeztetést követően – bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet. A társaság működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, beszámolóit az Algyői Hírmondó helyi lap útján is nyilvánosságra hozza, illetve a társaság székhelyén lévő hirdetőtáblán közzéteszi. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

6. A társaság köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a 2011. évi CLXXV. Tv 10/A §-ban meghatározott vagyont kizárólag a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásra lehet fordítani akként, hogy a vagyont a feladatot ellátó önkormányzati intézménynek vagy az Algyő Község Önkormányzata által alapított közhasznú vagy gazdasági társaságnak kell átadni.

8. A társaság az Alapító Okirat elhelyezésének napjától a Ptk. 3:101. §-ában foglalt szabályok szerint előtársaságként működik.

9. A szerződés egyes pontjainak érvénytelensége az egész szerződést nem teszi érvénytelenné.

10. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben – a 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetve a 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Algyő, 2022. március 1.

**ALGYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNORMÁNYZATA**  
**Képv.: Molnár Áron polgármester**

A jelen Alapító Okiratot az időközi módosításokkal Szegeden 2022. március 1. napján egységes szerkezetbe foglalom. Igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt okirat megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának:

Ellenjegyzem

Kelt: Szeged, 2022. március 1.

KASZ szám:36065024