



**Uniós értékhatar alatti eljárás (Kbt. harmadik rész)**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Közösségi értékhatar elérő, illetve meghaladó beszerzések (Kbt. második rész)**

--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Szolgáltatás beszerzések**

Beszerzés meghatározása, megnevezése	A tervezett közbeszerzés		Beszerzés becsült nettó értéke Ft-ban	Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés-kötés időpontja	Szerződéses összeg nettó Ft-ban	Szerződés teljesítésének várható időpontja
	tárgya	fajtája					

**Uniós értékhatar alatti eljárás (Kbt. harmadik rész)**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Közösségi értékhatar elérő, illetve meghaladó beszerzések (Kbt. második rész)**

--	--	--	--	--	--	--	--



**GYEVITUR NONPROFIT KFT.**  
**A KÖZBESZERZÉSI, ILLETVE BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**  
**SZABÁLYAIRÓL**

2020. 11. 12.

A Gyevitur Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Gyevitur vagy Nonprofit Kft.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja. A szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárásrendjének meghatározására is.

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

- (1) E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – a Gyevitur közbeszerzéseinek, illetve beszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket a Gyevitur költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések, illetve beszerzések során alkalmazni kell.
- (2) A szabályzat célja továbbá a törvény céljai és alapelvei, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, nyilvános ellenőrizhetősége, a verseny tisztasága, valamint az esélyegyenlőség biztosításának megvalósítása.

**2.§**

- (1) A szabályzat hatálya a következő szervezetnek a (2) bekezdés szerinti beszerzéseire terjed ki:
  - a) Gyevitur Nonprofit Kft. (6750 Algyő, Téglás u. 151.) – a Gyevitur a Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.
- (2) Jelen szabályzat szempontjából ajánlatkérő a Gyevitur.
- (3) Jelen szabályzat szempontjából ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be.
- (4) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott nemzeti értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.

## Gyevitur Nonprofit Kft.

### Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat

---

- (5) E szabályzat közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, illetve a Kbt. hatálya alól kivont beszerzésekre vonatkozó részeit valamennyi nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél alkalmazni kell.

#### 3. §

- (1) A közbeszerzési törvény alá tartozó eljárások, valamint a 2.§ (4) bekezdése szerinti beszerzési eljárások (a továbbiakban: beszerzési eljárások) irányítása és az eljárások eredményéről való döntés az ügyvezető, a döntés előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre. A közbeszerzési és a beszerzési eljárások megindításáról Algyő Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) dönt.
- (2) Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága, továbbá az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma. Ajánlatkérő kötelessége ezen alapelvek érvényre juttatása, illetve betartása, biztosítása.
- (3) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

#### 4.§

- (1) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a Gyevitur által indított eljárásban az ügyvezető jár el.
- (2) A Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglalt - hirdetmény közzététele nélkül induló - eljárásokban a meghívni kívánt gazdasági szereplők megnevezése a képviselőtestület feladata.
- (3) A közbeszerzési eljárások lebonyolításában az eljárást előkészítő az ügyvezető, illetve az eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő. Az eljárást lezáró döntéshozó az ügyvezető.
- (4) Az ügyvezető az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a tervezett döntésről köteles személyes konzultáció keretében egyeztetni Algyő Nagyközség Polgármesterével (a továbbiakban: polgármester).
- (5) Az ügyvezető döntési hatásköre:
- a Közbeszerzési Bizottság vagy a közbeszerzési szakértő által készített eljárást megindító hirdetmény/ Ajánlati/Ajánlattételi/ /Részvételi felhívás elfogadása,
  - A Közbeszerzési Bizottság vagy a közbeszerzési szakértő által készített további közbeszerzési dokumentumok elfogadása,

**Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat**

---

- A Közbeszerzési Bizottság vagy a közbeszerzési szakértő által készített kiegészítő tájékoztatás elfogadása, a tájékoztatás aláírásával,
  - A Közbeszerzési Bizottság vagy a közbeszerzési szakértő által készített hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás ill. indokolás kérés elfogadása, a hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás ill. indokolás kérés aláírásával,
  - a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján döntés az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követően.
- (6) A Közbeszerzési Bizottság létszáma páratlan és minimum 3 fő. A bizottság legalább két tagja Algyő Nagyközség Önkormányzatának képviselője, akiket a polgármester jelöli ki. A bizottság tagjainak szakmai összetételére a Kbt.-ben foglaltak vonatkoznak, azaz a Közbeszerzési Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
  - jogi
  - közbeszerzési és
  - pénzügyi ismeretekkel.
- (7) A tagok kiválasztása az ügyvezető, illetve az önkormányzati képviselő tagok esetében a polgármester feladata. A Közbeszerzési Bizottság elnökének kijelölése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető és a polgármester nem lehet a Közbeszerzési Bizottsági tagja. A Közbeszerzési Bizottság döntési hatásköre:
- az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
  - az érvénytelen ajánlatok megjelölése.
- A Közbeszerzési Bizottság döntés-előkészítési hatásköre:
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő döntési javaslat elkészítése írásos formában.
- (8) Minden, a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzésnél a beruházást előkészítő az ügyvezető, illetve az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég. Az eljárást lezáró döntéshozó az ügyvezető. Minden 1.000.000 Ft értéket elérő beszerzésnél minimum három ajánlattevőtől kell írásos ajánlatot kérni.
- (9) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatása, kezelése és nyilvántartása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik. Az EKR alkalmazása során a Nonprofit Kft. részére a szervezeti „super user” jogosultság az ügyvezetőt illeti, ő látja el a „super user” feladatait. Az EKR-ben a csatlakozási kérelmek elbírálására és a szervezeti/eljárás szintű szerepkörök és egyéb jogosultságok kiosztására az ügyvezető, mint szervezeti „super user” jogosult.

5. §

A Közbeszerzési Bizottság eljárási rendje

- (1) A Közbeszerzési Bizottság feladatai:
  - pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
  - a kizáró okok és az alkalmassági követelmények meghatározása
  - az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
  - részvétel a közbeszerzési dokumentumok szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
  - ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni bejárás lebonyolítása
  - a beérkezett ajánlatok elbírálása
  - a beérkezett ajánlatok értékelése
  - írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó ügyvezető részére
  - előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén a válasz megfogalmazása
  - szerződés aláírásra való előkészítése
- (2) A Közbeszerzési Bizottság ülését az ügyvezető hívja össze. A Közbeszerzési Bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van és a 4. § (6) bekezdésben szereplő négy szakértelem képviseltetve van. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (3) A Közbeszerzési Bizottság az első ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles meghatározni a benyújtott ajánlatok kapcsán hiánypótlások (Kbt. 71.§), a számítási hiba-javítások (Kbt. 71.§) és az indokolás-kérések (Kbt. 72.§) körét és az ajánlattevőket felhívni annak teljesítésére.
- (4) A Közbeszerzési Bizottság a következő ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével - köteles a benyújtott ajánlatok, illetve a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások birtokában, megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és elvégezni az érvényes ajánlatok értékelési szempontok szerinti értékelését, mindezt írásos szakvélemény formájában.
- (5) Ezt követően ajánlatkérő köteles a Kbt. 69.§ (4) bekezdése alapján felhívni az értékelési szempontok szerint legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt a kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.
- (6) A Közbeszerzési Bizottság a következő ülésén – adott esetben a megbízott külsős közbeszerzési szakértő segítségével – köteles elvégezni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerint felhívott ajánlattevő által benyújtott igazolások ellenőrzését, azaz a kizáró okok és az alkalmassági követelmények vizsgálatát. Amennyiben ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel, illetve az eljárást megindító felhívás szerinti kizáró ok nem áll fenn vele szemben, az ülés végén a Közbeszerzési Bizottság a

**Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat**

---

- döntéshozó részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.
- (7) A Közbeszerzési Bizottság köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét és tartalmát ellenőrizni, a bírálat kapcsán az ingyenesen elérhető elektronikus nyilvántartások adatait ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.
- (8) A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyveket az EKR-be fel kell tölteni. A Közbeszerzési Bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért és az EKR-ben történő rögzítéséért a bizottság elnöke felel.

**6. §  
Összeférhetetlenség**

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek legkésőbb az eljárás megindítása napján írásban nyilatkoznak, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdései szerinti összeférhetlenségi okok.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása az eljárásba bevont személy feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bizottság elnöke és az ügyvezető felé. Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

**II. fejezet**

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA**

**7.§  
Az eljárások fajtái**

- (1) **Nyílt eljárás:** A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 30 nap.
- (2) **Meghívásos eljárás:** - a Kbt. 82-84. §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 10

**Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat**

---

napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

- (3) **Tárgyalásos eljárás:** - Kbt. 83., 85 - 89 §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha
- az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;
  - a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
  - a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
  - az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
  - megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés *b*) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.
- (4) **Verseny párbeszéd:** a Kbt. 90 - 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.
- (5) **Innovációs partnerség:** a Kbt. 95 - 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.
- (6) **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** Kbt. 98 - 103 §. Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételesen, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.
- (7) **Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén alkalmazandó szabályok:** Az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat nem alakít ki, hanem a Kbt. 112 § (1) bekezdés b. pontja alapján a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el, a 114 – 116. §- okban foglalt eltérésekkel.

**8.§**



## Gyevitur Nonprofit Kft.

### Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat

---

- (1) A Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján közbeszerzési terv készítése évente kötelező, annak elkészítéséért az ügyvezető felel. Az éves közbeszerzési tervet minden évben március 31-ig kell összeállítani.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (6) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve az EKR-ben történő közzétételéért az ügyvezető felel.
- (7) Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal teszi közzé:
  - a közbeszerzés tárgyát,
  - a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
  - a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
  - a tervezett eljárás fajtáját,
  - az eljárás megindításának tervezett időpontját,
  - a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (8) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

### 9.§

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni, ezekért az ügyvezető felel.

**Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat**

---

- (2) Az eljárást megindító felhívást a Közbeszerzési Bizottság - külsős közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén a szakértő - készíti el, a felhívást az ügyvezetőnek jóvá kell hagynia. A jóváhagyást megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. A felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, az ügyvezető dönt.
- (3) Amennyiben az eljárás során dokumentáció készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Közbeszerzési Bizottság elnöke felel. A dokumentációt a bizottság vagy a megbízott külsős közbeszerzési szakértő készíti el.
- (4) Az értékelési szempontokról, illetve ezen belül a részszempontokról, továbbá az alkalmassági követelményekről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a Nonprofit Kft. köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

**10. §**

- (1) Ajánlattevőknek az ajánlataikat elektronikusan, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtaniuk az EKR-ben.

**11. §**

- (1) Az ajánlattételi határidőn túl beérkezett ajánlatok érvénytelenek, a további eljárásban nem vehetnek részt.
- (2) Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, automatikusan.
- (3) Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyv elkészítése az EKR-ben történik, automatikusan. A jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül kell megküldeni az EKR-ben az összes ajánlattevőnek. Amennyiben ajánlatkérő az eljárás előkészítése során az EKR-ben úgy rendelkezett, a jegyzőkönyv tartalmazza a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

**12. §**

- (1) A beérkezett ajánlatok értékelésének szakmai előkészítése a Közbeszerzési Bizottság feladata. A Nonprofit Kft. a szakmai előkészítéshez szakértőt is igénybe vehet.

- (2) A Közbeszerzési Bizottság - adott esetben a külsős közbeszerzési szakértő szakvéleménye alapján - a beérkezett ajánlatokat elbírálja, amely bírálat valamennyi ajánlattevő tekintetében tartalmazza különösen
- a) annak megállapítását, hogy:
- az ajánlat megfelel-e a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek
  - az ajánlat érvénytelen-e
  - az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból
  - a felhívásban közzétett értékelési szempontok szerinti értékelést, a beérkezett ajánlatok értékelése sorrendjét
  - az értékelési sorrend alapján melyik az értékelési szempontok szerint legkedvezőbb ajánlat
- b) az ajánlatkérő által kért egyéb szakvéleményt;
- c.) a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerint benyújtott igazolások alapján az ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel-e.
- (3) A (2) bekezdés szerinti bírálati és értékelési szakvélemény elkészítését követően a Közbeszerzési Bizottság a döntéshozó részére írásban döntési javaslatot készít a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.
- (4) A közbeszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért az ügyvezető felel. A Közbeszerzési Bizottság üléseire Algyő Nagyközség Önkormányzata polgármesteri hivatalának kijelölt helységeiben vagy a Nonprofit Kft. székhelyén kerül sor.

### III. fejezet

#### A BELSŐ ELLENŐRZÉS, FELELŐSSÉG RENDJE

##### 13.§

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért Algyő Nagyközség Önkormányzatának belső ellenőri feladattal megbízott személye felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni az ügyvezetőt és a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökét.

**IV. fejezet**

**A DOKUMENTÁLÁS RENDJE**

**14. §**

- (1) Minden közbeszerzési, illetve beszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig a Nonprofit Kft.-nek meg kell őriznie. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

**V. fejezet**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**15. §**

- (1) E határozat (Közbeszerzési Szabályzat) kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési ill. beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Algyő, 2020. március 19.

  
.....  
Bella Árpád  
ügyvezető

GYEVITUR NKFT. (2)  
5750 Algyő, Téglyás u. 151.  
Tel.: 62/765-975  
Móholl: +620/38-39-938, 0620/38-38-666  
Adószám: 13678412-2-06  
Bankszámla: 12067008-00130548-00100000

Gyevitur Nonprofit Kft.

Közbeszerzési, illetve beszerzési Szabályzat

---

ZÁRADÉK

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület 28/2020.(III.19.) Kt. számú határozatával jóváhagyta

Algyő, 2020. március 19.

.....  
dr. Varga Ákos  
jegyző

