

**SZABÁLYZAT**  
**ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI**  
**CAFETÉRIA - JUTTATÁSAIRÓL**

**I. A szabályzat célja**

1. A cafetéria-juttatás rendszerének célja Algyó Nagyközség Önkormányzata és intézményei munkavállalói számára egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatás biztosítása.
2. A munkáltató egy bruttó összegben meghatározott rugalmas juttatási csomagot biztosít, amelyből a munkavállaló szabadon választhat.
3. A juttatási rendszerben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 71. §-ában meghatározott juttatások biztosíthatók.
4. A munkáltató a szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatások választható formáit, a választás menetét, az irányadó határidőket, a folyósítás rendjét, az alkalmazandó nyomtatványt.

**II. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat hatálya kiterjed az Algyói Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, Algyó Nagyközség Önkormányzat választott tisztségviselői, közalkalmazotti-, valamint Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira, valamint Algyó Nagyközség Önkormányzata Intézményeiben dolgozó közalkalmazottakra, a próbaidő letelte után.
2. A próbaidő alatt azonnali hatállyal kilépő, elbocsájtott munkavállaló nem jogosult az időarányos cafetéria juttatásra.
3. A próbaidő letelte után a véglegesített dolgozó visszamenőlegesen jogosult az időarányos cafetéria juttatásra.

**III. A cafetéria-juttatás rendje, a jogosultság ellenőrzése:**

1. Béren kívüli juttatások kerete 2020. évben bruttó 200.0000.-Ft.  
A cafetéria – juttatás éves keretösszege (továbbiakban: keretösszeg) tárgyévben bruttó 200.000,- Ft/fő, nettó 150.943,- Ft/fő. Heti 35 órát el nem érő részmunkaidős foglalkoztatás esetén a keretösszeg időarányosan jár.  
Az egyes cafetéria – juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a foglalkoztatott éves keretösszegébe beleszámítanak. 2020-ban a kedvezményes juttatás annyit jelent, hogy a munkáltatót az éves cafetéria kereten belül 32,5 % közteher terheli, amely a következő elemekből tevődik össze: 15% SZJA, 17,5% SZOCHO.

2. Az éves keretösszeg a tárgyévben a szabályzatban meghatározott cafetéria juttatások igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A foglalkoztatott a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik.

3. A foglalkoztatott – a keretösszeg, illetve a cafetéria-juttatások meghatározását követően nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A juttatásokról a teljes tárgyévre vonatkozóan kell nyilatkoznia.

4. A cafetéria – juttatások év közbeni módosítására csak kivételesen - személyes körülményekben beállt változás következtében -, évente maximum egyszer kerülhet sor. A foglalkoztatottnak írásbeli kérelemmel kell a munkáltatóhoz fordulni.

5. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony év közben keletkezik, vagy a foglalkoztatott év közbeni áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria - juttatásról.

6. Amennyiben a foglalkoztatott a nyilatkozattételi határidőt önhibáján kívül elmulasztja, az akadályoztatás megszűntét követő öt munkanapon belül választhat a jelen szabályzatban rögzített cafetéria – juttatások közül.

7. A tárgyévben igénybe nem vett keret a tárgyévet követő évre nem vihető át.

#### **IV. A szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatásban nem részesülhet:**

- a felmentési idejét tölti (munkavégzés alóli felmentési idő tartamára);
- a fegyelmi büntetés ezzel sújtja;
- a munkavégzési kötelezettsége alóli fizetés nélküli szabadság és/vagy igazolatlan távollét jogcímen legalább 30 naptári napra mentesülő munkavállaló a fizetés nélküli szabadság és/vagy az igazolatlan távollét elő napjától kezdődően a mentesülés utolsó napjáig;
- azon időtartamra, amely távollét során a foglalkoztatott illetményben vagy átlagkeresetben nem részesül, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot;
- a szülési szabadság, a gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadság teljes időtartamára.

A fenti jogcímen tartós távollétről visszatérő munkavállaló az ismételt munkába állást követően a cafetéria időarányos keretösszege illeti meg.

Ha a jogosult jogviszonya, illetve cafetéria jogosultsága a tárgyév során megszűnik, vagy a cafetéria-juttatás rá nézve irányadó jogosultsági összege tartós távollét miatt csökken, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatás időarányos részét meghaladó értéket megtéríteni.

## V. Béren kívüli juttatás

### 1. Széchenyi Pihenő Kártya

1.1 SZÉP kártya szálláshely szolgáltatás	(200.000.- forint)
1.2 SZÉP kártya melegkonyhás étkezés	(150.000.- forint)
1.3 SZÉP kártya szabadidő eltöltés	(75.000.- forint)

### 1. Széchenyi Pihenő Kártya támogatás

Béren kívüli juttatásnak minősül, a munkáltató által a Széchenyi Pihenő Kártyára utalt támogatás. A kapcsolódó 76/2018 (IV.20.) Korm. rendelet alapján a támogatás három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya számlájára utalható:

#### 1.1. Szálláshely-szolgáltatás:

A szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 200.000,- forint támogatás.

#### 1.2. Vendéglátás szolgáltatás:

Vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 150.000,- forint támogatás.

#### 1.3. Szabadidő eltöltését, egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás:

Szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 75.000,- forint támogatás.

## VI. Eljárási szabályok

A foglalkoztatott kitölti a személyügyi ügyintéző által részére eljuttatott Cafetéria nyilatkozatot. A nyilatkozat táblázatos formában tartalmazza a választáshoz szükséges adatokat, így

- rendelkezésre álló bruttó egyéni keretösszeg,
- választható juttatások listája, rövid bemutatása.

A Cafetéria nyilatkozat átvételét a jogosult személy visszaigazolja. A Cafetéria nyilatkozatot két példányban kinyomtatja, melyből aláírást követően egy példányt eljuttat a személyügyi ügyintézőnek, másik példányát megőrzi.

Jelen Szabályzat 2020. február 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 19/2019. (I.24.) Kt. határozat mellékletét képező szabályzat hatályát veszti.

Algyő, 2020. 01. 30.



  
Molnár Áron  
polgármester