

**Algyő Nagyközség Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó
Szabályzata
a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról,
nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról**

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei (továbbiakban: Önkormányzat) hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatának, nyilvántartásának, valamint üzemeltetési költségeinek elszámolásának rendjét – figyelembe véve a személyi jövedelemadó törvényt és a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendeletet – az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A szabályzat célja, tartalma

- (1) A szabályzat célja, hogy önkormányzat a jogszabályban előírt szabályozási kötelezettségnek eleget tegyen, egységes rendszerben kezelje a gépjárművek üzemeltetési feladatait, és meghatározza a felelősöket.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában, kezelésében (ideértve a lízingelt, tartós és egyéb bérletben) lévő gépjárműre.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazokra, akire jelen szabályzat jogot és kötelezettséget állapít meg.

II.

A gépjármű-üzemeltetés általános feladatai

- (1) A gépjármű-üzemeltetés során legalább évente a költségvetési tervezéshez kapcsolódva meg kell határozni a gépjárművek zökkenőmentes feladatellátásához szükséges jelentősebb felújítási és beruházási kiadásokat.
- (2) Évente folyamatosan biztosítani kell, hogy a szükséges gépjármű állomány rendelkezésre álljon, gondoskodni kell a gépjárművek szakmai igény szerinti üzemeltetéséről. Biztosítani kell a gépjármű üzemképességének, műszaki színvonalának fenntartását, az üzemeltetéshez szükséges és egyéb anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat.
- (3) Meg kell szervezni a gépjárművek igénybevételének tervszerű rendjét, bonyolítani kell a személy- és anyagszállításokat, és el kell látni a gépjármű üzemeltetéssel összefüggő általános tárolási, nyilvántartási, elszámolási, selejtezési, értékesítési, ellenőrzési feladatokat.

III.

A hivatali gépjárművek használata, igénylése

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában levő gépjárművek rendeltetése a hivatali, önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás biztosítása. A szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza a hivatali gépjárművek listáját.
- (2) Az (1) pontba nem tartozó, magáncélú gépjármű igénybevételt írásban kell benyújtani a Hivatalhoz az igénybevételt megelőző héten. A polgármester engedélyezi a gépjármű igénybevételét, valamint meghatározza az igénylő részére használatba kerülő gépjárművet. Magáncélú igénybe vétel csak abban az esetben engedélyezhető, amennyiben annak időtartama alatt a szabályzat III. (1) pontban megjelölt hivatali, önkormányzati igény nem jelentkezik. A magáncélra igénybe vehető gépjárműveket a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A gépjármű magáncélú használatba adás-vételéről az 1. számú melléklet szerinti megállapodás készül, továbbá a 2. számú mellékletben foglalt költségek terhelik az igénybevevőt. A 2. számú mellékletben foglalt költségek a gépjárművek kizárólag belföldi használatára vonatkoznak. Külföldi igénybevétel esetén külön megállapodás készül a jogszabályoknak megfelelően.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat alkalmazva, azon túlmenően Algyő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a Hivatal köztisztviselői magáncélú használatra évente két alkalommal, legfeljebb négy napos időtartamra, kedvezményesen vehetik igénybe a szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt gépjárműveket. A gépjárművek után a használati díjat, illetve a napidíjat nem kell megfizetniük.
- (5) Algyő Nagyközség Önkormányzatának polgármestere személyes gépkocsi használatra jogosult a szabályzat 3. számú mellékletében megjelölt gépjármű tekintetében. A személyes gépkocsi használat keretében biztosított személygépkocsi hivatalos és magáncélú utazásra is igénybe vehető – havonta 1500 km futásteljesítményig. E futásteljesítmény felett adott hónapban a gépjármű csak hivatalos célra használható. A polgármesternek gépjármű vezetési pótlék nem fizethető.
- (6) A 2. sz. melléklet 1. pontja szerint gépjárművezetővel történő magáncélú igénybevétele esetén a hivatal téríti meg a gépjárművezető bérét és járulékait, valamint a szükséges üzemanyagot és kenőanyagot, amelyeket a használatba vétel költsége tartalmaz. A gépjárművezető szállás és étkezési költségei, valamint a parkolási és autópálya használat díjai az igénybevevőt terhelik.
- (7) A hivatali gépjárművet jogosulatlanul magáncélra igénybevevőt fegyelmi felelősségre vonás mellett az okozott kár megtérítésére kell kötelezni. A kártérítés mértéke legalább a Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott költség.
- (8) Az Önkormányzat tulajdonát képező Mercedes-Benz Vito Tourer típusú 9 személyes kisbuszt elsődlegesen a 2015. április 27. napján kelt „Algyői Községi Közösségi Ellátás – Szakmai program” dokumentumában megfogalmazott célok elérése

érdekében lehet használni. A kisbusz használatához a polgármester külön engedélye szükséges.

- (9) A civil szervezetek jogosultak térítésmentesen igénybe venni – lehetőleg hétvégén – az Önkormányzat tulajdonát képező Mercedes-Benz Sprinter típusú gépjárművet. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségei (üzemanyagköltség, használattal összefüggő egyéb díjak, stb.) az igénybe vevő civil szervezetet terhelik.
- (10) Az önkormányzat intézményei működésükhöz kapcsolódóan, polgármesteri engedély alapján igény szerint használhatják a Mercedes-Benz Sprinter és a Suzuki SX4 típusú gépjárműveket. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségei (üzemanyagköltség, használattal összefüggő egyéb díjak, stb.) az igénybe vevő intézményt terhelik.
- (11) A 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében végzett tevékenysége keretén belül vehetik igénybe – polgármesteri engedély alapján – a Mercedes-Benz Sprinter típusú gépjárművet. A gépjármű ilyen jellegű használatának költségeként az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak 60.-Ft/km használati díjat kell megfizetnie, a menetlevélben rögzített futásteljesítmény alapján.

IV.

A hivatali gépjárművek üzemeltetése, tárolása

- (1) A gépjárműveket a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezető, illetve az engedéllyel rendelkező személyek (továbbiakban: Gépjárművezető) vezethetik. A gépjárművezetésre jogosult személyeket szabadságuk, illetve betegségük esetén szükség szerint helyettesíteni kell. Ennek érdekében a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is megbízható, akire a szabályzat vonatkozó részei kötelező érvényűek.
- (2) A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának, a jogszerű használatnak, a gazdaságos használatnak, hasznosításnak, az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának, valamint a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának, a bizonylatok ellenőrzésének.
- (3) A gépjármű (1) bekezdés szerinti használatát a polgármester/jegyző engedélyezhetik. Az engedélyezés során figyelembe kell venni, hogy az elvégezendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e, illetve a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e. A gépjármű használatára engedély csak akkor adható ki, ha az utazás, illetve szállítás a közhasználatú közlekedési eszközzel gazdaságtalan, vagy nem megoldható, illetve ha az a szabad kapacitás kihasználása érdekében történik.
- (4) A gépjármű rendkívüli használatára vonatkozó igényt előre, a tervezett igénybevétel előtt lehetőség szerint 2 munkanappal előbb a polgármesternél/jegyzőnél kell bejelenteni. A polgármester/jegyző az igénybevételi lehetőségéről haladéktalanul dönt.

- (5) A Hivatal megbízott köztisztviselőjének (továbbiakban: Kapcsolattartó) kötelessége a hivatal tulajdonát képező gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása, rendszeres karbantartása, tisztítása érdekében kötött külön szerződés alapján a Megbízottal (Gyeviép Nkft-vel) való kapcsolattartás.
- (6) A Kapcsolattartó felelős a gépjárművek műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért.
- (7) A Kapcsolattartó – a jegyző jóváhagyásával, a Megbízottal (Gyeviép Nkft-vel) kötött külön megállapodásban foglaltak figyelembe vételével – köteles gondoskodni a gépjárművek szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépjármű okmányainak érvényességéről. A Gépjárművezető feladata a gépjármű indulása előtt a kormányberendezés, a fékberendezés, a gumiabroncsok, a világító- és fényjelző berendezések állapotának, valamint a kötelező tartozékok meglétének ellenőrzése.
- (8) A Kapcsolattartó feladata, hogy intézkedjen a Megbízott felé a gépjárműveknek a téli, illetve a nyári üzemeltetésre történő, az évszak-váltás előtti felkészítéséről.
- (9) A Gépjárművezetőnek kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú gépkocsira kiadott menetlevél vezetése. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépjárművezető nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást, és a menetlevelet a gépjárművezető köteles aláírásával ellátni. Ha az utazás megállással több települést érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell szerepeltetni. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépjárművet ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
- (10) A Gépjárművezető feladata, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a gépjárműről, nagyobb meghibásodás esetén haladéktalanul kezdeményezze a gépjármű javíttatását, megismerje a jelen szabályzatot, és azt betartsa, a használat során gondoskodik a gépjármű megfelelő őrzéséről, illetve a gépjármű biztonságos elhelyezéséről. A gépjármű átadás-átvételével egyidőben szakszerűen elvégezze a műszaki és a közlekedésbiztonsági átvizsgálást, ellenőrizze a szerszámkészletet, valamint a tartozékok meglétét és rendszeresen figyelemmel kísérfje a gépjármű normához viszonyított esetleges üzemanyag túlfogyasztását.
- (11) A Gépjárművezető a hivatali gépjárművet megfelelő (kipihent, nem alkoholos, és egyéb az ítélőképességet károsan befolyásoló szer hatásától mentes) állapotban vezetheti. Amennyiben vezetés közben kerül olyan állapotba, amely a biztonságos vezetést akadályozza, köteles pihenőt tartani, illetve segítséget kérni.
- (12) A Gépjárművezetőnek közúti baleset esetén a KRESZ szabályait betartva kell eljárnia.
- (13) Ha a gépjárműben kár keletkezik (baleset, vagy rongálás nem rendeltetésszerű használat következtében), illetve a gépjárművet vagy annak vezetőjét a használat során szabálysértés vagy más cselekmény miatt megbírságozzák, díjfizetésre kötelezik, és ez a használatnak (beleértve a gépjárművezetőt) felróható, akkor a Gépjárművezető vállalja a felelősséget, és köteles az ebből eredő kárt megtéríteni.

- (14) Az Önkormányzat, illetve a Hivatal alkalmazásában álló Gépjárművezető miatt kiszabott bírság vagy egyéb kötelező díj megfizetésére a polgármester vagy a jegyző a Gépjárművezető számára részletfizetést engedélyezhet.
- (15) A Gépjárművezetőnek jeleznie kell a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha a gépjárművet jogtalanul kívánják igénybe venni. A Gépjárművezetőnek a gépjárművet személyszállítás követően ellenőriznie kell abból a szempontból, hogy ott nem maradtak-e a szállított személyeknek tárgyai, ha igen, akkor köteles azokat az érintetteknek, illetve ha ők közvetlenül nem elérhetőek, akkor a Hivatalban leadni.
- (16) A Kapcsolattartó köteles gondoskodni a használaton kívüli gépjárműveknek a hivatal garázsában és udvarában tárolásáról, ettől kizárólag a polgármester vagy a jegyző engedélyével lehet eltérni.

V.

Saját gépkocsi hivatali célú használata

- (1) Magántulajdonú gépjárművet hivatali feladat ellátására csak indokolt esetben, a jegyző, illetve a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
- (2) Saját gépjármű hivatali célú használata esetén a gépjármű által futott kilométer, a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § szerinti üzemanyag fogyasztási norma-átalány és az APEH által közzétett üzemanyagár alapján kiszámított üzemanyag felhasználás és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott kenőanyag felhasználás ellenértéke kerül kifizetésre.

VI.

A hivatali gépjárművek nyilvántartása

- (1) A hivatal tulajdonában lévő gépjárművekről a Pénzügyi és Adócsoport nyilvántartást vezet.
A nyilvántartási jegyzékben rögzíteni kell a gépjármű
- típusát,
 - rendszámát,
 - üzembe helyezés évét,
 - elszámolható fogyasztási normát,
 - üzemelési formáját.
- (2) A személyügyi előadó nyilvántartást vezet a gépjárművek igényléséről, használatba adásáról, valamint gépjárművenként jegyzéket készít a polgármesteri engedéllyel rendelkező személyekről.
- (3) A személyügyi előadó a menetlevelek bevételezéséről és kiadásáról nyilvántartást vezet, valamint az üzemanyag-elszámolásokat ellenőrzését végzi.

VII.

Üzemeltetési költség elszámolása

- (1) A hivatali gépjárművek üzemanyaggal történő ellátását a Gépjárművezető a gépjárművenként aktivált üzemanyagkártyával oldja meg. Amennyiben adott gépjárműnek nincs üzemanyag kártyája vagy az adott kártya nem használható, az üzemanyag vásárlás történhet üzemanyag előleg kiadásával. Üzemanyag vásárlásakor Gépjárművezető köteles a vásárlásról számlát kérni, amelyen adott gépjármű rendszáma fel van tüntetve. Újabb üzemanyag előleg csak akkor adható, ha a már kiadott előleggel a Gépjárművezető elszámolt. A Gépjárművezető tankolásakor a kapott nyugtát minden alkalommal az aktuális napi menetlevélhez köteles csatolni.
- (2) A Megbízottnak intézkednie kell arról, hogy a gépjárműveket minden hónap végén tele tankkal legyenek leállítva.
- (3) A hivatali gépjárművek üzemanyag fogyasztásának elszámolása a tárgyhónapot követő 15-éig történik. Az üzemanyag számla szerinti üzemanyag-fogyasztást anyagköltségként kell elszámolni, a mindenkori számvitelre vonatkozó jogszabálynak megfelelően

VIII.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2018. december 1. napjától lép hatályba, e tárgyban korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.



Molnár Áron
polgármester



dr. Varga Ákos
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről létrejött

Algyő Nagyközség Önkormányzat (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.) képviselőjében
....., mint használatba adó,

valamint

..... (szül.:, an.:)
..... szám alatti lakos, mint használatba vevő között a mai napon

az alábbi feltétekkel:

1. Használatba adó a tulajdonát képezőforgalmi rendszámú, alvázsámú,
.....motorszámú típusú gépkocsiját
.....célből részére használatba adja -tól
.....-ig.
2. A gépjármű a mai napon tele tankkal, hibátlan – megtekintett – műszaki és tisztasági
állapotban a jármű forgalmi engedélyével kerül átadásra használatba vevő részére, aki
köteles a gépkocsit napján tele tankkal, az átadáskor megtekintett műszaki és
tisztasági állapotban használatba adónak visszaadni.
3. Használatba vevőnek a gépkocsi használatáért Algyő Nagyközség Önkormányzat gépjármű
használatára vonatkozó szabályzatában meghatározott díjat kell – utólag, számla ellenében
– megfizetni.
4. Ha a gépjárműben kár keletkezik (baleset, vagy rongálás nem rendeltetésszerű használat
következtében), illetve a gépjárművet vagy annak vezetőjét a használat során
megbírságotják, plusz díjfizetésre kötelezik, és ez a használatnak (beleértve a
gépjárművezetőt) felróható, akkor a gépjármű vezetője vállalja a felelősséget, és köteles az
ebből eredő kárt megtéríteni.
5. A gépjármű vezetője tudomásul veszi, hogy a gépjármű Casco biztosítással rendelkezik,
mely szerint az esetleges kár 10 %-át, de min. 50.000,- Ft-ot önerőként kell megfizetni és
amennyiben a gépjárművezetőnek felróható okból következik be a kár, ezen önerőt köteles
megtéríteni Algyő Nagyközség Önkormányzata felé.
6. Használatba vevő szervezet köteles kitöltött utaslistát (név, lakcím feltüntetésével) az
igénylőlap mellé csatolni, illetve 1 példányt a használat ideje alatt a gépkocsiban tartani.
7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezéseit kell
alkalmazni.

A jelen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írjuk alá.

Algyő,

.....
használatba adó

.....
használatba vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

Tanú:

.....

.....

A hivatali gépjárművek magáncélú használatának költségei

1./ A Hivatal alkalmazásában álló gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszáma</i>	<i>Használati díj</i>	<i>Napidíj</i>
Mercedes Sprinter kisbusz	KSD-482	60 Ft/km	10.000 Ft/nap
Suzuki SX4	LBZ-265	40 Ft/km	7.000 Ft/nap

2./ A hivatal által megbízott gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

Mercedes Sprinter kisbusz használati díja: bruttó 35 Ft/km. A használó a használat után tele tankkal, az átadáskor megtekintett műszaki és tisztasági állapotban köteles a gépjárművet használatba adónak visszaadni. A napi díj összegének megállapítása a megbízott és a használó közötti megegyezés alapján történik.

Hivatali gépjárművek:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszáma</i>	<i>Beszerzés éve:</i>
Mercedes Sprinter (kisbusz)	KSD-482	2007
Ford Fiesta*	LCA-959	2011
Suzuki SX4	LBZ-265	2015
Mercedes Vito Tourer (kisbusz)	NHT-725	2015
KIA Sorento**	PRM-374	2018

* Lehet Könnyebben Egyesület részére tartós használatba adott személygépkocsi

** Polgármesteri használatra átadott személygépkocsi