

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

257/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. november 24. napján tartott soros ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Molnár Áron polgármester napirend javaslatát az alábbiak szerint:

Nyílt ülés

1. 2022. évi november havi rendes Képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Polgármester
2. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának I-III. negyedévi helyzetéről
Előterjesztő: Polgármester
3. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.25.) Ör. módosítása (2.)
Előterjesztő: Polgármester
4. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Polgármester
5. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciója
Előterjesztő: Polgármester
6. A 2023. évi költségvetési koncepció fejlesztési javaslati II.
Előterjesztő: Polgármester
7. Helyi adómértékek felülvizsgálata
Előterjesztő: Jegyző
8. Beszámoló az Önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai 2022. évi pályázati tevékenységéről
Előterjesztő: Polgármester
9. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása (2.)
Előterjesztő: Polgármester
10. TOP PLUSZ – „Élhető települések” c. pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szakértő kiválasztása
Előterjesztő: Polgármester
11. Algyő Nagyközség Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Jegyző
12. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Jegyző

13. Algyő Nagyközség Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Jegyző
14. Algyői Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
15. Megállapodás a Védőnői Szolgálat szakmai irányítására
Előterjesztő: Jegyző
16. Gyógytornász megbízása
Előterjesztő: Polgármester
17. Algyői Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Intézményvezető
18. Önkormányzati tulajdonú termőföldek haszonbérleti díjának mértéke 2023-ban
Előterjesztő: Polgármester
19. Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban
Előterjesztő: Polgármester
20. Önkormányzati tulajdonú lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban
Előterjesztő: Polgármester
21. AKTV Kft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója
Előterjesztő: AKTV Kft. ügyvezető
22. Gyeviép Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója
Előterjesztő: Gyeviép Nkft. ügyvezető
23. Eszközök vagyonkezelésből való kivonása – Gyeviép Nkft.
Előterjesztő: Jegyző
24. Gyevikult Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója
Előterjesztő: Gyevikult Nkft. ügyvezető
25. Gyevikult Nkft. vagyonkezelési szerződés módosítása (4. számú módosítás)
Előterjesztő: Jegyző
26. Gyevikult Nkft. ügyvezető igazgató álláshelyre pályázat kiírása
Előterjesztő: Polgármester
27. Gyevitur Nkft. 2022. évi I-III. negyedévre vonatkozó mérleg és eredmény kimutatása
Előterjesztő: Gyevitur Nkft. cégvezető
28. Eszközök vagyonkezelésből való kivonása – Gyevitur Nkft.
Előterjesztő: Jegyző
29. A Szegedi Tankerületi Központ, a Gyevitur Nkft. és Algyő Nagyközség Önkormányzata közötti hőszolgáltatási szerződés módosítása
Előterjesztő: Polgármester
30. Algyő Körforgalom közvilágítás vagyonátadás az Önkormányzat részére
Előterjesztő: Polgármester
31. Takarékbank Zrt. Algyő, Búvár u. 2. szám alatti ingatlana
Előterjesztő: Polgármester
32. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság által végzett tevékenységről
Előterjesztő: Polgármester
33. Algyő Nagyközség Önkormányzata, intézményei, gazdasági társaságai és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési programja
Előterjesztő: Polgármester

34. 2022. évi igazgatási szünet elrendelése II.
Előterjesztő: Jegyző
35. Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2023. évi I. félévi munkaterve
Előterjesztő: Alpolgármester
36. Algyő Nagyközség Önkormányzata nonprofit gazdasági társaságai ügyvezetőinek bérrendezése
Előterjesztő: Polgármester
37. Az Algyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjának meghatározása
Előterjesztő: Polgármester
38. Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat gazdasági társaságai vezetői és dolgozói részére
Előterjesztő: Polgármester
39. Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat intézményei vezetői és dolgozói részére
Előterjesztő: Polgármester
40. Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
41. Algyő Nagyközség Településrendezési eszközei részleges módosítása, Algyő 01740/8 hrsz.-ú, új beépítésre szánt terület
Előterjesztő: Polgármester
42. Új településtervezés készítése
Előterjesztő: Polgármester
43. Önkormányzat áram és földgáz beszerzés közbeszerzési eljárás lezárása
Előterjesztő: Polgármester
44. 2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat, járdafelújítás kivitelezése, szerződésmódosítás
Előterjesztő: Polgármester
45. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó 1. sz. szerződésmódosítás a Pénzügyminisztérium „Bölcsődei Fejlesztési Program 2018.” pályázati konstrukción belül
Előterjesztő: Polgármester
46. Algyő Nagyközség Képviselő-testületének a helyi köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 27/2005. (XII.23.) önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztő: Jegyző
47. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester
48. Egyebek

Zárt ülés:

49. Az Algyő Park Kft. javaslata a tulajdonosi szerkezet megváltoztatására
Előterjesztő: Polgármester
50. Méltányosság gyakorlása az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéséhez
Előterjesztő: Polgármester
51. Behajthatatlan követelések rendezése
Előterjesztő: Polgármester

52. Rotavírus elleni védőoltási program folytatása Algyőn

Előterjesztő: Polgármester

53. EFOP Esély Otthon az algyői fiataloknak lakáspályázatok elbírálása

Előterjesztő: Polgármester

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

258/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi november havi rendes képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „2022. évi november havi rendes képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja, hogy az Algyő Nagyközség Önkormányzatának az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete (Továbbiakban: SZMSZ) 12. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a 2022. évi november havi soros képviselő-testületi ülés időpontját 2022. november 24. napján 9:00 órában határozta meg.
2. A Képviselő-testület ülése az SZMSZ 12. § (1) bekezdése szerinti, rendes képviselő-testületi ülés.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Képviselő-testület tagjai (e-mail útján)
4. Polgármesteri Hivatal Csoportvezetők (e-mail útján)
5. ANKÖ Intézményei (hivatali kapun)
6. ANKÖ gazdasági társaságai (cégkapun)
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

259/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának I-III. negyedévi helyzetéről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának I-III. negyedévi helyzetéről” tárgyú előterjesztését, és a következő határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

260/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciója” tárgyú előterjesztését, és az alábbi döntést hozta:

1. A 2023. évi költségvetés összeállítása során a következő alapelvek érvényesülését kell biztosítani:
 - a) A Képviselő-testület kéri, hogy a bölcsődei ellátás gondozási díjára vonatkozóan készüljön előterjesztés a 2023. év január havi Képviselő-testületi ülésre.
 - b) A Képviselő-testület kéri, hogy térítési díjak 2023. évi emelésére vonatkozóan készüljön előterjesztés a 2023. év január havi Képviselő-testületi ülésre.
 - c) Az ingatlanok, az önkormányzati lakások, illetve nem lakás céljaul szolgáló ingatlanok bérleti díjának emelése a külön előterjesztés alapján hozott döntésnek megfelelő mértékben történhet.
 - d) A személyi juttatásoknál figyelembe kell venni az ágazati törvényi változásokat, illetményemeléseket, a minimálbér emelkedése miatti szintre hozásokat. A személyi juttatások előirányzat összegének tartalmaznia kell az intézményi szerkezeti változtatásokkal, (minimálbér, illetve szakmunkás minimálbér emelés) korrigált bértömeget. A személyi juttatások emelése a külön előterjesztés alapján hozott döntésnek megfelelő mértékben történhet.
 - e) Cafetéria a költségvetési törvény alapján meghatározott összeggel tervezhető a költségvetésbe. A cafeteria szabályzatban a törvényi változásokat át kell vezetni, valamint a költségvetésben a szabályzatnak megfelelő összeget biztosítani.
 - f) Az egyéb meghatározott juttatások tekintetében a külön előterjesztés szerint elfogadott határozat alapján kell a költségvetési összeget biztosítani.
 - g) Az önkormányzat fenntartásában működő intézményi rendszer átszervezését, fenntartói jogok átadását az alábbiak tekintetében nem tervezi a Képviselő-testület.
 - h) Az intézmények dologi kiadásai tervezése a 2022. évi tényleges kiadások figyelembevételével történjen. Indokolt általános működési tartalék képzése, oly módon, hogy az intézmények, valamint a Hivatal dologi kiadásainak 5 %-át, valamint az önkormányzat működési kiadásainak 5 %-át zárolni kell.
 - i) A költségvetési támogatások, alapok és pénzeszközátadások fejezetnél, a tervezés során a 2022. évi költségvetési eredeti előirányzattal kell számolni.

- j) Szociális kiadások terén, a hatályos jogszabályoknak megfelelő ellátások tervezhetők.
- k) A helyi gyermekvállalás támogatására kidolgozott programot a következő évben is folytatni kell, a 2022. évi támogatási összegnek megfelelő összegű előirányzatot kell képezni a 2023. évi költségvetésben.
- l) Fiatalok lakáshoz jutásának- és a lakásfelújítás támogatására kidolgozott program 2023. évben felfüggesztésre kerül.
A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy 2023. év közben vizsgálja meg a program iránti lakossági igényt.
- m) A helyi vállalkozások támogatására kidolgozott program 2023. évben felfüggesztésre kerül.
A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy 2023. év közben vizsgálja meg a program iránti vállalkozói igényt.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos / 2023. évi költségvetési rendelet tervezet benyújtásának időpontja.

- n) A Képviselő-testület 2023. év június havi soros ülésén indokoltnak tartja a jelenleg felfüggesztett Fehér Ignác Tanulmányi Ösztöndíj program újratárgyalását. Felkéri a Humán és Ügyrendi-, továbbá a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságot, hogy a 2023. év június havi Képviselő-testületi ülést megelőzően vizsgálja felül a Fehér Ignác Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletét.

Felelős: Jegyző

Humán és Ügyrendi Bizottság elnök

Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnök

Határidő: 2023. június havi soros Képviselő-testületi ülés

2. A gazdasági társaságok működésének hatékonyság és célszerűség szempontjából történő felülvizsgálata, valamint a kockázatos tevékenységek elkerülése, és csökkentése érdekében, folyamatos kontroll szükséges a szakbizottságok által.
3. A Képviselő-testület 2023. évben nem kíván új helyi adót bevezetni, a meglévő adómértékeken külön előterjesztés alapján hozott döntésnek megfelelő mértékben változtat.
4. Indokolt tartalékok képzése az alábbi jogcímenek, a bevételek függvényében, legalább a 2023. évi Költségvetési rendeletben szereplő nagyságrendben.
- Általános működési tartalék
 - Adókockázati tartalék
 - Fejlesztési tartalék
 - Pályázati saját erő alapok
 - Ingatlanforgalmazási Alap
 - Beruházás előkészítési Alap
 - Rezszi védelmi Alap

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos / 2023. évi költségvetési rendelet tervezet benyújtásának időpontja

5)

a) A fejlesztési kiadásokat az elnyert pályázatok esetében teljes összeggel, a benyújtott, de elbírálás alatt lévő pályázatok esetében csak önerő megképzésével indokolt tervezni.

b) A fejlesztési koncepció által elfogadott, és szükségesnek látott beruházások fontossági sorrendjének figyelembevételével a költségvetés készítéséig, azok költségvonzatát meg kell határozni, árajánlatok megkérésével.

c) A beruházások jóváhagyásával egyidejűleg megtérülési számításokat és megvalósíthatósági tanulmányt kell végezni, illetve be kell mutatni az üzemeltetés becsült költségeit.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos / 2023. évi költségvetési rendelet tervezet benyújtásának időpontja

6) A Képviselő-testület vagyontárgyak (ingatlanok, földterületek) 2023. évi értékesítését nem tervezi, kivéve a selejtezésre kerülő, önkormányzati feladatellátáshoz nem szükséges tárgyi eszközöket.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos / 2023. évi költségvetési rendelet tervezet benyújtásának időpontja

7) A Képviselő-testület a 2022. évben jelentősen megemelkedett energiaárakra tekintettel indokoltnak tartja 2023. évben Rezsivédelmi alap létrehozását.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos / 2023. évi költségvetési rendelet tervezet benyújtásának időpontja

8) A Képviselő-testület 2023. év június havi soros ülésén indokoltnak tartja a jelenleg felfüggesztett Fehér Ignác Tanulmányi Ösztöndíj program újratárgyalását. Felkéri a Humán és Ügyrendi-, továbbá a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságot, hogy a 2023. év június havi Képviselő-testületi ülést megelőzően vizsgálja felül a Fehér Ignác Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletét.

Felelős: Jegyző

Humán és Ügyrendi Bizottság elnök
Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnök

Határidő: 2023. június havi soros Képviselő-testületi ülés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Intézményvezetők (hivatali kapun)
6. Gazdasági társaságok ügyvezetői (cégkapun)
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

261/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: A 2023. évi költségvetési koncepció fejlesztési javaslatai II.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A 2023. évi költségvetési koncepció fejlesztési javaslatai II.” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja Algyő Nagyközség 2023. évi költségvetési koncepció fejlesztési javaslataiban foglalt beruházási tervet, irányokat.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet elkészítésénél a javasolt fejlesztéseket vegye figyelembe.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Melléklet a 261/2022. (XI.24.) Kt. határozathoz

2023. évi fejlesztések				
Beruházás	bruttó beruházási összeg (Ft)	Saját forrás (Ft)	Pályázati forrás (Ft)	
Bölcsőde építés áthúzódó fejlesztés (Pénzügyminisztériumos és TOP-os pályázat)	983.693.150	154.897.446	505.952.327 + 322.843.377 = 828.795.704	
A 2022. évi befolyt adóbevételek ismeretében megvalósítandó ütemezett fejlesztések fontossági sorrendben				
Beruházás	bruttó beruházási összeg (Ft)	saját forrás (Ft)	Pályázati forrás (Ft)	
I.	2023. évi Intézmények és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása és karbantartása	10.000.000	10.000.000	0
	Tisza part fejlesztése	5.000.000	5.000.000	0
	„Vízgazdálkodási beavatkozások és közlekedésbiztonsági fejlesztések Algyő településen TOP Plusz pályázat” Csapadékvíz elvezetés és közlekedés biztonság fejlesztése	354.768.001	0	354.768.001
	VP pályázat a Kuktor köz felújítására (95%-os intenzitás)	30.127.365	1.506.368	28.620.997
	Bölcsőde átköltöztetése, régi épület hasznosítása	5.000.000	5.000.000
	Közvilágítási lámpafejek cseréje, egyéni vezérlés kialakítása	15.000.000	15.000.000	
I. Összesen	419.895.366	36.506.369	383.388.998	
II.	Aszfaltozás: Komp (23,4), Nepomuki köz (12,35), Hóvirág (81,25), Bányász (31,2), (Kuktor köz, amennyiben a VP pályázat nem nyer 27,3)	175.500.000	175.500.000	0
	Járdaépítés (önkormányzati feladatellátását segítő pályázat)	40.000.000	20.000.000	20.000.000
	Járdaépítés (lakossági pályázat)	10.000.000	10.000.000	0
	Fürdő fejlesztés, karbantartás	30.000.000	30.000.000	0

II. Összesen		255.500.000	235.500.000	20.000.000
III.	Közlekedésbiztonsági fejlesztések	2.500.000	2.500.000	0
	Játszótér fejlesztés (fitness park mellett)	5.000.000	5.000.000	0
	Utcanév táblák cseréje	500.000	500.000	0
	Kuktor tó rehabilitáció előkészítés, Téglagyári tó karbantartás	1.500.000	1.500.000	0
III. Összesen		9.500.000	9.500.000	0
IV.	Belterületi fásítás	4.500.000	4.500.000	0
	Közvilágítás fejlesztés (Fazekas és Téglás utcát összekötő közben)	5.000.000	5.000.000	0
	Külterületi csatornák karbantartása	2 000 000	2 000 000	0
IV. Összesen		11.500.000	11.500.000	0
I-IV Összesen		681.395.366	278.006.369	403.388.998

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

262/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Helyi adómértékek felülvizsgálata

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Helyi adómértékek felülvizsgálata” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a helyi adórendeletet módosítsa az alábbiak szerint:

1. Építményadó: 1.000 Ft/m²-re történő adómérték változtatást.
2. Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 400 Ft/vendégéjszakára történő adómérték változtatást.
3. Helyi iparüzési adó: Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek / amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdése, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 1.000.000 forintot.

Felelős: Vidács Ágnes, adóügyi referens

Határidő: 15 napon belül

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

263/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai 2022. évi pályázati tevékenységéről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Beszámoló az Önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai 2022. évi pályázati tevékenységéről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja az Algyő Nagyközség Önkormányzata és intézményei, valamint 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságai 2022. évi pályázati tevékenységéről szóló beszámolót.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Intézményvezetők, ügyvezetők (hivatali kapun/cégkapun)
6. Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

264/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása 2.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása 2.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének második módosítását.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. dr. Bárczi Péter közbeszerzési szakértő (Sourcing Hungary Kft.) (cégkapun)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

ALGYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**2022. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE****I. Építési beruházások**

Beszerzés meghatározása, megnevezése	A tervezett közbeszerzés		Beszerzés becsült nettó értéke Ft-ban	Az eljárás megindításá- nak időpontja	Szerződés- kötés időpontja	Szerződéses összeg nettó Ft-ban	Szerződés teljesítésének várható időpontja
	tárgya	fajtája					

Uniós értékhatár alatti eljárás (Kbt. harmadik rész)

--	--	--	--	--	--	--	--

Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések (Kbt. második rész)

--	--	--	--	--	--	--	--

II. Árubeszerzés

Beszerzés meghatározása, megnevezése	A tervezett közbeszerzés		Beszerzés becsült nettó értéke Ft-ban	Az eljárás megindításá- nak időpontja	Szerződés- kötés időpontja	Szerződéses összeg nettó Ft-ban	Szerződés teljesítésének várható időpontja
	tárgya	fajtája					

Uniós értékhatár alatti eljárás (Kbt. harmadik rész)

--	--	--	--	--	--	--	--

Uniós értékhatárt elérő (Kbt. második rész)

Algyői Szivárvány Óvoda földgáz beszerzésének közbeszerzési eljárása.	Árubeszerzés	XVI. Fejezet 105. § (2) c pontja alapján					
„Földgáz energia beszerzése 2023”	Árubeszerzés	Keret megállapodásos eljárás Kbt. XVI. Fejezet 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján					
„Villamos energia beszerzése 2023”	Árubeszerzés	Keret megállapodásos eljárás Kbt. XVI. Fejezet 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján					

III. Szolgáltatás beszerzések

Beszerzés meghatározása, megnevezése	A tervezett közbeszerzés		Beszerzés becsült nettó értéke Ft-ban	Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés-kötés időpontja	Szerződéses összeg nettó Ft-ban	Szerződés teljesítésének várható időpontja
	tárgya	fajtája					

Uniós értékhatár alatti eljárás (Kbt. harmadik rész)

--	--	--	--	--	--	--	--

Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések (Kbt. második rész)

--	--	--	--	--	--	--	--

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

265/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: TOP PLUSZ - „Élhető települések” c. pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szakértő kiválasztása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „TOP PLUSZ - „Élhető települések” c. pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szakértő kiválasztása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete Algyő Nagyközség Önkormányzata nevében eljárva, a TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00026 azonosító számú, „Élhető települések” c. pályázathoz kapcsolódóan, a két építési közbeszerzési eljárás lebonyolításának szakértésére beérkezett ajánlatok közül a Maróthy és Perényi Ügyvédi Irodával (székhely: 6722 Szeged, Hajnóczy utca 8. fszt. 1., adószám: 18291850-2-06), mint legjobb ajánlatot tevővel szerződést köt, a határozat mellékletét képező szerződés szerint, bruttó 3.155.950,- Ft értékben.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Maróthy és Perényi Ügyvédi Iroda (cégkapun)
6. Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói
feladatok ellátására

Egyrészt

Algyő Nagyközség Önkormányzata

képviselő: Molnár Áron polgármester

székhely: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

adószám: 15726975-2-06

Törzskönyvi azonosítószám: 726973

Bankszámlaszám: 10028007-00341314-00000062, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészt

Maróthy és Perényi Ügyvédi Iroda

képviselő: Dr. Maróthy Kornél ügyvéd,

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

székhely: 6722 Szeged, Hajnóczy utca 8. fszt. 1.

adószám: 18291850-2-06

cégbejegyzés/kamarai bejegyzés száma: V/83/2015.

Közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma (FAKSZ szám): 00894

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Algyő Nagyközség Önkormányzata a **TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00026** projekt azonosítószámú, „Vízgazdálkodási beavatkozások és közlekedésbiztonsági fejlesztések Algyő településen” című pályázatával kapcsolatosan a megvalósítást Megbízó látja el, mint kedvezményezett az 5/2022. (I.13.) Kt. határozat alapján.

A Megbízó e körben a jelen szerződéssel megbízza, a Megbízott elvállalja az alábbi feladatokat:

I. A megbízás tárgya:

A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a **Megbízó fenti projektjében** szükséges **közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakmai feladatok ellátásával**. Az „A” – *Települési kékinfrastruktúra fejlesztése/vízgazdálkodási beavatkozások* – és a „D” – *Fenntartható közlekedésfejlesztés - főtevékenységek* építési tevékenységek közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása az ajánlatkérőben foglaltak betartása mellett.

II. A Megbízott kötelezettségei:

1.) Jelen megbízás alapján a **Megbízott** az alábbi feladatokat látja el:

A Megbízott a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok teljes körű elvégzésére vállalkozik, kiemelten az alábbi feladatokat végzi:

2 db Közbeszerzési eljárási feladatok ellátása mind az „A” (Algyő belterületén csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése - ároképítés) és „D” (Algyő belterületén közlekedésbiztonsági fejlesztések - építés-felújítás, jelzések felfestése, gyalogátkelő helyek megvilágítása -) főtevékenységekre külön-külön:

1. A közbeszerzési eljárás elektronikus lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)-en keresztül. A közbeszerzéssel kapcsolatos összes dokumentáció, hiánypótlás, tisztázó kérdés, egyéb rögzítése, felöltése és véglegesítése a rendszerben
2. Közbeszerzési feltételrendszer kidolgozása
3. Az értékelési szempont, a részszempontok, súlyszámok meghatározása
4. Javaslat a szerződés sarokpontjaira, a szerződéses feltételek kidolgozása
5. Az ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése
6. Jegyzőkönyvek, javaslattétel, előterjesztés, jelenléti ív
7. Kiegészítő tájékoztatás, konzultációk nyújtása
8. Ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása
9. Hiánypótlási felhívás elkészítése
10. Bírálati lapok kidolgozása
11. Összegezés készítése az ajánlatok elbírálásáról
12. Tájékoztató készítése az eljárás eredményéről
13. Utólagos igazolások bekérése
14. Hirdetmények elkészítése és feladása, amelyek megjelennek a Hivatalos Lapban, illetve a Közbeszerzési Értesítőben
15. Vállalkozási szerződés megkötésében előkészítés
16. Pályázathoz kapcsolódó „SSO” – emir- felületen az összes közbeszerzési dokumentáció feltöltése és az ezzel kapcsolatos hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolása a határidő betartásával
17. Esetleges szerződésmódosítással kapcsolatos közbeszerzési eljárások biztosítása
18. Telefonos és e-mailes kapcsolattartás és rendelkezésre állás biztosítása a projekt megvalósítása alatt
19. A közbeszerzési hirdetmény költségének feladásának díját tartalmazza az ajánlat
20. Elektronikus és egy darab papír alapú, egybefűzött, tartalomjegyzékkel ellátott, teljes közbeszerzési dokumentáció/keletkezett iratanyag átadása Megbízó részére (pályázati elszámoláshoz)
21. Tanácsadás a projekt egyéb támogatható tevékenységei kapcsán felmerülő beszerzési eljárások kapcsán,
22. Algyő Nagyközség Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata és esetleges módosítása, vagy új szabályzat megalkotása.

A **Megbízott** a felsorolt feladatok megfelelő ellátásáért a közbeszerzési szaktanácsadókra előírt szabályok szerinti felelősséggel tartozik.

2.) A **Megbízott** a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat a **Megbízó** érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja, a jelen szerződésben foglaltak szerint. A **Megbízott** kijelenti, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.) A **Megbízott** tevékenységét a **Megbízó** utasításai szerint végzi. A **Megbízó** utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a **Megbízó** előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni.

4.) A **Megbízott** jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el, de szükség esetén alvállalkozót bevonhat, de az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el. A **Megbízott** személyes eljárása körében megjelölt személy: Dr. Maróthy Kornél ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó (00894 lajstromszám)

5.) A **Megbízott** az eljárás során a **Megbízóval**, és a **Megbízó** által az eljárások előkészítésébe bevont szakértőkkel együttműködve jár el, biztosítja az eljárásra vonatkozó határidők betartását, és, hogy a **Megbízó** képviselői a közbeszerzési eljárás eseményeinél jelen lehessenek.

6.) Jelen szerződés kapcsán tudomására jutó, a **Megbízónál** titkosnak vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személyek tudomást szerezzenek.

7.) A **Megbízott** felelősséggel tartozik a **Megbízónak**, az általa okozott felróható magatartásával esetlegesen okozott károkért, beleértve a vagyoni és nem vagyoni kárt is. A **Megbízott** kijelenti, hogy a tárgyi tevékenységre felelősségbiztosítással rendelkezik.

A Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatos kártérítési felelőssége legfeljebb felelősségbiztosításának káreseményenkénti legmagasabb összegéig áll fenn, kivéve a Megbízott szándékos magatartásával okozott, vagy súlyos gondatlanságából eredő károkat. Megbízott kizárólag a Megbízó felé tartozik felelősséggel, harmadik személyek felé nem. Bármely a Megbízott felelősségi körébe tartozó, a Megbízott szolgáltatásaival kapcsolatos, vagy abból eredő közvetlen, vagy közvetett kár és/vagy veszteség megtérítésére vonatkozó igényt a Megbízónak a Megbízott szerződésszegéséről való tudomásszerzésétől számított 60 napon belül be kell jelenteni.

A Megbízó a jelen pontban foglalt tájékoztatást tudomásul veszi, és elfogadja.

III. A Megbízó kötelezettségei:

1.) A közbeszerzési eljárásokban biztosítja, hogy az eljárásba bevont személyek megfelelő pénzügyi- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezzenek.

2.) A Megbízó közbeszerzési eljárásaiban a szükséges információkat biztosítja, illetve a **Megbízott** szakmai véleménye és javaslata alapján egyeztetni és elfogadja:

- a beszerzés tárgyának részletes műszaki leírását, a főbb szerződéses feltételeket,
- a közbeszerzési eljárás becsült értékét,
- az adott közbeszerzési eljárás formáját,

- az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit,
- az ajánlat érvényességi feltételeit,
- a bírálati szempontokat, a bírálati pontszámmal és súlyszámmal, illetve a bírálat módszerével együtt,
- megszerkeszti az adott közbeszerzési eljárást lezáró határozatot.

3.) A fenti III.1.) és III.2.) pontokban foglaltakkal kapcsolatban a **Megbízott** által javasolt megoldások alapján dönt a javasolt megoldások szerinti ajánlati dokumentáció tartalmáról.

4.) A **Megbízó** koordinálja a közbeszerzések előkészítését, a közreműködők tevékenységét.

5.) A **Megbízó** gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak kijelöléséről, a Bizottság összehívásáról, kijelöli a Bizottság eseti tagjait, a szakértőket, illetve a bíráló bizottsági ülés helyét, idejét. A Bíráló Bizottság tagjai részt vesznek a bizottság munkájában, az ülésen személyesen vagy megbízottjuk által képviseltetik magukat. A Bíráló Bizottság által meghozott döntési javaslatot, a döntésre jogosultnak az adott közbeszerzési eljárást lezáró határozatát az eredményhirdetést megelőzően eljuttatja a **Megbízott** részére.

6.) Az eredményhirdetést követően az adott eljárás teljes anyagát átveszi a **Megbízottól** és gondoskodik annak a jogszabály által megkövetelt ideig történő irattározásáról.

IV. Kapcsolattartás, munkarend:

1.) A felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.

2.) Kapcsolattartók:

A **Megbízó** részéről: Katona Máté pályázati referens, telefon: 20/5033-250, e-mail: katona.mate@algyo.hu

A **Megbízott** részéről: Dr. Maróthy Kornél ügyvéd, telefon: 30/2394-421, e-mail: kornel.marothy@gmail.com

3.) Az eljárás során a lényeges információkat, illetve véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.

V. A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

1.) A jelen szerződés feltételei szerint végrehajtandó megbízás fejében a **Megbízó** a **Megbízott** közbeszerzési eljárások lefolytatása után, mind a kettő lezárása után kiállított számlájának kézhezvételét követő 8 napon belül köteles az alábbiak szerinti megbízási díjat fizetni:

szerződés tárgya	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)

Közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint közbeszerzési tanácsadás:	2.485.000	670.950	3.155.950
--	-----------	---------	------------------

- ✓ Megbízott a közbeszerzési dokumentáció Megbízó általi jóváhagyását követően nettó 800.000,- Ft + mindenkor hatályos Áfa értékű számla benyújtására jogosult,
- ✓ Megbízott az eljárások közbeszerzési kiírásának napján (az eljárások megindítását követően) nettó 800.000,- Ft + mindenkor hatályos Áfa értékű számla benyújtására jogosult,
- ✓ Megbízott a közbeszerzési eljárások lefolytatása után, mind a kettő lezárása után nettó 885.000,- Ft + mindenkor hatályos Áfa értékű számla benyújtására jogosult

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó EKR rendszerhasználati díjat és a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdményellenőrzésre vonatkozó díjat a megbízási díj tartalmazza, ide nem értve, ha az ajánlattételi felhívás illetve szerződés módosítására eljárásonként 1-1 alkalomnál többször, nem a Megbízott érdekkörében felmerült okból kerül sor.

A Felek közös megegyezéssel jogosultak a szerződést módosítani, amennyiben a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt – a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni. Abban a nem várt esetben, ha az eljárás a Megbízottnak fel nem róható módon eredménytelen lesz, úgy az új eljárást a felek az eredeti megbízási díj 50%-a mértékben fogadják el.

2.) A számla kiállításának, azaz a vég számla kiállításának feltétele a 2db közbeszerzési eljárás befejezésének a hatályos Kbt. szerinti dokumentálása, az építési eljárás lefolytatása eredményeként megkötött vállalkozási szerződések és az erről szóló hirdmények feladása, valamint a teljesítés igazolása a Megbízó részéről. A kifizetés nem érinti a jelen szerződés VI. pontja szerinti teljesítési véghatáridőt.

3.) Megrendelő a megbízási díjat a Megbízott bankszámlájára utalja át a Megbízott által szabályszerűen kibocsátott számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 8 napon belül a Maróthy és Perényi Ügyvédi Iroda K&H Bank Zrt-nél vezetett HU53 1040 1268 5052 6672 5455 1007számú számlájára. A **Megbízó** esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat mértéke a hatályos Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerint megfelelő összeg. A nem a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított – alaki, vagy tartalmi okból hibás - számlát a Megbízó visszaküldi a Megbízottnak, a számlakorrekció időtartamára a Megbízott késedelmi kamatra nem tarthat igényt.

VI. A szerződés tartama, módosítása, szerződésszegés:

Jelen szerződést a felek határozott időre, a közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződéskötésről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítő felé való megküldésig kötik azzal, hogy a szolgáltatás jótállása körében a Megbízott köteles a közbeszerzési tárgyú kérdésekben közbeszerzési-jogi szempontból rendelkezésre állni.

A szerződés súlyos megszegésének minősül a **Megbízott** részéről különösen – nem kimerítő felsorolással – ha:

- az eljárás során a **Megbízó** utasításaitól indokolatlanul eltérően jár el,

- a **Megbízó** képviselőjének részvételét az eljárás során nem biztosítja,
- a **Megbízó** által kért információt nem, vagy késedelmesen adja meg,
- jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, titkosan kezelendő információkat harmadik személy részére kiszolgáltatja.

VII. Egyéb rendelkezések:

1) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzési törvény valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2) A felek a szerződés aláírásával - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10) bekezdésében foglaltakra tekintettel - ismételten nyilatkoznak arról, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősülnek.

3) A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást - az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelően arról, hogy a jelen szerződés megkötése, teljesítése megőrzése és kezelése keretében a másik Fél (a továbbiakban: érintett) nevét, telefonszámát, e-mail címét, képesítéshez és szakmai kötött szolgáltatások esetében – esetünkben FAKSZ – a nyilvántartásba vétel tényére vonatkozó adatokat – mint személyes adatokat – a Felek, különösen a Megbízó kezelni fogják.

4) Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:

4.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

4.2. Felek rögzítik továbbá, hogy szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

4.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll 3 példányban, mely 2 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti meg. A szerződő felek (cégszerű) aláírásával, az aláírás napján lép életbe.

Algyő, 2022.

....., 2022.

.....
Megbízó

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

.....
Megbízott

Maróthy és Perényi Ügyvédi Iroda
Dr. Maróthy Kornél
ügyvéd

jogi ellenjegyző (dr. Varga Ákos, 2022.....):

pénzügyi ellenjegyző (Kovács Erika, 2022.....):

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

266/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásából eredő intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Algyői Polgármesteri Hivatal munkavállalói (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján készült az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, A HIVATAL ELNEVEZÉSE, ADATAI

1. A Hivatal elnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal
2. A Hivatal székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
3. A Hivatal alapító okirata kelte, száma: Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 378/2014. (XI.27.) Kt. számú határozata 2015. január 1. napjával alapította
4. A Hivatal:
 - a) számlaszáma: 12067008-01330752-00100002.
 - b) számlavezetője: Raiffeisen Bank Zrt.
 - c) törzskönyvi azonosító száma: 830645
 - d) Adószáma: 15830645-2-06
 - e) Áfaalanyisága: 2-06
5. A Hivatal jogállása: önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
6. A Hivatal irányító szerve: Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

II. A HIVATAL FELADATAI

A Hivatal ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt és az alapító okiratában foglalt feladatokat, különösen:

1. az Önkormányzat működésével,
2. az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos,
3. az Önkormányzat igazgatási tevékenységével,
4. az Önkormányzat és intézményei pénzügyi és számviteli ügyeivel,
5. a vagyonyilvántartás vezetésével,
6. adóigazgatással,
7. végrehajtással,
8. az országgyűlési, helyi képviselő választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel,
9. anyakönyvi, állampolgársági, népesség nyilvántartási,

10. hagyatéki,
11. szociális igazgatási,
12. egészségügyi igazgatási,
13. gyermekvédelmi,
14. családvédelmi,
15. építésügyi szakhatósági közreműködési,
16. pályázati forrásteremtési,
17. közbeszerzési eljárással kapcsolatos,
18. települési sajtó és marketing,
19. ifjúságvédelmi, esélyegyenlőségi,
20. rendezvényszervezési,
21. települési sport,
22. közterület használati,
23. közútkezelői,
24. birtokvitás ügyekkel kapcsolatos,
25. állattartással kapcsolatos,
26. kereskedelmi hatósági
27. telephely-engedélyezési feladatokat.

III. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és vonatkozó egyéb jogszabályokban, helyi rendeletekben, valamint a Képviselő-testületek határozataiban számára meghatározott feladatokat Algyő település közigazgatási területén.

Mindezeket túl a csoportok ellátják a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Hivatal köztisztviselői létszáma: 19 fő

A Hivatal szervezeti felépítése:

I. Jegyző

II. Pénzügyi és Adócsoport

- csoportvezető,
- könyvelő,
- pénzügyi referens (3 fő),
- pályázati pénzügyi referens,
- pénztáros,
- adóügyi referens.

III. Igazgatási és Szociális Csoport:

- csoportvezető,
- szociális ügyintéző,
- igazgatási referens,
- iktató,
- igazgatási ügyintéző (MT – önkormányzati létszám)
- humánpolitikai referens,
- titkársági referens.

IV. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport:

- csoportvezető,
- műszaki fejlesztési referens,
- pályázati referens,
- üzemeltetési referens,
- mezőőr – (MT - önkormányzati létszám)
- takarító (2 fő) - (MT - önkormányzati létszám)

V. Védőnői Szolgálat: - védőnő (3 fő) – (Eü. szolg. – önkormányzati létszám)

A csoportok közvetlen irányítását a csoportvezetők látják el, a csoportvezetők a jegyző közvetlen irányítása alatt állnak.

A polgármester egyetértésével, a jegyző által, a Képviselő-testület bizottságaihoz rendelt titkárok:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság: | pénzügyi referens |
| 2. Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság: | pályázati referens |
| 3. Humán és Ügyrendi Bizottság: | szociális ügyintéző |

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz rendelt titkár: igazgatási ügyintéző.

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK A FELADATAI

I. Jegyző:

Jegyzői feladatok:

- a Hivatal irányítása, ellenőrzése, szakmai segítése, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Képviselő-testület, a bizottságok és a tisztségviselők és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját segítő szervezési, jogi, adminisztrációs feladatokat,
- előterjesztések készítése,
- rendelet tervezet készítése,
- törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket, határozatokat és rendelet tervezeteket,
- jogi segítség nyújtás a csoportok részére az előterjesztések előkészítésében,
- gondoskodik a Képviselő-testületi ülések előkészítéséről, a Képviselő-testületi tagok részére az anyagok eljuttatásáról és más meghívottak részére történő elküldéséről,
- összeállítja a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét, elkészíti a határozatokat, gondoskodik az érintetteknek való elküldéséről,

- gondoskodik a Képviselő-testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek elküldéséről a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalnak, figyeli a határidők betartását,
- őrzi a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
- szerződések ellenjegyzése,
- közmeghallgatás megszervezése,
- választások, népszavazás előkészítése, lebonyolítása,
- intézményvezetőkkel való kapcsolattartás,
- eljár a birtokvitás ügyekben,
- kereskedelmi hatósági ügyekben eljár,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- hatályos rendeletek módosításai, egységes szerkezetbe foglalása, azok nyilvántartása,
- ellátja a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat.

II. Adó és Pénzügyi Csoport:

- előkészíti és végrehajtja (a végrehajtást ellenőrzi) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- közreműködik a Képviselő-testület és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében, végrehajtásában,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, javaslatot, költségvetési rendeletet,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- előkészíti a költségvetési rendelet évközi módosítását,
- összeállítja az éves, féléves, háromnegyed éves költségvetési beszámolókat,
- rendszeresen információt szolgáltat az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról,
- ellátja a részben önálló intézmények teljes körű gazdálkodási feladatait,
- közreműködik az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja ennek feladatait,
- előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési pénzmaradvány megállapítását,
- adatokat szolgáltat az intézményi törzsadattár folyamatos karbantartásához,
- közreműködik az önkormányzat hitelfelvételében,
- szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- közreműködik az önkormányzat által alapított gazdálkodási szervek ellenőrzésében,
- gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök kamatozó betétként való elhelyezéséről,
- előkészíti a pénzintézettel kötendő szerződéseket,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő operatív, analitikus számviteli nyilvántartások vezetéséről,
- ellátja a házipénztárral összefüggő feladatokat,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszédését,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat,
- gondoskodik a tulajdonba tartozó vagyon nyilvántartásáról, leltározásáról, a készletgazdálkodásáról,

- ellátja a hivatali információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- eljár a helyi adók, a gépjárműadó, továbbá az adók módjára behajtható köztartozások ügyében,
- közreműködik a helyi adóról szóló rendelet előkészítésében,
- ellátja a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság adminisztrációját,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a pénzügyi kintlévőségek behajtásában,
- gondoskodik az ingatlan vagyonkataszter vezetéséről,
- közreműködik a kistérségi és az önkormányzatot érintő társulási feladatok ellátásában,
- működteti az e-Önkormányzati informatikai rendszert, az ahhoz kapcsolódó közigazgatási szolgáltatásokat, az on-line ügyintézését,
- közreműködik önkormányzati pályázatok elkészítésében,
- segíti az önkormányzattal együttműködő civil szervezetek adminisztrációját,
- közreműködik intézmény, más gazdálkodó szerv alapításában, átszervezésében, megszüntetésében.

III. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport:

- lebonyolítja a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatokat,
- intézi a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó építéshatósági ügyeket,
- gondoskodik a településrendezési eszközök elkészítéséről, karbantartásáról és nyilvántartásáról,
- nyilvántartja az ingatlanok tulajdoni lapjait,
- figyelemmel kíséri és elkészíti a községfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat,
- telekhatár-rendezés, telekegyesítés, telekfelosztás, telekcsoport újra osztás,
- telekalakítási engedély kiadása,
- változási vázrajzok záradékolása,
- a szabályozási terv előírásai betartásának ellenőrzése, illetve előírása.
- a hazai és EU-s pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése,
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, különösen a pályázati önerő biztosítására vonatkozó döntések előkészítése,
- sikeres pályázat esetén a pályázat végrehajtása,
- a pályázati források lehívásához szükséges pénzügyi és szakmai dokumentáció összeállítása,
- pályázatokkal kapcsolatos levelezések lebonyolítása,
- közreműködés a pályázati ellenőrzési folyamatokban,
- pályázati szakmai-, pénzügyi rész-, és pályázatot lezáró beszámoló készítése,
- kiemelt kapcsolat tartása a saját források tervezhetősége és nyilvántartása érdekében a Pénzügyi és Adócsoporttal,
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában való részvétel.
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetéséről,
- ellátja az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyon kezeléséhez tartozó feladatokat,
- közreműködik vagyonhasznosítási szerződések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzat kommunális feladatainak ellátásában,
- gondoskodik a települési hulladék-gazdálkodásról és az ártalmatlanításról,
- ellátja a település közüzemi szolgáltatások ellátásával kapcsolatos teendőket,

- kapcsolatot tart a vízszolgáltatást biztosító Szegedi Vízmű Zrt-vel,
- megszervezi a helyi útfenntartással, karbantartással kapcsolatos munkákat,
- ellátja a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság adminisztrációját,
- ellátja a honvédelmi és rendvédelmi igazgatással kapcsolatos önkormányzati teendőket,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezése, jelentése,
- ellátja a mezőőri feladatokat,
- közterület használat ellenőrzése,
- hivatal takarításának megszervezése.

IV. Igazgatási és Szociális Csoport:

Titkársági feladatok:

- napi posta bontása, szétoztása,
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, rendeletek, határozatok továbbítása a képviselőknek,
- testületi anyag nyilvántartása,
- kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, lakossággal, médiával,
- protokoll tevékenység szervezése,
- rendezvények szervezése.

Ellátói feladatok:

- irodaszerek igénylése, vásárlása,
- a hivatal dologi kiadását terhelő vásárlások,
- Képviselő-testületi ülésekre anyagbeszerzés,
- parkolójegyek beszerzése, kiadása,
- szakkönyvek, szaklapok, folyóiratok igény szerinti beszerzése,
- gépek, eszközök rendszeres karbantartása, javíttatás megszervezése.

Humánpolitikai feladatok:

- személyügy (Polgármesteri Hivatal és az intézményvezetők),
- munkaügy (Polgármesteri Hivatal és az intézmények),
- humánpolitika (továbbképzések nyilvántartása, vezetése),
- gépjármű ügyintézés, nyilvántartás, elszámolás,
- szabadságok vezetése, nyilvántartása,
- jelenléti ívek ellenőrzése,
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelése (köztisztviselők, képviselők),
- képviselőkkel kapcsolatos megbízások elkészítése,
- kapcsolattartás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, Egészségpénztárakkal, Nyugdíjpénztárakkal, Munkaügyi Központtal, a Magyar Államkincstárral,
- intézményvezetői vagy más álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos eljárások,
- kulturális szakemberek továbbképzése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése,
- munkavállalói adózással kapcsolatos feladatok,
- ellátja a helyi foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- kezeli a személyi anyagokat, nyilvántartásokat,
- gondoskodik a munkavédelemről és a Polgármesteri Hivatal tűzvédelméről.

Igazgatási és szociális és anyakönyvi feladatok:

- előkészíti, végrehajtja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- ellátja a hivatali iktatási, ügyirat-kezelési feladatait,
- számítógépes nyilvántartással vezeti a lakcím és népeség nyilvántartást,
- gondoskodik az anyakönyvi igazgatásról, kezeli az ASZA rendszert,
- részt vesz a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárásban,
- ellátja a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyintézést,
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú gyámügyeket,
- előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szociális önkormányzati hatósági ügyeket,
- ellátja a hirdetésekkel kapcsolatos feladatkört,
- ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatokat,
- kiállítja a hatósági bizonyítványokat, hatósági ellenőrzéseket végez.
- közreműködik a birtokvitás ügyek elintézésében,
- ellátja az önkormányzat feladatkörébe tartozó ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket,
- ellátja a közoktatási, közművelődési, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- közreműködik a gyermek-, ifjúságvédelmi ügyek helyi koordinálásában,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- Humán és Ügyrendi Bizottság adminisztratív feladatainak ellátása,
- Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátása.

V. Védőnői Szolgálat:

A Védőnői Szolgálat munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A védőnők a munkájukat külső telephelyen, az Algyői Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének szakmai irányítása alatt, külön megállapodás alapján látják el, munkarendjüket jelen szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

VI. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kulturált ügyfélfogadás az ügyfelek közigazgatási, hatósági ügyeinek törvényes, gyors intézése, szakszerű tájékoztatás nyújtása.

2. A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntéseinek megfelelően szakszerűen köteles ellátni.

3. Az ügyintézők felelősek a saját tevékenységükért és munkaterületükön a törvényesség betartásáért.

4. A Hivatal szervezeti egységei tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

5. Munkarend:

A munkarendet a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 8-15 óra között

Szerda: 8-17 óra között

Péntek: 8-12 óra között

A Pénztár nyitvatartása:

Hétfő: 9-12 óra, valamint 13-15 között

Szerda: 9-12 óra, valamint 13-17 óra között

Péntek: 9-12 óra között

A munkaközi szünet időtartama egységesen 30 perc, melyet 12,00 órától - 12,30 percig lehet igénybe venni.

7. Kiadmányozás rendje:

A hivatalban a polgármester, illetve a jegyző a hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás rendjét. A jegyző távollétében a kiadmányozási jog a helyettesét illeti meg. Egyedi esetekben a jegyző meghatározott ügyek tekintetében, meghatározott időszakra vonatkozóan kiadmányozási jogot delegálhat az ügyintéző részére.

A kiadmányozás jogának átengedése a helyettesítésre tekintet nélkül gyakorolható. A helyettesként vagy kiadmányozási jog átengedése alapján eljáró köztisztviselő „jegyző nevében és megbízásából” előtag után ír alá.

Az ügyintéző jogosult az ügyiratok másolatának hitelességét igazolni. A másolt hitelességét „eredetivel megegyező másolat” feliratot követően dátum és nevének aláírásával végzi el.

Jogosult az ügyintéző a hatósági döntés véglegessé válásáról szóló értesítés hitelesítését, a „végleges” feliratot követően dátum és aláírásával ellátva elvégezni.

Kiadmányozási jog illeti meg az ügyintézőket a hivatalon belüli intézkedés során, az ügy érdemét nem érintő közbenső intézkedések esetén, valamint a Polgármesteri Hivatal és az irányítása alá tartozó intézmények levelezése során, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő- testület, polgármester vagy a jegyző hatáskörébe.

Az ügyintéző felelős a kiadmányozásra előterjesztett irat tartalmáért, a kiadmányozásra jogosult a kiadmányozott iratért.

8. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés:

Az Algyő Nagyközség Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal meghatározott feladataira megtervezett és jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére lehet kötelezettséget vállalni, figyelembe véve a Képviselő-testület által évközben elfogadott módosításokat is.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, valamint az utalványozás szabályozását a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata tartalmazza.

9. A Hivatal képviselése:

A Hivatalt – a jogi képviselő kivételével – a jegyző képviseli. A jegyző távolléte esetén a Pénzügyi és Adócsoporthoz vezetője, vagy a jegyző által kijelölt személy képviseli a Hivatalt.

10. A Hivatal ügyiratkezelése:

Az „Algyői Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata” tartalmazza a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelésének rendjét.

11. Bélyegzők leírása, használata:

A polgármester hivatalos körbélyegzője:

„Algyő Nagyközség Polgármestere, közepén a magyar címerrel”

A jegyző hivatalos körbélyegzője:

„Algyő Nagyközség Jegyzője, közepén a magyar címerrel”

A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:

„Algyői Polgármesteri Hivatal közepén a magyar címerrel”

A Polgármesteri Hivatal levelezése során:

„Algyői Polgármesteri Hivatal

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.” feliratú fejbélyegzőt használja.

A polgármester bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, a jegyző bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, míg a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

Valamennyi hivatali dolgozó csak a rendelkezésére bocsátott bélyegzőt jogosult használni, a bélyegző-nyilvántartásnak megfelelően.

A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét kétévenként köteles ellenőrizni.

12. Helyettesítés rendje:

A jegyző távollétének esetére Pénzügyi és Adócsoporthoz vezetőjét helyettesének jelöli ki. A helyettesítés – ide nem értve a tartós távollét esetét –, nem terjed ki az alapvető munkáltatói jogok gyakorlására, illetve a jutalom megállapítására. A helyettesítés minden irat kiadmányozásának jogát magába foglalja. A helyettesítést gyakorló köztisztviselő köteles tájékoztatni a jegyzőt a helyettesítés alatt kiadmányozott iratokról.

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A Polgármesteri Hivatalon belüli helyettesítés rendjét a jegyző határozza meg, az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint látják el a helyettesítési feladataikat.

13. A munkakör átadás-átvételének rendje:

A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkezett személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan 6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

A munkakört, a munkakör ellátására kinevezett új köztisztviselőnek vagy a munkakör helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek kell átadni, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakör a közvetlen vezetőnek kell átadni.

A munkakör átadás-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát,
- b) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást,
- c) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását és az azok végrehajtásának helyzetére vonatkozó adatokat,
- d) az átadásra kerülő iratanyagokat, leltári tárgyak jegyzékét,
- e) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait.

A munkakör átadás-átvétel jegyzőkönyvét három példányban kell elkészíteni, az átadó és átvevő köztisztviselő, valamint a közvetlen munkahelyi vezetőjük írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát, a munkakört átadó és átvevő köztisztviselők, valamint a közvetlen vezető kapják.

14. A szabadság igénybevételének rendje:

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével, az esedékesség évében kell kiadni a jegyző által jóváhagyott szabadságotlasi terv alapján.

15. Munkaértekezletek rendje:

A jegyző és a csoportvezetők a hivatal dolgozói részére minden hónapban a képviselő-testületi ülést követő napon, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármester hetente tart vezetői értekezleteket, amelyeken részt vesznek az alpolgármester, a jegyző és a csoportvezetők.

16. Munkáltatói jogok gyakorlása:

A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy a polgármesternek közte és a jegyző között létrejött megállapodás szerinti körben egyetértési joga van.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Algyői Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza.

2. A Védőnői Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2. számú függelék tartalmazza.

3. A Hivatal működésével kapcsolatos, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatokat és egyéb dokumentumokat a 3. számú függelék tartalmazza.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét, a vagyonyilatkozat-tétellel járó munkaköröket a 4. számú függelék tartalmazza.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetése, kiegészítése a jegyző feladata.

6. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 266/2022. (XI.24.) Kt. határozatával jóváhagyta.

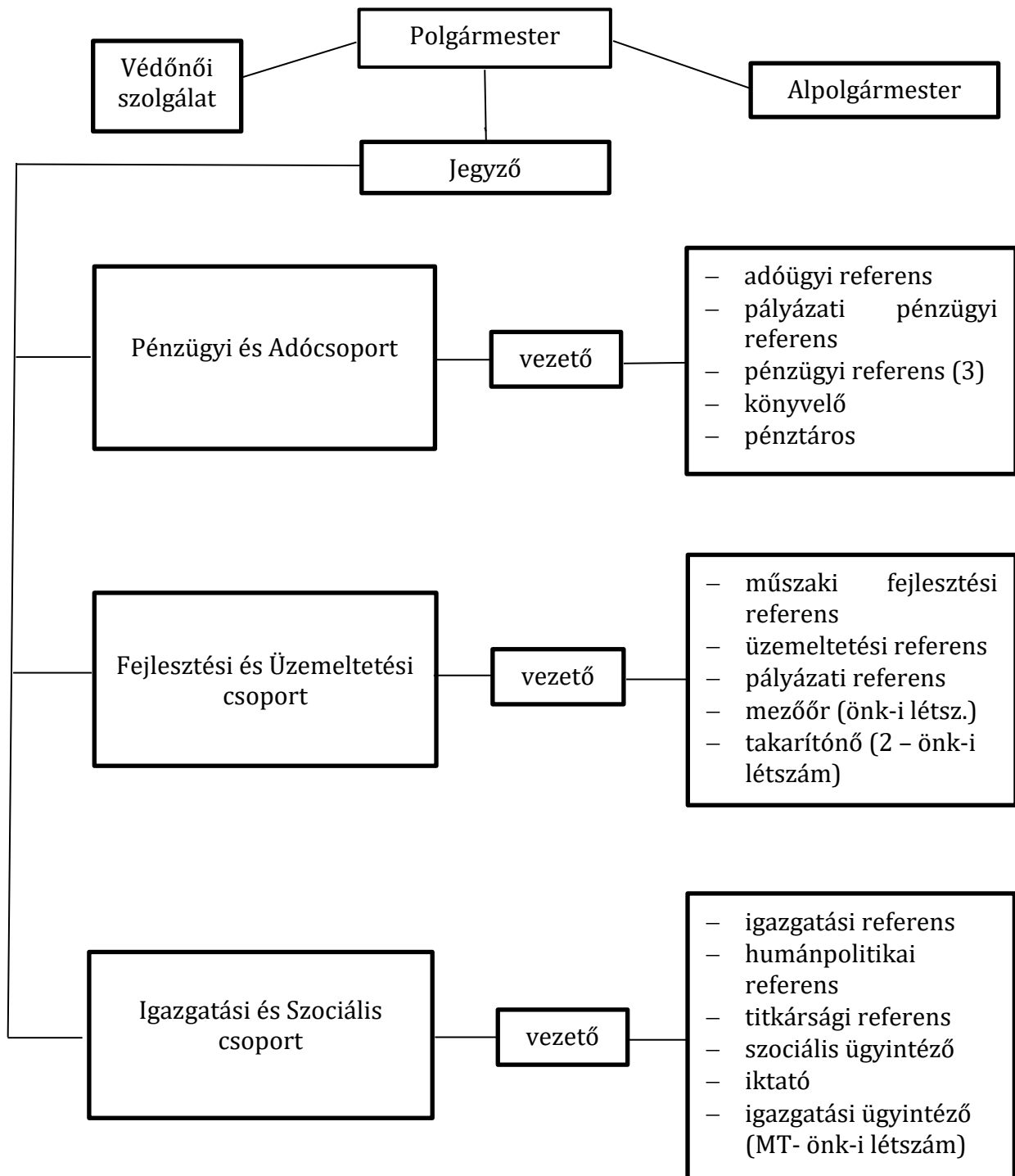
6. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2022. december 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 191/2020. (X.22.) Kt. határozatával jóváhagyott Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat.

Algyő, 2022. december 1.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Védőnői Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata

Védőnői Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata

A védőnői szolgálat, mint az önkormányzat kötelező közzolgáltatási közfeladata ellátásához az önkormányzat tulajdonában álló, Algyő, Egészségház u. 42. sz. alatti Egészségház épületén belül, elkülönített, hatósági működési engedéllyel bíró helyiség áll rendelkezésre.

A védőnő az önkormányzat képviselő-testülete által rendeletben rögzített körzetekben látja el közfeladatát, szakmai önállósága biztosított, szakmai felügyeletét jogszabály szerint a vezető védőnő, valamint együttműködési megállapodás alapján az Algyői Egyesített Szociális Intézmény (Továbbiakban: AESZI) intézményvezetője látja el.

A védőnői körzetben a gyermek-létszámhoz igazodóan 3 fő 8 órában végzi napi teendőit.

A közzolgáltatás finanszírozását a központi költségvetésben elkülönített alapból a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által átadott – támogatásértékű pénzeszköz, valamint a célszerűség, okszerűség, hasznosság, hatékonyság szem előtt tartásával, a közzolgáltatást igénybe vevők igényeihez igazítottan, a szükség szerint az önkormányzat költségvetéséből, ill. pályázat esetén önerő nyújtásával biztosítja.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATÁS

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 9/2022. (IV.06.) önkormányzati rendeletének 4. § alapján:

- (1) A védőnői körzetek száma három.
- (2) A védőnők látják el az iskola-egészségügyi ellátás feladatait is.
- (3) A körzetek területi ellátási kötelezettségébe tartozó utcák jegyzékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

I. számú védőnői körzet: Aranyhíd u., Atka sziget, Béres u., Bíró u., Boróka u., Búvár u., Egészségház u., Fazekas u., Forrás köz, Géza u., Gólya u., Görbe u., Gyevi tanyák u., Irma major, Korsó u., Kastélykert u. 33-tól páratlan számok végig, Kastélykert u. 38-tól páros számok végig, Könyök-u., Külterület-Algyő, Lőrinc u., Patkoló u., Pesti u., Sirály u., Sport u., Süli A. u., Szamóca u., Szeder u., Szomolyai u., Téglás u., Tiszavirág u., Tüskevár u., Algyői Szivárvány Óvoda 5 csoport

II. számú védőnői körzet: Apród u., Bácska u., Bányász u., Berek u., Búzavirág u., Csángó u., Csónak u., Dália u., Egrei u., Farki rét, Fűzfa u., Hóvirág u., Kastélykert u. 1-31., 2-36., Kerekes u., Keszeg u., Kikelet u., Kiserdő sor, Kócsag u., Komp u., Kosárfonó u., Kőfal u., Ladik u., Nagyfa, Nyírfu u., Piac tér, Pipacs u., Prágai u., Radnai u., Rodostó u., Sövény u., Sugár u., Szőlő u., Szüret u., Törpe u., Tutaj u., Tópart u., Tüzér u., Vadvirág u., Vásárhelyi u.. Algyői Szivárvány Óvoda 5 csoport

III. számú védőnői körzet: Bartók B. u., Csergő telep, Rákóczi telep, Algyői Fehér Ignác Általános Iskola 1-8. osztály

A védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel rendelkező személyekkel kapcsolatosan köteles ellátni. Ezen túl köteles ellátni a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyt is, aki az ellátás iránti igényét bejelenti.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

A védőnői szolgáltatás tevékenységét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelete a területi védőnői ellátásról,
- 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.

A területi védőnő feladata:

1.) Nővédelem, ezen belül:

- a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- b) az anyaságra való felkészülés segítése,
- c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.

2.) Várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.

3.) Gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.

4.) 0-6 éves korú gyermekek gondozása:

- a) a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerint gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és a szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
- b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlylal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
- c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás szorgalmazása különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira.
- d) a szűrővizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (továbbiakban: háziorvos) írásban történő értesítése,
- e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
- f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
- g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.

5.) Az óvodában és iskolában a védőnői feladatok végzése külön jogszabályban foglaltak szerint.

6.) Nevelési intézménybe nem járó, otthon gondozott gyermekek gondozása.

7.) Családgondozás keretében:

a) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

b) soron kívüli családlátogatás végzése az iskolavédőnő írásbeli jelzése alapján,

c) a gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos értesítése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről.

8.) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő a fenti tevékenységeket a következő helyeken végzi:

A) tanácsadó helyiségében (Algyő, Egészségház u.42.),

B) a családok otthonában,

C) nevelési-oktatási intézményekben (Algyői Szivárvány Óvoda, Algyői Fehér Ignác Általános Iskola).

A) A tanácsadó helyiségében

Az önálló védőnői tanácsadás a tanácsadó helyiségében történik. A védőnői tanácsadások rendje a 49/2004.(V. 21.) ESZCSM rendelet 2. melléklete alapján került meghatározásra.

Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás:

1. körzet	szerdán:	08.00 órától - 10.00 óráig
2. körzet	kedd:	13.00 órától - 15.00 óráig
3. körzet	hétfő:	13.00 órától - 15.00 óráig

A tanácsadás keretében a védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatok a 33/1992. (XII. 23.) NM rendelet a terhes gondozásról 1. melléklete alapján:

- testsúly, testmagasság mérés,
- has-körfogat mérése,
- vérnyomás mérése,
- pulzus számlálás,

- magzati szív működés vizsgálata (frekvencia – számlálás),
- a terhesség külső tapintásos vizsgálata,
- az emlők szemrevételezése és tapintásos vizsgálata,
- a terhes nő vizeletének vegyi és tesztcsíkos vizsgálata.

Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás:

1. körzet	csütörtök:	10.00 órától - 12.00 óráig
2. körzet	csütörtök:	12.00 órától - 14.00 óráig
3. körzet	csütörtök:	08.00 órától - 10.00 óráig

A tanácsadás keretében a védőnő az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokból a következőket végzi a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet 1. melléklete alapján:

- testi fejlődés (testtömeg, testhossz/testmagasság, fejkörfogat),
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés követése és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működésének vizsgálata és a beszédfejlődés vizsgálata,
- BCG-heg ellenőrzése,
- mozgásszervek elváltozásának szűrése (lúdtalp, gerinc-elváltozások),
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata,
- vérnyomásmérés,
- kültakaró vizsgálata,
- szájüreg, fogazat megtekintése.

Védőnői fogadóóra

Telefonos egyeztetés alapján a hét bármely napján 08.00-15.30 óra között.

B) A családok otthonában

A családok otthonában a védőnő rendszeresen a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet 3. mellékletében meghatározottaknak megfelelően tesz látogatást

C) Nevelési-oktatási Intézményekben

A nevelési intézményekben az iskola-egészségügyi ellátásokról szóló 26/1997.(IX.3) NM rendelet 3. sz. melléklete alapján a védőnő a következő önállóan ellátandó feladatokat végzi:

- 1.) Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint:
 - testi fejlődés (súly, hossz, mell-körfogat),
 - pszicho-motoros, mentális, szociális fejlődés,
 - érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallásvizsgálat),
 - BCG-heg ellenőrzése,
 - mozgásszervek elváltozásának szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások),
 - golyvaszűrés,

- vérnyomásmérés.
- 2.) A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása.
- 3.) Elsősegélynyújtás.
- 4.) Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
- 5.) A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
- 6.) Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
- 7.) Részvétel az egészségtan oktatásban, elsősorban az alábbi témákban:
 - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - családtervezés, fogamzásgátlás,
 - szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - szenvedélybetegségek megelőzése.
- 8.) Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek, és környezet, az étkeztetés, higiénés ellenőrzésében való részvétel.
- 9.) Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
- 10.) Pályaválasztás segítése.
- 11.) Az elvégzett feladatok dokumentációjának segítése (egészségügyi törzslapok, ambulánslapok, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Jelentési kötelezettségek:

A védőnő munkájáról különböző nyilvántartásokat, statisztikákat, jelentéseket készít.

Havonta elkészítendő jelentések:

- ✓ oltási jelentés
- ✓ pediculosis jelentés
- ✓ el-és beköltözés jelentés
- ✓ területi védőnői jelentés havi összesítő

Negyedévente elkészítendő jelentések:

- ✓ jelentés a demográfiai adatokról

Éves jelentések:

- ✓ demográfiai adatok éves összesítése
- ✓ pediculosis jelentések összesítése
- ✓ területi védőnői jelentés éves összesítése (interneten továbbítandó)
- ✓ jelentés az iskola egészségügyi munkáról (interneten továbbítandó)
- ✓ gyermekvédelmi munkáról összesítő éves jelentés (interneten továbbítandó)

A védőnő az általa gondozott személyekről a tanácsadásokról, családlátogatásokról, oltásokról, egészségügyi dokumentációt vezet. A védőnő által használandó nyomtatványok jegyzékét a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 7. melléklete tartalmazza. A nyomtatványok egy részének vezetése – a rendelet által biztosítottan – számítógépen történik.

Munkaértekezlet:

A védőnő köteles részt venni a szakmai felügyeletet ellátó Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Főosztály vezető védőnője által negyedévente rendszerességgel összehívott, Szegeden megtartott munkaértekezleteken.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 4.§-a által meghatározott helyeken történik.

A védőnő köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A védőnő köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

.....
Molnár Áron
polgármester

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatok és egyéb dokumentumok

1. Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat
2. Belső ellenőrzési kézikönyv
3. Belső kontrollrendszer szabályzata
4. Bizonylati rend szabályzata
5. Cafetéria szabályzat
6. Eszközök és források értékelési szabályzata
7. Etikai kódex
8. Hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról szóló szabályzata
9. Informatikai biztonsági szabályzat
10. Iratkezelési szabályzat
11. Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
12. Kockázatértékelési szabályzat
13. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat
14. Közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól szóló szabályzat
15. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat
16. Közzolgálati szabályzat
17. Lakáscélú munkáltatói kölcsön igénybevételének szabályzata
18. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
19. Önköltség számítási szabályzat
20. Pályázati Szabályzat
21. Pénzkezelési szabályzat
22. Reprezentációs kiadások szabályzata
23. Selejtezési szabályzat
24. Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről
25. Szabályzat a „TakarNet” hálózat igénybevételéhez
26. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat
27. Számítástechnikai védelmi szabályzat
28. Számviteli politika
29. Tűzvédelmi szabályzat
30. Vagyongazdálkodási terv
31. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

Vagyonyilatkozat-tétellel járó munkakörök

Jegyző

Pénzügyi és Adócsoport - vezető

Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport - vezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

267/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyői Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyői Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Önkormányzata az Algyői Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Jankovicsné Veres Katalin intézményvezető (hivatali kapun)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Melléklet a 267/2022. (XI.24.) Kt. határozathoz

ALGYŐI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi háttere 3. oldal

I.

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja 3. oldal

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3. oldal

Az intézmény adatai az intézmény hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és törzskönyvi kivonata alapján 4. oldal

II.

Az intézmény feladata, szervezeti felépítése 5. oldal

Az intézmény által biztosított ellátási formák 6. oldal

AESZI illetékessége 6. oldal

III.

Az intézmény szervezeti formája 6. oldal

Az intézmény szervezeti felépítése 6. oldal

Feladatkörök ellátási formáiként és az alkalmazottak szakképzettség szerinti megoszlása 7. oldal

IV.

Belső szervezeti tagozódás 8. oldal

Szervezeti egységek szakmai együttműködése és a helyettesítés rendje 8. oldal

Kapcsolattartás 9. oldal

Az intézményvezető feladatai, a helyettesítésre vonatkozó szabályok 9. oldal

V.

Az intézmény működését segítő, felügyelő szervek 11. oldal

VI.

Záró rendelkezések 11. oldal

BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) alapjául szolgáló jogszabályok:

- **1993. évi III. törvény** A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- **1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.
- **1992. évi XXXIII. törvény** A közalkalmazottak jogállásáról szóló
- **2012. évi I. törvény** A munka törvénykönyvéről
- **257/2000. (XII.26) Korm. rendelet** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja

Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

- **Alapító okirat**
Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.
- **Szakmai Program**
Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő szabályzatok, munkaköri leírások.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
Az SZMSZ-t az intézményvezető előterjesztése után a Képviselőtestület fogadja el, majd a szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.
Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra kötelező érvényű.
- **Munkaköri leírások**

Az intézmény adatai az intézmény hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és törzskönyvi kivonata alapján

Az intézmény megnevezése: ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
Az intézmény székhelye: 6750 Algyó, Piac tér 17.

Postacím: 6750 Algyó, Piac tér 17.
Telefon: 06/62/267-048
E-mail cím: algyoeszi@gmail.com, i.n.o@algyo.hu

Alapító Okirat száma: 200/2014. (VI.25.) Kt. határozat
Alapító szerv neve: Algyó Nagyközség Önkormányzata
Alapító szerv címe: 6750 Algyó, Kastélykert u.40., tel.: (62) 517-517

Az intézmény jogállása: Algyó Nagyközség Önkormányzatához tartozó, részben önálló költségvetési szerv.

Szervezeti forma meghatározása: Az intézmény az Szt.85/B. § (2) bekezdése szerint integrált intézmény- több ellátási típus egy intézmény keretein belül történő biztosításával.

Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre áll:

- A székhelyén lévő ingatlan a rajta található épületekkel.
- Az AESZI Bóbita Bölcsőde működéséhez az Algyó, Kastélykert u.15. szám alatti ingatlan a rajta található épülettel. Telefon: 06-62-517-368.
- Rendelkezésre állnak továbbá az intézményekben leltár szerinti nyilvántartott állóeszközök. Az intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

- Az intézmény a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékként felhasználni.

Az intézmény feladata: szociális és egészségügyi alapellátás.

Törzskönyvi azonosító adatok:

- Törzskönyvi azonosító szám: **638683**
- Adószám: **16686281-2-06**
- KSH statisztikai számjel: **16686281-8810-322-06**
- Törzskönyvi bejegyzés dátuma: **1998.11.01.**

A költségvetési szerv fenntartója:

- Megnevezése: Algyő Nagyközség Önkormányzata
- Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

Alapszolgáltatások:

- étkeztetés (Sztv. 62.§)
- házi segítségnyújtás (Sztv. 63.§)
- időskorúak nappali ellátása (Sztv. 65.§)

Az intézmény vezetője a KJT.-ben foglaltak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

II.

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény létesítését, működését és feladatait az alábbi törvény és rendeletek határozzák meg:

- **1993. évi III. törvény** A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- **1/2000. (I.17.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- **29/1993.(II.17.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,

- **1992 évi XXXIII. törvény** A közalkalmazottak jogállásáról,
- **2012. évi. I. törvény** A munka törvénykönyvéről,
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Az intézmény által biztosított ellátási formák

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- család és gyermekjóléti szolgáltatás
- bölcsődei ellátás

A védőnői szolgáltatás szakmai irányítását Algyő Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja az intézmény.

Az AESZI illetékessége

Valamennyi szolgáltatást és ellátási formát kizárólag Algyő kül- és belterületén élő lakosok vehetik igénybe.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FORMÁJA

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény a többször módosított 1993. évi III. tv. 85/B. §) pontjában foglaltak alapján több intézménytípust működtet, különálló szervezeti egységekben, ezért a szociális ellátásokat egy integrált intézményi formában biztosítja. Ez a szervezeti forma lehetőséget biztosít arra, hogy az egyes munkakörökre vonatkozó szakmai létszámok összeszámolhatóak.

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézményben dolgozók alkalmazásának feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről alapján az intézmény vezetője határozza meg.

Az intézmény számára meghatározott feladatokat és hatásköröket az intézmény vezetője osztja meg a szervezeti egységek dolgozói között.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és a fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézmény munkáltatói feladatait az intézményvezető látja el, akadályoztatása vagy hosszabb távolléte esetén helyettese látja el.

Az Algyő Egyesített Szociális Intézmény munkarendjét, az intézmény vezetője állapítja meg.

Feladatkörök ellátási formáinként és az alkalmazottak szakképzettség szerinti megoszlása

Ellátási formák	Feladatkörök	Alkalmazottak szakképzettség szerinti megoszlása	Engedélyezett álláshelyek
INO			
Étkeztetés	szociális asszisztens	1 fő alacsony végzettségű	1 álláshely
Nappali ellátás	nappali ellátás vezető	1 fő ált. ápoló és asszisztens	1 álláshely
	gondozó	1 fő ált. ápoló és asszisztens	1 álláshely
Házi segítségnyújtás	kisegítő	1 fő szakképzetlen	1 álláshely
	házi gondozók	6 fő szakképzett gondozó, ápoló	6 álláshely
BÖLCSŐDE	szakmai vezető	1 fő felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő	1 álláshely
	kisgyermeknevelő	2 fő felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő 4 fő középfokú végzettségű kisgyermeknevelő	6 álláshely
	bölcsődei dajka	2 fő dajka végzettségű	2 álláshely
	szakácsnő	1 fő szakács végzettségű	1 álláshely
CSAGYESZ	családgondozó	2 fő felsőfokú végzettségű (ált. szoc. munkás)	2 álláshely
Intézményi közalkalmazottak		22 fő	
Intézmény-vezető	intézményvezető	Ált. szoc. munkás, idősgondozásból szakvizsga	1 álláshely
Összes közalkalmazott		23 fő	

Együttműködési megállapodás alapján: 3 fő védőnő szakmai irányítását látja el az intézmény.

IV. BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁS

Az intézmény az előzőekben megjelölt feladatok megvalósítása érdekében a következő szervezeti felépítésben működik.

1. Az intézmény vezetése

- magasabb vezető: intézményvezető
- egységvezetők: bölcsőde szakmai vezető
nappali ellátásvezető
- csoportvezető: vezető gondozónő-házi segítségnyújtás

Alá- és fölérendeltségi viszonyok:

családsegítők
bölcsődei kisgyermeknevelők
gondozó
házi gondozók
dajkák
technikai dolgozók
szakács

Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, a helyettesítések rendjét, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. Az intézmény főállású dolgozói közalkalmazottnak minősülnek.

Szervezeti egységek szakmai együttműködése és a helyettesítés rendje

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény szervezeti integráció keretében biztosítja a szociális és egészségügyi alapszolgáltatásokat.

A szervezeti integráció célja az egymásra épülő szolgáltatások biztosítása az egyéni szükségletek figyelembevételével. A szervezeti egységek együttműködnek az intézményi feladatellátás megvalósítása érdekében.

Az egységek koordinált működését az intézményvezető irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása biztosítja.

A szakmai együttműködést, a vezetést segítő munka, a vezetői értekezlet, valamint a csoport értekezlet is segítik. Az intézmény szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes szakfeladatok közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is.

A dolgozók, középvezetők, és a magasabb vezető közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Az intézményen belül az alá- és fölérendeltség, illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség is megtalálható, a szervezeti ábrában rögzítettek alapján.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

A szervezeti egységek együttműködésével sikerül megvalósítani az egyéni szükségletekhez igazodó személyre szóló gondozást.

Az egymásra épülő ellátási formák az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi, fizikai, mentális állapotának a gondozási szükségletének mértékéhez igazodva biztosít komplex gondozási lehetőséget.

Az alapszolgáltatást végző szakmai egység feladatai egymásba kapcsolódnak, ezért ezen egység vezetői és munkavállalói személyes kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás során minden esetben a szakmai etika elveket, az ellátottak személyiségi és alkotmányos jogait szem előtt kell tartani. Az alkalmazottaknak a szakmai együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan legyen.

A szakmai egységek vezetői kötelesek egymásnak minden információt és dokumentációt átadni, amely az ellátottal kapcsolatos.

Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók átmeneti, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítettük.

Helyettesítésre, az intézmény valamennyi dolgozója kötelezhető, ha az intézmény érdeke szükségessé teszi a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében, átmenetileg minden dolgozó átirányítható másik intézményi részlegre (telephelyre), ha a foglalkoztatása azonos munkakörben és változatlan feltételek mellett történik.

Kapcsolattartás

Belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatban vannak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái az esetmegbeszélések, munkaértekezletek.

Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, társadalmi (civil) szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A gondozottak jogait, kötelezettségeit, az ellátást biztosító intézmény (Idősek Napközi Otthona, Bölcsőde), HÁZIREND-je részletesen tartalmazza, amely az SZMSZ mellékletét képezi.

Az intézményvezető feladatai, a helyettesítésre vonatkozó szabályok

Az intézményvezetőt Algyő Nagyközség Képviselő-testülete nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Az intézményvezető elérhetősége az intézmény székhelye: Algyő, Piac tér 17., telefonszáma: 62/267-048.

Az intézmény valamennyi dolgozójánál a munkáltatói jogok gyakorlója az intézményvezető.

Az intézményvezető feladatai:

1. Felelős az intézmény szakszerű és rendeltetésszerű működtetéséért, a feladatok folyamatos ellátásáért.
2. Ellátja a munkáltatói jogokat.
3. Elkészíti a szakmai programot, szervezeti és működési szabályzatot, a házirendeket, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírásait.
4. Felelős az érvényben lévő vonatkozó jogszabályok betartásáért és a felügyeleti szervek határozatainak végrehajtásáért.
5. Képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervek előtt és szervezi a velük való kapcsolattartást, együttműködést.
6. Az országos és megyei felügyeleti szervek, valamint a fenntartó felé eleget tesz információs és beszámolási kötelezettségének.
7. Szervezi és koordinálja az intézmény belső munkáját, meghatározza működési rendjét.
8. Az intézmény működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésének rendjét belső szabályzatban határozza meg.
9. Szakmai fórumokon, továbbképzéseken vesz részt és gondoskodik a megszerzett információk átadásáról.
10. Gondoskodik az intézmény tevékenységéről és elérhetőségéről szóló közérdekű információk eljuttatásáról a lakossághoz.
11. Az intézmény munkája során tapasztalt hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. Javaslatot tesz a megoldás módjára vagy új szolgáltatások beindítására.
12. Figyelemmel kíséri, értékeli és elősegíti munkatársai szakmai tevékenységét, szakmai továbbképzésükről gondoskodik.
13. Elvégzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.
14. Gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.
15. Munkáját a titoktartási kötelezettség megtartásával végzi.

Az intézményvezető helyettesítése

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a nappali ellátás vezető látja el a helyettesítési feladatokat.

A Bóbita Bölcsőde intézményvezetői feladatait a szakmai vezető látja el.

V.
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ, FELÜGYELŐ SZERVEK

- Szegedi Járási Hivatal
- Járási Gyámhivatal
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szervezeti és működési szabályzat alapján készülnek az intézmény következő szabályzatai:

- munkaköri leírások
- szakmai programok
- házirendek
- iratkezelési szabályzat

A szabályzat hatályos: az intézmény fenntartójának jóváhagyásától kezdve. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyta 2022. november 24. napján a 267/2022. (XI.24.) Kt. határozatával.

A szabályzatot érintő változások esetén módosítani kell azt, valamint ötévente felülvizsgálni és az arról készült jegyzőkönyvet mellékletként csatolni.

Algyő, 2022. december 1.

Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

268/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Megállapodás a Védőnői Szolgálat szakmai irányítására

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Megállapodás a Védőnői Szolgálat szakmai irányítására” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a Védőnői Szolgálat szakmai irányítására vonatkozó megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármester annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Jankovicsné Veres Katalin intézményvezető (hivatali kapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Humánpolitikai referens (e-mail útján)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Megállapodás a Védőnői Szolgálat szakmai irányítására

Amely létrejött egyrészről: **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40., törzsszám: 726973, adószám: 15726975-2-06, KSH számjel: 15726975-8411-321-06, képvis.: Molnár Áron Polgármester), mint munkáltató, a továbbiakban Megbízó,

másrészről az Algyői Egyesített Szociális Intézmény (6750 Algyő, Piac tér 17., törzsszám: 638683, adószám: 16686281-2-06, KSH számjel: 16686281-8810-322-06, képviseli: Jankovicsné Veres Katalin intézményvezető), mint szakmai felügyeletet ellátó, továbbiakban: Megbízott között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

- 1.) Megbízó a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. tv. 5. § (1) bekezdés d.) és e.) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról és a védőnői ellátásról.
- 2.) Az 1.) pontban foglaltak teljesítése érdekében, Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 268/2022. (XI.24.) számú határozata alapján, Felek megállapodnak az Algyő Nagyközség Önkormányzatához tartozó védőnői szolgálat – jelen szerződés aláírásakor hatályos jogszabályok alapján végzett – védőnői feladatainak szakmai irányításának ellátása tárgyában.
- 3.) Megbízó átadja, Megbízott átvállalja a védőnői szolgálat feladatellátásának komplex szervezését, működésének szakmai irányítását.
- 4.) A feladatért járó egészségbiztosítási finanszírozás a Megbízót illeti meg, melyre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel közvetlenül finanszírozási szerződést kötött. Megbízott a szakmai irányítást térítésmentesen végzi.
- 5.) Megbízó a Megbízott részére biztosítja a védőnői szolgálat jelenlegi használatában lévő, az 1. számú mellékletben foglalt leltár szerinti tárgyi eszközök térítésmentes használatát, jelen szerződés időtartamában.
- 6.) Az eszközök karbantartása és pótlása Megbízó kötelessége. Megbízott köteles biztosítani, hogy a védőnői szolgálat tárgyi eszközállománya a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletnek mindenkor megfeleljen.
- 7.) A védőnői szolgálat a Megbízó tulajdonában álló, Algyő, Egészségház u. 42. sz. alatti Egészségház épületén belül, elkülönített, hatósági működési engedéllyel bíró helyiségben látja el a feladatát, az általános iskola esetében az iskolavédőnő a feladatát az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola Algyő, Sport u. 5. szám alatti-, az Algyői Szivárvány Óvoda esetében az Algyő, Kastélykert u. 17. szám alatti címen található, részére kialakított helyiségben látja el. A veszélyes hulladék kezeléséről minden esetben Megbízott gondoskodik.

- 8.) Megbízó a védőnői feladat magas szintű ellátásához mindenkor biztosítja a hatályos jogszabályokban előírt, a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a rendelőben, valamint az oktatási intézményben található védőnői szobában egyaránt. A tárgyi feltételek biztosításához az eszközbeszerzést Megbízott intézményvezetője írásos engedélyre alapján Megbízó teljesíti Megbízott részére.
- 9.) A feladatért járó NEAK finanszírozás kizárólag a védőnői szolgálat kiadásaira használható fel.
- 10.) Megbízott az érvényes működési engedélyt és a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket biztosítja Megbízott részére.
- 11.) Megbízott a szakmai tevékenységéről az előírt nyilvántartásokat vezeti, adatokat, információkat szolgáltat Megbízott, NNK, NEAK, NEAK-DTH, NAV, illetve más egészségügyi szervek, hatóságok felé.
- 12.) Megbízott a feladat ellátásáról évente, az intézmény szakmai beszámolójának megküldésével egyidejűleg, írásban beszámolni.
- 13.) Vitás kérdéseket a Felek haladéktalanul megkezdett tárgyalások útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jogvita eldöntésére a Szegedi Járásbíróság, ill. a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 14.) Jelen szerződés 2022. december 1. napjától kezdődően, határozatlan időre jön létre.
- 15.) A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett ajánlott, tértivevényes levélben, indoklással és 30 napos felmondási idővel mondhatja fel.
- 16.) Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye. Ellátási érdekre hivatkozva rendkívüli felmondás esetén a Felek kikötik, hogy a felmondás ajánlott tértivevényes levélben történő közlését követően, 30. napon szűnik meg a szerződés.
- 17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, illetve a PTK. rendelkezései az irányadóak.
- 18.) Jelen megállapodást Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 268/2022. (XI.24.) Kt. határozatával jóváhagyta.
- 19.) Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Algyő, 2022. december 1.

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

Algyői Egyesített Szociális Intézmény
Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

269/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Gyógytornász megbízása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Gyógytornász megbízása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testület egyetért azzal, hogy 2023. január 1. napjától kezdődően 2025. december 31. napjáig (3 évig) a gyógytornászi tevékenységet Algyő Nagyközség közigazgatási területén Bányai Andrea Anna (6750 Algyő, Tiszavirág u. 13. szám alatti lakos) gyógytornász lássa el,
 - havonta 44 vizit, 2023. évben összesen 2.561.600,- forint értékben.egyebekben az előterjesztésben meghatározott feltételekkel.
2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Bányai Andrea Anna gyógytornász havonta 6-9 alkalommal az általa bérelt, a Nemzeti Népegészségügyi Központ engedélyével rendelkező tornateremben csoportos gyermek gyógytorna foglalkozásokat tartson, 5-8 fős csoportokban, alkalmanként 8.000,- Ft díjazásért.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1-2. pontban foglaltak alapján kösse meg a Bányai Andrea Anna gyógytornász tevékenysége végzéséhez szükséges, a határozat mellékletét képező megállapodást.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Bányai Andrea Anna gyógytornásszal megkötött megállapodás szerinti, gyógytornászi tevékenység végzéséhez szükséges összeget, az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezésénél vegye figyelembe.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Bányai Andrea Anna (ügyfélkapun)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

az **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40., adószáma: 15726975-2-06, képviselőjében: Molnár Áron polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Bányai Andrea Anna** (szül.: Bányai Andrea Anna, Szeged, 1972. november 11. an.: Horváth Ilona Aranka, áll. lakóhely: 6750 Algyő, Tiszavirág u. 13. sz.) egyéni vállalkozó (nyilvántartási száma: 35595488, adószáma: 66517562-1-26, működési nyilvántartási száma: 8261, számlaszám: CIB Bank Zrt.: 10700062-57380384-51100005), mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között,

az alábbi feltételekkel:

- 1.** A Megbízó 269/2022. (XI.24.) Kt. határozat alapján megbízza a Megbízottat, Algyő közigazgatási területén gyógyászati tevékenység, Bányai Andrea Anna gyógytornász által történő elvégzésére.
- 2.** A Megbízott feladatát képezi, különösen, az algyői betegek háziorvosi beutaló útján való ellátása.
- 3.** A Megbízott a fenti egészségügyi szolgáltatás során köteles személyesen, a tőle elvárható gondossággal eljárni.
- 4.** A Megbízó a Megbízottnak 2023. évben összesen 2.561.600,- forint összeget fizet az egészségügyi szolgáltatásért (vizitért), melynek ideje minimum fél óra. A megbízási díj kifizetése a szolgáltatás teljesítését követő hónap 10. napján átutalással történik a Megbízott által kiállított számla ellenében, melynek a háziorvosi beutalók a mellékletét képezik.
- 5.** A Megbízó havonta, maximum 44 vizitet finanszíroz Megbízottnak.
- 6.** Megbízó megbízza Megbízottat, hogy havonta 6-9 alkalommal az általa bérelt, a Nemzeti Népegészségügyi Központ engedélyével rendelkező tornateremben csoportos gyermek gyógytorna foglalkozásokat tartson, 5-8 fős csoportokban, alkalmanként 8.000,- Ft díjazásért.
- 7.** A Megbízott ellenőrzése, az általa kiállított és vezetett ápolási lapok leadásával történik.
- 8.** Jelen szerződés 2023. január 1. napjától – 2025. december 31. napjáig érvényes.
- 9.** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10. A szerződő felek a jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Algyő, 2022. november 24.

Algyő, 2022.

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Mebízó
képviselésében
Molnár Áron polgármester

Bányai Andrea Anna
Mebízott

Pénzügyi ellenjegyző: Kovács Erika
Pénzügyi és Adócsoport vezető
2022.

Jogi ellenjegyző: dr. Varga Ákos
jegyző
2022.

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

270/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyői Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Ozsváth Lászlóné intézményvezető „Az Algyői Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát annak tartalma szerint elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Ozsváth Lászlóné intézményvezető (hivatali kapun)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

271/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú termőföldek haszonbérleti díjának mértéke 2023-ban

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Önkormányzati tulajdonú termőföldek haszonbérleti díjának mértéke 2023-ban” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek haszonbérleti díját 2023. évre vonatkozóan meg kívánja emelni, az alábbiak szerint:

Belterületi ingatlanok esetében: 3,- Ft/m²/év

Külterületi ingatlanok esetében: 2,- Ft/m²/év

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, illetve felhatalmazza a Polgármestert a díjemeléssel kapcsolatos szerződésmódosítások aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Igazgatási és Szociális csoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

272/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: **Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helységek bérleti díját 2023. évre vonatkozóan meg kívánja emelni az alábbiak szerint:

Bérlő	Bérelt ingatlan	Bérleti díj 2023.01.01-jétől
Vargáné Kovács Melinda Zsuzsanna	Hrsz. 1470	60.375,- Ft/év
Prospero Food Kft.	Fazekas utca 51.	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően
Denti-Cure Kft.	Egészségház utca 42. fogorvosi rendelő	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően
Gyevi Patika Bt.	Egészségház utca 42. gyógyszertár	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően
Fitorem Kft.	külterület 01770/16 hrsz.	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően
Horváth Kkt.	Búvár utca 1.	138.000,- Ft/hó
AKTV Kft.	Kastélykert utca 49.	156.400,- Ft/hó
Prospero Food Kft.	Kastélykert u. 59. (két raktárhelyiség)	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően
Radu Damján Eugén	Algyő, belterület 1647 hrsz. (zöldséges pavilon)	92.000,- Ft/hó
Gyevi-Med Kft.	060179 sz. házi orvosi rendelő	23.000,- Ft/hó
Oláh Endre	Algyő, külterület 01770/15 hsz.	5.750,- Ft/év

Algyői Off-Road Sportegyesület	Algyó, külterület 01720 hrsz.	5.750,- Ft/év
Lele Krisztián	Kikelet utca 4.	5.750,- Ft/hó
Gulipán Ruhaház Kft.	Kastélykert utca 62.	emelés a KSH által hivatalosan közzétett 2022. évi inflációs rátának megfelelően

Bérlő	Bérelt ingatlan	Közüemi díj hozzájárulás mértéke 2023.01.01-jétől
Magyar Vöröskereszt Csongrád Megyei Szervezet Alapszervezete	Kastélykert utca 59.	23.000,- Ft/év
Délvidéki Lövészakadémia Szeged Egyesület	Kastélykert utca 59.	23.000,- Ft/év
Algyői Vízisport Egyesület	Kastélykert utca 59.	11.500,- Ft/év
Algyői Faluvédő Polgárőr Egyesület	Kosárfonó utca 16. barakk épület	23.000,- Ft/év

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, illetve felhatalmazza a Polgármestert a díjemeléssel kapcsolatos szerződésmódosítások aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és adócsoport (e-mail útján)
4. Bérlők (Kordás Edina által)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

273/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Önkormányzati tulajdonú lakáscélú ingatlanok bérleti díjának mértéke 2023-ban” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő önkormányzati lakások bérleti díját 2023. évre vonatkozóan meg kívánja emelni az alábbiak szerint:
 - Algyő, Búvár utca 9. sz. alatti lakások 694,- Ft/m²
 - Algyő, Egészségház utca 42. sz. alatti lakások 694,- Ft/m²
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt az előzőekben meghatározottak figyelembe vételével az Algyő Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről szóló rendelet módosítására, és a további szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és adócsoport (e-mail útján)
4. Bérlők (Kordás Edina által)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

274/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend tárgyalásának halasztása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Ballai Ferenc ügyvezető megérkezéséig elhalasztja az „AKTV Kft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója” tárgyú előterjesztés megtárgyalását.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

275/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Gyeviép Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Kövér Imre Gyeviép Nkft. ügyvezető „Gyeviép Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a GYEVIÉP Nkft 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolóját.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Kövér Imre GYEVIÉP Nkft. ügyvezető (cégkapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

276/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Eszközök vagyonkezelésből való kivonása - GYEVIEP Nkft.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Eszközök vagyonkezelésből való kivonása - GYEVIEP Nkft.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyeviép Nkft. vagyonkezelésében lévő alábbi eszközöket kivezeti selejtezés miatt, és felkéri a Jegyzőt az eszközök vagyonkezelési szerződés 2. mellékletéből (ingatlanok, tárgyi eszközök, gépek, felszerelések, berendezések listája) és a nyilvántartásból történő törlésére:

állományváltozás tárgyi eszközök:

Elhelyezés	Megnevezés	Bruttó érték (ft)	Halmozott écs (ft)	Nettó érték (ft)	Megjegyzés
K.k. u. 49. telephely	Csikkartó szemetes (falra szerelhető) (l.sz.: 5500158) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Parafatábla 90x60(l.sz.:5500196) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Parafatábla 90x60(l.sz.:5500196_2) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Parafatábla 90x60 (l.sz.:5500196_3) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Prospektustartó fali (l.sz.:5500044) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Vitrin, fa, nagy (l.sz.:5500088_2) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
K.k. u. 49. telephely	Vitrin, fa, nagy (l.sz.:5500099_2) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Gyeviép Nkft. (cégkapun)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

277/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Gyevikult Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Kovács László Gyevikult Nkft. ügyvezető „Gyevikult Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója” tárgyú előterjesztését, és a következő határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a Gyevikult Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolóját.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Kovács László, Gyevikult Nkft. ügyvezető (cégkapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

278/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: **GYEVIKULT Nkft. vagyonkezelési szerződés módosítása**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „GYEVIKULT Nkft. vagyonkezelési szerződés módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező „Vagyonkezelési Szerződés 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva” tárgyú Vagyonkezelési szerződést jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
- 2.) A Képviselő-testület a Gyevikult Nkft. vagyonkezelésébe adja az alábbi ingatlant:

állományváltozás ingatlan:

Utca+ hsz.	Hrsz.	Lap	Megnevezés	Bruttó érték 2023.01.01. (ft)	Halmazott écs 2023.01.01. (ft)	Nettó érték 2023.01.01. (ft)	Megjegyzés
Kül- terület	01211/2	N3	Horgásztanya /épület	6.380.000,-	841.537,-	5.538.463,-	vagyonkezelésbe vétel

- 3.) Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyevikult Nkft. vagyonkezelésében lévő alábbi eszközöket kivezeti selejtezés miatt, és felkéri a Jegyzőt az eszközök vagyonkezelési szerződés 2. mellékletéből (ingatlanok, tárgyi eszközök, gépek, felszerelések, berendezések listája) és a nyilvántartásból történő törlésére:

állományváltozás tárgyi eszközök:

Elhelyezés	Megnevezés	Bruttó érték (ft)	Halmazott écs (ft)	Nettó érték (ft)	Megjegyzés
Faluház	Teletech televízió 29 Kfc (lsz: 02073) 1 db	49.990,-	49.990,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Samsung dvd + videómagnó (lsz: 02153) 1 db	39.990,-	39.990,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Ülőgarnitúra és asztal /Cintia/ (lsz: 01315) 1 db	265.000,-	265.000,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Samsung 19" LCD monitor (lsz: 02099) 1 db	47.460,-	47.460,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Videókamera JVC GZ-MG21E (lsz: 01727) 1 db	119.990,-	119.990,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Tájház	Gáztűzhely Mora 2429 (lsz: 02056) 1 db	51.990,-	51.990,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés

Faluház	Fényképezőgép Olympus SZ-10 fekete (l.sz.:k2331) 1 db	46.999,-	46.999,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Irattartó szekrény (l.sz.:k332) 2 db	24.000,-	24.000,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Csillár / spot lámpa (l.sz.:7000-070270) 8 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	HP LJ P1006 lézernyomtató (l.sz.:k358) 1 db	29.040,-	29.040,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Nyomtató Canon pixma MP 160C (l.sz.:k016) 1 db	19.990,-	19.990,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Műa. szemetes kuka 120 L-es (l.sz.:k1844) 1 db	8.900,-	8.900,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Írógép elektromos (l.sz.: 1000-01014) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Virágdézsza (l.sz.:7000-07101) 3 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Szerszámosláda (l.sz.:7000-07139) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Mentőláda (l.sz.:9000-09040) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	MS Small Business Premium (l.sz.:k92180-3) 1 db	46.800,-	46.800,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Dohányzóasztal (l.sz.:3000-03004) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Bútorszéf (l.sz.:3000-03129) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Hangszóró (l.sz.:5000-05044) 4 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Csikkartó szemetes (falra szerelhető) (l.sz.:5500163) 1db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Hangszóró (l.sz.:5000-05044) 10 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Színes tv (l.sz.:5000-05064) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Posztamens (l.sz.:7000-07231) 1 db	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Faluház	Office program (l.sz.:30059) 1 db	90.500,-	90.500,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés

4.) A „Vagyonkezelési Szerződés 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva” tárgyú Vagyonkezelési szerződés 2023. január 1. napján lép hatályba.

5.) A Képviselő-testület felkéri dr. Maróthy Kornél ügyvédet, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában a Gyevikult Nkft. vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzését vezettesse fel a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál.

6.) A Képviselő-testület felkéri dr. Maróthy Kornél ügyvédet, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában a Gyevikult Nkft. Alapító Okiratában megjelölt telephely bejegyzésének felvételéről az Alapító Okiratban intézkedjen.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző

3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Gyevikult Nkft. (cégkapun)
5. dr. Maróthy Kornél, ügyvéd (cégkapun)
6. Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött

- egyrészről **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.) adószám: 15726975-2-06, törzskönyvi azonosító: 726973, számlaszám: 12067008-00190442-00100003, képviseli: **Molnár Áron polgármester**, továbbiakban **Tulajdonos**
- más részről az **GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (6750 Algyő, Búvár u. 5.) adószám: 26244846-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-024116, KSH száma: 26244846-9103-572-06, bankszámlaszám: 12067008-01628446-00100002, képviseli **Kovács László ügyvezető**, továbbiakban **Vagyonkezelő**

között a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet előírásai a nemzeti vagyon, ezen belül az önkormányzati vagyon kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2013.(VII.08.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ök. rendelet) „Algyő Nagyközség Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól” alapján az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2018. február 01. napján vagyonkezelési szerződés, 2019. január 1. napján 2. számú egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés, 2021. július 30. napján 3. számú egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés jött létre, mely szerződéseket a létrejöttére visszamenőleges hatállyal a mai napon közös akarat-elhatározással módosítják, melyet jelen 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződésben rögzítenek.

I. Szerződés célja, módja

A szerződést a Tulajdonos és a Vagyonkezelő azzal a céllal kötik, hogy Önkormányzati közfeladat ellátását szolgáló ingó és ingatlanai útján a Vagyonkezelő biztosítsa a szerződés II. pontjában tételesen megjelölt és leírt vagyonelemekkel történő szakszerű vagyongazdálkodást.

A Vagyonkezelő – mint a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet - a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 19. pontjában felsorolt szervezetek közé tartozik, e tekintetben megfelel a vagyonkezelés ellátására. A Vagyonkezelő a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi

CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1.a. pontja alapján, mint a helyi önkormányzat 100 %-os részesedésével bíró gazdálkodó szervezet átlátható szervezet.

II. Szerződés tárgya

II.1. A szerződés tárgyát képezi az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbiakban részletezett ingatlan vagyon:

S.sz	Megnevezés művelési ág	Cím	Hrsz.	Terület (ha.m ²)	vagyonkezelésbe adás szerinti		
					Bruttó érték (Ft)	Értékcsök- kenés (Ft)	Nettó érték (Ft)
1.	Kivett faluház	Algyő, Búvár u. 5.	1649	4435	218.256.771,-	67.730.338,-	150.526.433,-
2.	Kivett áruház (Civil Szervezetek Háza)	Algyő, Kastélykert utca 38.	980	488	60.711.803,-	2.826.508,-	57.885.295,-
3.	Kivett lakóház, udvar (Alkotóház)	Algyő, Kastélykert utca 106.	1603	585	31.717.812,-	3.297.166,-	28.420.646,-
4.	Kivett általános Iskola (Ezerjóház)	Algyő, Kastélykert utca 44.	983/A/1 983/A/2	2392 (arány: 2392/2581)	33.966.787,-	4.494.118,-	29.472.669,-
5.	Kivett lakóház, udvar (Tájház)	Algyő, Kastélykert utca 42.	982	1267	33.669.230,-	6.869.223,-	26.800.007,-
6.	Kivett horgásztanya	Algyő, külterület.	01211/2	300	6.380.000,-		
	ÖSSZESEN:						

A tulajdoni lap másolatok a szerződés 1. sz. mellékletét képezik.

A II.1. pontban felsorolt ingatlanokhoz tartozó vagyonkezelés tárgyát képező tárgyi eszközök, gépek, felszerelések, berendezések a szerződés 2. sz. mellékletét képezik, melyen tételesen feltüntetésre kerültek a vagyonkezelésbe adott eszközök számviteli nyilvántartás szerinti adatai és értékei.

A szerződés 2. sz. mellékletét képezik a felszerelések, berendezések, melyen tételesen feltüntetésre kerültek az eszközök nyilvántartás szerinti adatai és értékei. A II.1. pont alatti táblázatban részletezett ingatlanok adatai és számviteli nyilvántartás szerinti értékei a táblázatban nyilvántartási értékkel feltüntetésre kerültek.

II.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül átadás-átvételi (birtokba adási) eljárást folytatnak le, amely keretén belül közösen állapot rögzítő tételes vagyonteltárt készítenek.

III. Szerződés hatálya

Jelen szerződés 2018.02.01. napján lép hatályba (módosításokkal egységes szerkezetben) és 15 éves határozott időtartamra jön létre, amely alapján a vagyonkezelő jog jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2033. január 31.

napjáig áll fenn. Az Önkormányzat részéről a vagyon visszavételezésének időpontja 2033. február hó 1. napja, a Gazdasági társaság a vagyon kivezetését (átadását) szintén 2033. február 1. napi időponttal vezeti ki a könyveiből. A Tulajdonos a Nemzeti vagyonról szóló törvény 11. § (12) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően azonnali hatállyal felmondhatja.

IV. A vagyonkezelő jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke

A jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott vagyon az Önkormányzat közfeladat ellátásához kapcsolódik, annak eszköze. A vagyonkezelési jog ellenérték mentes, figyelemmel a 11/2013. (VII.8.) számú önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdésre.

V. Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

V.1. Az Ök. rendelet 22. § (3) bek.-e értelmében a vagyonkezelői jog megszerzését a Vagyonkezelőt illetik, illetve terhelik a közfeladattal összefüggő jogok és kötelezettségek.

V.2. A Vagyonkezelőt a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szerződésben szereplő feltételekkel és korlátozásokkal illetik meg a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számviteli törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy:

- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
- a vagyont biztosítékul nem adhatja
- a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet
- a vagyonkezelői jogost harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- polgári jogi igényt megalapító polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

V.3. Vagyonkezelő jogosult a II. pontban körülírt vagyont (kezelt vagyont) feladatai ellátásához a jelen szerződésben meghatározott cél érdekében birtokolni, használni, működtetni.

V.4. A Vagyonkezelő a nemzeti vagyonnal folytathat vállalkozási tevékenységet. Vállalkozás lehet minden olyan jövedelemszerző céllal folytatott, üzletszerű gazdasági tevékenység, amelyre a Vagyonkezelőnek, vagy megbízottjának „jogosítványa” van. Vagyonkezelő feladata ellátásához alvállalkozók, közreműködők igénybevétele jogosult.

V.5. Vagyonkezelő a kezelt vagyont nem értékesítheti, arra jelzálogjogot, illetve haszonélvezeti jogot nem alapíthat.

V.6. Vagyonkezelő köteles az Ök. rendelet 24. § (1) bek. j. pontjában foglalt számviteli, statisztikai, adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyévet követő év február 15-ig eleget tenni, akként, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra vonatkozóan írásban az Önkormányzat számviteli feladatokat ellátó szervezeti egységének, továbbá az egyéb jogszabályban meghatározott hatóságnak átadja.

Vagyonkezelő köteles valamennyi közérdekű adatszolgáltatás teljesítésére, melyet vagy közvetlenül vagy az Önkormányzat rendelkezésére bocsátásával tesz meg.

Vagyonkezelő köteles továbbá az Ök. rendelet 24. § (3) bek.-ben foglalt kötelezettségének a tárgyévet követő év február 15-ig eleget tenni, akként, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól évente egyszer az Önkormányzat számviteli feladatokat ellátó szervezeti egységének a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

Vagyonkezelő számviteli adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben a jogszabályok által előírt formában és tartalommal köteles teljesíteni.

A Vagyonkezelő kötelessége:

- A Vagyonkezelő, köteles az üzemeltetésre, vagyonkezelésre átadott eszközökről az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerült költségről, és abból származó bevételekről elkülönített nyilvántartást vezetni, amelyről tárgy évet követő év február 15-ig írásban beszámol.
- A vagyonkezelő, az átvett vagyon után elszámolt értékcsökkenés visszapótlásáról a tárgyévre vonatkozóan, a tárgyévet követő év február 15-ig köteles a vagyonátadó (tulajdonos) felé írásban elszámolni.
- A tárgyévre vonatkozó értékcsökkenés összegéről az adott év január 15-ig, illetve a vagyonátadást követő 15-napon belül köteles írásban tájékoztatást adni a tulajdonos felé a visszapótlási követelés/kötelezettség meghatározásához.
- A határidők betartásáért a gazdasági társaság Ügyvezetője, az adatok valódiságáért a gazdasági társaság könyvelője a felelős.
- A mulasztásból adódó károkért, az ügyvezető anyagi felelősséggel tartozik a tulajdonos felé.

A *vagyonkezelő* köteles, vagyonkezelésbe adott vagyon *LELTÁROZÁSÁT* a Leltározási szabályzata alapján minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan a Szt. 69. § és a 4/2013. (I.11.) Kormány rendelet 22.§ (2) a.) pont figyelembevételével elvégezni, és megküldeni a tulajdonos részére.

A vagyonkezelőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, melyet évente egyszer, a tárgy évet követő február 15. napjáig köteles a vagyonkezelésbe adó részére megküldeni.

A tájékoztató adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe átvett vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változását, aktiválását, selejtezését, az elvégzett felújításokat, pótlólagos beruházásokra vonatkozásában tett szöveges jelentést, az eszközök bruttó és nettó értékét, illetve az elszámolt értékcsökkenést, valamint annak felhasználását.

Vagyonkezelő a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben megfelelő rendezettséggel és valós adattartalommal írásban kell eleget tennie. Mind két félnek a *LELTÁROZÁSI SZABÁLYZATÁBAN* rögzíteni kell a vagyonkezelésbe adott, illetve vett eszközök leltározásának módját.

A vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonátadónál kimutatott könyv szerinti nettó értékét, a vagyonkezelőnél bruttó értéken kell nyilvántartásba venni.

Az Áhsz.17. § (3) bekezdése egységesen szabályozza a tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének leírását a Tao. tv. 2. számú mellékletével azonosan.

Ezt a jogszabályt az államháztartáson kívüli vagyonkezelő nem alkalmazhatja, helyette a Szt. 52. § (1) és (2) bekezdése szerint kell az értékcsökkenést megállapítania.

Az Áhsz. 21. § (2) bekezdés előírása szerint” a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a *terven felüli értékcsökkenést és az értékhelyesbítést* a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.”

A terv szerinti értékcsökkenést a vagyonkezelésbe adónál (tulajdonosnál) az Áhsz. szerint kell elszámolni, és nem a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján.

V.7. A Vagyonkezelő azonnal köteles írásban bejelenteni a Tulajdonosnak, ha:

- a.) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- b.) köztartozása esedékessége több mint 6 hónapja lejárt
- c.) az általa kezelt nemzeti vagyon összértékében bekövetkezett 5%-os mértéket meghaladó csökkenéséről tudomást szerez
- d.) a kezelt nemzeti vagyonnal kapcsolatban a Tulajdonos beavatkozását igénylő természeti és környezeti károkozás történt, vagy egyéb – a nemzeti vagyont érintő – vészhelyzet következett be

A Vagyonkezelő 5 munkanapon belül köteles írásban köteles bejelenteni a Tulajdonosnak, ha a törzsadataiban változás következik be.

V.8. Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározó eleme a rendes gazdálkodása szükségszerűen együtt járó elhasználódás, rendszeres karbantartás kivételével bármely okból alkalmatlanná válik a Vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátásához szükségessége megszűnik, a Vagyonkezelő köteles a Polgármestert 8 napon belül értesíteni.

A vagyonkezelésből való kivonásról vagy a feladat ellátására alkalmatlanná vált vagyonelem pótlásáról a Képviselő-testület dönt, szükség szerint a szerződés módosításáról vagy a vagyonkezelésből való kivonásról intézkedik.

V.9. A Vagyonkezelő által ellátandó Önkormányzati közfeladatok az alábbiak:

- kulturális szolgáltatás,
- kulturális örökség helyi védelme,
- helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A fenti közfeladatok ellátásával összeegyeztethetően Vagyonkezelő köteles:

- kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési intézmények tevékenysége,

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
 - szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
 - nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása,
 - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - emberi és állampolgári jogok védelme,
 - a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
 - rehabilitációs foglalkoztatás, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzsének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
 - közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások,
 - egyéb kiadói tevékenység
- közhasznú szolgáltatások ellátására.

V.10. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetése a Vagyonkezelő kötelezettségét képezi, az ezzel összefüggő költségeket a Vagyonkezelő viseli.

V.11. Szerződő felek feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a GYEVIKULT Nkft esetében az alábbi
 az Algyő belterület 1649. Hrsz.-ú „kivett faluház” megjelölésű,
 az Algyő belterület 980. Hrsz.-ú „kivett áruház” megjelölésű,
 az Algyő belterület 1603. Hrsz.-ú „kivett lakóház, udvar” megjelölésű,
 az Algyő belterület 983. Hrsz.-ú „kivett általános iskola” megjelölésű ingatlan
 2392/2581 arányára,
 az Algyő belterület 982. Hrsz.-ú „kivett lakóház, udvar” megjelölésű,
 és az Algyő külterület 01211/2. Hrsz.-ú „kivett horgásztanya” megjelölésű
 ingatlanokra a GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft. vagyonkezelői joga 2018.02.01. napjától 2033.01.31. napjáig bejegyzésre kerüljön az egységes ingatlan-nyilvántartásba.

V.12. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben köteles a Tulajdonos előzetes, írásbeli hozzájárulását kérni, és ez alapján eljárni.

V.13. A Vagyonkezelő a Tulajdonos VI.2. pontjában rögzített ellenőrzési jogának gyakorlása körében bekért adatokat és dokumentumokat haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani.

V.14. A Vagyonkezelő köteles a nemzeti vagyont illetően – az állag-, föld-, környezet-, természeti területek-, műemlék védelme érdekében és a nemzeti vagyon használatából adódó minden egyéb esetben – a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági-, szakhatósági és műszaki előírások szerint eljárni.

VI. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei:

VI.1. A Tulajdonos a vagyonkezelési szerződés megkötését követően a szerződés teljesítése érdekében köteles a Vagyonkezelővel együttműködni.

VI.2. A vagyonkezelői jogok gyakorlását, a vagyonkezelői szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat szükség szerint, de legalább évente ellenőrzi. Tulajdonos jogosult a nemzeti vagyonnal történő gazdálkodás tulajdonosi ellenőrzésére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint ellenőrizni a vagyonkezelési tevékenységet, különös tekintettel a beruházási, felújítási, karbantartási, üzemeltetési és visszafizetési feladatok elvégzésére.

Ezen ellenőrzési tevékenysége körében a Tulajdonos jogosult bármikor adatokat, dokumentumokat bekérni a Vagyonkezelőtől és helyszíni ellenőrzést folytatni. Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, Önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

VI.3. A Tulajdonos köteles a Vagyonkezelő által szolgáltatott adatok alapján a vagyont nyilvántartani a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok figyelembevételével.

VI.4. A Tulajdonos köteles a V.12. pontban foglalt kérelemről a kézhezvételt követő 30 napon belül nyilatkozni.

VI.5. A Képviselő-testület azonnali intézkedést nem igénylő esetben a Polgármester a Képviselő-testületet évente tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről.

VII. A kártérítési felelősséggel kapcsolatos rendelkezések

VII.1. A Vagyonkezelő a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt a rendeltetés ellenes használatból okozott, a kezelt nemzeti vagyontárgyban bekövetkezett károkért.

VII.2. A Vagyonkezelő felel a V.7. pontban meghatározott jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért.

VII.3. A Vagyonkezelőnek a nemzeti vagyontárgy érintő vagyonvesztés esetén pótlási kötelezettsége van. A pótlás időtartamára vonatkozóan a felek esetenként külön állapodnak meg.

VII.4. A Vagyonkezelő a kezelt nemzeti vagyonelemekre az Önkormányzat által meghatározott biztosítási kategóriákra biztosítási szerződést kötni és az ellenértéket megfizetni.

A biztosítás kedvezményezettje a Vagyonkezelő. A Vagyonkezelő köteles a kártérítési összeget a nemzeti vagyontárgy helyreállítására, illetve pótlására fordítani.

VII.5. A kezelt nemzeti vagyontárgy működtetése során harmadik személynek okozott károkért a Vagyonkezelő felel.

VIII. Elszámolás a nemzeti vagyonnal

VIII.1. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet előírásai szerint.

- A helyi önkormányzatok vagyonának vagyonkezelésbe adására vonatkozó szabályokat az Möt. VI. fejezete tartalmazza. A **visszapótlási kötelezettség tekintetében az Möt. 109. § (6)** bekezdése kimondja: „ a **vagyonkezelő** a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben **pénzeszközt elkülöníteni, vagy** ugyanilyen összegben a vagyoni eszközre fordítani (felújításra, karbantartásra)
- Ha a **vagyonkezelő** olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik, a helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig **elengedheti** a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő **hosszú lejáratú kötelezettségét**.

Ez esetben a **vagyonkezelőnek** e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn.”

Az Önkormányzat szintén egyedi elbírálás alapján a kezelt vagyona fordított karbantartás összegét elengedheti, amelyről a vagyonkezelőt határozatban értesíti.

VIII.2. A Vagyonkezelő köteles a Korm. rendelet szerint a nemzeti vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, illetve költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani úgy, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

VIII.3. A Vagyonkezelő a nemzeti vagyon tárgyairól elkülönítetten nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

VIII.4. A Vagyonkezelő a nemzeti vagyon eszközei után elszámolt és a VIII.3. pont szerint elkülönítetten nyilvántartott amortizációnak megfelelő összeget a nemzeti vagyon pótlására, bővítésére, a kezelt vagyon felújítására, a vagyon gyarapítására köteles fordítani.

VIII.5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő köteles tételesen elszámolni az általa kezelt nemzeti vagyonnal átadás-átvételi eljárás útján.

VIII.6. Ha a Vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait köteles elkülöníteni.

IX. A vagyonkezelői jog megszűnése

IX.1. A vagyonkezelői jog megszűnik:

- a.) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével,
- b.) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- c.) a vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén,
- d.) a vagyonkezelési szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetése esetén
- e.) a vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén,
- f.) amennyiben a Vagyonkezelő tulajdonosi szerkezete a nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bek. 19. pont bd.) alpontjában meghatározott tulajdonosi szerkezete megváltozik.

IX.2. A vagyonkezelési szerződést a felek írásban közölt rendes felmondással megszüntethetik, ha a szerződés további fenntartásához fűződő érdekük megszűnt. A felmondási idő 6 hónap.

IX.3. A Tulajdonos a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja:

- a.) azonnali hatállyal, ha a Vagyonkezelő a nemzeti vagyonban szándékosan kárt okoz, súlyosan gondatlan magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, vagy jelentési kötelezettségének nem tesz eleget
- b.) ha a Vagyonkezelőnek több mint 6 hónapja lejárttá vált köztartozása van, ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult, vagy a kezelt vagyon nem rendeltetésszerű használata esetén
- c.) ha a nemzeti vagyonról szóló törvény 11. § (12) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően a Vagyonkezelő nem minősül átlátható szervezetnek.

IX.4. Azonnali hatályú felmondás esetén Vagyonkezelő köteles a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben a felek kötelesek megkísérelni az egyezségkötést, ennek eredménytelensége esetén, a felek kikötik a Szegedi Járásbíróság illetve pertárgyértékre figyelemmel a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

X.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

X.3. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásának napján részéről, a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, csőd- és felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban, továbbá köztartozása nincs.

X.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. – 2. számú mellékletek.

X.5. Szerződő felek jelen szerződés aláírása útján meghatalmazzák a Maróthy és Perényi Ügyvédi Irodát (6722 Szeged, Hajnóczy u. 8. fsz. 1. – ügyintéző: Dr. Maróthy Kornél ügyvéd), hogy jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést ellen jegyezze, és Őket az illetékes Földhivatal előtt az ügyvédi törvényben meghatározottak szerint képviselje.

X.6. Jelen szerződést Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 278./2022. (XI.24.) Kt. határozattal módosította, mely 2023. január 1. napján lép hatályba.

A szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Vagyonkezelőt, 4 példány a Tulajdonost illeti meg.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, és egyúttal a szerződés összes példányának minden oldalát kézjegyükkel hitelesítik.

Algyő, 2022.

Algyő, 2022.

.....
Tulajdonos
Algyő Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Molnár Áron
polgármester

.....
Vagyonkezelő
Gyevikult Kulturális és Művelődési Nkft.
képviseli: Kovács László
ügyvezető

Jogi ellenjegyző (aláírás, dátum)

Pénzügyi ellenjegyző (aláírás, dátum)

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

279/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Gyevikult Nkft. ügyvezető igazgatói álláshelyre pályázat kiírása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Gyevikult Nkft. ügyvezető igazgatói álláshelyre pályázat kiírása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a Jegyzőt a határozat melléklete szerinti, ügyvezetői tisztség betöltésére irányuló pályázati kiírás megjelentetésével. A pályázati kiírás jelenjen meg:
 - Algyő Nagyközség Önkormányzata hivatalos honlapján;
 - Algyő Nagyközség Önkormányzata Facebook oldalán;
 - az Algyői Hírmondóban;
 - az Algyői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.
2. Az ügyvezetői munkakör betöltésének időtartama: 2023. február 1. napjától 2028. január 31. napjáig tart.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Gyevikult Nkft. (cégkapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Horgos Nóra, humánpolitikai referens (e-mail útján)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
pályázatot hirdet a

Gyevikult Nkft.
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓI
álláshely betöltésére.

Az Nkft. Algyő Nagyközség Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában álló szervezet.

Az ügyvezető feladata:

- A vezető a jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, szabályzatai, valamint Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület határozataiban meghatározott feladatok szerint irányítja a Társaságot;
- A vezető köteles az általa irányított Társaság Alapító Okiratban, valamint a közhasznú tevékenység folytatására az Alapítóval kötött szerződésben meghatározott feladatok szerint biztosítani a Társaság sikeres és eredményes működését;
- Munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai felett;
- Az üzleti stratégia és az éves üzleti terv kidolgozása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése;
- Mindazon feladatok ellátására, amelyeket az Alapító utasítja.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség;
- Magyar állampolgárság;
- Büntetlen előélet;
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;
- Minimum 3 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki:

- legalább 3 éves, referenciákkal igazolt szakmai gyakorlattal;
- hasonló területen működő gazdasági társaságban szerzett vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- egy világnyelvet tárgyalási szinten ismer.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés;
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség;
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

A pályázathoz csatolni kell:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program;
- A pályázó részletes szakmai önéletrajza;

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata;
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- Vezetői gyakorlatról szóló hiteles igazolás;
- Nyilatkozatot arra vonatkozó, hogy a pályázóval szemben nem állnak fenn a Ptk-ban foglalt összeférhetlenségi okok;
- Nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez;
- Írásbeli nyilatkozat, amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri.

A megbízás 2023. február 1. napjától 2028. január 31. napjáig tölthető be. Bérezés megegyezés szerint (a fizetési és az egyéb juttatásokra vonatkozó igényt kérjük a pályázatban megjelölni).

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat bizottság hallgatja meg, s javaslatuk alapján a képviselő-testület dönt a pályázat elbírálásáról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a 2023. évi januári soros Képviselő-testületi ülésen (2023. január 19.) bírálja el. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat benyújtásának helye és ideje:

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, 2023. január 10. napján 12:00 óráig az Algyői Polgármesteri Hivatalba (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.) kell benyújtani, "Gyevikult Nkft. ügyvezetői pályázat" megjelöléssel.

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

280/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: AKTV Kft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Ballai Ferenc AKTV Kft. ügyvezető „AKTV Kft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolója” tárgyú előterjesztését, és a következő határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi az AKTV Kft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolóját.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Ballai Ferenc AKTV Kft. ügyvezető (cégkapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

281/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Gyevitur Nkft. 2022. évi I-III. negyedévre vonatkozó mérleg és eredmény kimutatása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Kovács Andor Gyevitur Nkft. cégvezető „Gyevitur Nkft. 2022. évi I-III. negyedévre vonatkozó mérleg és eredmény kimutatása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a Gyevitur Nkft. 2022. évi I-III. negyedévi egyszerűsített beszámolóját.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Kovács Andor, Gyevitur Nkft. cégvezető (cégkapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport vezető (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

282/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: **Eszközök vagyongkezelésből való kivonása - GYEVITUR Nkft.**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Eszközök vagyongkezelésből való kivonása - GYEVITUR Nkft.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyevitur Nkft. vagyongkezelésében lévő alábbi eszközöket kivezeti selejtezés miatt, és felkéri a Jegyzőt az eszközök vagyongkezelési szerződés 2. mellékletéből (ingatlanok, tárgyi eszközök, gépek, felszerelések, berendezések listája) és a nyilvántartásból történő törlésére:

állományváltozás tárgyi eszközök:

Elhelyezés	Megnevezés	Bruttó érték (ft)	Halmazott écs (ft)	Nettó érték (ft)	Megjegyzés
Sz.időkp/ Konyha	Gázsámoly ING-145 (l.sz.:01858) 1 db	89.988,-	89.988,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp/ Konyha	Italhűtő (l.sz.:01625) 1 db	149.386,-	149.386,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp/ Konyha	Villanytűzhely Elektherm (lsz.:01207) 1 db	339.513,-	339.513,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Fürdő	Panasonic KX-DT321 digit. telefon (l.sz.:02282) 1 db	24.190,-	24.190,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Horgász- ház	Szűktámlás szék (l.sz.: 02363) 1 db	9.190,-	9.190,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Horgász- ház	Szűktámlás szék (l.sz.: 02364) 1 db	9.190,-	9.190,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Horgász- ház	Szűktámlás szék (l.sz.: 02353) 1 db	9.190,-	9.190,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Kárpitozott szék 30 db (l.sz.:3000-03074)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Férfi kerékpár 1 db (l.sz.:7000-07032)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_1)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_2)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_3)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_4)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_5)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés
Sz.időkp	Plakáttartó 1 oldalas 707*1000 1 db (l.sz.:500152_6)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: sejtezés

Sz.időkp	Prospektustartó álló 1 db (l.sz.:500043_1)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Sz.időkp	Prospektustartó álló 1 db (l.sz.:500043_2)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Fürdő	LED jégcsapfüggöny 450*60 12 db (l.sz.:k2175)	237.315,-	237.315,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Fürdő	Hegesztő 1 db (l.sz.:7000-07123)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Fürdő	Prospektustartó álló 1 db (l.sz.:500043)	0,-	0,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Isk. konyha	Láda műa. 5 db 530*396*139 mm (l.sz.:k2019)	17.519,-	17.519,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Isk. konyha	Mosogatókosár tányérhoz 1 db (l.sz.:k2113)	1.594,-	1.594,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Isk. konyha	Mosogatókosár evőeszköznek 8 r. 1 db (l.sz.:k2114)	1.350,-	1.350,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Isk. konyha	Fonott kosár 55*34*23 cm 2 db (l.sz.:k2082)	9.950,-	9.950,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés
Isk. konyha	Láda műa. fedővel, 20L 2 db (l.sz.:k2803)	13.780,-	13.780,-	0,-	KIVEZETÉS: selejtezés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Gyevitur Nkft. (cégkapun)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

283/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: A Szegedi Tankerületi Központ, a Gyevitur Nkft. és Algyő Nagyközség Önkormányzata közötti Egyedi hőszolgáltatási szerződés 3. számú módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A Szegedi Tankerületi Központ, a Gyevitur Nkft. és Algyő Nagyközség Önkormányzata közötti Egyedi hőszolgáltatási szerződés 3. módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ, a Gyevitur Nkft. és Algyő Nagyközség Önkormányzata közötti egyedi hőszolgáltatási szerződés 9. pontját az alábbiak szerint módosítja:

A szolgáltatott és felhasznált hő díjának elszámolása hiteles hőmennyiségmérés alapján történik.

A szolgáltatás tervezett díja: 39.000,- Ft/GJ + 5 % ÁFA.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
5. Szegedi Tankerületi Központ (hivatali kapun)
6. Gyevitur Nkft. (cégkapun)
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Egyedi hőszolgáltatási szerződés 3. módosítása

Amely létrejött egyrészről a **Gyevitur Algyői Vendégház és Turisztikai NKft.** (Székhely: 6750 Algyő, Téglás u. 151. Adószám: 13678412-2-06, Csz.: 06 09 010456, képviseli: Kovács Andor cégvezető), mint szolgáltató – a továbbiakban: Szolgáltató -,

másrészről a **Szegedi Tankerületi Központ** (Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21., Adószáma: 15835420-2-06, ÁHT azonosítója: 361440, képviseli: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató), jelen megállapodásban érintett feladat ellátási hely: Algyői Fehér Ignác Általános Iskola (Székhelye: 6750 Algyő, Sport u. 5., szervezeti egységkódja: Szegedi Tankerületi Központ CA2601), mint működtető – továbbiakban: Működtető -,

harmadrészről **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40., adószám: 15726975-2-06, képviseli Molnár Áron polgármester), mint tulajdonos – továbbiakban: Tulajdonos -,

együtt Szerződő felek között hőszolgáltatás (forró víz) tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények:

Szerződő felek a KLIK/062/4822-1/2017. iktatószám alatt 2017. május hónapban Egyedi hőszolgáltatási szerződést (1. számú módosítással) kötöttek, melyben Szolgáltató kötelezettséget vállalt a hőmennyiség gőzzel-változó hőmérsékletű forró vízzel történő szolgáltatására Működtető számára, fűtési célra, a jelen megállapodásban érintett feladat ellátási helyen, 2017. január 1. napjától határozatlan időre.

Működtető kötelezettséget vállalt a hőmennyiség átvételére, a keringetett forró víz (mint hőszállító közeg) visszaadására, és a szerződés keretében nyújtott hőszolgáltatás ellenértékének megfizetésére.

A Szerződés 2022. június 30. napján módosításra került, az energiadíjak változása miatt. A 2. számú szerződésmódosításban a hőszolgáltatás díját a Szerződő felek 13.000 Ft/GJ + 5% ÁFA összegben állapították meg.

Az egyedi hőszolgáltatási szerződés 9. pontja szerint a hőszolgáltatás díját Algyő Nagyközség Képviselő-testülete alkotja, a tárgyévvel megelőző év utolsó képviselő-testületi ülés határozata alapján. Szerződő felek kötelezettséget vállaltak a hőszolgáltatási díj mértékére vonatkozó szerződés aláírására, a képviselő-testületi határozat meghozatalától számított 15 napon belül.

Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén, a 283/2022. (XI.24.) Kt. határozattal a szolgáltatás díját 39.000,- Ft/GJ + 5 % ÁFA összegben határozta meg.

II. Fentiekre tekintettel Szerződő felek az Egyedi hőszolgáltatási szerződés 9. pontjának első és második bekezdését az alábbiak szerint módosítják:

Eredeti 9. pont:

A szolgáltatott és felhasznált hő díjának elszámolása hiteles hőmennyiségmérés alapján történik.

A szolgáltatás jelenlegi díja: 13.000 Ft/GJ + 5 % ÁFA.

Módosított 9. pont:

A szolgáltatott és felhasznált hő díjának elszámolása hiteles hőmennyiségmérés alapján történik.

A szolgáltatás jelenlegi díja: 39.000,- Ft/GJ + 5 % ÁFA.

III. A hőszolgáltatási díj megállapításának időtartama:

A hőszolgáltatás díját a Felek határozott időre, 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig állapítják meg, a II. pontban meghatározott mértékben.

Szerződő Felek a 2024. január 1. napjától érvényes hőszolgáltatási díj megállapítását megelőzően, de legkésőbb 2023. október 30. napjáig kötelesek egymással a hőszolgáltatási díj mértékére vonatkozóan egyeztetni.

IV. Záró rendelkezések:

1. A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.
2. Szerződő felek kijelentik, hogy az Egyedi hőszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen szerződés 2023. január 1. napján lép hatályba.
4. Jelen szerződés-módosítást a Felek elolvasás és kellő értelmezés után a mai napon, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Algyó, 2022.

Szeged, 2022.

.....
Gyevitur Nkft.
Kovács Andor
cégvezető

.....
Szegedi Tankerületi Központ
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Algyó, 2022.

.....
Algyó Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

Jogi ellenjegyző az önkormányzat részéről:

Pénzügyi ellenjegyző az önkormányzat részéről:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

284/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő körforgalom közvilágítás vagyonátadás az Önkormányzat részére

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő körforgalom közvilágítás vagyonátadás az Önkormányzat részére” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja a NIF Zrt. részéről kezdeményezett, az Algyői körforgalom közvilágítás vagyonátadását az Önkormányzat részére.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vagyonátadáshoz szükséges dokumentumokat aláírja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. NIF Zrt. (cégkapun)
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
5. Pénzügyi és Adócsoport
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

285/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: A Takarékbank Zrt. Algyő, Búvár utca 2. szám alatti ingatlana

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A Takarékbank Zrt. Algyő, Búvár utca 2. szám alatti ingatlana” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete kifejezi vételi szándékát a Tihasz Takarékbank Ingatlanhasznosító Zrt. (1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.) tulajdonát képező, természetben a 6750 Algyő, Búvár utca 2. 802/2 helyrajzi szám alatt található kivett irodaház besorolású, 381 m² területű ingatlan megvásárlására.
2. A Képviselő-testület felkéri a Fejlesztési és Üzemeltetési csoportot, hogy az 1. pont szerinti ingatlan forgalmi értékének meghatározása, továbbá a vételi ajánlat megtételéhez szükséges értébecslést készíttesse el, majd terjessze elő a Képviselő-testület 2023. január havi soros ülésén.
Felelős: Berény András csoportvezető
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pont szerinti ingatlan megvásárlásának érdekében folytasson további tárgyalásokat a Takarékbank Zrt. képviselőivel.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

286/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság által végzett tevékenységről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság által végzett tevékenységről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság által végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Települési Értéktár Bizottság Elnöke - Izbékiné Cseuz Gabriella (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

287/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzata, intézményei, gazdasági társaságai és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési programja

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzata, intézményei, gazdasági társaságai és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési programja” tárgyú előterjesztését, és a következő döntést hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nkft. által megküldött, az előterjesztés mellékletét képező Algyő Nagyközség Önkormányzata, intézményei és 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságai és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési programját, annak időrendi ütemtervét és a 2023. évi kockázatot generáló események meghatározását elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2023. évi ellenőrzési tervben szereplő 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága szabályozottságának ellenőrzését a Gyevikult Nkft. vonatkozásában kéri elvégezni.
3. A Képviselő-testület az ellenőrzési programban megjelölt területeken felül az alábbi céllellenőrzéseket javasolja:
 - a. Gyevikult Nkft. adatvédelmi-, adatkezelési-, adatfeldolgozási tevékenysége ellenőrzése;
 - b. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltaknak való megfelelés a Gyevikult Nkft. vonatkozásában.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Nkft. (hivatali kapun)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Intézményvezetők (hivatali kapun)
6. Gazdasági társaságok ügyvezetői (cégkapun)
7. Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

288/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi igazgatási szünet elrendelése II.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „2022. évi igazgatási szünet elrendelése II.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján igazgatási szünetet rendel el 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig terjedő időszakra, az Algyői Polgármesteri Hivatal dolgozói, azaz köztisztviselői, munkavállalói és közalkalmazottjai részére.
2. Az 1. pontban meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az Algyői Polgármesteri Hivatal zárva tart.
3. Az 1. pontban meghatározott igazgatási szünet időszakára a munkavállalók részére először a 2022. évben esedékes szabadságot kell kiadni, amennyiben az nem elegendő akkor azt a 2023. évi szabadság terhére kell biztosítani.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy tájékoztassa a lakosságot az igazgatási szünet elrendeléséről, annak időtartamáról, a telefonos ügyelet biztosításának rendjéről az Algyői Hírmondó című lapban és Algyő Nagyközség Önkormányzatának honlapja úján, továbbá a helyben szokásos módon.

A határozatról értesül

1. Molnár Áron, polgármester
2. dr. Varga Ákos, jegyző
3. Horgos Nóra, személyügyi előadó (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

289/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2023. év I. félévi munkaterve

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Dr. Füzesy István alpolgármester „Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2023. év I. félévi munkaterve” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2023. év I. félévi munkatervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az elfogadott munkatervnek megfelelő előterjesztések elkészíttetéséről.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. Dr. Füzesy István alpolgármester
3. dr. Varga Ákos jegyző
4. Képviselők (e-mail útján)
5. Intézményvezetők (hivatali kapun)
6. Hivatal csoportvezetői (e-mail útján)
7. Gazdasági társaságok ügyvezetői (cégkapun)
8. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A határozat hitelül:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. év I. félévi munkaterve

Január hó

- 1.) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének vitaanyaga
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) Beszámoló a 2022. év II. félévi szociális juttatásokról
Előterjesztő: Polgármester
- 3.) AKTV Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 4.) GYEVIÉP Nkft. 2023. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 5.) GYEVITUR Kft 2023. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 6.) GYEVIKULT Nkft 2023. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 7.) Tájékoztató vagyonekezelésbe adott eszközökről (a 2022. évi értékcsökkenés elszámolása és a 2023. évi értékcsökkenés összegének előrejelzése) – Gyevitur Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 8.) Tájékoztató vagyonekezelésbe adott eszközökről (a 2022. évi értékcsökkenés elszámolása és a 2023. évi értékcsökkenés összegének előrejelzése) – Gyevikult Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 9.) Tájékoztató vagyonekezelésbe adott eszközökről (a 2022. évi értékcsökkenés elszámolása és a 2023. évi értékcsökkenés összegének előrejelzése) – Gyevieép Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 10.) A 2023. évi cafetéria keret és a kereten kívüli egyes meghatározott juttatások
Előterjesztő: Polgármester
- 11.) A Polgármester 2023. évi szabadságának ütemezése
Előterjesztő: Polgármester
- 12.) AESZI Bóbita Bölcsőde nyári zárva tartása
Előterjesztő: AESZI Intézményvezető
- 13.) Algyői Szivárvány Óvoda nyári zárva tartása
Előterjesztő: Intézményvezető
- 14.) Beszámoló a Turisztikai Kerekasztal 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Turisztikai Kerekasztal elnöke
- 15.) Az Algyői Könyvtár 2022. évi beszámolója
Előterjesztő: Intézményvezető
- 16.) Az Algyői Könyvtár 2023. évi munkaterve és továbbképzési terve
Előterjesztő: Intézményvezető
- 17.) Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság által végzett tevékenységről
Előterjesztő: Települési Értéktár Bizottság elnöke

- 18.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 19.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

Február hó

- 1.) Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelete
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetése végrehajtási rendelete
Előterjesztő: Polgármester
- 3.) Algyő Nagyközség Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteinek bemutatása
Előterjesztő: Polgármester
- 4.) Beszámoló az adóbevételek 2022. év II. féléves alakulásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 5.) Társadalmi szervezetek 2022. évi beszámolója
Előterjesztő: Társadalmi szervezetek vezetői
- 6.) Társadalmi szervezetek 2023. évi támogatási igénye
Előterjesztő: Társadalmi szervezetek vezetői
- 7.) Az algyői sportegyesületek 2022. évi beszámolója és 2023. évi támogatási igénye
Előterjesztő: Polgármester
- 8.) Alapítványok támogatási igénye
Előterjesztő: Polgármester
- 9.) Tájékoztató a Polgármesteri Alap 2022. évi felhasználásáról
Előterjesztő: Polgármester
- 10.) Szegedi Vízmű Zrt. 2023. évi koncessziós díjra vonatkozó megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
- 11.) Koncessziós pályázat kiírása Algyő Nagyközség Önkormányzata víziközmű vagyonának üzemeltetésére
Előterjesztő: Polgármester
- 12.) Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító program Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetése
Előterjesztő: Polgármester
- 13.) Jó tanuló, jó sportoló díjazottak megválasztása
Előterjesztő: Polgármester
- 14.) Egészség hét 2023. évi tavaszi tervezett programjáról tájékoztató
Előterjesztő: AESZI intézményvezető
- 15.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 16.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

Március hó

- 1.) Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) A Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója
Előterjesztő: Katasztrófavédelem vezetője
- 3.) Beszámoló Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: Szegedi Rendőrkapitányság
- 4.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 5.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

Április hó

- 1.) Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi zárszámadása
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) Éves összefoglaló jelentés Algyő Nagyközség 2022. évi belső ellenőrzéséről
Előterjesztő: Jegyző
- 3.) Gyermektáboroztatási alap felhasználására érkezett kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Polgármester
- 6.) Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola első félévi beszámolója
Előterjesztő: Intézményvezető
- 7.) Az Algyői Szivárvány Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Intézményvezető
- 8.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 9.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

Május hó

- 1.) Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Bóbita Bölcsőde működéséről
Előterjesztő: AESZI Intézményvezető
- 2.) Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Polgármester
- 3.) GYEVIÉP Nkft. 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 4.) AKTV Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 5.) GYEVITUR Nkft. 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 6.) GYEVIKULT Nkft. 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Ügyvezető
- 7.) Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok 2022. évi beszámolóinak elfogadása

- Előterjesztő: Ügyvezetők
- 8.) Társulások 2022. évi beszámolójának elfogadása (Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Szeged Kistérség Többcélú Társulás, Szeged-Algyó Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás)
Előterjesztő: Polgármester
- 9.) Szegedi Vízmű Zrt 2022. évi beszámolója a vízi-közmű koncessziós üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ügyvezető
- 10.) Beszámoló a vagyonkezelésbe adott eszközökről – Gyeviep Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 11.) Beszámoló a vagyonkezelésbe adott eszközökről – Gyevitur Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 12.) Beszámoló a vagyonkezelésbe adott eszközökről – Gyevikult Nkft.
Előterjesztő: Ügyvezető
- 13.) Szivárvány Óvoda csoportbeosztása 2023-2024. nevelési évre
Előterjesztő: Algyói Szivárvány Óvoda Intézményvezető
- 14.) Nyári intézményi felújítás
Előterjesztő: Polgármester
- 15.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 16.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

Június hó

- 1.) Algyó Nagyközség Képviselő-testületének 2023. év II. félévi munkaterve
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) 2023. évi igazgatási szünet elrendelése
Előterjesztő: Jegyző
- 3.) Algyó Nagyközség Településfejlesztési Konceptiója (TFK) és Integrált Településfejlesztési Stratégiája (ITS) című dokumentumok felülvizsgálata
Előterjesztő: Polgármester
- 4.) Kitüntető címek adományozása 2022. évben
Előterjesztő: Polgármester
- 5.) Sándorfalva városával megkötött testvér-települési együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Polgármester
- 6.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 7.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

290/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzata nonprofit gazdasági társaságai ügyvezetőinek bérrendezése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzata nonprofit gazdasági társaságai ügyvezetőinek bérrendezése” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Gyeviép Nkft., a Gyevikult Nkft. és a Gyevitur Nkft. ügyvezetőinek munkabérét egységesen: 759.000,- Ft/hó összegben állapítja meg, 2023. január 1. napjától.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Gyevitur Nkft. (cégkapun)
4. Gyeviép Nkft. (cégkapun)
5. Gyevikult Nkft. (cégkapun)
6. Horgos Nóra, humánpolitikai referens (e-mail útján)
7. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
8. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

291/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjának meghatározása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az Algyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjának meghatározása” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Algyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapját: 69.000,- forintban határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Algyői Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjáról szóló rendelet 2. §-a az alábbiak szerint rendelkezzen:

„A Hivatalban dolgozó köztisztviselők esetében az illetményalap: 69.000,- forint”

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Humánpolitikai referens (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

292/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat gazdasági társaságai vezetői és dolgozói részére

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat gazdasági társaságai vezetői és dolgozói részére” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhavi bérnek megfelelő bérkompenzáció kifizetését engedélyezi az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságai ügyvezető igazgatói és munkavállalói részére, azzal, hogy a Gyeviép Nkft. ügyvezetője esetében a jogviszony kezdetéhez, a Gyevitur Nkft. ügyvezetője esetében a megbízott ügyvezetői és az azt megelőző munkavállalói alapbére alapján kerüljön arányosításra a bérkompenzáció összege.
- 2) A létszám és bértömeg arányában az alábbi bruttó összegek kerüljenek megképzésre a zárolt pénzmaradvány és az általános működési tartalék terhére:

Gyevikult Nkft.:	2.508.000.- Ft
Gyeviép Nkft.	7.490.250.- Ft
Gyevitur Nkft.	11.276.536.- Ft
AKTV Kft.:	598.000.- Ft
Összesen:	21.240.286.- Ft
- 3) A bérkompenzáció járulék vonzata 13 %, melyet a Képviselő-testület az általános működési tartalék, illetve a pénzmaradvány, előirányzat maradvány terhére biztosít.
- 4) Minden dolgozó egyhavi bruttó bérének legalább 50 százalékát, legfeljebb 120 százalékát kapja kompenzációként, amennyiben már legalább hat hónapja dolgozója a gazdasági társaságnak.
- 5) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt a bérkompenzáció kifizetéséhez szükséges intézkedések megtételére.
- 6) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2-es és a 3-as pontban meghatározott összegeket vegye figyelembe Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetése módosításakor.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Horgos Nóra humánpolitikai referens (e-mail útján)
5. Gazdasági társaságok (cégkapun)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

293/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester szavazásból történő kizárása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat intézményei vezetői és dolgozói részére” tárgyú előterjesztés 2. pontja szavazásából, személyes érintettségére tekintettel kizárja Molnár Áron polgármestert.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

294/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: **Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat intézményei vezetői és dolgozói részére**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Bérkompenzáció kifizetése az Önkormányzat intézményei vezetői és dolgozói részére” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A létszám és bértömeg arányában az alábbi bruttó összegek kerüljenek megképzésre a zárolt pénzmaradvány és az általános működési tartalék terhére:

Algyői Könyvtár:	156.000.- Ft
Algyői Egyesített Szociális Intézmény:	7.538.000.- Ft
Algyői Polgármesteri Hivatal:	7.721.400.- Ft
Algyő Nagyközség Önkormányzata:	2.395.000.- Ft
<u>Algyői Szivárvány Óvoda:</u>	<u>11.047.042.- Ft</u>
Összesen:	29.481.442.- Ft

- 2) A polgármester, az alpolgármester és az intézményvezetők bérkompenzációjára fordítható összeg **4.798.300.-Ft**, a zárolt pénzmaradvány és az általános működési tartalék terhére, azzal, hogy a Képviselő-testület a Polgármester részére két havi munkabérnek megfelelő bérkompenzációt állapít meg.
- 3) A bérkompenzáció járulék vonzata 13 %, melyet a Képviselő-testület az általános működési tartalék, illetve a pénzmaradvány, előirányzat maradvány terhére biztosít.
- 4) Az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében az intézményvezető, a hivatal dolgozói esetében a jegyző, az alpolgármester, intézményvezetők és a mezőőr tekintetében a polgármester dönt a bérkompenzáció mértékéről.
- 5) A differenciálás irányelvei, hogy minden munkavállaló egyhavi bruttó bérének legalább 50 százalékát, legfeljebb 120 százalékát kapja bérkompenzációként, amennyiben már legalább hat hónapja dolgozója az intézménynek.
- 6) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az 1-es, a 2-es és a 3-as pontokban meghatározott összegeket vegye figyelembe Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosításakor.

7) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, a Polgármestert és az Intézményvezetőket a kompenzáció kifizetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Horgos Nóra humánpolitikai referens
5. Intézményvezetők
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

295/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

296/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Településrendezési eszközei részleges módosítása, Algyő 01740/8 hrsz.-ú, új beépítésre szánt terület

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Településrendezési eszközei részleges módosítása, Algyő 01740/8 hrsz.-ú, új beépítésre szánt terület” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megállapítja, hogy Algyő településen a 01740/8 hrsz.-ú ingatlanon folytatott kereskedelmi-szolgáltató tevékenység végzésére alkalmas más, jelenleg is beépítésre szánt területként nyilvántartott ingatlan nincsen.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Balogh Tünde településtervező (balogh.miczi@ujleptekbt.hu elektronikus címen)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

297/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Új Településterv készítése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Új Településterv készítése” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete szükségesnek tartja, hogy a 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet szerinti új Településterv készüljön Algyő Nagyközség vonatkozásában.
2. A Képviselő-testület az új Településterv elkészítésére tervezési szerződést köt a legkedvezőbb ajánlatot adó Új-Lépték Tervező Iroda Bt-vel (6726 Szeged, Pécskai u. 15.) 11.760.200,- forint tervezési díj összegben, az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetése Általános Fejlesztési Tartalék sora terhére.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármester a tervezési szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Balogh Tünde településtervező (balogh.miczi@ujleptekbt.hu elektronikus címen)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

298/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Az „Önkormányzat áram és földgáz beszerzés közbeszerzési eljárás lezárása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester az „Önkormányzat áram és földgáz beszerzés közbeszerzési eljárás lezárása” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja az „Önkormányzat áram és földgáz beszerzés közbeszerzési eljárás lezárása” tárgyú, a XVI. Fejezet 105. § (2) c) pontja szerinti lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményét.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, az intézményvezetőket és a gazdasági társaságok vezetőit, hogy a nyertes ajánlattevővel az áram kereskedelmi szerződést megkösse.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, az intézményvezetőket és a gazdasági társaságok vezetőit, hogy a nyertes ajánlattevővel a földgázenergia kereskedelmi szerződést megkösse.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Érintett intézmények, gazdasági társaságok (hivatali kapun/cégkapun)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

299/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat, járdafelújítás kivitelezése, szerződés módosítás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat, járdafelújítás kivitelezése, szerződésmódosítás” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata és a Gyeviép Nkft. között létrejött belterületi járdaépítésre vonatkozó szerződésmódosítást a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
5. Gyeviép Nkft. (cégkapun)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
1. számú módosítás

Jelen szerződés létrejött

Algyő Nagyközség Önkormányzata (képviseli: Molnár Áron polgármester, cím: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40., adószám: 15726975-2-06, bankszámlaszám: 12067008-00190442-00100003) továbbiakban, mint **Megrendelő**

GYEVIÉP NONPROFIT KFT. 6750 Algyő, Kastélykert utca 49. sz. (képviseli: Kövér Imre ügyvezető) adószám: 20254304-2-06, Cjsz.: 06-09-012704 továbbiakban, mint **Vállalkozó** között jött létre az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Algyő Nagyközség Önkormányzata 174/2022. (VI.23.) Kt. határozata alapján megrendelte, Algyő belterületén a Kastélykert utca páratlan oldalán a Szamóca utca és Kuktor köz közötti szakaszon a járda felújítását az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című „**Belterületi járdafelújítás pályázat**” keretében. A Vállalkozó kérte a kivitelezési határidő módosítását, melyet a Képviselő-testület a 299/2022. (XI.24.) Kt. határozattal elfogadott.

A szerződés eredeti 5. pontja:

A szerződés teljesítésének határideje: 2022. november 30. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A módosított 5. pont:

A szerződés teljesítésének határideje: 2023. március 01. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A Szerződő felek kijelentik, hogy a 2022. július 6. napján létrejött vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítást, a Felek elolvasás és kellő értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott napon jóváhagyólag és saját kezűleg 3 példányban aláírták.

Algyő, 2022. hó nap

Algyő, 2022. hó nap

.....
Vállalkozó	Megrendelő
Gyeviép NKFT	Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: Kövér Imre, ügyvezető	Képviseli: Molnár Áron, polgármester

jogi ellenjegyző (aláírás, dátum):

pénzügyi ellenjegyző (aláírás, dátum):

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

300/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Eszközbeszerzéshez kapcsolódó 1. sz. szerződésmódosítása a Pénzügyminisztérium „Bölcsődei Fejlesztési Program 2018.” pályázati konstrukción belül

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester az „Eszközbeszerzéshez kapcsolódó 1. sz. szerződésmódosítás a Pénzügyminisztérium „Bölcsődei Fejlesztési Program 2018.” pályázati konstrukción belül” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja a 429 250 kódszámú – Pénzügyminisztérium – „Bölcsődei Fejlesztési Program 2018.” felhíváshoz az **„Eszközbeszerzés feladatok ellátására az új bölcsőde építése Algyőn”** c. projekt keretében a Quatro-Sport Kft-vel megkötött szerződés módosítását a határozat mellékletben található szerződés tervezet szerint.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az 1. sz. szerződés módosítás aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport (e-mail útján)
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
5. Quatro-Sport Kft. (elektronikusan, e-mail útján)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Adásvételi Szerződés

1. sz. módosítása

Eszközbeszerzés feladatok ellátására az Új bölcsőde építése Algyőn c. projekthez Pénzügyminisztérium - „Bölcsődei Fejlesztési Program 2018. - c. felhíváshoz Pályázati azonosító: 429 250

Amely létrejött egyrészről

Önkormányzat:

Algyő Nagyközség Önkormányzata

Székhely:

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Adószám:

15726975-2-06

Számlavezető pénzintézet:

Raiffeisen Bank

Bankszámlaszám:

12067008-00190442-07000007

Képviseli:

Molnár Áron polgármester

/a továbbiakban: Vevő/

valamint másrészről

Cégnév:

Quatro-Sport Kft.

Székhely:

6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.

Céggjegyzékszám:

03-09-107177

Adószám:

11778963-2-03

Számlavezető pénzintézet neve:

MKB Bank

Bankszámlaszám:

10300002-25902514-00003285

Képviseli:

Berényi György

/a továbbiakban „Eladó”/

(együtt a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel módosítom:

Előzmény

A Vevő 2022. július 12. napján adásvételi szerződést kötött az Eladóval a projekten belül a játékok, bútorok és egyéb eszközök beszerzésére, szállítására és telepítésére. Időközben, a projekt során megvalósuló bölcsőde építési vállalkozója 2022. november hónapban akadályoztatást közölt, azaz az eredeti teljesítési határideje módosításra kerül, továbbá az Eladó forgalmazója későbbi szállítást jelzett egyes megrendelt eszközökre, így az Eladó önhibáján kívül nem tud határidőben teljesíteni a szerződés szerinti teljesítési helyen és időben. Vis maior helyzet áll fenn. Míg az építkezés folyik, addig a munkaterületre nem lehetséges a bútorokat, egyéb eszközöket és a kültéri eszközöket telepíteni Eladó részéről. Ezen tények figyelembe vételével az eredeti szerződés módosításra került.

Az adásvételi szerződés III.1. pontját és VI.1. pontját a szerződő felek módosítják, miszerint az eredeti szerződés teljesítés határidejének későbbi dátum került meghatározásra, valamint még egy további részszámlázási lehetőség, azaz összesen 2 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására/benyújtására jogosult az Eladó.

A fentiek miatt, közös megállapodás alapján a Felek kijelentik, hogy az eredeti szerződés fenti pontjait az alábbiak szerint módosítják:

EREDETI PONT:

III. Teljesítés ideje

1. Teljesítési határidő: **2022. november 30.**

MÓDOSÍTOTT PONT:

III. Teljesítés ideje

1. Teljesítési határidő: **Az építési fővállalkozó munkaütemtervéhez igazodva, azaz legkésőbb az építés készre jelentés kezdő dátumától számított 10 napon belül. Előteljesítés lehetséges. A Vevő a várható telepítés, szállítás előtt 15 nappal tájékoztatja Eladót.**

EREDETI PONT:

VI. Fizetési feltételek

1. Eladó, a Vevő által kiállított teljesítési igazolást követően jogosult **1 db részszámla (40%-os teljesítés elérése esetén) és 1 db végszámla benyújtására.**

MÓDOSÍTOTT PONT:

VI. Fizetési feltételek

1. Eladó, a Vevő által kiállított teljesítési igazolást követően jogosult **2 db részszámla (az első 40%-os teljesítés elérése esetén, míg a második részszámla az első után felmerült és december 12. határidő dátumig leszállított játékokra, eszközökre, bútorokra vonatkozóan) és 1 db végszámla benyújtására.**

A Szerződő felek kijelentik, hogy a 2022. július 12. napján létrejött adásvételi szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései, pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen, 2 oldalas adásvételi szerződés-módosítást, a Felek elolvasás és kellő értelmezés után, mint akarattukkal mindenben megegyezőt az alulírott napon jóváhagyólag és saját kezűleg 3 példányban aláírták.

A szerződés módosítása a szerződő Felek (cégszerű) aláírásával, az aláírás napján lép életbe.

Algyő, 2022. november 29.

Eladó

Quatro-Sport Kft.
Képviseli: Berényi György
ügyvezető

Vevő

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: Molnár Áron
polgármester

jogi ellenjegyző (dr. Varga Ákos, 2022.11.29.):

penzügyi ellenjegyző (Kovács Erika, 2022.11.29.):

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2022. november 24. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

301/2022. (XI.24.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. november hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül: