

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

190/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: 2020. október 22. napján tartott soros ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Molnár Áron polgármester napirend javaslatát az alábbiak szerint:

Nyílt ülés

1. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Jegyző
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete bizottságai tagjainak megválasztása
Előterjesztő: Polgármester
3. Algyő Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Jegyző
4. Az Algyői Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
5. Az új 60 férőhelyes bölcsőde építéséhez pályázaton kívüli önerő biztosítása
Előterjesztő: Polgármester
6. Az új 60 férőhelyes bölcsőde építés közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő kiválasztása
Előterjesztő: Polgármester
7. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata anyagi helyzetéről a 2020. év szeptember havi adóbevételek ismeretében
Előterjesztő: Jegyző
8. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosító javaslata II.
Előterjesztő: Polgármester
9. Tulajdonosi levél az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi beszámolójának könyvvizsgálatához
Előterjesztő: Jegyző
10. Intézkedési terv a Gyevitur Nkft. saját tőkéjének helyreállítására
Előterjesztő: Jegyző
11. TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzat módosítása
Előterjesztő: Polgármester
12. Együttműködési megállapodás módosítása a Tisza Volán Sport Clubbal II.
Előterjesztő: Jegyző
13. Együttműködési megállapodás a Tisza Volán Sport Clubbal a Jégpálya hasznosítására
Előterjesztő: Jegyző
14. Algyői Sportkör kérelme támogatás átcsoportosítására
Előterjesztő: Polgármester

15. Az Algyő, belterület 991 hrsz. és 997 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése
Előterjesztő: Polgármester
16. A Lehet Könnyebben Egyesület kérelme helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában
Előterjesztő: Polgármester
17. Tájékoztató az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről
Előterjesztő: Jegyző
18. Beszámoló nyári gyermektáborokról
Előterjesztő: Polgármester
19. Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
20. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester
21. Egyebek

Zárt ülés

22. Süli Antalné, Algyő Berek u. 39. szám alatti lakos fellebbezése gyógyszerköltséghez nyújtható települési támogatásra való jogosultság elutasítása ügyében
Előterjesztő: Polgármester

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

191/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásából eredő intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Algyői Polgármesteri Hivatal munkavállalói (e-mail útján)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján készült az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, A HIVATAL ELNEVEZÉSE, ADATAI

1. A Hivatal elnevezése: Algyői Polgármesteri Hivatal
2. A Hivatal székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
3. A Hivatal alapító okirata kelte, száma: Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 378/2014. (XI.27.) Kt. számú határozata 2015. január 1. napjával alapította
4. A Hivatal:
 - a) számlaszáma: 12067008-01330752-00100002.
 - b) számlavezetője: Raiffeisen Bank Zrt.
 - c) törzskönyvi azonosító száma: 830645
 - d) Adószáma: 15830645-2-06
 - e) Áfaalanyisága: 2-06
5. A Hivatal jogállása: önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
6. A Hivatal irányító szerve: Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

II. A HIVATAL FELADATAI

A Hivatal ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt és az alapító okiratában foglalt feladatokat, különösen:

1. az Önkormányzat működésével,
2. az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos,
3. az Önkormányzat igazgatási tevékenységével,
4. az Önkormányzat és intézményei pénzügyi és számviteli ügyeivel,
5. a vagyonyilvántartás vezetésével,
6. adóigazgatással,
7. végrehajtással,
8. az országgyűlési, helyi képviselő választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel,
9. anyakönyvi, állampolgársági, népesség nyilvántartási,

10. hagyatéki,
11. szociális igazgatási,
12. egészségügyi igazgatási,
13. gyermekvédelmi,
14. családvédelmi,
15. építéshatósági szakhatósági közreműködési,
16. pályázati forrásteremtési,
17. közbeszerzési eljárással kapcsolatos,
18. települési sajtó és marketing,
19. ifjúságvédelmi, esélyegyenlőségi,
20. rendezvényszervezési,
21. települési sport,
22. közterület használati,
23. közútkezelői,
24. birtokvitás ügyekkel kapcsolatos,
25. állattartással kapcsolatos,
26. kereskedelmi hatósági
27. telephely-engedélyezési feladatokat.

III. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és vonatkozó egyéb jogszabályokban, helyi rendeletekben, valamint a Képviselő-testületek határozataiban számára meghatározott feladatokat Algyő település közigazgatási területén.

Mindezekon túl a csoportok ellátják a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Hivatal köztisztviselői létszáma: 20 fő

A Hivatal szervezeti felépítése:

I. Jegyző

II. Jegyzői titkárság:

- jegyzői referens,
- humánpolitikai referens,
- titkársági referens,
- takarító (2) - (MT - önkormányzati létszám)

III. Pénzügyi és Adócsoport

- csoportvezető,
- könyvelő,
- pénzügyi referens (3),
- pályázati pénzügyi referens,
- pénztáros,
- adóügyi referens

- IV. Igazgatási és Szociális Csoport:**
- szociális ügyintéző,
 - igazgatási referens,
 - iktató,
 - igazgatási ügyintéző (MT – önkormányzati létszám)

- V. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport:**
- csoportvezető,
 - műszaki fejlesztési referens (2),
 - pályázati referens,
 - üzemeltetési referens,
 - mezőőr – (MT - önkormányzati létszám)

Az Igazgatási és Szociális Csoport, valamint a Jegyzői titkárság közvetlen irányítását a jegyző, a csoportok közvetlen irányítását a csoportvezetők látják el. A csoportvezetők a jegyző közvetlen irányítása alatt állnak.

A polgármester egyetértésével, a jegyző által, a Képviselő-testület bizottságaihoz rendelt titkárok:

1. Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság: pénzügyi referens
2. Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság: pályázati referens
3. Humán és Ügyrendi Bizottság: szociális ügyintéző

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz rendelt titkár: igazgatási ügyintéző.

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK A FELADATAI

I. Jegyző:

Jegyzői feladatok:

- a Hivatal irányítása, ellenőrzése, szakmai segítése, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Képviselő-testület, a bizottságok és a tisztségviselők és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját segítő szervezési, jogi, adminisztrációs feladatokat,
- előterjesztések készítése,
- rendelet tervezet készítése,
- törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket, határozatokat és rendelet tervezeteket,
- jogi segítség nyújtás a csoportok részére az előterjesztések előkészítésében,
- gondoskodik a Képviselő-testületi ülések előkészítéséről, a Képviselő-testületi tagok részére az anyagok eljuttatásáról és más meghívottak részére történő elküldéséről,
- összeállítja a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét, elkészíti a határozatokat, gondoskodik az érintetteknek való elküldéséről,
- gondoskodik a Képviselő-testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek elküldéséről a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalnak, figyeli a határidők betartását,
- őrzi a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
- szerződések ellenjegyzése,
- közmeghallgatás megszervezése,

- választások, népszavazás előkészítése, lebonyolítása,
- intézményvezetőkkel való kapcsolattartás,
- eljár a birtokvitás ügyekben,
- kereskedelmi hatósági ügyekben eljár,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- hatályos rendeletek módosításai, egységes szerkezetbe foglalása, azok nyilvántartása,
- ellátja a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat.

II. Jegyzői titkárság:

Titkársági feladatok:

- napi posta bontása, szétosztása,
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, rendeletek, határozatok továbbítása a képviselőknek,
- testületi anyag nyilvántartása,
- kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, lakossággal, médiával,
- protokoll tevékenység szervezése,
- rendezvények szervezése,
- sajtótevékenység,
- hivatal takarításának megszervezése.

Ellátói feladatok:

- irodaszerek igénylése, vásárlása,
- a hivatal dologi kiadását terhelő vásárlások,
- Képviselő-testületi ülésekre anyagbeszerzés,
- parkolójegyek beszerzése, kiadása,
- szakkönyvek, szaklapok, folyóiratok igény szerinti beszerzése,
- gépek, eszközök rendszeres karbantartása, javíttatás megszervezése.

Humánpolitikai feladatok:

- személyügy (Polgármesteri Hivatal és az intézményvezetők),
- munkaügy (Polgármesteri Hivatal és az intézmények),
- humánpolitika (továbbképzések nyilvántartása, vezetése),
- gépjármű ügyintézés, nyilvántartás, elszámolás,
- szabadságok vezetése, nyilvántartása,
- jelenléti ívek ellenőrzése,
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelése (köztisztviselők, képviselők),
- képviselőkkel kapcsolatos megbízások elkészítése,
- kapcsolattartás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, Egészségpénztárakkal, Nyugdíjpénztárakkal, Munkaügyi Központtal, a Magyar Államkincstárral,
- intézményvezetői vagy más álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos eljárások,
- kulturális szakemberek továbbképzése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése,
- munkavállalói adózással kapcsolatos feladatok,

- ellátja a helyi foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- kezeli a személyi anyagokat, nyilvántartásokat,
- gondoskodik a munkavédelemről és a Polgármesteri Hivatal tűzvédelméről.

Informatikai feladatok:

- számítástechnikai rendszerek figyelemmel kísérése, korszerűsítése,
- hivatal dolgozói számítógépes munkájának segítése,
- új számítógépes programok bevezetésének segítése szükség szerint oktatása,
- választáskor, népszavazáskor a számítástechnikai háttér biztosítása,
- adatkezelés, archiválás, informatikai védelem ellátása.

III. Pénzügyi és Adócsoport:

- előkészíti és végrehajtja (a végrehajtást ellenőrzi) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- közreműködik a Képviselő-testület és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében, végrehajtásában,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, javaslatot, költségvetési rendeletet,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- előkészíti a költségvetési rendelet évközi módosítását,
- összeállítja az éves, féléves, háromnegyed éves költségvetési beszámolókat,
- rendszeresen információt szolgáltat az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról,
- ellátja a részben önálló intézmények teljes körű gazdálkodási feladatait,
- közreműködik az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja ennek feladatait,
- előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési pénzmaradvány megállapítását,
- adatokat szolgáltat az intézményi törzsadattár folyamatos karbantartásához,
- közreműködik az önkormányzat hitelfelvételében,
- szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- közreműködik az önkormányzat által alapított gazdálkodási szervek ellenőrzésében,
- gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök kamatozó betétként való elhelyezéséről,
- előkészíti a pénzügyintézzel kötendő szerződéseket,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő operatív, analitikus számviteli nyilvántartások vezetéséről,
- ellátja a házipénztárral összefüggő feladatokat,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat,
- gondoskodik a tulajdonba tartozó vagyon nyilvántartásáról, leltározásáról, a készletgazdálkodásáról,
- ellátja a hivatali információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- eljár a helyi adók, a gépjárműadó, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások ügyében,
- közreműködik a helyi adóról szóló rendelet előkészítésében,

- ellátja a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság adminisztrációját,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a pénzügyi kintlévőségek behajtásában,
- gondoskodik az ingatlan vagyongazdálkodás vezetéséről,
- közreműködik a kistérségi és az önkormányzatot érintő társulási feladatok ellátásában,
- működteti az e-Önkormányzati informatikai rendszert, az ahhoz kapcsolódó közigazgatási szolgáltatásokat, az on-line ügyintézését,
- közreműködik önkormányzati pályázatok elkészítésében,
- segíti az önkormányzattal együttműködő civil szervezetek adminisztrációját,
- közreműködik intézmény, más gazdálkodó szerv alapításában, átszervezésében, megszüntetésében.

IV. Igazgatási és Szociális Csoport:

- előkészíti, végrehajtja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- ellátja a hivatali iktatási, ügyirat-kezelési feladatait,
- számítógépes nyilvántartással vezeti a lakcím és néesség nyilvántartást,
- gondoskodik az anyakönyvi igazgatásról, kezeli az ASZA rendszert,
- részt vesz a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárásban,
- ellátja a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyintézését,
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú gyámügyeket,
- előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szociális önkormányzati hatósági ügyeket,
- ellátja a hirdetésekkel kapcsolatos feladatkört,
- ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatokat,
- kiállítja a hatósági bizonyítványokat, hatósági ellenőrzéseket végez.
- közreműködik a birtokvitás ügyek elintézésében,
- ellátja az önkormányzat feladatkörébe tartozó ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket,
- ellátja a közoktatási, közművelődési, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- közreműködik a gyermek-, ifjúságvédelmi ügyek helyi koordinálásában,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- Humán és Ügyrendi Bizottság adminisztratív feladatainak ellátása,
- Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátása.

V. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport:

- lebonyolítja a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatokat,
- intézi a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó elsőfokú építéshatósági ügyeket,
- gondoskodik a településrendezési eszközök elkészítéséről, karbantartásáról és nyilvántartásáról,
- nyilvántartja az ingatlanok tulajdoni lapjait,
- figyelemmel kíséri és előkészíti a községfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat,
- telekhatár-rendeztés, telekegyesítés, telekfelosztás, telekcsoport újra osztás,
- telekalakítási engedély kiadása,

- változási vázrajzok záradékolása,
- a szabályozási terv előírásai betartásának ellenőrzése, illetve előírása.
- a hazai és EU-s pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése,
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, különösen a pályázati önerő biztosítására vonatkozó döntések előkészítése,
- sikeres pályázat esetén a pályázat végrehajtása,
- a pályázati források lehívásához szükséges pénzügyi és szakmai dokumentáció összeállítása,
- pályázatokkal kapcsolatos levelezések lebonyolítása,
- közreműködés a pályázati ellenőrzési folyamatokban,
- pályázati szakmai-, pénzügyi rész-, és pályázatot lezáró beszámoló készítése,
- kiemelt kapcsolat tartása a saját források tervezhetősége és nyilvántartása érdekében a Pénzügyi és Adócsoporttal,
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában való részvétel.
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetéséről,
- ellátja az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyon kezeléséhez tartozó feladatokat,
- közreműködik vagyonhasznosítási szerződések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzat kommunális feladatainak ellátásában,
- gondoskodik a települési hulladék-gazdálkodásról és az ártalmatlanításról,
- ellátja a település közüzemi szolgáltatások ellátásával kapcsolatos teendőket,
- kapcsolatot tart a vízszolgáltatást biztosító Szegedi Vízmű Zrt-vel,
- megszervezi a helyi útfenntartással, karbantartással kapcsolatos munkákat,
- ellátja a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság adminisztrációját,
- ellátja a honvédelmi és rendvédelmi igazgatással kapcsolatos önkormányzati teendőket,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezése, jelentése,
- ellátja a mezőőri feladatokat,
- közterület használat ellenőrzése.

VI. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kulturált ügyfélfogadás az ügyfelek közigazgatási, hatósági ügyeinek törvényes, gyors intézése, szakszerű tájékoztatás nyújtása.

2. A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntéseinek megfelelően szakszerűen köteles ellátni.

3. Az ügyintézők felelősek a saját tevékenységükért és munkaterületükön a törvényesség betartásáért.

4. A Hivatal szervezeti egységei tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

5. Munkarend:

A munkarendet a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8-15 óra között
Szerda:	8-17 óra között
Péntek:	8-12 óra között

A Pénztár nyitvatartása:

Hétfő:	9-12 óra, valamint	13-15 között
Szerda:	9-12 óra, valamint	13-17 óra között
Péntek:	9-12 óra között	

A munkaközi szünet időtartama egységesen 30 perc, melyet 12,00 órától - 12,30 percig lehet igénybe venni.

7. Kiadmányozás rendje:

A hivatalban a polgármester, illetve a jegyző a hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás rendjét. A jegyző távollétében a kiadmányozási jog a helyettesét illeti meg. Egyedi esetekben a jegyző meghatározott ügyek tekintetében, meghatározott időszakra vonatkozóan kiadmányozási jogot delegálhat az ügyintéző részére.

A kiadmányozás jogának átengedése a helyettesítésre tekintet nélkül gyakorolható. A helyettesként vagy kiadmányozási jog átengedése alapján eljáró köztisztviselő „jegyző nevében és megbízásából” előtag után ír alá.

Az ügyintéző jogosult az ügyiratok másolatának hitelességét igazolni. A másolt hitelességét „eredetivel megegyező másolat” feliratot követően dátum és nevének aláírásával végzi el.

Jogosult az ügyintéző a hatósági döntés véglegessé válásáról szóló értesítés hitelesítését, a „végleges” feliratot követően dátum és aláírásával ellátva elvégezni.

Kiadmányozási jog illeti meg az ügyintézőket a hivatalon belüli intézkedés során, az ügy érdekét nem érintő közbenső intézkedések esetén, valamint a Polgármesteri Hivatal és az irányítása alá tartozó intézmények levelezése során, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő- testület, polgármester vagy a jegyző hatáskörébe.

Az ügyintéző felelős a kiadmányozásra előterjesztett irat tartalmáért, a kiadmányozásra jogosult a kiadmányozott iratért.

8. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés:

Az Algyő Nagyközség Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal meghatározott feladataira megtervezett és jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére lehet kötelezettséget vállalni, figyelembe véve a Képviselő-testület által évközben elfogadott módosításokat is.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, valamint az utalványozás szabályozását a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló

szabályzata tartalmazza.

9. A Hivatal képviselése:

A Hivatalt – a jogi képviselő kivételével – a jegyző képviseli. A jegyző távolléte esetén a Pénzügyi és Adócsoport vezetője, vagy a jegyző által kijelölt személy képviseli a Hivatalt.

10. A Hivatal ügyiratkezelése:

Az „Algyői Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata” tartalmazza a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelésének rendjét.

11. Bélyegzők leírása, használata:

A polgármester hivatalos körbélyegzője:

„Algyő Nagyközség Polgármestere, közepén a magyar címerrel”

A jegyző hivatalos körbélyegzője:

„Algyő Nagyközség Jegyzője, közepén a magyar címerrel”

A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:

„Algyői Polgármesteri Hivatal közepén a magyar címerrel”

A Polgármesteri Hivatal levelezése során:

„Algyői Polgármesteri Hivatal

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.” feliratú fejbélyegzőt használja.

A polgármester bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, a jegyző bélyegző lenyomatát csak az aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni, míg a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

Valamennyi hivatali dolgozó csak a rendelkezésére bocsátott bélyegzőt jogosult használni, a bélyegző-nyilvántartásnak megfelelően.

A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét kétévenként köteles ellenőrizni.

12. Helyettesítés rendje:

A jegyző távollétének esetére Pénzügyi és Adócsoport vezetőjét helyettesének jelöli ki. A helyettesítés – ide nem értve a tartós távollét esetét –, nem terjed ki az alapvető munkáltatói jogok gyakorlására, illetve a jutalom megállapítására. A helyettesítés minden irat kiadmányozásának jogát magába foglalja. A helyettesítést gyakorló köztisztviselő köteles tájékoztatni a jegyzőt a helyettesítés alatt kiadmányozott iratokról.

A Polgármesteri Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A Polgármesteri Hivatalon belüli helyettesítés rendjét a jegyző határozza meg, az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint látják el a helyettesítési feladataikat.

13. A munkakör átadás-átvételének rendje:

A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkezett személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan 6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

A munkakört, a munkakör ellátására kinevezett új köztisztviselőnek vagy a munkakör helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek kell átadni, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakör a közvetlen vezetőnek kell átadni.

A munkakör átadás-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát,
- b) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást,
- c) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását és az azok végrehajtásának helyzetére vonatkozó adatokat,
- d) az átadásra kerülő iratanyagokat, leltári tárgyak jegyzékét,
- e) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait.

A munkakör átadás-átvétel jegyzőkönyvét három példányban kell elkészíteni, az átadó és átvevő köztisztviselő, valamint a közvetlen munkahelyi vezetőjük írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát, a munkakört átadó és átvevő köztisztviselők, valamint a közvetlen vezető kapják.

14. A szabadság igénybevételének rendje:

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével, az esedékesség évében kell kiadni a jegyző által jóváhagyott szabadságolási terv alapján.

15. Munkaértekezletek rendje:

A jegyző és a csoportvezetők a hivatal dolgozói részére minden hónapban a képviselő-testületi ülést követő napon, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármester hetente tart vezetői értekezleteket, amelyeken részt vesznek az alpolgármester, a jegyző és a csoportvezetők.

16. Munkáltatói jogok gyakorlása:

A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy a polgármesternek közte és a jegyző között létrejött megállapodás szerinti körben egyetértési joga van.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

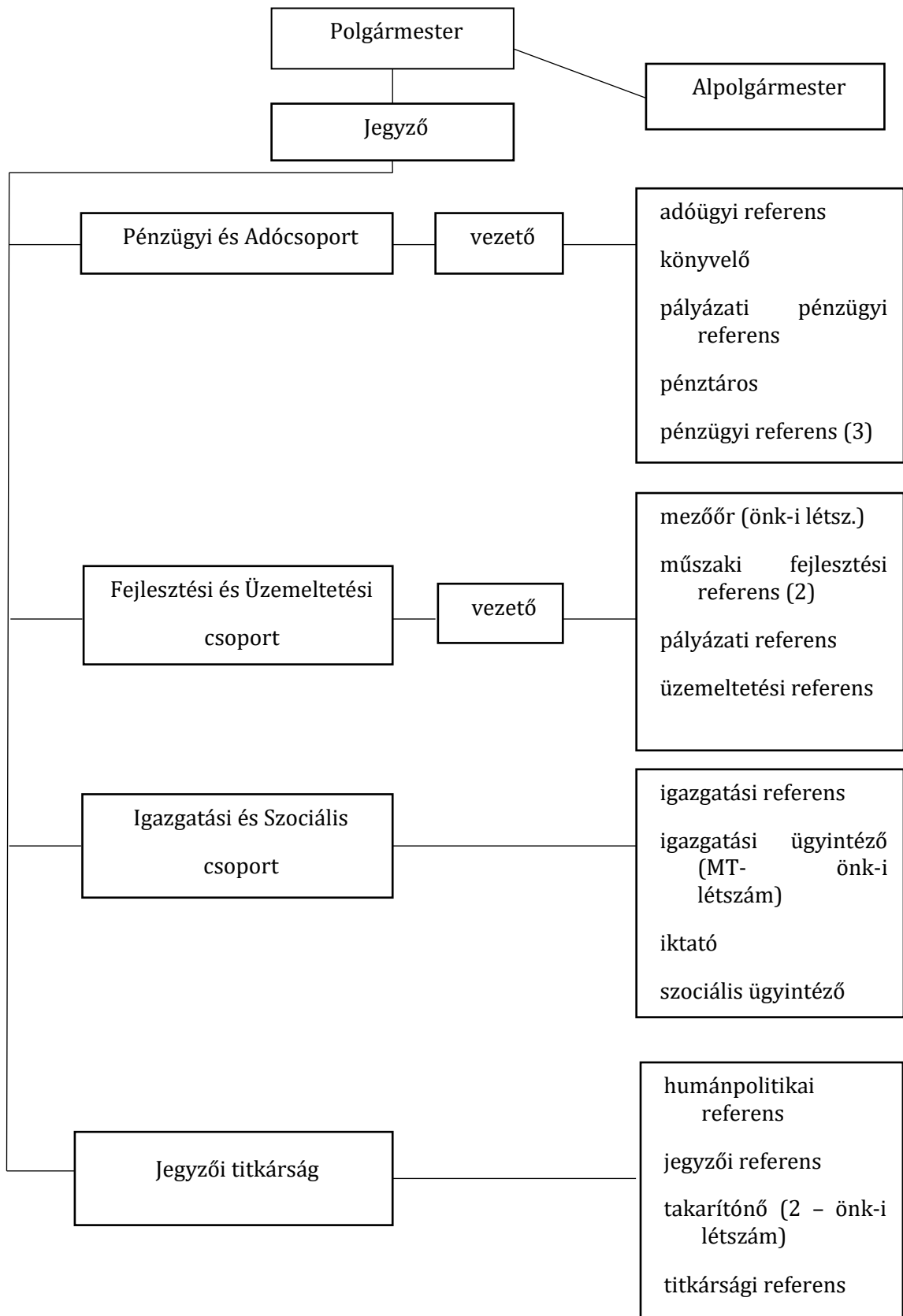
1. Az Algyői Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza.
2. A Hivatal működésével kapcsolatos, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatokat és egyéb dokumentumokat a 2. számú függelék tartalmazza.
3. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét, a vagyonnyilatkozat-tétellel járó munkaköröket a 3. számú függelék tartalmazza.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetése, kiegészítése a jegyző feladata.
5. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 191/2020. (X.22.) Kt. határozatával jóváhagyta.
6. Az Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. október 22. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 206/2018. (VI.21.) Kt. határozatával jóváhagyott Algyői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat.

Algyő, 2020. október 1.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző

Az Algyői Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



A Szervezeti és Működési Szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatok és egyéb dokumentumok

1. Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat
2. Belső ellenőrzési kézikönyv
3. Belső kontrollrendszer szabályzata
4. Bizonylati rend szabályzata
5. Cafetéria szabályzat
6. Eszközök és források értékelési szabályzata
7. Etikai kódex
8. Hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról szóló szabályzata
9. Informatikai biztonsági szabályzat
10. Iratkezelési szabályzat
11. Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
12. Kockázatértékelési szabályzat
13. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat
14. Közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól szóló szabályzat
15. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat
16. Közzolgálati szabályzat
17. Lakáscélú munkáltatói kölcsön igénybevételének szabályzata
18. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
19. Önköltség számítási szabályzat
20. Pályázati Szabályzat
21. Pénzkezelési szabályzat
22. Reprezentációs kiadások szabályzata
23. Selejtezési szabályzat
24. Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről
25. Szabályzat a „TakarNet” hálózat igénybevételéhez
26. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat
27. Számítástechnikai védelmi szabályzat
28. Számviteli politika
29. Tűzvédelmi szabályzat
30. Vagyongazdálkodási terv
31. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

Vagyonnyilatkozat-tétellel járó munkakörök

Jegyző

Pénzügyi és Adócsoporthoz - vezető

Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport - vezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

192/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: **Algyő Nagyközség Képviselő-testülete bizottságai tagjainak megválasztása**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Képviselő-testülete bizottságai tagjainak megválasztása” tárgyú előterjesztését, és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

Bogdán Tamás	elnök
Oláh Dániel	elnökhelyettes
Torma Tibor Róbert	képviselő tag
Bakos Máté	tag
Németh Sándor	tag

2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a Humán és Ügyrendi Bizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

Ozsváth László Árpádné	elnök
Nagy Miklósné dr.	elnökhelyettes
Oláh Dániel	képviselő tag
Horváthné Kunstár Andrea	tag
Soproni Ágnes	tag

3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az 1-2. pontban foglaltakat az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 4. számú függelékében vezesse át.

Felelős: Jegyző

Határidő: Azonnal

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Bizottsági tagok
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Horgos Nóra humánpolitikai referens
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

193/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyő Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Az Algyő Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. §. (1) bekezdés b.) pontja alapján jóváhagyja a IX. Vegyes rendelkezések 1. pontjának alábbi módosításával:
„Az intézmény vezetője heti 40 órás munkavégzést köteles teljesíteni, a könyvtárosi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló pedig heti 20 órát, melynek felhasználásáról munkáltató az általános munkarend és a munkaköri leírások alapján rendelkezik.”
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Könyvtár használati szabályzatának módosítását a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. §. (1) bekezdés a.) pontja alapján elfogadja.
- 3.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Könyvtár használati szabályzatot függeszse ki látható helyen az intézményben.

Határidő: azonnal

Felelős: Intézményvezető

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Intézményvezető
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

194/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az új 60 férőhelyes bölcsőde építéséhez pályázaton kívüli önerő biztosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az új 60 férőhelyes bölcsőde építéséhez pályázaton kívüli önerő biztosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Algyő, Tiszavirág utca 44. szám alatt megépülő 60 férőhelyes bölcsőde építéséhez szükséges pályázati forráson kívüli önerő biztosítására bruttó 15.000.000,- Ft összeg kerüljön megképzésre az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében, a 38/2020. (V.13.) Polgármesteri határozattal elkülönített tartalék terhére.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az 1. pontban foglaltakat az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport vezető

Határidő: 2020. évi november havi soros képviselő-testületi ülés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
4. Izsákné Kövesdi Gabriella
5. Pénzügyi és Adócsoport
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

195/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az új 60 férőhelyes bölcsőde építés közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő kiválasztása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az új 60 férőhelyes bölcsőde építés közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő kiválasztása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az új 60 férőhelyes bölcsőde építés közbeszerzési eljárás lebonyolításának szakértésére, elkészítésére a Nagymihály Ügyvédi Irodát (6722 Szeged, Gogol u. 6.) bízta meg az árajánlatban meghatározott bruttó 2.146.300,- Ft összegű közbeszerzési szakértői díjért, és felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Katona Máté pályázati referens

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
4. Katona Máté pályázati referens
5. Pénzügyi és Adócsoport
6. Nagymihály Ügyvédi Iroda (6722 Szeged, Gogol u. 6.)
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói
feladatok ellátására

Egyrészt

Algyő Nagyközség Önkormányzata

képviselő: Molnár Áron polgármester

székhely: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

adószám: 15726975-2-06

Törzskönyvi azonosítószám: 726973

Bankszámlaszám: 10028007-00341314-00000048, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészt

Nagymihály Ügyvédi Iroda

képviselő: Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd,

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

székhely: 6722 Szeged, Gogol u. 6.

adószám: 18466254-2-06

cégbejegyzés/kamarai bejegyzés száma: 113/1998. Eln.hat.

Közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma: 00014

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Algyő Nagyközség Önkormányzata a **TOP-1.4.1-19-CS1-2020-00025** projekt azonosítószámú, „Új bölcsőde építése Algyőn” című pályázatával kapcsolatosan a megvalósítást Megbízó látja el, mint kedvezményezett a 187/2020. (IX.30.) Kt. határozat 1. pontja alapján.

A Megbízó e körben a jelen szerződéssel megbízza, a Megbízott elvállalja az alábbi feladatokat:

I. A megbízás tárgya:

A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a **Megbízó fenti projektjében** szükséges **közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakmai feladatok ellátásával**. Az Algyő, Tiszavirág utca 44. 1771/95 hrsz. alatt megépülő, 60 férőhelyes bölcsőde építési tevékenység közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása.

II. A Megbízott kötelezettségei:

1.) Jelen megbízás alapján a **Megbízott** az alábbi feladatokat látja el:

A Megbízott a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok teljes körű elvégzésére vállalkozik, kiemelten az alábbi feladatokat végzi:

1. A közbeszerzési eljárás elektronikus lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)-en keresztül. A közbeszerzéssel kapcsolatos összes dokumentáció, hiánypótlás, tisztázó kérdés, egyéb rögzítése, felöltése és véglegesítése a rendszerben
2. Közbeszerzési feltételrendszer kidolgozása
3. Az értékelési szempont, a részszempontok, súlyszámok meghatározása
4. Javaslat a szerződés sarokpontjaira, a szerződéses feltételek kidolgozása
5. Az ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése
6. Jegyzőkönyvek, javaslattétel, előterjesztés, jelenléti ív
7. Kiegészítő tájékoztatás, konzultációk nyújtása
8. Ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása
9. Hiánypótlási felhívás elkészítése
10. Bírálati lapok kidolgozása
11. Összegezés készítése az ajánlatok elbírálásáról
12. Tájékoztató készítése az eljárás eredményéről
13. Utólagos igazolások bekérése
14. Hirdetmények elkészítése és feladása, amelyek megjelennek a Hivatalos Lapban, illetve a Közbeszerzési Értesítőben
15. Vállalkozási szerződés megkötésében előkészítés, illetve a Képviselő-testület által elfogadott szerződés, vagy szerződésmódosítás aláírás előtti, írásos véleményezése
16. Pályázathoz kapcsolódó „SSO” – emir-felületen az összes közbeszerzési dokumentáció feltöltése és az ezzel kapcsolatos hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolása a határidő betartásával
17. Esetleges szerződésmódosítással kapcsolatos közbeszerzési eljárások biztosítása
18. Telefonos és e-mailes kapcsolattartás és rendelkezésre állás biztosítása a projekt megvalósítása alatt
19. A közbeszerzési hirdetmény költségének feladásának díját tartalmazza az ajánlat
20. Elektronikus és egy darab papír alapú, egybefűzött, tartalomjegyzékkel ellátott, teljes közbeszerzési dokumentáció/keletkezett iratanyag átadása Megbízó részére (pályázati elszámoláshoz)
21. Tanácsadás a projekt egyéb támogatható tevékenységei kapcsán felmerülő beszerzési eljárások kapcsán, különös tekintettel a két támogatási forrásra

A **Megbízott** a felsorolt feladatok megfelelő ellátásáért a közbeszerzési szaktanácsadókra előírt szabályok szerinti felelősséggel tartozik.

2.) A **Megbízott** a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat a **Megbízó** érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja, a jelen szerződésben foglaltak szerint. A **Megbízott** kijelenti, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.) A **Megbízott** tevékenységét a **Megbízó** utasításai szerint végzi. A **Megbízó** utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a

Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni.

4.) A **Megbízott** jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el, de szükség esetén alvállalkozót bevonhat, de az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el. A **Megbízott** személyes eljárása körében megjelölt személy: Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó (00014 lajstromszám)

5.) A **Megbízott** az eljárás során a **Megbízóval**, és a **Megbízó** által az eljárások előkészítésébe bevont szakértőkkel együttműködve jár el, biztosítja az eljárásra vonatkozó határidők betartását, és, hogy a **Megbízó** képviselői a közbeszerzési eljárás eseményeinél jelen lehessenek.

6.) Jelen szerződés kapcsán tudomására jutó, a **Megbízónál** titkosnak vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személyek tudomást szerezzenek.

7.) A **Megbízott** felelősséggel tartozik a **Megbízónak**, az általa okozott felróható magatartásával esetlegesen okozott károkért, beleértve a vagyoni és nem vagyoni kárt is. A **Megbízott** kijelenti, hogy a tárgyi tevékenységre felelősségbiztosítással rendelkezik.

III. A Megbízó kötelezettségei:

1.) A közbeszerzési eljárásokban biztosítja, hogy az eljárásba bevont személyek megfelelő pénzügyi- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezzenek.

2.) A Megbízó közbeszerzési eljárásaiban a szükséges információkat biztosítja, illetve a **Megbízott** szakmai véleménye és javaslata alapján egyezteteti és elfogadja:

- a beszerzés tárgyának részletes műszaki leírását, a főbb szerződéses feltételeket,
- a közbeszerzési eljárás becsült értékét,
- az adott közbeszerzési eljárás formáját,
- az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit,
- az ajánlat érvényességi feltételeit,
- a bírálati szempontokat, a bírálati pontszámmal és súlyszámmal, illetve a bírálat módszerével együtt,
- megszerkeszti az adott közbeszerzési eljárást lezáró határozatot.

3.) A fenti III.1.) és III.2.) pontokban foglaltakkal kapcsolatban a **Megbízott** által javasolt megoldások alapján dönt a javasolt megoldások szerinti ajánlati dokumentáció tartalmáról.

4.) A **Megbízó** koordinálja a közbeszerzések előkészítését, a közreműködők tevékenységét.

5.) A **Megbízó** gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak kijelöléséről, a Bizottság összehívásáról, kijelöli a Bizottság eseti tagjait, a szakértőket, illetve a bíráló bizottsági ülés helyét, idejét. A Bíráló Bizottság tagjai részt vesznek a bizottság munkájában, az ülésen személyesen vagy megbízottjuk által képviseltetik magukat. A Bíráló Bizottság

által meghozott döntési javaslatot, a döntésre jogosultnak az adott közbeszerzési eljárást lezáró határozatát az eredményhirdetést megelőzően eljuttatja a **Megbízott** részére.

6.) Az eredményhirdetést követően az adott eljárás teljes anyagát átveszi a **Megbízottól** és gondoskodik annak a jogszabály által megkövetelt ideig történő irattározásáról.

IV. Kapcsolattartás, munkarend:

1.) A felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.

2.) Kapcsolattartók:

A **Megbízó** részéről: Katona Máté pályázati referens, telefon: 20/5033-250, e-mail: katona.mate@algyo.hu

A **Megbízott** részéről: Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, telefon: 20/9648-886, e-mail: nagymihaly.tamas@gmail.com

3.) Az eljárás során a lényeges információkat, illetve véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.

V. A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

1.) A jelen szerződés feltételei szerint végrehajtandó megbízás fejében a **Megbízó** a **Megbízott** közbeszerzési eljárásonként kiállított számlájának kézhezvételét követő 8 napon belül köteles az alábbiak szerinti megbízási díjat fizetni:

szerződés tárgya	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint közbeszerzési tanácsadás:	1.690.000,-Ft	453.300,-	2.146.300,-

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó EKR rendszerhasználati díjat és a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményellenőrzésre vonatkozó díjat a megbízási díj tartalmazza.

A Felek közös megegyezéssel jogosultak a szerződést módosítani, amennyiben a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt – a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni. Abban a nem várt esetben, ha az eljárás a Megbízottnak fel nem róható módon eredménytelen lesz, úgy az új eljárást a felek az eredeti megbízási díj 50%-a mértékben fogadják el.

2.) **A számla kiállításának feltétele a közbeszerzési eljárás befejezésének a hatályos Kbt. szerinti dokumentálása, az építési eljárás lefolytatása eredményeként megkötött vállalkozási szerződés és az erről szóló hirdetmény feladása**, valamint a teljesítés igazolása a Megbízó részéről. A kifizetés nem érinti a jelen szerződés VI. pontja szerinti teljesítési véghatáridőt.

3.) Megrendelő a megbízási díjat a Megbízott bankszámlájára utalja át a Megbízott által szabályszerűen kibocsátott számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 8 napon belül a Nagymihály Ügyvédi Iroda ERSTE Bank Zrt-nél vezetett 11606002-23385900-06000004 számú számlájára. A **Megbízó** esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat mértéke a hatályos Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerint megfelelő összeg. A nem a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított – alakai, vagy tartalmi okból hibás - számlát a Megbízó visszaküldi a Megbízottnak, a számlakorrekció időtartamára a Megbízott késedelmi kamatra nem tarthat igényt.

VI. A szerződés tartama, módosítása, szerződésszegés:

Jelen szerződést a felek határozott időre, a közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződéskötésről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítő felé való megküldésig kötik azzal, hogy a szolgáltatás jótállása körében a Megbízott köteles a közbeszerzési tárgyú kérdésekben közbeszerzési-jogi szempontból rendelkezésre állni.

A szerződés súlyos megszegésének minősül a **Megbízott** részéről különösen – nem kimerítő felsorolással – ha:

- az eljárás során a **Megbízó** utasításaitól indokolatlanul eltérően jár el,
- a **Megbízó** képviselőjének részvételét az eljárás során nem biztosítja,
- a **Megbízó** által kért információt nem, vagy késedelmesen adja meg,
- jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, titkosan kezelendő információkat harmadik személy részére kiszolgáltatja.

VII. Egyéb rendelkezések:

1) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzési törvény valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

2) A felek a szerződés aláírásával - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10) bekezdésében foglaltakra tekintettel - ismételtlen nyilatkoznak arról, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősülnek.

3) A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást - az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelően arról, hogy a jelen szerződés megkötése, teljesítése megőrzése és kezelése keretében a másik Fél (a továbbiakban: érintett) nevét, telefonszámát, e-mail címét, képesítéshez és szakmai kötött szolgáltatások esetében – esetünkben FAKSZ – a nyilvántartásba vétel tényére vonatkozó adatokat – mint személyes adatokat – a Felek, különösen a Megbízó kezelni fogják.

4) Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:

4.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

4.2. Felek rögzítik továbbá, hogy szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

4.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll 3 példányban, mely 2 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti meg. A szerződő felek (cégszerű) aláírásával, az aláírás napján lép életbe.

Algyő, 2020.

.....
Megbízó

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

.....
Megbízott

Nagymihály Ügyvédi Iroda.
Dr. Nagymihály Tamás
ügyvéd

jogi ellenjegyző (aláírás, dátum):

pénzügyi ellenjegyző (aláírás, dátum):

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

196/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata anyagi helyzetéről a 2020. évi szeptember havi adóbevételek ismeretében

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. év október hó 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata anyagi helyzetéről a 2020. évi szeptember havi adóbevételek ismeretében” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata anyagi helyzetéről szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

197/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosító javaslata II.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosító javaslata II.” tárgyú előterjesztését, és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 38/2020. (V.13.) Polgármesteri határozatot felülvizsgálta, és javasolja, hogy a következő tételek kerüljenek visszavonásra és a költségvetés módosításánál legyenek figyelembe véve:
 - Bölcsődefejlesztés előkészítés pályázaton felüli önerő kerüljön megképzésre 15.000 eFt összeggel;
 - a Költségvetés 8. sz. mell./ 2.1.2.3.1. soráról (Bölcsődefejlesztéshez ingatlan vásárlás) 15.000 eFt összeget, nem ingatlan vásárlásra, hanem tervezésre a fejlesztés előkészítés pályázaton felüli önerő részhez indokolt átvezetni;
 - a TOP energetika bírságra 46.000 eFt összeg kerüljön megképzésre;
 - Végkielégítés, szabadság megváltás 2 fő részére 4.768 eFt összeggel kerüljön megképzésre;
 - a 78/2020. (II.25.) Kt. határozat alapján a Fürdő kárelhárítás többletköltsége 6.141 eFt összeggel kerüljön megképzésre;
 - a 81/2020. (III.11) Kt. hat. alapján 147.234 eFt összeg a Bölcsőde építés Pénzügyminisztériumi pályázat önerő finanszírozására Kincstárjegy vásárlással kerüljön tartalékba helyezésre;
 - 36.356 eFt kerüljön Általános fejlesztési tartalékba.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az 1. pontban foglaltakat az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport vezető

Határidő: 2020. évi november havi soros képviselő-testületi ülés

3. A Képviselő-testület kéri, hogy az alábbiakban felsorolt önkormányzati rendeletei és határozatai, valamint szabályzatai végrehajtásával kapcsolatos felfüggesztések kerüljenek visszavonásra:

3.1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az újszülött gyermekek és a házasulandó személyek támogatásáról szóló 21/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelete 3-4. §-ában meghatározott újszülött gyermekek támogatására a pályázatok benyújtásának lehetősége. Az átcsoportosítások és adóbevételek rendezése után a költségvetésben az összeg rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület kéri, hogy a már benyújtott, de el nem bírált pályázatok is kerüljenek elbírálásra.

Felelős: Volford Beáta szociális ügyintéző

Határidő: azonnal

3.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 19/2001. (XI.4.) önkormányzati rendelete 4/A. §-ában meghatározott, a köztisztviselők számára minden naptári évben egy havi illetményüknek megfelelő juttatás Köztisztviselők Napján történő kifizetésének felfüggesztése, mivel a költségvetésben bértartalékként került az intézménynél felfüggesztésre, a határozat visszavonásával átvezethető többletforrás nélkül a bérkiadások közé.

A Képviselő-testület kéri, hogy a fenti összeg 2020. december hónapjában kerüljön kifizetésre az év végi jutalom helyett.

Felelős: Horgos Nóra humánpolitikai referens

3.3. A 24/2020. (I.30.) Kt. határozat 2. pontjában meghatározott, az Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei választott tisztségviselői, közalkalmazotti és Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére 2020. évre, egyszeri, 2020. júniusban kifizetendő, 1 havi bruttó bérnek megfelelő bér kifizetését felfüggesztése, mivel a költségvetésben bértartalékként került az intézménynél felfüggesztésre, a határozat visszavonásával átvezethető többletforrás nélkül a bérkiadások közé.

A Képviselő-testület kéri, hogy a fenti összeg 2020. december hónapjában kerüljön kifizetésre az év végi jutalom helyett.

Felelős: Horgos Nóra humánpolitikai referens

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Volford Beáta szociális ügyintéző
6. Horgos Nóra humánpolitikai referens
7. Intézményvezetők
8. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

198/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Tulajdonosi levél az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi beszámolójának könyvvizsgálatához

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Tulajdonosi levél az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi beszámolójának könyvvizsgálatához” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete Bakó Anikó könyvvizsgáló tulajdonosi levelét az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi beszámolójának könyvvizsgálatáról tudomásul veszi, az abban foglalt észrevételekkel és javaslatokkal egyetért, és azok alapján az alábbi intézkedéseket teszi:

1. A Képviselő-testület kéri az Önkormányzat és Gyeviép Nkft., valamint az Önkormányzat és a Gyevitur Nkft. között létrejött vagyonkezelési szerződések felülvizsgálatát, és a vagyonkezelt eszközök számviteli elszámolásának, nyilvántartásának kontrollját, a szükséges módosítások elvégzését.

Felelős: Jegyző, Pénzügyi és Adócsoport vezető, Ügyvezetők, Könyvvizsgáló
Határidő: 2020. évi november havi Képviselő-testületi ülés

2. A Képviselő-testület kéri a gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy a gazdasági társaság belső kontrollrendszerének kialakítása és működése érdekében tett intézkedésekről, szabályzatokról a 2020. évi november havi Képviselő-testületi ülésre számoljon be.

Felelős: Jegyző, Ügyvezetők
Határidő: 2020. évi november havi Képviselő-testületi ülés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Bakó Anikó könyvvizsgáló (6723 Szeged, Retek u. 16. II. 10.)
5. Gazdasági társaságok ügyvezetői
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

199/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: **Intézkedési terv a Gyevitur Nkft. saját tőkéjének helyreállítására**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Intézkedési terv a Gyevitur Nkft. saját tőkéjének helyreállítására” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Gyevitur Nkft. saját tőkéjének helyreállítása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- A Képviselő-testület kéri az Önkormányzat és Gyevitur Nkft. között létrejött vagyongazdálkodási szerződések felülvizsgálatát, és a vagyongazdálkodott eszközök számviteli elszámolásának, nyilvántartásának kontrollját, a szükséges módosítások elvégzését.

Felelős: Jegyző, Pénzügyi és Adócsoport vezető, Ügyvezető, Könyvvizsgáló
Határidő: 2020. évi november havi Képviselő-testületi ülés

- A Képviselő-testület kéri, hogy a Gyevitur Nkft. 2020. évi mérleg és eredménykimutatást tartalmazó beszámolója a 2021. január havi soros Képviselő-testületi ülésre készüljön el, a vagyongazdálkodási szerződésben foglalt módosítások figyelembe vételével.

Felelős: Ügyvezető
Határidő: 2021. évi január havi Képviselő-testületi ülés

2. A Képviselő-testület a 184/2020. (IX.30.) Kt. határozat 2. pontjában kért, a Gyevitur Nonprofit Kft. 2020. év I-III. negyedévére vonatkozó mérleg és eredménykimutatást tartalmazó beszámolójának, valamint az 1. pontban foglaltak ismeretében hozza meg tulajdonosi döntését a saját tőke helyreállítását illetően, legkésőbb a 2021. évi január havi soros Képviselő-testületi ülésen.

Felelős: Ügyvezető
Határidő: 2021. évi január havi Képviselő-testületi ülés

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Bakó Anikó könyvvizsgáló (6723 Szeged, Retek u. 16. II. 10.)
5. Gyevitur Nkft.
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

200/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzat módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzat módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzat módosításával kapcsolatos tájékoztatót.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete jóváhagyja 136/2018. (IV.19.) Kt. határozat 2.) a.) pontjának módosítását az alábbiak szerint:

„2.) a.) *A közbeszerzési eljárás eseti szabályzatának II. részében:*

A közbeszerzési eljárás Bírálóbizottsága öt tagból áll.

A Bírálóbizottság tagjai:

Dukai Attila (szakmai szakértelem)

Zsódi Imre (pénzügyi szakértelem)

Dr. Géczy József (jogi és közbeszerzési szakértelem)

Dr. Varga Ákos jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő (Algyő Nagyközség Önkormányzata által delegált tag)

Pápai Miklós (Tisza Volán SC jégkorong szakosztálya által delegált tag)

A Bírálóbizottság elnöke:

Pápai Miklós

A Bírálóbizottság öt állandó tagjának a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás, megbízás adása nem szükséges.”

3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen határozat 2. pontja szerinti módosítást a TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzatán átvezesse.
4. A TAO jégpálya eseti közbeszerzési szabályzata a határozat mellékletét képezi.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
5. Tisza Volán Sport Club (6720 Szeged, Deák F. u. 22.)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A **Tisza Volán Sport Club** (székhelye: 6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22.) ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) és **Algyő Nagyközség Önkormányzata** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdés alapján, „*Jégpálya létesítése Algyőn.*” tárgyú építési beruházás megvalósítása céljából lebonyolítandó nyílt közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

1. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő köteles biztosítani:

- a.) a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát;
- b.) az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot;
- c.) a jóhiszeműséget és tisztességet;
- d.) a joggal való visszaélés tilalmát a Kbt. szabályai szerint.

2. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani, továbbá tilos a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdéseibe ütköző módon a közbeszerzést részekre bontani.

3. A közbeszerzési eljárást az ésszerűség, szükségszerűség, gazdaságosság követelményeinek megfelelően - figyelemmel az ajánlatkérő rendelkezésére álló egyéb pénzeszközökre (pályázati úton elnyert, egyéb állami támogatás) - kell kezdeményezni.

2. A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2. A Kbt. 27. § (2) bekezdése szerint, ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

3. Fentieknek megfelelően az ajánlatkérő eseti Közbeszerzési Szabályzatot alkot, amelynek hatálya az ajánlatkérő által a jelen szabályzat bevezetőjében hivatkozott projekt kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárásra terjed ki.

II.

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Ajánlatkérő Bírálóbizottságot nevez ki, amely öt tagból áll, beleértve a bizottság elnökét is. Jelen szabályzatban megjelölt tagok állandó tagok, az ő kinevezésük jelen szabályzat elfogadásával megtörténik.

A Bírálóbizottság tagjai: Dukai Attila (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem), Algyő Nagyközség Önkormányzata által delegált tag, műszaki ügyintéző
Zsódi Imre (pénzügyi szakértelem), a Tisza Volán SC által delegált tag (főkönyvelő)
dr. Géczy József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (jogi és közbeszerzési szakértelem) a Tisza Volán SC által delegált tag
Pápai Miklós, a Tisza Volán SC által delegált tag (jégkorong szakosztály)
¹Dr. Varga Ákos jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő (Algyő Nagyközség Önkormányzata által delegált tag)

A Bírálóbizottság Elnöke: Pápai Miklós

A Bírálóbizottság öt állandó tagjának a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás, megbízás adása nem szükséges.

Bármelyik állandó Bírálóbizottsági tag akadályoztatása esetén az ajánlatkérő másik képviselőt bízhat meg helyette, írásban, esetileg.

Az ajánlatkérő dönthet bármelyik Bírálóbizottsági tag megbízásának visszavonásáról a törvényesség betartása érdekében, egy időben az új tag megjelölésével, mely döntést a III.1. pont szerinti döntéshozó (a továbbiakban: Döntéshozó) hozhatja meg és írásban rögzíteni köteles.

Az ajánlatkérő dönthet a Bírálóbizottság létszámának eseti növeléséről, azaz az állandó tagok kiegészítéséről ideiglenes Bírálóbizottsági tagok bevonásával, mely döntést a Döntéshozó hozhatja meg és írásban rögzíteni – a bevont személy megnevezésével – köteles.

¹ Módosítva Algyő Nagyközség Képviselő-testület 200/2020. (X.22.) Kt. határozata alapján.

A Bírálóbizottságban minimum 3 főnek mindig lennie kell, létszáma ez alá nem csökkenhet. A létszám a döntésképtelenség megelőzése céljából mindig páratlan számú kell, hogy legyen (erre a szabályra a létszám eseti bővítése során tekintettel kell lenni).

A Bírálóbizottság az ajánlatok bírálatát és értékelését követően egyszerű szótöbbséggel szavazás útján hozza meg döntését az eljárást lezáró döntési javaslat tartalmát illetően, azaz azt az ajánlattevőt javasolja nyertesként kihirdetni a Döntéshozó részére, amely ajánlattevőre a legtöbb Bírálóbizottsági tag adta le jegyzőkönyvezetten a szavazatát és jelölte meg bírálati lapjában nyertes ajánlattevőnek.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása a Bírálóbizottság feladata.

3. Az előkészítés és lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el a Bírálóbizottság:

- javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás fajtájára;
- elkészíti az összefoglaló tájékoztatást és feltölti a Közbeszerzési Adatbázisba
- elkészíti az ajánlattételi felhívást, összeállítja a további közbeszerzési dokumentumokat (dokumentáció);
- adott esetben kiegészítő tájékoztatást nyújt az érdekelt gazdasági szereplőknek;
- lebonyolítja az ajánlatok felbontását, elkészíti az ajánlat bontási jegyzőkönyvet;
- elbírálja az ajánlatokat, összeállítja a bírálati lapokat;
- összeállítja a hiánypótlási felhívást;
- elbírálja a hiánypótlásokat
- értékeli a megfelelő ajánlatokat, elkészíti az értékelő lapokat;
- az értékelési részszerzőpontra tekintettel legkedvezőbb ajánlatot tevőt felhívja a kizáró okokkal és az alkalmassági követelményekkel kapcsolatos igazolások benyújtására;
- elbírálja az igazolásokat;
- elkészíti a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét;
- elkészíti a döntési javaslatokat és a döntésről szóló feljegyzést;
- elkészíti az összegezést és gondoskodik annak az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és gondoskodik annak a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételéről.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, teljes körű vagy részbeni lefolytatásával, egyéb külső szervezet is megbízható, amely eljár az ajánlatkérő nevében és elvégzi a 3. pontban felsorolt feladatokat Bírálóbizottság helyett. Ebben az esetben ajánlatkérő Megbízási szerződést köt a külső szervezettel, amely tartalmazza a konkrét feladatokat.

5. A belső ellenőrzést lefolytatók személyét a Döntéshozó írásban jelöli ki. Az eljárás lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a kijelölt személyek megvizsgálják, szabálytalanság, törvénytelenység tapasztalása esetén írásban jelentést készítenek a Döntéshozó részére.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre

1. Az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

Az ajánlatkérő Döntéshozója: Kővári Árpád elnök

Az eljárás során felmerülő döntések meghozatalára a Döntéshozó - vagy az általa arra írásban felhatalmazott személy - jogosult. Kivételt képez ez alól az eljárásból kizárt ajánlattevők, illetve az érvénytelen ajánlatok megjelölése, ezekről a Bírálóbizottság jogosult dönteni.

Az eljárás során döntést igényel különösen:

1. a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) jóváhagyása;
2. a kiegészítő tájékoztatás jóváhagyása;
3. a hiánypótlási felhívás/felvilágosítás kérés jóváhagyása;
4. az indokolás kérés jóváhagyása;
5. az értékelési részszempontokra tekintettel legkedvezőbb ajánlatot tevő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásának jóváhagyása;
6. az összegezés jóváhagyása.

2. A közbeszerzési eljárás eredményéről, illetve az eljárás nyerteséről szóló döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – ajánlatkérő nevében a Döntéshozó jogosult. A Döntéshozó döntéshozatali jogkörét eseti jelleggel írásban átruházhatja más személyre.

3. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) kártérítési szabályai és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

4. A Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tárgyi közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési és jogi szakértelmet dr. Géczy József felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (nyilvántartási száma a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében: 00424), mint megbízott szakértő és egyben bírálóbizottsági tag biztosítja.

5. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

IV.

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni, amelyért a Bírálóbizottság – vagy külső szervezet bevonása esetén a bevont Megbízott – a felelős. A dokumentálásnak ki kell terjednie az eljárás előkészítésétől a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséig.

2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. 46.§-ban foglaltakat kell figyelembe venni.

V. A szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására Kővári Árpád elnök jogosult.

VI. A szerződés teljesítésének igazolása és a kifizetés

1. A szerződés alapján ellenszolgáltatás kifizetésére csak a szerződésben kikötött vállalkozói feladatok igazolt teljesítését követően kerülhet sor. A teljesítés igazolására megjelölt személy(ek) köteles(ek) figyelemmel kísérni a szerződés teljesítését.

2. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást akkor teljesíti, ha:

- a.) a számfeltételhez, illetve az átutaláshoz szükséges valamennyi adat rendelkezésére áll,
- b.) a kijelölt személy a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését igazolja, továbbá
- c.) a nyertes ajánlattevő, mint szerződő fél a szabályszerűen kiállított és aláírt számlát az ajánlatkérő részére benyújtotta.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzat előírásait a Kbt-ben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba, rendelkezéseit a bevezetőben hivatkozott közbeszerzési eljárás esetében kell alkalmazni.

Elfogadva:

Algyő, 2020. október 22.

.....
Tisza Volán Sport Club

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

201/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás módosítása a Tisza Volán Sport Clubbal II.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Együttműködési megállapodás módosítása a Tisza Volán Sport Clubbal II.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező „Együttműködési, üzemeltetési megállapodás II. számú módosítását”, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Tisza Volán Sport Club (6720 Szeged, Deák F. u. 22.)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI, ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS II. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
(Algyő, 1932. hrsz. Jégpálya)**

amely a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából jött létre egyrészről a

Megnevezés:	Tisza Volán Sport Club
Székhely:	6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22.
Képviseli:	Kóvári Árpád elnök
Adószáma:	19983233-2-06

(a továbbiakban: SZUVTE), másrészről

Hivatalos név:	Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye:	6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviseli:	Molnár Áron polgármester
Adószáma:	15726975-2-06

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbi feltételekkel.

1.) Előzmények:

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2018. július 20. napján Együttműködési megállapodás jött létre, melyet Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 274/2018. (VII.19.) Kt. határozatával jóváhagyott. A Felek megállapodtak abban, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a Szegedi Járási Földhivatalnál Algyő 1932. helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon egy 56 m x 26 m nagyságú Jégpályát kíván létesíteni 65 m x 30 m nagyságú sátras fedéssel, az azokhoz tartozó gépészeti tartozékokkal és öltöző épületekkel.

Felek megállapodtak, hogy a beruházás becsült teljes bekerülési költségének 70%-os részét a társasági adó törvény (1996. évi LXXXI. tv. (TAO) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatásból a Tisza Volán Sport Club viseli, és az Önkormányzat vállalta, hogy a beruházás teljes bekerülési költségének 30%-os részét, de - az Együttműködési megállapodás jóváhagyásának időpontjában hatályos képviselő-testületi határozat szerint - legfeljebb 100.000.000,- Ft, azaz Egyszázmillió Forint összeget a Tisza Volán Sport Club rendelkezésére bocsát.

A Tisza Volán Sport Club a közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően a Tisza Volán SC szállítási szerződést kötött a Négy Évszak Sportiskola Kft.-vel a mobil jégpálya és tartozékai szállítására és telepítésére bruttó 257.422.650,- Ft összegű díjért. A kivitelező jelezte a megrendelőnek, hogy a beszerzési alapanyag árak, valamint a megrendelés óta történt 47,-Ft-os Euró áremelkedés miatt a szállítást és telepítést bruttó

272.980.150,- Ft összegért tudja elvégezni. Felek a szállítási szerződés ennek megfelelően módosították.

A Tisza Volán SC kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz a kivitelezési munkálatok többletforrásának igénylésére, azaz 15.557.500,- Ft összegű támogatási összeg átutalására. Kérelmük indoklásául előadták, hogy a KE09086/2017/MJSZ sportfejlesztési programon belül, amely a jégpálya és tartozékai szállítására és telepítésére irányul, többletforrást igényelni nem tudnak. A szakmai programjuk megvalósításához szükséges fejlesztés költségeit nem tudják saját erőből fedezni, elengedhetetlen annak vissza nem térítendő forrással történő kiegészítése.

Ezzel egyidejűleg a Tisza Volán SC tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a sportfejlesztési programja 100%-os támogatottságú lett, így a 100.000.000,- Ft önerő helyett 20.457.500,- forint összegű vissza nem térítendő támogatást igényel önerőként az Önkormányzattól, az Együttműködési megállapodás alapján részére korábban elutalt 58.464.000,- Ft, azaz Ötvennyolcmillió-négyszázhatvannégyezer Forint támogatási összeget 2020. december 31. napjáig visszautalja az Önkormányzat részére.

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Tisza Volán Sport Club kérelmét a 186/2020. (IX.30.) Kt. határozatban foglaltak szerint jóváhagyta, ennek megfelelően a közöttük 2018. július 20. napján létrejött Együttműködési megállapodás IV. pontját egyező akarattal, 2020. október 22. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják.

2.) Az Együttműködési megállapodás IV. pontjának módosítása:

Eredeti IV. pont:

IV. Finanszírozás:

1. Felek megállapodnak, hogy a beruházás [jelen megállapodás mellékletében rögzített] becsült teljes bekerülési költségének 70%-os részét a társasági adó törvény (1996. évi LXXXI. tv. (TAO) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatásból a Tisza Volán Sport Club viseli. Felek megállapodnak továbbá, hogy az Önkormányzat vállalja, hogy a beruházás teljes bekerülési költségének 30%-os részét, de a jelenleg hatályos képviselő-testületi határozat szerint legfeljebb 100.000.000,- Ft, Egyszáz millió Forint összeget a Tisza Volán Sport Club rendelkezésére bocsátja. Felek rögzítik, hogy a beruházás bekerülési költségének növekedése esetén új képviselő-testületi határozat meghozatala, és annak függvényében a megállapodás esetleges módosítása szükséges.
2. A Tisza Volán Sport Club a rendelkezésére bocsátott összeget, mint önrészt jogosult felhasználni a TAO tv. szerinti támogatás igénybevételéhez.
3. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a vállalt önrész összegének első ütemében összesen 3.500.000,- Ft, azaz Hárommillió-ötszázezer Forint összeget az együttműködési megállapodás - mindkét fél részéről történő - aláírását követő 15 napon belül a Tisza Volán Sport Club által megnyitott, és az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott 12067008-00241240-00200009 számú elkülönített alszámlára utalja. A fennmaradó összegből 1.400.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-négyszázezer Forintot 2019. december 15. napjáig az Önkormányzat - a Tisza Volán Sport Club írásbeli kérelmére - a fenti számlaszámra átutalja a

közbeszerzési eljárás lebonyolítási díjára. A fennmaradó összeg 50%-os részét a közbeszerzés érvényes és eredményes lezárását és hatályba lépését (az építési szerződés aláírását) követő 15. napon belül, a fennmaradó 50%-os részt pedig a támogatási szerződésben előírt ütemezés szerint, de legkésőbb a kivitelező által kiállított teljesítés igazolásnak a Tisza Volán Sport Club által az Önkormányzathoz történő benyújtása után az Önkormányzat – az Club írásbeli kérelmére - a fenti számlaszámra átutalja.

4. A Tisza Volán Sport Club vállalja, hogy az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott összeget a 12067008-00241240-00200009 számú elkülönített alszámlán kezeli, és azt kizárólag a jelen együttműködés célját képező Jégpálya megvalósítására használja fel. A Tisza Volán Sport Club a rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásáról köteles a felhasználást követő 30 napon belül a felhasználást igazoló dokumentumok benyújtásával elszámolni az Önkormányzat felé.

A IV. pont a módosítást követően:

IV. Finanszírozás:

1. Felek megállapodnak, hogy a beruházás [jelen megállapodás mellékletében rögzített] becsült teljes bekerülési költségének 100%-os részét a társasági adó törvény (1996. évi LXXXI. tv. (TAO) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatásból a Tisza Volán Sport Club viseli. Felek megállapodnak továbbá, hogy az Önkormányzat vállalja, hogy a jelenleg hatályos képviselő-testületi határozat szerint 20.457.500,- Forint, azaz Húszmillió-négyszázötvenhétezeröttszáz Forint összegű vissza nem térítendő támogatást a Tisza Volán Sport Club rendelkezésére bocsát a 3. pontban meghatározottak szerint. Felek rögzítik, hogy a beruházás bekerülési költségének növekedése esetén új képviselő-testületi határozat meghozatala, és annak függvényében a megállapodás esetleges módosítása szükséges.
2. A Tisza Volán Sport Club a rendelkezésére bocsátott összeget, mint önrészt jogosult felhasználni a TAO tv. szerinti támogatás igénybeviteléhez és a sportfejlesztési program által nem támogatott, az Algyő 1932 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló jégpálya és tartozékai, valamint öltöző épület megvalósításának többletköltségeire.
3. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a vállalt önrész összegének első ütemében összesen 3.500.000,- Ft, azaz Hárommillió-ötszázezer Forint összeget az együttműködési megállapodás - mindkét fél részéről történő - aláírását követő 15 napon belül a Tisza Volán Sport Club által megnyitott, és az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott 12067008-00241240-00200009 számú elkülönített alszámlára utalja. A fennmaradó összegből a közbeszerzési eljárás lebonyolítási díjára 1.400.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-négyszázezer Forintot 2019. december 15. napjáig, a szállítási szerződés finanszírozásának sportfejlesztési program által nem támogatott részére (önerő) 15.557.500,- Ft-ot, azaz Tizenötmillió-ötszázötvenhétezeröttszáz Forintot az Önkormányzat – a Tisza Volán Sport Club írásbeli kérelmére - a fenti számlaszámra átutalja.
4. A Tisza Volán Sport Club vállalja, hogy az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott összeget a 12067008-00241240-00200009 számú elkülönített

alszámlán kezeli, és azt kizárólag a jelen együttműködés célját képező Jégpálya megvalósítására használja fel. A Tisza Volán Sport Club a rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásáról köteles a felhasználást követő 30 napon belül a felhasználást igazoló dokumentumok benyújtásával elszámolni az Önkormányzat felé.

5. A Tisza Volán Sport Club kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen módosítást megelőzően hatályban lévő Együttműködési megállapodás alapján 2020. március 3. napján rendelkezésére bocsátott 47.550.000,- Ft-ot, valamint a 2020. június 30. napján részére átutalt 10.914.000,- Ft-ot, összesen 58.464.000,- Ft, azaz Ötvennyolcmillió-négyszázhatvannégyezer Forint támogatási összeget 2020. december 31. napjáig visszautalja az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12067008-00190442-001000003 számú számlájára.

3.) Felek kijelentik, hogy a közöttük 2018. július 20. napján létrejött Együttműködési, üzemeltetési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak, ezzel egyidejűleg a Felek között 2019. december 12. napján létrejött Együttműködési megállapodás I. számú módosítása hatályát veszti.

Jelen Együttműködési megállapodás módosítást a Felek elolvasás és kellő értelmezés után a mai napon, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, és saját kezűleg aláírták.

Algyő, 2020.

Algyő, 2020.

.....
Tisza Volán Sport Club
képviseli: Kővári Árpád
elnök

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Molnár Áron
polgármester

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

202/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás a Tisza Volán Sport Clubbal a Jégpálya hasznosítására

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Együttműködési megállapodás a Tisza Volán Sport Clubbal a Jégpálya hasznosítására” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező „Együttműködési megállapodás a Tisza Volán Sport Clubbal a Jégpálya hasznosítására” tárgyú megállapodást, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Tisza Volán Sport Club (6720 Szeged, Deák F. u. 22.)
6. Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Algyő, belterület 1932. helyrajzi számon megvalósuló Jégpálya hasznosítására

amely létrejött egyrészről **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40., adószám: 15726975-2-06, KSH szám: 15726975-8411-321-06 képviseli: Molnár Áron polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat),

a **Gyeviép Nonprofit Kft.** (székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 49., adószám: 20254304-2-06, Csz.: 06-09-012704, képviseli: Katona Antal ügyvezető), mint üzemeltetésbe vevő (a továbbiakban: Üzemeltető),

másrészről a **Tisza Volán Sport Club** (6720 Szeged, Deák Ferenc u. 22., adószám: 19983233-2-06, nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma: Csongrád Megyei Bíróság Pk.60.076/1989/14, nyilvántartási száma: 76., képviseli: Kővári Árpád elnök), mint üzemeltetésbe adó, (továbbiakban: Egyesület)

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel:

I. Preambulum

1. Ezen megállapodás célja az Önkormányzat helyi sportfeladatának ellátása, az Önkormányzat és az Egyesület tevékenységének összehangolása a lakosság sportolási feltételének biztosítása, az életminőség javítása érdekében.
2. Felek rögzítik, hogy az Egyesület a szegedi jégkorongsport meghonosítója, képviselője.
3. Felek rögzítik, hogy az Egyesület, mint látvány csapatsport szakosztályt üzemeltető egyesület, Tao támogatás felhasználásával beruházást eszközölt az Algyő Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező, Algyő, belterület 1932. helyrajzi számon nyilvántartott, 1/1-ed tulajdoni hányadú önkormányzati ingatlanon.
4. Felek az üzemeltetés során a tevékenységüket a jogszabályok betartása, az önállóság és egymás kölcsönös tiszteletben tartása mellett végzik.
5. Felek céljaik elérése érdekében hosszú távú stratégiai együttműködésben állapodnak meg a jelen szerződésben rögzítettek szerint.

II. Előzmények

1. Felek között 2018. július 20. napján együttműködési megállapodás jött létre, melyet Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 247/2018. (VII.19.) számú határozatával jóváhagyott.
2. Az együttműködési megállapodás értelmében az egyesület sportfejlesztési programot dolgozott ki, melynek keretében az Önkormányzattal együttműködve, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Szegedi Földhivatali Osztályánál Algyő, belterület 1932. helyrajzi számon nyilvántartott 1/1-ed tulajdoni hányadú önkormányzati ingatlanon, egy 56 m x 26 m nagyságú Jégpályát kíván létesíteni 65 m x 30 m nagyságú sátras

fedéssel (Továbbiakban: Jégpálya), az azokhoz tartozó gépészeti tartozékokkal és öltöző épülettel.

3. Az Egyesület igénybe veszi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatást; beruházást eszközöl a Jégpálya kialakítására, és vállalja a támogatott beruházás révén üzembe helyezett Jégpálya 15 évi határozott időtartamú sportcélú hasznosítását a Tao tv. 22/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint.

4. Az Egyesület a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül a beruházás értékéről szóló megállapodás megkötése mellett az Önkormányzat tulajdonába átadja a Jégpályát üzemeltetésre és hasznosításra, az Önkormányzat helyi sportfeladatainak ellátása céljára.

5. A Jégpálya 2020. október 30. napján átadásra-, 2020. november 2. napjával üzembe helyezésre kerül. A Jégpálya üzemeltetésével Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 165/2020. (IX.17.) Kt. határozatával az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságot, a Gyeviép Nonprofit Kft.-t bízta meg, melyhez az Egyesület ezen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

III. Az együttműködés keretei

1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a Jégpálya vonatkozásában a jégkorong sportág magas rangú prioritást élvez, és a Jégpálya vonatkozásában az Egyesület részére bérleti lehetőséget biztosít jégkorong edzések és jégkorong mérkőzések megtartására.

2. Ennek keretében az Önkormányzat az üzembe helyezést követően biztosítja az Egyesület részére, hogy jelen együttműködési megállapodás hatálya alatt elsőbbséget élvez az edzések és meccsek kapcsán a számára szükséges jégidő megjelölésében (kiválasztásában), melyet az Üzemeltető köteles figyelembe venni.

3. Felek megállapodnak, hogy a bérleti díjról és a bérlemény igénybevételének időkeretéről az Egyesület és az Üzemeltető külön megállapodásban egyeztetnek, a szezon megkezdése előtt minden év július 31. napjáig.

4. Az Önkormányzat az 1-2. pont szerinti bérleti lehetőséget mindaddig biztosítja az Egyesület részére, amíg bármely TAO beruházás elszámolása folyamatban van, jelen megállapodás aláírásával a Jégpálya üzembe helyezésétől számított minimálisan további 15 (tizenöt) év időtartamra, azaz 2020. november 2. napjától 2035. november 1. napjáig.

5. Szerződő felek a 4. pontban foglaltakra figyelemmel rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás hatálya alatt a rendes felmondással történő megszüntetés lehetőségét szerződő felek kölcsönösen kizárják.

6. Rendkívüli felmondás: A Felek fenntartják maguknak a jogot a jelen megállapodás azonnali hatályú írásban történő felmondására a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

7. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy – abban az esetben, ha az Egyesület valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette – jelen megállapodás 5. pontjában meghatározott határozott idő letelte előtt legalább 6 hónappal egyeztetést folytatnak a Jégpálya további hasznosítása érdekében és megvizsgálják a további 15 év határozott időtartamra szóló, a Jégpálya hasznosítására vonatkozó új szerződés megkötésének lehetőségét és az ehhez szükséges intézkedéseket megteszik.

8. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy figyelembe veszi Algyő Nagyközség lakossága részére az Üzemeltető által nyújtandó korcsolyázási lehetőségeket és nyitva tartást.

9. Az Egyesület kötelezettséget vállal, hogy más korcsolyázó sportágak képviselőivel, versenyzőivel, sportolóival együttműködik a létesítmény használata során.

10. Az Egyesület az együttműködés keretein belül vállalja a Jégpálya és az azokhoz kapcsolódó sportcélú és egészséges életmódot népszerűsítő szolgáltatások hasznosítását, együttműködik annak piaci alapon történő hasznosításában is.

11. Az Önkormányzat és az Egyesület együttműködik a lakossági szabadidősport tevékenység folytatása kapcsán.

12. Kapcsolattartás:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:	Dukai Attila, 06-20/466-5640, e-mail: dukai.attila@algyo.hu
Az Üzemeltető kapcsolattartója:	Kovács Máté 06-20/320-4223, e-mail: kovacs.mate@gyeviep.hu
Az Egyesület kapcsolattartója:	Pápai Miklós 06-30/218-2727, e-mail: szeged@squashclub.hu

IV. Bizalmas információk, titoktartás

1. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás és az annak teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtanak nem minősít - a Felek üzleti titkát képezik.

2. A Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem tehetik, nem közölhetik, át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

V. Egyéb rendelkezések

1. Felek képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt fél nevében a jelen megállapodás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek. Elismerik továbbá, hogy a képviseleti hibával összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak.

2. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható vagy szüntethető meg. Felek minden, joghatást is kiváltó nyilatkozatukat írásban kötelesek egymás felé megtenni. A kapcsolattartás, mely döntés- előkészítést, jognyilatkozat előkészítést segít elő, elektronikus levél formájában is lehetséges.

3. Felek jelen megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

4. Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul (két napon belül) tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Felek jelen Megállapodásból eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) és az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Meg nem egyezés esetén a szerződő felek jogvitáik rendezése tekintetében a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7. Jelen megállapodást Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 202/2020. (X.22.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást a felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

Kelt:

Kelt:

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képv.: Molnár Áron
polgármester

.....
Tisza Volán Sc
Képv.: Kővári Árpád
elnök

.....
Gyeviép Nkft.
Képv.: Katona Antal
ügyvezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

203/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Algyői Sportkör kérelme támogatás átcsoportosítására

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyői Sportkör kérelme támogatás átcsoportosítására” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1./ Algyő Nagyközség Képviselő-testülete engedélyezi az Algyői Sportkör részére juttatott 2020. évi pályázati támogatás átcsoportosítását a következők szerint:

Szakosztályok támogatása részletesen:

– Labdarúgó szakosztály:	7.350.000 Ft
– Kézilabda szakosztály:	80.000 Ft
– Kajak-kenu szakosztály:	120.000 Ft
– Ökölvívó szakosztály:	480.000 Ft
– Karate szakosztály:	80.000 Ft
– Lábtenisz szakosztály:	240.000 Ft
– Taekwon-do szakosztály:	280.000 Ft
– Lovas szakosztály:	240.000 Ft
– Asztalitenisz szakosztály:	317.500 Ft

Szakosztályok támogatása:	9.187.500 Ft
Működési költségek:	2.000.000 Ft
Sportközpont bérleti díj:	5.000.000 Ft
2020. évi támogatás összesen:	16.187.500 Ft

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

2./ Algyő Nagyközség Képviselő-testülete engedélyezi a Gyeviép Nkft. részére történő fejlesztési célú pénzeszköz átadást a Sportközpontban 35 szórófejes automata öntözőrendszer kialakítására a Bordány Sportkör árajánlata alapján, amelynek fedezetére nettó 2.312.500 Ft-ot csoportosít át az Algyői Sportkör 2020. évi támogatása terhére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Pénzügyi és Adócsoport – Juhász Rita
5. Pénzügyi és Adócsoport – Kordás Edina
6. Algyői Sportkör
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

204/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyő, belterület 991 hrsz. és 997 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az Algyő, belterület 991 hrsz. és 997 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza.

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonát képező Algyő, belterület 991 és 997 hrsz. alatti ingatlan 1/1 tulajdoni részét esetlegesen értékesíteni kívánja az Algyő Nagyközség településképinek védelméről szóló 16/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet és Arculati kézikönyv előírásainak betartása mellett.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az ingatlanok licitálással való esetleges értékesítése érdekében készíttessen értékbecslést az Algyő, belterület 991 és 997 hrsz. alatti ingatlanokról helyrajzi számonként külön-külön és egységben.
Felelős: Berényi András csoportvezető
Határidő: 2020. november 9.
3. A Képviselő-testület felkéri a Fejlesztési és Üzemeltetési csoportot, valamint a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottságot az esetleges ingatlanértékesítés pályázati feltételeinek meghatározására, a pályázati kiírás elkészítésére jelen határozat 1. pontjában meghatározottak figyelembe vételével.
Felelős: Berényi András csoportvezető
Határidő: 2020. évi november 6.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. dr. Draxler Rita Kamilla ügyintéző
4. Pénzügyi és Adócsoporthoz
5. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
6. Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság elnök
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

205/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: A Lehet Könnyebben Egyesület kérelme helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A Lehet Könnyebben Egyesület kérelme helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri Landler Ibolyát, mint a Lehet Könnyebben Egyesület vezetőjét, hogy írásban tájékoztassa a Képviselő-testületet az egyesület működéséről, az elmúlt egy évben végzett és jelenleg folytatott karitatív tevékenységéről.
Határidő: 2020. november 9. (hétfő)
2. A Képviselő-testület felkéri a Humán és Ügyrendi Bizottságot, hogy a 2020. november havi soros testületi ülést megelőzően tájékozódjon a Lehet Könnyebben Egyesület helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó kérelme ügyében és tegyen javaslatot a Képviselő-testület számára.
Felelős: Ozsváth Lászlóné bizottsági elnök
3. A Képviselő-testület felkéri a Fejlesztési és Üzemeltetési csoportot, valamint a Humán és Ügyrendi Bizottságot, hogy tartson helyszíni bejárást a Zöld Iskola Lehet Könnyebben Egyesület által használt helyiségeiben, továbbá vizsgálja meg a helyiségbérlet további lehetőségeit.
Határidő: 2020. november 9. (hétfő)
Felelős: Berényi András csoportvezető, Ozsváth Lászlóné bizottsági elnök
4. A Képviselő-testület a Humán és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása céljából felkéri Landler Ibolya egyesületvezetőt, hogy a Bizottság 2020. november 16. napján 8.00 órakor kezdődő soros ülésén szíveskedjen megjelenni.
5. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Humán és Ügyrendi Bizottság véleményének ismeretében a Lehet Könnyebben Egyesület kérelme helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában II. c. napirend kerüljön előterjesztésre a testület november havi soros ülésére.
Felelős: Jegyző

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. Dr. Varga Ákos jegyző
3. Lehet Könnyebben Egyesület
4. dr. Draxler Rita Kamilla ügyintéző
5. Humán és Ügyrendi Bizottság elnök

6. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

206/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Tájékoztató az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a „Tájékoztató az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről” szóló belső ellenőrzési jelentésben leírt megállapításokat.
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete kötelezi a Jegyzőt a belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott hiányosságok megszüntetésére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. december 31.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. Dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Kht. (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.)
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Ábrahám Anikó pénzügyi referens
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

207/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló nyári gyermektáborokról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Beszámoló nyári gyermektáborokról” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi a nyári gyermektáborokról szóló beszámolókat.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete köszöni a gyermektáborokat szervezők és segítők munkáját.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Juhász Rita könyvelő, általa szervezetek vezetői
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

208/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról” tárgyú előterjesztését, és az alábbi döntést hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést azzal, hogy a 2020. november havi soros ülésre kéri előterjeszteni a „Beszámoló az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola tanévkezdésének tapasztalatairól” tárgyú napirendet.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Algyői Fehér Ignác Általános Iskola intézményvezető (6750 Algyő, Sport u. 5.)
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. október 22. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

209/2020. (X.22.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. október hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül: