



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

M E G H Í V Ó

Algyő Nagyközség Képviselő-testület soros ülését
2024. április 25. (csütörtök) 9⁰⁰ órára
összehívom.

Az ülés helye: Algyői Polgármesteri Hivatal
Algyő, Kastélykert u. 40.

JAVASOLT NAPIRENDI PONTOK

Nyílt ülés

1. Beszámoló Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: Polgármester
2. A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2023. évi beszámoló
Előterjesztő: Polgármester
3. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.)
Ör. módosítása (4.)
Előterjesztő: Polgármester
4. Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
beszámoló, pénzmaradvány elfogadása
Előterjesztő: Polgármester
5. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzésének éves
összefoglaló jelentéséről
6. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata munkaügyi dokumentumainak
ellenőrzéséről
Előterjesztő: Jegyző
7. Munkamegosztási megállapodás
Előterjesztő: Polgármester
8. Gyermektáboroztatási Alap felhasználására érkezett támogatási kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Polgármester
9. „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása
Előterjesztő: Polgármester
10. A volt tűzoltó laktanya megvétele érdekében elővásárlási jog érvényesítése
Előterjesztő: Polgármester

11. A Kastélykert utca első szakaszának (bekötő úttól a Téglás utcáig) burkolatfelújítása
Előterjesztő: Polgármester
12. Járdafelújítás a Géza utca páratlan oldalán
Előterjesztő: Polgármester
13. Az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz.-ú ingatlan bérbeadása
Előterjesztő: Polgármester
14. Algyő, 01516 hrsz.-ú ingatlan megosztása, tulajdonjog átadása
Előterjesztő: Polgármester
15. A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
16. A Veolia Energia Magyarország Zrt. Távhőszolgáltatási Üzletszabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
17. Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
18. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester
19. Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok.

Algyő, 2024. április 18.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁹⁰...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Beszámoló Algyő Nagyközség
közrendjének, közbiztonságának
helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről

Az anyagot készítette:

Ludányi Attila
üzemeltetési referens

Véleményezésre megküldve:

Településüzemeltetési és Fejlesztési
Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet:

1 pld. beszámoló és 2 melléklet
1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

2024.04.18.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő Testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Rendőrkapitányság Vezetője személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Bakai Máté r. százados, a Tarjánvárosi Rendőrőrs parancsnoka megküldte az Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2023. évi beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Algyő, 2024. április 18.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Beszámoló Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szegedi Rendőrkapitányság Algyő Nagyközség közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Rendőrkapitányság
4. Fejlesztési és üzemeltetési csoport
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:



SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

BESZÁMOLÓ

**ALGYÓ NAGYKÖZSÉG
KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL,
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL,
ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL**

Előterjesztő:

**Bakai Máté r. százados
őrsparancsnok**

*[6701, Szeged, Postafiók 447.
Telefon: (62) 562-400,
email: szegedrkr@csongrad.police.hu]*

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
I. Algyő nagyközség közbiztonsági helyzetének értékelése	3
1. A bűnügyi helyzet bemutatása	3
1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása	3
1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
1.3. Algyő nagyközség területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.....	3
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet	4
4. Az illegális migráció helyzete	4
II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	4
1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	4
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	5
3. A rendezvénybiztosítások	5
4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése	5
5. Bűn- és baleset-megelőzés	5
6. Együttműködés	6
III. Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra.....	6

Bevezető

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Tarjánvárosi Rendőrőrs a 2023. évi legfontosabb céljait teljesítette, Algyő nagyközség területén biztosította a szélsőségektől mentes, élhető közbiztonságot.

I. Algyő nagyközség közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi mutatók az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENYÜBS) adatai alapján kerülnek bemutatásra.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Algyő nagyközség tekintetében kijelenthető a 2023. év adatai és tapasztalatai alapján, hogy továbbra is biztonságos település. 2023-ben 36 bűncselekmény vált ismertté rendőri eljárásban, ami a korábbi évhez viszonyítva (2022. évben 29) emelkedés.

Megállapítható, hogy a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló vagyron elleni jogsértések közül a lopás bűncselekmények domináltak leginkább. A településen személy elleni erőszakos bűncselekmények előfordulása továbbra sem jellemző.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2023. évben 5 közterületen elkövetett bűncselekményt regisztráltunk, amelyek kapcsán 1 főt járművezetés ittas állapotban, 1 főt járművezetés eltiltás hatálya alatt, 2 főt kábítószer birtoklása miatt elfogtunk, további 1 fővel szemben közúti baleset okozása miatt kezdeményeztünk büntetőeljárást. 2022-ben 3 db közterületen elkövetett bűncselekményt rögzített az ENYÜBS.

1.3. Algyő nagyközség területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény mennyisége 16-ról 22-re emelkedett. A vagyron elleni bűncselekmények közül a lopások száma 4-ről 11-re nőtt, amelyből 5 ügy egy elkövetőhöz köthető, aki sikeresen elfogásra került. A körzeti megbízottak a Szegedi Rendőrkapitányság nyomozóival közösen további 2 ügyben sikeresen azonosították és elfogták az elkövetőt. A tárgyévben történt Algyő belterületén egy utazó bűnözők által elkövetett lakásbetörés, amelyet az Algyőn kiépített kamerarendszer segítségével, valamint a Szegedi

Rendőrkapitányság hivatásos állományának a közös, szervezett munkájával rövid időn belül felderítettünk, és az elkövetőket elfogtuk.

A csalások tekintetében is emelkedő tendencia figyelhető meg, 6-ról 9-re nőtt. Az országban tapasztalható online csalások Algyőn is megjelentek, több helyi lakos vált e deliktumok áldozatává. Súlyos testi sértés 1 esetben történt, amelynél az elkövető kiléte sikeresen felderítésre került.

A lakosság szubjektív biztonságérzetének szempontjából pozitívan értékelendő, hogy 2023. évben nem regisztráltunk rablást, garázdaságot, rongálást, gépkocsi feltörést vagy lopást, kiskorú veszélyeztetését, embercsempészetet a településen. Kiemelkedő eredményként tartjuk számon, hogy megfelelő védelmet nyújtottunk a kiemelten védett sértetti csoportoknak, az időskorúaknak, a gyermekeknek, valamint a tanyákon és az egyedül élőknek.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 2023. évben összesen 6 eljárást indítottunk. 5 alkalommal rongálás jutott tudomásunkra, amelyből 3 cselekményt Algyő-Nagyfa Büntetés-végrehajtási Intézetben követtek el. További 1 esetben szabálysértési értékre elkövetett csalás történt. Az elkövetők valamennyi ügyben sikeresen felderítésre kerültek.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet

Algyő nagyközség közigazgatási területén 7 személyi sérüléses közúti közlekedési baleset következett be, amelyek közül 5 könnyű, 2 súlyos sérüléssel járt.

A főbb baleseti okok továbbra is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség és előzés, valamint a kanyarodási szabályok megsértése.

Ittas járművezető által okozott személyi sérüléses baleset miatt nem történt rendőri intézkedés.

A közúti közlekedési balesetek adatai alapján kijelenthető, hogy azok továbbra is majdnem minden esetben az 47-es főúton és az M43-as autópályán történtek, belterületen nem jellemzőek.

4. Az illegális migráció helyzete

A településre 2023. évben sem volt jellemző a külföldi alkalmi munkavállalók jelenléte, az illegális migráció, valamint az ahhoz kapcsolódó jogsértések elkövetése.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Tarjánvárosi Rendőrőrs felelős Algyő nagyközség közbiztonságáért és közrendjéért. A településen a 24 órás lefedettség biztosított volt, a bűnügyi és rendvédelmi szempontból frekvenciát helyeket visszatérően ellenőrizték a körzeti megbízottak.

Kiemelt feladatként kezelte a rendőrőrs a közterületi rendezvények rendőri biztosítását. A közterületi jelenlétet növeltük.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatot ellátó rendőrök szándékos bűncselekmény elkövetésén 5 főt értek tetten, és 3 főt állítottak elő bűncselekmény gyanúja miatt. Biztonsági intézkedést 20 esetben alkalmaztak főként idős, beteg, magatehetetlen emberek érdekében, ittasság vagy más ok miatt veszélyben lévő személyek biztonságba helyezése céljából.

A közterületi szolgálatot ellátók büntetőfeljelentést 12 esetben tettek, míg 36 alkalommal szabálysértési eljárást kezdeményeztek az illetékes hatóságnál. Különböző szabálysértések miatt 577 db helyszíni bírságot szabtak ki, amely jelentős növekedés 2022-es évhez (278 db) képest. A Rendőrség továbbra is fokozott figyelmet fordított a kiemelt baleseti okok visszaszorítására, amely során rendszeresen közúti ellenőrzéseket tartottunk a 47-es számú főúton.

3. A rendezvénybiztosítások

A vizsgált évben a rendőrőrs állománya a helyi polgárőr egyesülettel közösen részt vett az Anna-napi Búcsú, az Algyői Falunapok, valamint a nemzeti ünnepekkel kapcsolatos megemlékezések biztosításában.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Tarjánvárosi Rendőrőrs 3 körzeti megbízottja tevékenykedett Algyő nagyközség területén. A korábbi éveknek megfelelően Jaksa Zoltán c. r. fzl, Tóth Gábor r. zls és Horváth Zoltán r. zls látta el a körzeti megbízotti feladatokat.

A körzeti megbízottak tapasztalatukkal, kiemelkedő személy- és helyismeretükkel jelentősen hozzájárultak a Rendőrkapitányság bűnügyi eredményességéhez. Szakmai tudásukkal, illetve a lakossági bejelentésekre történő gyors és hatékony reagálásukkal, nagymértékben növelték az algyői lakosok biztonságérzetét.

5. Bűn- és baleset-megelőzés

A körzeti megbízottak folyamatosan tartották a kapcsolatot a körzetük helyi önkormányzati képviselőjével, részt vettek a közbiztonsági egyeztető fórumokon. Tóth Gábor r. zls az „Iskola Rendőre” program keretében kapcsolatot tartott a program koordinátorával és az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola igazgatójával. A diákok részére több témakörben az adott korosztálynak megfelelő iskolai előadást tartott havi rendszerességgel.

6. Együttműködés

Algyő területén szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak kiemelkedően jó kapcsolatot tartottak fenn a helyi önkormányzat vezetőivel, az önkormányzati képviselőkkel, a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási és nevelési intézményekkel. Szolgálatuk ellátása során napi kapcsolatban álltak velük, tájékozódnak a közbiztonságot, közrendet érintő aktuális eseményekről.

A körzeti megbízottak és a polgárőrség együttműködése jó, rendszeresen láttak el szolgálatot, vettek részt közös ellenőrzésben. A polgárőrség nagy segítséget nyújtott az Algyőn tartott közterületi rendezvények biztosításában.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrség Alaptörvényben rögzített alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme. A rendőrség részt vesz a jogellenes bevándorlás megakadályozásában.

A Tarjánvárosi Rendőrőrs 2024. évi fő célkitűzése a település lakosságának szubjektív közbiztonságérzetének fenntartása, fokozottabb közterületi jelenlét biztosítása, az együttműködés folytatása a helyi önkormányzattal, a polgárőrséggel, a társadalmi és civil szervezetekkel. Az áldozattá válás megelőzése, különös tekintettel a kiemelten védett sértetti csoportokra. Az állampolgárok széleskörű tájékoztatása a csalások és az online csalások visszaszorítása érdekében.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Bakai Máté r. százados
őrsparancsnok

Jóváhagyom:

dr. Szentí Szabolcs r. alezredes
mb. kapitányságvezető

ZÁRADÉK

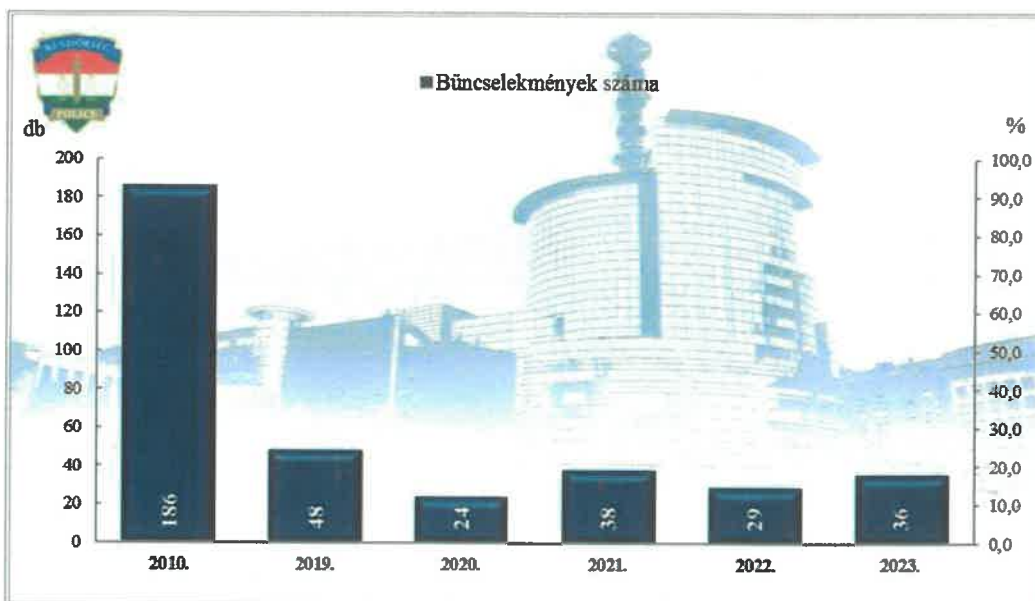
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

06010/4533-999999/2024.ált.

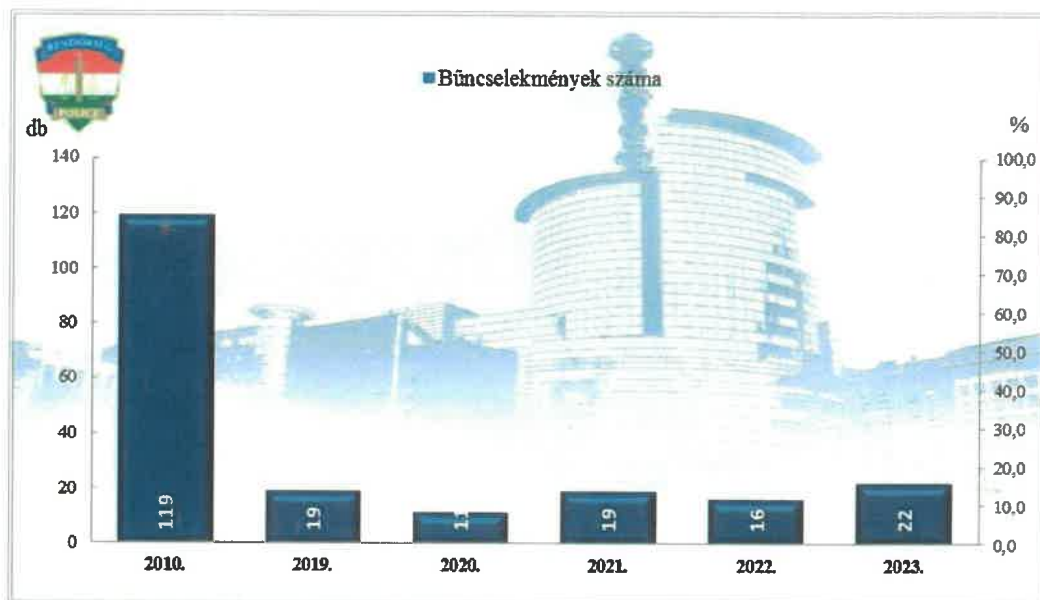


1. számú melléklet

**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Algyő nagyközség**

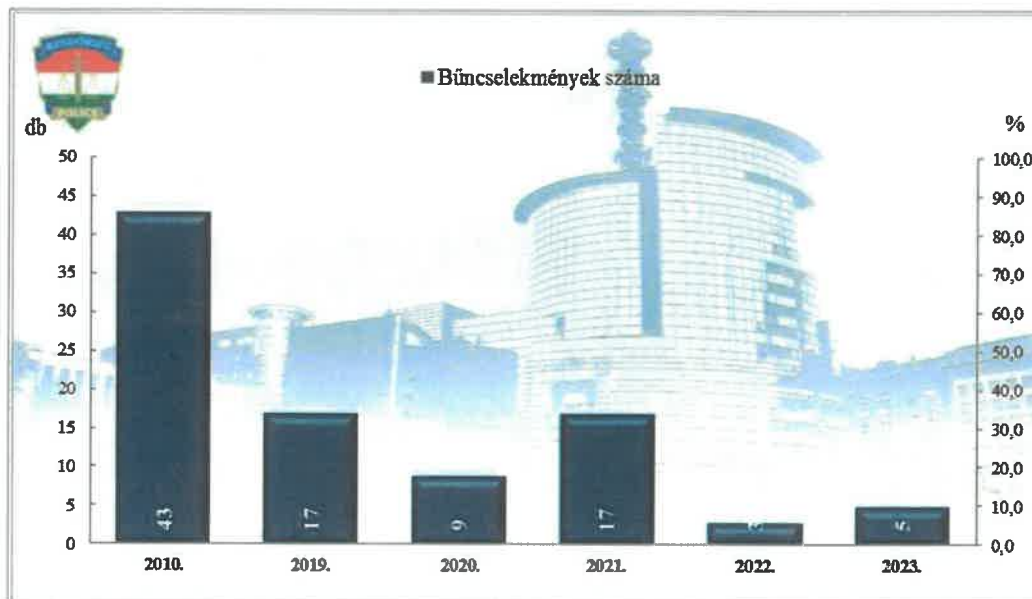


**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Algyő nagyközség**



1. számú melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Algyő nagyközség**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06010/4533-999999/2024.ált.

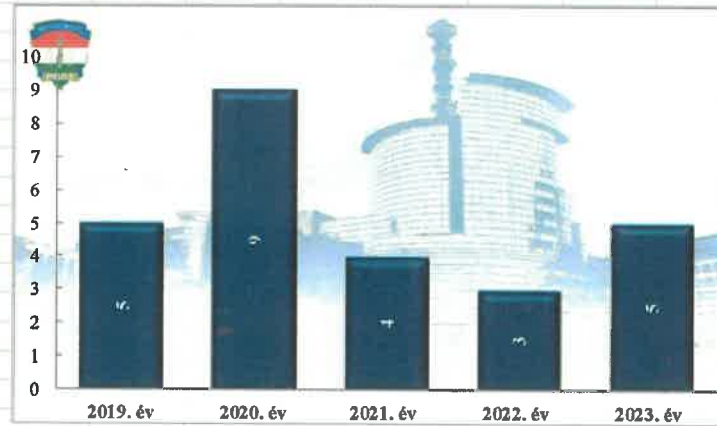


2. számú melléklet

Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma

2019-2023. évek statisztikai kimutatása

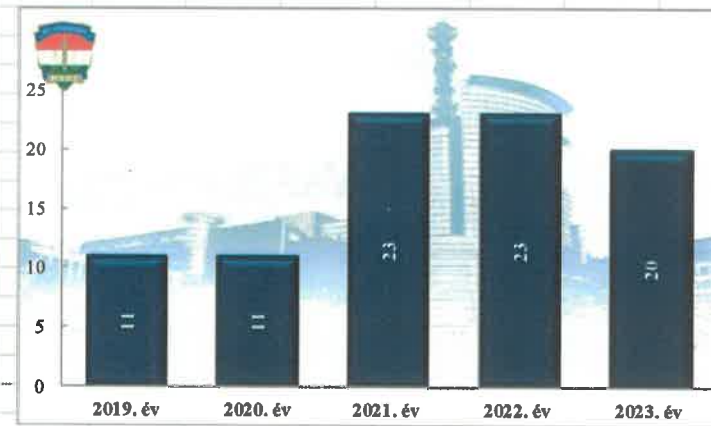
Algyő nagyközség



Biztonsági intézkedések száma

2019-2023. évek statisztikai kimutatása

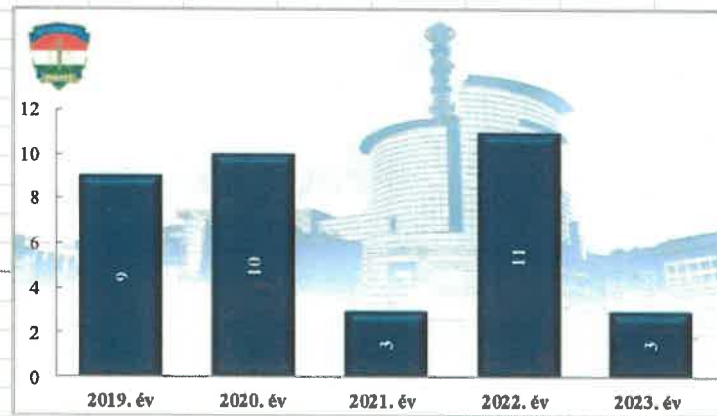
Algyő nagyközség



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma

2019-2023. évek statisztikai kimutatása

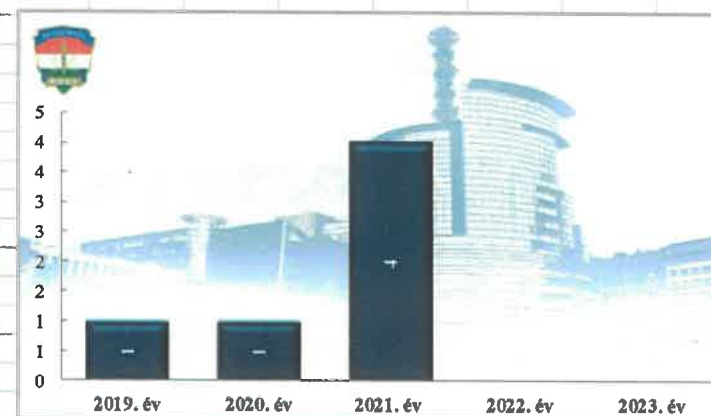
Algyő nagyközség



Végrehajtott elővezetések száma

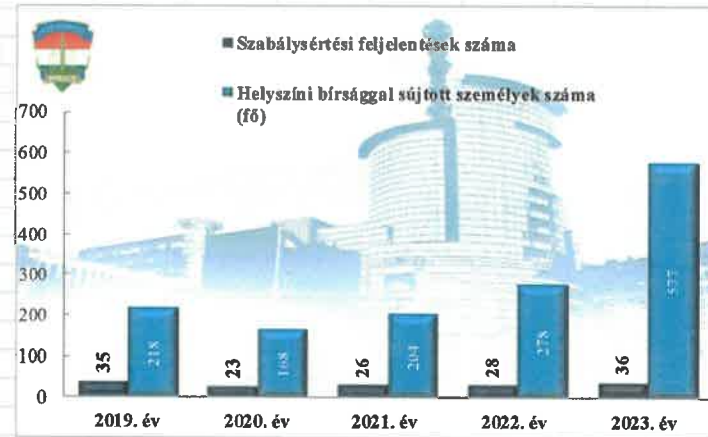
2019-2023. évek statisztikai kimutatása

Algyő nagyközség

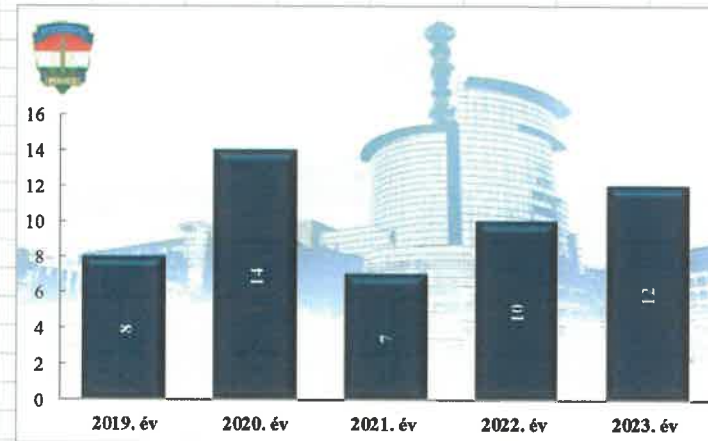


2. számú melléklet

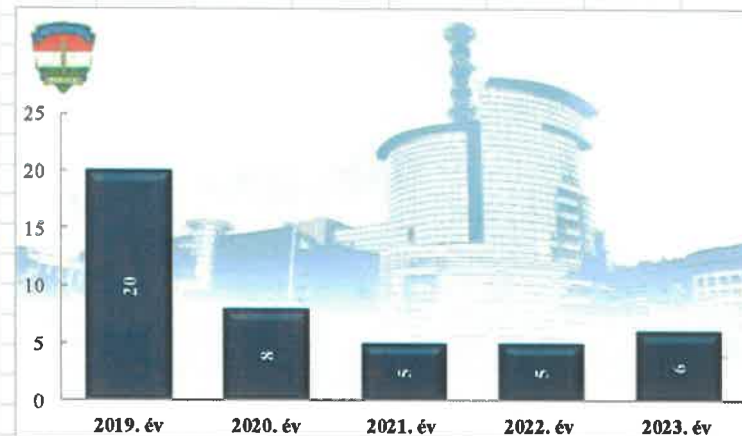
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség



Büntető feljelentések száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség

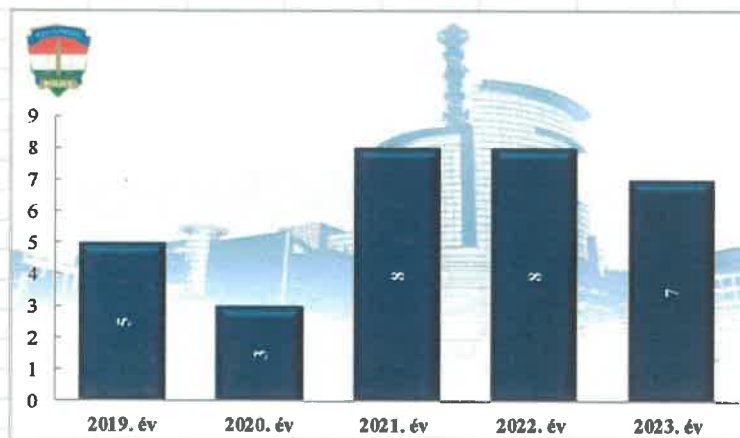


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség

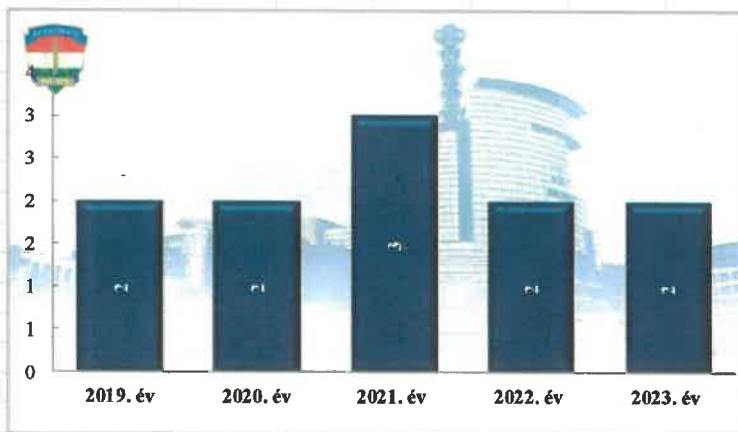


2. számú melléklet

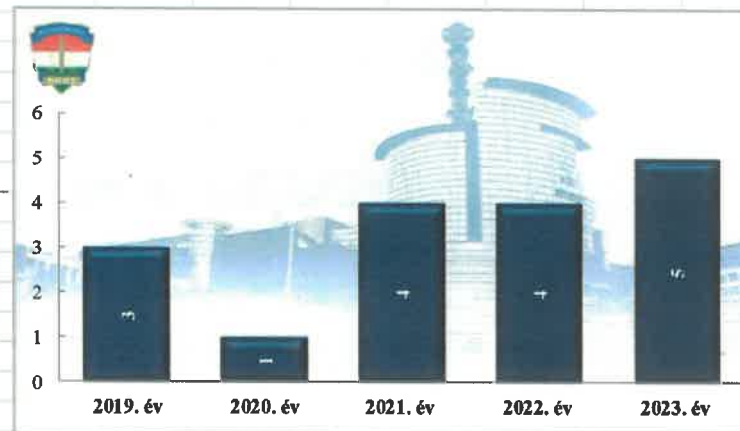
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség



Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség



Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Algyő nagyközség



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06010/4533-999999/2024.ált.





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸²...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

A Csongrád-Csanád Vármegyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2023.
évi beszámolója

Az anyagot készítette:

Ludányi Attila
Üzemeltetési referens

Véleményezésre megküldve:

Településüzemeltetési és Fejlesztési
Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. beszámoló
1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2024. 04. 16.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét megkereste a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, hogy az elkészített 2023. évi beszámolóját ismertesse a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat Képviselő-testületének, a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

A nevezett törvénynek megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság megküldte 2023. évi beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló elbírálást követően a határozatot meg kell küldeni a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 03.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2023. évi beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2023. évi beszámolója” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2023. évi beszámolóját elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
4. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:



SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Szám: *elektronikus bélyegzőn*

**A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
és a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2023. évi**

BESZÁMOLÓ JELENTÉSE

Szeged, 2024. február

**Hallai Zsolt Péter t. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető**

TARTALOMJEGYZÉK

I.	KIEMELT CÉLOK MEGVALÓSULÁSA	3
II.	VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS HELYZETE	3
III.	HIVATALI TEVÉKENYSÉG, SAJTÓ	4
IV.	HUMÁN TERÜLET	4
V.	ELLENŐRZÉS	5
1.	A végrehajtott ellenőrzések száma, típusonként	5
1.1.	Helyi szervek ellenőrzése	5
1.2.	Önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) ellenőrzése	5
1.3.	Létesítményi tűzoltóság (továbbiakban: LTP) ellenőrzése	6
VI.	GAZDÁLKODÁSI, MŰSZAKI FENNTARTÁSI FELADATOK ÉS FEJLESZTÉS TERÜLETE	6
VII.	ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK	6
1.	Tűzoltósági szakterület	6
1.1.	Szolgáltatásszervezés	6
1.2.	ÖTE, LTP	6
1.3.	Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események a Szegedi HTP működési területén	7
1.4.	Képzések, továbbképzések, gyakorlatok	9
2.	Polgári védelmi szakterület	10
2.1.	Veszélyelhárítási tervezés, a valós kockázatokon alapuló települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása	10
2.2.	A kockázati helyszínek azonosítási eljárása, ellenőrzése	11
2.3.	Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, felkészítése, alkalmazása	11
2.4.	Közigazgatás és védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok	12
2.5.	Lakosságfelkészítési feladatok, Csongrád-Csanád Vármegyei Tűzmegelezési Bizottság (a továbbiakban: TTB)	13
2.6.	Közösségi szolgálattal kapcsolatosan jelentkező feladatok végrehajtásának helyzete	13
2.7.	A különleges jogrendre való felkészülés helyzete, rendkívüli készenlét elrendelése, dokumentumok kezelése	13
3.	Hatósági szakterület	14
3.1.	Jelentősebb beruházások a teljesség igénye nélkül	14
3.2.	Ellenőrzések	14
3.3.	Szabadtéri tüzesetek kockázati helyszíneinek ellenőrzése	14
3.4.	Wellness szolgáltatást nyújtó szállodák ellenőrzése	15
3.5.	Vegyes raktárak ellenőrzése	15
3.6.	Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyvek (a továbbiakban: TMMK) ellenőrzése	15
3.7.	A beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések céll ellenőrzése	15
3.8.	Karácsonyi vásárok, bevásárlóközpontok ellenőrzése	15
3.9.	Hatósági tevékenység	16
3.10.	Közérdekű bejelentések	16
3.11.	Egyéb	16
4.	Iparbiztonsági szakterület	16
4.1.	Általános szakterület leírása	16
4.2.	Veszélyes áru közúti szállításának ellenőrzése (továbbiakban: ADR)	17
4.3.	Veszélyes áru közúti szállításának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: ADR telephelyi)	17
4.4.	Veszélyes áru vasúti fuvarozásának ellenőrzése (továbbiakban: RID)	17
4.4.1.	A rőszkei vasúti, közúti ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatok	17
4.5.	Veszélyes áru vasúti fuvarozásának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: RID telephelyi)	18
4.6.	Illetékességi területünkön lévő rendelet hatálya alatt álló azonosított üzemek	18
4.7.	Veszélyes üzem azonosítások	18
4.8.	Belső Védelmi Terv gyakorlatok ellenőrzése (továbbiakban: BVT)	18
4.9.	Katasztrófavédelmi Sugárfelderítő Egység (továbbiakban: KSE)	19
4.10.	Katasztrófavédelmi Mobil Labor (továbbiakban: KML)	19
VIII.	ÖSSZEGLÉS, ÉRTÉKELÉS	19

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé.

I. KIEMELT CÉLOK MEGVALÓSULÁSA

A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) egységes elvek alapján szervezi az alárendeltségében működő Hivatásos Tűzoltóparancsnokságok (továbbiakban: HTP), Katasztrófavédelmi Őrsök (továbbiakban: KvŐ) vezetői, irányítói, ellenőrzési és felügyeleti tevékenységét. Szakmai munkánk színvonalának szinten tartásához elengedhetetlen az Önkéntes Mentőszervezetek és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban: ÖTE) közreműködése.

A 2023. évben is elsődleges feladatunk az állomány védelme, a működőképesség fenntartása, kiemelten a mentő tűzvédelem biztosítása volt.

A jogszabályok és a szakmai előírások teljesülése érdekében folyamatosan konzultáltunk az ügyfelekkel, melynek eredményeként jogszerű, megalapozott és rövid időn belül meghozott döntésekkel, állásfoglalásokkal segítettük a beruházások megvalósítását, a gazdaság szereplőinek tevékenységét.

Kiemelt feladatunk volt a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Csongrád-Csanád VMKI) Igazgatójának 9/2023. SI számú intézkedésének 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti teljesítménycélok végrehajtása.

A célok elérése érdekében a tervezett feladatainkat a vezetői munkaterveinkben meghatározott módon hajtottuk végre.

2022. február 24-én a szomszédos Ukrajnában háború tört ki, ami meghatározta a Katasztrófavédelem szervezetének a feladatellátását és gazdálkodását. A 2023 évben is szigorú, takarékos gazdálkodás folyt.

A KvK és az alárendeltségében működő Szegedi és Makói HTP-k, valamint a Ruzsai és Kisteleki KvŐ-k működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

II. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS HELYZETE

2023. évben jelentős személyi változások történtek a KvK állománytáblájában.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) Főigazgatója 2023. december 01. hatállyal megbízta Ménesi Zoltán tű. alezredest a Csongrád-Csanád VMKI Szentesi KvK kirendeltség-vezetői beosztásának ellátásával. A Csongrád-Csanád VMKI Igazgatója 2023. december 01. hatállyal megbízta Balázs András tű. őrnagy urat a Szegedi KvK polgári védelmi felügyelői beosztás ellátásával. A Csongrád-Csanád VMKI Igazgatója 2023. július 01. hatállyal megbízta Miskolczi Balázs tű. törzsőrmester urat a Ruzsai KvŐ parancsnoki beosztásával. A 2023. évben a megbízással beosztást betöltő kirendeltség-vezető, a tűzoltósági valamint az iparbiztonsági felügyelő kinevezése megtörtént.

A szakterületi vezetők az integrált feladat-végrehajtás módszertanát megértették, elsajátították és jól alkalmazzák. A KvK teljes állománya egységes és fegyelmezett.

A kirendeltség-vezető vagy az általa megbízott vezető beosztású tűzoltó az alárendeltségébe tartozó tűzoltóságok tevékenységéről szóló képviselő-testületi üléseken és az ÖTE-k által megtartott közgyűléseken részt vett.

A szakmai tevékenység színvonalának emelése érdekében folyamatosan megtartottuk a munkatervekben szereplő beszámoltatásokat, referádákat.

III. HIVATALI TEVÉKENYSÉG, SAJTÓ

A KvK és alárendelt szervezetei által készített dokumentumok elektronikusan kerülnek felterjesztésre, kiadmányozásra és expedálásra. Az iratok szignálását a RobotZsarú Vezetői Modul használatával elektronikusan végezzük. A papíralapon érkezett iratok hiteles elektronikus irattá alakítását a titkárságon elvégezzük, majd a RobotZsarú érzéketlen felületére történő csatolást követően a szignálásra jogosult vezetőnek elektronikusan küldjük meg. Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv között a kapcsolattartás kizárólag elektronikus. Az ügyfelek ügyfélkapun, hivatali kapun, cégkapun, e-papíron keresztül, illetve személyesen fordulhatnak a KvK-hoz. A saját készítésű iratok hiteles elektronikus irattá történő alakítását a KvK-n 3 fő, a HTP-ken 4 fő jogosult személy végzi.

Az ügyfelek részére az iratokat hivatali kapun, cégkapun keresztül küldjük meg.

Az elektronikus ügyintézés folyamatával, változásaival kapcsolatosan az ügykezelők részére szervezett oktatásokon részt vettünk.

A 90 napon túli hiteles elektronikus irattá alakított maradandó értékű irattári tételszámra iktatott papírlapú iratok selejtezését és megsemmisítését elvégeztük.

2023. évben összesen 4184 darab ügyirat érkezett a KvK-ra és az alárendeltségében működő HTP-ekre. A beérkezett ügyiratok közül 69 darab (1,65%) érkezett papíralapon. Az iktatott ügyiratok száma 23.997 darab volt.

2023. évben végrehajtottuk a névváltozás miatti bélyegzőcserét, aktualizáltuk a hozzátartozó nyilvántartásokat. A kulcsdoboz nyilvántartás aktualizálását végrehajtottuk.

A helyi és regionális médiummal történő kapcsolattartás és tájékoztatás a Csongrád VMKI szóvivője útján valósult meg.

IV. HUMÁN TERÜLET

Az állomány hivatástudatára, a katasztrófavédelmi szervhez való kötődés elmélyítésére – az előző időszakhoz hasonlóan – változatlanul jelentős hatást gyakorolt a hatékonyan és eredményesen működő képzési, továbbképzési rendszerünk. A vezetők által támasztott követelményszint az elmúlt években állandósult. A teljesítményértékelés és a minősítés rendszere elősegítette és stabilizálta a fegyelmezett szolgálatellátást.

Katonai bűncselekmény elkövetése miatt nem indult eljárás állományunk tagjával szemben. A fegyelmi helyzet jó szintűnek értékelhető, biztosított maradt a jogszabályokban meghatározott alapfeladataink követelményszintű végrehajtása. A személyi állomány betartotta a jogszabályokat és belső szervezeti szabályozókat, rendelkezéseket.

A hivatásos állomány beiskolázása a képesítési követelményeknek történő megfelelés érdekében ütemezetten, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban induló képzések függvényében, valamint a szakmai feladatok figyelembevételével történt. Kiválasztási eljáráson és rendészeti vezetőképzőn 2 fő, katasztrófavédelmi tiszt képzésen 1 fő vett részt. Tűzoltó szakmai képzésre 5 fő, rendvédelmi alapozó képzésre 1 fő, szerparancsnok képzésre 1 fő lett beiskolázva. Műszaki képzések közül

tűzoltótechnika-kezelői alaptanfolyamon 8 fő, létra-kezelői tanfolyamon 4 fő vett részt. Gépjármű vezetéstechnikai tanfolyam I. modul képzésen 2 fő, gépjármű vezetéstechnikai tanfolyam II. modul képzésen 2 fő, engedélymegújító vezetéstechnikai képzésen 30 fő, vezetéstechnikai oktatói képzésen 1 fő vett részt. A MAN gépjárműfecskendő kezeléséhez szükséges mentori képzésen 2 fő, gépjárműfecskendő- és kisgépkészítő, áramfejlesztő képzésen 10 fő vett részt. A MAN gépjárműfecskendő vezetéstechnikai oktató — mentor — képzésre 1 fő szerzett jogosultságot. Rendfokozati vizsgát 6 fő tűzoltó teljesített. Az állományunkból Hunor gyakorlaton 1 fő vett részt. IMDG (Tengeri Veszélyes Áru Kód) képzésre 1 fő lett beiskolázva.

A KvK teljes személyi állománya a Területi Egészségügyi, Pszichológiai, Munkabiztonsági Ellátó Központ (továbbiakban: TEPMEK) gondoskodási körébe tartozik. A 2023. évi egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokat a TEPMEK az éves ütemtervnek megfelelően végezte.

A KvK, a HTP-k és a KvŐ-k hivatásos személyi állománya végrehajtotta az időszakos fizikai felmérést. A vizsgálaton résztvevők közül „fizikailag alkalmatlan” minősítést senki sem kapott.

V. ELLENŐRZÉS

A BM OKF főigazgatói intézkedés alapján a Vármegyei Ellenőrzési Szolgálat szakirányítja és ellenőrzi a KvK ellenőrzési feladatainak koordinációjára kijelölt személy tevékenységét. Az ellenőrzési szolgálat vezetőjével egyeztetve a kirendeltség-vezető a tűzoltósági felügyelőt jelölte ki az ellenőrzési feladatok koordinációs tevékenységének ellátására. Rendszeresen gyűjtjük, és elemezzük a KvK-n, a HTP-ken és KvŐ-kön az ellenőrzések tapasztalatait. Határidőben felterjesztettük az Csongrád-Csanád VMKI-ra a havi ellenőrzési terveket, a vonatkozó Igazgatói intézkedésben meghatározott határidős jelentéseket, valamint az országos és területi szervek által megállapított ellenőrzési hiányosságokra készített intézkedési terveket. Az intézkedésben előírtaknak megfelelően koordináltuk az alárendeltségben működő HTP-k szakmai ellenőrzési tevékenységét, valamint az ÖTE-k felügyeleti ellenőrzéseinek végrehajtását.

1. A végrehajtott ellenőrzések száma, típusonként

Az ellenőrzéseket vezetői feladatsabás alapján hajtottuk végre. A takarékosági szempontokat figyelembe véve, a végrehajtott helyszíni ellenőrzéseinket elsősorban a legköltséghatékonyabb személygépjármű (elektromos jármű) használatával végeztük.

1.1. Helyi szervek ellenőrzése

Tűzoltósági felügyelő szakmai ellenőrzés keretében összesen 15 alkalommal szolgálatellátás, 17 alkalommal kiképzési foglalkozás és 3 alkalommal szolgálatváltás ellenőrzést tartott.

A kirendeltség-vezető szakmai ellenőrzés keretében összesen 9 alkalommal szolgálatellátás, 15 alkalommal kiképzési foglalkozás ellenőrzést hajtott végre.

Alkoholszondás ellenőrzést a KvK-n összesen 21 alkalommal 282 esetben hajtottunk végre, amelyek eredménye minden esetben negatív volt.

2023. évben végrehajtottuk a Makói és a Szegedi HTP átfogó ellenőrzését. Ennek keretében parancsnoki ellenőrző gyakorlat felüellenőrzést tartottunk mindkét HTP-n egy-egy alkalommal. Az ellenőrző gyakorlatok megfelelt minősítést kaptak.

1.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI ellenőrzési szolgálatával közösen 2023. évre terveztük Ásotthalom, Földeák, Maroslele, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa és Üllés ÖTE-k komplex

felügyeleti ellenőrzését. Az ellenőrzéseket 6 ÖTE esetében végrehajtottuk. Földeák és Maroslele ellenőrzését 2024. évben fejezzük be.

1.3. Létesítményi tűzoltóság (továbbiakban: LTP) ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI ellenőrzési szolgálatával közösen végrehajtottuk a FER Algyő Létesítményi Tűzoltóság komplex felügyeleti ellenőrzését. Az ellenőrzés hiányosságot nem állapított meg.

VI. GAZDÁLKODÁSI, MŰSZAKI FENNTARTÁSI FELADATOK ÉS FEJLESZTÉS TERÜLETE

2023. évi tevékenységünk során is szem előtt tartottuk a költséghatékony gazdálkodást. A KvK önálló gazdálkodási tevékenységet nem folytat. A humán-gazdasági főelőadó kezeli a Szegedi HTP parancsnoki keretét is.

A normál feladatellátáshoz elengedhetetlen kiadások kifizetése a házipénztárból történt. A bevezetett takarékosági intézkedéseknek megfelelően – az eljárásrendet betartva – csak az engedélyezett beszerzéseket végeztük el.

A 2023. évi SZJA és cafetéria nyilatkoztatás, utazási utalványok kiosztása megtörtént.

A KVK selejtezési javaslatát felterjesztettük. A selejtezés végrehajtása, a kishomoki raktárbázisra szállítása, és a használatból kivonása megtörtént.

Védőruházatok cseréjét a helyi és központi raktári készletből biztosítottuk.

Végrehajtottuk az I. és II. félévi ruházati szemlét, amely során ruhanorma szerinti hiányzó termék nem volt.

A 2023. évi ruházati utánpótlási illetmény elszámolásaként a ruházati számlákat ellenőrzés után felterjesztettük a Csongrád-Csanád VMKI Műszaki Osztályára. Adófizetési kötelezettség nem merült fel. A 2023. évi természetbeni ellátást igényjogosultak részére kiosztottuk.

Az előírt e-learning képzéseket végrehajtottuk.

VII. ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK

1. Tűzoltósági szakterület

A KvK alárendeltségében 2 HTP rendelkezik működési területtel. Ruzsán és Kisteleken KvŐ működik. A tűzoltóságokon az elhelyezési körülmények megfelelőek.

A KvK illetékességi terület szerint 44 településen lát el katasztrófavédelmi feladatokat. A helyi szervek területi elhelyezkedése miatt a lefedettség jó.

1.1. Szolgálatszervezés

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány szolgálatszervezése megfelelő, ennek ellenőrzése folyamatos.

1.2. ÖTE, LTP

A működési területünkön egy főfoglalkozású és egy nem főfoglalkozású LTP működik. A főfoglalkozású FER Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. Algyő iparterületen lát el tűzvédelmi feladatokat. A létesítményi tűzoltók képzettsége megfelel a jogszabályban előírtaknak. A tűzoltóság együttműködési megállapodás alapján segíti a Szegedi HTP mentő tűzvédelmi tevékenységét. 2023.

évben összesen 22 káresemény felszámolásához kaptak riasztást, amelyből 14 alkalommal segítségnyújtóként avatkoztak be.

Az ÖTE-k szakmai tevékenysége jelentős a KvK területén, 17 egyesületnek van hatályos együttműködési megállapodása. Az ÖTE-k 218 esetben, az összes művelet 12 %-ban segítették a hivatásos egységek munkáját.

Mórahalom Város ÖTE önállóan beavatkozó egyesületként (továbbiakban: BÖTE) működik. A BÖTE éves szinten vállalta a 4.500 minimális készenléti óraszámot, amelyet minden évben jelentősen túlteljesített. 2023. évben 6044 órát voltak készenlétben, amely az éves összes óraszám 69 %-a. A műveletirányítás az egyesületet 41 alkalommal riasztotta, amelyből 22 esetben önállóan avatkozott be. A BÖTE tevékenységi területe Mórahalom és Ásotthalom településekre terjed ki. A működésükkel jelentősen segítik a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtását a vármegye délnyugati részén.

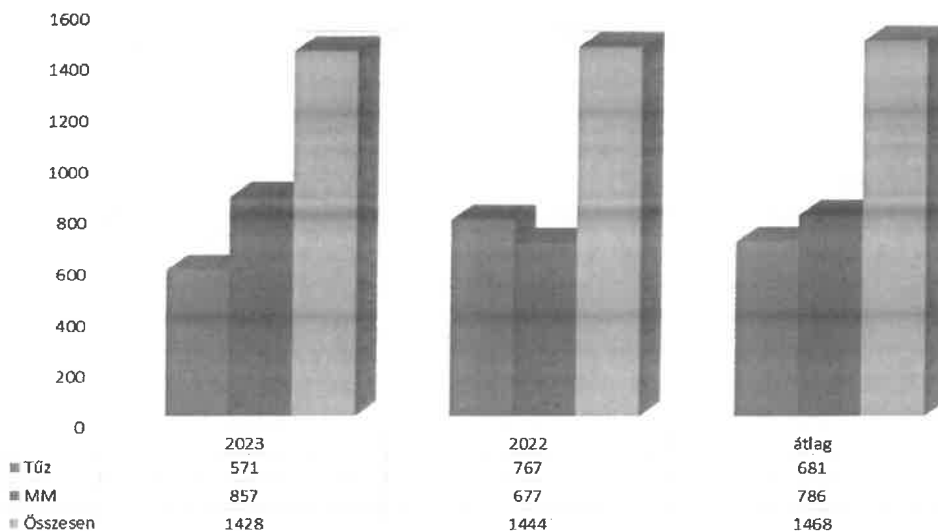
A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt 2023. évi ÖTE pályázatára a KvK illetékességi területén 14 egyesület nyújtott be sikeres pályázatot, amely során összesen 12.584.091 forint értékű támogatást nyertek.

1.3. Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események a Szegedi HTP működési területén

A beszámoló jelentésben a tárgyévet a 2022. évvel és az elmúlt 7 év átlagértékével hasonlítottuk össze.

A hivatásos, létesítményi és az önkéntes tűzoltó szervezetek 2023. évben összesen 1428 esetben vonultak káreseményekhez. A beavatkozások száma 2022. évhez képest 1 %-kal, az átlaghoz képest 3 %-kal csökkent. A beavatkozásaink közül a tüzesetek száma 571 darab volt, ami a megelőző évhez képest 26 %-kal, az átlaghoz képest 16 %-kal csökkent.

Műveletek



A tüzesetek 63 %-a szabad területen vagy otthon jellegű létesítményben keletkezett.

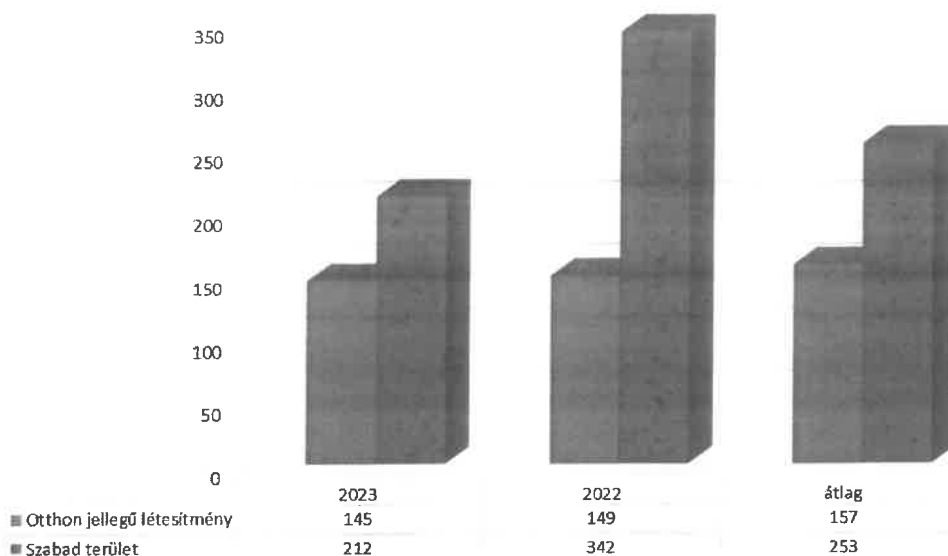
A szabadterületen keletkezett tüzesetek száma 212 darab volt, ami a 2022. évhez képest 38 %-kal, az átlaghoz viszonyítva 16 %-kal csökkent. A Szegedi HTP működési területén a legnagyobb ilyen

típusú tüzeset Ruzsa „27. A és C” erdőtagok területen volt, ahol 10 hektáron vegyes erdő aljnövényzete égett.

Az időjárási körülmények nagymértékben befolyásolják a szabadterületi tüzesetek számát, valamint azok kiterjedését. A 2023-as nyár középhőmérséklete országos átlagban 0,8 fokkal haladta meg az 1991–2020-as éghajlati normált, így a 12. helyre került a legmelegebb nyarak sorában 1901 óta. A csapadék esetén nagy területi különbségek jelentkeztek, de az elmúlt két száraz nyár után országos átlagban a sokéves átlagot kevéssel meghaladó mennyiségű csapadék hullott. Összegezve megállapítható, hogy 2023. évben az átlagnál melegebb és csapadékosabb időjárás volt.

A vármegyénkben két alkalommal lépett életbe tűzgyújtási tilalom: 2023. június 22. és 2023. augusztus 7. között (47 nap), valamint 2023. augusztus 24. és 2023. szeptember 24. között (31 nap). Az otthon jellegű létesítményben 145 esetben keletkezett tűz, ami az elmúlt évhez képest 3 %-kal az átlagértékhez képest 8 %-kal csökkent. A tüzesetben 37 fő sérült meg és 2 fő állampolgár hunyt el.

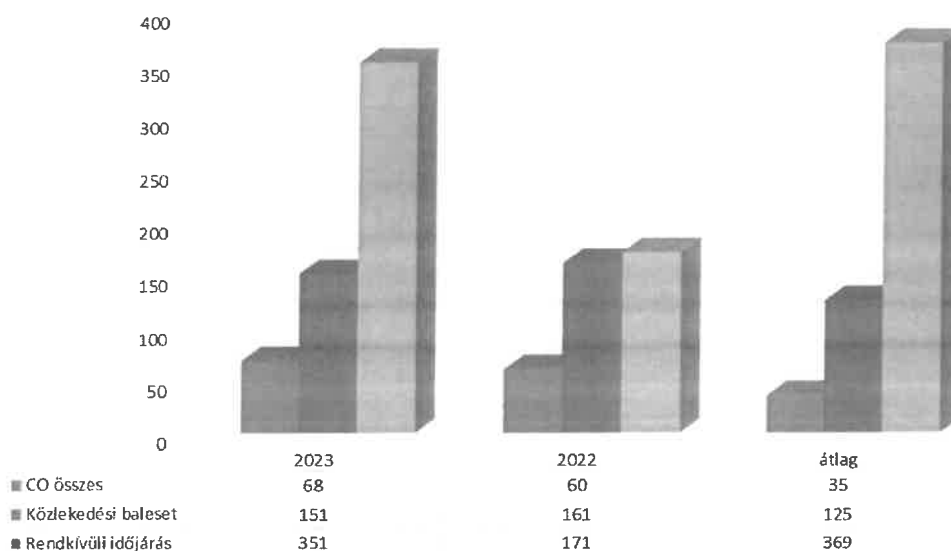
Tüzesetek



2023. évben 857 műszaki mentéshez riasztották tűzoltó egységeinket. A beavatkozások száma a 2022. évhez képest 27 %-kal, az átlaghoz viszonyítva pedig 9 %-kal emelkedett. A káresetek számát nagymértékben befolyásolták a szélsőséges időjárási jelenségek. A rendkívüli időjárás okozta kárfelszámolások az összes műszaki beavatkozások 41 %-át adták. Viharkárokkal kapcsolatos beavatkozások száma 351 esemény volt, ami az elmúlt évhez képest több mint a duplájára emelkedett, az átlaghoz képest 5% csökkent.

2023. évben 68 szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos beavatkozás történt, amelyből 47 esemény igényelt beavatkozást. Ez az érték a 2022. évhez képest 2 %-kal csökkent, az átlagértékhez képest 68 %-kal emelkedett. A káresemények során összesen 13 fő sérült meg, halálos kimenetelű nem volt. A káresetek helyszínén 46 esetben volt felszerelve CO érzékelő, amelyek jelzésére a lakók időben elhagyták a veszélyeztetett területet, így súlyos sérülés nem történt.

Műszaki mentések



2023. évben 6 kéménytűzzel kapcsolatos káresemény volt. Ez az érték megegyezik az elmúlt év értékével, az átlaghoz képest 25% csökkent. A tűz 2 esetben hagyta el az égéstermék-elvezetőt.

Az események 0,7 %-ában kellett tényleges I-es riasztási fokozatnál magasabb erőszköz állománnyal beavatkozni.

2023. évben összesen 182 téves jelzés érkezett. Ez az érték a 2022. évhez viszonyítva 13 %-os, az átlaghoz képest pedig 6 %-os csökkenést mutat. A téves jelzések 61 %-át a beépített tűzjelző és CO érzékelő berendezések generálták.

A katasztrófavédelmi műveletek elemzésének rendjéről szóló BM OKF 41/2018. számú főigazgatói intézkedés alapján két káreseményről készült jelentés elkészítésében vettünk részt.

A beavatkozások tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók szakmai felkészültsége megfelelő, a fiatalabb tűzoltók fejlődése folyamatos.

1.4. Képzések, továbbképzések, gyakorlatok

Képzési tevékenységünket az éves tervünk alapján végeztük. Az oktatások során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyakorlat orientáltságra, a szervezettel kapcsolatos jogi és szakmai változások ismertetésére, a szakmai tapasztalatok feldolgozására. A központilag kiadott szempontokon kívül kiemelt fontosságú volt a helyi sajátosságokkal kiegészített témakörök oktatása és az állomány fizikai állapotának fejlesztése.

2023-ban összesen 20 ellenőrző, 36 szituációs begyakorló és 144 helyismereti gyakorlatot tartottunk. Az ellenőrző gyakorlatok „megfelelt” minősítést kaptak. Részt vettünk a területi szervezésű képzéseken és gyakorlatokon.

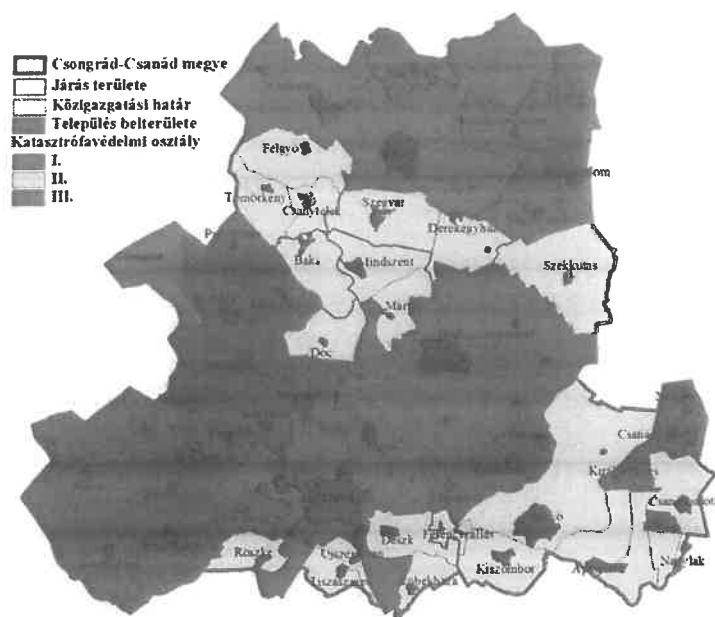
Mórahalmon BÖTE nemzetközi pályázatának zárásaként 2023. november 22-én a Szegedi HTP-n „ROHU72 Határokon átnyúló hálózat a katasztrófa elhárítás és a veszélyhelyzetek kezelése érdekében” Román - Magyar gyakorlatot tartunk.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány a központi e-learning felmérést sikeresen teljesítette mindkét félévben.

2. Polgári védelmi szakterület

2.1. Veszélyelhárítási tervezés, a valós kockázatokon alapuló települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A KvK illetékességi területén fekvő 44 településből 3 darab I. katasztrófavédelmi osztály, 15 darab II. katasztrófavédelmi osztály, és 26 darab település III. katasztrófavédelmi osztály besorolt kapott. A polgármesterek és a katasztrófavédelmi szervek az összesített besorolásokat befolyásoló változtatásra egy település, Csengele esetében tettek javaslatot, amely I. katasztrófavédelmi osztály besorolást kapott. Az ATIVIZIG Igazgatójának tájékoztatása és az Országos Vízügyi Főigazgatóság lokalizációs és elöntési modelljeinek figyelembevételével végeztük el a kitelepítési- és befogadási tervek aktualizálását, szem előtt tartva a közigazgatásban végrehajtott változásokat is. A veszélyelhárítási tervek éves felülvizsgálatát a vonatkozó BM OKF Főigazgatói intézkedésben foglaltaknak és a veszélyelhárítási tervek szintjeinek megfelelően, az önkormányzatok bevonásával hajtottuk végre. A vizsgálatok során továbbra is tekintettel voltunk a járványveszélyre, a létfontosságú rendszerelemekre és a költséghatékonysági szempontokra.



A KvK illetékességi területén a települések veszélyelhárítási terveit és azok mellékleteit képező részterveket felülvizsgáltuk.

Az éves felülvizsgálatokat a Szegedi, Makói és Móraalmi Járás tekintetében a katasztrófavédelmi megbízott, míg Kistelek Járásban a kisteleki őrparancsnok végezte az önkormányzatokkal együttműködve. Az adatok szinkronizálását a HELIOS rendszerrel a katasztrófavédelmi megbízottak időszakos ütemterv és az eseti feladatszabások szerint hajtották végre.

A települési veszélyelhárítási terveket felhasználva, felülvizsgáltuk a járási tervekivonatokat, valamint a KvK összesített veszélyelhárítási tervét.

A Külső Védelmi Terveket (továbbiakban: KVT) 2021. évben dolgoztuk át. A KVT-k közigazgatási változásoknak megfelelő pontosítását 2023. évben végeztük el.

A Szeged város komplex KVT gyakorlatát 2023. október 05-én hajtottuk végre. A komplex gyakorlaton a Medikémia Zrt. létesítmény biztonsági rendszerét vizsgáltuk.

Algyő esetében egy részleges KVT gyakorlaton a MOL Nyrt. Algyő E10 Tartálparkjának biztonsági rendszere került vizsgálat alá.

A gyakorlatokat a prevenció és az együttműködés gyakorlásának jegyében szerveztük meg. Mindkét gyakorlat „megfelelt” értékelést kapott.

A rendkívüli téli időjárásra a felkészülést a — korábbi évek tapasztalatai alapján — már október hónapban megkezdjük. A települések közbiztonsági referenseivel és a védelmi ügyintézőivel napi szintű kapcsolatot tartunk, és rendszeresen egyeztetünk. A lebiztosított intézmények és eszközök adatainak pontosítása a HELIOS rendszerben megtörtént. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. üzemmérnökségeivel egyeztetünk a forgalom-visszatartási pontokról, valamint a lefagyásra különösen veszélyes útszakaszok ellenőrzéséről. A veszélyes kockázati helyszínek ellenőrzéseit végrehajtottuk.

2.2. A kockázati helyszínek azonosítási eljárása, ellenőrzése

A kockázati helyszínek, valamint a különböző eseti vagy tervezett ellenőrzések során a prevenció szemlélet továbbra is meghatározó volt. A hatékonyságot figyelembe véve, az ellenőrzéseinkre a társszervek, az önkormányzatok és az egyéb szakemberekkel történt konzultációkat követően került sor. A kockázati helyszínek kijelölésekor az elmúlt évek tapasztalatait és a veszély-elhárítási tervben foglalt frekvenciát helyszíneket vettük figyelembe.

A téli, a nyári és az ár- és belvízi kockázati helyszínek beazonosításával kapcsolatban már nem elegendő az éves szokásos felkészülési időszakokban foglalkozni. A rendkívüli időjárási tényezők és a vizek kártételeivel kapcsolatos feladatok folyamatos és komplex felkészítést igényelnek. Az ár- és belvízzel kapcsolatos kockázati helyszínek ellenőrzését végrehajtottuk.

A veszélyes fákkal kapcsolatos bejelentések során a beérkező információk pontosítását követően tájékoztattuk az illetékes önkormányzatot, szükség esetén az azonnali beavatkozás végrehajtását határoztuk meg. A téli időszak felkészülési fázisában a költséghatékonyság figyelembevételével, de a kommunikációs csatornák hatékony kiépítésével vettünk részt a gépszemléken és vizsgáltuk a közúti kockázati helyszíneket.

Az ellenőrzések tapasztalataival kapcsolatban megállapítható, hogy minden település végzi a belterületi csatornák tisztítását, karbantartását. Pályázati vagy saját forrásból létesítenek, vagy újítanak fel szakaszokat.

Ellenőrzések: Árvízvédelmi szakaszok	4*
Téli kockázati helyszínek	32
Belterületi belvízelvezetők	153
<u>Fák, fasorok</u>	<u>1</u>
Összesen	190

**más szervezet által rögzített ellenőrzés*

2.3. Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, felkészítése, alkalmazása

Az illetékességi területen a katasztrófavédelmi osztályba sorolások és az érvényes szabályzók értelmében 2.555 fő polgári védelmi szolgálatba beosztott létszám szükséges. A feltöltöttség szempontjából a fluktuáció nyomon követése és a felkészítések tervezése jelenti a fő feladatot. Az I. és II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken az önkéntes települési mentőszervezetek megalakultak. Az I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt Csengele községben, a települési önkéntes mentőszervezet megalakítása folyamatban van.

Komplex, több szervezetet érintő együttműködési gyakorlatot 2023. évben 2 alkalommal szerveztünk. A gyakorlatokon a hivatásos állomány és az önkéntes polgári védelmi szervezetek közösen hajtották végre a meghatározott feladatokat.

Nemzeti Minősítő Gyakorlatot két esetben szerveztünk. Baks Települési Mentőszervezet valamint a Négy-Határ 99' Kft. Makói Járási Mentőszervezet alapvető vízkár-elhárítási feladatokra történő minősítése történt meg.

A különleges jogrendi időszak alatt a polgári védelmi felkészítéseket a polgármesterekkel egyeztetve ütemeztük. A települési polgári védelmi szervezetek felkészítését és gyakoroltatását folytattuk. Összesen 15 szervezet felkészítését végeztük el, melyből 13-at riasztási gyakorlattal hajtottunk végre.

Az önkéntes mentőszervezeteinkből 5 vett részt a KvK által szervezet, vagy közreműködésében végrehajtott gyakorlatokon.

A gyakorlatok mellett az önkéntes mentőszervezetek 90 alkalommal segítették a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását logisztikai, vagy tűzoltási és műszaki mentési területeken.

A Csongrád-Csanád VMKI valamint az Alföldi Agrárszakképzési Centrum és az ahhoz tartozó mezőgazdasági és két erdészeti szakközépiskolával kötött együttműködés keretében, fakitermelői tanfolyamokat szerveztünk. Ennek keretében számos hivatásos és önkéntes tűzoltó szerzett képesítést, ami a viharokat kísérő káresetek hatékony felszámolásában nyújt segítséget.

Az önkéntes mentőszervezetek alkalmazásával kapcsolatban, az elsőfokú polgári védelmi hatósági jogokat gyakorlók értesítése, továbbá a polgármesterek mellett a Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: HVB) elnökének és katasztrófavédelmi elnökhelyetteseinek tájékoztatása megtörtént. Az alkalmazások koordinálása minden esetben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek útján történt.

A komplex gyakorlatok és az alkalmazások tapasztalatai alapján a megfelelő szakmai irányítás mellett, a mentőszervezetek együttműködése kiemelkedő volt.

2.4. Közigazgatás és védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok

A HVB-k a tavaszi és őszi soros üléseiket minden járásban megtartották. Az őszi soros üléseken a Katasztrófavédelmi Munkacsoportok felkészítését végrehajtottuk. Az ülések alkalmával – napirendi pontokként – megtárgyaltuk az aktuális katasztrófavédelmi feladatokat. A polgári védelmi felügyelő koordinálásával a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak tájékoztatták a HVB elnökeket és a HVB titkárokat a szükséges és esetleges feladatokról. A Járási Hivatalok vezetőivel rendszeresen egyeztetünk. A kapcsolattartás leggyakrabban a polgári védelmi felügyelő, az őrsparancsnokok, a katasztrófavédelmi megbízottak és a HVB titkárok között zajlik. Pontosítottuk a munkacsoportok adatait is.

A feladatok végrehajtásáról időarányosan, az aktuális soron következő ülések alkalmával tájékoztatjuk a HVB tagokat.

A HVB elnökök felkészítése elsősorban az ülések alkalmával történik, de szükség szerint, további személyes egyeztetéseket is folytatunk.

A polgármesterek a HVB ülésekre meghívót kaptak, ahol módjuk van tájékozódni az aktuális feladatokról. Ezen felül évente tájékoztatót tartunk a testületi üléseken a polgármester által biztosított időpontban. Ezekon a fórumokon nemcsak a jegyzők és a polgármesterek, hanem a településeket irányító többi illetékes személy is részt vesz.

A felkészítésben és a napi szintű információáramlásban nagy szerepet kapnak a védelmi ügyintézők és a közbiztonsági referensek.

2.5. Lakosságfelkészítési feladatok, Csongrád-Csanád Vármegyei Tűzmegelezési Bizottság (a továbbiakban: TTB)

A vizsgált időszakban is kiemelt feladatunk volt a TTB megelőzési, tájékoztatási tevékenységének végrehajtása, támogatása.

A lakosság tájékoztatása és felkészítése az arra szolgáló aktív és passzív felkészítési elemek segítségével a médiákon és kiadványokon keresztül, illetve a lakossággal történő közvetlen kapcsolatfelvétellel valósult meg. Az elmúlt évben számos alkalommal vettünk részt saját szervezésű, a társzervekkel, az önkormányzatokkal, köznevelési intézményekkel együttműködésben megvalósuló rendezvényeken. A rendezvények alkalmával, többek között felhívtuk a lakosság figyelmét a követendő magatartási szabályokra, a lehetséges segítségnyújtási formákra, a környezetükben lévő veszélyekre és azok elhárításának lehetséges módjaira.

A rendezvények közül kiemelkedik a 18.000 fős látogatottsággal rendelkező Szegedi Ifjúsági Napok, ahol a Csongrád-Csanád VMKI-val együttműködve valósítottunk meg toborzási, lakosságfelkészítő tevékenységet. További lakosságfelkészítési feladatokat láttunk el a társzervekkel együttműködésben megvalósuló „családi napokon”, tűzoltó laktanyáink „nyitott szertárkapu” programjain, falunapokon, közoktatási intézmények pályaeorientációs napjain. Tűzoltó laktanyáinkban nagy számban fordultak elő óvodás, általános iskolás, középiskolás csoportok, akik részére interaktív előadásokat, játékos gyakorlatokat valamint bemutatókat tartottunk. Több alkalommal megrendezésre került „A Biztonságos Ünnepekért, avagy beszélgetés egy tűzoltóval” elnevezésű rendezvényünk is, melyen az év végi ünnepek veszélyeire hívtuk fel a lakosság figyelmét.

Az eltelt időszakban 74 alkalommal történt lakosságfelkészítés a különböző programok keretein belül. A rendezvényeinken összesen körülbelül 33.000 fő vett részt, a társadalom korösszetételének teljes spektrumát felölelve.

A technikai fejlődés nyomon követése, az elektronikus felületek térhódítása új területeket nyitott a tájékoztatás, a figyelemfelkeltés terén, melyeket lehetőségeinkhez mérten használunk is. Ennek keretében sikeresen alkalmaztuk ifjúsági pályaeorientációs napokon a VR (virtuális valóság) technológiát.

2.6. Közösségi szolgálattal kapcsolatosan jelentkező feladatok végrehajtásának helyzete

Az együttműködési megállapodást kötött tanintézetek száma további egy intézménnyel (Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium) bővült. Jelenleg 22 tanintézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk. Az ÖTE-k részéről együttműködőként Sándorfalva ez évben is aktívan vállalt szerepet.

A közösségi szolgálat teljesítése céljából összesen 123 tanuló látogatta rendszeresen foglalkozásainkat, rendezvényeinket. A tanulók közül 63-nak van 1-10, 30-nak 11-20 és 30-nak 21-50 közötti óraszámja.

Továbbra is célkitűzéseink között szerepel Kistelek és Mórahalom Járás aktivitásának fokozása. Mindkét járásban a tűzoltó modulok segítségével szeretnénk a fiatalok közösségi szolgálatát segíteni és lehetőség szerint az önkéntes tűzoltó egyesületek irányába terelni.

2.7. A különleges jogrendre való felkészülés helyzete, rendkívüli készenlét elrendelése, dokumentumok kezelése

A KvK és a HTP-k teljes személyi állománya tekintetében pontosításra került az Értesítési és Készenléthe-helyezési Terv. A KvK állománya részére 2023. november 7-én 3:00 órakor került

elrendelésre az értesítési és készenlétbe-helyezési gyakorlat. A gyakorlat „megfelelt” minősítéssel zárult.

3. Hatósági szakterület

3.1. Jelentősebb beruházások a teljesség igénye nélkül

- Cédrus Liget Lakópark átalakításának, beépített tűzjelző berendezésének létesítési és használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szatymaz, 040/49 hrsz. CE Glass csarnokainak bővítése, beépített tűzjelző berendezéseinek használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szeged, Cserepes sor 45. Árendás Kertészeti Áruház használatbavételi engedélyezési eljárása, beépített tűzjelző berendezésének használatbavétele.
- Kistelek, Petőfi u. 7-9. Kisteleki Általános Iskola emeletráépítésének használatbavételi engedélyezési eljárása, beépített tűzjelző berendezésének használatbavétele.
- Szeged, Szabadkai út Szegedi Műjégpálya II. ütem használatbavételi engedélyezési eljárása, beépített tűzjelző berendezés bővítésének használatbavétele.
- Szeged, Dorozsmai út 35. Multigrade ipari csarnoképület (gumifeldolgozó üzem) használatbavételi engedélyezési eljárása.
- Szegedi Tudományegyetem épületeivel kapcsolatos engedélyezési eljárások, valamint egyeztetések.

Az ügyiratok jelentős része az elmúlt évekhez hasonlóan időigényes elbírálást igényelt, esetenként több ügyintéző együttműködésével.

3.2. Ellenőrzések

2023-ban 651 darab tűzvédelmi hatósági, 4 darab piacfelügyeleti, 94 darab iparbiztonsági és 186 darab polgári védelmi ellenőrzést hajtottunk végre. Az adott időszakban végrehajtott szemlék darabszáma 195 volt.

Az évben 17 darab zenés, táncos rendezvény ellenőrzését hajtottuk végre üzemidőben, illetőleg üzemidőn kívül.

3.3. Szabadtéri tüzesetek kockázati helyszíneinek ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI 2023. évi február-március havi ellenőrzési terve szerinti *szabadtéri tüzekkel és kockázati helyszíneikkel összefüggő ellenőrzéseket* az illetékességi területünkön végrehajtottuk.

A Szegedi HTP illetékességi területén 7 kockázati helyszínen tartottunk ellenőrzést (Szeged járás: 4 darab, Kistelek járás: 3 darab). A Makói HTP illetékességi területén 3 kockázati helyszínen (összesen 16 helyrajzi számon) ellenőriztünk. Az ellenőrzéseken a katasztrófavédelem munkatársain kívül részt vettek a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. sz. szakügyintézői.

A helyszíni ellenőrzések során megállapítottuk, hogy a vizsgált területeken szabálytalanság nem volt. A tűz helyén a vegetáció regenerálódott, az érintett helyszínek megfelelő állapotúak voltak.

Az ellenőrzések során tűzvédelmi szabálytalanságot nem tapasztaltunk, ellenőrzést nehezítő körülmény nem volt.

3.4. Wellness szolgáltatást nyújtó szállodák ellenőrzése

A KvK tűzvédelmi és iparbiztonsági szakterülete, valamint a vízügyi hatóság ügyintézője összesen 6 darab wellness szolgáltatást nyújtó szálloda területén tartott összehangolt ellenőrzést. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban bírságot nem szabtuk ki.

3.5. Vegyes raktárak ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI feladatszabásában meghatározott „*vegyes használatú raktáracsarnokok felmérésével kapcsolatos*” feladatot végrehajtottuk. A rendelkezésére álló adatok és tapasztalatok alapján, az illetékességi területen nem található olyan csarnoképület, raktár, illetve egyéb épület (továbbiakban együtt: raktár), amelyeket nem egyértelműen meghatározott anyagok tárolására használnának. A raktárakban az üzemeltetők a létesítési és használatbavételi engedélyekben meghatározott anyagok tárolását folytatják. A raktárakban tárolt anyagok összeférhetősége, mennyisége és tárolási körülménye tekintetében a jogszabályokban és belső szabályzóknak foglaltak szerint végeztünk ellenőrzési és hatósági tevékenységet. A tűzvédelmi hatósági szakterület 2023. január 01-től június 13-ig terjedő időszakban összesen 6 esetben ellenőrzött raktáracsarnokot, illetve ilyen típusú tárolást.

3.6. Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyvek (a továbbiakban: TMMK) ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI 2023. április és május havi vármegyei hatósági ellenőrzési terveiben meghatározott feladatszabásnak megfelelően végrehajtottuk azon létesítmények Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyvének (a továbbiakban: TMMK) tűzvédelmi ellenőrzését, amelyek használatbavételére 2022. I. félévben került sor. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) 282. §-ában foglaltak alapján a vizsgált létesítmények közül a TMMK elkészítését 1 esetben az 5 szintesnél magasabb lakóépület, 4 esetben az 1.000 m²-nél nagyobb ipari épületek használatbavétele indokolta.

A vizsgált TMMK-k tartalma megfelel az OTSZ 284. §-ában, valamint a vonatkozó (és a használatbavételi eljárás időpontjában érvényben lévő) tűzvédelmi műszaki irányelvben foglalt követelményeknek.

3.7. A beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések céll ellenőrzése

A Csongrád-Csanád VMKI 2023. október és november havi ellenőrzési terve szerint a létesítmény-kimutatásban nem szereplő létesítmények beépített tűzjelző, tűzoltó berendezéseinek céll ellenőrzését végrehajtottuk. Az ellenőrzések során 14 létesítményben vizsgáltuk a beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések tűzvédelmi megfelelőségét, valamint a berendezések elavulásával kapcsolatos intézkedéseket.

A tűzjelző, tűzoltó berendezések üzemeltetői nyilatkozata alapján a berendezések elavulása ellen a rendszeres karbantartásokat és felülvizsgálatokat elvégzik, azok megállapításai alapján a szükséges javítások, cserék megtörténtek. Több létesítményben tapasztaltuk, hogy a régi, elavult berendezéseket a közelmúltban korszerűsítették, felújították, vagy a teljes berendezést lecserélték.

3.8. Karácsonyi vásárok, bevásárlóközpontok ellenőrzése

2023. december 01-je és 2023. december 22-e közötti időszakban összesen 19 alkalommal hajtottunk végre céll ellenőrzéseket a karácsonyi vásárok és bevásárlóközpontok, üzletek, áruházak területén.

Az ellenőrzések során vizsgáltuk a tűzoltó készülékek meglétét, megfelelőségét, az üzletek villamos berendezéseinek tűzvédelmi felülvizsgálatának megtörténtét, a villamos berendezések használatára vonatkozó előírások betartását, a használati szabályok teljesülését, nyíltlángú eszközök biztonságos használatát. Vizsgáltuk továbbá a bevásárlóközpontokban, áruházakban a kiürítési feltételek biztosítását, a menekülési útvonalak állapotát, kiemelt figyelmet fordítva az esetlegesen korlátozott szélességben nyíló tolóajtókra.

Tűzvédelmi bírságra okot adó tűzvédelmi szabálytalanságot a céll ellenőrzések során nem tapasztaltunk.

A társhatóságok *(a rendőrség, az adóhatóság, a kormányhivatal részéről a foglalkoztatási, foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi főosztály, valamint a fogyasztóvédelmi főosztály)* képviselőivel összesen 2 helyszínen hajtottunk végre közös ellenőrzést:

- 2023. december 07-én a Dóm téren megrendezett karácsonyi vásár területén,
- 2023. december 11-én az ÁRKÁD Szeged Bevásárlóközpont területén.

3.9. Hatósági tevékenység

2023. évben a KvK hatósági eljárásainak darabszáma 550 darab. A szakhatósági eljárásainak darabszáma 236 darab.

A hatósági eljárások darabszáma az elmúlt évhez képest közel megegyező értéket mutat.

A szakhatósági eljárások darabszáma csökkent, ami az építőipari beruházások visszaesésére vezethető vissza. Csökkent az építési engedélyezési eljárások darabszáma- és a használatbavételi engedélyek darabszáma is.

3.10. Közérdekű bejelentések

A panaszokat és a közérdekű bejelentéseket a beérkezéstől számított harminc napon belül elbíráltuk. Amennyiben az elbírálás 30 napon belül nem volt lehetséges, úgy a bejelentőt erről a Csongrád-Csanád VMKI útján tájékoztattuk. A vizsgálat befejezésekor a megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a panaszost, illetőleg bejelentőt írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul értesítettük a Csongrád-Csanád VMKI Hivatalán keresztül.

3.11. Egyéb

A tervezőkkel, beruházókkal az egyeztetéseket, konzultációkat folyamatosan végeztük.

Szegeden a Napos út 4. szám alatt hétfőn és szerdán 08⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig, pénteken 08⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig, Makón a Vorhand Rabbi tér 1. szám alatt pedig kedden 08⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig ügyfélszolgálati időpontot jelöltünk ki. Az ügyfelek mind a szegedi, mind a makói ügyfélszolgálaton – előzetesen egyeztetett időpontban – a hét bármely napján konzultálhatnak.

A BM OKF főigazgatói intézkedésben előírt havi képzéseket, valamint az előírt e-learning képzéseket és vizsgákat végrehajtottuk.

4. Iparbiztonsági szakterület

4.1. Általános szakterület leírása

A veszélyes áru szállításának, fuvarozásának, illetve telephelyi előkészítésének ellenőrzését, továbbá a kapcsolódó hatósági tevékenységeket az iparbiztonsági felügyelő mellett a Szegedi KvK Hatósági Osztály állományából folyamatosan 2 fő végzi. Feladataink végrehajtásához szükséges létszámot – Disaster akció, betegség, szabadság vagy egyéb indokolt esetekben – előzetes

egyeztetés alapján a hatósági osztály állományával egészítjük ki. Az iparbiztonsági feladatot ellátó állomány tudása, felkészültsége megfelelő.

A szakterület feletti koordinálást 2022. július 01-től 2023. november 30-ig megbízással, majd 2023. december 01. hatállyal a Csongrád-Csanád VMKI Igazgatója általi kinevezéssel Martonosi Ádám tú. alezredes látja el.

4.2. Veszélyes áru közúti szállításának ellenőrzése (továbbiakban: ADR)

Csongrád-Csanád Vármegye területén legnagyobb közúti forgalom az M43-as, illetve az M5-ös autópálya szakaszokon bonyolódik le. Illetékességi területünkön belül 6 határátkelő található, ebből 2 a román (Nagylak, Kiszombor) és 4 a szerb határon (Röszke, Ásotthalom, Tiszasziget, Kübekháza). A veszélyes árut szállító tehergépjárművek az M5 autópálya Röszke és 43-as főút Nagylak határátkelőhelyeket használhatják. A Kiszombori átkelőn engedélyezett a teherforgalom 7,5 tonnáig, azonban veszélyes árut szállító gépjárművek nem használhatják.

A közúti ellenőrzések tapasztalataiból megállapítható, hogy vármegyénkben továbbra is dominál a különféle szénhidrogén és petrokémiai termékek szállítása, fuvarozása. A szállítási módok tekintetében elmondható, hogy mind a három (tartányos, küldeménydarabos, ömlesztett) megjelenik. A veszélyes áru szállítását közúton túlnyomórészt külföldi honosságú járműszerelvényekkel végzik.

A közúti ellenőrzések során előfordulhat multimodális szállítási láncban résztvevő veszélyes áruszállítás.

A veszélyes áru közúti, illetve vasúti ellenőrzéseinek tervezését és végrehajtását nagymértékben befolyásolta a kelebiai vasúti szakasz felújítása miatti új röszkei állomás kiépítése.

ADR ellenőrzéssel kapcsolatosan összesen 50 alkalommal 623 darab járművet ellenőriztünk.

2023. évben 2 alkalommal vettünk részt ADR Disaster akcióban.

4.3. Veszélyes áru közúti szállításának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: ADR telephelyi)

A beszámoló időszakában összesen 17 alkalommal hajtottunk végre ADR telephelyi ellenőrzést, amely során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

4.4. Veszélyes áru vasúti fuvarozásának ellenőrzése (továbbiakban: RID)

A vasúti veszélyes áru fuvarozásával kapcsolatban elmondható, hogy túlnyomó részt a MOL Nyrt. DS Logisztika PB Tárolás Töltés telephelyéről van feladás és fogadás. Továbbá a Tanker Hungary Kft., mint küszöbérték alatti üzem részéről van rakott kocsik fogadás és üres, tisztítatlan kocsik feladása.

A vasúti veszélyes áru fuvarozásával kapcsolatosan 2023. évben összesen 15 alkalommal 119 darab RID szerint jelölt vasúti szerelvényt ellenőriztünk. 2023. évben 2 alkalommal vettünk részt RID Disaster akcióban.

4.4.1. A röszkei vasúti, közúti ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatok

A vasúti infrastruktúra fejlesztése során szükségessé vált a kelebiai vasúti szakasz használatának ideiglenes felfüggesztése. Az új pályaszakaszon a vasúti veszélyes áru szállítás 2022. augusztus 1. napjától a röszkei pályaszakaszra terhelődött át.

Az ellenőri állomány szállása a Szegedi HTP laktanyában van biztosítva két felújított hálókörletben. A Kelebián történő szolgálattól eltérően a röszkei vasúti ellenőrzés mellett ADR ellenőrzési feladat is volt a röszkei határátkelőhely területén. 2023. október 23-át követően a felújítással érintett vasúti

szakaszon megindulhatott, mind a teher-, és mind a személyforgalom. Ettől az időponttól kezdve csak RID ellenőrzés történt.

4.5. Veszélyes áru vasúti fuvarozásának telephelyi előkészítésének ellenőrzése (továbbiakban: RID telephelyi)

Illetékességi területünkön RID telephelyként a Mol Nyrt. DS Logisztika PBTT Algyő Töltő-lefejtő, Algyő Vasútüzem és a Tanker Hungary Kft. van nyilvántartva.

A beszámoló időszakában összesen 2 alkalommal hajtottunk végre RID telephelyi ellenőrzést, amely során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

4.6. Illetékességi területünkön lévő rendelet hatálya alatt álló azonosított üzemek

Illetékességi területen összesen 18 veszélyes üzem található, melyből 4 felső küszöbértékű, 2 alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó és 12 küszöbérték alatti üzem.

A Primaenergia Zrt. Algyői telephelyén folytatott tevékenységét a 2023. évben befejezte. Az üzemeltetői tevékenységét a 6765, Csengele, külterület hrsz. 0167/1 alatti területen folytatja tovább. Az új üzem tekintetében megtörténtek a szükséges hatósági engedélyezések, ellenőrzések.

Az üzemekkel kapcsolatos változásokat folyamatosan nyomon követjük, illetve az üzemeltetőkkel jó kapcsolatot tartunk fent. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az egyes üzemek veszélyességi övezeteiben történő fejlesztéseket.

Az üzemek veszélyeztető hatásai Szeged Megyei Jogú Város, Algyő Nagyközség illetve Csengele Község illetékességi területeit érintik. A települések tekintetében külső védelmi terv készült. A külső védelmi terv gyakorlatokat minden évben végrehajtjuk.

Az üzemekkel kapcsolatos vármegyei hatósági engedélyezési tevékenységhez kapcsolódó szoftveres veszélyelemző, következmény-kockázat elemző programokhoz (Phast és Safeti) köthető feladatok végrehajtásában is részt vettünk.

Az üzemekkel kapcsolatos Iparbiztonsági Információs Rendszer és HAMAR rendszer feltöltése folyamatos.

4.7. Veszélyes üzem azonosítások

Az ADR telephelyi ellenőrzéseinkhez hasonlóan az üzemazonosítási szemlékkel kapcsolatban is elmondható, hogy azokat a havi vármegyei ellenőrzési tervben foglalt szempontok szerint tervezzük. Illetékességi területünkön lévő ipari tevékenységet folytató üzemek tekintetében elmondható, hogy azok jogszabályi rendelkezések alapján történő besorolása megtörtént. 2023 évben összesen 6 alkalommal hajtottunk végre veszélyes üzemazonosítási szemlét, amely során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

4.8. Belső Védelmi Terv gyakorlatok ellenőrzése (továbbiakban: BVT)

Az alsó- és felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem üzemeltetője a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdésben foglaltak szerinti belső védelmi terv részleges vagy komplex gyakorlatát végrehajtotta. A gyakorlaton a Szegedi KvK is részt vett. Az év során összesen 9 alkalommal ellenőriztünk BVT gyakorlatot. A BVT ellenőrzése során az üzemek biztonságos üzemeltetésével kapcsolatosan szabálytalanságot, hiányosságot nem tapasztaltunk. Az üzemeltető munkavállalói és az érintett vállalkozások részére megtartotta a BVT oktatást, vagy azoknak dokumentáltan átadta. Az ellenőrzött gyakorlatok megfelelő értékelést kaptak.

4.9. Katasztrófavédelmi Sugárfelderítő Egység (továbbiakban: KSE)

A megyénkben működő KSE sugárfelderítésre és mobil vezetési pontként is egyaránt alkalmazható. Az ADR közúti ellenőrzéseket a KSE gépjármű igénybevételel hajtottuk végre. A veszélyes áru közúti szállításának ellenőrzése során a KSE gépjárműre telepített sugárkaput, továbbá kézi eszközöket használtuk, amely idejében valós riasztás (radioaktív anyag jelenléte) nem történt.

4.10. Katasztrófavédelmi Mobil Labor (továbbiakban: KML)

A Szegedi KvK 6 fővel vesz részt a KML készenléti szolgálat ellátásában. A vezénylés összeállítását az iparbiztonsági felügyelő végzi az érintett állomány bevonásával. A vármegyei KML állománya előre egyeztetett időpontban havi egy alkalommal gyakorlatot és képzést tart az érintett állomány részére.

VIII. ÖSSZEGZÉS, ÉRTÉKELÉS

2023. évben is jelentős személyi változások történtek a KvK állománytáblájában.

A Szegedi KvK az elöljárói és társadalmi elvárásoknak megfelelően betöltötte a közbiztonság erősítése, a lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében alaprendeltetéséből fakadó feladatát. Meghatározó szerepet tölt be a közbiztonságban, a katasztrófák hatósági megelőzésében, az illetékességi területen bekövetkező veszélyhelyzetek kezelésében, mentés, védekezés szervezésében és irányításában, a káros következmények felszámolásában, a helyreállítás-újraépítés feladatainak végrehajtásában. Nagy hangsúlyt fektettünk az egységes jogalkalmazás erősítésére, a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatására, az e-ügyintézésrel, valamint a bürokráciacsökkentéssel és az adminisztratív terhek enyhítésével kapcsolatos célkitűzések hatósági folyamatok során történő végrehajtására.

Az állomány elkötelezettségét tükrözi a káresetek, a rendkívüli események kezelése érdekében végzett munkája, a megelőzés és a lakosság-felkészítés területén kifejtett tevékenysége, a jogszabályokban rögzített ügyekben folytatott hatósági feladatellátás.

A fentiek alapján kijelenthetem, hogy 2023. évben egységes szervezettel, a Csongrád-Csanád VMKI szakmai és vezetői iránymutatása alapján, megfelelő szakmai körülmények között végeztük tevékenységünket. Működésünkben, hatékonyságunkban egyenletes fejlődést mutatunk.

A Szegedi KvK teljesítette a 2023. évre vállalt célkitűzéseit. Hatékonyan támogatta az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosította a működési terület lakosságának élet- és vagyonbiztonságát. Ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen volt az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok, közintézmények, társszervek, gazdálkodó szervezetek és önkéntes közreműködők segítsége.

Kiemelt célként tekintünk továbbra is az illetékességi területünkön a katasztrófa kockázatkezelési tervezés folyamataira, a nemzeti ellenálló képesség fokozását szolgáló intézkedések meghatározására. Folytatni kell a védelmi igazgatási szervek katasztrófavédelmi felkészítését.

Célunk tovább erősíteni az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint az önkéntes mentőszervezetek mentési képességeit, valamint a káreseti tevékenységük a hatékonyságát.

A különböző tüzesetek és műszaki mentések megelőzése, káros hatásai ismertetése érdekében folytatni kell a lakosság tájékoztatását az önkormányzatok, a társhatóságok, a gazdálkodó és önkéntes szervezetek közreműködésével.

A tűzbiztonság erősítése érdekében tovább kell fejleszteni a tűzvédelmi műszaki megoldásokkal kapcsolatos jogalkalmazói gyakorlatot. A nemzeti ellenálló képesség fejlesztése érdekében a

kritikus infrastruktúrák, létfontosságú rendszerelemek védelme területén továbbra is kiemelt hangsúlyt kell fordítani az üzemeltetői tudatosságot növelő komplex gyakorlatok végrehajtására. A Seveso III. irányelv célkitűzéseivel összhangban folytatni kell a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonságos működéssel kapcsolatos tudatosságának növelését, ennek részeként a hazai és a nemzetközi eseményekből levonható tapasztalatok hasznosítását, az üzemeltetői jó gyakorlatok megosztását.

Készítette:

Hallai Zsolt Péter t. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

Készült: hiteles elektronikus iratként
Melléklet: -
Egy példány: 20 oldal
Kapja: Csongrád-Csanád VMKI
Települési önkormányzatok – RZS Nova Szeüsz

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35610/28-5/2024.ált.



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸³...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023.
évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.)
Ör. módosítása (4.)

Az anyagot készítette:

Kovács Erika
pénzügyi- és adócsoport vezető

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:


-

Melléklet:

1 pld. rendelet-tervezet

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2024.04.16.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő-Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.) Ör. módosításának indoka:

- az előző Képviselő-testületi üléseken meghozott határozatok átvezetése;
- könyvelés technikai előirányzat rendezés (pl. a fordított áfa miatti átcsoportosítások a beruházásokról a dologi kiadások közé);
- a beadott és elnyert pályázatok bevételeinek és önrészenek megképzése;
- a normatív állami támogatások többletbevétele;

A zárszámadási rendelet elfogadása előtt indokolt ezeknek az előirányzatoknak a 2023. évi költségvetésen történő átvezetése.

I. BEVÉTELEK

17/2023.(X.27.) Módosított bevételi előirányzat 5.051.190 eFt

Normatív támogatások miatti többletbevétel

B1111 Önkorm. működés támog.	+11.900 eFt
B112 Egyes köznevelési feladatok támog.	+7.829 eFt
B1131 Egyes szociális gyermekjóléti feladatok	+16.397 eFt
B1131 Egyes szociális gyermekjóléti feladatok	+15.802 eFt
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok	+10.455 eFt
B114 Kulturális feladatok támog.	+1.640 eFt
B116 Elszámolásból adódó bevétel	+71.192 eFt
	135.215 eFt

B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés +23.695 eFt

AESZI

B403 Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele	+114 eFt
B405 Ellátási díjak	+400 eFt
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó bevétele	+127 eFt
B407 ÁFA visszatérülés	-641 eFt

Önkormányzat Telek eladás ÁFA bevétel befizetése
B5221 +25.000 eFt

Intézményi finanszírozás

B 816		+ 40.483 eFt
1) Polg.hiv.	+11.198 eFt	
2) Óvoda	+ 15.976 eFt	
3) AESZI	+ 12.664 eFt	
4) Könyvtár	+ 645 eFt	

Korrektíós tétel Intézményi finanszírozások miatt 40.483 eFt

Bevételi többlet 183.910 eFt, amelyből általános működési tartalék javára 135.215 eFt, és a fejlesztési céltartalék javára a fennmaradó 48.695 eFt, és került megképzésre.

.../2024. (.....) Módosított bevételi előirányzat tervezet 5.235.100 eFt

II. KIADÁSOK

17/2023. (X.27.) Módosított kiadási előirányzat 5.051.190 eFt

<u>Intézményi finanszírozás</u>		+40.483 eFt
B 915		
1) Polg.hiv.	11.198 eFt	
2) Óvoda	15.976 eFt	
3) AESZI	12.664 eFt	
4) Könyvtár	645 eFt	

Korrektíós tétel Intézményi finanszírozás miatt +40.483 eFt

5. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT

December havi jutalom miatt

K1 Személyi jellegű juttatás	+7.376 eFt
K2 Járulék	+540 eFt
K3 Dologi kiadások/Telek eladás Áfa befizetése	+25.000 eFt

Település üzemeltetés

K1 Személyi jellegű juttatás	+1.445 eFt
K2 Járulék	+267 eFt
K3 Dologi kiadások átvezetés utak fenntartás sorra	-1.766 eFt

Utak fenntartása

K3 Dologi kiadás	+1.766 eFt
------------------	------------

ROHU pályázat

K1 személyi jellegű kiadás	+586 eFt
K2 Járulékok	+76 eFt

Eszköz beszerzés

K3 Dologi kiadás (K3559)	-635 eFt
--------------------------	----------

K6 Beruházások	+635 eFt
<i>6. sz. melléklet</i>	
<u>Polgármesteri Hivatal</u>	
<i>December havi jutalom miatt</i>	
K1 Személyi jellegű juttatás	+9.910 eFt
K2 Járulék	+1.288 eFt
<u>ESZI</u>	
<i>December havi jutalom miatt</i>	
K1 Személyi jellegű kiadás	+11.207 eFt
K2 Járulékok	+1.457 eFt
<i>Dologi kiadásra átvezetés beruházás előirányzatról</i>	
K3 Dologi kiadás	+315 eFt
K6 Intézményi beruházás	-315 eFt
<u>Óvoda</u>	
<i>December havi jutalom miatt</i>	
K1 Személyi jellegű kiadás	+14.138 eFt
K2 Járulékok	+1.838 eFt
K3 Dologi kiadás <i>Átvezetésberuházásra és felújításra</i>	-3.966 eFt
K6 Intézményi beruházás	+2.467 eFt
K7 Intézményi felújítás	+1.499 eFt
<u>Könyvtár</u>	
<i>December havi jutalom miatt</i>	
K1 személyi jellegű kiadás	+489 eFt
K2 Járulékok	+156 eFt
<i>Dologi kiadásra átvezetés beruházás előirányzatról</i>	
K3 Dologi kiadás	+15 eFt
K6 Intézményi beruházás/VP-LEADER	-15 eFt
<u>7. sz. melléklet</u>	
K506 Bursa Hungarica támogatás	+25 eFt
K508 Szociális kamatmentes kölcsön	-25 eFt
GYEVITUR Nkft. működési támogatás kiegészítés	+5.000 eFt
Gazdasági társaságok dolgozói részére jutalom	+31.350 eFt
Szegedi Kistérség/Orvosi ügyeleti feladatok ellátása	+586 eFt
<u>8. sz. melléklet</u>	
Intézményi felújítás	-570 eFt
Önkormányzati eszközök beszerzése /bölcsőde fényfűzér	+570 eFt

III. Tartalékok részletezése

I. Működési kiadások

1.) Általános működési tartalék	20.548 eFt
Többlet bevétel normatíva	+135.215 eFt
Kiadási többlet	-49.341 eFt
<u>átvezetés fejlesztési céltartalékra</u>	<u>-9.939 eFt</u>
ÖSSZESEN:	96.483 eFt
2.) K502 Zárolt tartalék Önkormányzati működési kiadásokra	0 eFt
3.) K502 Intézmények tartaléka	0 eFt
Polgármesteri hivatal tartaléka	0 eFt
Elvonások átvezetése az intézmények dologi kiadására	0 eFt
4.) Elvonások befizetések/Szolidaritási hozzájárulás	442.330 eFt
<u>5. Beszámoló visszafizetési kötelezettség</u>	<u>852 eFt</u>
Elvonások összesen:	443.182 eFt

II. Felhalmozási kiadások

1). Adókockázati tartalék	50.000 eFt
2.) Osztalék miatti céltartalék	30.000 eFt
3.) 2023. évi fejlesztések céltartaléka	136.740 eFt
+többlet bevétel miatti átvezetés	+48.695 eFt
átvezetés működési tartalékról	+9.939 eFt
<u>-többlet kiadás miatti átvezetés</u>	<u>-64.220 eFt</u>
ÖSSZESEN:	131.154 eFt

4. Új Bölcsőde elindításához szükséges tartalék	eFt
<u>átvezetés bér+járadék+dologi+felújítás</u>	<u>-eFt</u>
ÖSSZESEN:	0 Ft

5. Óvoda átköltésével kapcsolatos tartalék	eFt
<u>átvezetés bér+járadék+dologi</u>	<u>-eFt</u>
ÖSSZESEN	0 Ft

6.) Bérlakások felújítási céltartaléka	25.000 eFt
<u>Kiköltözés után lakásfelújítás átvezetése beruházás sorra</u>	<u>0 eFt</u>
Összesen:	25.000 eFt

7.) Zárolt tartalék (lekötött tartalék)	306.380 eFt,
<u>átvezetéslekötött betétre</u>	<u>1.000.000eFt.</u>
Összesen:	1.306.380 eFt

<u>.../2024. (...)</u> Módosított kiadási előirányzat tervezet	5.235.100 eFt
--	----------------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.) Ör. módosításáról szóló rendeletet a melléklet szerint szíveskedjen megtárgyalni, és elfogadni.

Algyő, 2024. április 15.

Molnár Áron
polgármester



Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IV. 29.) önkormányzati rendelete

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben foglalt rendelkezések figyelembevételével, Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének)

„a) Költségvetési kiadását 5.214.914 e Ft-ban, ebből: általános tartalékát 96.483 e Ft-ban, céltartalékát 1.542.534 e Ft-ban

b) Költségvetési bevételét 3.572.364 e Ft-ban”

(állapítja meg.)

(2) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének)

„d) Finanszírozási bevételét 2.560.468 e Ft-ban

e) Finanszírozási kiadását 917.936 e Ft-ban

f) Összes bevételét 5.235.100 e Ft-ban

g) Összes kiadását 5.235.100 e Ft-ban”

(állapítja meg.)

(3) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a költségvetési hiány)

„c) Állami támogatás megelőlegezését 23.695 e Ft összegben jóváhagyja.”

2. §

(1) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. április 30-án lép hatályba, és 2024. május 1-jén hatályát veszti.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.) Ör. módosításáról szóló 8/2024. (IV.29.) Önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének, módosításáról szóló 8/2024. (IV.29.) Ör. tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2023. évi költségvetésben szereplő előirányzatok módosítását jogszabályi előírások, és az előző képviselő-testületi ülés óta hozott határozatok átvezetése teszik szükségessé. A tervezetnek társadalmi hatása közvetlenül nincs.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása, az új ASP rendszer bevezetésével, a számviteli dolgozókra jelentős terhet, és plusz munka hárul.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28.) Ör. módosításának indoka egyrészt a 2023. évi zárszámadással elfogadott pénzmaradvány pontos összegének beépítése a költségvetésbe, valamint az előző Képviselő-testületi üléseken meghozott határozatok átvezetése a 2023. évi költségvetésen.

A költségvetés módosítást néhány könyvelés technikai előirányzat rendezés is indokolta. Ilyenek voltak a fordított áfa miatti átcsoportosítások a beruházásokról a dologi kiadások közé.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A szakképzett személyi állomány a képzési tervben meghatározott oktatások biztosításával áll rendelkezésre.

KONSZOLIDÁLT /Összevont Költségvetési bevételek												
adatok ezer Ft-ban												
Cím szám	Közzétett szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör.	17/2023.(X.27.)	.../2024.(...)Ör.	1-12. hó	2023. mód. előirányzatból				
				Eredeti Előirányzat	Ör. Mód.El.	Mód.El.	Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	
1 Működési bevételek összesen:				1 792 395	3 119 003	3 254 218	3 431 257	3 254 218	3 119 815	135 403	0	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről				B1	525 287	591 149	726 364	715 184	726 364	715 699	10 665	0
1 Önkormányzatok működési támogatásai				B11	504 651	565 060	700 275	700 275	700 275	0	0	0
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				B111	141 885	147 530	159 430	159 430	159 430	159 430	0	0
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				B112	191 468	215 239	223 068	223 068	223 068	223 068	0	0
3 Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				B113	158 949	172 620	215 274	215 274	215 274	215 274	0	0
4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				B114	12 349	18 509	20 149	20 149	20 149	20 149	0	0
5 Működési célú központosított előirányzatok				B115	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				B116	0	11 162	82 354	82 354	82 354	82 354	0	0
2 Eronások és befizetések bevételei				B12	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről				B13	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. belülről				B14	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről				B15	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Munkaügyi közp. közc. fo. Előir. Finansz)				B16	20 636	26 089	26 089	14 909	26 089	15 424	10 665	0
2 Közhatalmi bevételek				B3	1 081 700	2 281 700	2 281 700	2 376 401	2 281 700	2 281 700	0	0
1 Jövedelemadók				B31	0	0	0	108	0	0	0	0
1 Magánszemélyek jövedelemadói				B311	0	0	0	108	0	0	0	0
2 Társaságok jövedelemadói				B312	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Termőföldi bérbeadásából származó SZJA				B313	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Vagyoni típusú adók				B34	80 000	80 000	80 000	168 204	80 000	80 000	0	0
3 Termékek és szolgáltatások adói				B35	1 000 000	2 200 000	2 200 000	2 262 489	2 200 000	2 200 000	0	0
1 Értékesítési és forgalmi adók				B351	1 000 000	2 200 000	2 200 000	2 260 225	2 200 000	2 200 000	0	0
2 Fogyasztási adók				B352	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				B353	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Gépjárműadók				B354	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				B355	0	0	0	2 264	0	0	0	0
4 Egyéb közhatalmi bevételek				B36	1 700	1 700	1 700	5 606	1 700	1 700	0	0
3 Működési bevételek				B4	185 408	246 154	246 154	339 672	246 154	122 416	124 738	0
1 Áru- és készletértékesítés ellenértéke				B401	150	150	150	174	150	150	0	0
2 Szolgáltatások ellenértéke				B402	30 538	30 538	30 538	31 085	30 538	2 350	28 188	0
3 Közvetített szolgáltatások értéke				B403	22 120	32 439	32 553	13 505	32 553	2 679	29 874	0
4 Tulajdonosi bevételek				B404	30 186	30 186	30 186	29 557	30 186	15 186	15 000	0
5 Elátási díjak				B405	53 938	55 551	55 951	56 606	55 951	55 951	0	0
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó				B406	31 696	35 193	35 320	48 343	35 320	35 320	0	0
7 Általános forgalmi adó visszatérítése				B407	9 680	10 321	9 680	8 141	9 680	9 680	0	0
9 Kamatbevételek				B408	5 000	49 676	49 676	147 157	49 676	0	49 676	0
10 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				B409	0	0	0	10	0	0	0	0
11 Biztosító által fizetett kártérítés				B410	500	500	500	1 578	500	500	0	0
12 Egyéb működési bevételek				B411	1 600	1 600	1 600	3 516	1 600	600	1 000	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök				B6	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. kívülről				B61	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről				B62	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				B63	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:				B2	293 146	293 146	318 146	319 320	318 146	0	318 146	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				B2	200 597	200 597	200 597	168 099	200 597	0	200 597	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				B21	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről				B22	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. belülről				B23	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről				B24	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				B25	200 597	200 597	200 597	168 099	200 597	0	200 597	0
2 Felhalmozási bevételek				B5	50 000	50 000	75 000	167 395	75 000	0	75 000	0
1 Immateriális javak értékesítése				B51	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Ingatlanok értékesítése				B52	50 000	50 000	75 000	106 275	75 000	0	75 000	0
3 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				B53	0	0	0	870	0	0	0	0
4 Részeselek értékesítése				B54	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				B55	0	0	0	250	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				B7	42 549	42 549	42 549	43 326	42 549	0	42 549	0
1 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. kívülről				B71	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről				B74	22 165	22 165	22 165	43 826	22 165	0	22 165	0
3 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				B75	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	20 384	0
5 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök civil szervezetektől												
Költségvetési bevételek összesen:				B1-B7	2 085 541	3 412 149	3 572 364	3 750 577	3 572 364	3 119 815	453 549	0

KONSZOLIDÁLT /Összevont Költségvetési bevételek										
adatok ezer Ft-ban										
cím alcím jegycím forráscím száma alazám	Eiőirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Eiőirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mőd.El.	.../2024.(...)Ör. Mőd.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi mődosított eiőirányzat	2023. mőd. eiőirányzathó		
								Kőtelező feladat	Őnként vállalt feladat	Államig. feladat
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	2 397 296	2 496 308	2 560 486	2 493 311	2 560 486	745 990	1 814 496	0
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	2 397 296	2 496 308	2 560 486	2 493 311	2 560 486	745 990	1 814 496	0
1	Hitel-, kölcsőnfelvétel államháztartáson kívőlről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maradvány igénybevétele	B813	1 628 000	1 639 041	1 662 736	1 662 736	1 662 736	30 563	1 632 173	0
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 628 000	1 639 041	1 639 041	1 639 041	1 639 041	6 868	1 632 173	0
2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	23 695	23 695	23 695	23 695	0	0
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Központi, irányító szervi támogatás	B816	769 296	857 267	897 750	830 575	897 750	715 427	182 323	0
7	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0
KONSZOLIDÁLT bevételek mindösszesen:		B1-B8	4 482 837	5 908 457	6 132 850	6 243 888	6 132 850	3 865 805	2 268 045	0
Halmozódás miatti levonás /K816 rovat miatt			769 296	857 267	897 750	830 575	897 750	715 427	182 323	0
Halmozódás miatti levonás /K817 rovat miatt			0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozódás mentes bevétel összesen:			3 713 541	5 051 190	5 235 100	5 413 313	5 235 100	3 150 378	2 085 722	0

KONSZOLIDÁLT/Összevont Költségvetési kiadások											
adatok ezer Ft-ban											
Gim. azonosító	Legyen az államháztartáson	Eldirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(X.28.)Ör. Eredeti Eldirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.EL	.../2024.(...)Ör. Mód.EL	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított eldirányzat	2023. mód. eldirányzatból		
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1		Működési kiadások összesen:		2 567 374	3 786 996	3 966 635	2 156 834	3 966 635	2 014 911	1 951 724	0
		1 Személyi juttatások	K1	628 547	680 798	725 949	666 442	725 949	553 393	170 556	0
		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	90 700	99 110	104 732	95 602	104 732	79 152	25 580	0
		3 Dologi kiadások	K3	526 032	612 232	632 961	557 018	632 961	489 774	143 187	0
		4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	29 200	29 200	29 200	17 529	29 200	1 200	28 000	0
		5 Egyéb működési célú kiadások összesen	K5	1 292 895	2 365 656	2 473 793	820 243	2 473 793	889 392	1 584 401	0
		2 Elvonások és befizetések/Intézmények/Szolidaritási hj.	K502	442 330	442 895	443 182	443 182	443 182	443 182	0	0
		3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. belőre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belőre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0
		5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0
		6 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belőre	K506	900	992	1 582	1 582	1 582	565	1 017	0
		7 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívőre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0
		8 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívőre	K508	800	800	775	0	775	0	775	0
		11 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívőre	K512	327 390	352 301	389 237	375 479	389 237	349 162	40 075	0
		12 Tartalékok	K513	521 475	1 568 668	1 639 017	0	1 639 017	96 483	1 542 534	0
		ebből: Zárult tartalék személyi kiadásokra		0	0	0	0	0	0	0	0
		ebből: Zárult tartalék dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0
		ebből: általános működési tartalék		0	20 548	96 483	0	96 483	96 483	0	0
		ebből: Céltartalék	K513/4	521 475	1 548 120	1 542 534	0	1 542 534	0	1 542 534	0
2		Felhalmozási kiadások összesen:		1 125 981	1 244 008	1 248 279	479 174	1 248 279	134 343	1 113 936	0
		1 Beruházások	K6	842 946	924 207	927 549	339 463	927 549	100 268	827 281	0
		2 Felújítások	K7	185 447	197 910	198 839	27 415	198 839	34 075	164 764	0
		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	97 588	121 891	121 891	112 296	121 891	0	121 891	0
		2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belőre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0
		3 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belőre	K84	0	1 037	1 037	87	1 037	0	1 037	0
		5 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívőre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0
		6 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívőre	K86	5 000	5 000	5 000	2 000	5 000	0	5 000	0
		7 Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0
		8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívőre	K88	92 588	115 854	115 854	110 209	115 854	0	115 854	0
		Költségvetési kiadások összesen:	K1-K8	3 693 355	5 031 004	5 214 914	2 636 008	5 214 914	2 149 254	3 065 660	0
3		Finanszírozási kiadások		789 482	877 453	917 936	850 761	917 936	735 613	182 323	0
		1 Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	789 482	877 453	917 936	850 761	917 936	735 613	182 323	0
		1 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívőre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
		1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
		1 Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0
		3 Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0
		3 Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 186	20 186	20 186	20 186	20 186	20 186	0	0
		5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	769 296	857 267	897 750	830 575	897 750	715 427	182 323	0
		6 Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0
		7 Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
		8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
		3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos Ogyletek	K93	0	0	0	0	0	0	0	0
		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		4 482 837	5 908 457	6 132 850	3 486 769	6 132 850	2 884 867	3 247 983	0
		Halmazódás miatti levonás/K915 rovat miatt		769 296	857 267	897 750	830 575	897 750	715 427	182 323	0
		Halmazódás miatti levonás/K916 rovat miatt		0	0	0	0	0	0	0	0
		Halmazódás mentes kiadás		3 713 541	5 051 190	5 235 100	2 656 194	5 235 100	2 169 440	3 065 660	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat és Kormányzati funkciói bevételeinek és kiadásainak bemutatása												
1. ÖNKORMÁNYZAT												
adatok ezer Ft-ban												
cím jelölés	logó szám	száma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államg. feladat
2 Felhalmozási bevételek összesen:					92 549	92 549	117 549	150 471	117 549	0	117 549	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0	0
			1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
			2 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0
			3 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0
			4 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevételei áh. belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0
			5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek					50 000	50 000	75 000	106 645	75 000	0	75 000	0
			1 Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0
			2 Ingatlanok értékesítése	B52	50 000	50 000	75 000	106 275	75 000	0	75 000	0
			3 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	120	0	0	0	0
			4 Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0
			5 Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	250	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					42 549	42 549	42 549	43 826	42 549	0	42 549	0
			1 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0
			2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről	B74	22 165	22 165	22 165	43 826	22 165	0	22 165	0
			1 Vállalkozásoknak nyújtott kölcsön visszatér.	B74/2/23	0	0	0	20 384	0	0	0	0
			2 Háztartásoktól felh. c. tám. kölcs. visszatér./Dolgozók devizahitelének törlesztése	B74/3/1	0	0	0	0	0	0	0	0
			3 Háztartásoknak nyújtott felhalm. kölcsön visszatérülése-Lakosság	B74/3/3	20 375	20 375	20 375	21 753	20 375	0	20 375	0
			4 Dolgozóknak nyújtott kamatmentes kölcsön	B74/3/4	1 278	1 278	1 278	1 178	1 278	0	1 278	0
			5 Gazdaságélénkítő támogatás törlesztése	B74/3/5	512	512	512	511	512	0	512	0
			3 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	20 384	0
			2 Áll.tul.nem pü. Váll.felh.c. átvett pénzeszk.	B75/2/1	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	20 384	0
Költségvetési bevételek összesen:					1 771 697	3 087 663	3 247 768	3 477 886	3 247 768	3 006 481	242 287	0
3 Finanszírozási bevételek összesen:					1 628 000	1 632 173	1 655 868	1 655 868	1 655 868	23 695	1 632 173	0
1 Belföldi finanszírozás bevételei					1 628 000	1 632 173	1 655 868	1 655 868	1 655 868	23 695	1 632 173	0
			1 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0
			1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						0	0	0
			2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						0	0	0
			3 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113						0	0	0
			2 Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0
			1 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0
			2 Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						0	0	0
			3 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						0	0	0
			4 Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						0	0	0
			3 Maradvány igénybevétele	B813	1 628 000	1 632 173	1 655 868	1 655 868	1 655 868	23 695	1 632 173	0
			1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 628 000	1 632 173	1 632 173	1 632 173	1 632 173	0	1 632 173	
			2 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						0	0	0
			4 Államháztartáson kívüli megelőlegezések	B814			23 695	23 695	23 695	23 695	0	0
			5 Államháztartáson kívüli megelőlegezések törlesztése	B815						0	0	0
			6 Központi, irányító szervei támogatás	B816						0	0	0
			7 Betétek megszüntetése	B817						0	0	0
			8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						0	0	0
			2 Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0
			1 Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						0	0	0
			2 Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						0	0	0
			3 Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						0	0	0
			4 Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						0	0	0
3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat bevételek mindösszesen:					3 399 697	4 719 726	4 903 636	5 133 764	4 903 636	3 030 176	1 874 460	0

3. melléklet

1. ÖNKORMÁNYZAT										
adatok ezer Ft-ban										
Cím alcím logó cím száma alazám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.EL	.../2024.(...)Ör. Mód.EL	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1	Működési kiadások összesen:		1 460 642	2 543 196	2 684 251	1 001 457	2 684 251	1 008 271	1 675 980	0
1	Személyi juttatások	K1	58 493	59 014	66 390	61 373	66 390	40 210	26 180	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 754	9 053	9 593	9 402	9 593	5 514	4 079	0
3	Dologi kiadások	K3	71 300	80 840	105 840	93 475	105 840	72 520	33 320	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	29 200	29 200	29 200	17 529	29 200	1 200	28 000	0
5	Egyéb működési célú kiadások összesen	K5	1 292 895	2 365 091	2 473 228	819 678	2 473 228	888 827	1 584 401	0
2	Elvonások és befizetések	K502	442 330	442 330	443 182	443 182	443 182	443 182	0	0
	ebből: Szolidaritási hozzájárulás	K502/2	442 330	442 330	442 330	442 330	442 330	442 330	0	0
	ebből: elvonások/Önkormányzat zárolt dologi kiadása	K502/1	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Elvonások befizetések / Beszámoló miatti visszafizetés	K502/91	0	0	852	852	852	852	0	0
	ebből: Elvonások befizetések / Személyi juttatásokra	K502/9	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. belülré	K503						0	0	0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504						0	0	0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése áh. belülré	K505						0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	900	992	1 017	1 017	1 017	0	1 017	0
	ebből: Működési Támogatás Non profit szerv részére /Rendőrség részére	K506/1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülré	K507	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K508	800	800	775	0	775	0	775	0
	ebből: Visszatérítendő támogatás, kölcsön lakosságnak	K508/3	800	800	775	0	0	0	0	0
	ebből: Visszatérítendő támogatás, kölcsön önkormányzatok részére	K508/2	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Egyéb vállalkozásnak	K508/23	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	K512	327 390	352 301	389 237	375 479	389 237	349 162	40 075	0
	ebből: Egyéb civil szervezet	K512/41	40 990	41 425	41 425	38 470	41 425	2 000	39 425	0
	ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K512/22	281 000	305 476	341 826	331 826	341 826	341 826	0	0
	ebből: Egyéb vállalkozás/Non profit szervezet	K512/23	5 400	5 400	5 986	5 183	5 986	5 336	650	0
12	Tartalékok	K513	521 475	1 568 668	1 639 017	0	1 639 017	96 483	1 542 534	0
	ebből: Zárólt tartalék	K513/1	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Zárólt tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0
	Zárólt elvonás		0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Általános tartalék	K513/11	0	20 548	96 483	0	96 483	96 483	0	0
	ebből: Céltartalék	K513/13	521 475	1 548 120	1 542 534	0	1 542 534	0	1 542 534	0
2	Felhalmozási kiadások összesen:		248 607	399 905	439 905	277 857	439 905	0	439 905	0
1	Beruházások	K6	70 760	186 329	186 899	151 724	186 899	0	186 899	0
1	Üzletész vásárlás	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	K7	80 259	92 722	132 152	13 924	132 152	0	132 152	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	97 588	120 854	120 854	112 209	120 854	0	120 854	0
2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belülré	K83	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülré	K85	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86	5 000	5 000	5 000	2 000	5 000	0	5 000	0
	ebből: Háztartásoknak	K86/31-3	5 000	5 000	5 000	2 000	5 000	0	5 000	0
	ebből: Civil szervezetnek	K86/2	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: egyéb vállalkozásnak	K86/23	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89	92 588	115 854	115 854	110 209	115 854	0	115 854	0
	ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K89/22	34 488	44 488	44 488	39 847	44 488	0	44 488	0
	ebből: Háztartásoknak	K89/3	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Civil szervezetnek	K89/42	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000	0
	ebből: Egyéb vállalkozás	K89/23	57 100	70 366	70 366	70 362	70 366	0	70 366	0
	Költségvetési kiadások összesen:	K1-K8	1 709 249	2 943 103	3 124 156	1 279 314	3 124 156	1 008 271	2 115 885	0

3. melléklet

1. ÖNKORMÁNYZAT										
adatok ezer Ft-ban										
cím alcím közcím Polgárm. száma száma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(I.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
3	Finanszírozási kiadások	K9	789 482	877 453	917 936	850 761	917 936	735 613	182 323	0
1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	789 482	877 453	917 936	850 761	917 936	735 613	182 323	0
1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122								
	3 Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123						0	0	0
	4 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 186	20 186	20 186	20 186	20 186	20 186	0	0
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	769 296	857 267	897 750	830 575	897 750	715 427	182 323	0
	1 <i>Algyői Polgármesteri Hiv. finanszírozási támogatása</i>	K915/2	196 866	203 133	214 331	198 686	214 331	177 323	37 008	0
	2 <i>Szivárvány Óvoda finanszírozási támogat.</i>	K915/2	363 795	389 494	405 470	385 144	405 470	323 177	82 293	0
	3 <i>Egyesített Szociális Intézmény finanszírozási támogat.</i>	K915/2	189 845	241 403	254 067	227 489	254 067	192 502	61 565	0
	5. <i>Könyvtár finanszírozási kiadás</i>	K915/2	18 790	23 237	23 882	19 258	23 882	22 425	1 457	0
6	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	K93	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			2 498 731	3 820 556	4 042 092	2 130 075	4 042 092	1 743 884	2 298 208	0

11. Bérletekkel kapcsolatos feladatok													
adatok e Ft-ban													
alcím szám	logó szám	jelölés száma	Első szám	Első megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)	17/2023.(X.27.)	.../2024.(...)	1-12. hó	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
						Ör. Eredeti Elsőirányzat	Ör. Mód.El.	Ör. Mód.El.	Tejesítés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési kiadások összesen:						3 000	3 000	3 000	1 828	3 000	0	3 000	0
1				Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Dologi kiadások	K3	3 000	3 000	3 000	1 828	3 000	0	3 000	0
4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
				12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0
1				Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:						3 000	3 000	3 000	1 828	3 000	0	3 000	0
3 Finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0	0	0
				5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:						3 000	3 000	3 000	1 828	3 000	0	3 000	0

12. Nemzetközi kapcsolatok													
adatok ezer Ft-ban													
alcím szám	logó szám	jelölés száma	Első szám	Első megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)	17/2023.(X.27.)	.../2024.(...)	1-12. hó	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
						Ör. Eredeti Elsőirányzat	Ör. Mód.El.	Ör. Mód.El.	Tejesítés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési kiadások összesen:						3 000	3 860	3 860	3 868	3 860	0	3 860	0
1				Személyi juttatások	K1	1 500	3 306	3 306	2 906	3 306	0	3 306	0
2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Dologi kiadások	K3	1 500	554	554	952	554	0	554	0
4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
				12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0
1				Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:						3 000	3 860	3 860	3 868	3 860	0	3 860	0
3 Finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0	0	0
				5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:						3 000	3 860	3 860	3 868	3 860	0	3 860	0

13. Ár- és bevédelmi feladatok													
adatok ezer Ft-ban													
alcím szám	logó szám	jelölés száma	Első szám	Első megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)	17/2023.(X.27.)	.../2024.(...)	1-12. hó	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
						Ör. Eredeti Elsőirányzat	Ör. Mód.El.	Ör. Mód.El.	Tejesítés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési kiadások összesen:						1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0
1				Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Dologi kiadások	K3	1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0
4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5				Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
				12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0
1				Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:						1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0
3 Finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0	0	0
				5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:						1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0

14. Települési egészségügyi feladatok -Egészségügyi alap dologi kiadása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím jogcím jogtípus azonos azonos	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathól		
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1		Működési kiadások összesen:		19 740	19 740	19 740	16 824	19 740	7 600	12 240	0
1		1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	26	0	0	0	0
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Dologi kiadások	K3	19 740	19 740	19 740	15 798	19 740	7 500	12 240	0
		<i>Ebből: Egészségügyi alap</i>		9 740	9 740	9 740	10 920	9 740	9 740	0	0
4		4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	19 740	19 740	19 740	16 824	19 740	7 600	12 240	0
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
		5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		19 740	19 740	19 740	16 824	19 740	7 600	12 240	0

15. GYEVÉP NKft. Közhatalmi feladatok ellátása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím jogcím jogtípus azonos azonos	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathól		
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1		Működési kiadások összesen:		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0
1		1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Dologi kiadások	K3	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0
4		4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
		5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0

16. GYEVITUR NKft. Közhatalmi feladatok ellátása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím jogcím jogtípus azonos azonos	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathól		
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1		Működési kiadások összesen:		6 000	6 000	6 000	5 627	6 000	6 000	0	0
1		1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Dologi kiadások	K3	6 000	6 000	6 000	5 627	6 000	6 000	0	0
4		4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	6 000	6 000	6 000	5 627	6 000	6 000	0	0
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
		5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		6 000	6 000	6 000	5 627	6 000	6 000	0	0

3. melléklet

18. GYEVKULT NKFT. közfeladatok ellátása										
										adatok ezer Ft-ban
alcím jogcím jogkör száma azonos azonos	EKirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti EKirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.EI.	.../2024.(...)Ör. Mód.EI.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított EKirányzat	2023. mód. EKirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési kiadások összesen:			8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0
1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	K3	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:			8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0
3 Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0
5	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0

17. Média Alap kiadása										
										adatok ezer Ft-ban
alcím jogcím jogkör száma azonos azonos	EKirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti EKirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.EI.	.../2024.(...)Ör. Mód.EI.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított EKirányzat	2023. mód. EKirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési kiadások összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
3 Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0
5	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			0	0	0	0	0	0	0	0

19. ROHU - Szennyvíztisztító telep felújítás pályázat										
										adatok ezer Ft-ban
alcím jogcím jogkör száma azonos azonos	EKirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti EKirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.EI.	.../2024.(...)Ör. Mód.EI.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított EKirányzat	2023. mód. EKirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
2 Felhalmozási bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési kiadások összesen:			1 300	1 300	1 327	815	1 327	0	1 327	0
1	Személyi juttatások	K1	0	0	586	586	586	0	586	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	76	76	76	0	76	0
3	Dologi kiadások	K3	1 300	1 300	665	153	665	0	665	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:			0	1 037	1 672	722	1 672	0	1 672	0
1	Beruházások	K6	0	0	635	635	635	0	635	0
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	1 037	1 037	87	1 037	0	1 037	0
4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	1 037	1 037	87	1 037	0	1 037	0
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K88	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:			1 300	2 337	2 999	1 537	2 999	0	2 999	0
3 Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0
5	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			1 300	2 337	2 999	1 537	2 999	0	2 999	0

EFOP-1.2.11-16-2017-00045-Esély otthon az algyői fiataloknak pályázat										
adatok eFt-ban										
alcím jogcím azonosító száma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:										
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11								
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:										
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21								
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:										
B1-B7										
1 Működési kiadások összesen:										
1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:										
1	Beruházások	K6								
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen:										
K1-K8										
3 Finanszírozási kiadások										
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:										
0										
20. Belterületi járda felújítás Kastélykert u. /BM Önkormányzati feladatellátás pályázat										
adatok ezer Ft-ban										
alcím jogcím azonosító száma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:										
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11								
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:										
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						0		0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000	0
Költségvetési bevételek összesen:										
B1-B7										
1 Működési kiadások összesen:										
1	Személyi juttatások	K1						0		0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2						0		0
3	Dologi kiadások	K3						0		0
2 Felhalmozási kiadások összesen:										
1	Beruházások	K6						0		0
2	Felújítások	K7	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K88						0		0
Költségvetési kiadások összesen:										
K1-K8										
3 Finanszírozási kiadások										
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:										
40 000										

21.TOP Plusz -1.2.1-21 -D - Élhető települések Közlekedés biztonság										
										adatok eFt-ban
alcím logó szám száma eljárás	Rovat száma	Előirányzat megnevezése	6/2023.(II.28.) Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	0	0	0	0	0	0	0
1 Önkormányzatok működési támogatásai			B11							
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21					0	0	
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0		0	0
Kötségvetési bevételek összesen:			B1-B7	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési kiadások összesen:			7 336	7 336	7 336	0	7 336	0	7 336	0
1 Személyi juttatások			K1	3 394	3 394	3 394	0	3 394	0	3 394
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	0	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások			K3	3 942	3 942	3 942	0	3 942	0	3 942
2 Felhalmozási kiadások összesen:			122 438	122 438	122 438	24 118	122 438	0	122 438	0
1 Beruházások			K6	122 438	122 438	122 438	24 118	122 438	0	122 438
2 Felújítások			K7	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:			K1-K8	129 774	129 774	129 774	24 118	129 774	0	129 774
3 Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0
5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				129 774	129 774	129 774	24 118	129 774	0	129 774

22.TOP Plusz -1.2.1-21 -A - Élhető települések- Csapadékvíz elvezetés										
										adatok ezer Ft-ban
alcím logó szám száma eljárás	Rovat száma	Előirányzat megnevezése	6/2023.(II.28.) Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:			10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	10 665	0
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	10 665
1 Önkormányzatok működési támogatásai			B11							
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	10 665
3 Működési bevételek			B4	0	0	0	0	0	0	0
12 Egyéb működési bevételek			B411	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési bevételek összesen:			B1-B7	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	10 665
1 Működési kiadások összesen:			10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	10 665	0
1 Személyi juttatások			K1	5 475	5 475	5 475	0	5 475	0	5 475
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	0	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások			K3	5 190	5 190	5 190	0	5 190	0	5 190
2 Felhalmozási kiadások összesen:			205 083	205 083	205 083	9 895	205 083	0	205 083	0
1 Beruházások			K6	205 083	205 083	205 083	9 895	205 083	0	205 083
2 Felújítások			K7	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:			K1-K8	215 748	215 748	215 748	9 895	215 748	0	215 748
3 Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0
5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				215 748	215 748	215 748	9 895	215 748	0	215 748

3. melléklet

23. Kuktor köz felújítás / VP6-7.2.1.1-21 Külsőületi helyi közutak fejlesztése										
adatok eFt-ban										
alcím jogcím jogszám száma, azonosító alapszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
2 Felhalmozási bevételek összesen:			28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	28 614	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	28 614
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	28 614
Költségvetési bevételek összesen:			B1-B7	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	28 614
1 Működési kiadások összesen:				0	0	0	0	0	0	0
1 Személyi juttatások			K1	0	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	0	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások			K3	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:				32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	32 348
1 Beruházások			K6	0	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások			K7	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	32 348
Költségvetési kiadások összesen:			K1-K8	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	32 348
3 Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0
5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	32 348

24. Nemzeti Szabadidős Egészség Sportpark - Futókör										
adatok ezer Ft-ban										
alcím jogcím jogszám száma, azonosító alapszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
2 Felhalmozási bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:			B1-B7	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési kiadások összesen:				0	0	0	0	0	0	0
1 Személyi juttatások			K1	0	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	0	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások			K3	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:				0	0	0	0	0	0	0
1 Beruházások			K6	0	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások			K7	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen:			K1-K8	0	0	0	0	0	0	0
3 Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0
5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				0	0	0	0	0	0	0

25. Bölcsőde építés pályázat										
adatok ezer Ft-ban										
alcím jogcím jogszám száma, azonosító alapszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
2 Felhalmozási bevételek összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:			B1-B7	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési kiadások összesen:				0	41 492	41 492	41 927	41 492	0	41 492
1 Személyi juttatások			K1	0	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	0	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások			K3	0	41 492	41 492	41 927	41 492	0	41 492
ebből: PM pályázat fordított ÁFA+eszköz beszerzés			K3	0	0	0	0	0	0	0
ebből: TOP pályázat fordított ÁFA			K3	0	41 492	41 492	41 927	41 492	0	41 492
2 Felhalmozási kiadások összesen:				182 760	142 200	142 200	113 690	142 200	0	142 200
1 Beruházások			K6	182 760	142 200	142 200	113 590	142 200	0	142 200
2 Felújítások			K7	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen:			K1-K8	182 760	183 692	183 692	166 617	183 692	0	183 692
3 Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0
5 Központi irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				182 760	183 692	183 692	166 617	183 692	0	183 692

Tartalékok bemutatása														
adatok eFt-ban														
cím	alcím	logó	cím	szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
												Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
					1	Általános tartalék/ működési kiadásokra	K613/11	20 548	96 483	0	96 483	96 483		0
					2	Zárolt működési tartalék/ dologi kiadásokra/Intézmény	K6023/1	0	0	0	0	0	0	0
					3	Zárolt elvonások működési kiadásokra/Intézmények dologi 5%-a+ visszafizetés	K6023/1	0	0	0	0	0	0	0
					4	Adócockázati tartalék	K612/11	50 000	50 000	50 000	0	50 000	0	50 000
					5	Vállalkozások támogatási Alap céltartaléka	K613/11	0	0	0	0	0	0	0
					6	Közbiztonsági Alap céltartaléka	K613/11	0	0	0	0	0	0	0
					8	fejlesztések céltartalék	K613/11	60 095	136 740	131 154	0	131 154	0	131 154
						Osztalék miatti céltartalék		30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	30 000
						bérlakások felújítási céltartaléka		25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000
						Új Bölcsőde üzembe helyezésével kapcsolatos többletkiadás (9 fő bér+reza)		40 000	0	0	0	0	0	
						Óvoda átköltésével kapcsolatos többletkiadás (3 fő+ dologi)		10 000	0	0	0	0	0	
					9	Lakosságszám megtartását szolgáló Céltartalék	K613/11	0	0	0	0	0	0	0
						Fiatalok lakáshoz jutásának támogatása		0	0	0	0	0	0	
						Újvezetők támogatása		0	0	0	0	0	0	
					10	Egyéb fejlesztési céltartalék/maradvány miatt		0	0	0	0	0	0	
					11	Lekötött tartalék		306 380	1 306 380	1 306 380	0	1 306 380	0	1 306 380
					12.	Polgármesteri határozat alapján Zárolt előirányzatok		0	0	0	0	0	0	
						Tartalékok összesen:	K613	621 475	1 668 668	1 639 017	0	1 639 017	96 483	1 542 534

Algyői Polgármesteri Hivatal összesen											
adatok eFt-ban											
cím alcím	jogcím jelölés száma alszáma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:				1 650	1 650	1 650	1 653	1 650	1 650	0	0
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről				B1	0	0	0	0	0	0	0
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				B16	0	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek				1 200	1 200	1 200	1 850	1 200	1 200	0	0
4 Egyéb közhatalmi bevételek				B36	0	0	0	0	0	0	0
11. Igazgatási szolgáltatási díjak				B36/11	1 200	1 200	1 200	1 850	1 200	1 200	0
3 Működési bevételek				B4	450	450	450	3	450	450	0
1 Áru- és készlet értékesítés bevétele				B401	0	0	0	0	0	0	0
2 Szolgáltatások ellenértéke				B402	0	0	0	0	0	0	0
3 Kiszámlázott szolgáltatások				B403	0	0	0	0	0	0	0
4 Tulajdonosi bevételek				B404	0	0	0	0	0	0	0
5 Elítélési díjak				B405				0	0	0	0
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó				B406	0	0	0	0	0	0	0
7 ÁFA visszatérítés				B407				0	0	0	0
8 Kamatbevételek				B408				0	0	0	0
11 Biztosító által fizetett kártérítés				B410	0	0	0	0	0	0	0
12 Egyéb működési bevételek				B411	450	450	450	3	450	450	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök				B6	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/pályázatok				B64	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:				0	0	0	750	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				B2	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek				B5	0	0	750	0	0	0	0
1 Immateriális javak értékesítése				B51	0	0	0	0	0	0	0
2 Ingatlanok értékesítése				B52	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				B53	0	0	750	0	0	0	0
4 Részesedések értékesítése				B54	0	0	0	0	0	0	0
5 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				B55	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:				B1-B7	1 650	1 650	1 650	2 603	1 650	1 650	0
3 Finanszírozási bevételek összesen:				B8	196 866	203 573	214 771	199 126	214 771	177 763	37 008
1 Belföldi finanszírozás bevételei				B81	196 866	203 573	214 771	199 126	214 771	177 763	37 008
3 Maradvány igénybevétele				B813	0	440	440	440	440	440	0
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				B8131	0	440	440	440	440	440	0
6 Központi, irányító szervei támogatás				B816	196 866	203 133	214 331	198 686	214 331	177 323	37 008
Bevételek mindösszesen: Algyői Polgármesteri Hivatal					198 516	205 223	216 421	201 729	216 421	179 413	37 008
1 Működési kiadások összesen:				197 516	204 223	215 421	201 261	215 421	179 413	36 008	
1 Személyi juttatások				K1	156 779	162 229	172 139	163 144	172 139	143 523	28 616
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				K2	21 737	22 994	24 282	22 328	24 282	18 733	5 549
3 Dologi kiadások				K3	19 000	18 435	18 435	15 224	18 435	16 592	1 843
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				K4	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb működési célú kiadások				K5	0	565	565	565	565	565	0
2 Elvonások befizetések				K5023	0	565	565	565	565	565	0
ebből: Zárolt elvonás dologi kiadások 5%-a					0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárolt elvonás személyi kiadásokra					0	0	0	0	0	0	0
12 Tartalékok				K513	0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárolt tartalék személyi kiadásokra					0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárolt tartalék dologi kiadások 5%-a					0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:				1 000	1 000	1 000	351	1 000	0	1 000	
1 Beruházások				K6	1 000	1 000	1 000	351	1 000	0	1 000
2 Felújítások				K7	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások				K8	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen: Algyői Polgármesteri Hivatal				K1-K3	198 516	205 223	216 421	201 612	216 421	179 413	37 008
3 Finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0	0
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása				K915	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Algyői Polgármesteri Hivatal					198 516	205 223	216 421	201 612	216 421	179 413	37 008

Algyő Nagyközség Önkormányzat önállóan működő intézményei bevételeinek és kiadásainak bemutatása										
1. Algyői Szivárvány Óvoda										
adatok eFt-ban										
Gim. előir. jogcím az Anna. alábbi	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathoz		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
	1 Működési bevételek összesen:		5 801	8 277	8 277	7 650	8 277	8 277	0	0
	2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
	6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					0	0	0	0
	3 Működési bevételek	B4	5 801	8 277	8 277	7 650	8 277	8 277	0	0
	1 Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401								
	2 Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403								
	5 Előírt díjak	B405	4 032	5 645	5 645	5 042	5 645	5 645	0	0
	6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 089	1 952	1 952	1 361	1 952	1 952	0	0
	7 ÁFA visszatérítés	B407	680	680	680	1 182	680	680	0	0
	8 Kamatbevételek	B408				1		0	0	0
	11 Biztosító által fizetett kártérítés	B410								
	12 Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	64		0	0	0
	4 Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/Munkaügyi Központ	B64					0	0	0	0
	Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	5 801	8 277	8 277	7 650	8 277	8 277	0	0
	3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	363 796	391 174	407 150	386 824	407 150	324 857	82 293	0
	1 Belkölvi finanszírozás bevételei	B81	363 796	391 174	407 150	386 824	407 150	324 857	82 293	0
	3 Maradvány igénybevétele	B813	0	1 680	1 680	1 680	1 680	1 680	0	0
	1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	1 680	1 680	1 680	1 680	1 680	0	0
	6 Központi, irányító szervei támogatás	B816	363 796	389 494	405 470	385 144	405 470	323 177	82 293	0
	Bevételek mindösszesen: Szivárvány Óvoda		369 596	399 451	415 427	394 474	415 427	333 134	82 293	0
	1 Működési kiadások összesen:		366 240	396 095	408 105	384 521	408 105	327 102	81 003	0
	1 Személyi juttatások	K1	230 255	241 760	255 898	240 268	255 898	210 655	45 243	0
	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	34 673	37 337	39 175	36 048	39 175	31 519	7 656	0
	3 Dologi kiadások	K3	101 312	116 988	113 032	108 205	113 032	84 928	28 104	0
	4 Előző évi pénzügyi juttatásai	K4						0	0	0
	5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
	2 Elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Zárolt elvonás dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0
	Zárolt elvonás személyi juttatásra	K5023/1	0	0	0	0	0	0	0	0
	12 Tartalékok	K512						0	0	0
	ebből: Zárolt tartalék személyi kiadásokra	K512/1						0	0	0
	ebből: Zárolt tartalék dologi kiadások 5%-a	K512/2						0	0	0
	2 Felhalmozási kiadások összesen:		3 356	3 356	7 322	7 322	7 322	6 032	1 290	0
	1 Beruházások	K6	3 356	3 356	5 823	5 823	5 823	4 797	1 026	0
	2 Felújítások	K7			1 499	1 499	1 499	1 235	264	0
	3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						0	0	0
	Kötségvetési kiadások összesen: Szivárvány Óvoda	K1-K8	369 596	399 451	415 427	391 843	415 427	333 134	82 293	0
	3 Finanszírozási kiadások						0	0	0	0
	5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915					0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Szivárvány Óvoda		369 596	399 451	415 427	391 843	415 427	333 134	82 293	0

2. Egysített Szociális Intézmény/ESZI										
adatok eFt-ban										
Cím alcím operatív jelölés száma alapszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathoz		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1	Működési bevételek összesen:		18 175	21 769	21 769	24 757	21 769	21 769	0	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek	B4	18 175	21 769	21 769	24 757	21 769	21 769	0	0
1	Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401								
2	Szolgáltatások ellenértéke	B402						0	0	0
3	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403		2 445	2 559	2 496	2 559	2 559		
5	Ellátási díjak	B405	14 406	14 406	14 806	16 246	14 806	14 806	0	0
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 769	3 277	3 404	3 658	3 404	3 404	0	0
7	Áfa visszatérítés	B407	1 000	1 641	1 000	2 350	1 000	1 000	0	0
8	Kamatbevételek	B408					1	0	0	0
11	Biztosító által fizetett kártérítés	B410								
12	Egyéb működési bevételek	B411					6	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
	OEP védőnői finanszírozás	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Munkaügyi központ közkezdési foglalkoztatás támogatása	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7	18 175	21 769	21 769	24 757	21 769	21 769	0	0
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	189 845	245 952	258 616	232 038	258 616	197 051	61 565	0
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	189 845	245 952	258 616	232 038	258 616	197 051	61 565	0
3	Maradvány igénybevétele	B813	0	4 549	4 549	4 549	4 549	4 549	0	0
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	4 549	4 549	4 549	4 549	4 549	0	0
5	Központi, irányító szervi támogatás	B816	189 845	241 403	254 067	227 489	254 067	192 502	61 565	0
	Bevételek mindösszesen: ESZI		208 020	267 721	280 385	256 795	280 385	218 820	61 565	0
1	Működési kiadások összesen:		207 320	264 706	277 685	253 232	277 685	216 120	61 565	0
1	Személyi juttatások	K1	137 018	166 297	177 504	158 140	177 504	125 566	51 938	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 746	24 766	26 223	22 505	26 223	18 758	7 465	0
3	Dologi kiadások	K3	49 556	73 643	73 958	72 587	73 958	71 796	2 162	0
4	Elkötött pénzügyi juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Elvonások befizetések	K5023/4	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Zárolt elvonás dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0
	Zárolt elvonás személyi juttatásokra	K5023/4	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Zárolt tartalék személyi kiadásokra	K512/1	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből: Zárolt tartalék dologi kiadások 5%-a	K512/2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási kiadások összesen:		700	3 015	2 700	1 907	2 700	2 700	0	0
1	Beruházások	K6	700	3 015	2 700	1 907	2 700	2 700	0	0
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen: ESZI	K1-K8	208 020	267 721	280 385	255 139	280 385	218 820	61 565	0
3	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: ESZI		208 020	267 721	280 385	255 139	280 385	218 820	61 565	0

3. Könyvtár kiadásai									
adatok eFt-ban									
Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1 Működési bevételek összesen:		670	670	670	1 010	670	670	0	0
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Működési bevételek	B4	670	670	670	1 010	670	670	0	0
1 Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401	150	150	150	173	150	150		
2 Szolgáltatások ellenértéke	B402	250	250	250	304	250	250	0	0
3 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403	120	120	120	0	120	120		
5 Elkészési díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0
7 ÁFA visszatérítés	B407	0	0	0	0	0			
8 Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Biztosító által fizetett kártérítés	B410								
12 Egyéb működési bevételek	B411	150	150	150	533	150	150	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből Munkaadói központi közéleti foglalkoztatás támogatása	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	670	670	670	1 010	670	670	0	0
3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	18 790	23 436	24 081	19 456	24 081	22 624	1 457	0
1 Belföldi finanszírozás bevételei	B81	18 790	23 436	24 081	19 456	24 081	22 624	1 457	0
3 Maradvány igénybevétele	B813	0	199	199	199	199	199	0	0
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	199	199	199	199	199	0	0
6 Központi, irányító szervei támogatás	B816	18 790	23 237	23 882	19 256	23 882	22 425	1 457	0
Bevételek mindösszesen: Könyvtár		19 460	24 106	24 761	20 466	24 761	23 294	1 457	0
1 Működési kiadások összesen:		17 101	17 849	18 509	17 013	18 509	17 052	1 457	0
1 Személyi juttatások	K1	10 471	11 097	11 586	11 185	11 586	10 427	1 159	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 388	1 510	1 666	1 665	1 666	1 368	288	0
3 Dologi kiadások	K3	5 242	5 242	5 257	4 163	5 257	5 257	0	0
4 Elkötött pénzübeli juttatásai	K4						0	0	0
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Elvonások befizetések	K5023/1	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárólt tartalék elvonás kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0
Zárólt elvonás személyi kiadásokra	K5023/1	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Tartalékok	K512						0	0	0
ebből: Zárólt tartalék személyi kiadásokra							0	0	0
ebből: Zárólt tartalék dologi kiadások 5%-a							0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:		2 359	6 267	6 242	3 065	6 242	6 242	0	0
1 Beruházások	K6	2 359	3 257	3 257	3 065	3 257	3 257	0	0
Beruházások - LEADER pályázat		0	3 000	2 985	0	2 985	2 985	0	0
2 Felújítások	K7						0	0	0
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen: Könyvtár	K1-K8	19 460	24 106	24 761	20 078	24 761	23 294	1 457	0
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Könyvtár		19 460	24 106	24 761	20 078	24 761	23 294	1 457	0

Önkormányzatok működésének adatai									
Önkormányzatok összesen									
adatok eFt-ban									
Cím alcím pályázat szám száma elnevezés	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államg. feladat
1 Működési bevételek összesen:		24 646	30 716	30 716	33 417	30 716	30 716	0	0
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Működési bevételek	B4	24 646	30 716	30 716	33 417	30 716	30 716	0	0
1 Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401	150	150	150	173	150	150	0	0
2 Szolgáltatások ellenértéke	B402	250	250	250	304	250	250	0	0
3 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403	120	2 565	2 679	2 496	2 679	2 679	0	0
5 Elhárítási díjak	B405	18 438	20 051	20 451	21 288	20 451	20 451	0	0
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 858	5 229	5 356	5 019	5 356	5 356	0	0
7 ÁFA visszatérítés	B407	1 680	2 321	1 680	3 532	1 680	1 680	0	0
8 Kamatbevételek	B408	0	0	0	2	0	0	0	0
11 Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Egyéb működési bevételek	B411	150	150	150	603	150	150	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/TB-ös	B64	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	24 646	30 716	30 716	33 417	30 716	30 716	0	0
3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	572 430	660 562	689 847	638 317	689 847	544 532	145 315	0
1 Belföldi finanszírozás bevételei	B81	572 430	660 562	689 847	638 317	689 847	544 532	145 315	0
3 Maradvány igénybevétele	B813	0	6 428	6 428	6 428	6 428	6 428	0	0
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	6 428	6 428	6 428	6 428	6 428	0	0
6 Központi, irányító szervei támogatás	B816	572 430	654 134	683 419	631 889	683 419	538 104	145 315	0
Bevételek mindösszesen:		597 076	691 278	720 563	671 734	720 563	575 248	145 315	0
1 Működési kiadások összesen:		590 661	678 650	704 299	654 766	704 299	560 274	144 025	0
1 Személyi juttatások	K1	377 744	419 154	444 988	409 593	444 988	346 648	98 340	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	56 807	63 813	67 064	60 218	67 064	51 645	15 419	0
3 Dologi kiadások	K3	156 110	195 883	192 247	184 955	192 247	161 981	30 266	0
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárólt elvonás Dologi kiadásokra	K5023A	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: Zárólt elvonás személyi juttatásokra	K5023B	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Tartalékok	K613	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:		6 415	12 628	16 264	12 294	16 264	14 974	1 290	0
1 Beruházások	K6	6 415	12 628	14 765	10 795	14 765	13 739	1 026	0
2 Felújítások	K7	0	0	1 499	1 499	1 499	1 235	264	0
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	597 076	691 278	720 563	667 060	720 563	575 248	145 315	0
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		597 076	691 278	720 563	667 060	720 563	575 248	145 315	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson kívülre										
adatok eFt-ban										
Cím alcím jogcím jelölés száma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
1	Működési kiadások összesen:		329 090	364 093	391 029	376 496	391 029	349 162	41 867	0
5	Egyéb működési célú kiadások	K6	329 090	354 093	391 029	376 496	391 029	349 162	41 867	0
6	Működési célú támogatás ÁH. Belőre	K606	900	992	1 017	1 017	1 017	0	1 017	0
3	ebből: Háztartásoknak		900	992	1 017	1 017	1 017	0	1 017	0
	1. Bursa hungarica - Felsőoktatási pályázati ösztöndíj	K606	900	900	925	925	925	0	925	0
	2. Jogosultak támogatás visszafizetés	K606/5		92	92	92	92	0	92	0
7	Egyéb vállalkozáson profit szervezetnek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Rendőrség részére támogatás	K606	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülre	K608	800	800	775	0	775	0	775	0
3	ebből: Háztartásoknak		800	800	775	0	775	0	775	0
	1. Működési célú kamatmentes kölcsön nyújtása lakosoknak/ átmeneti segélyként m. 000	K508/	800	800	775	0	775	0	775	0
6	ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K608/	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ebből: Egyéb vállalkozás	K608/	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Gazdaságélénkítési támogatás	K508/	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K612	327 390	362 301	389 237	376 479	389 237	349 162	40 075	0
2	ebből: Egyéb civil szervezet		40 990	41 426	41 426	38 470	41 426	2 000	39 426	0
	1. Intervenció Alap	K512	2 000	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0	0
	2. Egészségügyi Alap	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Algyői Sportkör szakosztályainak támogatása	K512/	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0
	4. Algyői Sportkör működési támogatása	K512/	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. Társadalmi szervezetek támogatása	K512/	5 990	6 190	6 190	6 190	6 190	0	6 190	0
	6. Polgármesteri Alap	K512/	3 000	3 000	3 000	2 245	3 000	0	3 000	0
	7. Egészségügyi Alapítványok támogatása (rg. 118)	K512/	300	300	300	100	300	0	300	0
	8. Sport Alap rg.142	K512/	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
	9. Gyermekbörzotati Alap	K512/	2 000	2 235	2 235	2 235	2 235	0	2 235	0
	11. Algyői Vízisport Egyesület/Kajak-Kenu/ támogatása	K512/	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
	12. Ösztöndíj Alap	K512/	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás		281 000	306 476	341 826	331 826	341 826	341 826	0	0
	1. GYEVIEP NKFT-nek működési célú támogatása	K512/	132 000	139 564	139 564	139 564	139 564	139 564	0	0
	2. GYEVITUR NKFL-nek működési célú támogatás/üzleti terv.szerint	K512/	60 000	74 843	79 843	79 843	79 843	79 843	0	0
	3.GYEVIKULT NKFT., működési támogatás	K512	79 000	80 557	80 557	80 557	80 557	80 557	0	0
	4. GYEVITUR NKFL-nek működési célú támogatás/Saját tőke helyreállítás	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. Gazdasági Társaságok dolgozói részére rezi támogatás	K512	0	0	31 350	31 350	31 350	31 350	0	0
	6. GYEVIKULT NKFT. működési támogatás/energetikai rendszer Zrt/A	K512	10 000	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	0
	7. AKTV. Kft. Működési támogatás	K512		512	512	512	512	512	0	0
7	ebből: Egyéb vállalkozás/Non profit szervezet		5 400	5 400	5 986	5 183	5 986	5 336	650	0
	1. Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj (rg.012)	K512/	650	650	650	323	650	0	650	0
	3. Szegedi Kistérség belső ellenőrzési feladatok ellátása	K512/	1 200	1 200	1 200	900	1 200	1 200	0	0
	4. Szegedi Kistérségi Társulás tagdíj	K512/	250	250	250	250	250	250	0	0
	5. Szegedi Kistérségi Társulás/Fejlesztő Pedagógusi feladatok ellátása	K512/	1 200	1 200	1 200	1 024	1 200	1 200	0	0
	7. Szegedi Kistérségi Társulás/ Orvosi Ügyeleti feladatok ellátása	K512/	2 100	2 100	2 686	2 686	2 686	2 686	0	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson kívülre										
adatok eFt-ban										
cím alcím logó pótcím száma elnevezés	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzathó			
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	
2			97 688	120 864	120 864	112 209	120 864	0	120 864	0
2 Felhalmozási kiadások összesen:										
3										
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások										
6			5 000	5 000	5 000	2 000	5 000	0	5 000	0
2 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás										
3.			5 000	5 000	5 000	2 000	5 000	0	5 000	0
3. ebből: Háztartásoknak										
	1. Felhalm. Célú kamatmentes kölcsön nyújtása lakosságnak rg. 000 lakásvásárlás és	K86	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Felhalm. Célú kamatr. kölcsön nyújt./átújító dó rg. 000 lakásvásárlás és felújításra	K86	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000	0
	3. Felhalm.célú kamatmentes kölcsön nyújtása dolgozóknak	K86	3 000	3 000	3 000	2 000	3 000	0	3 000	0
4			0	0	0	0	0	0	0	0
4 ebből: Civil szervezetnek										
6			0	0	0	0	0	0	0	0
6 ebből: Egyéb vállalkozás										
	1. Felhalm. célú kamatmentes kölcsön nyújtása gazdaságélénkítési támogatás	K86	0	0	0	0	0	0	0	0
8			92 688	115 864	115 864	110 209	115 864	0	115 864	0
8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
2			34 488	44 488	44 488	39 847	44 488	0	44 488	0
2 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás										
	1.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk.átad. Fürdő víz maior műszaki hibá 7/2022.(I.13.)	K89	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk.átad.-fejlesztési feladatokra (TUF)-átújító dó	K89	4 488	4 488	4 488	4 847	4 488	0	4 488	0
	3.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk.átad.-fejlesztési feladatokra (TUF)		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	0	30 000	0
	4. GYEVIEP Nkft. Részére fejj.célú támog.Tiszapart Szabad strand fejlesztés		0	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
	5. GYEVIEP Nkft. Részére fejj.célú támog. Játéztér -Fitness park fejlesztés		0	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000	0
3			0	0	0	0	0	0	0	0
3 ebből: Háztartásoknak										
	1. Szennyvízcsatorna bekötés tervezésének lakossági támogatása	K89	0	0	0	0	0	0	0	0
4			1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000	0
4 ebből: Egyéb civil szervezet										
	1. Testvértelepítési támogatás	K89	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000	0
6			57 100	70 366	70 366	70 362	70 366	0	70 366	0
6 ebből: Egyéb vállalkozás										
	1.Tisza Volán SC -fejj.célú pénzeszköz átad. -jégsátor hőtőbeton készítés - TAO önerő	K89	57 100	63 268	63 268	63 268	63 268	0	63 268	0
	2.Tisza Volán SC -fejj.célú pénzeszköz átad. - TAO önerő-napelemes rendszer	K89	0	7 098	7 098	7 094	7 098	0	7 098	0

Beruházási kiadások feladatonként, és felújítási célonként										
adatok eFt-ban										
Cím alcím logó jelölés száma elezám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.	.../2024.(...)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatból		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
2 Felhalmozási kiadások összesen:										
1	Beruházások összesen:	K6	835 660	910 679	911 784	328 317	911 784	88 600	826 285	0
2	Felújítások összesen:	K7	185 447	197 910	197 340	25 916	197 340	32 840	164 600	0
1. Pályázat és támogatáskezelési önrész										
1 Beruházások										
2	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	33 000	21 865	21 865	2 731	21 865	0	21 865	0
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	33 000	21 865	21 865	2 731	21 865	0	21 865	0
	1. Pályázatok saját erő alapján	K62	10 000	8 963	8 963	2 731	8 963	0	8 963	0
	1. Pályázatok saját erő alapján állóüzemi							0	0	0
	2. Borbás fürdő területén naplempark létesítésének tervezése	K63	8 400	8 400	8 400	0	8 400	0	8 400	0
	3. TAO pályázatok saját erő alapján	K64	11 800	4 502	4 502	0	4 502	0	4 502	0
	4. Szaniter konténer telepítése a Hangár mögé	K65	3 000	0	0	0	0	0	0	0
2. Épületek építése felújítása										
1 Beruházások										
2	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	182 750	142 200	142 835	114 225	142 835	0	142 835	0
3	Egyéb épület beszerzése	K62/33	182 750	142 200	142 835	114 225	142 835	0	142 835	0
	1. Bölcsődei fejlesztési program pályázaton kívüli önrész	K62	20 000	20 000	20 000	3 140	20 000	0	20 000	0
	2. Bölcsődei fejlesztési program kivételével I. ütem Pénzügyminisztérium pályázata	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Bölcsődei fejlesztési program kivételével I. ütem Pénzügyminisztérium pályázat önrésze	K62	11 750	11 750	11 750	0	11 750	0	11 750	0
	4. Bölcsőde építés TOP-1.4.1-19 kivételével	K62	151 000	110 450	110 450	110 450	110 450	0	110 450	0
	5. LEADER- Szent Anna terezs kialakítás 017242 hrsz. VPG-19.2.1.-21-3-17	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. ROHJ pályázatból Szennyvíztisztító eszköz beszerzés		0	0	635	635	635	0	635	0
2 Felújítások										
1	Ingatlanok felújítása	K71	14 259	26 189	25 619	3 391	25 619	0	25 619	0
3	Egyéb épület felújítás	K71	14 259	26 189	25 619	3 391	25 619	0	25 619	0
	1. Intézményi és Önkormányzati épületek felújítása	K71	10 000	16 189	15 619	3 391	15 619	0	15 619	0
	2. ROHJ pályázatból Szennyvíztisztító telep felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Régi Bölcsőde épület felújítás vezetését feltárása miatt - állóüzemi	K71	4 259	0	0	0	0	0	0	0
	4. Régi Bölcsőde parkoló	K71	0	10 000	10 000	0	10 000	0	10 000	0
3. Egyéb máshova nem sorolható építési tevékenység										
1 Beruházások										
2	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	517 281	637 281	637 281	166 510	637 281	0	637 281	0
2	Egyéb előírt feladatok beszerzése	K62	0	125 000	125 000	125 000	125 000	0	125 000	0
	1. Ingatlanforgalmazási Alap (1771/16.hrsz.)	K62	0	125 000	125 000	125 000	125 000	0	125 000	0
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	517 281	637 281	637 281	41 510	637 281	0	637 281	0
	1. Beruházás előkészítési Alap	K62	5 000	5 000	5 000	3 123	5 000	0	5 000	0
	2. TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00026/D/Életű települések/Fenntartható közlekedés	K62	122 438	122 438	122 438	24 118	122 438	0	122 438	0
	4. Új településrendezési terv	K62	11 760	11 760	11 760	1 143	11 760	0	11 760	0
	5. Közlekedésbiztonsági fejlesztések Kerékpáros stratégia alapján	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. Tisza part fejlesztése	K62	5 000	0	0	0	0	0	0	0
	7. "Kulturális" és "Téglagyári tó" rehabilitációja	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. Fitnesz pálya felújítása	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	9. Teniszpálya kialakítás	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
	10. TOP Plusz-1.2.1-21.-CS1-2022-00026/A/Életű települések/Vízgazdálkodási be	K62	205 083	205 083	205 083	9 895	205 083	0	205 083	0
	11. TOP Plusz-1.1.3-21. Helyi és térségi turizmus fejlesztés	K62	168 000	168 000	168 000	3 231	168 000	0	168 000	0
2 Felújítások										
3	Egyéb építmények felújítása		0	0	0	0	0	0	0	0
4. Önkormányzati nagyértékű eszköz beszerzése										
1 Beruházások										
3	Informatikai eszközök beszerzése	K63	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	3 000	0
	1. Számítástechnikai eszközök beszerzése Önkormányzattól	K63	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	3 000	0
4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	13 029	16 733	16 303	16 786	16 303	0	16 274	0
	1. Tárgyi eszközök, bútorok beszerzése Önkormányzattól	K64	3 000	2 467	3 037	2 464	3 037	0	3 037	0
	HEKUM támogatásból energetikai eszközök beszerzése	K64	10 000	13 237	13 237	13 263	13 237	0	13 237	0
	2. Könyvtár LEADER pályázat tárgyi eszköz beszerzés		0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Védőnői szolg. eszköz beszerzés		29	29	29	29	29	0	0	0
6	Járművek beszerzése		0	4 000	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
	Gépjármű vásárlás		0	4 000	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
2 Felújítások										
4	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	533	533	533	533	0	533	0
	1. Tárgyi eszközök felújítása Önkormányzattól	K73	0	533	533	533	533	0	533	0

Beruházási kiadások feladatonként, és feljuttási célonként										
							adatok eFt-ban			
Cím előim logóim sz.Állam előszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.) Ör. Mód.El.2024.(....)Ör. Mód.El.	1-12. hó Teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. mód. előirányzatról		
								Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat
5 Település üzemeltetéssel kapcsolatos										
	1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	
	2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	
	4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Bel- és külterületi fásítási program	K62	0	0	0	0	0	0	0	
6 Helyi közutak fenntartásával kapcsolatos kiadások										
	1 Beruházások	K6	0	0	0	7 648	0	0	0	
	2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	7 648	0	0	0	
	4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	7 648	0	0	0	
	Járdaépítés	K62	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Templom előtti parkoló és járda építése	K62								
	2. T.Églás u-Kastélykert u. kereszteződés parkoló építése	K62								
	3. Aszfaltozás (Komp u., Nepomuki köz)	K62				4 931				
	4. Régi Bölcsőde parkoló					2 717				
	2 Felújítások	K7	125 348	125 348	125 348	10 000	125 348	0	125 348	
	1 Ingatlanok felújítása	K71	125 348	125 348	125 348	10 000	125 348	0	125 348	
	4 Egyéb építmény felújítás	K71	125 348	125 348	125 348	10 000	125 348	0	125 348	
	1. Belt. Járda felújít.	K71	40 000	40 000	0	0	0	0	0	
	2. VP pályázat Kútor köz felújítás	K71	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	32 348	
	3. Járda felújítás lakosság részére	K71	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000	
	4. Aszfaltozás (Komp u., Nepomuki köz)		43 000	43 000	83 000	0	83 000	0	83 000	
	5. Kastélykert u. 1000/2.hrsz. Burkolat felújítás tervezés									
	Temető felújítás									
7 Közvilágítással kapcsolatos kiadások										
	1 Beruházások	K6	86 500	86 500	86 500	17 447	86 500	86 500	0	
	2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	86 500	86 500	86 500	17 447	86 500	86 500	0	
	4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	86 500	86 500	86 500	17 447	86 500	86 500	0	
	1. Közvilágítás fejlesztése átlátszó	K62	1 500	1 500	1 500	449	1 500	1 500	0	
	2. Közvilágításlámpafejek cseréje	K62	70 000	70 000	70 000	2 071	70 000	70 000	0	
	Szabadstrand közvilágítás helyreállítása	K62	15 000	15 000	15 000	14 927	15 000	15 000	0	
8 Felsőföldi víz- és csapadékvíz elvezetés										
	1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	
	2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	
	4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	
	2 Felújítások	K7	32 840	32 840	32 840	11 992	32 840	32 840	0	
	1 Ingatlanok felújítása	K71	32 840	32 840	32 840	11 992	32 840	32 840	0	
	4 Egyéb építmény felújítás	K71	32 840	32 840	32 840	11 992	32 840	32 840	0	
	1. Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer felújítás-vízjogi engedély átvizsgálás	K71	16 840	16 840	16 840	0	16 840	16 840	0	
	2. Vízügyi Építési Alap felújítási munkái	K71	16 000	16 000	16 000	11 992	16 000	16 000	0	
9 Önkormányzati bérlakások										
	1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	
	4 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Tárgyi eszközök beszerzése bérlakásoknál									
	2 Felújítások	K7	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000	
	1 Ingatlanok felújítása	K71	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000	
	3 Egyéb épület felújítás	K71	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	13 000	
	1. Önkormányzati bérlakások felújítási kerete	K71	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	3 000	
	2. 1/4. lakásos bérlakás épületének korszerűsítése	K71	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	10 000	

Alyó Nagyközség Önkormányzat költségvetésének működési és felhalmozási mérlege 2023.évre							
Bevételek	2023.évi eredeti előirányzat	.....2024.(.....) Ör. módosított előirányzat	1-12. hó teljesítés	Kiadások	2023.évi eredeti előirányzat	.....2024.(.....) Ör. módosított előirányzat	1-12. hó teljesítés
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
1. Működési célú támogatások ÁH.beül.	626 287	726 364	716 184	1. Személyi juttatások	628 547	726 949	666 442
2. Közhatalmi bevételek	1 081 700	2 281 700	2 376 401	2. Munkaadókat terhelő járulékok	90 700	104 732	96 802
3. Működési bevételek	186 408	246 164	339 672	3. Dologi kiadások	526 032	632 961	557 018
4. Működési célú átvett pénzeszközök ÁH.kívülről				4. Ellátottak pénzbeli juttatása	29 200	29 200	17 529
				II. Egyéb működési célú kiadások áh.kív.	0	0	0
				1. Egyéb működési célú támogatások	327 390	389 237	376 479
				2. Működési célú visszatérít. támog. kölcsön	800	776	0
				3. Egyéb működési célú támog. ÁH. belülré	900	1 582	1 582
				4. Tartalékok	521 476	1 639 017	0
				5. Elvonások befizetések	442 330	443 182	443 182
Kötségvetési működési kiadások	1 792 396	3 264 216	3 431 257	Kötségvetési működési kiadások	2 567 374	3 966 636	2 156 834
Kötségvetési bevétel -kiadás	-774 979	-712 417	1 274 423				
Finanszírozási működési bevételek				Finanszírozási kiadások			
1. Hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	1. Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0
2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
3. Betétek megszüntetése	0	0	0	3. Központi irányítószervi támog.folyósítása	789 296	897 750	830 576
4. Előző évi működési költségv. pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	4. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
5. ÁH. Belülré megeléjezés	0	0	0	5. ÁH. Belülré megeléjezés visszafizetése	20 186	20 186	20 186
Finanszírozási bevételek működési célra	0	0	0	Finanszírozási kiadások működési célra	789 482	917 936	850 761
Működési bevételek	1 792 396	3 264 216	3 431 257	Működési kiadások irányítószervi támogatás	3 356 856	4 884 571	3 007 596
I. Felhalmozási bevételek				I. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH.beüliről	200 597	200 597	168 099	1. Beruházások	842 946	927 549	339 463
2. Felhalmozási bevételek	50 000	75 000	107 396	2. Felújítások	186 447	198 839	27 416
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 549	42 549	43 826	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	92 588	116 854	110 209
				4. Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	5 000	5 000	2 000
				5. egyéb felhalmozási célú tám. ÁH. Belülré	0	1 037	87
Kötségvetési felhalmozási bevételek	293 146	318 146	319 320	Kötségvetési felhalmozási célú kiadások	1 125 981	1 248 279	479 174
Felhalmozási bevétel -kiadás	-832 835	-930 133	-159 854				
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
1. Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	1. Hosszúlejáratú kölcsönök törlesztése			
2. Belföldi értékpapír értékesítés bevétele	0	0	0				
3. Előző évi felhalmozási pénzmaradvány igénybevétele	1 628 000	1 639 041	1 639 041	2. Külföldi finanszírozás kiadása			
4. Központi irányítószervi támogatás	789 296	897 750	830 576				
5. ÁH. Belülré megeléjezés	0	23 696	23 696				
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen	2 397 296	2 560 486	2 493 311	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
Finanszírozási bevétel -kiadás	2 397 296	2 560 486	2 493 311				
Kötségvetési bevételek	2 085 541	3 572 364	3 750 577	Kötségvetési kiadások	3 693 365	5 214 914	2 636 008
Finanszírozási bevételek	2 397 296	2 560 486	2 493 311	Finanszírozási kiadások	789 482	917 936	850 761
BEVÉTELEK ÖSSZESEN korrekció nélkül	4 482 837	6 132 850	6 243 888	KIADÁSOK ÖSSZESEN korrekció nélkül	4 482 837	6 132 850	3 486 769
Finanszírozási korrekció	-769 296	-897 750	-830 576	Finanszírozási korrekció	-769 296	-897 750	-830 576
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 713 541	5 235 100	5 413 313	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 713 541	5 235 100	2 656 194
Pénzforgalmi egyenleg							
ÖSSZES bevétel-kiadás	0	0	2 767 119				

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2023./2024./2025. évi alakulását				
bermutató mérleg				
adatok ezer Ft-ban				
Megnevezés	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti ei.	Módosított előirányzat	2024.év tervezett	2025.év tervezett
I. Működési bevételek				
1. Működési célú támogatások ÁH. belől.	525 287	726 364	630 344	642 951
2. Közhatalmi bevételek	1 081 700	2 281 700	1 103 334	1 125 401
3. Működési bevételek	185 408	246 154	222 490	226 939
4. Működési célú átvett pénzeszközök ÁH. kívülről	0	0	1 937	1 976
Működési célú bevételek összesen:	1 792 395	3 254 218	1 327 761	1 354 316
I. Működési kiadások				
1. Személyi juttatások	628 547	725 949	754 256	769 342
2. Munkaadókat terhelő járulékok	90 700	104 732	81 630	73 467
3. Dologi kiadások	526 032	632 961	578 635	590 208
4. Ellátottak pénzbeli juttatása	29 200	29 200	29 784	30 380
II. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
1. Egyéb működési célú támogatások	327 390	389 237	234 279	238 965
2. Működési célú visszatérít. támogat. kölcsön ÁH. kívülről	800	775	1 000	1 020
3. Egyéb működési célú támogat. ÁH. belülről	900	1 582	1 300	1 300
4. Tartalékok	521 475	1 639 017	130 100	150 916
5. Elvonások, befizetések,	442 330	443 182	251 894	251 894
Működési célú kiadások összesen:	2 567 374	3 966 635	2 062 879	2 107 491
Felhalmozási bevételek				
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH. belülről	200 597	200 597	157 859	161 016
2. Felhalmozási bevételek	50 000	75 000	60 000	61 200
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 549	42 549	43 400	81 467
Felhalmozási célú bevételek összesen:	293 146	318 146	261 259	303 683
Felhalmozási kiadások				
1. Beruházások	842 946	927 549	581 502	536 048
2. Feküdtások	185 447	198 839	250 000	280 000
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	92 588	115 854	30 000	60 000
4. Felhalm.célú kölcsön nyújtása	5 000	5 000	32 156	31 337
5. Egyéb felhalm.célú kiad. ÁH. Belülről	0	1 037	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen:	1 125 981	1 248 279	893 658	907 385
Kötségvetési bevételek összesen:	2 085 541	3 572 364	1 589 020	1 657 999
Kötségvetési kiadások összesen:	3 693 355	5 214 914	2 956 537	3 014 876
Egyenleg (hiány/többlet)	-1 607 814	-1 642 550	-1 367 517	-1 356 877
Finanszírozási bevételek				
1. Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	0
2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
3. Előző évi felhalmozási pénzmaradvány igénybevétele	1 628 000	1 639 041	1 373 373	1 362 850
4. Központi irányításhoz tartozó támogatás	769 296	897 750	582 753	582 756
5. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	23 695	0	0
Finanszírozási bevételek összesen:	2 397 296	2 560 486	1 956 126	1 945 606
Finanszírozási kiadások				
1. Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
3. Központi irányításhoz tartozó támogat. folyósítása	769 296	897 750	582 753	582 756
4. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0
5. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	20 186	20 186	5 856	5 973
Finanszírozási kiadások összesen:	789 482	917 936	588 609	588 729
Finanszírozási műveletek egyenlege	1 607 814	1 642 550	1 367 517	1 356 877
Önkormányzati bevételek összesen	4 482 837	6 132 850	3 545 146	3 603 605
Önkormányzati kiadások összesen	4 482 837	6 132 850	3 545 146	3 603 605
Korrektúra	-769 296	-897 750	-582 753	-582 756
Bevétel-Kiadás	3 713 541	5 235 100	2 962 393	3 020 849
hiány/többlet	0	0	0	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat felhasználási ütemterve 2023. évre

Megnevezés	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti el.	Módosított előirányzat	ezzer Ft											
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
I. Működési bevételek														
1. Működési célú támogatások ÁH.beül.	525 287	726 364	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530	60 530
2. Közhatalmi bevételek	1 081 700	2 281 700			540 850							1 740 850		
3. Működési bevételek	185 408	248 154	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	25 450	15 455	26 196	35 450	35 450	15 450
4. Működési célú átvett pénzeszközök ÁH.kívülről	0	0												
Felhalmozási bevételek														
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH.belülről	200 597	200 597			50 150			60 000		60 000		30 447		
2. Felhalmozási bevételek	50 000	75 000			50 000	25 000								
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 549	42 549				42 549								
Finanszírozási bevételek														
1. Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0												
2. Értékpapír értékesítésből bevétel	0	0												
3. Előző évi felhalm. pénzmaradvány igénybevétele	1 628 000	1 639 041	328 000			500 000	11 041	250 000	100 000	350 000				100 000
4. Központi irányítószervi támogatás	769 296	897 750	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812
5. ÁH. Belüli megelőlegeés		23 895												23 895
Korrekcó	-769 296	-897 750	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812
Bevételek összesen:	3 713 541	5 235 100	403 980	75 980	716 980	643 529	147 021	335 980	235 985	436 726	1 867 277	95 980	175 980	99 682
I. Működési kiadások														
1. Személyi juttatások	628 547	725 949	52 379	52 379	52 379	52 379	52 379	52 379	52 737	52 379	58 052	81 579	58 052	73 125
2. Munkaadókat terhelő járulékok	90 700	104 732	7 558	7 558	7 558	7 558	7 558	7 605	7 580	8 238	13 201	8 238	8 238	13 862
3. Dologi kiadások	526 032	632 961	43 691	43 691	43 691	43 691	43 691	43 691	53 126	43 691	62 519	62 519	62 519	67 615
4. Ellátottak pénzbeli juttatása	29 200	29 200	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 433	2 437
II. Egyéb működési célú kiadások														
1. Egyéb működési célú támogatások	327 390	389 237			81 587	2 000			81 587	20 325	20 000	105 762		20 000
2. Működ. célú vissz.térít. támog. kölcsön ÁH.kív.	800	775	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	65
3. Egyéb működési célú támog. ÁH.belülré	900	1 582				450					92	450		590
4. Tartalékok	521 475	1 639 017			200 000	100 000	100 000	86 322	20 595	20 880	1 040 871			70 349
5. Elvonások, befizetések+intézmény zárolás	442 330	443 182	36 861	36 861	36 861	36 861	36 861	37 425	36 861	36 861	36 861	36 861	36 861	37 147
Felhalmozási kiadások														
1. Beruházások	842 946	927 549			151 000	70 493	93 000	145 102		170 000	191 159	50 000	56 795	
2. Felújítások	185 447	198 839				45 000		49 000		52 840	41 070	10 929		
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	92 588	115 854				57 588	15 000	7 098	15 000	0	16 168		5 000	
4. Felhalm.célú kölcsön nyújtása	5 000	5 000			1 000		1 000		2 000				1 000	
5. Egyéb felhalmozási célú kiad. ÁH.belülré		1 037							1 037					
Finanszírozási kiadások														
1. Hitelek kölcsönök törlesztése														
2. Belföldi értékpapírok kiadásai														
3. Központi irányítószervi támog.folyósítása	769 296	897 750	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812	74 812
4. Pénzeszközök betétként elhelyezése														
5. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	20 186	20 186	20 186											
Korrekcó	-769 296	-897 750	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812	-74 812
Kiadások összesen:	3 713 541	5 235 100	163 175	142 989	576 576	418 520	351 989	523 539	200 911	431 982	1 592 140	230 099	265 034	338 146
Intézményi bevételek összesen	3 713 541	5 235 100	403 980	75 980	716 980	643 529	147 021	335 980	235 985	436 726	1 867 277	95 980	175 980	99 682
előző havi záró egyenleg			0	240 805	173 796	314 200	539 209	334 241	146 682	181 756	186 500	461 637	327 518	238 464
Intézményi kiadások összesen	3 713 541	5 235 100	163 175	142 989	576 576	418 520	351 989	523 539	200 911	431 982	1 592 140	230 099	265 034	338 146
Havi záró egyenleg	0	0	240 805	173 796	314 200	539 209	334 241	146 682	181 756	186 500	461 637	327 518	238 464	0
Költségvetési többlet/hiány	0	0	240 805	173 796	314 200	539 209	334 241	146 682	181 756	186 500	461 637	327 518	238 464	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi beruházásai, és azok forrásainak bemutatása					
adatok eFt-ban					
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pályázati támogatás	Önkormányzati saját forrás
Beruházások					
1.	Nemzeti szabadióssport-Futókör	0	0	0	0
2.	Pályázatok saját erő alapja	10 000	8 963	0	8 963
	Borbála fürdő területén napelempark létesítésének tervezése	8 400	8 400	0	8 400
3.	"Bölcsődei fejlesztési program" pályázaton kívüli önrész	20 000	20 000	0	20 000
4.	"Bölcsődei fejlesztési program" kivitelezés I. ütem Pénzügyminisztériumi pályázatból	0	0	0	0
5.	"Bölcsődei fejlesztési program" kivitelezés I. ütem Pénzügyminisztériumi pályázat Önrésze	11 750	11 750	0	11 750
6.	Bölcsőde építés TOP-1.4.1-19 kivitelezés	151 000	110 450	0	110 450
7.	LEADER- Szent Anna terasz kialakítás 01724/2 hrsz. VP6-19.2.1.-21-3-17	0	0	0	0
9.	Beruházás előkészítési Alap	5 000	5 000	0	5 000
10.	Dnyj-lakópark telek kialakítás III.ütem	0	0	0	0
11.	TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00026/D/ Élető települések/Fenntartható közleke	122 438	122 438	122 438	0
12.	Új településrendezési terv	11 760	11 760	0	11 760
14.	Tisza part fejlesztése	5 000	0	0	0
19.	TOP Plusz-1.2.1-21.-CS1-2022-00026/A/ Élető települések/Vízgazdálkodási bea	205 083	205 083	205 083	0
20.	TOP Plusz-1.1.3-21. Helyi és térségi turizmus fejlesztés	168 000	168 000	168 000	0
21.	Számítástechnikai eszközök beszerzése Önkormányzatnál	3 000	3 000	0	3 000
22.	Tárgyi eszközök, bútorok beszerzése Önkormányzatnál	3 000	3 037	0	3 037
24.	Közvilágítás fejlesztése - áthúzódo	1 500	1 500	0	1 500
25.	Közvilágítás fejlesztése /egyéni vezérlés kialakítáa, ámpafejek cseréje	70 000	70 000	0	70 000
27.	Külterületi csatornák karbantartása	0	0	0	0
28.	Energiatahatékonyág javító eszközök vásárlása (HEXUM támogatásból)	10 000	13 237	0	13 237
29.	Intézmények kísértékú tárgyi eszköz kiadása	7 415	15 765	0	15 765
30.	TAO pályázatok saját erő alapja	11 600	4 502	0	4 502
31.	Szaniter konténer telepítése a Hangár mögé /LEADER pályázat önrész (ALTE)	3 000	0	0	0
32.	Szabadstrand közvilágítás helyreállítás	15 000	15 000	0	15 000
33.	Gépjármű vásárlás	0	4 000	0	4 000
34.	Régi Bölcsőde parkoló	0	0	0	0
35.	1771/16 Ingatlan vásárlás	0	125 000	0	125 000
36.	ROHU eszköz beszerzés	0	635	0	635
37.	Védőnők eszköz beszerzés	0	29	0	29
		0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	842 946	927 549	495 521	432 028
felújítások					
1.	Intézményi és Önkormányzati épületek felújítása	10 000	15 619	0	15 619
2.	ROHU Szennyvíztisztító telep felújítása	0	0	0	0
3.	Régi Bölcsőde épület felújítás vízesedés miatt	4 259	0	0	0
5.	Belt. Járdafelújít. BM pály./1000/3Hrsz.(Kastélyk.páratlan old./Szamóca u.-Kuktor	40 000	0	0	0
6.	VP pályázat Kuktor köz felújítás	32 348	32 348	0	32 348
7.	Járdafelújítás lakosság részére	10 000	10 000	0	10 000
8.	Aszfaltozás fejl. koncepció (Komp u,Nepomuki köz.)	43 000	83 000	0	83 000
9.	Aszfaltozás koncepció alapján	0	0	0	0
10.	Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer felújítás-vízjogi engedély	16 840	16 840	0	16 840
11.	Vízügyi Építési Alap felújítási munkái 2023.évre	16 000	16 000	0	16 000
12.	Önkormányzati bérlakások felújítási kerete	3 000	3 000	0	3 000
13.	/14. lakásos bérlakás épületének korszerűsítése	10 000	10 000	0	10 000
14.	Önkormányzat tárgyi eszköz felújítás		533	0	533
15.	Régi bölcsőde előtti parkoló felújítása		10 000	0	10 000
16.	Intézmények kísértékú tárgyi eszköz felújítása		1 499	0	1 499
	ÖSSZESEN:	185 447	198 839	0	198 839

Algyő Nagyközség Önkormányzat beruházási ütemterve 2023. évre

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi Eredeti	Módosított előirányzat	adatok eFt-ban											
				Január	február	március	április	május	június	július	augusztus	zeptember	október	november	december
Beruházások															
1.	Pályázatok saját erő alapja	10 000	8 963			0	2 000	0	963		1 500	1 500		3 000	
2.	"Bölcsődei fejlesztési program" pályázaton kívül önrész	20 000	20 000				2 500	0	15 000		2 500				
3.	"Bölcsődei fejlesztési program" kivitelezés I. ütem Pénzügyminisztériumi pályázat Önrésze	11 750	11 750			0	11 750								
4.	Bölcsőde építés TOP-1.4.1-19 kivitelezés	151 000	110 450			110 450									
5.	Beruházás előkészítési Alap	5 000	5 000				1 000		1 000		3 000				
6.	TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00026/D/ Élető települések/Fenntartható közlekedés	122 438	122 438					0	80 000					62 438	
7.	Új településrendezési terv	11 760	11 760				11 760								
8.	Tisza part fejlesztése	5 000	0				0		0						
9.	TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00026/A/ Élető települések/Vízgazdálkodási beavatkozások	205 083	205 083				30 000		70 000			55 083	50 000		
10.	TOP Plusz-1.1.3-21. Helyi és térségi turizmus fejlesztés	168 000	168 000								150 000	18 000			
11.	Számítástechnikai eszközök beszerzése Önkormányzatnál	3 000	3 000				1 500				1 500				
12.	Tárgyi eszközök, bútorok beszerzése Önkormányzatnál	3 000	3 037					0	1 500			967		570	
13.	Közvilágítás fejlesztése - áthúzóó	1 500	1 500			1 500									
14.	Közvilágítás fejlesztése /egyéni vezérlés kialakítása, ámpafejek cseréje	70 000	70 000									70 000			
15.	Energiahatékonyság javító eszközök vásárlása (HEXUM támogatásból)	10 000	13 237				5 000			3 237		5 000			
16.	Intézmények kísértékű tárgyi eszköz kiadása	7 415	15 765			1 215		0	2 000		3 000	1 200	6 213	2 137	
17.	Borbála fürdő területén napelempark létesítésének tervezése	8 400	8 400							8 400					
18.	TAO pályázatok saját erő alapja	11 600	4 502							4 502					
19.	Szaniter konténer telepítése a Hangár mögé /LEADER pályázat önrész (ALTE)	3 000	0							0					
20.	Szabadstrand közvilágítás helyreállítás	15 000	15 000							15 000					
22.	1771/16. Ingatlan vásárlás - Ingatlan forg. Alap		125 000										120 000	5 000	
23.	Gépjármű vásárlás		4 000										4 000		
24.	ROHU szennyvíztisztító eszköz beszerzés		635											635	
	Védőnők eszköz beszerzés		29											29	
	ÖSSZESEN:	842 946	927 549	0	0	113 165	86 610	0	160 463	31 139	161 600	161 750	180 213	68 146	6 664
Felújítások															
1.	Intézményi és Önkormányzati épületek felújítása	10 000	15 619				1 000		5 000	4 000		5 619			
2.	Régi Bölcsőde épület felújítás vízszedés miatt	4 259	0												
3.	Belterületi Járdafelújítás BM pályázat	40 000	0						0		0	0			
4.	VP pályázat Kuktör köz felújítás	32 348	32 348				10 000		12 348		10 000				
5.	Járdafelújítás lakosság részére	10 000	10 000				10 000								
6.	Aszfaltozás fejl. koncepció (Komp u., Nepomuki köz.)	43 000	83 000						20 000		23 000			40 000	
7.	Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer felújítás-vízjogi engedély	16 840	16 840				10 000		5 000			1 840			
8.	Vízügyi Építési Alap felújítási munkái 2023.évre	16 000	16 000				10 000					6 000			
9.	Önkormányzati bérlakások felújítási kerete	3 000	3 000									3 000			
10.	/14. lakásos bérlakás épületének korszerűsítése	10 000	10 000									10 000			
11.	Tárgyi eszköz felújítás önkormányzatnál		533									533			
12.	Régi bölcsőde parkoló felújítás		10 000									10 000			
13.	Intézmények kísértékű tárgyi eszköz felújítása		1 499										1 499		
	ÖSSZESEN:	185 447	198 839	0	0	0	41 000	0	42 348	4 000	33 000	36 992	1 499	0	40 000
	MINDÖSSZESEN:	1 028 393	1 128 388	0	0	113 165	108 610	0	192 811	35 139	194 600	188 742	181 712	68 146	46 664

Algyő Nagyközség Önkormányzat és Intézményei által ellátott kötelező, és önként vállalt feladatainak 2023. évi előirányzata

adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	2023. évre tervezett feladatok összes kiadása							A feladathoz felhasználható források			
	Személyi juttatás	Járulék	Dologi és folyó kiadások	Pénzeszköz átadások+ kölcsönök	felhalmozási kiadás	Általános tartalék	Összes költségigény	Pénzmaradv. + Saját bevételek	Állami támogatás	Önkormányzat költségvetési támogatása	Összes forrás
I. KÖTELEZŐ FELADATOK											
Önkormányzat											
1 Önkormányzat Igazgatási tevékenység	40 210	5 514	72 520	0	0		118 244	69 380	48 864		118 244
Egyéb működési célú kiadás-elvonások				443 182			443 182	443 182		0	443 182
Általános tartalék						96 483	96 483	96 483			96 483
2 Köznevelési feladatok -Intézményi gyermekétkeztetés	0	0	117 000				117 000	117 000		0	117 000
3 Város és községgyazdálkodás /B41403	11 909	1 569	10 444				23 922	23 922		0	23 922
4 Közvilágítással kapcsolatos feladatok /B41402			65 000				65 000	65 000		0	65 000
5 Helyi közutak fenntartása /421100			7 766				7 766	7 766		0	7 766
6 Felszíni víz- és csapadékvíz /B41236			1 500				1 500	1 500		0	1 500
7 Települési köztisztviselői feladatok /B41403			0				0	0	0	0	0
8 Háziorvosi szolgáltatások /B62101			3 000				3 000	3 000		0	3 000
9 Települési EU. Feladatok			7 500				7 500	7 500		0	7 500
10 Ár-és belvízvédelem /B41403			1 000				1 000	1 000		0	1 000
11 GYEVIEP NKft közhasznú /B41403			10 000				10 000	10 000		0	10 000
12 GYEVITUR Kft. Eg.életmód.kapcs. 932911			6 000				6 000	6 000		0	6 000
13 GYEVIKULT NKft.			8 000				8 000	8 000		0	8 000
14 Köztemetés			1 200				1 200	1 200		0	1 200
15 Működési célú pénzeszköz átadás				349 162			349 162	349 162			349 162
16 Felújítás			0		32 840		32 840	32 840		0	32 840
17 Beruházás			0		86 529		86 529	86 529		0	86 529
18 Elköltött önkormányzati dologi kiadások			0				0	0			0
19 Állami támogatás visszafizetés				20 186			20 186	20 186		0	20 186
Védőnői szolgálat	13 103	1 691	1 471				16 265	16 265		0	16 265
I. Önkormányzat kötelező feladatok ÖSSZESEN	65 222	8 774	312 401	812 530	119 369	96 483	1 414 779	1 365 915	48 864	0	1 414 779
Polgármesteri Hivatal											
Kötelező feladatok											
1 Önkormányzati igazgatási feladatok	142 437	18 312	16 592	0	0	0	177 341	1 650	93 022	82 669	177 341
2 Népszámlálás kapcsolatos feladatok	1 086	421	0				1 507			1 507	1 507
3 elvonással kapcsolatos kiadás			0	565			565			565	565
I. Polgárm. Hiv. kötelező feladatok ÖSSZESEN	143 523	18 733	16 592	565	0	0	179 413	1 650	93 022	84 741	179 413
Óvoda											
Kötelező feladatok											
1. Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	210 655	31 519	84 928	0	6 032	0	333 134	5 801	191 467	135 866	333 134
2. Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai			0				0	0	0	0	0
3. Óvodai intézményi étkeztetés	0	0	0				0	0	0	0	0
4. Munkahelyi étkeztetés			0				0	0	0	0	0
5. Intézményi telefon 20%			0				0	0	0	0	0
I. Óvoda kötelező feladatok ÖSSZESEN	210 655	31 519	84 928	0	6 032	0	333 134	5 801	191 467	135 866	333 134
AESZI											
Kötelező feladatok											
1. Étkeztetés/107051	125 566	18 758	71 796	0	2 700	0	218 820	29 525	158 949	30 346	218 820
2. Nappallátás/102030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Házli Segítségnyújtás/107052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Család-és gyermekjóléti szolgálat/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Gyermkek napközbeni ellátása/104030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. AESZI kötelező feladatok ÖSSZESEN	125 566	18 758	71 796	0	2 700	0	218 820	29 525	158 949	30 346	218 820

23. melléklet

	Könyvtár											
	Kötelező feladatok											
1.	Közalkalmazott illetménye Könyvtár	10 427	1 368	5 257		6 242		23 294	670	12 349	10 275	23 294
2.	Közlekedési költségtérítés							0			0	0
3.	Egyéb költségtérítések							0			0	0
4.	Tartalék					0		0			0	0
5.	Különbféle dologi kiadások					0		0			0	0
		0	0	0				0			0	0
	I.Faluház kötelező feladatok ÖSSZESEN	10 427	1 368	5 257	0	6 242	0	23 294	670	12 349	10 275	23 294
I.	KÖTELEZŐEN VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	555 393	79 152	490 974	813 095	134 343	96 483	2 169 440	1 403 561	492 302	261 228	2 169 440
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK											
	Önkormányzat											
	Önként vállalt feladatok											
1	Közoktatási feladatok	0	0	0	0			0	0	0	0	0
2	Igazgatási tevékenység	26 180	4 079	33 320				63 579	63 579	0	0	63 579
3	Település üzemeltetés	1 679	457	2 611				4 747	4 747	0	0	4 747
4	Pályázat és támogatáskezelés / 841163			1 915				1 915	1 915	0	0	1 915
5	Bérlakások fenntartásával kapcs.			3 000				3 000	3 000	0	0	3 000
6	Nemzetközi kapcs. /842155	3 306		554				3 860	3 860	0	0	3 860
7	Települési egészségügyi feladatok /869049			12 240				12 240	12 240	0	0	12 240
8	Helyközi közlekedéssel kapcs.feladatok			0				0	0	0	0	0
9	Média alap			0				0	0	0	0	0
10	Beruházás					825 255		825 255	825 255	0	0	825 255
11	Felújítás					164 500		164 500	164 500	0	0	164 500
12	Működési célú pénzeszköztáradás				40 075			40 075	40 075	0	0	40 075
13	Működ.célú kölcsön nyújtás				775	0		775	775	0	0	775
14	Működési célú pénzeszköztáradás Áh. Belülre				1 017			1 017	1 017	0	0	1 017
15	Felhalmozási célú pénzeszköztáradás				115 854	0		115 854	115 854	0	0	115 854
	Felhalm.célú támogatás				1 037			1 037	1 037			1 037
16	Felhalm.célú kölcsön nyújtás				5 000	0		5 000	5 000	0		5 000
17	Ápolási díj			400				400	400		0	400
18	Gyógyszer támogatás			5 600				5 600	5 600		0	5 600
19	Lakásfenntartási tám.			2 000				2 000	2 000	0	0	2 000
20	Adósságcsökkentési támogatás			0				0	0			0
21	Önkormányzat által nyújtott ellátások			20 000				20 000	20 000		0	20 000
13	Általános tartalék							0	0	0	0	0
	Céltartalékok							1 542 534	1 542 534	1 542 534		1 542 534
	Elkülönített kiadások	2 980		6 149				9 129	9 129			9 129
	ROHU pályázat dologi kiadás	586	76	665				1 327	1 327			1 327
	TOP Plusz/ Közlekedés biztonság pályázat	3 394		3 942				7 336	7 336			7 336
	TOP Plusz/ csapadékvíz elvezetés	5 475		5 190				10 665	10 665			10 665
	Védőnői szolgálat	0	0	0				0	0			0
	Bölcsőde építés dologi kiadása			41 492				41 492	41 492			41 492
								0	0			0
	II.Önkormányzat önként vállalt felad. ÖSSZESEN	43 600	4 612	139 078	163 758	989 755	1 542 534	2 883 337	2 883 337	0	0	2 883 337

Polgármesteri Hivatal											
Önként vállalt feladatok	28 616	5 549	1 843	0	1 000	0	37 008	37 008	0	0	37 008
II.Polg.Hiv. önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	28 616	5 549	1 843	0	1 000	0	37 008	37 008	0	0	37 008
Óvoda											
Önként vállalt feladatok	45 243	7 656	28 104		1 290		82 293	49 857		32 436	82 293
1. Cafeteria, étk.utalv., költségtér.				0	0	0	0	0	0	0	0
2. Montessori, Zöld Óvoda, Sószoza,						0	0	0		0	0
3. Kompetend, Gyermekkert,					0	0	0	0		0	0
4. Tisztasági szerek, Vizuális eszközök						0	0	0		0	0
II.Óvoda önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	45 243	7 656	28 104	0	1 290	0	82 293	49 857	0	32 436	82 293
ESZI											
Önként vállalt feladatok											
1. Bölcsődei ellátás/104030	0	0	0			0	0	0		0	0
2. Nappali ellátás tízórai, uzsonna/102030	51 938	7 465	2 162			0	61 565	61 565		0	61 565
II.ESZI önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	51 938	7 465	2 162	0	0	0	61 565	61 565	0	0	61 565
Könyvtár											
Önként vállalt feladatok											
Nem saját jogviszonyban foglalkoztatottak											
1. Illetménye	0	0	0				0			0	0
2. Béren kívüli juttatások							0			0	0
Különféle dologi kiadások/Alkotóház,Ifjúsági klub,Civil szervezete4k,Kulturális alap	1 159	298	0	0	0	0	1 457	2 457	0	-1 000	1 457
II.Könyvtár önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	1 159	298	0	0	0	0	1 457	2 457	0	-1 000	1 457
II. ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	170 556	25 580	171 187	163 758	992 045	1 542 534	3 065 660	3 034 224	0	31 436	3 065 660
Intézményi finanszírozás							897 750	897 750			897 750
III. ÁLLAMI FELADATOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN	725 949	104 732	662 161	976 853	1 126 388	1 639 017	5 235 100	4 437 785	492 302	292 664	5 235 100
Kötelező feladatok aránya	76,51	75,58	74,15	83,24	11,93	5,89	41,44	0,00	0,00	0,00	41,44
Önként vállalt feladatok aránya	23,49	24,42	25,85	16,76	88,07	94,11	58,56	0,00	0,00	0,00	58,56

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítása indoka: az eddig hozott képviselő-testületi határozatok és a költségvetési beszámoló pénzforgalmi teljesülése miatt indokolt kiemelt előirányzatok átvezetése, valamint a normatív állami támogatások bevételeinek rögzítése.



Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁷⁵...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Algyó Nagyközség Önkormányzata
2023. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló beszámoló,
pénzmaradvány elfogadása

Az anyagot készítette:

Kovács Erika
Pénzügyi- és adócsoport vezető

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. rendelet tervezet
1 pld. könyvvizsgálói vélemény

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző


2024.04.16.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évi költségvetési gazdálkodás végrehajtásáról elkészített zárszámadási rendeletet és könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – beszámoló jelentést (éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány kimutatás), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a költségvetési évet követő 4. hónapon belül kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2023. évi II. félévi munkaterve szerint Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi zárszámadása a 2024. évi április havi rendes képviselő-testületi ülésre kerül előterjesztésre.

A Zárszámadási rendeletet meghatározó jogszabályok a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Vagyon tv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- a jogalkotásról szóló 2011. évi XC. törvény (Jat.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szabályozza az éves elemi beszámoló tartalmát, mely a következőket tartalmazza:

könyvviteli mérleg,
pénzforgalmi jelentés,
pénzmaradvány kimutatás,
kiegészítő melléklet.

A fenti Kormányrendelet 10. §-a ad iránymutatást a kiegészítő melléklet elkészítéséhez, mely összeállítása során kiemelt figyelmet fordítottunk a lényegesség, a teljesség, a valódiság elvének érvényesülésére.

Az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának bemutatására a költségvetési beszámoló rendeleteiben foglalt római számokkal ellátott kötelező mellékletek, illetve a kiegészítő melléklet részét képező tájékoztató táblák szolgálnak.

I. Általános rész

Költségvetési szerv neve: Algyő Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 6750 Algyő Kastélykert u.40.

PIR-azonosító 726973

Törzsszáma: 358433-0-00

Adószáma: 15726975-2-06

KSH számjele: 34245 06 000

Szakágazati besorolása: 841126

Lakosságszám: 2023. január 1-én: 5.569 fő

Önkormányzati igazgatásban dolgozók létszáma dec. 31-én: 104 fő

Az Önkormányzat önállóan működő, és részben önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott intézményei 2023. évben a következők:

Algyői Polgármesteri Hivatal,
Algyői Szivárvány Óvoda,
Algyői Egyesített Szociális Intézmény, Bölcsőde,
Algyői Könyvtár.

2019. november 1-től Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

II. Az Önkormányzati feladatellátás értékelése

A szöveges beszámoló a KGR-K11-beszámolóképzítő program pénzforgalmi adataira épül.

Az önkormányzati intézmények működtetése során az anyagi forrásokat a folyamatos feladatellátás alapvető szükségleteinek biztosítására igyekeztünk fordítani. Az önkormányzat működési rendjének, szabályzatainak, az önkormányzati törvény szerinti alapellátás saját intézmény rendszerének működtetése a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban valósult meg.

Az intézmények működése zavartalan volt, a feladatok ellátása kiegyensúlyozott gazdálkodást tett lehetővé.

Szabad pénzeszközeinket, azok lekötését, lejártát, meghosszabbítását folyamatosan figyelemmel kísértük, ennek eredményeként kamatbevételeink növekedtek.

A költségvetésben betervezett feladatok többsége megvalósult, az Önkormányzatnak **likviditási gondjai nem voltak, sem működési hitel, sem felhalmozási célra hitel felvételére nem került sor 2023. évben.**

Az Önkormányzat cél-és címzett támogatást nem vett igénybe beruházásainak megvalósítására.

A belső ellenőrzési feladatokat Kistérségi együttműködés keretében hajtotta végre az Önkormányzat. A belső ellenőr, a Szegedi Kistérségi – és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató KHT alkalmazottja.

Az Önkormányzat nem adott át állami fenntartásba Intézményeket, intézmény átalakítást 2023. évben nem hajtott végre.

Az Önkormányzat halmozódás mentes bevételi főösszege 5.413.317 eFt. Ez az év közbeni módosított előirányzathoz (5.235.100 eFt) képest 103,4 %-ra teljesült.

A halmozódás mentes kiadási főösszeg 2.656.194 eFt, amely az év közbeni módosított kiadási előirányzathoz képest (5.235.100 eFt) 50,74 %-ra teljesült.

Ennek az indoka legfőképp a halmozódást tartalmazó pénzmaradvány, valamint az elnyert TOP pályázatok előirányzata teljes összeggel szerepelt a költségvetésben, ezzel szemben viszont a kivitelezés miatt csak 2024-ben fog tényleges kiadásként jelentkezni.

III. Bevételek

1.) Működési bevételek

A működési bevételek tartalmazzák az Önkormányzat költségvetési támogatásait jogcímenként, a közhatalmi bevételeket (helyi adó), az egyéb működési bevételeket és a működési célú átvett pénzeszközöket.

1.1.) Önkormányzatok működési támogatásai (B1)

Ezen a soron kerül elszámolásra a normatív állami támogatások bevételei, különböző jogcímek szerinti megbontásban, amely megfelel az Önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő sorokkal.

A normatív támogatások összege 98,46 %-os teljesülést mutat. A költségvetési törvényben az önkormányzatra vonatkozó előirányzott összeget utalja a Magyar Államkincstár állami támogatásként, amelyet év közben a pótlólagos támogatás összege szokott emelni.

Összesen a betervezett 525.287 eFt-os eredeti és 726.364 eFt-os módosított előirányzathoz képest az év végére 715.184 eFt-os teljesülés valósult meg. Ezen belül az állami támogatások jogcím (B11) 700.275 eFt-tal 100%-ban teljesült.

Az állami támogatások közül év közben növekedett az Önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) 191.468 eFt-ról 223.068 eFt-ra, a Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113) 158.949 eFt-ról 215.274 eFt előirányzatra változott.

Jelentősen növekedtek év közben az önkormányzatok kiegészítő támogatásai, (B116) 82.354 eFt összegre.

Az egyéb működési támogatás sor (B16), a módosított 26.089 eFt előirányzathoz képest 14.909 eFt-ra teljesült, amely 57,15%-os teljesülésnek felel meg.

Ezen a soron kerül elszámolásra a pályázati működési bevételek a központi költségvetésből, a Mezőöri támogatás, a közcélú foglalkoztatás bértámogatása, az EÜ finanszírozás, valamint néhány pályázat működési célú támogatása.

1.2.) Közhatalmi bevételek (B3)

A közhatalmi bevételek költségvetési sor tartalmazza a helyi adókat, amely teljesülése 104,15%-ot mutat a módosított előirányzathoz képest. 1.081.700 eFt eredeti és 2.281.700 eFt módosított előirányzat mellett végül 2.376.041 eFt-ra teljesült.

A Vagyoni típusú adók közül az építményadó teljesülése az eredeti **80.000 eFt**-hoz viszonyítva **108.204 eFt-ra** teljesült az év végére, amely a betervezett összeghez képest jelentősen emelkedett.

A Közhatalmi bevételek jogcímen belül a legmagasabb nagyságrendet képvisel az **iparűzési adó**, amely a befolt adóbevételeket, és a visszafizetéseket is tartalmazza.

Ez az adóbevételi jogcím a tervhez képest jelentős növekedést mutat, **2.260.225 eFt**, amely a módosított előirányzathoz képest 102,74%-os teljesülésnek felel meg.

1.3.) Működési bevételek (B4)

Ez a sor tartalmazza az étkezési térítési díjakat, az előzetesen felszámított áfa összegét, a tulajdonosi bevételeket, a szolgáltatások ellenértékét, a visszatérített általános forgalmi adó összegét. Ez a tétel 185.408 eFt eredeti és 246.154 eFt módosított előirányzat mellett 339.672 eFt-tal, 137,99%-os teljesülésnek felel meg.

Ennek oka, a B408 soron mutatkozó jelentős összegű **kamatbevétel**. A betervezett 5.000 eFt eredeti, 49.676 eFt módosított előirányzat **147.157 eFt-ra teljesült**.

2. Felhalmozási bevételek (B2)

Ez a sor tartalmazza a felhalmozási célú támogatások átvételét, a tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételeket, kölcsönök visszatérülését, valamint a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket.

Összességében ennek teljesülése a 293.146 eFt eredeti, 318.146 eFt módosított előirányzat mellett 319.320 eFt-tal 100,37 %-os teljesülést mutat.

B7/Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése Államháztartáson kívülről 43.826 eFt összegű teljesülést mutat, 42.549 eFtos eredeti és módosított előirányzattal szemben. (TISZA VOLÁN SC, HEXUM)

3. Finanszírozási bevételek (B8)

Ez a sor tartalmazza a hitelek, kölcsönök felvételéből származó bevételeket, az értékpapírok bevételeit, valamint a maradvány igénybevételét.

A maradvány igénybevétele sor az előző évben a zárszámadással elfogadott pénzmaradvány felhasználását jelenti, 1.639.041 eFt összegben.

A Központi irányítószervi támogatás 830.575 eFt-tal az intézmények kiadásaihoz ténylegesen bankszámlára utalt finanszírozást tartalmazza

Ez a tétel bevételként és kiadásként is megjelenik, ezért halmozódást mutatna a költségvetés főösszege, amennyiben nem kerülne a főösszegeből levonásra.

A lekötött bankbetétek megszüntetése sor szintén halmozódást mutat, 8.650.000 eFt összeggel, amely a kiadási oldalon is megjelenik, mint betét lekötés. Ezt a halmozódást szintén le kell vonni a költségvetés főösszegeből.

A ténylegesen lekötött bankbetét összege a pénzmaradvány részét képezi 1.800.000 eFt

IV. Kiadások alakulása (folyó-, működési- és fejlesztési kiadások, valamint szociális juttatások)

1.) A személyi juttatások

A kiadások között jelentős arányt képviselnek a személyi juttatások. A személyi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 91,80%-ra teljesültek.

A bérek után fizetendő járulékok, az előzőekkel arányosan a módosított előirányzathoz képest 91,28%-os teljesülést mutatnak.

Itt a módosított előirányzat már tartalmazta az Új Bölcsőde üzemeltetéséhez szükséges +9 fő munkavállaló bérét. Ez a tétel jelentősen emelte az Intézmény költségvetését.

2.) A dologi kiadások

A módosított előirányzathoz viszonyítva 88,00%-os teljesítést mutat.

Az előző évben, szükségessé vált a megnövekedett rezi kiadások miatt a dologi kiadás tekintetében több tételnél megszorító intézkedések bevezetése.

A megszorítások fokozatosan kerültek feloldásra az indokolt kiadási előirányzatok tekintetében, és nem veszélyeztették a kötelező feladat ellátását.

Jelentős tétel volt az Új Bölcsődébe történő átköltözés, és az új épület működésének beindítása. Nehéz volt a működési költségeket előre kalkulálni, mivel nem volt megelőző évi bázis adat.

A régi Bölcsőde épületének az Óvoda által történő újra hasznosításának költségét, szintén nehéz volt előre kalkulálni. Ezek miatt indokolt volt tartalék megképzése az Intézmények költségvetéséhez.

Az ingyenes étkezésben résztvevők számának emelkedése, az étkezési térítési díjakból származó bevételt csökkentették, viszont a kiadást pedig jelentősen növelték.

A rezsi költségek ebben az évben jelentősen emelkedtek, ami a kiadások növekedéséhez vezetett. Az egyéb szakmai és dologi kiadásoknál és kisértékű eszközöknél, valamint az energia költségeknél is szintén jelentős emelkedés volt tapasztalható. Ennek ellenére egyik intézménynél sem volt a dologi kiadások előirányzatánál túllépés.

3.) A szociálpolitikai juttatások

A módosított előirányzathoz viszonyítva 60,03%-os teljesítést mutat. A költségvetésben módosított előirányzatként tervezett összeg 29.200 eFt az év végére 17.529 eFt-ra teljesült.

Az Önkormányzat szociálpolitikai juttatásai között a helyi rendelet alapján megállapított gyógyszer támogatás 2.822eFt, a helyi megállapítású lakásfenntartási támogatás 690 eFt összegben teljesült.

Szintén jelentős tételt képviselnek még ezen a kiadási jogcímen belül a rendkívüli települési támogatás 2.718 eFt, a hulladékszállítási kedvezmény 2.199 eFt, a bérlet támogatás 1.572 eFt, a karácsonyi csomag 2.201 eFt, valamint az újszülött gyermekek támogatása 5.000 eFt,

4.) A felhalmozási kiadások

A módosított előirányzathoz viszonyítva a felújítások 36,60%-os, a beruházások pedig 13,79%-os teljesítést mutatnak. Ennek az alul teljesítésnek az oka, hogy a megnyert TOP pályázatok előirányzata már meg lett képezve, de a projekt csak 2024-ben indul el. A pályázati támogatás összege befolyt az önkormányzat számlájára, ezért ezt az előirányzatot már meg kellett képezni.

V. Az Önkormányzat 2023. évi maradványának levezetése

A maradvány részét képezi a 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási egyenlege, valamint a finanszírozási egyenleg.

Amennyiben év végén áthúzódó lekötött betét vagy kincstárjegy van az Önkormányzatnak, akkor az előirányzat halmazódást tartalmaz, amelyet nem lehet felhasználni kiadási előirányzatokra.

A 2023. évi zárszámadásban kimutatott maradvány levezetése az előterjesztés 23. számú melléklete tartalmazza. Ezek alapján a felhasználható

maradvány összege 1.639.040.810 Ft.

Ezt az összeget a 2023. évi költségvetésben módosított előirányzatként kell szerepeltetni. A 2023. évi költségvetésben eredeti előirányzatként **2.757.123 eFt került megképzésre.**

A 2023. évi zárszámadással elfogadott maradvány **2.714.791 eFt, amelyet még 42.332 eFt összeggel meg kell emelni. Ez 42MFt-os bevételi többletet jelent a 2024. évi költségvetés főösszegénél. Mivel ez az összeg szabad pénzmaradvány, a fejlesztési tartalékba lehet helyezni.**

VI. Vagyon alakulása

1. Eszközök

A mérleg főösszege az előző évhez viszonyítva 11.929.422 eFt-ról 13.286.446 eFt-ra növekedett.

Ez a növekedés főleg a pénzeszközöknél és az aktív időbeli elhatárolásoknál jelentkezett. A pénzeszközöknél növekedett a bankszámlán lévő pénzösszeg állománya, amely a lekötött bankbetétek és a befolyt pályázati pénzeszközöket tartalmazza.

Növekedett az immateriális javak állománya, amely a vagyon értékű jogokat és a szellemi termékeket tartalmazza. Ez a sor összességében növekedést mutat 2.938 eFt-ról 4.839 eFt-ra.

A tárgyi eszközök állománya az előző évhez képest kismértékben 5.253.738 eFt-ról 5.355.587 eFt-ra növekedett. A tárgyi eszközökön belül az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok állománya 4.496.330 eFt-ról 5.241.605 eFt-ra jelentősen növekedett.

A gépek, berendezések állománya szintén jelentős növekedést mutat, 35.775 eFt-ról 42.889 eFt-ra.

Jelentősen csökkent a beruházások, felújítások állománya, mivel az Új Bölcsőde a folyamatban lévő beruházásról aktiválásra került. Ez a mérleg sor 721.633 eFt-ról 71.093 eFt-ra csökkent.

A befektetett pénzügyi eszközök, ezen belül a tartós részesedések állománya az előző évhez viszonyítva 362.750 eFt-ról, csökkent 362.500 eFt-ra.

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állománya 2.356.473 eFt-ról 2.240.148 eFt-ra csökkent, amely a Víziközmű vagyonon végzett beruházás, valamint a GYEVIKULT Nkft-nek, a GYEVITUR Nkft.-nek, és a GYEVIEP Nkft-nek vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak változásából adódik.

A pénzeszközök állománya jelentős növekedést mutat az előző évhez képest. A pénzeszközök 1.685.307 eFt-ról 2.750.366 eFt-ra változott, amely tartalmazza a bankszámlák és pénztár számlák egyenlegét, valamint a pályázati alszámlákon lévő támogatások összegét is.

A költségvetési évben esedékes követelések mérleg szerinti állománya, az előző évhez viszonyítva szintén növekedést mutat, amely 5.941 eFt-ról 7.873 eFt-ra változott.

Ez a sor tartalmazza a közhatalmi bevételekre esedékes követeléseket (helyi adóbevétel), a kiszámlázott, de még be nem fizetett bérleti díjakat, visszatérítendő kölcsönöket, áfa visszatérítéseket, visszatérítendő támogatásokat.

Költségvetési évet követően esedékes követelések állománya 728.333 eFt-ról 975.588 eFt-ra növekedett. Ez a jelentős növekedés az adószámlák könyvelésének ASP alapján történő változtatása okozza, mivel követelésként elő kell írni a következő évi adóbevételeket.

Szintén növekedést mutat a Követelés jellegű sajátos elszámolások sora, 1.534.483 eFt-ról 1.573.064 eFt-ra. Ez a tétel MÁK-tól decemberben előre kapott normatív támogatással, és munkabér finanszírozással magyarázható.

Ez a növekedés a gazdasági társaságok részére vagyionkezelésbe adott eszközök visszapótlási követelésének elszámolása miatt jelentkezik. Tartalmazza még az adott előlegek, egyrészt a foglalkoztatottaknak, másrészt a túlfizetések miatti előlegeket.

Az aktív időbeli elhatárolások mérleg sor 3.921 eFt-ról 5.962 eFt-ra növekedett, amely a következőévre járó, de 2023-ban befolyt bevételeket, bérleti díjakat, járó kamatokat tartalmazza. Ide kell könyvelni az előre 2023. évben már kifizetett költségeket, amelyek a 2024. évet terhelik (pl. biztosítási díjak összege).

2. Források

A saját tőke összege 9.449.696 eFt-ról 10.617.195 eFt-ra növekedett az előző évhez viszonyítva.

Költségvetési évben esedékes kötelezettségek 39.659 eFt-ról 1.510 eFt-ra jelentősen csökkent. Ennek oka, hogy csökkent a költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra, felújításokra.

Ez a mérlegtétel tartalmazza a december 31-ig beérkezett, de még ki nem fizetett számlák felújítások, beruházások, dologi kiadások, bérek, járulékok összegét, amely a 2023. évet terhelik. Ennek főleg az az oka, hogy az év végi fizetési határidők átcsúsztak 2024. évre.

Növekedett a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek összege, 20.186 eFt-ról 23.695 eFt-ra.

Ezen a soron szintén a december 31-ig beérkezett, de a fizetési határidő miatt ki nem fizetett számlák összegei szerepelnek, és még a 2023. évet terhelik.

Csökkenést mutat a Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások sora, 57.039 eFt-ról 48.757 eFt-ra.

Ezen a soron szerepelnek a kapott előlegek, az adó túlfizetések, év végi feltöltések, intézmények finanszírozásának technikai könyvelése, valamint az étkezésre kapott előlegek összegéből adódik.

A passzív időbeli elhatárolások mérleg sor tartalma szintén megváltozott az előző évben. Ide kell könyvelni az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását, és a halasztott eredményszemléletű bevételek elhatárolását.

Ezen a soron kell könyvelni 2024. február 28-ig kifizetett, de a 2023. évet terhelő költségeket rezszi, munkabér, járulék...stb.

Csökkenést mutat a halasztott eredményszemléletű bevétel sor összege a mérlegben.

A passzív időbeli elhatárolások állománya a 2.362.844 eFt-ról 2.595.289 eFt-ra növekedett. Ennek a növekedésnek az indoka, a folyamatba lévő beruházások bevételének elhatárolása.

Szintén ez a sor tartalmazza, az adósságkonszolidációból az iskolaépítésre vonatkozó évekre elhatárolt értékcsökkenéssel módosított bevételt is.

Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat vagyona növekedett, amelynek oka a pályázatból megvalósult fejlesztések önrészének biztosítása.

A Nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok, vagyonértékű jogok állománya növekedést mutat, amely az önkormányzat vagyonmérlegének főösszegét kedvezően befolyásolta.

Csökkent a folyamatba lévő beruházások, felújítások állománya, amely azt jelenti, hogy a megkezdett beruházások befejeződtek, és aktiválásra kerültek.

Jelentősen növekedett a pénzügyi eszközök állománya, amely a megvalósítandó beruházások forrásául szolgál. Hitel felvételére nem volt szüksége az Önkormányzatnak,

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének Zárszámadásáról szóló rendeletet a melléklet szerint megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 10.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló, pénzmaradvány elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló, pénzmaradvány elfogadása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót 5.413.316.971,- forint halmozódás mentes bevételi 2.656.193.520,- forint halmozódás mentes kiadási, főösszeggel hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület a 2023. évi Zárszámadról szóló beszámolót 2.757.123.451,- forint maradvánnyal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Gajdánné Szatmári Mária könyvvizsgáló 6723 Szeged, Tó u. 14/B.
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IV. 29.) önkormányzati rendelete

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi zárszámadásról

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben foglalt rendelkezések figyelembevételével, Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Algyő Nagyközség Önkormányzata az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.28) önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) 14.893.892.264,- forint tényleges bevételi főösszeggel,
- b) 12.136.768.813,- forint tényleges kiadási főösszeggel, melyből
- c) 5.413.316.971,- forint halmozódás mentes bevétel
- d) 2.656.193.520,- forint halmozódás mentes kiadás,
- e) 1.639.040.810,- forint maradvánnyal jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési hiány összegét belső forrásból, előző évi pénzmaradványból finanszírozta.

(3) Az Önkormányzat költségvetési szerveinél jelentkező maradvány összege ezen rendelettel megképzésre kerül, amely azt jelenti, hogy a következő költségvetési évre áthúzódó pénzmaradvánnyal csökkenteni kell a finanszírozás összegét.

2. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2023. évben teljesített bevételeit jogcímenként az 1. melléklet, valamint szakfeladat szerinti részletezésben a 2. melléklet és a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2023. évben teljesített kiadásait összesítve a 4. melléklet, intézményenként részletezve pedig az 5. melléklet. illetve a 6. melléklet tartalmazza,

(3) Az alapok, pénzeszköz átadások elszámolását a 7. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi felújítási és felhalmozási kiadásainak részletezését a 8. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat szociális juttatásainak alakulását a 9. melléklet részletezi. A szociális juttatás kiadásait, valamint a visszaigényelhető támogatás összegének kimutatását a 17. melléklet tartalmazza.

- (6) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek 2023. évi eredeti létszámkeretét és teljesítését a 10. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat Eszközeinek és Forrásainak összetételét részletező egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet, az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést a 12. melléklet, valamint az éves pénzforgalmi mérlegét a 13. melléklet tartalmazza.
- (8) Az Önkormányzat pénzkészletének levezetését a 14. melléklet tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzatot 2023. évben megillető normatív állami hozzájárulások felhasználása a 15. mellékletben, az eszközök értékvesztése a 16. mellékletben, valamint a központosított előirányzatok elszámolása a 18. mellékletben és a 19. mellékletben találhatóak.
- (10) Az Önkormányzat által bevezetett helyi adók, továbbá a gépjárműadó alakulását a 20. melléklet részletezi.
- (11) Az Önkormányzat 2023. évi immateriális javak és tárgyi eszközök alakulását a 21. melléklet tartalmazza.
- (12) A Képviselő-testület Algyő Nagyközség Önkormányzata pénzmaradványát a 22. melléklet szerint, az eredmény kimutatását pedig a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) Az Önkormányzat ingatlankataszter szerinti vagyонkimutatását a 24. melléklet ismerteti részletezve és összevontan.
- (14) Az Önkormányzat ingatlan vagyónának és tárgyi eszközeinek forgalomképesség szerinti megbontását a 25. melléklet tartalmazza.
- (15) Az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatásokat, adóelengedéseket, adókedvezményeket, valamint egyéb nyújtott kedvezményeket a 26. melléklet tartalmazza.
- (16) Az Önkormányzat mérleg fordulónapján fennálló részesedéseiről, adott kölcsöneiről és értékpapírjairól szóló kimutatást a 27. melléklet tartalmazza.
- (17) A több éves kihatással járó kötelezettségeket a 28. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet 2024. április 30-án lép hatályba, és 2029. május 31-én hatályát veszti.

KONSZOLIDÁLT /Összevont Költségvetési bevételek

adatok ezer Ft-ban

Table with columns: Előirányzat megnevezése, Rovat száma, 8/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat, 17/2023.(X.27.)Ör. M.ÉI., 2024. (....) Ör.Mód. El., 2023. mód. előirányzatból (Kötelező feladat, Önként vállalt feladat, Általános feladat), 1-12. hó Teljesítés %, Teljesítés %-a. Rows include Működési bevételek összesen, Működési célú támogatások államháztartáson belülről, Kormányzatok működésének általános támogatása, Közhatalmi bevételek, Működési bevételek, Felhalmozási bevételek összesen, Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, Felhalmozási bevételek.

KONSZOLIDÁLT Összevont Költségvetési bevételek

adatok ezer Ft-ban

Törzskönyvi szám	Költségvetési cikkszáma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	...../2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a	
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
3 Finanszírozási bevételek összesen:				B8	2 397 296	2 496 308	2 560 486	745 990	1 814 496	0	11 143 311	435,20%
1 Belföldi finanszírozás bevételei				B81	2 397 296	2 496 308	2 560 486	745 990	1 814 496	0	11 143 311	435,20%
1 Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				B811	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		3 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Belföldi értékpapírok bevételei				B812	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		1 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		2 Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		3 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		4 Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Maradvány igénybevétele				B813	1 628 000	1 639 041	1 662 736	30 563	1 632 173	0	10 312 736	620,23%
		1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 628 000	1 639 041	1 639 041	6 868	1 632 173	0	1 639 041	100,00%	
		2 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		4 Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	23 695	23 695	0	0	0	23 695	100,00%
		5 Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		6 Központi, irányító szervi támogatás	B816	769 296	857 267	897 750	715 427	182 323	0	830 575	92,52%	
		7 Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
		8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Külföldi finanszírozás bevételei				B82	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		1 Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		2 Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		3 Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		4 Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				B83	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KONSZOLIDÁLT bevételek mindösszesen:				B1-B8	4 482 837	5 908 457	6 132 850	3 865 805	2 268 045	0	14 893 892	242,85%
Halmozódás miatti levonás /K816 rovat miatt					769 296	857 267	897 750	715 427	182 323	0	830 575	92,52%
Halmozódás miatti levonás /K817 rovat miatt					0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
Halmozódás mentes bevétel összesen:					3 713 541	5 051 190	5 235 100	3 150 378	2 085 722	0	5 413 317	103,40%

KONSZOLIDÁLT/Csökkentett Költségvetési kiadások

2.sz.melléklet a .../2024.(...) Ór-hez

adatok ezer Ft-ban

Tm	Cím	Leírás	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:				2 587 374	3 786 996	3 966 635	2 014 911	1 951 724	0	2 156 834	54,37%
1		Személyi juttatások	K1	628 547	680 798	725 949	555 393	170 556	0	666 442	91,80%
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	90 700	99 110	104 732	76 731	25 590	0	95 602	91,28%
3		Dologi kiadások	K3	528 032	612 232	632 961	489 774	143 197	0	557 018	88,00%
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	29 200	29 200	29 200	1 200	28 000	0	17 529	60,03%
5		Egyéb működési célú kiadások összesen	K5	1 292 895	2 365 656	2 473 793	889 392	1 584 401	0	820 243	33,16%
	2	Elvonások és befizetések/intézményi/Szolidaritási h.	K502	442 330	442 895	443 182	443 182	0	0	443 182	100,00%
	3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. belőre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belőre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belőre	K506	900	992	1 582	565	1 017	0	1 582	100,00%
	7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülre	K508	800	800	775	0	775	0	0	0,00%
	11	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	327 390	352 301	389 237	349 162	40 075	0	375 479	96,47%
	12	Tartalékok	K513	521 475	1 568 668	1 639 017	96 483	1 542 534	0	0	0,00%
		ebből: Zárótartalék személyi kiadásokra		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Zárótartalék dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Általános működési tartalék		0	20 548	96 483	96 483	0	0	0	0,00%
		ebből: Csőtartalék	K513/4	521 475	1 548 120	1 542 534	0	1 542 534	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:				1 125 981	1 244 008	1 248 279	134 343	1 113 938	0	479 174	38,39%
1		Beruházások	K6	842 946	924 207	927 549	100 268	827 281	0	339 483	36,60%
2		Felújítások	K7	185 447	197 910	198 839	34 075	164 764	0	27 415	13,79%
3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	97 588	121 891	121 891	0	121 891	0	112 296	92,13%
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belőre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belőre	K84	0	1 037	1 037	0	1 037	0	87	8,33%
	6	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülre	K86	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	2 000	40,00%
	7	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	92 588	115 854	115 854	0	115 854	0	110 209	95,13%
Költségvetési kiadások összesen:				3 693 355	5 031 004	5 214 914	2 149 254	3 065 660	0	2 636 008	50,55%
3 Finanszírozási kiadások				789 482	877 453	917 936	735 613	182 323	0	9 500 781	1035,01%
1 Belföldi finanszírozás kiadásai				789 482	877 453	917 936	735 613	182 323	0	9 500 781	1035,01%
	1	Vitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 186	20 186	20 186	20 186	0	0	20 186	100,00%
	5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	769 296	857 267	897 750	715 427	182 323	0	830 575	92,52%
	6	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
	7	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	8	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Külföldi finanszírozás kiadásai				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				4 482 837	5 908 457	6 132 850	2 884 867	3 247 983	0	12 136 789	197,90%
Halmazódás miatti levonás/K915 rovat miatt				769 296	857 267	897 750	715 427	182 323	0	830 575	92,52%
Halmazódás miatti levonás/K918 rovat miatt				0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
Halmazódás mentes kiadás				3 713 541	5 051 190	5 235 100	2 169 440	3 065 660	0	2 656 194	50,74%

Algyő Nagyközség Önkormányzat és Kormányzati funkciói bevételeinek és kiadásainak bemutatása

1. ÖNKORMÁNYZAT

adatok ezer Ft-ban

Törzskönyvi szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....-2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
2	Felhalmozási bevételek összesen:		92 549	92 649	117 549	0	117 549	0	150 471	128,01%
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felhalmozási bevételek	B5	50 000	50 000	75 000	0	75 000	0	106 645	142,18%
	1 Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Ingatlanok értékesítése	B52	50 000	50 000	75 000	0	75 000	0	106 275	141,70%
	3 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	120	0,00%
	4 Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	5 Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	250	0,00%
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	42 549	42 549	42 549	0	42 549	0	43 826	103,00%
	1 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről	B74	22 165	22 165	22 165	0	22 165	0	43 826	197,73%
	1 Vételközfizetések nyújtott kölcsön visszatér.	B74/223	0	0	0	0	0	0	20 384	0,00%
	2 Hátartásoktól felvett kölcsön visszatér. (Dolgozók devizahitelének törlesztése)	B74/31	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Hátartásoknak nyújtott felhalm. kölcsön visszatérülése-Lakosság	B74/33	20 375	20 375	20 375	0	20 375	0	21 753	106,76%
	4 Dolgozóknak nyújtott kamatmentes kölcsön	B74/34	1 278	1 278	1 278	0	1 278	0	1 178	92,18%
	5 Gazdasági tevékenység támogatás törlesztése	B74/35	512	512	512	0	512	0	511	99,80%
	3 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	0	0,00%
	2 Áll.tul.nem üő. Váll.felh.c. átvett pénzeszk.	B75/21	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	0	0,00%
	Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	1 771 697	3 087 553	3 247 768	3 006 481	242 287	0	3 477 690	107,09%
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
	1 Hittel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4 Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Maradvány igénybevétele	B813	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
	1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 628 000	1 632 173	1 632 173	0	1 632 173	0	1 632 173	100,00%
	2 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4 Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	23 695	23 695	0	0	23 695	100,00%
	5 Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	6 Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	7 Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
	8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1 Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	2 Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	4 Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	Önkormányzat bevételek mindösszesen:	B1-B8	3 399 697	4 719 726	4 903 636	3 030 176	1 874 460	0	13 783 758	281,09%

1. ÖNKORMÁNYZAT

adatok ezer Ft-ban

Központ	Központ kódja	Központ megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)JÖ r. Mód.El.	...../2024. (...). Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Tejesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:				1 460 642	2 543 198	2 684 251	1 008 271	1 675 980	0	1 001 457	37,31%
1		Személyi juttatások	K1	58 493	59 014	66 390	40 210	26 180	0	61 373	92,44%
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 754	9 053	9 593	5 514	4 079	0	9 402	98,01%
3		Dologi kiadások	K3	71 300	80 840	105 840	72 520	33 320	0	93 475	88,32%
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	29 200	29 200	29 200	1 200	28 000	0	17 529	60,03%
5		Egyéb működési célú kiadások összesen	K5	1 292 895	2 365 091	2 473 228	888 827	1 584 401	0	819 878	33,14%
2		Elvonások és befizetések	K502	442 330	442 330	443 182	443 182	0	0	443 182	100,00%
		ebből: Szolidaritási hozzájárulás	K502/2	442 330	442 330	442 330	442 330	0	0	442 330	100,00%
		ebből: Elvonások/Önkormányzat zárolt dologi kiadása	K502/1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Elvonások befizetések / Beszámoló miatti visszafizetés	K502/91	0	0	852	852	0	0	852	100,00%
		ebből: Elvonások befizetések / Személyi juttatásokra	K502/9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. belőre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belőre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belőre	K506	900	892	1 017	0	1 017	0	1 017	100,00%
		ebből: Működési Támogatás Non profit szerv részére /Rendőrség részére	K506/1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	800	800	775	0	775	0	0	0,00%
		ebből: Visszatérítendő támogatás, kölcsön lekosságnak	K508/3	800	800	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Visszatérítendő támogatás, kölcsön Önk.többség tulajdoni váll./GYEVITUR Kft.-nek	K508/2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Egyéb vállalkozásnak	K508/23	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
11		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	327 390	352 301	389 237	349 162	40 075	0	375 479	96,47%
		ebből: Egyéb civil szervezet	K512/41	40 990	41 425	41 425	2 000	39 425	0	38 470	92,87%
		ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K512/22	281 000	305 476	341 826	341 826	0	0	331 826	97,07%
		ebből: Egyéb vállalkozás/Non profit szervezet	K512/23	5 400	5 400	5 986	5 336	650	0	5 183	86,59%
12		Tartalékok	K513	521 475	1 568 668	1 639 017	96 483	1 542 534	0	0	0,00%
		ebből: Zárólt tartalék	K513/1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Zárólt tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		Zárólt elvonás		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Állalános tartalék	K513/1/1	0	20 548	96 483	96 483	0	0	0	0,00%
		ebből: Célterület	K513/1/3	521 475	1 548 120	1 542 534	0	1 542 534	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:				248 607	399 905	439 905	0	439 905	0	277 857	63,16%
1		Beruházások	K6	70 760	186 329	186 899	0	186 899	0	151 724	81,16%
1		Üzletrész vásárlás	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		Felújítások	K7	80 259	92 722	132 152	0	132 152	0	13 924	10,54%
3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	97 588	120 854	120 854	0	120 854	0	112 209	92,85%
2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belőre	K8/2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belőre	K8/3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belőre	K8/4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. kívülre	K8/5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K8/6	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	2 000	40,00%
		ebből: Házterületeknek	K8/6/31-33	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	2 000	40,00%
		ebből: Civil szervezetnek	K8/6/2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: egyéb vállalkozásnak	K8/6/23	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7		Lakástámogatás	K8/7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K8/8	92 588	115 854	115 854	0	115 854	0	110 208	95,13%
		ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K8/8/22	34 488	44 488	44 488	0	44 488	0	39 847	89,57%
		ebből: Házterületeknek	K8/8/3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		ebből: Civil szervezetnek	K8/8/42	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0,00%
		ebből: Egyéb vállalkozás	K8/8/23	57 100	70 366	70 366	0	70 366	0	70 362	99,99%
Költekvetési kiadások összesen:				1 709 249	2 943 103	3 124 156	1 008 271	2 115 885	0	1 279 314	40,95%

1. ÖNKORMÁNYZAT

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. [....] Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
3 Finasztrózási kiadások	K9	789 482	877 453	917 936	735 813	182 323	0	9 500 761	1035,01%
1 Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	789 482	877 453	917 936	735 813	182 323	0	9 500 761	1035,01%
1 Hitelek, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 186	20 186	20 186	20 186	0	0	20 186	100,00%
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	769 296	857 267	897 750	715 427	182 323	0	830 575	82,62%
1 Algyői Polgármesteri Hiv. finanszírozási támogatása	K915/2	198 866	203 133	214 331	177 323	37 008	0	198 686	92,70%
2 Szivárvány Óvoda finanszírozási támogat.	K915/2	363 795	389 494	405 470	323 177	82 293	0	385 144	94,99%
3 Egyesített Szociális Intézmény finanszírozási támogat.	K915/2	189 845	241 403	254 067	192 502	61 565	0	227 489	89,64%
5. Könyvtár finanszírozási kiadás	K915/2	18 790	23 237	23 882	22 425	1 457	0	19 265	80,63%
6 Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	8 650 000	0,00%
7 Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	K93	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Önkormányzat KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 498 731	3 820 558	4 042 092	1 743 864	2 298 206	0	10 780 075	266,70%

2. Közoktatási feladatok - Iskolai Gyermekéktözvetés

Table showing budget data for 2023 and 2024 for '2. Közoktatási feladatok - Iskolai Gyermekéktözvetés'. Columns include: Előirányzat megnevezése, Rovat száma, 6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat, 17/2023.(X.27.)Ör. Mőd.El.,-2024. (...) Ör.Möd. El., 2023. mód. előirányzataból (Kötelező feladat, Önként vállalt feladat, Államig. feladat), 1-12. hó Teljesítés, and Teljesítés %-a. Sub-sections include: Működési bevételek összesen, Költségvetési bevételek összesen, Finanszírozási bevételek összesen, Bevételek mindösszesen: Közoktatási feladatok, Működési kiadások összesen, Felhalmozási kiadások összesen, and KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Közoktatási feladatok.

3. Pályázatok dologi kiadása

Table showing budget data for '3. Pályázatok dologi kiadása'. Columns include: Előirányzat megnevezése, Rovat száma, 6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat, 17/2023.(X.27.)Ör. r. Mőd.El.,-2024. (...) Ör.Möd. El., 2023. mód. előirányzataból (Kötelező feladat, Önként vállalt feladat, Államig. feladat), 1-12. hó Teljesítés, and Teljesítés %-a. Sub-sections include: Működési kiadások összesen, Felhalmozási kiadások összesen, and KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Pályázatok dologi kiadása.

4. Helyközi közlekedés dologi kiadása

Table showing budget data for '4. Helyközi közlekedés dologi kiadása'. Columns include: Előirányzat megnevezése, Rovat száma, 6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat, 17/2023.(X.27.)Ör. r. Mőd.El.,-2024. (...) Ör.Möd. El., 2023. mód. előirányzataból (Kötelező feladat, Önként vállalt feladat, Államig. feladat), 1-12. hó Teljesítés, and Teljesítés %-a. Sub-sections include: Működési kiadások összesen, Felhalmozási kiadások összesen, and KIADÁSOK MINDÖSSZESEN.

5. Település üzemeltetés

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (...). Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzattól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési bevételek összesen:		1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	1 431	110,08%
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	800	800	800	800	0	0	1 080	135,00%
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11								0,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	800	800	800	800	0	0	1 080	135,00%
Működési bevételek	B4	500	500	500	500	0	0	351	70,20%
2 Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Ellátási díjak	B405				0	0	0		0,00%
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0	0	0		0,00%
8 Kamatbevételek	B408				0	0	0		0,00%
12 Egyéb működési bevételek	B411	500	500	500	500	0	0	351	70,20%
Működési célú átvett pénzeszközök áh.kívülről	B8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/pályázatok áh.kívülről	B83	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	1 431	110,08%
Finanszírozás bevételei összesen:	B8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Maradvány igénybevétele	B813	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Bevételek mindösszesen: Település üzemeltetés		1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	1 431	110,08%
Működési kiadások összesen:		28 852	28 723	28 669	23 922	4 747	0	27 312	95,27%
1 Személyi juttatások	K1	12 143	12 143	13 588	11 909	1 679	0	13 181	97,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 759	1 759	2 026	1 569	457	0	1 888	93,19%
3 Dologi kiadások	K3	14 950	14 821	13 055	10 444	2 611	0	12 243	83,76%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Felhalmozási kiadások összesen:	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen: Település üzemeltetés	K1-K8	28 852	28 723	28 669	23 922	4 747	0	27 312	95,27%
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Település üzemeltetés		28 852	28 723	28 669	23 922	4 747	0	27 312	95,27%

6. Közvilágítás

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (...). Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzattól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési kiadások összesen:		65 000	65 000	65 000	65 000	0	0	43 395	66,76%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	65 000	65 000	65 000	65 000	0	0	43 395	66,76%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Felhalmozási kiadások összesen:	K6	86 500	86 500	86 500	86 500	0	0	17 447	20,17%
1 Beruházások	K6	86 500	86 500	86 500	86 500	0	0	17 447	20,17%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	151 500	151 500	151 500	151 500	0	0	60 842	40,16%
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		151 500	151 500	151 500	151 500	0	0	60 842	40,16%

7. Helyi közutak fenntartása

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (...). Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzattól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési kiadások összesen:		6 000	6 000	7 766	7 766	0	0	7 766	100,00%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	6 000	6 000	7 766	7 766	0	0	7 766	100,00%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Felhalmozási kiadások összesen:	K6	0	0	0	0	0	0	7 648	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	7 648	0,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	6 000	6 000	7 766	7 766	0	0	15 414	198,48%
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		6 000	6 000	7 766	7 766	0	0	15 414	198,48%

11. Bérlekedésekkel kapcsolatos feladatok

adatok eFt-ban

fm	alcím	leírás	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:											
				3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	1 828	60,93%
1	1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Dologi kiadások	K3	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	1 828	60,93%
4	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:											
			K1-K8	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	1 828	60,93%
3 Finanszírozási kiadások											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:											
				3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	1 828	60,93%

12. Nemzetközi kapcsolatok

adatok ezer Ft-ban

fm	alcím	leírás	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:											
				3 000	3 860	3 860	0	3 860	0	3 858	99,95%
1	1	Személyi juttatások	K1	1 500	3 306	3 306	0	3 306	0	2 906	87,90%
2	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Dologi kiadások	K3	1 500	554	554	0	554	0	952	171,84%
4	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:											
			K1-K8	3 000	3 860	3 860	0	3 860	0	3 858	99,95%
3 Finanszírozási kiadások											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:											
				3 000	3 860	3 860	0	3 860	0	3 858	99,95%

13. Ár- és bevédelmi feladatok

adatok ezer Ft-ban

fm	alcím	leírás	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:											
				1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0,00%
1	1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Dologi kiadások	K3	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0,00%
4	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:											
			K1-K8	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0,00%
3 Finanszírozási kiadások											
				0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:											
				1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0,00%

14. Települési egészségügyi feladatok -Egészségügyi alap dologi kiadása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím orvosi jogcím száma alszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	8/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ö r. Mód.EI.	.....2024. (.....) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1		Működési kiadások összesen:		19 740	19 740	19 740	7 500	12 240	0	15 824	80,18%
1		1 Személyi uttatások	K1	0	0	0	0	0	0	26	0,00%
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Dologi kiadások	K3	19 740	19 740	19 740	7 500	12 240	0	15 798	80,03%
		<i>Eből: egészségügyi alap</i>									
4		4 Ellátottak pénzbeli uttatásai	K4	9 740	9 740	9 740	0	9 740	0	10 820	112,11%
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	19 740	19 740	19 740	7 500	12 240	0	15 824	80,18%
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		19 740	19 740	19 740	7 500	12 240	0	15 824	80,18%

15. GYEVÉP NKft. Közhasznu feladatok ellátása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím orvosi jogcím száma alszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	8/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ö r. Mód.EI.	.....2024. (.....) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1		Működési kiadások összesen:		10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	10 000	100,00%
1		1 Személyi uttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Dologi kiadások	K3	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	10 000	100,00%
4		4 Ellátottak pénzbeli uttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	10 000	100,00%
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	10 000	100,00%

16. GYEVITUR NKft. Közhasznu feladatok ellátása

adatok ezer Ft-ban

n	alcím orvosi jogcím száma alszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	8/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ö r. Mód.EI.	.....2024. (.....) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1		Működési kiadások összesen:		6 000	6 000	6 000	6 000	0	0	5 627	93,78%
1		1 Személyi uttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Dologi kiadások	K3	6 000	6 000	6 000	6 000	0	0	5 627	93,78%
4		4 Ellátottak pénzbeli uttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5		5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1		1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2		2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	6 000	6 000	6 000	6 000	0	0	5 627	93,78%
3		Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		6 000	6 000	6 000	6 000	0	0	5 627	93,78%

18. GYEVIKULT NKFT. közfeladatok ellátása

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzathól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:		8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	100,00%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	100,00%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:	K1-K8	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	100,00%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	100,00%

17. Média Alap kiadása

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzathól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:	K1-K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%

19. ROHU - Szennyvíztisztító telep felújítás pályázat

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzathól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi bevételek összesen:	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Működési kiadások összesen:		1 300	1 300	1 327	0	1 327	0	815	61,42%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	588	0	588	0	588	100,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	76	0	76	0	76	100,00%
3 Dologi kiadások	K3	1 300	1 300	663	0	865	0	153	23,01%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	1 037	1 672	0	1 672	0	722	43,18%
1 Beruházások	K6	0	0	635	0	635	0	635	100,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	1 037	1 037	0	1 037	0	87	8,39%
4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	1 037	1 037	0	1 037	0	87	8,39%
8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:	K1-K8	1 300	2 337	2 999	0	2 999	0	1 537	51,26%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		1 300	2 337	2 999	0	2 999	0	1 537	51,26%

EFOP-1.2.11-16-2017-0045-Esély otthon az algyői fiataloknak pályázat

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Működési kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások összesen:	K1-K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%

20. Belterületi járda felújítás Kastélykert u. /BM Önkormányzati feladatellátás pályázat

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:		20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
B25	B25	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0,00%
Működési kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		40 000	40 000	0	0	0	0	0	0,00%
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felújítások	K7	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
B. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K88	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások összesen:	K1-K8	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0,00%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		40 000	40 000	0	0	0	0	0	0,00%

21.TOP Plusz -1.2.1-21 -D - Élhető települések Közlekedés biztonság

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024.(.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Működési kiadások összesen:		7 336	7 336	7 336	0	7 336	0	0	0,00%
1 Személyi juttatások	K1	3 394	3 394	3 394	0	3 394	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	3 942	3 942	3 942	0	3 942	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		122 438	122 438	122 438	0	122 438	0	24 118	19,70%
1 Beruházások	K6	122 438	122 438	122 438	0	122 438	0	24 118	19,70%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	129 774	129 774	129 774	0	129 774	0	24 118	18,58%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		129 774	129 774	129 774	0	129 774	0	24 118	18,58%

22.TOP Plusz -1.2.1-21 -A - Élhető települések- Csapadékvíz elvezetés

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024.(.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési bevételek összesen:		10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	0	0,00%
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	0	0,00%
1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	0	0,00%
3 Működési bevételek	B4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	0	0,00%
1 Működési kiadások összesen:		10 665	10 665	10 665	0	10 665	0	0	0,00%
1 Személyi juttatások	K1	5 475	5 475	5 475	0	5 475	0	0	0,00%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Dologi kiadások	K3	5 190	5 190	5 190	0	5 190	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:		205 083	205 083	205 083	0	205 083	0	9 895	4,82%
1 Beruházások	K6	205 083	205 083	205 083	0	205 083	0	9 895	4,82%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen:	K1-K8	215 748	215 748	215 748	0	215 748	0	9 895	4,59%
3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		215 748	215 748	215 748	0	215 748	0	9 895	4,59%

23. Kuktor köz felújítás / VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak fejlesztése

23. Kuktor köz felújítás / VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak fejlesztése											adatok eFt-ban				
Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.EI.	....-2024. (...). Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzataból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
2 Felhalmozási bevételek összesen:							28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							B2	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	0	0,00%
					1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	0	0,00%	
Költségvetési bevételek összesen:							B1-B7	28 614	28 614	28 614	0	28 614	0	0,00%	
1 Működési kiadások összesen:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:							32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	0	0,00%	
					1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					2 Felújítások	K7	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	0	0,00%	
Költségvetési kiadások összesen:							K1-K8	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	0,00%	
3 Finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:							32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	0	0,00%	

24. Nemzeti Szabadiós Egészség Sportpark - Futókör

24. Nemzeti Szabadiós Egészség Sportpark - Futókör											adatok ezer Ft-ban				
Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.EI.	....-2024. (...). Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzataból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
2 Felhalmozási bevételek összesen:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
					1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Költségvetési bevételek összesen:							B1-B7	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Működési kiadások összesen:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Költségvetési kiadások összesen:							K1-K8	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	

25. Bölcsőde építés pályázat

25. Bölcsőde építés pályázat											adatok ezer Ft-ban				
Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Időszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.EI.	....-2024. (...). Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzataból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
2 Felhalmozási bevételek összesen:							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							B2	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Költségvetési bevételek összesen:							B1-B7	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Működési kiadások összesen:							0	41 492	41 492	0	41 492	0	41 927	101,05%	
					1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					3 Dologi kiadások	K3	0	41 492	41 492	0	41 492	0	41 927	101,05%	
					ebből: PM pályázat fordított A+A-eszköz beszerzés	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					ebből: TOP pályázat fordított A+A	K3	0	41 492	41 492	0	41 492	0	41 927	101,05%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:							182 750	142 200	142 200	0	142 200	0	113 590	79,88%	
					1 Beruházások	K6	182 750	142 200	142 200	0	142 200	0	113 590	79,88%	
					2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Költségvetési kiadások összesen:							K1-K8	182 750	183 692	183 692	0	183 692	0	155 517	84,68%
3 Finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
					5 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:							182 750	183 692	183 692	0	183 692	0	155 517	84,68%	

26. Önkormányzat elkülönített dologi kiadásai

								adatok eFt-ban		
Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.EI.	.....2024. (...) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó	Tejlesztés
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Tejlesztés	%-a	
1 Működési kiadások összesen:		9 000	9 129	9 129	0	9 129	0	4 912	53,81%	
1 Személyi kiadások		0	2 980	2 980	0	2 980	0	2 980	100,00%	
1. A/új napi orvosiogracés és halászleves felszívál kiadása	K1		2 980	2 980		2 980		2 980	100,00%	
3 Dologi kiadások	K3	9 000	6 149	6 149	0	6 149	0	1 932	31,42%	
1. Erdőgazdálkodás- belterületi fák pótlása	K3	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0,00%	
2. Gyermekek és ifjúsági Önkormányzat kiadása	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3. A/új napi orvosiogracés és halászleves felszívál kiadása	K3	3 000	149	149	0	149	0	149	100,00%	
4. Rotavírus elleni védőoltás	K3	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	1 783	89,15%	
5. Utcanév táblák cseréje	K3	500	500	500	0	500	0	0	0,00%	
8. Kosárfonó u. 16. kiadással	K3	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0,00%	
Kötelezővetési kiadások összesen:	K1-K8	9 000	9 129	9 129	0	9 129	0	4 912	53,81%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		9 000	9 129	9 129	0	9 129	0	4 912	53,81%	

27. LEADER-Szent Anna Terasz kialakítás / VP6-19.2.1.-21-3-17

								adatok eFt-ban		
Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.EI.	.....2024. (...) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó	Tejlesztés
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Tejlesztés	%-a	
2 Felhalmozási bevételek összesen:		19 699	19 699	19 699	0	19 699	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	19 699	19 699	19 699	0	19 699	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	19 699	19 699	19 699	0	19 699	0	0	0,00%	
Kötelezővetési bevételek összesen:	B1-B7	19 699	19 699	19 699	0	19 699	0	0	0,00%	
1 Működési kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Kötelezővetési kiadások összesen:	K1-K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Finanszírozási kiadások	K9-15	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Képzési, irányító szervei támogatások folyósítása		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	

28. Védőnői Szolgálat

								adatok eFt-ban		
Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.EI.	.....2024. (...) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó	Tejlesztés
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Tejlesztés	%-a	
1 Működési bevételek összesen:	B1	8 000	12 682	12 682	12 682	0	0	12 682	100,00%	
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 000	12 682	12 682	12 682	0	0	12 682	100,00%	
3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Maradvány igénybevétele	B813	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B816	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Védőnői szolgálattal kapcsolatos bevételek mindösszesen:		8 000	12 682	12 682	12 682	0	0	12 682	100,00%	
1 Működési kiadások összesen:		16 182	16 294	16 294	16 294	0	0	15 188	93,27%	
1 Személyi juttatások	K1	13 019	13 103	13 103	13 103	0	0	12 653	96,57%	
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 643	1 691	1 691	1 691	0	0	1 690	99,94%	
3 Dologi kiadások	K3	1 500	1 471	1 471	1 471	0	0	826	56,15%	
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Elvonások befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
12 Tartalékok	K513	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	29	29	29	0	0	29	100,00%	
1 Beruházások	K6	0	29	29	29	0	0	29	100,00%	
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Kötelezővetési kiadások összesen:	K1-K8	16 182	16 294	16 294	16 294	0	0	15 188	93,27%	
3 Finanszírozási kiadások	K9-15	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Képzési, irányító szervei támogatások folyósítása		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Védőnői szolgálattal kapcsolatos KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		16 182	16 294	16 294	16 294	0	0	15 188	93,27%	

29. TOP Plusz -1.1.3-21-Turizmus fejlesztés

								adatok eFt-ban		
Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. r. Mód.EI.	.....2024. (...) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó	Tejlesztés
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Tejlesztés	%-a	
1 Működési bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási bevételek összesen:	B2	132 284	132 284	132 284	0	132 284	0	168 099	127,07%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	132 284	132 284	132 284	0	132 284	0	168 099	127,07%	
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	132 284	132 284	132 284	0	132 284	0	168 099	127,07%	
Kötelezővetési bevételek összesen:	B1-B7	132 284	132 284	132 284	0	132 284	0	168 099	127,07%	
1 Működési kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:		168 000	168 000	168 000	0	168 000	0	3 231	1,92%	
1 Beruházások	K6	168 000	168 000	168 000	0	168 000	0	3 231	1,92%	
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Kötelezővetési kiadások összesen:	K1-K8	168 000	168 000	168 000	0	168 000	0	3 231	1,92%	
3 Finanszírozási kiadások	K9-15	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Képzési, irányító szervei támogatások folyósítása		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		168 000	168 000	168 000	0	168 000	0	3 231	1,92%	

Önkormányzat és kormányzati funkciói összesen

adatok eFt-ban

Év	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Rovat száma	2023. évi előirányzat			2023. mód. előirányzatból			1-12. hó teljesítés	Teljesítés %	
			6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024. (...). Ör.Mód. El.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
1 Működési bevételek összesen:			1 796 099	3 086 637	3 221 652	3 087 449	135 403	0	3 395 991	106,40%	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	525 287	591 149	726 384	715 699	10 685	0	715 184	98,46%
1 Önkormányzati működési támogatások			B11	504 651	565 060	700 275	700 275	0	0	700 275	100,00%
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16	20 636	26 089	26 089	15 424	10 665	0	14 909	57,16%
2 Közhatalmi bevételek			B3	1 080 500	2 280 500	2 280 500	2 280 500	0	0	2 374 551	104,12%
1 Jövedelemadók			B31	0	0	0	0	0	0	108	0,00%
2 Vagyoni típusú adók			B34	80 000	80 000	80 000	80 000	0	0	108 204	135,26%
3 Termékek és szolgáltatások adói			B35	1 000 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0	0	2 262 489	102,84%
4 Egyéb közhatalmi bevételek			B38	500	500	500	500	0	0	3 750	750,00%
3 Működési bevételek			B4	160 312	214 988	214 988	91 250	124 738	0	306 262	142,45%
2 Szolgáltatások ellenértéke			B402	30 289	30 288	30 288	2 100	28 188	0	30 781	101,63%
3 Kiszámlázott szolgáltatások			B403	22 000	29 874	29 874	0	29 874	0	11 009	36,85%
4 Tulajdonosi bevételek			B404	30 186	30 186	30 186	15 188	15 000	0	29 597	97,92%
5 Ellátási díjak			B405	35 600	35 600	35 600	35 600	0	0	35 318	99,48%
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó			B406	27 838	29 954	29 954	29 954	0	0	43 324	144,89%
7 ÁFA visszatérítés			B407	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	4 609	57,61%
8 Kamatbevételek			B408	5 000	49 676	49 676	0	49 676	0	147 155	296,25%
9 Példánydíj bevételek			B409	0	0	0	0	0	0	1 227	0,00%
10 Biztosító kértérítése			B410	600	600	600	600	0	0	1 673	315,60%
12 Egyéb működési bevételek			B411	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	2 910	291,00%
4 Működési célú átvett pénzeszközök			B6	0	0	0	0	0	0	4	0,00%
2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről			B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/pályázatok			B65	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:			B2	293 146	283 146	318 146	0	318 146	0	318 570	100,13%
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B21	200 597	200 597	200 597	0	200 597	0	168 099	83,80%
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	200 597	200 597	200 597	0	200 597	0	168 099	83,80%
2 Felhalmozási bevételek			B5	50 000	50 000	75 000	0	75 000	0	106 645	143,19%
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			B7	42 549	42 549	42 549	0	42 549	0	43 828	103,00%
2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. kívülről			B74	22 165	22 165	22 165	0	22 165	0	43 826	197,73%
3 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			B75	20 384	20 384	20 384	0	20 384	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:			B1-B7	1 879 262	3 195 118	3 356 333	3 074 767	281 566	0	3 633 780	105,32%
3 Finanszírozási bevételek összesen:			B8	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
1 Belföldi finanszírozás bevételei			B81	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
3 Maradvány igénybevétele			B813	1 628 000	1 632 173	1 655 868	23 695	1 632 173	0	10 305 868	622,38%
2 Belföldi értékpapírok bevételei			B812	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7 EKV év költségvetési maradványának igénybevétele			B8131	1 628 000	1 632 173	1 632 173	0	1 632 173	0	1 632 173	100,00%
6 Központi, irányító szervi támogatás			B816	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Bevételek mindösszesen:				3 697 245	5 011 956	5 196 866	3 111 144	2 085 722	0	14 020 429	259,84%
1 Működési kiadások összesen:				1 779 197	2 904 123	3 046 915	1 276 224	1 771 691	0	1 300 807	42,69%
1 Személyi juttatások			K1	84 024	89 415	108 822	65 222	43 600	0	93 705	86,11%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	12 156	12 503	13 366	8 774	4 612	0	13 056	97,53%
3 Dologi kiadások			K3	360 922	387 914	422 278	311 201	111 078	0	358 839	84,50%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			K4	29 200	28 200	29 200	1 200	28 000	0	17 529	60,03%
5 Egyéb működési célú kiadások			K5	1 292 895	2 365 091	2 473 228	888 827	1 684 401	0	819 678	33,14%
2 Elvonások			K502	442 330	442 330	443 182	443 182	0	0	443 182	100,00%
6 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			K506	900	900	1 017	0	1 017	0	1 017	100,00%
8 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről			K508	800	800	775	0	775	0	0	0,00%
11 Egyéb működési kiadások			K512	327 390	352 301	389 237	349 162	40 075	0	375 479	96,47%
12 Tartalékok			K513	521 476	1 668 668	1 639 017	96 483	1 642 534	0	0	0,00%
ebből: Zéró tartalék személyi kiadásokra											0,00%
ebből: Zéró tartalék dologi kiadások 5%-a			K50237	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Zéró elvonás személyi kiadásra			K50238	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:				1 118 666	1 230 380	1 231 015	119 369	1 111 646	0	466 529	37,90%
1 Beruházások			K6	835 631	910 679	911 784	86 629	825 255	0	328 317	36,01%
2 Felújítások			K7	195 447	197 910	197 340	32 840	164 500	0	25 916	13,13%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások			K8	97 588	121 891	121 891	0	121 891	0	112 286	92,13%
4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			K84	0	1 037	1 037	0	1 037	0	87	8,39%
8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			K88	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások összesen:			K1-K8	2 897 763	4 134 503	4 277 930	1 394 593	2 883 337	0	1 767 336	41,31%
3 Finanszírozási kiadások				789 482	877 463	877 463	735 613	182 323	0	9 600 771	1036,01%
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			K914	20 186	20 186	20 186	20 186	0	0	20 186	100,00%
6 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			K915	769 296	857 267	857 267	715 427	182 323	0	830 575	92,52%
KIADÁSOK MINŐSSZESEN:				3 687 245	5 011 956	5 196 866	2 130 206	3 065 680	0	11 268 097	216,87%

Tartalékok bemutatása

adatok eFt-ban

Im	alcím	pályam	pályam	alkszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.EI.	.....2024. (.....) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
										Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
					1	Általános tartalék/ működési kiadásokra	K513/11		20 548	96 483	96 483	0	0	0,00%	
					2	Zártolt működési tartalék/ dologi kiadásokra/Intézmény	K5023/9	0	0		0	0	0	0,00%	
					3	Zártolt elvonások működési kiadásokra/Intézmények dologi 5%-a+ visszafizetés	K5023/9	0	0		0	0	0	0,00%	
					4	Adóközzéti tartalék	K512/15	50 000	50 000	50 000	0	50 000	0	0	0,00%
					5	Vállalkozások támogatási Alap céltartaléka	K513/13	0	0		0	0	0	0,00%	
					6	Közbiztonsági Alap céltartaléka	K513/14	0	0		0	0	0	0,00%	
					8	fejlesztések céltartalék	K513/16	60 095	136 740	131 154	0	131 154	0	0	0,00%
						Osztalék miatti céltartalék		30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	0	0,00%
						bérlások felújítási céltartaléka		25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0,00%
						Új Bölcsőde üzembe helyezésével kapcsolatos többletkiadás (9 fő bér+rezsi)		40 000	0		0		0	0,00%	
						Óvoda átköltözéssel kapcsolatos többletkiadás (3 fő+ dologi)		10 000	0		0		0	0,00%	
					9	Lakosságszám megtartását szolgáló Céltartalék	K513/17	0	0		0	0	0	0,00%	
						Fiatalok lakáshoz jutásának támogatása		0	0		0	0	0	0,00%	
						Újszülöttek támogatása		0	0		0	0	0	0,00%	
					10	Egyéb fejlesztési céltartalék/maradvány miatt		0	0		0		0	0,00%	
					11	Lekötött tartalék		306 380	1 306 380	1 306 360	0	1 306 380	0	0	0,00%
					12.	Polgármesteri határozat alapján Zártolt előirányzatok		0	0		0	0	0	0,00%	
						Tartalékok összesen:	K513	521 475	1 568 668	1 639 017	96 483	1 542 534	0	0	0,00%

0

Algyői Polgármesteri Hivatal

adatok eFt-ban

Törzsszáma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28).Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1	Működési bevételek összesen:	B1	1 850	1 850	1 850	1 850	0	0	1 850	112,30%
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Közhatalmi bevételek	B3	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	1 850	154,17%
4	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
11.	Igazgatási szolgáltatási díjak	B36/11	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	1 850	154,17%
3	Működési bevételek	B4	450	450	450	450	0	0	3	0,67%
1	Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Kiszámlázott szolgáltatások	B403	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7	ÁFA visszatérítés	B407	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
11	Biztosítói átalányított kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	Egyéb működési bevételek	B411	450	450	450	450	0	0	3	0,67%
4	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/pályázatok	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ebből: Választással kapcsolatos bevételek	B64									
2	Felhalmozási bevételek összesen:	B2	0	0	0	0	0	0	750	0,00%
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	750	0,00%
1	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Ingyenlány értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	750	0,00%
4	Részvételek értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi bevételek összesen:	B1-B7	1 850	1 850	1 850	1 850	0	0	2 603	157,76%	
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	196 866	203 573	214 771	177 763	37 008	0	197 619	92,01%
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	196 866	203 573	214 771	177 763	37 008	0	197 619	92,01%
3	Maradvány igénybevétele	B813	0	440	440	440	0	0	440	100,00%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	440	440	440	0	0	440	100,00%
6	Központi, irányító szervek támogatás	B816	196 866	203 133	214 331	177 323	37 008	0	197 179	91,00%
Algyői Polgármesteri Hivatal bevételek mindösszesen:		198 516	205 223	216 421	179 413	37 008	0	200 222	92,52%	
1	Működési kiadások összesen:	K1	198 009	202 716	213 914	177 906	36 008	0	199 754	93,38%
1	Személyi juttatások	K1	155 693	161 143	171 953	142 437	26 616	0	162 058	94,74%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 316	22 573	23 961	16 312	5 549	0	21 907	91,61%
3	Dologi kiadások	K3	19 000	18 435	18 435	18 592	1 943	0	15 224	82,65%
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	565	565	565	0	0	565	100,00%
2	Elvonások befizetések	K502	0	565	565	565	0	0	565	100,00%
1	ebből: Záról elvonási dologi kiadások 5%-a	K5023/8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Záról elvonás személyi kiadásokra	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Tartalékok	K512/1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ebből: Záról tartalék személyi kiadásokra	K512/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ebből: Záról tartalék dologi kiadások 5%-a	K512/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felhalmozási kiadások összesen:	K6	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	351	35,10%
1	Beruházások	K6	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	351	35,10%
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen: Algyői Polgármesteri Hivatal	K1-K8	197 009	203 716	214 914	177 906	37 008	0	200 105	93,11%	
3	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Központi, irányító szervek támogatásai folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Algyői Polgármesteri Hivatal KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		197 009	203 716	214 914	177 906	37 008	0	200 105	93,11%	

Választással kapcsolatos költségek - Polgármesteri Hivatal

adatok eFt-ban

Törzsszáma	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28).Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1	Működési bevételek összesen:	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Maradvány igénybevétele	B813	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Központi, irányító szervek támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Helyi népszavazással kapcsolatos bevételek mindösszesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Működési kiadások összesen:	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Dologi kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felhalmozási kiadások összesen:	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötelezettségi kiadások összesen:	K1-K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Központi, irányító szervek támogatásai folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Helyi népszavazással kapcsolatos KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

Népszámlálással kapcsolatos költségek - Polgármesteri Hivatal

adatok eFt-ban

Szim	Központi jogcím jogcím azonosító szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (...). Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
		1 Működési bevételek összesen:	B1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	0	0	0	0	0	0	1 507	0.00%
		1 Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	0	0	1 507	0.00%
		3 Maradvány igénybevétele	B813			0	0	0	0		0.00%
		1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131					0	0		0.00%
		6 Központi, irányító szerv támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	1 507	0.00%
		Népszámlálással kapcsolatos bevételek mindösszesen:		0	0	0	0	0	0	1 507	0.00%
		1 Működési kiadások összesen:		1 507	1 507	1 507	1 507	0	0	1 507	100.00%
		1 Személyi juttatások	K1	1 086	1 086	1 086	1 086	0	0	1 086	100.00%
		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	421	421	421	421	0	0	421	100.00%
		3 Dolgozó kiadások	K3	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		5 Egyéb működési célú kiadások	K5					0	0		0.00%
		12 Általános kiadások	K513					0	0		0.00%
		2 Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		1 Beruházások	K6					0	0		0.00%
		2 Felújítások	K7					0	0		0.00%
		3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					0	0		0.00%
		Költségvetési kiadások összesen:	K1-K8	1 507	1 507	1 507	1 507	0	0	1 507	100.00%
		3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		5 Központi, irányító szerv támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		Népszámlálással kapcsolatos KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		1 507	1 507	1 507	1 507	0	0	1 507	100.00%

Algyői Polgármesteri Hivatal összesen

adatok eFI-ban

Im	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024.(.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési bevételek összesen:										
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 850	1 850	1 850	1 850	0	0	1 853	112,30%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Közhatalmi bevételek										
4	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
11	Igazgatási szolgáltatási díjak	B36/11	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	1 850	154,17%
3 Működési bevételek										
1	Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401	450	450	450	450	0	0	3	0,67%
2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Kiszámlázott szolgáltatások	B403	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Kiszámlázott értékes forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7	ÁFA visszatérítés	B407	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
11	Biztosító által felvett kölcsön	B410	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	Egyéb működési bevételek	B411	450	450	450	450	0	0	3	0,67%
4	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/pályázatok	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek összesen:										
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási bevételek										
1	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	750	0,00%
4	Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési bevételek összesen:										
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	1 850	1 850	1 850	1 850	0	0	2 803	151,76%
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 98 886	203 673	214 771	177 763	37 008	0	199 126	92,72%
3	Maradvány igénybevétele	B813	0	440	440	440	0	0	440	100,00%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	440	440	440	0	0	440	100,00%
6	Központi, irányító szervi támogatás	B816	198 886	203 133	214 331	177 323	37 008	0	198 686	92,70%
Bevételek mindösszesen: Algyői Polgármesteri Hivatal										
			198 516	205 223	216 421	179 413	37 008	0	201 728	93,21%
1 Működési kiadások összesen:										
1	Személyi juttatások	K1	156 779	162 220	172 139	143 523	28 616	0	163 144	94,77%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 737	22 994	24 282	18 312	5 949	0	22 328	91,95%
3	Dologi kiadások	K3	19 000	18 435	18 435	16 592	1 843	0	16 224	82,58%
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	565	565	565	0	0	565	100,00%
2	Elvonások befizetések	K5023	0	565	565	565	0	0	565	100,00%
	ebből: Záró elvonás dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: Záró elvonás személyi kiadásokra		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	Tartalékok	K513	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: Záró tartalék személyi kiadásokra		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: Záró tartalék dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:										
1	Beruházások	K6	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	351	35,10%
2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kötségvetési kiadások összesen: Algyői Polgármesteri Hivatal										
3	Finanszírozási kiadások	K1-K8	198 516	205 223	216 421	179 413	37 008	0	201 812	93,16%
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Algyői Polgármesteri Hivatal										
			198 516	205 223	216 421	179 413	37 008	0	201 812	93,16%

Algyő Nagyközség Önkormányzat önállóan működő Intézményei bevételeinek és kiadásainak bemutatása

1. Algyői Szivárvány Óvoda

adatok eFT-ban

fj. szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....-2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államg. feladat		
1	Működési bevételek összesen:		5 801	8 277	8 277	8 277	0	0	7 650	92,42%
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0	0	0		0,00%
3	Működési bevételek	B4	5 801	8 277	8 277	8 277	0	0	7 650	92,42%
1	Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401								0,00%
2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0		0	0	0	0	0,00%
3	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403								0,00%
5	Ellátási díjak	B405	4 032	5 645	5 645	5 645	0	0	5 042	89,32%
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 089	1 952	1 952	1 952	0	0	1 381	69,72%
7	ÁFA visszatérítés	B407	680	680	680	680			1 182	173,82%
8	Kamatbevételek	B408				0	0	0	1	0,00%
11	Biztosító által fizetett kártérítés	B410								0,00%
12	Egyéb működési bevételek	B411	0	0		0	0	0	84	0,00%
4	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/Munkaügyi Központ	B64				0	0	0		0,00%
Kötségvetési bevételek összesen:			5 801	8 277	8 277	8 277	0	0	7 650	92,42%
3	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	363 795	391 174	407 150	324 857	82 293	0	388 824	95,01%
1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	363 795	391 174	407 150	324 857	82 293	0	388 824	95,01%
3	Maradvány igénybevétele	B813	0	1 680	1 680	1 680	0	0	1 680	100,00%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	1 680	1 680	1 680	0	0	1 680	100,00%
6	Központi, irányító szervi támogatás	B816	363 795	389 494	405 470	323 177	82 293	0	385 144	94,99%
Bevételek mindösszesen: Szivárvány Óvoda			369 596	399 451	415 427	333 134	82 293	0	394 474	94,98%
1	Működési kiadások összesen:		366 240	396 095	408 105	327 102	81 003	0	384 521	94,22%
1	Személyi juttatások	K1	230 255	241 760	255 898	210 655	45 243	0	240 268	93,89%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	34 673	37 337	39 175	31 519	7 656	0	36 048	92,02%
3	Dologi kiadások	K3	101 312	116 898	113 032	84 928	28 104	0	108 205	96,73%
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				0	0	0		0,00%
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: Záró elvonás dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	Záró elvonás személyi juttatásra	K5023/8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12	Tartalékok	K512				0	0	0		0,00%
	ebből: Záró tartalék személyi kiadásokra	K512/1				0	0	0		0,00%
	ebből: Záró tartalék dologi kiadások 5%-a	K512/2				0	0	0		0,00%
2	Felhalmozási kiadások összesen:		3 356	3 356	7 322	6 032	1 290	0	7 322	100,00%
1	Beruházások	K6	3 356	3 356	5 823	4 797	1 026	0	5 623	100,00%
2	Felújítások	K7			1 499	1 235	264	0	1 499	100,00%
3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				0	0	0		0,00%
Kötségvetési kiadások összesen: Szivárvány Óvoda			369 596	399 451	415 427	333 134	82 293	0	391 843	94,32%
3	Finanszírozási kiadások									0,00%
5	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0	0	0	0		0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Szivárvány Óvoda			369 596	399 451	415 427	333 134	82 293	0	391 843	94,32%

2. Egyesített Szociális Intézmény/ESZI

adatok eFT-ben

IM	alkim	pénzügyi	szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
									Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
				Működési bevételek összesen:		18 175	21 769	21 769	21 769	0	0	24 757	113,73%
				2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				3 Működési bevételek	B4	18 175	21 769	21 769	21 769	0	0	24 757	113,73%
				1 Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401								0,00%
				2 Szolgáltatások ellenértéke	B402				0	0	0		0,00%
				3 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403		2 445	2 559	2 559			2 496	97,54%
				5 Ellátási díjak	B405	14 408	14 408	14 806	14 806	0	0	16 246	109,73%
				6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 769	3 277	3 404	3 404	0	0	3 658	107,46%
				7 Áfa visszatérítés	B407	1 000	1 641	1 000	1 000	0	0	2 350	235,00%
				8 Kamatbevételek	B408				0	0		1	0,00%
				11 Biztosító által fizetett kártérítés	B410								0,00%
				12 Egyéb működési bevételek	B411				0	0	0	6	0,00%
				4 Működési célú átvett pénzeszközök	B5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				OEP védőnői finanszírozás	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				ebből: Munkaügyi központ közcélú foglalkoztatás támogatása	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				2 Felhalmozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				Kötségvetési bevételek összesen:	B1-B7	18 175	21 769	21 769	21 769	0	0	24 757	113,73%
				3 Finanszírozási bevételek összesen:	B8	189 845	245 952	258 616	197 051	61 565	0	232 038	89,72%
				1 Beltöltői finanszírozás bevételei	B81	189 845	245 952	258 616	197 051	61 565	0	232 038	89,72%
				3 Maradvány igénybevétele	B813	0	4 549	4 549	4 549	0	0	4 549	100,00%
				1 Etető év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	4 549	4 549	4 549	0	0	4 549	100,00%
				6 Központi, irányító szervei támogatás	B816	189 845	241 403	254 067	192 502	61 565	0	227 489	89,54%
				Bevételek mindösszesen: ESZI		208 020	267 721	280 385	218 820	61 565	0	256 795	91,59%
				1 Működési kiadások összesen:		207 320	264 706	277 685	216 120	61 565	0	253 232	91,19%
				1 Személyi juttatások	K1	137 018	168 297	177 504	126 566	51 938	0	168 140	89,09%
				2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 748	24 768	26 223	18 758	7 465	0	22 505	86,82%
				3 Dologi kiadások	K3	49 558	73 643	73 958	71 796	2 162	0	72 587	98,15%
				4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				5 Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				2 Elvonások befizetések	K5023/9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				ebből: Záróf elvonás dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				Záróf elvonás személyi juttatásokra	K5023/8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				12 Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				ebből: Záróf tartalék személyi kiadásokra	K512/1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				ebből: Záróf tartalék dologi kiadások 5%-a	K512/2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				2 Felhalmozási kiadások összesen:		700	3 015	2 700	2 700	0	0	1 907	70,63%
				1 Beruházások	K6	700	3 015	2 700	2 700	0	0	1 907	70,63%
				2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				Kötségvetési kiadások összesen: ESZI	K1-K8	208 020	267 721	280 385	218 820	61 565	0	255 139	91,00%
				3 Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				5 Központi, irányító szervei támogatások folyószámla	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: ESZI		208 020	267 721	280 385	218 820	61 565	0	255 139	91,00%

3. Könyvtár kiadásai

adatok eFt-ban

Elm.	Kör. szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzattól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a	
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
1 Működési bevételek összesen:				670	670	670	670	0	0	1 010	160,76%	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről				B1	0	0	0	0	0	0	0,00%	
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				B16	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Működési bevételek				B4	670	670	670	0	0	1 010	160,76%	
	1	Áru- és készlet értékesítés bevétele	B401	150	150	150	150	0	0	173	116,33%	
	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	250	250	250	250	0	0	304	121,60%	
	3	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	B403	120	120	120	120	0	0	0	0,00%	
	5	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	7	ÁFA visszatérítés	B407	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	8	Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	11	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	12	Egyéb működési bevételek	B411	150	150	150	150	0	0	533	365,33%	
4 Működési célú átvett pénzeszközök				B6	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
		ebből Munkaügyi központ közcélú foglalkoztatás támogatása	B64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Kötségvetési bevételek összesen:				B1-B7	670	670	670	0	0	1 010	160,76%	
3 Finanszírozási bevételek összesen:				B8	18 790	23 436	24 081	22 624	1 457	0	19 455	80,79%
	1	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	18 790	23 436	24 081	22 624	1 457	0	19 455	80,79%	
	3	Maradvány igénybevétele	B813	0	199	199	199	0	0	199	100,00%	
	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	199	199	199	0	0	199	100,00%	
	6	Központi, irányító szervek támogatás	B816	18 790	23 237	23 882	22 425	1 457	0	19 256	80,83%	
Bevételek mindösszesen: Könyvtár				19 460	24 106	24 751	23 294	1 457	0	20 465	82,68%	
1 Működési kiadások összesen:				K1	10 471	11 097	11 586	10 427	1 159	0	11 185	96,64%
	1	Személyi juttatások	K1	10 471	11 097	11 586	10 427	1 159	0	11 185	96,64%	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 388	1 510	1 666	1 368	298	0	1 685	99,94%	
	3	Dologi kiadások	K3	5 242	5 242	5 257	5 257	0	0	4 183	79,19%	
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	2	Ehronások befizetések	K5023/9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
		ebből: Záróll tartalmú ehronás kiadások 5%-a	K5023/8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
		Záróll tartalmú személyi kiadásokra	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	12	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
		ebből: Záróll tartalmú személyi kiadásokra		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
		ebből: Záróll tartalmú dologi kiadások 5%-a		0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási kiadások összesen:				K6	2 359	3 257	3 257	0	0	3 065	94,11%	
	1	Beruházások	K6	2 359	3 257	3 257	0	0	0	3 065	94,11%	
		Beruházások - LEADER pályázat		0	3 000	2 985	2 985	0	0	0	0,00%	
	2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Kötségvetési kiadások összesen: Könyvtár:				K1-K8	19 460	24 106	24 751	23 294	1 457	0	20 078	81,12%
	3	Finanszírozási kiadások	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
	5	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: Könyvtár				19 460	24 106	24 751	23 294	1 457	0	20 078	81,12%	

Önállóan működő Intézmények összesen

adatok eFt-ban

Im	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.EI.	.....2024. (.....) Ör.Mód. Ei.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a	
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat			
1 Működési bevételek összesen:			24 646	30 716	30 716	30 716	0	0	33 417	108,79%	
2 Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	0	0	0	0	0	0	0,00%	
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Működési bevételek			B4	24 646	30 716	30 716	30 716	0	33 417	108,79%	
1 Áru- és készlet értékesítés bevétele			B401	150	150	150	150	0	173	115,33%	
2 Szolgáltatások ellenértéke			B402	250	250	250	250	0	304	121,60%	
3 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke			B403	120	2 585	2 679	2 679	0	2 498	93,17%	
6 Ellátási díjak			B405	18 438	20 051	20 451	20 451	0	21 288	104,09%	
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó			B406	3 858	5 229	5 358	5 358	0	5 019	93,71%	
7 ÁFA visszatérítés			B407	1 680	2 321	1 680	1 680	0	3 532	210,24%	
8 Kamatbevételek			B408	0	0	0	0	0	2	0,00%	
11 Biztosító által fizetett kártérítés			B410	0	0	0	0	0	0	0,00%	
12 Egyéb működési bevételek			B411	150	150	150	150	0	603	402,00%	
4 Működési célú átvett pénzeszközök			B6	0	0	0	0	0	0	0,00%	
3 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök/TB-től			B64	0	0	0	0	0	0	0,00%	
2 Felhalmozási bevételek összesen:			B2	0	0	0	0	0	0	0,00%	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B21	0	0	0	0	0	0	0,00%	
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25	0	0	0	0	0	0	0,00%	
Költségvetési bevételek összesen:			B1-B7	24 646	30 716	30 716	30 716	0	33 417	108,79%	
3 Finanszírozási bevételek összesen:			B8	572 430	660 562	689 847	544 532	145 315	0	638 317	92,53%
1 Belülről finanszírozás bevételei			B81	572 430	660 562	689 847	544 532	145 315	0	638 317	92,53%
3 Maradvány igénybevétele			B813	0	6 428	6 428	6 428	0	6 428	100,00%	
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			B8131	0	6 428	6 428	6 428	0	6 428	100,00%	
6 Központi, irányító szervi támogatás			B816	572 430	654 134	683 419	538 104	145 315	0	631 889	92,46%
Bevételek mindösszesen:				597 076	691 278	720 563	575 248	145 315	0	671 734	92,22%
1 Működési kiadások összesen:				590 681	678 650	704 299	660 274	144 025	0	654 766	92,97%
1 Személyi juttatások			K1	377 744	419 154	444 988	346 648	98 340	0	409 583	92,05%
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	86 807	63 613	67 064	61 645	16 419	0	60 218	69,79%
3 Dologi kiadások			K3	156 110	195 883	192 247	161 981	30 266	0	184 856	96,21%
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			K4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 Egyéb működési célú kiadások			K5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Elvonások befizetések			K5023	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ebből: Zárolt elvonás Dologi kiadásokra			K5023/R	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ebből: Zárolt elvonás személyi juttatásokra			K5023/R	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
12 Tartalékok			K513	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2 Felhalmozási kiadások összesen:			K6	6 415	12 628	16 264	14 974	1 290	0	12 294	76,59%
1 Beruházások			K6	6 415	12 628	14 765	13 739	1 026	0	10 795	73,11%
2 Felújítások			K7	0	0	1 499	1 235	264	0	1 499	100,00%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások			K8	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások összesen:			K1-K8	597 076	691 278	720 563	675 248	145 315	0	667 060	92,57%
3 Finanszírozási kiadások			K91-K9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			K915	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:				597 076	691 278	720 563	675 248	145 315	0	667 060	92,57%

Alygó Nagyközség Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson kívülről

adatok eFT-ban

Tím	Központ	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
							Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
1 Működési kiadások összesen:											
				329 090	354 093	391 029	349 162	41 867	0	376 496	96,28%
5 Egyéb működési célú kiadások											
			K5	329 090	354 093	391 029	349 162	41 867	0	376 496	96,28%
		6 Működési célú támogatás ÁH. Belülről	K506	900	992	1 017	0	1 017	0	1 017	100,00%
		3 ebből: Háztartásoknak		900	992	1 017	0	1 017	0	1 017	100,00%
		1. Bursa hungarica -Felsőoktatási pályázati ösztöndíj	K506	900	900	925	0	925	0	925	100,00%
		2. Jogosultak támogatás visszafizetés	K506/5		92	92	0	92	0	92	100,00%
		7 Egyéb vállalkozás/non profit szervezetnek		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		1. Rendőrség részére támogatás .	K506	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		8 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülről	K508	800	800	775	0	775	0	0	0,00%
		3 ebből: Háztartásoknak		800	800	775	0	775	0	0	0,00%
		1. Működési célú kamatmentes kölcsön nyújtása lakosságok/ átmeneti segélyként rg: 000	K508/	800	800	775	0	775	0	0	0,00%
		6 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K508/	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		7 ebből: Egyéb vállalkozás	K508/	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		1. Gazdasági életfenntartási támogatás	K508/	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		11 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512	327 390	352 301	389 237	349 162	40 075	0	375 479	96,47%
		2 ebből: Egyéb civil szervezet		40 990	41 425	41 425	2 000	39 425	0	38 470	92,87%
		1. Intervenció Alap	K512	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0,00%
		2. Életrésztől Alap	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		3. Alnyói Sportkör szakosztályainak támogatása	K512/	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	25 000	100,00%
		4. Alnyói Sportkör működési támogatása	K512/	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		5. Társadalmi szervezetek támogatása	K512/	5 990	6 190	6 190	0	6 190	0	6 190	100,00%
		6. Polgármesteri Alap	K512/	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	2 245	74,83%
		7. Sport Alap rnr:142	K512/	300	300	300	0	300	0	100	33,33%
		8. Gyermekekért Alap	K512/	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0	1 200	100,00%
		9. Gyermekekért Alap	K512/	2 000	2 235	2 235	0	2 235	0	2 235	100,00%
		11. Alygói Vízisport Egyesület /Kajak-Kenu/ támogatása	K512/	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	1 500	100,00%
		12. Ösztöndíj Alap	K512/	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		6 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás	K512/	281 000	305 476	341 826	341 826	0	0	331 826	97,07%
		1. GYEVIEP NKft-nek működési célú támogatása	K512/	132 000	139 564	139 564	139 564	0	0	139 564	100,00%
		2. GYEVITUR NKft-nek működési célú támogatás/üzleti terv.szerint	K512/	80 000	74 843	79 843	79 843	0	0	79 843	100,00%
		3. GYEVIKULT NKFT. működési támogatás	K512	79 000	80 557	80 557	80 557	0	0	80 557	100,00%
		4. GYEVITUR NKft-nek működési célú támogatás/Salát töke helyreállítás	K512	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		5. Gazdasági Társaságok dolgozói részére rezszi támogatás	K512	0	0	31 350	31 350	0	0	31 350	100,00%
		6. GYEVIKULT NKFT -működési támogat. Energetikai rendszer ÁFA megelőlegesítése	K512	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	0	0,00%
		7. AKTV. Kft. Működési támogatás	K512		512	512	512	0	0	512	100,00%
		7 ebből: Egyéb vállalkozás/Non profit szervezet		5 400	5 400	5 986	5 336	650	0	5 183	96,00%
		1. Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj (rg:012)	K512/	650	650	650	0	650	0	323	49,69%
		3. Szegedi Kistérség belső ellenőrzési feladatok ellátása	K512/	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	900	75,00%
		4. Szegedi Kistérségi Társulás tagdíj	K512/	250	250	250	250	0	0	250	100,00%
		5. Szegedi Kistérségi Társulás/Fejlesztő Pedagógiai feladatok ellátása	K512/	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	1 024	85,33%
		7. Szegedi Kistérségi Társulás/ Orvosi Ugyelet feladatok ellátása	K512/	2 100	2 100	2 686	2 686	0	0	2 686	100,00%

Algyő Nagyközség Önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson kívülrre

adatok eFt-ban

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024. (.....) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
2 Felhalmozási kiadások összesen:		97 688	120 854	120 854	0	120 854	0	112 209	92,86%
3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K86								0,00%
6 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülrre	K86	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	2 000	40,00%
2 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás									
3. ebből: Háztartásoknak		5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	2 000	40,00%
1.Felhal. Célú kamatmentes kölcsön nyújtása lakosságnak rg: 000 lakásvásárlás és felúj	K86	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2.Felhal. Célú kamatm. kölcsön nyújt./áthúzóddó rg: 000 lakásvásárlás és felújításra	K86	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0,00%
3. Felhal.m.célú kamatmentes kölcsön nyújtása dolgozóknak	K86	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	2 000	66,67%
4 ebből: Civil szervezetnek		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5 ebből: Egyéb vállalkozás		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1.Felhal. célú kamatmentes kölcsön nyújtása gazdaságélénkítési támogatás	K86	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	92 688	115 854	115 854	0	115 854	0	110 209	95,13%
2 ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás		34 488	44 488	44 488	0	44 488	0	39 847	89,57%
1.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk. átad. Fürdő víz málór műszaki hiba 7/2022 (L13.)	K89	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk. átad.-fejlesztési feladatokra (TÜF)-áthúzóddó	K89	4 488	4 488	4 488	0	4 488	0	4 847	108,00%
3.GYEVITUR Nkft.-nek pénzeszk. átad.-fejlesztési feladatokra (TÜF)		30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	30 000	100,00%
4. GYEVIEP Nkft. Részére fejl.célú támog. Tiszapart Szabad strand fejlesztés		0	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000	100,00%
5. GYEVIEP Nkft. Részére fejl.célú támog. Jászóttér -Fitness park fejlesztés		0	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0,00%
3 ebből: Háztartásoknak		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
1. Szennyvízcsatorna bekötés tervezésének lakossági támogatása	K89	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 ebből: Egyéb civil szervezet		1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0,00%
1. Testvételezési támogatás	K89	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0,00%
5 ebből: Egyéb vállalkozás		57 100	70 366	70 366	0	70 366	0	70 362	99,99%
1.Tisza Volán SC -fejl.célú pénzeszköz átad. -jégsátor hűtőbeton készítés - TAO önerő	K89	57 100	63 268	63 268	0	63 268	0	63 268	100,00%
2.Tisza Volán SC -fejl.célú pénzeszköz átad. - TAO önerő-napelemes rendszer	K89	0	7 098	7 098	0	7 098	0	7 094	99,94%

Beruházási kiadások feladatanként, és felújítási célonként

Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28.)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.../2024. (...) Ör.Mód. El.	2023. mód. előirányzatról			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
					Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állammg. feladat		
2 Felhalmozási kiadások összesen:									
1 Beruházások összesen:	K6	835 560	910 579	911 784	86 500	825 255	28	328 288	36,01%
2 Felújítások összesen:	K7	185 447	197 910	197 340	32 840	164 500	0	25 916	13,13%
1. Pályázat és támogatáskezelés önrész									
1 Beruházások	K6	33 000	21 865	21 865	0	21 865	0	2 731	12,49%
2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	33 000	21 865	21 865	0	21 865	0	2 731	12,49%
4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	33 000	21 865	21 865	0	21 865	0	2 731	12,49%
1. Pályázatok saját erő alapján	K62	10 000	8 963	8 963	0	8 963	0	2 731	30,47%
1. Pályázatok saját erő alapján /áthúzódó					0	0	0		0,00%
2.Borbála fürdő területén naulemárk létesítésének tervezése	K63	8 400	8 400	8 400	0	8 400	0		0,00%
3.TAO pályázatok saját erő alapján	K64	11 600	4 502	4 502	0	4 502	0		0,00%
4.Szaniter konténer telepítése a Hanjvár műve	K65	3 000	0	0	0	0	0		0,00%
2 Épületek építése felújítása									
1 Beruházások	K6	182 750	142 200	142 835	0	142 835	0	114 225	79,97%
2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	182 750	142 200	142 835	0	142 835	0	114 225	79,97%
3 Egyéb épület beszerzése	K62/33	182 750	142 200	142 835	0	142 835	0	114 225	79,97%
1."Bölcsödei fejlesztési program" pályázaton kívüli önrész	K62	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	3 140	15,70%
2."Bölcsödei fejlesztési program" kivitelezés I. ütem Pénzügyminisztériumi pályázatról	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3."Bölcsödei fejlesztési program" kivitelezés I. ütem Pénzügyminisztériumi pályázat Önrésze	K62	11 750	11 750	11 750	0	11 750	0	0	0,00%
4. Bölcsöde építés TOP-1.4.1-19 kivitelezés	K62	151 000	110 450	110 450	0	110 450	0	110 450	100,00%
5. LEADER- Szent Anna terasz kialakítás 01724/2 hrsz. VP6-19.2.1.-21-3-17	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6. ROHU pályázatról Szennyvíztisztító eszköz beszerzés	K62	0	0	635	0	635	0	635	100,00%
2 Felújítások	K7	14 259	26 189	25 619	0	25 619	0	3 391	13,24%
1 Ingatlanok felújítása	K71	14 259	26 189	25 619	0	25 619	0	3 391	13,24%
3 Egyéb épület felújítás	K71	14 259	26 189	25 619	0	25 619	0	3 391	13,24%
1. Intézményi és Önkormányzati épületek felújítása	K71	10 000	16 189	15 619	0	15 619	0	3 391	21,71%
2. ROHU pályázatról Szennyvíztisztító telep felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3. Régi Bölcsöde épület felújítás vízvezeték feltárása miatt - áthúzódó	K71	4 259	0	0	0	0	0	0	0,00%
4. Régi Bölcsöde parkoló	K71	0	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0,00%
3. Egyéb máshova nem sorolható építési tevékenység									
1 Beruházások	K6	517 281	637 281	637 281	0	637 281	0	166 510	26,13%
2 Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	517 281	637 281	637 281	0	637 281	0	166 510	26,13%
2 Egyéb célú telkek beszerzése	K62	0	125 000	125 000	0	125 000	0	125 000	100,00%
1. Ingatlanforgalmazási Alap (1771/16 hrsz.)	K62	0	125 000	125 000	0	125 000	0	125 000	100,00%
4 Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	517 281	512 281	512 281	0	512 281	0	41 510	8,0%
1. Beruházás előkészítési Alap	K62	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	3 123	62,46%
2. TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00026/D/ Elérhető települések/Fenntartható köznevelési fejlesztés	K62	122 438	122 438	122 438	0	122 438	0	24 118	19,70%
4. Új településrendezési terv	K62	11 760	11 760	11 760	0	11 760	0	1 143	9,72%
5. Köznevelési területi fejlesztések Kerékpáros stratégia alapján	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6. Tisza part fejlesztése	K62	5 000	0	0	0	0	0	0	0,00%
7. "Kukorító" és "Táglavári tó" rehabilitációja	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
8. Fitness pálya felújítása	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
9. Teraszpálya kialakítás	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
10. TOP Plusz-1.2.1-21.-CS1-2022-00026/A/ Elérhető települések/Vízgazdálkodási beavatkozások	K62	205 083	205 083	205 083	0	205 083	0	9 895	4,82%
11. TOP Plusz-1.1.3-21. Helyi és térségi turizmus fejlesztés	K62	168 000	168 000	168 000	0	168 000	0	3 231	1,92%
2 Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3 Egyéb építmények felújítása		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4 Önkormányzati nagyértékű eszköz beszerzése									
1 Beruházások	K6	16 029	22 733	23 303	0	23 274	29	19 727	84,65%
3 Informatikai eszközök beszerzése	K63	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0,00%
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése Önkormányzatnál	K63	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0,00%
4 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	13 029	16 733	16 303	0	16 274	29	15 727	96,47%
1. Tárgyi eszközök, bútorok beszerzése Önkormányzatnál	K64	3 000	2 487	3 037	0	3 037	0	2 464	81,13%
HEXUM támogatásból energetikai eszközök beszerzése	K64	10 000	13 237	13 237	0	13 237	0	13 263	100,20%
2. Könyvtár LEADER pályázat tárgyi eszköz beszerzés		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3. Védelemi szolgálati eszköz beszerzés		29	29	29	0	29	0	29	100,00%
5 Járművek beszerzése		0	4 000	4 000	0	4 000	0	4 000	100,00%
Gépjármű vásárlás		0	4 000	4 000	0	4 000	0	4 000	100,00%
2 Felújítások	K7	0	533	533	0	533	0	533	100,00%
4 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	533	533	0	533	0	533	100,00%
1. Tárgyi eszközök felújítása Önkormányzatnál	K73	0	533	533	0	533	0	533	100,00%

Beruházási kiadások feladatanként, és felújítási célonként

8.sz.melléklet a/2024.(.....) Ör.-hez

adatok eFt-ban

Törzskönyvi kód	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ör. Mód.El.	.....2024.(....) Ör.Mód.El.	2023. mód. előirányzatból			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
5. Település üzemeltetéssel kapcsolatos										
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Ingyenlányok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1. Bel- és költözői fűtési program	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6. Helyi közutak fenntartásával kapcsolatos kiadások										
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	7 648	0,00%
2	Ingyenlányok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	7 648	0,00%
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	7 648	0,00%
	Járdaépítés	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1. Templom előtti parkoló és járda építése	K62								0,00%
	2. Tóváros u-Kastélykert u. keresztveződés parkoló építése	K62								0,00%
	3. Aszfaltozás (Komp u., Nepomuki köz)	K62							4 931	0,00%
	4. Régi Bócsóda parkoló								2 717	0,00%
2	Felújítások	K7	125 348	125 348	125 348	0	125 348	0	10 000	7,98%
1	Ingyenlányok felújítása	K71	125 348	125 348	125 348	0	125 348	0	10 000	7,98%
4	Egyéb építmény felújítás	K71	125 348	125 348	125 348	0	125 348	0	10 000	7,98%
	1. Belt. Járdafelújít.	K71	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0,00%
	2. VP pályázat Kুক্তor köz felújítás	K71	32 348	32 348	32 348	0	32 348	0	0	0,00%
	3. Járdafelújítás lakosság részére	K71	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	10 000	100,00%
	4. Aszfaltozás (Komp u., Nepomuki köz)		43 000	43 000	43 000	0	43 000	0	0	0,00%
	5. Kastélykert u. 1000/2.hrsz. Burkolat felújítás tervezés									
	Temető felújítás									
7. Közvilágításai kapcsolatos kiadások										
1	Beruházások	K6	86 500	86 500	86 500	86 500	0	0	17 447	20,17%
2	Ingyenlányok beszerzése létesítése	K62	86 500	86 500	86 500	86 500	0	0	17 447	20,17%
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	86 500	86 500	86 500	86 500	0	0	17 447	20,17%
	1. Közvilágítás fejlesztése áthúzózó	K62	1 500	1 500	1 500	1 500	0	0	449	29,93%
	2. Közvilágításlámpaifélek csereje	K62	70 000	70 000	70 000	70 000	0	0	2 071	2,98%
	Szabadstrand közvilágítás helyreállítása	K62	15 000	15 000	15 000	15 000	0	0	14 927	99,51%
8. Felzártnál víz- és csapadékvíz elvezetés										
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Ingyenlányok beszerzése létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	Egyéb építmény beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	Felújítások	K7	32 840	32 840	32 840	32 840	0	0	11 992	36,52%
1	Ingyenlányok felújítása	K71	32 840	32 840	32 840	32 840	0	0	11 992	36,52%
4	Egyéb építmény felújítás	K71	32 840	32 840	32 840	32 840	0	0	11 992	36,52%
	1. Belsőületi csapadékvíz elvezető rendszer felújítás-vízjogi engedély áthúzózó	K71	16 840	16 840	16 840	16 840	0	0	0	0,00%
	2. Vízügyi Építési Alap felújítási munkái	K71	16 000	16 000	16 000	16 000	0	0	11 992	74,95%
9. Önkormányzati bérletkés										
1	Beruházások	K6	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	1. Tárgyi eszközök beszerzése bérletkésnél									0,00%
2	Felújítások	K7	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	0	0,00%
1	Ingyenlányok felújítása	K71	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	0	0,00%
3	Egyéb építmény felújítás	K71	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	0	0,00%
	1. Önkormányzati bérletkés felújítási kerete	K71	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0,00%
	2. /14. lakásos bérletkés építmény korszerűsítése	K71	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0,00%

Önkormányzat által folyósított ellátások kiadásai

adatok eFt-ban

Kör- szám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	6/2023.(II.28)Ör. Eredeti Előirányzat	17/2023.(X.27.)Ö r. Mód.EI.	....-2024. (...) Ör.Mód. EI.	2023. mód. előirányzathól			1-12. hó Teljesítés	Teljesítés %-a
						Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat		
Működési kiadások összesen:										
4	Előirányzott pénzügyi juttatásai	K4	29 200	29 200	29 200	1 200	28 000	0	17 529	60,03%
1	Családai támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: Rendszeres gyermekvédelmi támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
3	Betegséggel kapcsolatos (nem térszadalmi biztosítási) ellátások	K48	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	3 394	56,57%
	ebből: helyi megállapítású ápolási díj	K48/244	400	400	400	0	400	0	572	143,00%
	ebből: helyi megállapítású Gyógyiszer-támogatás	K48/243	5 600	5 600	5 600	0	5 600	0	2 822	50,39%
4	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
5	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	690	34,50%
	ebből: helyi megállapítású lakásfenntartási támogatás	K46/245	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	690	34,50%
	ebből: adósságszolgálati támogatás	K46/246	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
6	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	21 200	21 200	21 200	1 200	20 000	0	13 445	63,42%
	ebből: átmeneti szállás Rendkívüli települési támogatás	K48/241	3 750	3 750	3 750	0	3 750	0	2 178	58,08%
	ebből: köztemetés	K48/23	1 200	1 200	1 200	1 200	0	0	295	24,58%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Hulladékiszáll. kedvezm.50%	K48/391	250	250	250	0	250	0	0	0,00%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Hulladékiszáll. kedvezm.70%	K48/392	250	250	250	0	250	0	0	0,00%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Hulladékiszáll. kedvezm.100%	K48/393	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0	2 199	87,96%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Karácsonyi csomag	K48/394	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	2 201	73,37%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Bérlét támogatás	K48/395	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0	1 572	44,91%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Gyermekintézményi térítési díj	K48/396	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Üszülött gyermekek támogatása	K48/291	5 800	5 800	5 800	0	5 800	0	5 000	86,21%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Házasszülendők támogatása	K48/292	450	450	450	0	450	0	0	0,00%
	ebből: lakhatással kapcsolatos helyi megállapítású támogatás	K48	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	ebből: egyéb az önkorm.rend.megáll. ut./Iskolakezdesi támogatás	K48	500	500	500	0	500	0	0	0,00%
	ebből: időskorúak rezi támogatása	K48	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
	Intézményi ellátások	K47	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
		K47/3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

**Algyő Nagyközség Önkormányzat és irányítása alá tartozó intézmények
létszámának alakulása 2023.évben**

Intézmény megnevezése		Költségvetésben jóváhagyott létszám módosítás	Költségvetésben jóváhagyott létszám év közbeni módosítása	Módosítással korrigált engedélyezett létszám	Összesen
Önkormányzat+ Védőnői szolgálat	szakmai	4,00	-	4,00	6,00
	tisztségviselő	2,00	-	2,00	
	részmunkaidős	0,00	-	0,00	
Település üzemeltetés	szakmai	0,00	-	0,00	4,00
	technikai	2,00	-	2,00	
	részmunkaidős technikai	2,00	-	2,00	
Algyői Polgármesteri Hivatal	szakmai	19,00	-	19,00	19,00
	technikai	0,00	-	0,00	
	részmunkaidős	0,00	-	0,00	
Szivárvány Óvoda	szakmai	22,00	3	25,00	42,00
	technikai	17,00	-	17,00	
	részmunkaidős	0,00	-	0,00	
Könyvtár	szakmai	1,00	-	1,00	2,00
	technikai	0,00	-	0,00	
	részmunkaidős szakmai	1,00	-	1,00	
AESZI - Bölcsőde	szakmai	18,00	6	24,00	31,00
	technikai	4,00	3	7,00	
	részmunkaidős	0,00	-	0,00	
Összesen:		92,00	12,00	104,00	104,00

adatok Ft-ban

adatok Ft-ban

Mérleg				
	Megnevezés	Tárgy időszak	Módosítások (+/-)	Tárgy időszak
1	2	5	4	5
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	2 614 546	0	0
02	A/1/2 Szellemi termékek	323 835	0	4 838 917
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 938 381	0	4 838 917
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 496 329 804	0	5 241 605 261
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	35 775 159	0	42 888 517
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	721 632 888	0	71 093 036
10	A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	5 253 737 851	0	5 355 586 814
11	A/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1a+...+A/1/1e)	362 750 000	0	362 500 000
13	A/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 000 000	0	353 300 000
16	A/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	359 750 000	0	9 200 000
22	A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/13)	362 750 000	0	362 500 000
23	A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1a+A/1/1b+A/1/1c)	2 356 473 327	0	2 240 148 204
24	A/1/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 356 473 327	0	2 240 148 204
28	A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1a+A/1/1b)	2 356 473 327	0	2 240 148 204
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/13+A/1/14)	7 975 899 559	0	7 963 073 935
30	B/1/1 Vásárolt készletek	2 045 742	0	2 015 205
35	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	2 045 742	0	2 015 205
36	B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/1/2a+...+B/1/2e)	0	0	0
38	B/1/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
42	B/1/1 Értékpapírok (=B/1/1+...+B/1/2)	0	0	0
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	2 045 742	0	2 015 205
46	C/1/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
47	C/1 Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0
49	C/1/1 Forintpénztár	386 310	0	491 710
50	C/1/2 Valutapénztár	1 549	0	333
52	C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	387 859	0	492 043
53	C/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 173 693 381	0	2 263 805 971
54	C/1/2 Kincstáron vezetett forintszámlák	496 606 940	0	471 988 008
55	C/1/1 Forintszámlák (=C/1/1+...+C/1/2)	1 670 300 321	0	2 735 793 979
56	C/1/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	14 618 463	0	14 080 446
58	C/1/1 Devizaszámlák	14 618 463	0	14 080 446
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/4)	1 685 306 643	0	2 750 366 468
64	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	2 729 500	0	2 303 801
68	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	364 208	0	65 487
69	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 505 424	0	1 660 152
70	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	859 868	0	578 162
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	2 970 896	0	5 120 902
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 713 553	0	2 017 276
73	D/1/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre	105 107	0	84 910
74	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	217 840	0	314 955
75	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	93 291	0	146 533
76	D/1/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	1 671 000
77	D/1/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételre	1	0	45 124
80	D/1/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	841 104	0	841 104
87	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	57 000	0	57 000
88	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
90	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	57 000	0	57 000
91	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	183 419	0	391 678
94	D/1/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	183 419	0	391 678
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	5 940 815	0	7 873 381

108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	651 486 098	0	920 558 615
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	3 667 260	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	646 626 643	0	918 786 843
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 192 195	0	1 771 772
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	1 340 167	0	1 172 056
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	162 630	0	131 880
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 177 537	0	1 040 256
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
125	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	700 000	0	700 000
134	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	700 000	0	700 000
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	74 807 073	0	53 157 123
138	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	74 807 073	0	53 157 123
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	728 333 338	0	975 587 794
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	4 979 827	0	41 141 597
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	32 832 843
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	4 639 024	0	5 865 314
150	D/III/1e - ebből: felalkotottaknak adott előlegek	250 000	0	550 000
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszájáró kifizetések	90 803	0	1 893 440
152	D/III/2 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
154	D/III/4 Forrástörke elszámolása	300 000	0	300 000
155	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	1 524 963 079	0	1 526 839 405
157	D/III/7 - Folyósított megelőlegezett TB- és CST ellátások elszámolása	159 906	0	702 072
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átadott pénzeszköz, biztosítékok	4 080 560	0	4 080 560
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 534 483 372	0	1 573 063 634
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 268 757 525	0	2 556 524 809
162	E/I/1. Adott előleghez kapcsolatosan felsz. levonható áfa	1 252 536	0	1 583 635
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 621 860	0	2 177 412
164	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	7 706 517
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (E/I/1+...+E/I/4)	2 874 396	0	11 467 564
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-9 381 963	0	-2 963 811
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-9 381 963	0	-2 963 811
170	E/III/1 December havi betétnyermunkabérek elszámolása	0	0	0
171	E/III/2 Utalványok, bérletek, és más hasonló fizetési eszk.-nek nem min. eszk. elsz.	0	0	0
172	E/III/Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások E/III	0	0	0
173	E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-6 507 567	0	8 503 753
174	F/1 Eredményzáró bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 021 426	0	2 198 154
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 899 126	0	3 763 835
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	3 920 552	0	5 961 989
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	11 929 422 454	0	13 286 446 159

Mérleg				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgy időszak
1	2	5	4	5
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	10 489 087 110	0	10 489 087 110
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	-186 288 274	0	-187 074 123
182	G/III Eredményeszközök induláskori értéke és változásai	2 215 814 463	0	2 215 814 463
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-3 332 375 180	0	-3 068 917 658
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	263 457 522	0	1 168 285 509
185	G/SAJÁT TÖKE (=G/I+...+G/VI)	9 449 695 641	0	10 617 195 301
186	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	24 523	0	220 219
188	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	955 132	0	490 541
189	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	311 685	0	304 120
193	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	38 367 185	0	0
194	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	495 000
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	39 658 525	0	1 509 880
214	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
218	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
219	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	20 186 025	0	23 694 710
229	H/II/9e ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek Áh. Belüli megelőlegezés	20 186 025	0	23 694 710
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	20 186 025	0	23 694 710
236	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	45 666 800	0	39 898 825
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások	0	0	0
238	H/III.3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	3 645 687	0	927 597
242	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	7 726 175	0	7 930 976
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	57 038 662	0	48 757 398
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	116 883 212	0	73 961 988
248	J/1 Eredményeszléti bevételek passzív időbeli elhatárolása	653 203 637	0	922 553 025
249	J/2 Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	57 033 237	0	118 896 470
250	J/3 Halasztott eredményeszléti bevételek	1 652 606 727	0	1 553 839 375
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 362 843 601	0	2 595 288 870
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	11 929 422 454	0	13 286 446 159

Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

Úrlap/ Rovat	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés (eFt)	%
		Előirányzat (eFt)			
01/K1	Személyi juttatások	628 547	725 949	666 442	91,80%
01/K2	Munkaadókat terhelő járulékok	90 700	104 732	95 602	91,28%
01/K3	Dologi kiadások	526 032	632 961	557 018	88,00%
01/K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 200	29 200	17 529	60,03%
01/K5	Egyéb működési célú kiadások	1 292 895	2 473 793	820 243	33,16%
01/K6	Beruházások	842 946	927 549	339 463	36,60%
01/K7	Felújítások	185 447	198 839	27 415	13,79%
01/K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	97 588	121 891	112 296	92,13%
01/K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	3 693 355	5 214 914	2 636 008	50,55%
03/K912	Belföldi értékpapírok kiadásai /Forgatási célú belföldi értékpapír vásárlása	0	0	0	0,00%
03/K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	20 186	20 186	20 186	100,00%
03/K915	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	769 296	897 750	830 575	92,52%
03/K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	8 650 000	0,00%
03/K9	Finanszírozási kiadások összesen	789 482	917 936	9 500 761	1035,01%
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	4 482 837	6 132 850	12 136 769	197,9%
	-K915 rovat miatti halmozódás	-769 296	-897 750	-830 575	92,52%
	-K916 rovat miatti halmozódás	0	0	-8 650 000	0,00%
	Halmozódásmentes kiadások	3 713 541	5 235 100	2 656 194	50,7%
02/B1	Működési célú támogatások ÁH.belülről	525 287	726 364	715 184	98,46%
02/B2	Felhalmozási célú támog.ÁH.belülről	200 597	200 597	168 099	83,80%
02/B3	Közhatalmi bevételek	1 081 700	2 281 700	2 376 401	104,15%
02/B4	Működési bevételek	185 408	246 154	339 672	137,99%
02/B5	Felhalmozási bevételek	50 000	75 000	107 395	0,00%
02/B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4	0,00%
02/B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 549	42 549	43 826	103,00%
02/B1-B8	Költségvetési bevételek összesen	2 085 541	3 572 364	3 750 581	104,99%
04/B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 628 000	1 639 041	1 639 041	100,00%
04/B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	23 695	23 695	0,00%
04/B816	Központi irányítószervi támogatások	769 296	897 750	830 575	92,52%
04/B8121	Forgatási célú értékpapír beváltása	0	0	0	0,00%
04/B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése			8 650 000	0,00%
04/B8	Finanszírozási bevételek összesen	2 397 296	2 560 486	11 143 311	435,20%
	BEVTELEK MINDÖSSZESEN:	4 482 837	6 132 850	14 893 892	242,85%
	-B816 rovat miatti halmozódás	-769 296	-897 750	-830 575	92,52%
	-B817 rovat miatti halmozódás			-8 650 000	0,00%
	Halmozódás mentes bevételek	3 713 541	5 235 100	5 413 317	103,4%

Algyő Nagyközség Önkormányzat költségvetésének működési és felhalmozási mérlege 2023.évre

Bevételek	2023.évi eredeti előirányzat	.....2024.(.....) Ör. módosított előirányzat	1-12. hó teljesítés	Kiadások	2023.évi eredeti előirányzat	.....2024.(.....) Ör. módosított előirányzat	1-12. hó teljesítés
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
1. Működési célú támogatások ÁH.beül.	525 287	726 364	715 184	1. Személyi juttatások	628 547	725 949	666 442
2. Közhatalmi bevételek	1 081 700	2 281 700	2 376 401	2. Munkaadókat terhelő járulékok	90 700	104 732	95 602
3. Működési bevételek	185 408	246 154	339 672	3. Dologi kiadások	526 032	632 961	557 018
4. Működési célú átvett pénzeszközök ÁH.kívülről			4	4. Ellátottak pénzbeli juttatása	29 200	29 200	17 529
				II. Egyéb működési célú kiadások áh.kív.	0	0	0
				1. Egyéb működési célú támogatások	327 390	389 237	375 479
				2. Működési célú visszatérít. támog. kölcsön	800	775	0
				3. Egyéb működési célú támog. ÁH. belülré	900	1 582	1 582
				4. Tartalékok	521 475	1 639 017	0
				5. Elvonások befizetések	442 330	443 182	443 182
Költségvetési működési kiadások	1 792 395	3 254 218	3 431 261	Költségvetési működési kiadások	2 567 374	3 966 635	2 156 834
Költségvetési bevétel -kiadás	-774 979	-712 417	1 274 427				
Finanszírozási működési bevételek				Finanszírozási kiadások			
1. Hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	1. Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0
2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
3. Betétek megszüntetése	0	0	8 650 000	3. Központi irányítószerzői támog.folyósítása	769 296	897 750	830 575
4. Előző évi működési költségv. pénzmaradvány igény	0	0	0	4. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	8 650 000
5. ÁH. Belüli megelőlegezés	0	0	0	5. ÁH. Belüli megelőlegezés visszafizetése	20 186	20 186	20 186
Finanszírozási bevételek működési célra	0	0	8 650 000	Finanszírozási kiadások működési célra	789 482	917 936	9 500 761
Működési bevételek	1 792 395	3 254 218	3 431 261	Működési kiadások irányítószerzői támogatással	3 356 856	4 884 571	11 657 595
I. Felhalmozási bevételek				I. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH.belülről	200 597	200 597	168 099	1. Beruházások	842 946	927 549	339 463
2. Felhalmozási bevételek	50 000	75 000	107 395	2. Felújítások	185 447	198 839	27 415
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 549	42 549	43 826	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	92 588	115 854	110 209
				4. Felhalm.célú kölcsön nyújtása	5 000	5 000	2 000
				5. egyéb felhalmozási célú tám. ÁH. Belülré	0	1 037	87
Költségvetési felhalmozási bevételek	293 146	318 146	319 320	Költségvetési felhalmozási célú kiadások	1 125 981	1 248 279	479 174
Felhalmozási bevétel -kiadás	-832 835	-930 133	-159 854				
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
1. Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	1. Hosszúlejáratú kölcsönök törlesztése			
2. Belföldi értékpapír értékesítés bevétele	0	0	0				
3. Előző évi felhalmozási pénzmaradvány igénybevétele	1 628 000	1 639 041	1 639 041	2. Külföldi finanszírozás kiadása			
4. Központi irányítószerzői támogatás	769 296	897 750	830 575				
5. ÁH. Belüli megelőlegezés	0	23 695	23 695				
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen	2 397 296	2 560 486	2 493 311	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
Finanszírozási bevétel -kiadás	2 397 296	2 560 486	2 493 311				
Költségvetési bevételek	2 085 541	3 572 364	3 750 581	Költségvetési kiadások	3 693 355	5 214 914	2 636 008
Finanszírozási bevételek	2 397 296	2 560 486	11 143 311	Finanszírozási kiadások	789 482	917 936	9 500 761
BEVÉTELEK ÖSSZESEN korrekció nélkül	4 482 837	6 132 850	14 893 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN korrekció nélkül	4 482 837	6 132 850	12 136 769
Finanszírozási korrekció	-769 296	-897 750	-830 575	Finanszírozási korrekció	-769 296	-897 750	-830 575
Halmozódás miatti korrekció			-8 650 000				-8 650 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 713 541	5 235 100	5 413 317	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 713 541	5 235 100	2 656 184
<i>Pénzforgalmi egyenleg</i>							
ÖSSZES bevétel-kiadás	0	0	2 757 123				

**Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi Pénzforgalmának levezetése
a főkönyvi kivonat adatai alapján**

Megnevezés	Összeg (Ft)
A) 32-33.számlák nyitó tárgydőszaki egyenleg /Pénzkészlet tárgydőszak elején	1 685 306 643
<i>32.számlák nyitó tárgydőszaki egyenleg /Pénzkészlet tárgydőszak elején</i>	<i>387 859</i>
<i>33.számlák nyitó tárgydőszaki egyenleg /Bankszámla egyenleg tárgydőszak elején</i>	<i>1 684 918 784</i>
B) Korrekciós tételek összesen:	1 065 059 825
Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-12 136 768 813
Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	14 893 892 264
Előző év Költségvetési maradványának igénybevétele, teljesítése tárgy.id. egyenlege	-1 639 040 810
Adott előlegekhez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható áfa tárgy.id. forgalma:	331 099
Adott előlegekhez kapcs. előzetesen felszámított nem levonható áfa tárgy. Id.forgalma:	7 706 517
Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen:	36 161 770
Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	32 832 843
Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	1 226 290
Foglalkoztatottnak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	300 000
Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma	1 802 637
Folyósított megelőlegezett TB. és CST. ellátás elsz. tárgy.id. forg.	542 166
Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	5 767 975
Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	5 767 975
Más szervezetet megillető bevételek elsz. Szla. tárgydőszaki forg.	2 718 090
Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök biztosítékok számla t.i. forg.	-204 801
C) 32-33.számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A+B)	2 750 366 468
D) 32-33 számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgy.id. egyenlege	2 750 366 468
Pénzeszközök lekötött bankbetétek elhelyezése teljesítése tárgydőszaki egyenlege	8 650 000 000
Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-8 650 000 000
Tájékoztató adat: Kincstárban vezetett forintszámlák záró egyenlege	471 988 008

Az Önkormányzat részére 2023.évben feladatmutatók és mutatószámok alapján járó támogatások elszámolása

Sor-szám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján igényelt támogatás	Támogatás Évközi változás+/- Május 15.	Támogatás Évközi változás+/- Október 5.	Tényleges támogatás	Év végi eltérés mutatószám szerint	A 05. úrlap alapján támog.jogcímhez kapcsolódó korm.funkció szerinti kiad.összege	adatok Ft-ban		
								Önkormányzat által adott célra felhasznált támogatási összeg dec.31.ig	Többlet támogatás	Visszafizetési kötelezettség
01	1.1.1.A települési önkormányzatok működésének támogatása 0901010100	138 405 470	0	0	138 405 470	0	2 133 002 914	138 405 470	0	
03	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 0901010300	0	0	0	0	0	72 920 153	0	0	0
05	1.1.5.Közvilágítás kiegészítő támogatása	3 480 000	11 900 000	0	15 380 000	0	61 845 399	15 380 000	0	0
06	1.2. A települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támog. 0901020000	191 467 930	3 292 850	-544 256	195 568 104	1 351 580	308 890 818	195 568 104	1 351 580	0
07	1.3.2.1-1.3.2.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok - család és gyermekjóléti szolgálat támogatása .0901030201	5 641 834	0	0	5 641 834	0	12 256 132	5 641 834	0	0
08	1.3.2.3-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása-család és gyermekjóléti szolgálat .0901030202	15 668 290	2 261 040	0	22 172 670	4 243 340	102 348 725	22 172 670	4 243 340	0
09	1.3.3.Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 0901030300	42 127 542	7 025 507	8 605 820	64 302 469	6 543 600	115 415 150	64 302 469	6 543 600	0
11	1.4.1. Intézményi gyermekékeztetés támogatása 0901040100	95 449 434	10 544 416	4 729 777	111 992 768	1 269 141	177 088 517	111 992 768	1 269 141	0
12	1.4.2.Rászoruló gyermekek szünidei Gyermekékeztetésének támogatása 0901040200	61 500	-16 815	-25 365	32 205	12 825	1 395 004	32 205	12 825	0
13	Összesen:	492 302 000	35 006 998	12 765 976	553 495 520	13 420 486	2 985 162 812	553 495 520	13 420 486	0

**A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatás (Ávr.111.§).
és a jogtalan igénybevétel után fizetendő ügyleti kamata (Ávr. 112.§)**

Sor-szám	Megnevezés	Összeg /forint
02	Ávr.111.§ 4) szerint valamennyi támogatás pótlólagos összege	13 420 486
07	A költségvetési támogatások pótlólagosan járó összege (Ávr.111.§ e)) (Rendelet 19.melléklete alapján)	1 907 213
12	A 11/C úrlap 6.során elszámolt 2.melléklet 1.2.3. pedagógusok minősítéséhez kapcs.támog.változás októberi felmérés alapján	-187 076
13	A 11/C úrlap 6.során elszámolt 2.melléklet 1.2.3. pedagógusok minősítéséhez kapcs.támog.változás májusi felmérés alapján	3 392 850
14	A 11/C úrlap 6. során elszámolt 2.melléklet 1.2.3. pedagógusok minősítéséhez kapcs.támog.változás (11/C6 sor.3.oszlop)	5 017 800
16	Kamatalapba számító rendelkezésre bocsátott támogatások összege	378 065 990
26	Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatások összege (2+7)	15 327 699

Az eszközök értékvesztésének 2023. évi alakulása

Sor- szám	Megnevezés	adatok Ft-ban					
		Nyitó adatok bekerülési érték	Nyitó adatok elszámolt értékvesztés nyitó értéke	Tárgyévben elszámolt értékvesztés	Tárgyévben visszairt/kivezetett értékvesztés	Záró adatok bekerülési érték	Záró adatok értékvesztés záró értéke
1.	Adott előlegek	4 979 827	0	0	0	41 141 597	0
2.	Tartós részesedések	362 750 000	0	0	0	362 500 000	0
4.	Készletek	2 045 742	0	0	0	2 015 205	0
6.	Kincstáron kívüli forintszámlák	1 173 693 381	0	0	0	2 263 805 971	0
7.	Kincstáron kívüli devizasámlák	14 618 463	0	0	0	14 080 446	0
8.	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	785 408 314	51 134 161	0	0	1 034 595 336	51 134 161
10.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
11	Összesen:	2 343 495 727	51 134 161	0	0	3 718 138 555	51 134 161

Algyő Nagyközség Önkormányzat által folyósított ellátások, és vizsgálányléseinek részletezése

							adatok eFt-ban	
	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	Eredeti Előirányzat	Mód. előirányzat	1-12. hó teljesítés	Vizsgálánylés		Önkormányzatot terhelő összeg eFt
1	Működési kiadások összesen:							
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	27 700	29 200	17 529	-	1 960	15 569
1	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0
	ebből: Rendszeres szoc.segély b).pont	K42/22	0	0	0	-	0	0
	ebből: Rendszeres szoc.segély d).pont	K42/23	0	0	0	-	0	0
	ebből: RGYV támogatás	K42/24	0	0	0		0	0
3	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	6 000	6 000	3 394	-	0	3 394
	ebből: helyi megállapítású ápolási díj	K44/21	400	400	572	-	0	572
	ebből: helyi megállapítású Gyógyszertámogatás	K44/24	5 600	5 600	2 822	-	0	2 822
4	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	-	0	0
	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás	K45/27	0	0	0	80%	0	0
5	Lakhatással kapcsolatos ellátások		2 000	2 000	690	-	0	690
	ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46/11	0	0	0	-	0	0
	ebből: lakásfenntartási támogatás normatív	K46/21	0	0	0	90%	0	0
	ebből: helyi megállapítású lakásfenntartási támogatás	K46/22	2 000	2 000	690	0%	0	690
	ebből: adósságcsoökkentési támogatás	K46/23	0	0	0		0	0
6	Egyéb nem intézményi ellátások		19 700	21 200	13 445	-	1 960	11 485
	ebből: átmeneti segély Rendkívüli települési támogatás	K48/211	3 750	3 750	2 178	90%	1 960	218
	ebből: köztemetés	K48/22	1 200	1 200	295	-	0	295
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Hulladékiszáll. kedvezm.50%	K48/23	250	250	0	-	0	0
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Hulladékiszáll. kedvezm.70%	K48/24	250	250	0	-	0	0
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Hulladékiszáll. kedvezm.100%	K48/391	2 500	2 500	2 199	-	0	2 199
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Karácsonyi csomag	K48/392	2 000	3 000	2 201	-	0	2 201
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Bérllet támogatás	K48/393	3 500	3 500	1 572	-	0	1 572
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Gyermekintézményi térítési díj	K48/394	0	0	0	-	0	0
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./Újszülött gyermekek támogatása	K48/395	5 800	5 800	5 000	-	0	5 000
	ebből: egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./házasulandók támogatása	K48/396	450	450	0	-	0	0
	ebből: lakhatással kapcsolatos helyi megállapítású támogatás	K48/397	0	0	0	-	0	0
	ebből:egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./iskolakezdési támogatás			500	0			0
	ebből:egyéb, az önkorm.rend.megáll. jut./időskorúak rezi támogatása			0	0			0
	Intézményi ellátások	K47	0	0	0	-	0	0
	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (Bursa Hungarica)		0	0	0	-	0	0

A helyi önkormányzatok kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatások elszámolása

adatok forintban

Sor szám	Megnevezés	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-2022. években	Az önkormányzat által a 2023. évben és a következő években felhasználható támogatás	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2023. évben	Az önkormányzat által a következő években felhasználható támogatás	Visszafizetési kötelezettség- az önkormányzat által a felhasználási határidőig fel nem használt összeg	Önkormányzat által visszafizetett támogatás
51	3.melléklet II.4.c) Múzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston program 2019. évi beszámoló 11/A űrlap 43.sor)	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0
112	2020. évi 7. cím Bölcsőde fejlesztési program	288 000 000	288 000 000	0	0	0	0	0
156	2021. évi 6.címBölcsődei fejlesztési program	34 843 377	34 843 377	0	0	0	0	0
205	2022. év 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák hidak felújítása	19 962 345	19 962 345	0	0	0	0	0

Algyő Nagyközség Önkormányzatot megillető legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Sor-szám	Központosított előirányzatok megnevezése	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által		Eltérés +/-
			Az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkorm.által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	
3	2. melléklet Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása 1.5.2.	12 348 540	12 348 540	0	0
19	3.melléklet 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	11 437 966	11 437 966	0	0
25	3. melléklet 2.3.2.4. a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása	898 000	898 000	0	0
28	3. melléklet 2.3.3. a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	6 902 393	6 902 393		
29	3.melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen:	19 238 359	19 238 359	0	0
30	12.cím 2023.évi bérintézkedések támogatása	46 259 624	48 166 837	0	-1 907 213
32	Mindösszesen:	77 846 523	79 753 736	0	-1 907 213

adatok Ft-ban

Algyő Nagközség Önkormányzat által bevezetett helyi- és központi adók 2023.évi alakulása

Adónem	Adózók száma	2023. évben megállapított adó összege	2023. dec.31-ig befizetett adó összege	Adószámlák közötti utalás, visszatérítés	2023. évben Költségvetési számlára utalt összeg	Adóhátralék (múlt-+tárgyév) összege	Többlet befizetés (múlt-+tárgyév) összege
	fő	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
Építményadó	102	104 249 368	107 106 503	3 987	107 102 516	2 643 600	78 200
Állandó jelleggel végz.iparűzési adó	635	2 533 215 102	2 289 664 664	34 179 492	2 255 485 172	21 723 666	37 710 801
Gépjárműadó		0	281 844	176 143	0	670 508	576 806
<i>ebből MÁK-nak utalandó</i>		0	0	0	65 380	0	0
Termőföld bérbeadás	3	107 865	191 521	0	191 521	0	83 758
Adópótlék,bírság	1356	9 361 611	3 444 712	992 216	2 452 496	25 043 308	469 745
Idegenforgalmi adó	5	2 240 200	2 276 600	0	2 276 600	9 200	12 800
Összesen:	2101	2 649 174 146	2 402 965 844	35 351 838	2 367 508 305	50 090 282	38 932 110

Algyő Nagyközség Önkormányzat Immateriális javak és tárgyi eszközök 2023. december 31-i állománya

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek berendezések, felszerelések járművek	Tenyészállatok	Beruházások, felújítások	Átadott eszközök/ Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe koncesszióba	Összesen
1.	Tárgyévi nyitó állomány-előző évi záró	27 925 142	6 402 819 082	363 582 488	0	721 632 888	4 815 189 225	12 331 148 825
2.	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	7 186 000	0	0	0	282 694 482	0	289 880 482
3.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	22 081 567	0	22 081 567
4.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	909 291 086	27 912 464	0	0	0	937 203 550
5.	Tértésmentes átvétel	0	0	845 743	0	0	0	845 743
6.	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	13 972 284	0	0	0	0	13 972 284
7.	Egyéb növekedés	19 763 460	32 042	36 923 251	0	2 150 000	17 272 359	76 141 112
8.	Összes növekedés	26 949 460	923 295 412	65 681 458	0	306 926 049	17 272 359	1 340 124 738
9.	Értékesítés	0	12 600 000	3 191 460	0	0	0	15 791 460
10.	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	156 000	0	2 505 659	0	2 862 000	0	5 523 659
11.	Tértésmentes átadás	0	0	758 860	0	0	0	758 860
12.	Vagyonkezelésbe adás miatti átadás vagyonkezelői jog visszaadás	0	6 380 000	663 000	0	0	0	7 043 000
13.	Egyéb csökkenés	14 023 570	0	44 763 409	0	954 603 901	14 179 024	1 027 569 904
14.	Összes csökkenés	14 179 570	18 980 000	51 882 388	0	957 465 901	14 179 024	1 056 686 883
15.	Bruttó érték összesen	40 695 032	7 307 134 494	377 381 558	0	71 093 036	4 818 282 560	12 614 586 680
16.	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	24 986 761	1 906 489 278	327 804 817	0	0	2 458 715 898	4 717 996 754
17.	Terv szerinti -Értékcsökkenés - Növekedés	11 028 965	159 039 955	27 296 037	0	0	119 425 043	316 790 000
18.	Terv szerinti -Értékcsökkenés - Csökkenés	159 611	0	20 607 813	0	0	6 585	20 774 009
19.	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	35 856 115	2 065 529 233	334 493 041	0	0	2 578 134 356	5 014 012 745
20.	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	2 512	0	0	0	2 512
21.	Terven felüli - Értékcsökkenés - Növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22.	Terven felüli értékcsökkenés visszairása, kivezetése	0	0	2 512	0	0	0	2 512
23.	Terven felüli értékcsökkenés záróállománya	0	0	0	0	0	0	0
24.	Értékcsökkenés összesen	35 856 115	2 065 529 233	334 493 041	0	0	2 578 134 356	5 014 012 745
25.	Eszközök nettó értéke	4 838 917	5 241 605 261	42 888 517	0	71 093 036	2 240 148 204	7 600 573 935
26.	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	31 885 983	1 398 459	303 165 078	0	0	40 264 550	376 714 070

Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi maradványkimutatása

adatok Ft-ban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 750 581 451
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 636 007 495
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	1 114 573 956
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	11 143 310 813
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	9 500 761 318
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	1 642 549 495
7.	Alaptevékenység maradványa	2 757 123 451
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
14.	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
15.	Összes maradvány	2 757 123 451
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 091 295 970
17.	Alaptevékenység szabad maradványa	1 665 827 481
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi Eredménykimutatása

adatok Ft-ban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Előző Időszak	Módosítások +/-	Tárgy Időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 429 385 394	0	2 379 980 297
2	Eszközök és szolg. Érték. Nettó eredményszeml. Bevételei	69 396 630	0	102 729 466
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszeml. Bevételei	14 986 127	0	8 516 474
4	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (1+2+3)	1 513 768 151	0	2 491 226 237
8	Központi működési célú támog. Eredményszemléletű bev.	1 302 478 941	0	1 530 850 488
9	Egyéb működ.célú támog. Eredményszeml. Bevételei	28 664 095	0	14 908 403
10	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	239 312 378	0	254 481 162
11	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	100 820 515	0	149 994 673
12	III. Egyéb Eredményszemléletű bevételek	1 671 275 929	0	1 950 234 726
13	Anyagköltség	21 695 741	0	21 493 221
14	Igénybe vett szolgáltatások értéke	262 409 741	0	371 596 079
16	Eladott közvetített szolgáltatások értéke	5 043 385	0	12 212 820
17	IV. Anyag jellegű ráfordítások értéke	289 148 867	0	405 302 120
18	Béreköltség	387 724 684	0	487 386 718
19	Személyi jellegű egyéb kifizetések	198 398 908	0	223 469 671
20	Bérfelrakások	85 175 250	0	108 261 258
21	V. Személyi jellegű ráfordítások	671 298 842	0	819 117 647
22	VI. Értékcsökkenési leírás	310 656 419	0	301 874 423
23	VII. Egyéb ráfordítások	1 682 618 583	0	1 914 454 559
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	231 321 369	0	1 000 712 214
25	Kapott járó osztalék és részesedés	15 000 000	0	21 000 000
28	Egyéb kapott (járó) kamatok kamatjellegű eredményszemléletű be	24 602 380	0	147 201 816
29	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevétele	1 324 046		10 055
32	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	40 926 426	0	168 211 871
34	Befektetett pénzügyi eszk.szárm.ráford.árf.veszt.	8 310 000		0
35	Fizetendő kamatok, kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
39	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	480 273	0	638 576
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 790 273	0	638 576
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	32 136 153	0	167 573 295
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	263 457 522	0	1 168 285 509

Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023. évi ingatlanvagyon összesítése

	Megnevezés	Ingatlan száma (db)	Földrészlet területe		Könyv sz. száma (db)	Könyv.sz.Bruttó érték (eFt)	Becsült ért. száma (db)	Becsült érték (eFt)
			ha	m2				
1.	RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	634	398	2 769	634	13 185 877	634	16 792 411
2.	RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGA	0	0	0	0		0	
3.	RENDEZETLEN, TULAJDONBÓL KIKERÜLT IN	0	0	0	0		0	
4.	HELYRAJZI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.	3	0	0	3	350 764	3	40 754
5.	ÁLLOMÁNY ÖSSZESEN(1+2+4)	637	398	2 769	637	13 536 641	637	16 833 165
6.	ÜZEMELTETÉSRE, VAGYONKEZELÉSBE ADC	24	32	7 596	24	5 302 136	24	5 347 290
7.	05. SORBÓL KÜLFÖLDI INGATLAN	0	0	0	0	0	0	0
8.	05. SORBÓL BELTERÜLET	281	81	229	281	11 507 901	281	14 133 592
9.	05. SORBÓL KÜLTERÜLET	356	317	2 540	356	2 028 740	356	2 699 573
10.	05. SORBÓL FORGALOMKÉPTELEN	417	172	2 199	417	6 246 042	417	7 914 568
11.	05. SOR. KORLÁTOZOTTAN FORG. KÉPES	57	61	3 748	57	6 252 939	57	7 880 599
12.	05. SORBÓL FORGALOMKÉPES	163	164	6 822	163	1 037 660	163	1 037 998
13.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET ÖSSZESEN	153	127	2 364	153	1 091 094	153	1 159 426
14.	13. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TUL.	146	97	650	146	1 085 526	146	1 151 287
15.	13. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	6	29	699	6	4 536	6	7 017
16.	13. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	1	1	1 015	1	1 032	1	1 032
17.	BEÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	325	208	1 645	323	10 732 545	325	14 051 651
18.	17. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	319	196	981	317	10 078 817	319	13 157 669
19.	17. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	1	0	2 784	1	5	1	5
20.	17. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	0	0	0	0		0	
21.	17. SOR. MÁS TULADONOS ÁLTAL BEÉP.	5	11	7 880	5	653 723	5	893 977
22.	EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ÖSSZESEN	46			46	984 237	46	1 087 386
23.	22. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	13			13	338 564	13	333 887
24.	22. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	0			0		0	
25.	22. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	33			33	645 673	33	753 499
26.	05. SOR. ÖNK. TELEPÜLÉSEEN KÍVÜL FEKVŐ I	0	0	0	0		0	
27.	05. SOR. VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET	9	40	673	9	63 394	9	65 778
28.	05. SORBÓL MŰEMLÉKI VÉDETTSÉGŰ	1	2	7 403	1	768	1	768

Algyő Nagyközség Önkormányzata vagyonkataszteri nyilvántartása

adatok Ft-ban

Sor sz.	Megnevezés	Mennyiség	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Mérlegben kimutatott nettó érték
I.Immateriális javak					
II.Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon					
1.	Vagyon értékű jog	2	160 000	160 000	0
2.	Szellemi termék	1	8 809 049	3 970 132	4 838 917
3.	0-ra leírt vagyoni értékű jogok	31	3 514 727	3 514 727	0
4.	0-ra leírt szellemi termékek	17	20 170 646	20 170 646	0
	II.ÖSSZESEN:	51	32 654 422	27 815 505	4 838 917
III. Forgalomképes vagyon					
1.	Vagyon értékű jog	2	780 600	780 600	0
2.	Szellemi termék	0	0	0	0
3.	0-ra leírt szellemi termék	32	7 260 010	7 260 010	0
	III.ÖSSZESEN:	34	8 040 610	8 040 610	0
II. Tárgyi eszközök					
1.Ingatlanok és kapcs.vagyonértékű jogok					
I.Forgalomképtelen törzsvagyon					
1.	Földterületek	146	276 291 090	0	276 291 090
2.	Egyéb Telkek	3	28 481 845	0	28 481 845
3.	Egyéb épületek	3	671 436 713	2 692 415	668 744 298
4.	Ültetvény	0	0	0	0
5.	Egyéb építmények	441	3 378 811 564	1 340 966 131	2 037 845 433
6.	Egyéb építmények	2	4 700 422	2 262 802	2 437 620
7.	0-ra leírt egyéb építmény	0	0	0	0
	I. ÖSSZESEN:	595	4 359 721 634	1 345 921 348	3 013 800 286
II.Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon					
1.	Földterületek	11	51 975 068	0	51 975 068
2.	Egyéb Telkek	17	63 283 711	0	63 283 711
3.	Lakótelkek	4	4 740 434	0	4 740 434
4.	Egyéb épületek	31	1 329 960 757	410 995 203	918 965 554
5.	Lakóépület	32	479 394 378	130 791 433	348 602 945
6.	Egyéb építmény Ültetvény	18	13 406 393	411 690	12 994 703
7.	Építmény, Erdők	1	17 104 762	0	17 104 762
8.	Építmény	3	34 169 480	18 049 317	16 120 163
9.	Egyéb építmények	71	334 234 505	103 446 998	230 787 507
10.	0-ra leírt egyéb építmény	11	1 251 459	1 251 459	0
	II.ÖSSZESEN:	199	2 329 520 947	664 946 100	1 664 574 847
III. Forgalomképes / Üzleti vagyon					
1.	Földterületek	83	116 596 752	0	116 596 752
2.	Lakótelkek	3	10 655 600	0	10 655 600
3.	Egyéb Telkek	43	70 523 947	0	70 523 947
4.	Egyéb épületek	3	140 320 957	6 754 931	133 566 026
5.	Lakóépület	2	21 828 338	6 096 807	15 731 531
6.	Építmény, Erdők	18	39 177 222	0	39 177 222
7.	Ültetvény	19	12 184 732	264 690	11 920 042
8.	Egyéb építmények	31	206 604 365	41 545 357	165 059 008
9.	0-ra leírt egyéb építmény	0	0	0	0
	III.ÖSSZESEN:	202	617 891 913	54 661 785	563 230 128
	ÖSSZESEN:(I+II+III)	996	7 307 134 494	2 065 529 233	5 241 605 261
2.Gépek berendezések felszerelések					

II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon					
1.	Ügyviteli és szám.t.eszk.	0	0	0	0
2.	Egyéb gép,berendezés	54	33 214 133	9 501 227	23 712 906
3.	0-ra leírt ügyv.sz.t.eszk.	5	663 570	663 570	0
4.	0-ra leírt szellemi term.kisértékű.	0	0	0	
5.	0-ra leírt egyéb gép,berend.	885	36 107 003	36 107 003	0
	ÖSSZESEN:	944	69 984 706	46 271 800	23 712 906
III. Forgalomképes vagyon					
1.	Ügyviteli és szám.t.eszk.	7	1 233 662	236 908	996 754
2.	kisértékű informatikai eszköz	0	0	0	0
3.	Egyéb gép,berendezés	43	34 387 989	25 833 563	8 554 426
4.	Egyéb, gép Kiséértékű	0	0	0	0
5.	Képzőművészeti alk.	17	5 412 102	0	5 412 102
6.	Képzőművészeti alk.kisértékű	10	300 000	0	300 000
7.	Hangszerek kísértékű	0	0	0	0
8.	0-ra leírt ügyv.sz.t.eszk.	221	25 157 052	25 157 052	0
9.	0-ra leírt egyéb gép,berend.	1 808	209 012 424	209 012 424	0
10.	0-ra leírt Hangszerek	1	250 600	250 600	0
	ÖSSZESEN:	2 107	275 753 829	260 490 547	15 263 282
3.Járművek					
II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon					
1.	Járművek	1	4 000 000	87 671	3 912 329
2.	Üzemeltetésre átadott jármű	0	0	0	0
3.	0-ra leírt járművek	3	16 944 423	16 944 423	0
	ÖSSZESEN:	4	20 944 423	17 032 094	3 912 329
III. Forgalomképes vagyon					
1.	Járművek	3	0	0	0
2.	0-ra leírt járművek	11	10 698 600	10 698 600	0
	ÖSSZESEN:	14	10 698 600	10 698 600	0
4. Folyamatba lévő Beruházások					
1.Ingatlanok és kapcs.vagyonértékű jogok					
1.	Földterület	0	0	0	0
2.	Épület	1	615 000	0	615 000
3.	Egyéb építmények	13	70 478 036	0	70 478 036
4.	Erdő	0	0	0	0
	III.ÖSSZESEN:	14	71 093 036	0	71 093 036
2.Gépek berendezések felszerelések					
1.	Gép, berend., felszerelés	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:(I+II+III)	14	71 093 036	0	71 093 036
III.Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
II. Korlátozottan forgalomképes vagyon					
1.	GyEVIÉP Kft 100%-os részesedés	-	-	-	3 000 000
2.	AKTV Kft. 100%-os részesedés	-	-	-	3 000 000
3.	GyEVITUR Kft. 100%-os részesedés	-	-	-	3 000 000
4.	GyEVIKULT Kft. 100%-os részesedés	-	-	-	3 000 000
5.	Algyő Park Kft.30%-os részesedés	-	-	-	350 300 000
6.	Szegedi Kistérség Gazdaságfejlesztő Kft.	-	-	-	0
7.	Déli Napfény NKft.	-	-	-	0
8.	CsM. Településtisztasági Kft.	-	-	-	100 000
9.	Szegedi Hulladékgyűjtési Nkft.	-	-	-	100 000
	ÖSSZESEN:	0	0	0	362 500 000

2. Tartósan adott kölcsönök éven túli törlesztő részletek				
<i>II. Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
1.	Lakásvásárlási kölcsön	-	-	49 854 460
2.	Átmeneti szoc.kölcsön	-	-	57 000
3.	Déli Napfény NKFT-nek adott kölcsön	-	-	700 000
4.	Csatorna építésre adott kölcsön	-	-	0
5.	Devizahitelek végtörl. adott kölcsön	-	-	0
6.	Lakáscélú dolgozói kölcsön	-	-	3 694 341
7.	Gazdaságélénkítő kölcsön vállalkozásnak	-	-	0
	ÖSSZESEN:	0	0	54 305 801
IV. Vagyonkezelésre átadott eszközök				
I. Imateriális javak				
<i>II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>				
1.	Üz.átadott Immat.jav.	0	0	0
2.	Üz. Átadott 0-ra leírt immat. Jav.	3	2 352 130	2 352 130
	II.ÖSSZESEN:	3	2 352 130	2 352 130
<i>III. Forgalomképes vagyon</i>				
1.	Üz. Átadott 0-ra leírt immat. Jav.	0	0	0
	III.ÖSSZESEN:	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcs.vagyonértékű jogok				
<i>I. Forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
1.	Vagyonkez.átadott Termőföld	4	5 654 961	0
2.	Vagyonkez.átadott Telkek	1	3 010 170	0
3.	Vagyonkez.átadott Épületek	1	24 471 451	9 629 620
4.	Vagyonkez.átadott Építmények	15	16 343 447	8 689 786
5.	Vagyonkez.átadott 0-ra leírt építmények	0	0	0
	I.ÖSSZESEN:	21	49 480 029	18 319 406
<i>II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>				
1.	Vagyonkez.átadott Telkek	7	35 044 215	0
2.	Vagyonkez.átadott Épületek	11	1 219 957 308	558 950 044
3.	Vagyonkez.átadott Építmények	27	327 628 569	91 990 089
	II.ÖSSZESEN:	45	1 582 630 092	650 940 133
<i>III. Forgalomképes vagyon</i>				
1.	Vagyonkez.átadott Termőföld	3	7 656 006	0
2.	Vagyonkez.átadott Telkek	5	13 590 800	0
3.	Vagyonkez.átadott Épületek	4	90 790 968	15 837 089
4.	Vagyonkez.átadott Ültetvények	1	670 053	0
5.	Vagyonkez.átadott Építmények	19	89 640 461	39 583 031
	III.ÖSSZESEN:	32	202 348 288	55 420 120
2. Gépek berendezések felszerelések				
<i>II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>				
1.	Vk-be .átadott egyéb gép ber.	8	23 297 426	15 593 703
2.	Informatikai eszköz	0	0	0
3.	Vk-be átadott 0-ra írt egyéb gép ber.	31	25 970 629	25 970 629
4.	Vk-be átadott 0-ra írt informatikai eszköz	5	691 416	691 416
	II.ÖSSZESEN:	44	49 959 471	42 255 748
<i>III. Forgalomképes vagyon</i>				
1.	Informatikai eszköz	0	0	0
2.	Vagyonkez.átadott egyéb gép ber.	3	200 000	0
3.	Vk-be átadott 0-ra írt informatikai eszköz	6	2 259 994	2 259 994
4.	Vk-be átadott 0-ra írt egyéb gép ber.	53	8 703 373	8 703 373
5.	Vk-ba adott képzőmív.alkotás	9	5 588 430	0
6.	Vagyonkez.átadott hangszer	0	0	0
	III.ÖSSZESEN:	71	16 751 797	10 963 367

3.Járművek					
<i>II.Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>		0	0	0	0
II.ÖSSZESEN:		0	0	0	0
IV.Vagyonkezelésre átadott eszk.összesen:		216	1 903 521 807	780 250 904	1 123 270 903
V.Koncesszióba adott eszközök					
<i>1.Ingatlanok és kapcs.vagyonértékű jogok</i>					
<i>II.Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>					
1.	Immat javak	0	0	0	0
2.	Konc.adott Ingatlanok	241	2 182 473 933	1 077 274 809	1 105 199 124
3.	Konc. Adott 0-ra írt Ingatlanok	14	593 106 754	593 106 754	0
II.ÖSSZESEN:		255	2 775 580 687	1 670 381 563	1 105 199 124
<i>2.Gépek berendezések felszerelések</i>					
<i>II.Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</i>					
1.	Konc. adott gép, berend.	52	44 941 012	33 262 835	11 678 177
2.	Konc.adott 0-ra leírt gép,	38	94 239 054	94 239 054	0
II.ÖSSZESEN:		90	139 180 066	127 501 889	11 678 177
V.Koncesszióba adott eszközök összesen:		345	2 914 760 753	1 797 883 452	1 116 877 301
Mindösszesen:			12 614 586 680	5 014 012 745	8 017 379 736
Analitika			12 614 586 680	5 014 012 745	7 963 073 935
Különbség/ Adott kölcsönök állománya			0	0	54 305 801

Algyő Nagközség Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) 2023. évben

ezer Ft

Bevételi jogcím	mértéke %	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	-	-	-
Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	-	-	-
Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	-	-	-
Lakosság részére lakás felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-	-
Helyi adóból biztosított kedvezmény mentesség összesen:			
-Építményadó	-	-	-
-Telekadó	-	-	-
-Vállalkozók kommunális adója	-	-	-
-Magánszemélyek kommunális adója	-	-	-
-Idegenforgalmi adó tartózkodás után	-	-	-
-Idegenforgalmi adó épület után	-	-	-
-Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	100%	4 100	4 100
Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	30%		0
Egyéb kedvezmény	100%	2 556	2 556
Egyéb kölcsön elengedése	-	-	-
Közvetett támogatás összesen:	-	6 656	6 656

Iparüzési adó

Adómentesség:2,5MFt alatti vállalkozói adóalap adójából 100% 4.100.000,-Ft

Ebből: Háziorvosok , védőnők adóalapjának 100%-a 950.000,-Ft

Orvosi rendelők közüzemi díjának 100%-os elengedése a házi orvosok részére 2.555.744,-Ft

Ebből: telefon 23eFt, tisztítószerek 451 eFt, gáz 867 eFt, víz 39 eFt, szennyfogó szőnyeg 102 eFt tűzvéd r villany465eFt, egyéb szolg, bérleti díj 85 eFt karbantart.213 eFt, áfa 605 eFt takarítók bére 2.463 eFt

Kimutatás Algyő Nagyközség Önkormányzat 2023.december 31-én fennálló részesedéseiről, adott kölcsöneiről, értékpapírjairól, felvett hiteleiről, kötvénykibocsátásáról.

adatok Ft-ban

Mérleg szerinti megnevezés	Cég megnevezése	tulajdoni hányad	összeg
Részesedések	GYEVIÉP NKFT.	100%	3 000 000
	AKTV KFT.	100%	3 000 000
	Algyő Park KFT.	30%	350 300 000
	GYEVITUR KFT.	100%	3 000 000
	GYEVIKULT Nkft.	100%	3 000 000
	Szegedi Kistérség Gazd.fejl.NKFT.		0
	Szegedi Hulladékgyazd.NKFT.		100 000
	Csm-iTelepüléstisztasági Kft.		100 000
ÖSSZESEN:		-	362 500 000

adatok Ft-ban

Tartósan adott kölcsönök	Megnevezés	Költségvetési évet követő évben esedékes törlesztés (2024. évben)	Költségvetési évben esedékes törlesztés teljesítése /2023.	Mérleg szerinti állomány 2023.12.31
adott kölcsön	GYEVITUR Nkft.-nek adott működési célú kölcsön	0	0	0
	Déli Napfény Nkft. (D/II/6)	0	0	700 000
	Segély címén adott támog.kölcsön (D/II/6), (D/II/6)	57 000	0	57 000
	Működési célú kölcsön	57 000	0	757 000
adott kölcsön	Lakástámogatási kölcsön (D/II/7)	2 024 000	21 402 647	49 854 460
	Gazdaságélénkítésre adott kölcsön (D/II/7)	0	511 217	0
	Csatorna Társulati lakossági kölcsön (D/II/7)	0	0	0
	Devizahitelek kölcsön/dolgozói (D/II/7)	0	0	0
	Lakáscélú dolgozói kölcsön (D/II/7)	1 888 836	1 527 847	3 694 341
	Felhalmozási célú kölcsön	3 912 836	23 441 711	53 548 801
ÖSSZESEN:		3 969 836	23 441 711	54 305 801

Mérleg állomány sorai

(D/II/6+D/II/7+D/II/6+D/II/7)

Végső előterjesztői indokolás

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi zárszámadását Magyarország alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, valamint a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló 369/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján készítette el.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási (közszolgáltatási) kötelezettségének teljesítését.

Amennyiben a rendeletet nem alkotja meg a képviselő-testület az, Önkormányzat a következő évi állami támogatásokra nem lesz jogosult.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi zárszámadásról szóló 9/2024. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2023. évi költségvetésben tervezésre kerültek a bevételek és a kiadások. A bevételek között a normatív hozzájárulások, a központi költségvetésből kapott támogatások, és a helyi adóbevételek. A Költségvetés biztosította az intézmények zavartalan működtetését, kötelező feladatok ellátásának anyagi fedezetét.

Önkormányzat bevételei biztosították az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatellátását, zavartalan működését.

A többször módosított 2023. évi költségvetés tartaléka fedezetet nyújtott a fejlesztési- és beruházási kiadásokra. Hitel felvételére nem volt szükség, az Önkormányzat bankszámláján a pénzmaradvány összege rendelkezésre áll.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A 2023. évi költségvetés az biztosította a település egészségügyi feladatainak ellátását Egészségügyi Alap, Rotavírus elleni védőoltás támogatási keret felhasználásával.

A Települési Egészségügyi feladatok ellátásának dologi kiadása, valamint a Háziorvosi szolgálat dologi kiadásának finanszírozásával a zavartalan működést biztosította.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása, az új ASP rendszer bevezetésével, a számviteli dolgozókra jelentős terhet, és plusz munkát igényelt.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét törvényi szabályozás, indokolja:

Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022 évi XXV. törvény rendelkezéseit figyelembe véve a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló 369/2011.(XII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2023. évi ZÁRSZÁMADÁS VÉLEMÉNNYEZÉS

Algyő Nagyközségi Önkormányzat vezetésének, irányító szervének

Vélemény

Elvégeztem *Algyő Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi összevont éves költségvetési beszámolójának átvilágítást, amely a 2023. évre vonatkozó költségvetési jelentésből tevődik össze*, melyben az

Megnevezés	összeg
<i>Eredeti költségvetés bevétel-kiadás előirányzata</i>	4.482.837/EFt
<i>Módosított költségvetés bevételi-kiadási előirányzat</i>	6.132.850/EFt
A TELJESÍTETT költségvetési és finanszírozási BEVÉTELEK összege	14.893.892/EFt
<i>LE: központi támogatás 830.575/eFt, lekötött betét: 8.650.000/eFt, így HALMOZÓDÁS MENTES BEVÉTELEK összesen :</i>	5.413.317/eFT
A TELJESÍTETT költségvetési és finanszírozási KIADÁSOK összege	12.136.769/EFt
<i>LE: központi támogatás 830.575/eFt, lekötött betét: 8.650.000/eFt, így HALMOZÓDÁS MENTES KIADÁSOK összesen:</i>	2.656.194/EFt
MARADVÁNY összesen: <i>ebből: kötelezettséggel terhelt maradvány összege: 1.091.296/eFt</i>	2.757.123/EFt
MÉRLEG: eszközök-források főösszege:	13.286.446/EFt
Mérleg szerinti EREDMÉNY összege	1.168.286/EFt

Véleményem szerint az összevont költségvetési beszámoló a módosítások figyelembe vételével megbízható képet ad Algyő Nagyközségi Önkormányzat 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint ugyanezen időponttal végződő 2023. év költségvetésének teljesítéséről, jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelettel összhangban.

A véleményezés alapja

Az összevont éves költségvetési beszámoló általam végzett ellenőrzésének feltétele, hogy, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam végzett ellenőrzési bizonyítékok elegendő és megfelelő alapot nyújtott véleményem megadásához.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításról mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és Intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

Az összevont éves költségvetési beszámoló ellenőrzéséért való felelősség

Céлом kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont éves költségvetési beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján megalapozott véleményt bocsássak ki.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy:

- Azonosítottam és felbecsültem az összevont éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas eljárási szabályokat, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő bizonyítékot szereztem.
- Megismertem az ellenőrzés szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan eljárások kerültek tervezésre, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékeltem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vontam le arról, hogy az összevont éves költségvetési beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a tapasztalt bizonyítékok alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel Önkormányzatnál a szervezeti és feladatváltásokra. Azt a következtetést vontam le, hogy bizonytalanság a számvitel területén nem áll fent.
- Értékeltem az összevont (konsolidált) éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint azt, hogy az összevont éves költségvetési beszámolóban megfelelően teljesültek a pénzügyi- számviteli események valós bemutatása.

Megállapítottam, hogy

- Algyő Nagyközségi Önkormányzat 2023. december 31-én hitelállománnyal nem rendelkezett,
- a bevételek megalapozott tervezése és teljesítése, a kiadások teljes körű számbavétele és ésszerű felhasználása a pénzügyi egyensúly fenntartása mellett történt,
- a fejlesztések elnyert forrásainak felhasználását a meghatározott célokra folyamatosan végzik, pályázati és önerő biztosításával,
- Az Önkormányzat célja a hatékony vagyongazdálkodás, az Önkormányzat vagyonának értékmegőrző gyarapítása és fejlesztése.

Algyő Nagyközségi Önkormányzat - figyelemmel a Stabilitási törvény előírásaira - a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeit biztosította.

A 2023. évi költségvetési beszámolóról elkészített rendelet tervezet, rendeletalkotásra alkalmas.

Algyő 2024. április 11.

Gajdánné Szatmári Mária
bejegyzett okleveles könyvvizsgáló
Lapszámla száma: 604701
dok. szám: 58009400-24
számla szám: 6723/14/B
Gajdánné Szatmári Mária
okleveles könyvvizsgáló

NYILATKOZAT

A) Alulírott**Molnár Áron**....., az **Algyő Nagyközség Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés) szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollal kapcsolatos előírásainak a FEUVE szabályzatban foglaltaknak eleget tettem.

Kontrollkörnyezet:

- A feladatkörök ellátását megfelelő végzettségű szakemberek alkalmazásával oldottuk meg.
- A vezetés, feladatellátással kapcsolatos alapkövetelménye a szakmai hozzáértés, és a minőségi munkavégzés, ennek érdekében folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvételt biztosítottam a dolgozók részére.
- A FEUVE szabályzat, a Kockázatkezelési, valamint a Szabálytalanságok kezelésének szabályzata elkészítésre került.

Kockázatkezelés:

- A magas kockázatot jelentő pénzügyi folyamatok szabályos végrehajtásának elősegítése érdekében független külső pénzügyi szakemberek elemzésének és pénzügyi tanácsadásának igénybevételével történt.
- Az árfolyamváltozásból eredő külső pénzügyi kockázat az Önkormányzat likviditására, és a prioritást jelentő beruházás megvalósítására gyakorolt hatás, külső tanácsadóval történő felmérése, elemzése és értékelése alapján történt.

Kontrolltevékenységek:

- A belső ellenőrzési munkatervben nem szereplő, de folyamatos ellenőrzést igénylő feladatok cél ellenőrzését megkértem az önkormányzat által alkalmazott független belső ellenőrtől. (adóbehajtással, és a Képviselő-testület által megítélt támogatásokkal való elszámolás témakörében)
- Pénzügyi tevékenység folyamatos ellenőrzése az utalványozás, és ellenjegyzés során, továbbá a szerződések és kötelezettségvállalások tekintetében, a folyamatos ellenőrzés megtörtént.

Információ és kommunikáció:

- A Képviselő-testületi döntésekről a hivatal dolgozói folyamatos tájékoztatásban részesülnek, az egyes területek vezetői a határozatokat írásban megkapják, amelyet aláírásukkal igazolnak.
- Az Intézményvezetőkkel havonta vezetői megbeszélésre kerül sor, ahol a szükséges teendőkről tájékoztatást kapnak.
- Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok a vezetőkkel, és az érintett dolgozókkal folyamatosan megismertetésre kerültek, a munkafolyamat végzése közben elkövetett hibákra, hiányosságokra felhívtam a figyelmet, és a korrigálása javítása megtörtént.
- A szabályzatok a dolgozókkal megismertetésre kerültek, aláírásukkal igazolták.

Monitoring:

- A tevékenységeket folyamatosan, rendszeresen vagy eseti jelleggel nyomon követtem.
- A belső ellenőri jelentésben tett javaslatok megvalósítása, illetve az ellenőrzés által feltárt hiányosságok, hibák felülvizsgálata és javítása az év során folyamatosan megtörtént. A belső ellenőri visszajelzések, javaslatok, információk hasznosításra kerültek.
- Az ellenőrzések során nem került feltárássra büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

Algyő, 2024. 04.10.

P. H.

.....
Molnár Áron
polgármester

NYILATKOZAT

A) Alulírott**Dr. Varga Ákos**....., az **Algyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés) szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak a FEUVE szabályzatban foglaltaknak eleget tettem.

Kontrollkörnyezet:

- A feladatkörök ellátását megfelelő végzettségű szakemberek alkalmazásával oldottuk meg.
- A vezetés, feladatellátással kapcsolatos alapkövetelménye a szakmai hozzáértés, és a minőségi munkavégzés, ennek érdekében folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvételt biztosítottam a dolgozók részére.
- A FEUVE szabályzat, a Kockázatkezelési, valamint a Szabálytalanságok kezelésének szabályzata elkészítésre került.

Kockázatkezelés:

- A magas kockázatot jelentő pénzügyi folyamatok szabályos végrehajtásának elősegítése érdekében független külső pénzügyi szakemberek elemzésének és pénzügyi tanácsadásának igénybevételével történt.
- Az árfolyamváltozásból eredő külső pénzügyi kockázat, az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal likviditására, és a prioritást jelentő beruházás megvalósítására gyakorolt hatás, külső tanácsadóval történő felmérése, elemzése és értékelése alapján történt.

Kontrolltevékenységek:

- A belső ellenőrzési munkatervben nem szereplő, de folyamatos ellenőrzést igénylő feladatok cél ellenőrzését megkértem az önkormányzat által alkalmazott független belső ellenőrtől. (adóbehajtással, és a Képviselő-testület által megítélt támogatásokkal való elszámolás témakörében)
- Pénzügyi tevékenység folyamatos ellenőrzése az utalványozás, és ellenjegyzés során, továbbá a szerződések és kötelezettségvállalások tekintetében, a folyamatos ellenőrzés megtörtént.

Információ és kommunikáció:

- A Képviselő-testületi döntésekről a hivatal dolgozói folyamatos tájékoztatásban részesülnek, az egyes területek vezetői a határozatokat írásban megkapják, amelyet aláírásukkal igazolnak.
- Az Intézményvezetőkkel havonta vezetői megbeszélésre kerül sor, ahol a szükséges teendőkről tájékoztatást kapnak.
- Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok a vezetőkkel, és az érintett dolgozókkal folyamatosan megismertetésre kerültek, a munkafolyamat végzése közben elkövetett hibákra, hiányosságokra felhívtam a figyelmet, és a korrigálása javítása megtörtént.
- A szabályzatok a dolgozókkal megismertetésre kerültek, aláírásukkal igazolták.

Monitoring:

- A tevékenységeket folyamatosan, rendszeresen vagy eseti jelleggel nyomon követtem.
- A belső ellenőri jelentésben tett javaslatok megvalósítása, illetve az ellenőrzés által feltárt hiányosságok, hibák felülvizsgálata és javítása az év során folyamatosan megtörtént. A belső ellenőri visszajelzések, javaslatok, információk hasznosításra kerültek.
- Az ellenőrzések során nem került feltárássra büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

Algyő, 2024. 04.10.

P. H.

.....
Dr. Varga Ákos
jegyző

Algyő Nagyközség Önkormányzata
MÉRLEG

2023. év

adatok ezer Ft

ESZKÖZÖK	előző évi auditált költségve- tési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált költség- vetési beszámoló záró adatai
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (A/I...+A/IV)	7.975.899	0	7.963.074
A/I. Immateriális javak	2.938	0	4.839
A/II. Tárgyi eszközök	5.253.738	0	5.355.587
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	362.750	0	362.500
A/IV. Koncesszióban vagyonez. adott eszközök	2.356.473	0	2.240.148
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (B/I+B/II)	2.046	0	2.015
B/I. Készletek	2.046	0	2.015
B/II. Értékpapírok	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	1.685.307	0	2.750.366
D) KÖVETELÉSEK (D/I+D/II+D/III)	2.268.757	0	2.556.525
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	5.941	0	7.873
D/II. Költségv. évet követően esedékes követelések	728.333	0	975.588
D/III. Követelés jellegű sajátos ráfordítások	1.534.483	0	1.573.064
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-6.508	0	8.504
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3.921	0	5.962
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: (=A+B+C+E+E+F)	11.929.422	0	13.286.446
FORRÁSOK	Előző évi auditált költségve- tési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált költség- vetési beszámoló záró adatai
G) SAJÁT TŐKE (G/I...+G/VI)	9.449.695	0	10.617.195
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	10.489.087	0	10.489.087
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-186.289	0	-187.074
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változ.	2.215.815	0	2.215.814
G/IV. Felhalmozott eredmény	-3.332.375	0	-3.068.918
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	263.457	0	1.168.286
H) KÖTELEZETTSÉGEK (H/I+H/II+H/III)	116.883	0	73.962
H/I. Kv. évben esedékes kötelezettségek	39.658	0	1.510
H/II. Kv. évet követő évben esedékes kötelezettség	20.186	0	23.695
H/III. Kötelezettségek sajátos jellegű elszámolása	57.039	0	48.757
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	2.362.844	0	2.595.289
FORRÁSOK ÖSSZESEN: (=G+H+I+J)	11.929.422	0	13.286.446

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Eredmény-kimutatás
2023. év

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+,-)	Tárgy időszak
01	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1.429.385	0	2.379.980
02	02.Eszközök és szolgáltat.értékesít.nettó eredm. bev	69.397	0	102.729
03	03. Tevékenységek egyéb nettó eredményszem. bevétele	14.986	0	8.517
04	I. Tevékenység nettó eredményszem. bevétel (01+02+03)	1.513.768	0	2.491.226
05	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05. Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II. Aktivált saját teljesítmények értéke(=+04+05)	0	0	0
08	06. Központi működési célú támogat. eredménysz. bev.	1.302.479	0	1.530.851
09	07. Egyéb működési célú támogat.eredménysz. bevét	28.664	0	14.908
10	08.Felhalmozási célú támogatások eredménysz. bevételei	239.312	0	254.481
11	09. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	100.821	0	149.995
12	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08+09)	1.671.276	0	1.950.235
13	10. Anyagköltség	21.696	0	21.493
14	11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	262.410	0	371.596
15	12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	5.043	0	12.213
17	IV. Anyagjellegű ráfordítások(=10+11+12+13)	289.149	0	405.302
18	14.Béreköltség	387.724	0	487.387
19	15.Személyi jellegű egyéb kifizetések	198.399	0	223.470
20	16. Bérjárulékok	85.175	0	108.261
21	V. Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	671.298	0	819.118
22	VI. Értékcsökkenési leírás	310.657	0	301.874
23	VII. Egyéb ráfordítások	1.682.619	0	1.914.455
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+-II+III-IV-V-VI-VII.)	231.321	0	1.000.712
25	17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	15.000	0	21.000
26	18. Részesedésekből származó eredménysz. bevételek	0	0	0
27	19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredm.bev.	0	0	0
28	20. Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredményszeml. bev.	24.602	0	147.202
29	21.Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevételek	1.324	0	10.055
30	21a.- ebből lekötött bankbetétek nem realizált árfolyamnyereség	0	0	0
31	21b –ebből egyéb pénzeszközök nem realizált árfolyamnyereség	0	0	0
32	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	40.926	0	168.212
33	22. Részesedésekből származó ráford., árfolyamvesztés	0	0	0
34	23. Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások	8.310	0	0
35	24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
36	25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztés	0	0	0
37	25a – ebből lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b – ebből Kincstáron kívüli forint és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	480	0	638
40	26a. – ebből lekötött bankbet mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	0	0	0
41	26b. – ebből lekötött bankbet mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	0	0	0
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	8.790	0	638
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	32.136	0	167.574
44	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (= +,-A+,-B)	263.457	0	1.168.286

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Maradvány-kimutatás
2023. év

adatok ezer forintban

Megnevezés	Sor	előző év	módosítások	tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	01	2.825.335	0	3.750.581
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	02	2.825.335	0	2.636.008
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	03	210.579	0	1.114.573
03. Alaptevékenység finanszírozási bevétele	04	3.965.220	0	11.143.311
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	05	2.536.758	0	9.500.761
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	06	1.428.462	0	1.642.550
A) Alaptevékenység maradványa(=+-I+-II)	07	1.639.041	0	2.757.123
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	08	0	0	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	09	0	0	0
III. Vállalkozási tevékenység költségv. egyenl(05-06)	10	0	0	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	11	0	0	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	00	0	0
IV. Vállalkozási tevékenység finansz. egyenl.(=07-08)	13	0	0	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa(=+-III+-IV)	14	0	0	0
C) Összes maradvány(=A+B)	15	1.639.041	0	2.757.123
D) Alaptevékenység kötelezettségvállal. tehr. marad.	16	1.632.173	0	1.091.296
E) Alaptevékenység szabad maradványa(=A-D)	17	6.868	0	1.665.827
F) Vállalkozási tevékenys. terhelő. bef. köt.(=B*0,1)	18	0	0	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasznál. maradv. (=B-F)	19	0	0	0



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁸⁴...../2024.

Előterjesztés időpontja: 2024. év április hó 25. nap

Előterjesztő: dr. Varga Ákos
jegyző

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség
Önkormányzata 2023. évi belső
ellenőrzésének éves összefoglaló
jelentéséről

Az anyagot készítette: Ábrahám Anikó
pénzügyi referens

Véleményezésre megküldve: Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek: -

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat
1 pld. Éves Összefoglaló jelentés Algyő
Nagyközség 2023. évi belső ellenőrzéséről

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző | 2024.04.15.



Algyő Nagyközség Jegyzőjétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-511 Fax: 62/517-516
E-mail: jegyzo@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség belső ellenőrzését 2023. évben is a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a gazdálkodással kapcsolatos belső kontrollrendszer, a 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szabályozottságának és gazdálkodásának, a közpénzekből nyújtott támogatások, valamint vagyon állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja:

- annak megállapítása, hogy közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatosan a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségi és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.
- A nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.
- A működés és gazdálkodás szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségi és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.
- A Társaság szabályozottsága, megfelelt-e a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak.
- A képviselő-testület által jóváhagyott és a meghatározott célokra, bizonylatokkal alátámasztva használták-e fel, illetve a képviselő-testületnek a felhasználásról írásban elszámoltak-e.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő, vagy üzemeltetésre/kezelésre átvett vagyon állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének érdekében készített-e stratégiai tervet, az abban foglaltakat végrehajtotta-e. Amennyiben nem készült terv, hogyan gondoskodtak a vagyon állagmegóvásáról, karbantartásáról, értéknöveléséről.

A belső ellenőrzés javaslati az ellenőrzés tárgya szerint:

I. „A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése” (Algyő Nagyközség Önkormányzata, Algyői Polgármesteri Hivatal, Algyői Egyesített Szociális Intézmény, Algyői Szivárvány Óvoda)

A belső ellenőrzés javaslata:

- az önkormányzat közérdekű adatok óvodára vonatkozó pontjából hivatkozzanak át az algyoiovi.hu weboldalra,
- a 499/2022. (XII.8.) Korm. rendeletben meghatározott adatok a <https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok> honlapra a Központi Információs Közadatnyilvántartásba, a jogszabály 10.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő feltöltése az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt.

A Jegyző intézkedése:

- az önkormányzat közérdekű adatok óvodára vonatkozó pontjából az áthivatkozás az algyoiovi.hu weboldalra létrehozásra került
- a Központi Információs Közadatnyilvántartásba az adatok feltöltése folyamatosan történik a jogszabály szerinti módon (2 havonta).

II. „A gazdálkodással kapcsolatos belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése” (Algyői Szivárvány Óvoda, Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Algyői Polgármesteri Hivatal)

A belső ellenőrzés javaslata:

- a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatok hatályát terjesszék ki az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

A Jegyző intézkedése:

- a belső ellenőrzés megállapítása és javaslata az érintettekkel megismertetésre került;
- elkészült az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjesztett Belső ellenőrzési kézikönyv (hatályos: 2023.12.15-től) és a Belső kontrollrendszer szabályzat (hatályos: 2023. 12.18-tól).

III. „A közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzése” (Algyő Nagyközség Önkormányzata, Algyői Polgármesteri Hivatal)

A belső ellenőrzés az ellenőrzéssel kapcsolatban nem állapított meg hiányosságot.

IV. „A GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft. szabályozottságának ellenőrzése”

A belső ellenőrzés az ellenőrzéssel kapcsolatban nem állapított meg hiányosságot.

V. „A GYEVITUR Algyői Vendégház és Turisztikai Nonprofit Kft. szabályozottságának ellenőrzése”

A belső ellenőrzés az ellenőrzéssel kapcsolatban nem állapított meg hiányosságot.

VI. „Az önkormányzati vagyon nyilvántartásának, állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének ellenőrzése” (Algyői Polgármesteri Hivatal, Algyői Egyesített Szociális Intézmény)

A belső ellenőrzés javaslata:

- a Szegedi Tankerületi Központ részére vagyonkezelésbe adott eszközökről az Áhsz. 22. § (3) bekezdésében, valamint a Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződésben meghatározott leltározás elvégzéséről az önkormányzat részére nem szolgáltatott adatot

A jegyző intézkedése:

- a Szegedi Tankerületi Központ írásbeli megkeresése folyamatban van, hogy a Tankerületi részére vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának elvégzéséről szolgáltatassanak adatot az önkormányzat részére.

A belső ellenőrzés megállapításainak összegzése:

- az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek;
- az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel;
- a Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

Az előterjesztéshez mellékként csatolásra került az „Éves Összefoglaló jelentés Algyő Nagyközség 2023. évi Belső ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőrzési jelentés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Éves Összefoglaló jelentés Algyő Nagyközség 2023. évi Belső ellenőrzéséről témában írt előterjesztést megtárgyalni és arról döntést hozni szíveskedjenek.

Algyő, 2024. április 10.



dr. Varga Ákos
jegyző



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló jelentéséről

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló jelentéséről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2023. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló jelentését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott hiányosság megszüntetésére tett intézkedés további végrehajtására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
4. Algyői Egyesített Szociális Intézmény intézményvezető
5. Algyői Szivárvány Óvoda intézményvezető
6. Pénzügyi és Adócsoport
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Éves Ö s s z e f o g l a l ó j e l e n t é s

Algyő Nagyközség 2023. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Algyő Nagyközség belső ellenőrzését 2023. évben a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek: a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a gazdálkodással kapcsolatos belső kontrollrendszer, a 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szabályozottságának és gazdálkodásának, a közpénzekből nyújtott támogatások, valamint a vagyon állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatosan a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e. A működés és gazdálkodás szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A Társaság szabályozottsága, megfelelt-e a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak. A képviselő – testület által jóváhagyott és a meghatározott célokra, bizonylatokkal alátámasztva használták-e fel, illetve a képviselő-testületnek a felhasználásról írásban elszámoltak-e. Az önkormányzat tulajdonában lévő, vagy üzemeltetésre/kezelése átvett vagyon állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének érdekében készített-e stratégiai tervet, az abban foglaltakat végrehajtotta-e. Amennyiben nem készült terv hogyan gondoskodtak a vagyon állagmegóvásáról, karbantartásáról, értéknöveléséről.

Az ellenőrzések jogszabályi alapjai: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013 évi L. törvény, és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet előírásai szerint történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, közzététellel, gazdálkodással, vagyonnal kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, gazdasági programok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező **nem** volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság **nem** merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2023. év

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Algyő Nagyközség Önkormányzata, Algyői Polgármesteri Hivatal, Algyői Egyesített Szociális Intézmény, Algyői Szivárvány Óvoda

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2022-2023. év

Az Algyői Polgármesteri Hivatal jegyzője elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat” -ot, melynek hatálya kiterjed az Algyői Szivárvány Óvodára és az Algyői Egyesített Szociális Intézményre. Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal honlapjának karbantartását, adatainak frissítését egyéni vállalkozó végzi megbízási szerződés alapján. A megbízási szerződés tartalmazza a „Algyő hivatalos honlapjának kezelése, közérdekű adatok, információk, igénylőlapok feltöltése.” közérdekű adatok feltöltésével kapcsolatos feladatot.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szabályzat III. 1. pontja részletesen tartalmazza a közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatásköröket. A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást kell feltüntetni. A honlapon a megnyitáskor nem található közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozás. Az „Általános közzétételi lista” a főoldalon, Önkormányzat - Általános közzétételi listamenü alatt található. A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott közérdekű adatokat (néhány adat kivételével) tartalmazza az Önkormányzat honlapja. Az Info. tv. 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének „a felügyeletüket, szakmai irányításukat, működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek”, az Önkormányzat által fenntartott Intézmények adatait az algyo.hu honlapon nem a főoldalon „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt, hanem a Főoldal – Intézmények menü alatt, részben találhatóak meg az adatok. A 2011. évi CXII. törvény 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „A köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.” a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – 23. §-ban foglaltaknak eleget tett az algyo.hu, valamint az algyoiovi.hu honlapokon. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – 23. §-ban határozza meg az Óvoda közzétételi listájának tartalmát. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-ban felsorolt adatok az algyoiovi.hu weboldalon találhatóak. A 2011. évi CXII. törvény 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „A köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.” Az Algyői Óvoda (továbbiakban: Óvoda) főbb adatait feltöltötték az Önkormányzat – Közérdekű adatok – A közfeladatot ellátó szerv által alapított... menüpontba. A belső ellenőrzés javaslata, hogy az önkormányzat közérdekű adatok óvodára vonatkozó pontjából hivatkozzanak át az algyoiovi.hu weboldalra.

A 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat a <https://kif.gov.hu/adatszolgaltatasok> honlapra a Központi Információs Közadatnyilvántartásba, a jogszabály 10.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő feltöltése az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt.

A gazdálkodással kapcsolatos belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Algyői Szivárvány Óvoda, Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Algyői Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ellátja Algyő Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) gazdálkodással kapcsolatos feladatait. A belső kontrollrendszer szabályzatának hatálya az Önkormányzatra kiterjed, de a *Nemzetiségi Önkormányzatra nem terjed ki*.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján a kontrolltevékenységek, melyeket az ellenőrzési nyomvonal tartalmaz, kiterjednek a szervezet működési- és gazdálkodási folyamataira, annak minden szintjére és minden funkciójára.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a Belső ellenőrzési kézikönyvet. A költségvetési szerv vezetője elkészítette a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát a szervezet összes folyamatára vonatkozóan. A költségvetési szerv működési folyamatainak folyamatábrán, valamint táblázatba foglalt leírása, tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal a szervezet gazdálkodási folyamataira vonatkozóan tartalmazza az egyes tevékenységeket, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumokat. A költségvetési szerv vezetője eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek. A költségvetési szervek vezetői a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott, belső kontrollrendszer működéséről és értékeléséről szóló nyilatkozatot kitöltötték. A belső ellenőrzés javaslata, hogy a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatok hatályát terjesszék ki az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

A közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Algyő Nagyközség Önkormányzata, Algyői Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2022. év

Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta és a változásoknak megfelelően módosította társadalmi szervezetek támogatásáról szóló 16/2019.(X.4.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet). Támogatást a rendelet 3.§-ban foglaltaknak megfelelően, csak bejegyzett, bírósági nyilvántartásba vett szervezet részére folyósítottak, illetve a 3.§ (3) bekezdésében meghatározott magánszemélyeket, amennyiben a támogatást a rendeletben meghatározott célok megvalósítása érdekében kérték. A támogatás

igénylésekor benyújtották a rendelet 5. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően „a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” szóló nyilatkozatot, valamint a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően „a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről” szóló közzétételi kérelmet. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2022. február 17. napján megtartott soros nyílt ülésén az 56/2022. (II.21.) Kt. határozattal fogadta el a társadalmi szervezetek 2022. évi támogatási igényét. Az 58/2022. (II.17.) Kt. határozat 2. pontjában foglaltak alapján az Algyői Úszó és Vízisport Egyesület részére 1 200 000 forintos támogatást, valamint az 59/2022. (II.17.) Kt. határozat 2. pontjában foglaltak alapján az Algyői Vízisport Egyesület 1 200 000 forintos támogatás biztosított a Képviselő-testület a Sport Alap terhére. A 121/2022. (IV.28.) Kt. határozat 1. pontjában foglaltak alapján a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő valamennyi gyermektáboroztatási pályázat esetében egységesen, 1.500,- Ft/fő/nap összeggel támogatta a 18 év alatti, algyői laccímmel rendelkező gyermekek táboroztatását a Gyermektáboroztatási Alap terhére. A rendelet 3.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Polgármesteri Alap terhére 1 600 000 Ft támogatás került kifizetésre. A pályázatokat a szervezetek a pénzbeli támogatásra, az éves működési kiadásaikra, az általuk megvalósítandó konkrét célra, programokra, rendezvények szervezésére igényelhetek, melyek elbírálását a Humán és Ügyrendi Bizottság véleményezése után, a Képviselő-testület végezte. A szabályzatban foglaltaknak megfelelően a döntéshozatalban nem volt olyan képviselő, akivel szemben az Ötv. 49. §-a szerinti kizárási ok állt volna fenn. A pályázatokat a rendelet 5. §-ban meghatározott határidőig benyújtották, a rendelet 1. melléklete szerinti adatlapon. Az önkormányzat, valamint a polgármester által támogatásban részesített kedvezményezettekkel a támogatás nyújtásának feltételeiről a rendelet 5.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 3. számú melléklet szerinti támogatási szerződés tartalommal támogatási szerződést kötöttek, melyben számadási kötelezettséget írtak elő a részükre juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról. Az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 200 000 Ft-ot meghaladó támogatási szerződések mellé minden esetben csatoltak kitöltött, aláírt átláthatósági nyilatkozatot. Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezettségvállalás dokumentumán minden esetben szerepelt a pénzügyi ellenjegyző aláírása. A támogatás elszámolása a rendelet 8. §-ban foglaltaknak megfelelően történt. A pályázók amennyiben kaptak az előző évben támogatást az új pályázat benyújtásáig tételesen elszámoltak azzal, a rendelet 2. és 4. számú melléklete alapján, az elszámoláshoz az eredeti számlákat bemutatták, lemásolták. A rendelet 8.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az üzemanyag elszámolását kiküldetési rendelvénnyel elnevezésű, szigorú számadású bizonylaton, vagy ennek szerkesztett változatán nyújtották be. Az elszámolás bizonylataira felvezették, hogy „Önkormányzati támogatásként elhasználva”.

A GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft. szabályozottságának ellenőrzése

Ellenőrzött gazdasági társaság: GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Kft.

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2021-2023. év

A GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szabályozottsága megfelelt a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak. A Társaság Algyő Nagyközség Önkormányzata által, mint egyszemélyes cég létrehozása a 2018.01.18.

dátummal kelt Alapító Okirattal történt. Az Önkormányzat a Gyevikult Nkft-vel minden évben „Megbízási Szerződés a ... évi közhasznú szolgáltatások ellátására” közszolgáltatási szerződést kötött, és a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése által meghatározott közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. A 75/2021. (X.21.) Kt. határozattal elfogadott, 2021.10.21-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az alábbiakban felsorolt szabályzatokban részletesen meghatározták működéssel és gazdálkodással kapcsolatos szabályokat:

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat
- GYEVIKULT Kulturális és Művelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi Szabályzata a GDPR alapján
- Adatkezelési Tájékoztató
- Szervezeti integritást sértő események bejelentésének és kivizsgálásának rendjéről
- Ajándékok Elfogadásának Szabályzata
- Számviteli Politika
- Bizonylati rend
- Értékelési Szabályzat
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Számlarend
- Beszerzési Eljárások Szabályai
- Integrált kockázatkezelési Szabályzat
- Összeférhetlenségre Vonatkozó Szabályzat
- Javadalmazási Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat

Az Állami Számvevőszék által a „Többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzés – 1574 gazdasági társaságnál” tárgyú szabályzatok ellenőrzése a Társaságnál hiányosságot nem állapított meg.

A GYEVITUR Algyői Vendégház és Turisztikai Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése

Ellenőrzött gazdasági társaság: GYEVITUR Algyői Vendégház és Turisztikai Nonprofit Kft.

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2021-2022. év

A Gyevitur Algyői Vendégház és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Algyő Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodásban meghatározott feladatokat látta el. A Társaság szervezeti felépítésének és működésének rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: Szmsz) került meghatározásra.

Az Szmsz V.5. pontjában szereplő meghatározás, mely szerint „A kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjét e szabályzat, a Ptk. alapján készült Társasági szerződés, valamint Svvt. és az alapján készült szabályzatokban előírtak alapján határozza meg.” nem helyes, mivel az egyszemélyes Társaság alapítása nem Társasági szerződés, hanem Alapító Okirat alapján történt. Szintén az Szmsz V.5. pontja tartalmazza „A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök és kötelezettségek” meghatározást, felsorolva részletesen

a kötelezettségvállalás, az érvényesítés és az utalványozás feladatait. Ezeket az államháztartásra kötelező jogköröket és feladatokat a gyakorlatban *nem alkalmazták*.

A Társaság jelenlegi ügyvezetője módosította a szabályzatot a változásoknak és a gyakorlatnak megfelelően, ezért *intézkedést nem igényel*. Az Szmsz módosítása az ellenőrzés időpontja után kerül betérjesztésre a képviselő-testület elé.

A 2000. évi C törvény 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján kialakították és írásba foglalták a szabályozásokat.

A Pénzkezelési Szabályzat mellékleteit minden esetben kitöltötték és aláírták. A pénztárak közötti átvezetést jegyzőkönyv alapján végezték, melyeket az átadó és az átvevő aláírta.

A szabályzat 14. pontjában foglaltaknak megfelelően a pénztáros helyettesítésekor pénztárzárlatot készítettek, a pénztárban lévő készpénzről, értékekről, szigorú számadású nyomtatványokról átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítettek.

A szabályzat 15. pontja alapján a „*A pénztári nyilvántartás céljára szabvány nyomtatványokat kell alkalmazni. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadású nyomtatványok, tehát azokat ennek megfelelően kell nyilvántartani.*” Az ellenőrzött időszakban a szigorú számadású nyomtatványokat felvezették a nyilvántartásba. A nyomtatványok mellett az RLB-60 Bt- házipénztár program által előállított bizonylatokat is használtak, melyek *nem szerepeltek* a szabályzatban. A Társaság jelenlegi ügyvezetője módosította a szabályzatot a változásoknak és a gyakorlatnak megfelelően, ezért *intézkedést nem igényel*.

Az ellenőrzött időszakban a kifizetések kiadási pénztárbizonylatain (üzemanyag, postaköltség, ételmezés alapanyag, távközlési díj, stb.) *nem szerepelt* az átvevő aláírása az ellenőrzött időszakban. A kiadás alapbizonylatára (pl. számla, bérkifizetés bizonylata) rávezették a munkaszámot, illetve aláírta a teljesítést igazoló személy.

2023.01.01-től a kifizetések kiadási pénztárbizonylatain már szerepelt az átvevő aláírása, ezért *intézkedést nem igényel*.

A szabályzat 17. pontjában foglaltaknak megfelelően a pénztáros havonta pénztárzárlatot (illetve hóközben helyettesítés esetén) készített, melyről „pénztárjelentés”-t nyomtattak ki a programból. A kinyomtatott pénztárjelentés tartalmazta a záró egyenleget.

Hiányosságként állapítottam meg, hogy az ellenőrzött időszakban a szabályzat mellékletei között *nem szerepelt* a pénztárzárlat nyomtatványa.

A Társaság jelenlegi ügyvezetője módosította a szabályzatot a változásoknak és a gyakorlatnak megfelelően, ezért *intézkedést nem igényel*.

A Beszerzési Szabályzatban szerepeltek az államháztartási számvitelre vonatkozó jogszabályi számok, fogalmak, melyekben meghatározott kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés *nem történtek meg*. A Társaság jelenlegi ügyvezetője módosította a szabályzatot, melyből kiemelte az államháztartási szervekre vonatkozó részeket, valamint pontosításra kerültek az egyéb részekben foglaltak, ezért *intézkedést nem igényel*.

A Társaság működéséhez szükséges vagyont Algyő Nagyközség Önkormányzata az „*Algyő Nagyközség Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól*” szóló 11/2013.(VII.08.) önkormányzati rendelete alapján átadta. Az átadásról Vagyongkezelési Szerződést (továbbiakban: szerződés) kötött az Önkormányzat mint tulajdonos és a Társaság mint vagyongkezelő. A szerződést a változásoknak megfelelően, képviselő-testületi határozat alapján módosították.

Az Önkormányzat minden évben megállapodást kötött a Társasággal a részére nyújtandó előfinanszírozás ütemezéséről. A Képviselő-testület az üzleti terv megtárgyalása után a jóváhagyott összeget a tárgyévi költségvetésébe beépítette. A Társaság gazdálkodását érintő egyszeri kiadások fedezeteit (pl. közétkeztetés, egyszeri támogatás, bérkompenzáció, hőszolgáltatás) a képviselő-testület külön határozatban biztosította.

Az üzleti tervekben részletesen bemutatták a tevékenységeket érintő változásokat, azok

negatív hatásait. 2021. és 2022. év bevételeinek és kiadásainak alakulását jelentősen befolyásolták a veszélyhelyzet miatti intézkedések, melyek miatt nem lehetett reálisan tervezni. A képviselő-testület 167/2022. (V.26.) Kft. határozattal, illetve a 152/2023. (V.31.) Kft. határozattal elfogadta az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékleteit, melyeket a Társaság könyvvizsgálója a „Független Könyvvizsgálói Jelentés”-ben jóváhagyott. A Társaság 2021. és 2022. évi bevételei és kiadása nem összehasonlíthatóak, mivel 2021. év végére a koronavírus járvány elleni védekezés kormányzati intézkedései és korlátozásai jelentős bevétel csökkenéssel jártak, míg a 2022 nyarán kialakult energia válság hatására a költségek növekedtek, melyeket kompenzálni tudtak a termálkutak működtetésével, valamint a hotel és a rendezvények jelentős forgalmából adódó bevételekkel.

Az Szmsz V.5. „iratkezelés rendje” pontban meghatározottaknak megfelelően az iratkezelés központi iratkezelés keretében, a pénzügyi- gazdasági területen, a társaság székhelyén, a gazdasági irodán a számviteli ügyintéző és az ügyvezető által történik. A szerződéseket időrendben lefűzve tárolják, illetve az iktatóprogramban tartják nyilván.

A beszerzésekkel kapcsolatos ajánlatkérés során 2021-2022. években *nem a* Beszerzési Szabályzat mellékletében meghatározott nyomtatványt használták, nem az azokon szereplő adatok kerültek bele az ajánlatokba.

Az SZMSZ V.9. pontjában szereplő alábbi ellenőrzéseknél nem határozták meg az elvégzett ellenőrzés dokumentációját, így azok elvégzése *nem igazolható*.

Az Szmsz-ben felsorolt munkakörök mellett szerepelt, hogy melyik függelék tartalmazza részletesen a munkaköri leírást. Az ellenőrzés időpontjában hatályos képviselő-testület által elfogadott Szmsz *nem tartalmazta* a függelékeket, illetve a IV. C. pontból a munkakörök felsorolásánál nem szerepelt a szobaasszony, a karbantartó és a gyógytornász.

A dolgozók munkaviszonyban történő foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: törvény) foglaltaknak megfelelően történt. A 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a munkavállaló részére megállapított szabadság megfelelt 116-118. §-ban foglaltaknak. A szabadságok napjainak engedélyezése „Szabadságengedély” tömbben, nyilvántartása „szabadságnylvántartó karton”-on történt.

Az ellenőrzési jelentés javaslatot nem tartalmaz, mivel 2023. évben változás történt az ügyvezető személyében. Az ellenőrzés időpontjában a szabályzatok aktualizálásra kerültek, a bizonylatokat érintő hiányosságok már nem álltak fenn.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartásának, állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésének ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Algyői Egyesített Szociális Intézmény, Algyői

Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2022-2023. év

Az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) megállapodás alapján ellátja a Algyői Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) gazdálkodással kapcsolatos feladatait, ezért a vagyonnal kapcsolatos szabályai kiterjednek az önkormányzatra.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési nyomvonalban a vagyongazdálkodással kapcsolatosan meghatározta azokat a kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Az Áhsz 9. § (1) b) pontban foglaltak alapján a költségvetési szerv vezetője meghatározta a vagyon használatával, védelmével, vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályokat.

A vagyonrendeletben 2011. évi CXCVI törvényben foglaltaknak megfelelően meghatározták az önkormányzat törzsvagyonát és az üzleti vagyonát. Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősített vagyont.

Algyő Nagyközség Önkormányzata a 72/2017. (III.23.) Kt. határozatával elfogadta a „Közbeszerzési és beszerzési eljárások helyi szabályairól” szóló szabályozást.

A 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a vagyongazdálkodással kapcsolatos, ellenőrzési nyomvonalban meghatározott kontroll feladatok biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartotta.

A 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 11/2023. (IV.24.) önkormányzati rendeletben a 2022.12.31. dátumú mérleget az 5. melléklet szerinti bontásban készítették el.

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a helyi Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást vezetnek. Az Önkormányzati törzsvagyon a többi vagyontárgytól elkülönítve tartják nyilván. A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 1.§ (1) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök között tartották nyilván a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogokat, szellemi termékeket, tárgyi eszközöket. A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. számú mellékletében meghatározott adattartalmú nyilvántartásokat a hivatal pénzügyi irodájának dolgozói naprakészen vezették. A kataszteri nyilvántartásba felvezetett ingatlanok és befektetett eszközök bruttó értékei megegyeztek a főkönyvi könyvelés értékeivel. A vagyont érintő változásokat a nyilvántartásba felvezették, melynek összegei 2022.12.31. és 2023.05.31. dátummal megegyeztek a főkönyvi könyvelés összegeivel.

A Képviselő-testület 27/2013. (I. 30.) Ökt. határozatában meghatározta Algyő Nagyközség Önkormányzatának közép-és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét 2013-2022. évekre, illetve 2022.06.22 napján fogadta el Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2023-2027. évekre szóló középtávú és a 2023-2032. évekre szóló hosszútávú vagyongazdálkodási tervet .

A vagyon állagmegóvásának, karbantartásának, értéknövelésével kapcsolatos kiadásokat Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023.évi költségvetéséről szóló 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. és 8. számú mellékletei tartalmazzák.

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3. § (17) bekezdése tartalmazza az Önkormányzat működési kiadási előirányzata terhére vállalt feladatok teljesítésére, a beruházási és felújítási munka – beleértve az alapok terhére elszámolható beruházási és felújítási munkát, de ide nem értve az importból származó gép, műszer beszerzést – tervezésére, kivitelezésére, fejlesztésre vonatkozó szerződések követelményeit.

Az Áhsz. 22. §-ban, valamint a módosításokkal egységes szerkezetben 2019.11.01-től hatályos Leltározási Szabályzatban foglaltak alapján a 2000. évi C. törvény 69.§-ban foglaltakkal összhangban, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést, valamint mennyiségi leltározást minden évben a mérlegfordulónapjára vonatkozóan elvégezték. A leltározás dokumentációja megfelelt a Leltározási Szabályzatban meghatározottaknak.

2022. évben végeztek selejtezést az önkormányzatnál, az intézményeknél, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál. A selejtezés dokumentációja megfelelt a Selejtezési Szabályzatban meghatározottaknak.

A Szegedi Tankerületi Központ részére vagyonkezelésbe adott eszközökről az Áhsz. 22. § (3) bekezdésében, valamint a Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződésben meghatározott leltározás elvégzéséről az önkormányzat részére nem szolgáltatott adatot.

Szeged, 2024. február 05.



Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸¹...../2024.

Előterjesztés időpontja:

2024. év április hó 25. nap

Előterjesztő:

dr. Varga Ákos
jegyző

Tárgy:

Tájékoztató Algyő Nagyközség
Önkormányzata munkaügyi
dokumentumainak ellenőrzéséről

Az anyagot készítette:

Ábrahám Anikó
pénzügyi referens

Véleményezésre megküldve:

Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. Belső ellenőrzési jelentés
1 pld. intézkedési terv

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

Handwritten signature and date: 2024.04.15.



Algyő Nagyközség Jegyzőjétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-511 Fax: 62/517-516
E-mail: jegyzo@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség belső ellenőrzését 2024. évben is a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A belső ellenőrzés kiterjedt Algyő Nagyközség Önkormányzata, az Algyői Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumainak ellenőrzésére.

Ellenőrzés célja:

- annak megállapítása, hogy a munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban, illetve a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Ellenőrzési időszak: 2023-2024. év.

Ellenőrzés módszere: szabályszerűségi ellenőrzése

A belső ellenőr az alábbi **törvényi hivatkozásokra** tekintettel végezte el az ellenőrzést:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet
- 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet - a köztisztviselők egyéni - teljesítményértékeléséről
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzés megállapításainak összegzése:

- Az ellenőrzés időpontjában Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat a statisztikai jelentés alapján:
 - 19 fő köztisztviselő
 - 1 fő közalkalmazott
 - 4 fő Mt. alapján foglalkoztatott
 - 2 fő választott tisztségviselő

látta el. A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési nyomvonalban a szervezeten belül meghatározta a köztisztviselői személyi anyagok, nyilvántartások kezelése, képzések koordinálása feladatokkal kapcsolatos kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott dolgozó munkaköri leírása tartalmazza a munkaügyi feladatokat.

- Az Algyői Polgármesteri Hivatal jegyzője a Kttv. 6.§ 19. pontjában foglaltaknak megfelelően elkészítette a Közszolgálati szabályzatot, mely módosításokkal egységes szerkezetben 202.10.01. naptól hatályos. A Közszolgálati Szabályzat hatálya kiterjed az Algyő Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire. A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre és alpolgármesterre a szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt jogszabály lehetővé teszi.
- A Kttv. 177.§ (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az Adatvédelmi Szabályzatban, meghatározták az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.
- A Kttv. 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) –ban foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az Etikai Kódexben határozták meg.
- Az ellenőrzött köztisztviselői jogviszony létrehozásával, megszűnésével, illetmény besorolással, munkaidő, szabadság nyilvántartásával kapcsolatos dokumentumok megfeleltek a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak. A közzszolgálati alapnyilvántartások tartalmazzák a 2011. évi CXCV törvény 2. számú mellékletében felsoroltakat. A 184. § (1) bekezdésében felsorolt, a köztisztviselő szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratokat a személyi anyagban együttesen tárolták.
- A 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet - a köztisztviselők egyéni - teljesítményértékeléséről - 1 § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző meghatározta az egyéni teljesítménykövetelményeket és elkészítette a dolgozók értékelését, minősítését. A minősítésben foglaltakat minden dolgozó aláírásával tudomásul vette.
- A 2011. évi CXCV. törvény - a köztisztviselőkről - 115. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a munkáltató naprakészen, jelenléti ív nyomtatványon nyilvántartotta a rendes (rendkívüli munkaidő nem volt az ellenőrzött időszakban), munkaidő, valamint a szabadság időtartamát. Az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát „2011. évi CXCV. törvény a köztisztviselőkről 94. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a dolgozók igénybe vették, azt dokumentálták a jelenléti íven.
- A 101. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően állapították meg a köztisztviselőknek járó szabadság napjait, illetve a 102. § alapján a pótszabadság napjait. A 103. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után szabadságolási tervet készített a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a dolgozókat tájékoztatta. A szabadságolási ütemtervet a 103. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tárgyévben február végéig elkészítették. A szabadságok nyilvántartása egyedi nyomtatványon történt.

- Az Önkormányzatnál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott dolgozók munkaviszonya a 42.§-ban foglaltaknak megfelelően munkaszerződéssel jött létre. A 46. § (1) bekezdésben meghatározott írásbeli tájékoztatót a dolgozók a munkaviszony kezdetétől számított hét napon belül megkapták, azokat aláírták. A tájékoztató tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat. A 2012. évi I. törvény 134.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolgozók munkaidő nyilvántartását dolgozónként egyedi nyomtatvány jelenléti íven vezetik a rendes munkaidő, a szabadság, valamint a 103.§-ban foglaltaknak megfelelően a munkaközi szünet időtartamát. A szabadság napjainak meghatározása a 115. § - 121.§-ban foglaltak szerint történt. A szabadságok nyilvántartása egyedi nyomtatványon történt.

A belső ellenőrzés a munkaügyi dokumentumok ellenőrzésével kapcsolatban nem állapított meg hiányosságot.

A Jegyző intézkedése:

- a belső ellenőrzés megállapításai az érintettekkel megismertetésre kerültek.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolásra került az „Algyő Nagyközség Önkormányzata munkaügyi dokumentumainak ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőrzési jelentés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkaügyi dokumentumok ellenőrzéséről készült belső ellenőrzési jelentésről írt előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Algyő, 2024. április 11.


Ar. Varga Ákos
jegyző



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata munkaügyi dokumentumainak ellenőrzéséről

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata munkaügyi dokumentumainak ellenőrzéséről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata munkaügyi dokumentumainak ellenőrzéséről” belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

SZIVERI-GAJDÁN LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI
REVIZOR

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

ALGYÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MUNKAÜGYI DOKUMENTUMAINAK
ELLENŐRZÉSÉRŐL

Ellenőrzött szerv	Algyó Nagyközség Önkormányzata Algyói Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzést végzi	Sziveri-Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor
Ellenőrzött időszak	2023-2024. év
Ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés időpontja	2024. április hó

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban illetve a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Az ellenőrzés időpontjában Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat a statisztikai jelentés alapján:

- 19 fő köztisztviselő
- 1 fő közalkalmazott
- 4 fő Mt. alapján foglalkoztatott
- 2 fő választott tisztségviselő

látta el.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési nyomvonalban a szervezeten belül meghatározta a köztisztviselői személyi anyagok, nyilvántartások kezelése, képzések koordinálása feladatokkal kapcsolatos kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott dolgozó munkaköri leírása tartalmazza az alábbi munkaügyi feladatokat:

- bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések elkészítése,
- létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- foglalkoztatottak illetmény (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások] ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a foglalkoztatottak kinevezés módosításával, besorolásával, átsorolásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a KIRA (Központi Illetményszámfejtési Rendszerben] történő foglalkoztatással kapcsolatos adatok rögzítése,
- személyzeti tárgyú pályázati kiírások és a beadott pályázatok döntésre való előkészítése, üres álláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- jelenléti ívek, munkába járási költségtérítés, utazási utalványokkal kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése,
- éves szabadságolási terv elkészítése, szabadság ügyek intézése, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- képviselők és bizottsági tagok nyilvántartásával, tiszteletdíjával, összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a foglalkoztatottak kinevezés módosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közigazgatási alap- és szakvizsga kötelezettséggel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- fegyelmi és kártérítési ügyek,
- fizetésnélküli szabadság igényléseivel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- foglalkoztatottak egyéb jogviszonyainak engedélyezésének ügyintézése,
- vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok, nyilvántartások elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- egyéni teljesítményértékelés, minősítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalói nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- nyári diákmunka programmal kapcsolatos feladatok ellátása,
- kitüntetésekkel, kitüntető címeikkel, díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,

- éves továbbképzési terv elkészítése, a köztisztviselők kötelező képzésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- statisztikai (éves, időszakos] jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a munka és tűzvédelmi megbízottal,
- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított finanszírozási szerződéssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- választások lebonyolításával kapcsolatos munkaügyi- és pénzügyi elszámolási feladatok ellátása,
- területi ellátási kötelezettséggel járó házi és gyermekorvosi ellátással kapcsolatos feladatok ellátása,
- foglalkozás egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok ellátása.

I. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján foglalkoztatottak

Az Algyői Polgármesteri Hivatal jegyzője a Kttv. 6.§ 19. pontjában foglaltaknak megfelelően elkészítette a Közszolgálati szabályzatot, mely módosításokkal egységes szerkezetben 202.10.01. naptól hatályos. A Közszolgálati Szabályzat hatálya kiterjed az Algyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire. A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre és alpolgármesterre a szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

A Kttv. 177.§ (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az Adatvédelmi Szabályzatban, meghatározták az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.

A Kttv. 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) –ban foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az Etikai Kódexben határozták meg.

Az ellenőrzött időszakban a Kttv. 38. § (1) szerinti közszolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jött létre, határozatlan- és teljes munkaidőre.

A 42. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a kinevezést megelőzően a közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolta, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt. A 44. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a köztisztviselő kinevezésekor esküt tett, melynek írásos dokumentuma elkülönítve a személyi anyagban található.

A 43. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a kinevezési okmány tartalmazta a köztisztviselő:

- besorolásának alapjául szolgáló besorolási osztályt, besorolási és fizetési fokozatot,
- illetményét, annak a besorolása szerinti alapilletményéhez viszonyított beállási szintjét,
- munkakörét és meghatározott feladatkörét,
- munkavégzésének a helyét,
- előmeneteléhez előírt kötelezettségeket, valamint
- szolgálati jogviszonya kezdetének napját.

A (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a kinevezési okmányhoz csatolták a köztisztviselő munkaköri leírását.

A 15. § (1) bekezdés alapján a kinevezésben tájékoztatták a dolgozókat a munkavégzés egyéb feltételeiről.

A kinevezés tartalmazta a 89. § szerinti beosztást heti, illetve napi munkaidőt, heti 40, napi 8 óra. A 232. § (1) bekezdés alapján a Közszolgálati Szabályzat 3.§ (1) bekezdésben határozták meg a hivatali munkarendet.

A köztisztviselő besorolása a 8. § (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével történt.

A 234. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére illetménykiegészítést nem állapítottak meg.

A 234. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a középfokú végzettségű dolgozók részére illetménykiegészítést nem állapítottak meg.

A 234/A. §-ban foglaltak szerinti alapilletmény-eltérítés a 21/2024. (I.25.) képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján az Algyői Polgármester Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapját 79.500 Ft.-ban határozták meg.

A 235. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselőnek a törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően 3 fő részére személyi illetményt állapítottak meg. A (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően személyi illetmény megállapítása esetén pótlékot nem fizettek ki.

A 236. § (4) bekezdésben foglalt vezetői illetménypótlékot a helyi önkormányzati rendeletben nem állapítottak meg.

A 151. § (1) bekezdés és a Közszolgálati Szabályzat 13.§-ban foglaltak alapján a hivatal munkavállalóinak éves cafetéria juttatásáról a képviselő-testület minden évben, legkésőbb a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig, külön cafetéria szabályzat elfogadásával dönt.

A 6. § 32. pontjában meghatározott további jogviszony létesítéséről köztisztviselő nem tájékoztatta a munkáltatót.

A 7. § (1) bekezdése szerinti nyugdíjasnak minősülő munkavállalót nem foglalkoztattak.

A 231. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Hivatalban nem volt olyan köztisztviselő, aki az őt foglalkoztató helyi Önkormányzatánál helyi Önkormányzatai képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja.

A 148. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a köztisztviselő részére az illetményéről részletes írásbeli elszámolást adtak. Az illetményen kívül tartalmazta az illetményből való levonások jogcímét és összegét.

Az ellenőrzött időszakban a 150. § (1) bekezdés alapján jubileumi jutalomra 1 fő volt jogosult, részére az összeget kifizették.

A Hivatal köztisztviselői közszolgálati nyilvántartásának ellenőrzése alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatottak közszolgálati alapnyilvántartása tartalmazta a 2011. évi CXCVI. törvény 2. számú mellékletében felsoroltakat. A 184. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, valamint a közszolgálati igazolás másolatát együttesen tárolták.

A köztisztviselők végzettsége megfelelt a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

A 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet - a köztisztviselők egyéni - teljesítményértékelésről - 1 § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző meghatározta az egyéni teljesítménykövetelményeket és elkészítette a dolgozók értékelését, minősítését. A minősítésben foglaltakat minden dolgozó aláírásával tudomásul vette.

A 115. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a munkáltató naprakészen, jelenléti ív nyomtatványon nyilvántartotta a rendes (rendkívüli munkaidő nem volt az ellenőrzött időszakban) munkaidő, valamint a szabadság időtartamát. Az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát „2011. évi CXCV. törvény a köztisztviselőkről 94. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jelenléti ív tartalmazza, dolgozók igénybe vették, melyet dokumentáltak a jelenléti íven.

A 101. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően állapították meg a köztisztviselőknek járó szabadság napjait, illetve a 102. § alapján a pótszabadság napjait, a megállapítás alapjául szolgáló nyilatkozatokat csatolták.

A 103. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után szabadságolási tervet készített a szabadságok tárgyevi ütemezéséről, s arról a dolgozókat tájékoztatta.

A 104. § -ban foglaltakban meghatározottak szerint a szabadságok kiadása az esedékesség évében nem, de az azt követő év március 31-ig megtörtént.

A szabadságok napjainak számát az „Egyéni szabadság nyilvántartó lap”-on vezetik, mely tartalmazza az alábbiakat:

- dolgozó neve, munkaköre, munkavégzés helye,
- alapszabadság, pótszabadság, vezető szabadság, gyermekek után járó szabadság, előző évekről hozott szabadság, összes kiadható szabadság,
- szabadság kezdete-vége,
- letöltött napok száma,
- maradvány napok száma.

II. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján foglalkoztatottak

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata alkalmazásában foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatokat szintén az Algyői Polgármesteri Hivatal dolgozója végzi.

Az 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról – (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közalkalmazotti jogviszonyt csak pályázat alapján létesítettek. A Kjt. 21. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jött létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba foglalták. A 21.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kinevezési okmányok tartalmazták a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét.

A Kjt. 61. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a közalkalmazottakat a munkakörük ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés,

szakképzettség alapján fizetési osztályokba, valamint a Kjt. 62. § alapján fizetési fokozatokba sorolták.

A munkáltató a Kjt. 83/B. § (1) alapján az 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet a közalkalmazottakról.

A 2012. évi I. törvény 134.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolgozók munkaidő nyilvántartását dolgozónként egyedi nyomtatvány jelenléti íven vezetik a rendes munkaidő, a szabadság, valamint a munkaközi szünet időtartamát.

A közalkalmazottak szabadságának megállapítása megfelelt a Kjt. 55-57.§-ban foglaltaknak, a megállapítás alapjául szolgáló nyilatkozatokat csatolták.

A szabadságok napjainak számát az „Egyéni szabadság nyilvántartó lap”-on vezetik, mely tartalmazza az alábbiakat:

- dolgozó neve, munkaköre, munkavégzés helye,
- alapszabadság, pótszabadság, vezető szabadság, gyermekek után járó szabadság, előző évekről hozott szabadság, összes kiadható szabadság,
- szabadság kezdete-vége,
- letöltött napok száma,
- maradvány napok száma.

III. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatottak

Az Önkormányzatanál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata alkalmazásában foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatokat az Önkormányzati Hivatal dolgozója végzi.

Az ellenőrzött időszakban a 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott dolgozók munkaviszonya a 42.§-ban foglaltaknak megfelelően munkaszerződéssel jött létre.

A 46. § (1) bekezdésben meghatározott írásbeli tájékoztatót a dolgozók a munkaviszony kezdetétől számított hét napon belül megkapták, azokat aláírták. A tájékoztató tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat.

A 2012. évi I. törvény 134.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolgozók munkaidő nyilvántartását dolgozónként egyedi nyomtatvány jelenléti íven vezetik a rendes munkaidő, a szabadság, valamint a 103.§-ban foglaltaknak megfelelően a munkaközi szünet időtartamát.

A szabadság napjainak meghatározása a 115. § - 121.§-ban foglaltak szerint történt.

A szabadságolási ütemezés a „Szabadság Ütemterv 2024. évre” egyedi nyomtatványon rögzítették mely tartalmazta a:

- alkalmazott nevét,
- adóazonosító jelét,
- születési dátumát,
- 2024. évben igénybe vehető napok számát,
- a tervezett szabadság kezdete-vége, napok száma, összesen adatokat,
- munkáltató, alkalmazott aláírását.

A szabadságok engedélyezésére „szabadságengedély” nyomtatványt használnak, a szabadságok napjainak számát egyedi nyilvántartó kartonon vezetik, mely tartalmazza az alábbiakat:

- dolgozó neve, születési éve,
- tárgyév kezdete-vége,
- alapszabadság, pótszabadság, gyermekek után járó szabadság, előző évekről hozott szabadság, összes kiadható szabadság,
- szabadság kezdete-vége,

- jellege,
- összes kivétel, maradék napok száma
- szabadság engedély dátuma, engedély sorszám.

Összegezve: Az ellenőrzés időpontjában Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat a statisztikai jelentés alapján:

- 19 fő köztisztviselő
- 1 fő közalkalmazott
- 4 fő Mt. alapján foglalkoztatott
- 2 fő választott tisztségviselő

látta el. A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési nyomvonalban a szervezeten belül meghatározta a köztisztviselői személyi anyagok, nyilvántartások kezelése, képzések koordinálása feladatokkal kapcsolatos kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A munkaügyi feladatok elvégzésével megbízott dolgozó munkaköri leírása tartalmazza a munkaügyi feladatokat.

Az Algyői Polgármesteri Hivatal jegyzője a Kttv. 6.§ 19. pontjában foglaltaknak megfelelően elkészítette a Közszolgálati szabályzatot, mely módosításokkal egységes szerkezetben 202.10.01. naptól hatályos. A Közszolgálati Szabályzat hatálya kiterjed az Algyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és ügykezelőire. A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre és alpolgármesterre a szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

A Kttv. 177.§ (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az Adatvédelmi Szabályzatban, meghatározták az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.

A Kttv. 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) -ban foglaltak alapján a köztisztviselői hívatásutcai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az Etikai Kódexben határozták meg.

Az ellenőrzött köztisztviselői jogviszony létrehozásával, megszűnésével, illetmény besorolással, munkaidő, szabadság nyilvántartásával kapcsolatos dokumentumok megfeleltek a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak. A közszolgálati alapnyilvántartások tartalmazták a 2011. évi CXCV törvény 2. számú mellékletében felsoroltakat. A 184. § (1) bekezdésében felsorolt, a köztisztviselő szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratokat a személyi anyagban együttesen tárolták.

A 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet - a köztisztviselők egyéni - teljesítményértékelésről - 1 § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző meghatározta az egyéni teljesítménykövetelményeket és elkészítette a dolgozók értékelését, minősítését. A minősítésben foglaltakat minden dolgozó aláírásával tudomásul vette.

A 2011. évi CXCV. törvény - a köztisztviselőkről - 115. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a munkáltató naprakészen, jelenléti ív nyomtatványon nyilvántartotta a rendes (rendkívüli munkaidő nem volt az ellenőrzött időszakban), munkaidő, valamint a szabadság időtartamát. Az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát „2011. évi CXCV. törvény a köztisztviselőkről 94. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a dolgozók igénybe vették, azt dokumentálták a jelenléti íven.

A 101. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően állapították meg a köztisztviselőknek járó szabadság napjait, illetve a 102. § alapján a pótszabadság napjait. A 103. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után szabadságolási tervet készített a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a dolgozókat tájékoztatta. A szabadságolási ütemtervet a 103. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tárgyévben február végéig elkészítették. A szabadságok nyilvántartása egyedi nyomtatványon történt.

Az Önkormányzatánál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott dolgozók munkaviszonya a 42.§-ban foglaltaknak megfelelően munkaszerződéssel jött létre. A 46. § (1) bekezdésben meghatározott írásbeli tájékoztatót a dolgozók a munkaviszony kezdetétől számított hét napon belül megkapták, azokat aláírták. A tájékoztató tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat. A 2012. évi I. törvény 134.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a dolgozók munkaidő nyilvántartását dolgozónként egyedi nyomtatvány jelenléti íven vezetik a rendes munkaidő, a szabadság, valamint a 103.§-ban foglaltaknak megfelelően a munkaközi szünet időtartamát. A szabadság napjainak meghatározása a 115. § - 121.§-ban foglaltak szerint történt. A szabadságok nyilvántartása egyedi nyomtatványon történt.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása: Molnár Áron – polgármester, Dr. Varga Ákos – jegyző.

Algyő, 2024. március 25.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőr

Záradék

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről- 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszzal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1) Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételtén megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,

és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Algyő, 2024.

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata
Polgármester

.....
Algyői Polgármesteri Hivatal
Jegyző



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁷⁹...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Munkamegosztási megállapodás

Az anyagot készítette:

Kissné Szendrei Edit
Pénzügyi referens

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. megállapodás

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

2024.04.10.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata, valamint az Intézmények (Algyői Egyesített Szociális Intézmény, Algyői Szivárvány Óvoda és Algyői Könyvtár) Ávr. 9. § (1) bekezdésében részletezett feladatait az Algyői Polgármesteri Hivatal látja el.

A feladatok ellátására vonatkozó részletes szabályokat az intézmények között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztálya által indított szabályszerúségi ellenőrzés Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata alapján a munkamegosztásra vonatkozó megállapodás felülvizsgálata szükséges jogszabályi és egyéb változások (pl. változott a könyvelési rendszer, hatálytalan fogalmakat tartalmaz) miatt.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalni, a határozati javaslatot és a mellékletét képező Munkamegosztási megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 15.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat
Tárgy: Munkamegosztási megállapodás

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Munkamegosztási megállapodás” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a „Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel rendelkező, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” tárgyú megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Kovács Erika pénzügyi- és adócsoport vezető
4. Intézmények
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

**gazdasági szervezettel rendelkező,
valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény között
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

amely létrejött egyrészt az (a továbbiakban: Intézmény) 6750 Algyő,
..... (adószám:, törzkönyvi azonosító:
....., költségvetési számlaszám: 12067008-01331463-00100000, képviseli:
..... Intézményvezető),

másrészt az Algyői Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező
Intézmény (a továbbiakban: Hivatal) 6750 Algyő Kastélykert utca 40. (adószám: 15830645-
2-06, törzkönyvi azonosító:, képviseli: dr. Varga Ákos jegyző) között,
Algyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: irányító szerv) 6750 Algyő
Kastélykert utca 40. (adószám:, törzkönyvi azonosító:
....., képviseli: Molnár Áron polgármester) jóváhagyásával.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE ÉS FELTÉTELEI

1. Jogszabályi háttér:

A kölcsönös együttműködés szabályait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)
Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a
továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló
370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az Algyői Polgármesteri Hivatal, Algyő Nagyközség Önkormányzata és az
Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az Algyői Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő gazdálkodási
feladatairól szóló ügyrendje,
- az Intézmény működése során alkalmazandó szakágazati jogszabályok.

2. Jogszabályi feltételek

Az Áht. 10.§ (4a) bekezdése szerint:

*„A gazdasági szervezet feladatait, ha az Intézmény éves átlagos statisztikai állományi
létszáma a 100 főt nem éri el,*

- a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati
hivatal vagy,*
- b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági
szervezettel rendelkező más Intézmény látja el....”*

Az Ávr. 9.§ (5) - (5a) bekezdése szerint:

„(5) Az Áht. 10. § (4a)-(4c) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti Intézmény (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény) (1) bekezdés szerinti feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más Intézmény az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon, látja el,....

(5a) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik Intézmény látja el.

Egy feladatra csak egy Intézmény jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Intézmény részére az Áht. 10. § (4a) bek. a) pontja alapján a gazdasági feladatok ellátására az irányító szerv a Hivatalt jelöli ki.

2. A Megállapodás célja, hogy az együttműködés, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének közös szabályozásával biztosítsa az Intézmények működése, szakmai feladatai ellátása, gazdálkodása észszerűségét, hatékonyságát és eredményességét.

3. A munkamegosztási megállapodás megkötésére az Áht., valamint az Ávr. 10. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. §-ában előírt szempontokat.

4. Az Intézménynek rendelkeznie kell azokkal a szabályzatokkal, amelyeket számukra a jogszabályok, helyi rendeletek és testületi döntések kötelezően előírnak. A Hivatal gondoskodik az Intézmény pénzügyi szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról. Abban az esetben, ha az Intézmény nem rendelkezik a szükséges szabályzatokkal, akkor ezen szabályzatokat a Hivatal kiterjeszti az Intézményre, a változásról tájékoztatja az Intézményt.

5. Az Intézmény a Megállapodás végrehajtása során köteles figyelembe venni a központi jogszabályokban, a helyi rendeletekben, a Képviselő-testület döntéseiben és az Intézmény Alapító Okiratában, a kötelezően alkalmazandó szabályzataiban foglaltakat.

6. A Megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

7. A Hivatal és az Intézmény közösen felelősek a közöttük lévő munkamegosztás megszervezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a gazdálkodás munkafolyamatba épített ellenőrzéséért.

8. Az Intézmény vezetője (Intézményvezető) a III. pontban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(eket) köteles kijelölni.

9. A Hivatal szervezeti felépítését és feladatát a szervezeti és működési szabályzatában rögzíti, ügyrendet készít, mely részletesen tartalmazza a Hivatal és a hozzá rendelt, önállóan működő Intézménynél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.

10. Az Intézmény az alapító okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az Intézmény hatásköre a költségvetésében szereplő előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából kiterjed az előirányzat-felhasználásra, a kötelezettségvállalásra, a kiemelt előirányzatok közötti előirányzat módosításának kezdeményezésére, a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat módosítás kezdeményezésére.

11. A Hivatal gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézményeket érintő gazdasági események, amelynek önálló adatbázis létrehozásával tesz eleget.

12. Az Intézmény alkalmazza, és kötelező érvénnyel betartja a Hivatal gazdálkodással összefüggő kötelező szabályzatainak előírásait.

13. Az Intézmény felelős az általa nyilvántartott adatok valóságáért, pontosságáért, az adatszolgáltatás határidőben történő, az együttműködési megállapodásban rögzített teljesítéséért.

14. Az Intézmény és a Hivatal külön-külön felelős az iratok, dokumentumok a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint a saját ügykezelési szabályzatuknak megfelelő kezeléséről, tárolásáról, átadásáról és selejtezéséről gondoskodni.

15. Az Intézmény és a Hivatal közötti iratok, dokumentumok, adatok átadása ellenőrizhető módon a munkamegosztási megállapodás szerint írásban és/vagy elektronikus módon történhet.

16. Az Intézmény és a Hivatal közötti Megállapodás az alábbi főbb tevékenységi területekre, munkafolyamatokra terjed ki:

- Intézményi gazdálkodás;
- Az Intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok;
- Az ellenőrzési rendszer működése.

17. A Megállapodásban nem szabályozott jogszabályi vagy képviselő-testületi döntések által meghatározott konkrét vagy az együttműködő Intézmény által elhatározott feladatok közös végrehajtásának rendjéről, felelőseiről, határidőről az Intézmény és a Hivatal külön megállapodást kötnek.

18. Az Intézményre vonatkozó közbeszerzéseket az irányító szerv Közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályzata alapján a Hivatal bonyolítja le.

III. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1. Évenként a költségvetési koncepció összeállítása előtt a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője és az Intézmény vezetője (illetve gazdasági feladatokat ellátó munkatársa) részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi és helyi információk alapján elkészítik az Intézményre vonatkozó költségvetési koncepciót.

1.2. A központi költségvetésről szóló törvény megjelenését követően az abban foglaltak és az elfogadott költségvetési koncepció alapján - a jegyző által kiküldött körlevélben megadott, korábban már egyeztetett tartalommal és formában -, a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője és az Intézmény vezetője elkészíti az elemi költségvetési tervet.

1.3. Az Intézmény az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt 10 munkanappal megküldi az elemi költségvetési tervet a Hivatal Pénzügyi-és adócsoport vezetője számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.

1.4. Egyeztető tárgyalásra az Intézmény a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött elemi költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt, valamint a felújítási és felhalmozási igényeket is külön kimutatásban benyújtja.

1.5. Az egyeztető tárgyaláson az Intézmény vezetője (ha az Intézmény a gazdasági feladatok ellátására ügyszövetséggel is rendelkezik, azzal együtt) vesz részt.

1.6. Az Intézmény vezetője az egyeztetésen meghatározott módosításokkal, legkésőbb a költségvetési rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztését megelőzően elkészíti az Intézmény elemi költségvetését, amelyből a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője összeállítja az Önkormányzat összevont költségvetési rendeletét.

1.7. Elemi költségvetés magában foglalja:

- a) kiadási és bevételi előirányzatokat kormányzati funkciók szerinti bontásban, rovatonkénti részletezettségben, részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással;
- b) személyi juttatások részleírásai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással;
- c) az összesítő táblázatot;
- d) az Intézmény összevont és kormányzati funkció szerinti létszám táblázatát (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint betöltött és betöltetlen álláshelyek);
- e) az illetmények és létszám besorolási osztályok szerinti megbontását;
- f) az Intézményre vonatkozó feladatmutatók és teljesítménymutatók meghatározását;
- g) a kiadások és a bevételek éves felhasználási ütemtervét, havi bontásban;
- h) a kiadások és bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

1.8. A Hivatal elvégzi a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést és gondoskodik az Intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Az előirányzatok módosítása

2.1. Az Intézmény a jóváhagyott előirányzaton belül az éves felhasználási ütemterv alapján gazdálkodik, az előirányzatok jogszerű felhasználásáról gondoskodik.

2.2. A gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részleírányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők Intézményi hatáskörben.

2.3. Ha az Intézmény bevételi többlete lehetővé-, illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a Hivatal által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva és a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetőjével egyeztetve az Intézmény vezetője kezdeményezheti a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását, amelyet a Hivatal vezetője a képviselő-testület elé terjeszt.

2.4. Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

2.5. Az Intézmény saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzaton belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője részére, az ezzel kapcsolatos egyeztetést követően.

2.6. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.7. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője a felelős.

2.8. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat jogszerű felhasználásáért az Intézmény vezetője felelős.

2.9. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának illetékes munkatársai és az Intézmény együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.10. Az Intézmény kötelezettségvállalással terhelt és szabad pénzmaradványát a Hivatal belső ellenőr útján a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálta, ennek érdekében a Hivatal, illetve az önállóan működő Intézmény pénzmaradványát megállapító dokumentációt a tárgyévet követő év január 31. napjáig ellenőrzésre megküldi a belső ellenőrnek.

2.11. A tárgyévet követően a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg tárgyalja és hagyja jóvá a pénzmaradványt.

3. Az előirányzatok felhasználása

3.1. Az Önkormányzat az Intézmény költségvetését az Önkormányzat költségvetési rendelete elfogadásával és a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével hagyja jóvá, a

Hivatal a jóváhagyott költségvetési dokumentációkban szereplő előirányzatokat nyitja meg a költségvetésében.

3.2. Személyi juttatások előirányzatán és létszámkeretein belül a munkáltatói jogok gyakorlása, kötelezettségek vállalása az Intézményvezető feladat- és hatásköre.

3.3. A kötelezettségvállalásnak pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy jogosult. A személyi juttatásokra vonatkozó kötelezettségvállalások esetében egyeztetésre soron kívül, ellenjegyzésre a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül kerül sor.

3.3.1. A személyi juttatások előirányzatának felhasználásában az Intézmény feladata:

- a) Az Intézmény kötelezettségvállalásait az Intézmény elkészíti, megküldi az összes példányt a Hivatal Pénzügyi- és Adócsoportja vezetőjének pénzügyi ellenjegyzésre, majd az Intézmény vezetője – vagy az általa írásban kijelölt személy – aláírja.
- b) Végzi a személyi jövedelemadó bevallások elkészítéséhez kapcsolódó ügyintézés, melyet továbbít a Hivatal felé.
- c) A havi bérjegyzékek elkészítéséhez a nem rendszeres kifizetéseket és a változó béreket tartalmazó papíralapú bizonylatokat átadja a Hivatalnak.
- d) Adatot szolgáltat a Hivatalnak a béren kívüli juttatások tekintetében.
- e) A költségvetést érintő egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.
- f) Közfoglalkoztatás esetén elkészíti a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály számára a munkaerő igénylést és az általa meghatározott tartalmú elszámolást, amelyet továbbít a hivatal ügyintézőjének
- g) Ellenőrzi a Magyar Államkincstár e-adat felületére feltöltött bérjegyzék adattartalmának valóságát, egyezteti a bérkönyveléssel, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé.
- h) Vezeti a jogszabályban meghatározott analitikus nyilvántartásokat, a belső szabályzatok által meghatározott formában.

3.3.2. A személyi juttatások előirányzatának felhasználásában a Hivatal feladata:

- a) A személyi juttatások felhasználása során az Intézmény által vállalt kötelezettséget a Hivatal gazdasági vezetője vagy a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.
- b) A KIRA programban rögzíti a Személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján jelentési kötelezettség alá tartozó jogcímeikkel kapcsolatos kifizetéseket.
- c) Végzi a nem rendszeres és a külső személyi juttatásokhoz kapcsolódó számfejtést (jubileumi jutalom, megbízási díjak, jutalom) a KIRA program segítségével.
- d) A havi bérjegyzékek elkészítéséhez a nem rendszeres kifizetéseket és a változó béreket tartalmazó papíralapú bizonylatokat - a Magyar Államkincstár által meghatározott határidők betartását figyelembe véve – továbbítja a Magyar Államkincstárnak.
- e) ellenőrzi a Magyar Államkincstár e-adat felületére feltöltött bérjegyzék adattartalmának valóságát, egyezteti a bérkönyveléssel, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Magyar Államkincstár felé.
- f) A havi bérjegyzéket átadja az Intézmény részére.
- g) A rehabilitációs hozzájárulást bevallja és átutalja az esedékes összeget.

- h) Megrendeli a béren kívüli juttatások biztosításához szükséges utalványokat az Intézmény által megadott igény alapján.
- i) Az Intézmény által előkészített munkaügyi anyagokat ellenőrzi, rögzíti és továbbítja.
- j) Lekönyveli a bérfeladást és egyezteti az analitikákat.

3.4. Az Intézmény önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja a részelőirányzatát, a költségvetés keretei között.

3.5. A Hivatal a munkavállalók átsorolását, kinevezési okmányát kitölti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

3.6. Az Intézmény nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal végzi a Magyar Államkincstár által biztosított program alapján. A változóbér feladásokat a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője az utalványrendeleten pénzügyileg ellenjegyzi, ezért azt az Intézmény a Magyar Államkincstár által megadott határidő előtt 5 munkanappal benyújtja a Hivatalhoz.

3.7. Az Intézmény a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

3.8. Az Intézmény munkaügyi igazgatási feladatait az Intézmény maga végzi és látja el.

3.9. Az Intézmény gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját.

3.10. Az illetményelőlegek felvételéhez szükséges nyomtatványokat az Intézmény kitölti, és továbbítja a Magyar Államkincstár, valamint a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja felé.

3.11. A munkavállalók bérének, egyéb személyi juttatásának, fel nem vett illetményének, saját gépkocsi használatának, kiküldetési rendelvényének, tanulmányi szerződésének, szabadságának, betegszabadságának feladása a Magyar Államkincstár felé a Hivatal feladata.

3.12. Az Intézmény a dologi kiadások előirányzatánál kötelezettséget a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője vagy a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy ellenjegyzésével vállalhat. Ellenjegyzésre a beérkezést követő 3 munkanapon belül kerül sor.

3.13. Az Intézmény dologi kiadásokkal kapcsolatos feladatai:

- a) az Intézmény költségvetésben jóváhagyott előirányzatok, az átvett pénzeszközök felhasználására megállapodást, szerződést köt, kötelezettséget vállal,
- b) a Hivatalhoz pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a megállapodás, kötelezettségvállalás bizonylat, és minden bizonylatot (pl. árajánlatok, árajánlat bekérők), ami ezzel kapcsolatban rendelkezésére áll,
- c) igazolja a teljesítést a számlákon,
- d) nyilvántartást vezet az Intézmény által beszerzett szakmai anyagokról, könyvekről, folyóiratokról.

3.14. A Hivatal dologi kiadásokkal kapcsolatos feladatai:

- a) pénzügyi ellenjegyzéssel látja el az Intézmény kötelezettségvállalását,
- b) a Hivatalhoz érkező Intézményi számlákat teljesítés igazolására átadja az Intézménynek,
- c) határidőre kiegyenlíti a beérkező számlákat,
- d) nyilvántartásba veszi az Intézmény által beszerzett eszközöket,
- e) a szakmai feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök beszerzését az Intézmény önállóan végzi.

3.15. A kötelezettségvállalásához a Hivatal gazdasági vezetőjének vagy a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személynek az ellenjegyzése szükséges.

3.16. Az Intézmény által beszerzett eszközökről a Hivatal nyilvántartást vezet.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása

4.1. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy gyakorolja a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig, az előirányzat felhasználási ütemterv alapján.

4.2. A kötelezettségvállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka-, szolgáltatás elvégzésére, pénzügyi ellenjegyzést követően az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerül.

4.3. A kétszázezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, kétszázezer forint alatti kifizetésekre nem kell előzetes kötelezettségvállalás, elszámolását a főkönyvben nem kell nyilvántartásba venni, de az Intézménynek a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásában folyamatosan vezetni kell.

4.4. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultaknak, a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó vizsgálat megtörtént.

4.5. Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője, jogi ellenjegyzésre a Hivatal vezetője jogosult.

4.6. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése érdekében az Intézmény köteles a kötelezettségvállalás aláírása előtt a Hivatal rendelkezésére bocsátani a kötelezettségvállalás dokumentumait (szerződés, megrendelő, megállapodás, megbízási szerződés, kinevezési okmány... stb).

4.7. A teljesítés szakmai igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Szakmai

teljesítés igazolására az Intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.

4.8. Az érvényesítés a Hivatalnál történik az Intézmény által rendelkezésre bocsájtott dokumentum alapján.

4.9. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az alaki követelményeket betartották-e. Érvényesítést a Hivatal arra jogosult köztisztviselői végeznek.

4.10. Az utalványozás a Hivatal által elkészített utalványrendelet felhasználásával történik. Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott munkatárs jogosult.

4.11. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint az érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás feladatainak eljárásrendjét az Algyői Polgármesteri Hivatalára vonatkozó Gazdálkodási szabályzat tartalmazza, amelyet az Intézménynek is alkalmazni kell

4.12. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása szabályzata tartalmazza.

5. A pénzkezelés és pénzellátás rendje, bankszámlák feletti rendelkezés

5.1. Az **Intézmény székhelyén és telephelyén** házipénztár nem működik, a kisösszegű készpénzes kifizetések rendezésére kérelem alapján vásárlási előlegben részesül a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint. Az **Intézmény** a Hivatal épületében található házipénztárából vesz fel a vásárlási előleget. A vásárlási előleg biztosítja az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését, egyéb készpénzes beszerzésekre, szolgáltatások igénybevételére használható fel.

5.2. Az Intézmény felméri pénzeszköz szükségletét, és a tervezett igénybevételt megelőző 3 nappal előre írásban jelzi pénzigényét (igényelt összeg, felvétel tervezett napja, felhasználás jogcíme) a Hivatal felé, amely köteles biztosítani az Intézmény pénzigényét és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.

5.3. A felvett ellátmány, vásárlási előleg elszámolását az Intézmény eredeti számlák, bizonylatok benyújtásával végzi. A vásárlási előleggel a felvételt követő 30 napon belül kell elszámolni. Újabb vásárlási előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

5.4. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen főként saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti.

5.5. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámla feletti rendelkezésre jogosultakat az Intézményvezető jelöli ki.

5.6. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

5.7. A banki átutalásra vonatkozó számlákat szakmai teljesítésigazolással ellátva mellékleteivel együtt (megrendelő, szerződés, teljesítésigazolás, szállítólevél, egyéb okirat) kell az Intézménynek a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja részére átadni, melyet az Intézmény vezetője – mint utalványozó – aláírásával ellát, a Hivatal pénzügyi referense érvényesít, a Pénzügyi és adócsoport vezetője pénzügyileg ellenjegyez.

5.8. Az Intézménynek mind a készpénzes, mind a banki utalásra váró számlákra rá kell írnia szolgáltatásnál a szükségességet, a munka hiánytalan elvégzését, beszerzésnél (amennyiben nem készletbeszerzés) a felhasználó (olvashatóan) aláírásával kell elismertetni a felhasználás tényét, dátummal ellátva eleget téve a szakmai teljesítésigazolásnak.

5.9. A Hivatalhoz beérkezett számlához a Hivatal pénzügyi referense elkészíti az utalványrendeletet, majd vagy kifizeti a pénztárból, vagy előkészíti utalásra.

5.10. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, és a pénz- és bankszámlakezelési szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.

5.11. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, ezért az Intézmény köteles azokat a Pénzkezelési szabályzatában foglalt határidőn belül a Hivatal épületében található Intézményi pénztárba befizetni.

5.12. A készpénzkezelés egyéb szabályait a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.13. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetője az Intézmény számára előzetes egyeztetés után, pénzügyi technikai szempontok figyelembevételével, az Intézmény vezetőjének írásbeli kérelme alapján pénzforgalmi számlát, valamint ahhoz kapcsolódóan szükség szerint (pl. pályázatokhoz) alszámlákat nyitathat a számlavezető pénzintézetnél.

5.14. Az illetmények, illetményelőlegek kifizetése fő szabályként átutalással történik. Az illetményeket, az illetmény előlegeket a Hivatal utalja. Az illetmény előleg igénylése az Intézménynél történik, melynek során figyelembe kell venni a személyi jövedelemadóról szóló törvény ide vonatkozó rendelkezéseit. Visszafizetése a bérszámfejtést végző Magyar Államkincstár elszámolása alapján történik.

6. Pénzmaradvány, saját bevétel, átvett pénzeszköz

6.1. Az Intézmény pénzmaradványát a főkönyvi és pénzforgalmi adatok, kötelezettségvállalások és az áthúzódó feladatok alapján a Hivatal számítja ki. A pénzmaradvány képviselő-testületi jóváhagyását követően a Hivatal értesíti az Intézményt a számára jóváhagyott pénzmaradvány összegéről.

6.2. A Hivatal köteles az Intézmény működési bevételeit és átvett pénzeszközeit az Intézmény pénzforgalmi adatai között kimutatni. A céllal kapott (átvett pénzeszköz, céljellegű támogatások) pénzeszközök elszámolását a pénzeszköz átadóójával az Intézmény végzi. A céllal kapott támogatások miatti előirányzat-módosításhoz az Intézmény rész előirányzatontkénti módosításokat írásban megküldi a Hivatal részére.

6.3. Az Intézmény haladéktalanul, írásban közli a Hivatallal, ha átvett pénzeszköz (pl. pályázat útján elnyert) folyósításáról értesítik. A Hivatal azonnal értesíti az Intézményt, ha a pénz az elszámolási számlára megérkezett, egyben kéri az előirányzatok felhasználására vonatkozó Intézményi nyilatkozatot.

7. Pályázatok

7.1. Az Intézmény pályázatai kötelezettségvállalások, ezért azok minden eredeti példányát szükséges ellenjegyezni.

7.2. A pályázatok beadásánál az Intézmény betartja a fenntartó által jóváhagyott helyi szabályozást (pl. önrész biztosításáról szóló eljárás). Eredményes pályázat esetében a kapott támogatással való elszámolás felelőse a támogatott.

7.3. A pályázathoz szükséges banki, hatósági (NAV, egyéb) igazolásokat, nyilatkozatokat a Hivatal az Intézmény írásbeli kérésére beszerzi, az Intézménynek átadja.

7.4. A pályázat végelszámolásakor – amennyiben nem készített folyamatos dokumentációt – az Intézmény kérheti a bizonylatok másolatait a Hivataltól.

8. Számvitel, és egyéb analitikus nyilvántartások vezetésének rendje

8.1. A gazdasági események rögzítését, az előírt időszaki gazdálkodási beszámolók elkészítését a Hivatal végzi. Az időszaki gazdálkodási beszámoló elkészítésének az Intézmény köteles minden olyan adatot szolgáltatni, amelyről a Hivatalnak közvetlenül nincs tudomása. Az adatok helyességéért az Intézmény tartozik felelősséggel.

8.2. A főkönyvi kettős könyvvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésének rendjét a gazdálkodásra vonatkozó, Hivatal által készített belső szabályzatok tartalmazzák.

8.3. Az Intézmény köteles azokat a nyilvántartásokat vezetni, amelyeket jogszabályok vagy belső szabályzatok számára meghatároznak.

8.4. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja és az Intézmény a számviteli törvényben meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható – a tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan – az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

8.5. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja az elemi költségvetés jóváhagyását követően Intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újrainyitását és azok további folyamatos vezetését.

8.6. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat az Intézmény gazdálkodási feladatainak sajátosságaira és részben önálló gazdálkodásra tekintettel.

8.7. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja a könyvelésből elkészíti az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést, az éves költségvetési beszámolót, amelyet határidőre továbbít a Magyar Államkincstár felé.

8.8. A Hivatal vezeti az Intézmény tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását, egyeztetve az Intézmény analitikus nyilvántartásával.

8.9. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja az azonosítás alatt lévő tételekről nyilvántartást vezet, amelyet havonta egyeztet az Intézmény gazdasági feladataival megbízott dolgozójával, a tételek rendezése céljából.

8.10. A készletek és anyagraktárak kezelése, analitikus nyilvántartása az Intézmény feladata.

8.11. Az illetményelőlegek tételes analitikus nyilvántartását az Intézmény végzi.

8.12. A munkavállalók bérének, egyéb személyi juttatásának, fel nem vett illetményének, saját gépkocsi hivatali célú felhasználásának, kiküldetési rendelvényének, szabadság-, betegszabadság-, tanulmányi szerződések analitikus nyilvántartásának vezetése az Intézmény feladata.

8.13. A Hivatal illetékes munkatársa az Intézménnyel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltérésekről.

8.14. A Hivatal illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvitelt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

8.15. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a Hivatalra vonatkozó szabályzat alapján történik, ennek figyelembevételével az Intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

8.16. A Hivatal illetékes munkatársa elkészíti az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat. Az ÁFA alanyisággal rendelkező Intézmény elektronikus bevallásait köteles a Hivatal a saját rendszerében rögzíteni és a bevallást önállóan teljesíteni.

8.17. A Hivatal Pénzügyi csoportja végzi a Magyar Államkincstár útján a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatának igénylését, a lemondást, illetve a pótlólagos igénybenyújtást, az ehhez szükséges mutatószám felméréseket az Intézmény tartja nyilván és küldi meg a Hivatal Pénzügyi- és adó- csoportvezetője számára.

8.18. A felhasználási kööttséggel kapott normatív támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizonylatokkal alátámasztva a meghatározott határidőig elszámolni, melynek ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőre végzi.

8.19. A Hivatal köteles az Intézmények részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

8.20. Az Intézmény az általa készített és benyújtott pályázatokból, támogatási igénylésekből köteles a benyújtással egyidejűleg egy példányt a Hivatal Pénzügyi csoportjához benyújtani.

A Hivatal illetékes munkatársa szerzi be a pályázatokhoz csatolandó igazolásokat (NAV, MÁK, banki igazolás stb.).

8.21. Kizárólag az ÁFA alanyisággal rendelkező Intézmény és csak készpénzfizetési számlát állíthat ki a beszedett étkezési-térítési díjakról és helyiségbérleti díjakról. A számla második példányát átadja a Hivatal illetékes munkatársának.

8.22. A Hivatal mind a kimenő, mind a bejövő számlákról analitikus nyilvántartást vezet.

8.23. A Hivatal mind a kétszázezer forint alatti, mind a kétszázezer forint feletti kötelezettségvállalásokról analitikus nyilvántartást vezet.

8.24. A Hivatal Pénzügyi- és adócsoportja feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

9. Információ- és adatszolgáltatás

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában, gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adategyeztetés a Hivatal feladata, azonban az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. Az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó információ-szolgáltatás a Hivatal feladata. Az információszolgáltatás tartalma különösen:

- a) az Intézménynek az Intézmények törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatainak megváltozása,
- b) költségvetési tervezés,
- c) a költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez nyújtott adatszolgáltatás, időközi költségvetési és mérlegjelentések,
- d) költségvetési beszámolás.

9.3. Az Intézmény a munkáltatói és szakmai feladatai kapcsán felmerülő jelentéseket, egyéb információ nyújtást önállóan, vagy a Hivatal közreműködésével végzi.

9.4. A Hivatal felelős az általa szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért. Az adatszolgáltatás előtt a Hivatal kérésére az Intézmény további információt szolgáltat.

9.5. A Hivatal illetékes munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 15 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld az Intézménynek.

9.6. A pénzforgalmi információt az Intézmény köteles a saját analitikus nyilvántartásával egyeztetni, és 5 munkanapon belül írásban kezdeményezheti a saját hatáskörben történő előirányzat módosításokat.

10. Beszámolási kötelezettség

10.1. Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

10.2 A beszámolóhoz a Hivatal adatokat, nyilatkozatokat kérhet be az Intézménytől, amennyiben azt jogszabály elrendeli, vagy az egyébként nem áll rendelkezésére.

10.3. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségi felvétel vagy egyeztetés) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit az eszközök és források leltárkészítési, és leltározási szabályzata tartalmazza.

10.4. Az Intézmény az Ávr. 169. § (3) bekezdése alapján időközi költségvetési jelentés készítésére kötelezett, az év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

10.5. Az Intézmény az Ávr. 170. § (2) bekezdése alapján időközi mérlegjelentés készítésére kötelezett, amelyet a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

10.6. Az időközi költségvetési jelentést és az időközi mérlegjelentést a Hivatal pénzügyi- és adócsoportja készíti el és tölti fel határidőre a Kincstár elektronikus rendszerébe.

10.7. Az Intézmény tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, az éves statisztikai jelentést március 31. napjáig.

10.8. Az Intézmény az Áhsz. 5. § (1) bekezdése alapján éves beszámoló készítésére kötelezett. Az Intézmény Intézményvezetője köteles az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges saját szöveges indoklását a Hivatalhoz a zárszámadás Magyar Államkincstárhoz történő leadásának végső határidejét megelőző 15. napjáig megküldeni.

10.9. Az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Hivatal saját és az Intézmény éves költségvetési beszámolóját összevontan és elkülönítetten is tartalmazza.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

11.1. Az Intézmény vezetője gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról, annak hatékony működtetéséről, fejlesztéséről. A Hivatal közreműködésével köteles elkészíteni az Intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely az Intézmény tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

11.2. Az Intézmény vezetője a Hivatal közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A

kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A Hivatal által megbízott belső ellenőr, ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

11.3. Az Intézmények a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján az Intézmény vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

11.4. Az Intézménynél a Hivatal által megbízott belső ellenőr vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint a rendszerek javítása, és továbbfejlesztése érdekében megállapításokat, ajánlásokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít.

11.5. Az Intézmény belső ellenőrzését, annak a vezetőjével, és a Hivatal Pénzügyi- és adócsoportjának vezetőjével, valamint a Hivatal vezetőjével egyeztetett ellenőrzési terv szerint a Hivatal által megbízott belső ellenőr látja el.

11.6. A költségvetési év ellenőrzési tervét a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a megelőző év november 15-ig, amelyről döntést kell hozni. A tervben nem szereplő feladatokra céll ellenőrzés kérhető a megbízott belső ellenőrtől.

11.7. A pénzügyi gazdasági munkafolyamatokba épített, az önállóan működő Intézményvezetőinek, valamint a belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzését a Hivatal szabályzata rögzíti, és annak megfelelően kell alkalmazni.

12. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás (vagyonkezelés), vagyonvédelem

12.1. Az Intézmény felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az Intézményvezető gondoskodik.

12.2. Az Intézmény jogosult a szakmai feladatellátást szolgáló vagyon használatára, hasznosítására. Ennek során köteles betartani az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében és a Képviselő-testület erre vonatkozó határozatában leírtakat.

12.3. Az Intézmény eszközeinek és készleteinek leltározását a Hivatal és az Intézmény együttesen teljes felelősséggel végzik az eszközök és források leltárkészítési, és leltározási szabályzata alapján. A leltározáshoz szükséges leltárfelvételi íveket a Hivatal készíti elő.

12.4. A Hivatal elkészíti a leltárellenőrzési ütemtervet. Az Intézményben történő leltározásért, a leltározás ütemtervének betartásáért a feleket egyetemleges felelősség terheli. A Hivatal felelős a mérlegben feltüntetett eszközök leltárral való alátámasztásáért.

12.5. A feladat végrehajtása a leltározásról készült szabályzat alapján történik. A Hivatal a leltározás zárásaként leltározási jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a hiány-többlet tételes megállapítását, intézkedést az elvégzendő átvezetésekről (hiány kivezetése, többlet bevételezése), tájékoztatást a felelősökkel szembeni eljárás lefolytatásának megkezdéséről

vagy megtörténtéről. A hiány, többlet átvezetésének dokumentuma a leltározást követően a leltározási jegyzőkönyv.

12.6. Az Intézmény a Hivatalnál kezdeményezheti a felesleges vagyontárgyak hasznosítását és a használhatatlanná vált eszközeinek selejtezését, melynek lefolytatását a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata tartalmazza.

12.7. Az Intézményi épületek nyitását-zárását az Intézmény végzi. Az Intézményi épületek nyitásának-zárásának időpontjait részletesen az Intézmény házirendje tartalmazza. Az épületbe történő bejutáshoz kulccsal/kulcsokkal, riasztó rendszer esetén egyedi kóddal/kódokkal az Intézmény rendelkezik, melyről kulcsnyilvántartást vezet.

IV. Az Intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok

1. Karbantartások

A karbantartási munkák elvégzéséért az Intézmény a felelős. Az épületek napi üzemeltetési, fenntartási feladatait az Intézmények saját hatáskörükben látják el, a hibaelhárítást a GYEVIEP Nkft-vel közösen végzik

2. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

3. Gépjármű igénylés beszerzéshez

A Hivatal üzemeltetésében lévő gépjárművekkel történő beszerzést igénylő szállítási feladatok esetén az Intézmény köteles 2 munkanappal korábban jelezni a Hivatalnak. A szállítást a menetlevél aláírásával igazolja. A rendkívüli gépjármű igényléseket az igénybevétel megelőző nap 12 óráig jelzi az Intézmény a Hivatalnak. Szabad kapacitás esetén a Hivatal biztosítja a gépjárművet.

4. Közüzemi szolgáltatási szerződések

Az Intézmény a közüzemi szolgáltatások biztosítására szerződést köt a szolgáltatókkal. Az Intézmény törekszik arra, hogy a költségeket csökkentse a takarékos felhasználással.

5. Bizonylatok útja és kézbesítési feladatok

Az Intézmény költségvetését érintő kiadások, bevételek számlái, bizonylatai a székhely Intézménybe érkeznek, ahonnan az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény azokat az ügyrendben foglaltak szerint haladéktalanul köteles eljuttatni a fizetési határidő letelte előtt a gazdasági szervezettel rendelkező Hivatalhoz feldolgozás céljából. Az Intézmények közötti bizonylatok mozgását az átadó és az átvevő is köteles dokumentálni. Az Intézménynél jelentkező postázási, kézbesítési feladatokat az Intézmény dolgozója látja el.

V. Záró rendelkezések

1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó ágazati jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A megállapodás napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.
3. A Megállapodást Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a/2024 (.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Algyő, 20.....

.....
Hivatal képviseletében
dr. Varga Ákos
jegyző

.....
Intézmény képviseletében
Intézményvezető

.....
Irányító szerv képviseletében
Molnár Áron
polgármester



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸⁰...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Gyermektáboroztatási Alap
felhasználására érkezett támogatási
kérelmek elbírálása

Az anyagot készítette:

Juhász Rita

Véleményezésre megküldve:

Pénzügyi- és Gazdaságfejlesztési
Bizottság
Humán és Ügyrendi Bizottság

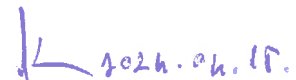
Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet:

1 pld. összefoglaló táblázat
1 pld. időrendi táblázat
1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző





Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyermektáboroztatási Alapból való támogatásra összesen 5 szervező intézmény/egyesület adott be pályázatot, melyekben összesen 17 tábor szervezésére igényelnek támogatást.

Az összes igényelt támogatás: **2.750.000.-Ft**. A 2024. évi költségvetésben rendelkezésre álló összeg: 2.800.000.-Ft.

A 2023-as és a 2022-es évben Önkormányzatunk 1.500.-Ft/fő/nap összeggel támogatta az algyői lakcímmel rendelkező gyermekek táboroztatását. A korábbi években ez az összeg 1.000.-Ft/fő/nap volt.

A részletes pályázati adatlapok megtekinthetők a pénzügyi csoport emeleti irodájában.

Az előterjesztéshez mellékelve olvasható a táborok tematikája és időrendje is.

A korábbi években a Gyevitur NKft. is nyújtott be kérelmet, de idén a Buborékok Kft.-vel együttműködve kerülnek megszervezésre a táborok a Borbála fürdőben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni és az ügyben döntést hozni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 8.

Molnár Áron
polgármester



...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Gyermektáboroztatási Alap felhasználására érkezett támogatási kérelmek elbírálása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Gyermektáboroztatási Alap felhasználására érkezett támogatási kérelmek elbírálása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1./ Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztésben szereplő valamennyi gyermektáboroztatási pályázat esetében egységesen, Ft/fő/nap összeggel támogatja a 18 év alatti, algyői lakcímmel rendelkező gyermekek táboroztatását.

2./ Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a támogatási szerződések előkészítésére, melyek tartalmazzák a támogatás elszámolásának szabályait is.

3./ Algyő Nagyközség Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Kovács Erika pénzügyi- és adócsoport vezető
4. Pénzügyi- és adócsoport / Juhász Rita
5. Pályázók
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Ssz	Kérelmező / tábort szervező	Tábor neve	Tábor rövid programja	várható bevétel / résztevők száma	pályázatból finanszírozni kívánt program, ellátás stb.	igényelt összeg
1.	Gyevi Art Kulturális Egyesület	Kézműves gyerektábor	2024. július 29.- augusztus 2-ig. Helyszín: Algyői Alkotóház A gyermekek kézműves foglalkozásokon megismerkedhetnek az agyagozással, festéssel, varrással, gyöngyfűzéssel, sütéssel-főzéssel. Naponta más-más játék, egy kis irodalom, közös sütés-főzés színesíti majd a programot. A foglalkozásokat az Egyesület tagjai tartják.	Várható résztevők száma összesen 10-15 fő	Tervezett kiadások: 157.000.-Ft -élelmiszer: 80.000.- Ft -anyagköltség: 40.000.-Ft -Alkotóház bérleti díja: 37.000.-Ft	75.000.-Ft
2.	Algyői Vízisport Egyesület	Kajak gyermektáborok	I. 2024.07.01-05. II. 2024.07.08-12. III. 2024.07.15-19. IV. 2024.07.22-26. Tábor helyszíne: Tisza, algyői kikötő, volt Fehér iskola épülete A táborok célja az algyői vízisport fellendítése, sportolás és természet szeretetére való nevelés, valamint a folyami kresz és vízi szabályok oktatása.	Várható résztevők száma összesen: 200 fő	Várható kiadások: 3.320.000.-Ft -Étkezés költsége: 2.400.000.-Ft -Edzők, felügyelők bére: 920.000.-Ft	1.500.000.- Ft/4 tábor
3.	Gyevikult NKft.	Kiskedvenc kézműves tábor	- 2024.06.24-28. - korcsoport: 6-14 éves korig - helyszín: Tájház A táborban többféle állatot formálnak meg számos kézműves technikát alkalmazva,	Tábor részvételi díja: 33.000.-Ft/fő	Tervezett kiadások összesen: 400.000.-Ft -étkeztetés költségei: 330.000.-Ft	400.000.- Ft/2 tábor

		Hagyományőrző kézműves tábor	<p>tanulnak az állat- és növényvilágról. Fontos program lesz továbbá az érzékenyítés egy látássérült és vakvezető kutyája segítségével.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024.07.15-19. - korcsoport: 6-14 éves korig - helyszín: Tájház <p>A táborban a gyermekek megismerkedhetnek a hagyományos kézműves technikákkal, mint a nemezelés, kosárfonás, agyagozás, szövés, hímzés. A hét során megismerkednek a helyi hagyományokkal is. A táborban külföldi önkéntesek bevonásával színesítik a programokat.</p>	Tábor részvételi díja: 33.000.-Ft/fő	-kézműves alapanyagok: 70.000.-Ft	
4.	Buborékok – Mozgás és fejlődés Kft.	OVI táborok	<p>I. 2024.07.01-05. II. 2024.07.08-12. III. 2024.07.15-19. IV. 2024.07.22-26. V. 2024.07.29-08.02. VI. 2024.08.05-09. VII. 2024.08.12-16.</p> <p>Helyszín: Borbála Fürdő Korcsoport: 5-9 évesek</p> <p>Mindkét tábor célja, hogy az óvodai szünidő alatt is biztosított legyen a gyermekek felügyelete, az igényes szabadidő eltöltése. A programok között szerepel úszás, úszásoktatás, BosuKids foglalkozás,</p>		<p>Tervezett kiadások összesen: 725.000.-Ft</p> <p>-gyermekek belépője a fürdőbe: 1250.-Ft/fő/nap</p> <p>-gyermekek étkeztetése a Gyevitur NKft.-től: 1650.-Ft/fő/ebéd</p>	375.000.-Ft/ 7 tábor

			kézműves foglalkozások, kutyaterápia, vívás, floorball, kézműves foglalkozások.			
5.	Algyői Sportkör	Labdarúgó gyermektáborok	<p>I. 2024.06.24-28. II. 2024.08.05-09. III. 2024.08.12-16.</p> <p>Táborok helyszíne: Algyői Sportközpont Várható algyői résztvevők száma: 50-60 fő</p> <p>A táborokban a fő szerep a labdarúgásé lenne, de a gyermekeket elvinnék a Borbála fürdőbe is.</p>			400.000.- Ft/3 tábor

Időrendi táblázat

2024. június 17-21.		
június 24-28.	Labdarúgó gyermektábor I. Kiskedvenc kézműves tábor	Algyői Sportkör Gyevikult NKft.
július 01-05.	Kajak gyermektábor I. OVI tábor I.	Algyői Vízisport Egyesület Buborékok Kft.
július 08-12.	Kajak gyermektábor II. OVI tábor II.	Algyői Vízisport Egyesület Buborékok Kft.
július 15-19.	Hagyományőrző kézműves tábor Kajak gyermektábor III. OVI tábor III.	Gyevikult NKft. Algyői Vízisport Egyesület Buborékok Kft.
július 22-26.	Kajak gyermektábor IV. OVI tábor IV.	Algyői Vízisport Egyesület Buborékok Kft.
július 29- augusztus 2.	Kézműves gyermektábor OVI tábor V.	Gyevi Art Kulturális Egyesület Buborékok Kft.
augusztus 05-09.	Labdarúgó gyermektábor II. OVI tábor VI.	Algyői Sportkör Buborékok Kft.
augusztus 12-16.	Labdarúgó gyermektábor OVI tábor VII.	Algyői Sportkör Buborékok Kft.
augusztus 19-23.		
augusztus 26-30.		



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁷⁶...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

„Helyi és térségi turizmusfejlesztés
Algyőn” tárgyú közbeszerzési eljárás
lezárása

Az anyagot készítette:

Katona Máté
pályázatíró

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet:

1 pld. Határozati javaslat
1 pld. Bontási jegyzőkönyv

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

2024.04.16.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által 2024. március 21-én megindított „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárása eredményes lefolytatása lehetetlenné vált az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) és a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Elektronikus Hirdetménykezelési Rendszer (EHR) üzemzavarára (működési hibájára) visszavezethető ok miatt.

2024. április 09-én a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Elektronikus Hirdetménykezelési Rendszer (EHR) és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) közötti kommunikációs hiba következtében az EKR ajánlat bontási cselekményt végzett, úgymond figyelmen kívül hagyva az ajánlatkérő által meghosszabbított ajánlattételi határidőt, illetve az ennek kapcsán közzétételre feladott korrigendumot.

A bontás időpontjában nem volt benyújtott ajánlat. Az eljárás ezzel – az Ajánlatkérő akarata ellenére – átkerült a bírálati szakaszba. Az EKR üzemeltetője 2024. április 12-én azt a tájékoztatást adta az Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás már nem állítható vissza az ajánlattételi szakaszba, így azt az Ajánlatkérő kénytelen eredménytelenné nyilvánítani és a Kbt. 75.§ (2) bekezdés g) pontja alapján új eljárást indítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési eljárást a fentiek alapján nyilvánítsa eredménytelenné és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 15.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn.” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárást ugyanezen jogszabály 75. § (2) bekezdés g) pontja alapján eredménytelenné nyilvánítja, a további bírálati cselekmények mellőzésével.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy intézkedjen a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn” tárgyú közbeszerzési eljárás ismételt kiírásáról.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. dr. Géczy József közbeszerzési szakértő
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (Magyarország, 6750 Algyő Kastélykert Utca 40 981), mint Ajánlatkérő által megindított „**Helyi és térségi turizmusfejlesztés Algyőn.**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2024.04.09 12:00) a fenti tárgyú eljárásban egyetlen egy ajánlat sem érkezett.

Kiegészítő információk a bontáshoz:

Tisztelt Érdeklődő Gazdasági Szereplők!

2024. április 09-én a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszer (EHR) és az EKR közötti kommunikációs hiba következtében az EKR ajánlat bontási cselekményt végzett, úgymond figyelmen kívül hagyva az ajánlatkérő által meghosszabbított ajánlattételi határidőt, illetve az ennek kapcsán közzétételre feladott korigendumot. A bontás időpontjában nem volt benyújtott ajánlat. Az eljárás ezzel ajánlatkérő akarata ellenére átkerült a bírálati szakaszba. Az EKR üzemeltetője a mai napon azt a tájékoztatást adta ajánlatkérő részére, hogy az eljárás már nem állítható vissza az ajánlattételi szakaszba, így azt az ajánlatkérő kénytelen lesz eredménytelenné nyilvánítani és új eljárást indítani.

Megértésüket köszönjük!

Tisztelettel:

dr. Gécsi József
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Ajánlatkérő képviseletében eljárva



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁸⁷...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április hó 25. nap

Előterjesztő: Molnár Áron
polgármester

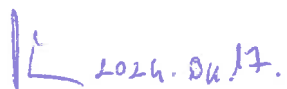
Tárgy: A volt tűzoltó laktanya megvétele
érdekében elővásárlási jog érvényesítése

Az anyagot készítette: Dr. Füzesy István
alpolgármester

Véleményezésre megküldve: Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek: -

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző 



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Önkormányzata korábban kérvényezte a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-től a Jura Ipari Parkban található, volt tűzoltó laktanya ingyenes tulajdonba adását. Kérésünket elutasították. Ezt követően az ingatlant árverés formájában többször próbálták sikertelenül értékesíteni.

Korábbi álláspontunk szerint az ingatlan megfelelő vételi ár esetén jól hasznosítható, ezért Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. október 20. napján tartott ülésén megtárgyalta a „Volt tűzoltó laktanyára elővásárlási jog bejegyzése” tárgyú előterjesztést és elővásárlási jogot jegyeztetett be az ingatlanra.

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2024. március 26. napján megtartott rendkívüli ülésén megtárgyalta „A volt tűzoltó laktanya megvétele érdekében árverési árajánlat tétele vagy elővásárlási jog érvényesítése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot (77/2024. (III.26.) Kt. határozat) hozta:

- 1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete csomagban meg kívánja venni az Algyő, külterület 01748/83/A. helyrajzi számú, 1042 m² területű, és az Algyő, külterület 01748/83/B. helyrajzi számú, 194 m² területű egyéb önálló ingatlan megnevezésű épületeket.*
- 2. Ennek érdekében felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. árverési hirdetményére a 46.657.000, -Ft kikiáltási áron, a meghatározott formában ajánlatot tegyen és árverési biztosíték címén 11.664.000, -Ft-ot a megadott számlaszámra átutaljon.*
- 3. Amennyiben más is licitál vételi szándék céljából, úgy Algyő Nagyközség Önkormányzata élni kíván elővásárlási jogával. Feljogosítja a Polgármestert, hogy 50.000.000, -Ft összeghatárig éljen elővásárlási jogával.*
- 4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2. és 3. pontban meghatározott összeget Algyő Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetése fejlesztési céltartalék sora terhére biztosítsa.*

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Elektronikus Aukciós Rendszer a licitre vonatkozóan az alábbi tájkoztatást küldte:

„Értesítem, hogy az MNV Zrt. által az alábbiak szerint meghirdetett 38904/240319. számú elektronikus árverés lezárult.

Meghirdetés dátuma:	2024-03-19 17:00
Licit kezdő időpontja:	2024-04-02 08:00
Licit záró időpontja:	2024-04-05 21:30
Az árvezetett tétel megnevezése:	Algyő 01748/83/A 01748/83/B hrsz-ú Ingatlanok
Az árvezetett tétel kikiáltási ára:	46 657 000 Ft

Az Ön (önkormányzat) 46.657.000,- Ft ajánlata az árverésen 3. helyezést ért el.”

Az árverési hirdetmény felületen kiírtak szerint az érvényes árverés maximális licitértéke: 61 257 000,- Ft.

A nyertes licitálóval történő szerződéskötést megelőzően nyilatkoznunk kell, hogy élünk-e bejegyzett elővásárlási jogunkkal. Ehhez a korábban meghatározott összeghatár nem elegendő.

A maximális licitár a tervezett gazdasági hasznosítás, valamint az ingatlan piaci értéke alapján előnyös, ezért célszerű a jelzett áron történő megvásárlása. Az esetleges további hasznosítás előnyös lehetőségére vonatkozóan egy nyilatkozatot mellékelünk.

A fentiek alapján javaslom, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzata éljen elővásárlási jogával. Az Algyő 01748/83/A és 01748/83/B hrsz-ú ingatlanokat az MNV Zrt. által megküldött nyertes licit értéken vásárolja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és annak tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 17.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: A volt tűzoltó laktanya megvétele érdekében elővásárlási jog érvényesítése

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A volt tűzoltó laktanya megvétele érdekében elővásárlási jog érvényesítése.” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete – elővásárlási jogával élve – meg kívánja vásárolni az Algyő, külterület 01748/83/A. helyrajzi számú, 1042 m² területű és az Algyő, külterület 01748/83/B. helyrajzi számú, 194 m² területű egyéb önálló ingatlan megnevezésű épületeket, 61.257.000,- Ft vételárért.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a szükséges nyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására és a vételár megfizetésére.
3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 77/2024. (III.26.) Kt. határozatban az ingatlanok megvásárlására meghatározott összegen felül 11.257.000,- forintot Algyő Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetése fejlesztési céltartalék sora terhére biztosítsa.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. Dr. Varga Ákos jegyző
3. Dr. Füzesy István alpolgármester
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁸⁹...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április hó 25. nap

Előterjesztő: Molnár Áron
polgármester


Tárgy: A Kastélykert utca első szakaszának
(bekötő úttól a Téglás utcáig)
burkolatfelújítása

Az anyagot készítette: Berényi András
Fejlesztési és Üzemeltetési csoportvezető

Véleményezésre megküldve: Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek: -

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat
1 pld. tervdokumentáció
1 pld Közútkezelői állásfoglalás

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző 



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024-es fejlesztési koncepcióban szerepel a Kastélykert utca első szakaszának burkolat felújítása. A tervezői koncepció az volt, hogy a meglévő 5,8-6 méteres burkolat 7 méteresre bővüljön, ezáltal elfér az út mindkét oldalán egy-egy nyitott kerékpársáv.

Ebben az esetben a gépjárműveknek 5 méter áll rendelkezésre, a két nyitott kerékpársáv pedig 1-1 méter széles lenne. Nyitott kerékpársáv esetén a gépjárművek alapesetben a középső, 5 méteres aszfalton közlekednek, és ha a szembejövő forgalom ezt indokolja, akkor a kerékpár sávot használhatják, de azon tartósan nem közlekedhetnek. Amennyiben a kerékpársávot mindkét irányból kerékpárosok használják, akkor a gépjárműveknek elsőbbséget kell adniuk a kerékpárosoknak. Ez lényegében a jelenlegi használatnak felel meg, hiszen a meglévő szélességnél sem fér el két autó és két biciklis egymás mellett, a felújított, nyitott kerékpársávos aszfalt esetén azonban a kerékpárosok a KRESZ által is védve lesznek. A másik előnye ennek, hogy a nyitott kerékpársávon nem parkolhatnak autók, így az útszéli leállások sem akadályozzák a forgalmat.

A kiviteli tervek elkészültek, melyben az a megoldás is szerepel, hogy a 7 méter széles út két szélén 2 x 0,75 méter széles sáv lenne leválasztva egy „záró vonallal” és középen az autóknak maradna 2 x 2,75 m széles forgalmi sáv, szaggatott vonallal elválasztva. Az út szélét (a vonalon kívül) használhatnák a kerékpárosok, középen pedig az autóknak maradna összesen 5,5 méter. Ez esetben táblákkal kell tiltani az útszéli parkolást. Ez a megoldás a közút szerint veszélyesebb a kerékpárosokra nézve.

A tervező és a Magyar Közút is a „nyitott kerékpársávos” verziót támogatja, a képviselő-testület döntése szükséges a tervek véglegesítéséhez.

A tervezői költségbecslés alapján a teljes beruházás bruttó 350 millió forintból megvalósítható (szélesítés, süllyesztett szegély, parkolók), ezért a költségvetésben ekkora összeg elkülönítését szeretném indítványozni.

A beruházás lefolytatásához közbeszerzési referenst és műszaki ellenőrt kell szerződtetni.

A közbeszerzési feladatokra 3 ajánlatot kértünk be, melyek az előterjesztés készítésekor még nem álltak rendelkezésre, azok letett anyagként kerülnek bemutatásra.

Javaslom, hogy a műszaki ellenőr esetében, a később bekért árajánlatok alapján, a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság hatáskörébe kerüljön a szakember kiválasztása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügy érdemében dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 18.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Kastélykert utca első szakaszának (bekötő úttól a Téglás utcáig) burkolatfelújítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „A Kastélykert utca első szakaszának (bekötő úttól a Téglás utcáig) burkolatfelújítása” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Kastélykert utca első szakaszának (bekötő úttól a Téglás utcáig) felújítását támogatja és Algyő Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Fejlesztési tartalék sora terhére bruttó 350 millió forintot különít el a beruházás lefolytatásához (kivitelezés, műszaki ellenőr, közbeszerzési referens, engedélyeztetés).
2. A burkolat felújításának végleges tervei:
 - a. nyitott kerékpár sáv alkalmazásával
 - b. nyitott kerékpár sáv nélkülkészüljenek.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a közbeszerzési munkálatok elvégzésével -t bízta meg Ft,- összegben, a műszaki ellenőr kiválasztását a Településüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság hatáskörébe adja.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a 2024. évi közbeszerzési tervet módosítsa a Kastélykert utca első szakaszának (bekötő úttól a Téglás utcáig) burkolatfelújítási munkájával, és a szükséges engedélyeztetési eljárást indítsa meg.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság

6721 Szeged, Juhász Gyula u. 9.
+36 (62) 819-390
+36 (62) 819-399
info@csongrad.kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Algyő Nagyközség Polgármestere
Molnár Áron úr

6750 Algyő
Kastélykert utca 40.

Iktatószám: CSO- 667 / 2 /2024
Tárgy: Szakmai állásfoglalás Algyő,
Kastélykert u. rekonstrukcióval
kapcsolatos megkeresésre
Ügyintéző: Nagy Zoltán

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyban megküldött levelére az alábbi tájékoztatást adjuk:

A tervben ismertetett megoldás, mely szerint az út mindkét oldalán hetvenöt centiméter szélességben burkolt padka kerül kialakításra, nem szokványos megoldás, de közútkezelői szempontokból nem is kifogásolható.

Közlekedésbiztonsági szempontok alapján viszont nem tartjuk szerencsésnek. Ez esetben előáll egy olyan helyzet, hogy a kerékpárosok azt gondolják, hogy ez a hetvenöt centiméter szélességű terület számukra van biztosítva - egyébként a terv is ezzel számol - ugyanakkor tudni kell, hogy a kerékpáros melletti elhaladásnál a biztonságos közlekedéshez kellő szélességű oldalakadály távolságot kell tartani. Hetvenöt centiméter széles kerékpáros tér mellett, 2,75 méteres forgalmi sáv azt a helyzetet állítja elő, hogy a gépjármű igyekszik a felezővonalon belül maradni, és úgy halad el a kerékpáros mellett, hogy az oldalakadály távolságot nem tartja. A biztonság csak látszólagos.

E megoldás helyett szakmailag sokkal inkább javasolható a nyitott kerékpársáv megvalósítása. Az út mindkét oldalán kialakítható 1,5-1,5 méter szélességű olyan terület (nyitott kerékpársáv), amely alkalmas arra, hogy a kerékpáros biztonságban haladjon. Ez esetben az út közepén létrejön egy 4 m szélességű forgalmi sáv, amely alapvetően a gépjármű forgalom lebonyolítását szolgálja. Ha nincs egymással szemben lévő gépjármű forgalom, akkor ezt a 4 m szélességű területet kell használni a közlekedésre. Amennyiben szembejövő forgalom van, akkor a gépjárműnek le kell, és le is szabad húzódnia az út szélére, igénybe veheti a nyitott kerékpársávot. Tulajdonképpen az a helyzet áll elő, mintha csak egy felező vonal lenne, és a közlekedők önmaguk szabályoznák a haladásukat oly módon, mint ahogyan ezt az előbb leírtuk. A különbséget pusztán az okozza, hogy van-e az úton kerékpáros vagy nincs. Ha nincs, akkor gyorsan tud elmenni egymás mellett 2 gépjármű, ha van, akkor a kerékpáros mögé be kell sorolnia és lassú az egymás melletti elhaladás. Ennek így kell működni jelen esetben is.

Az indokok sorában van még a helyi jellegű, nem nagy forgalom, a nehéztehergépjármű forgalom csekély aránya, a viszonylag rövid útszakasz, ezért szakmailag feltétlenül a nyitott kerékpársávot ajánljuk a településnek.

Az országban egyre több helyen alkalmazzák, és az emberek egyre több helyen elfogadják ezt a megoldást. Segíthet létrehozni a települési nyugodt, békés, biztonságos közlekedést.

A kialakítás szemléltetése érdekében mellékelünk egy fényképet.



Bízunk benne, hogy állásfoglalásunkkal segítettünk a legjobb döntés meghozatalában.

Szeged, 2024. április 17.

Tisztelettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság
6721 Szeged, Juhász Gyula u. 9.
0603

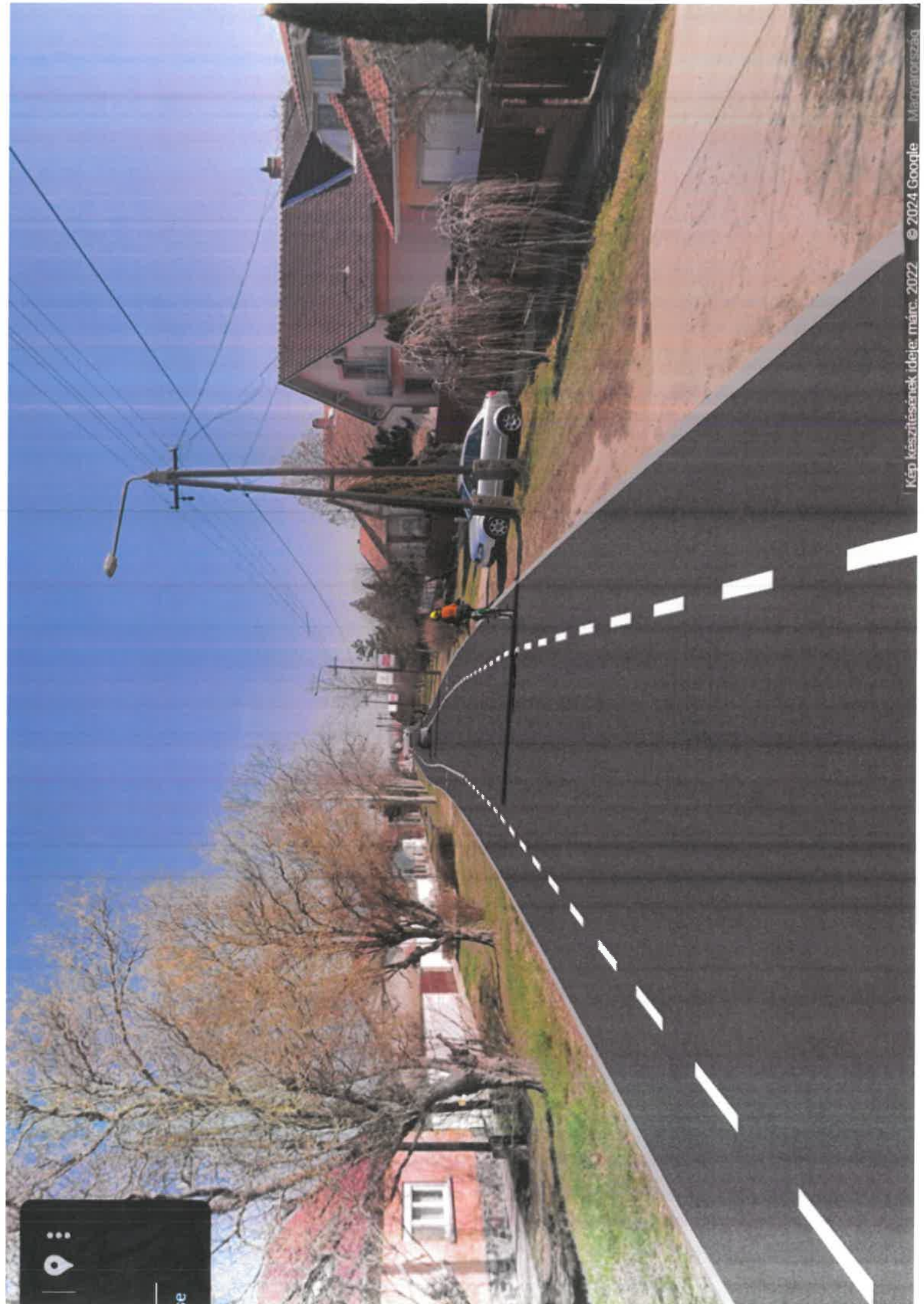


Hunkó József
vármegyei igazgató

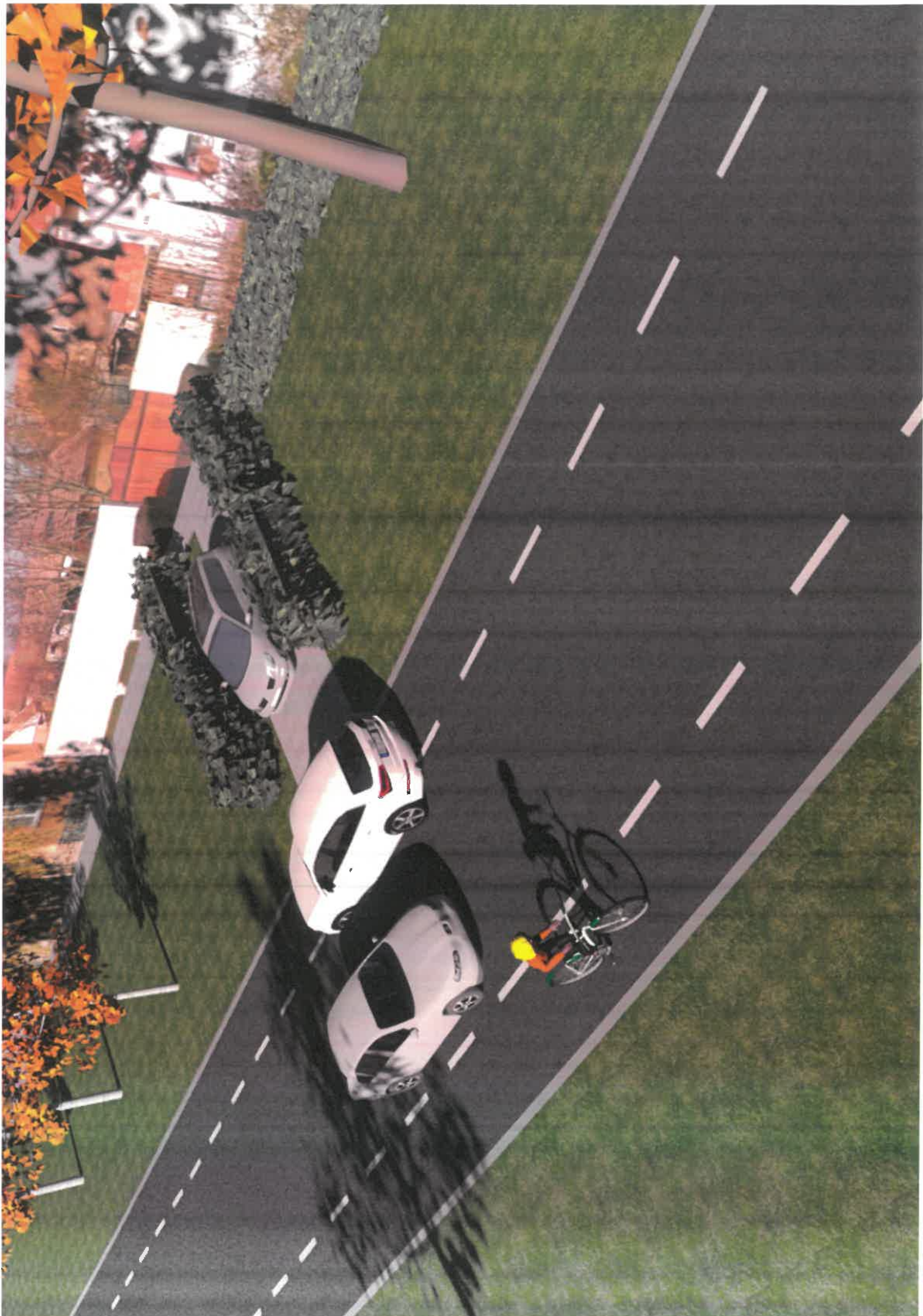


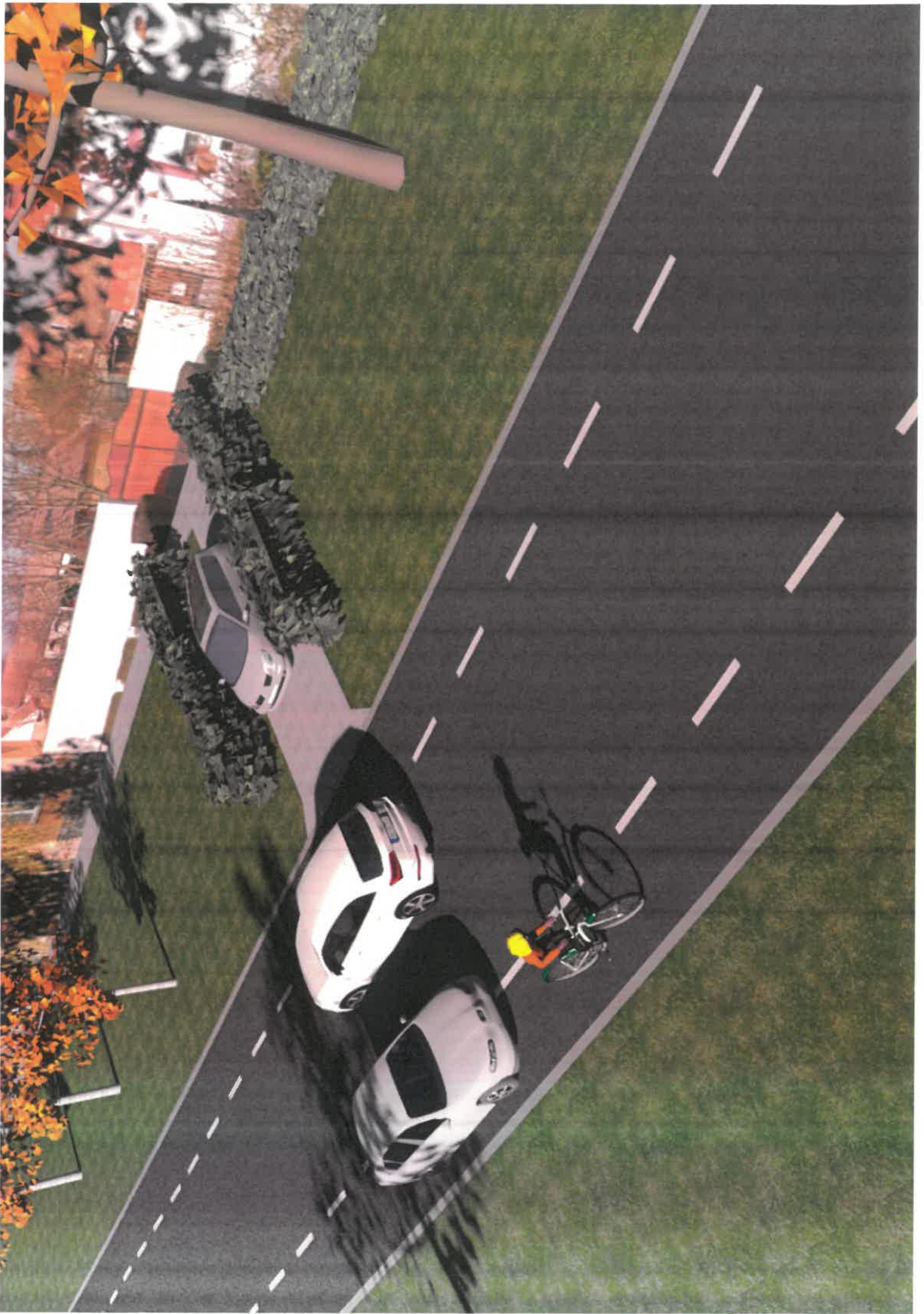
Nagy Zoltán
vármegyei forgalomtechnikai és kezelői
OV.

Kapják:
1. Címzett HK
2. Irattár









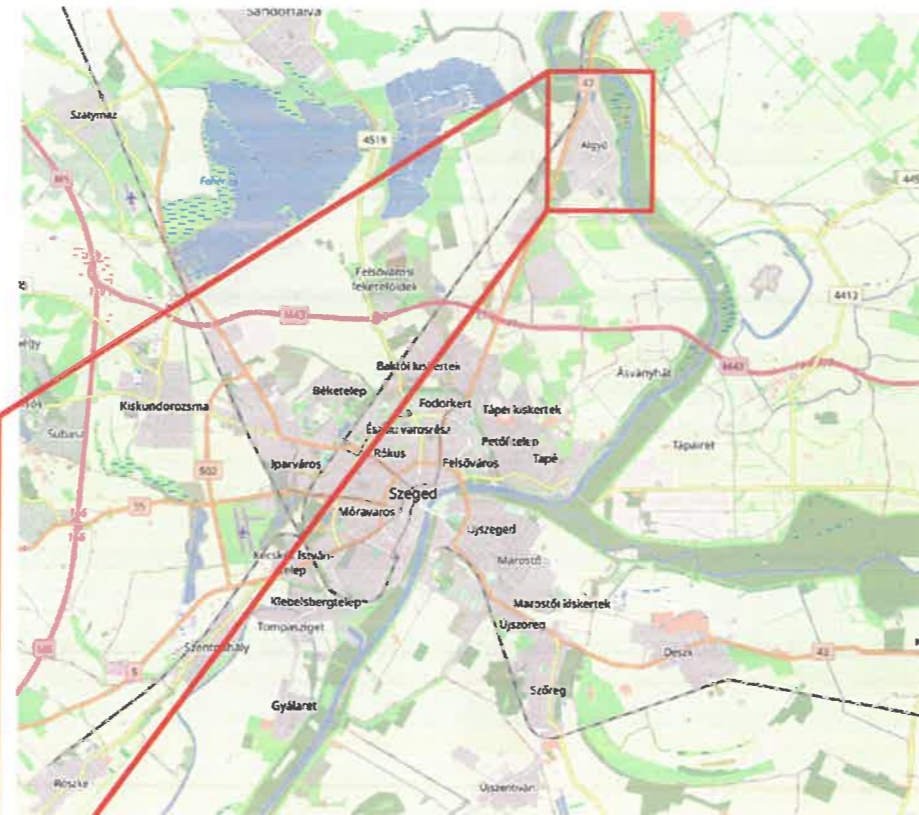
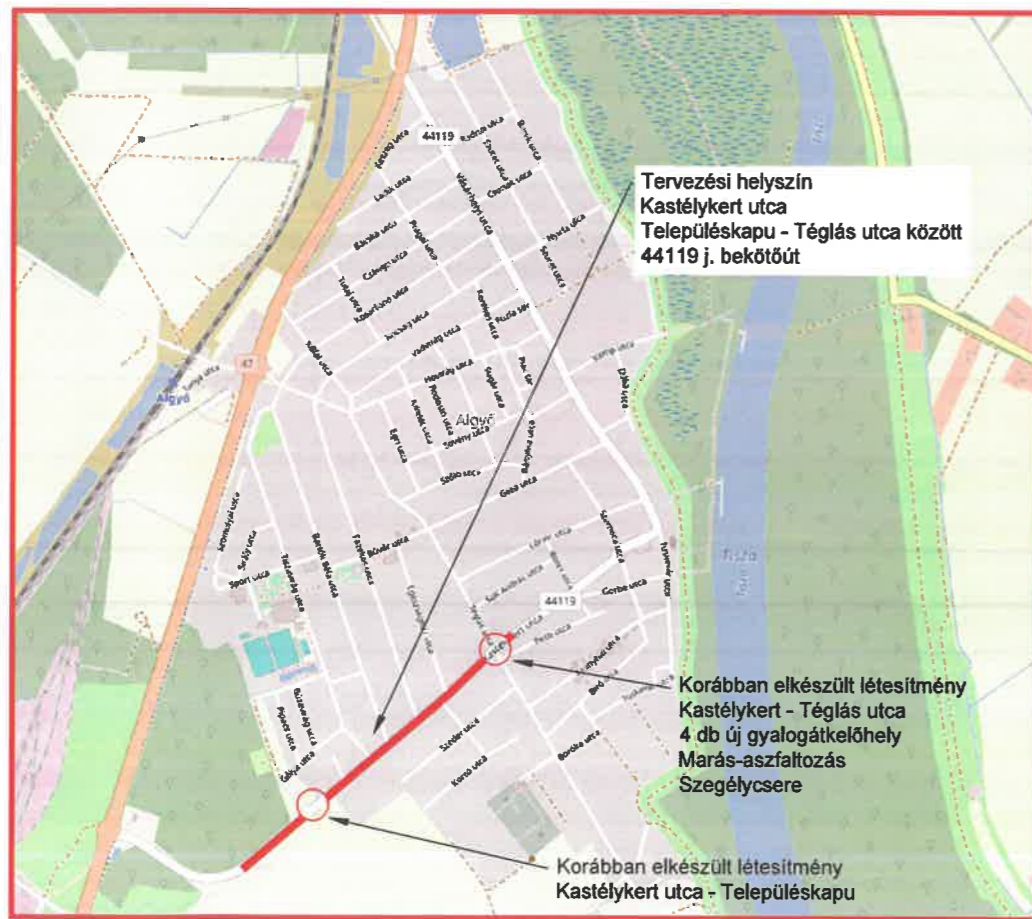







Tervezési terület

Kastélykert utca
Településkapu - Téglás utca között

Kerékpárforgalmi létesítmény elhelyezése és burkolatrekonstrukció



E-közmű adatszolgáltatás: 831931755 / 2024.02.15. / 09:10:48

Megbízó:  Algyő Nagyközség Önkormányzata 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.		
Tárgy: Algyő - Kastélykert utca rekonstrukciója		
Szakág: ÚTÉPÍTÉS		
Szakági tervező:  Inframobilitás Kft. 6120 Kiskunmajsza, Arany János utca 21. Telefon: +36 20 327 3198 E-mail: balogpeter93@outlook.hu	Tervszám: UT-01/2024	
Létesítmény: Kerékpárforgalmi létesítmény elhelyezése és burkolatrekonstrukció Településkapu - Téglás utca közötti szakaszon		
Tervfázis: Engedélyezési és kiviteli terv	Rajz megnevezése: Áttekintő térkép	Felelős tervező:  Balog Péter KÉ-K 03-01114
Rajzszám: U-01	Méretarány: LN	Dátum: 2024. március 15.

Ez a terv a Tervező szellemi tulajdonát képezi, melyet szerzői jog véd.



Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁷⁷...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Járdafelújítás a Géza utca páratlan oldalán

Az anyagot készítette:

Berényi András
Fejlesztési és Üzemeltetési csoportvezető

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
3 pld. árajánlat
1 pld szerződés

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

1
- 2024.04.16.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024-es fejlesztési koncepcióban szerepel járdaépítési célfeladat, elsősorban pályázati forrás felhasználásával. Tekintettel arra, hogy a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátását segítő pályázata idén sem jelent meg, a költségvetésben elkülönített önerőt (20 millió forint) járdaépítésre célszerű fordítani, ezért javasoljuk, hogy a Géza utca páratlan oldalán kerüljön felújításra a járda.

A munkálatokra három cégtől kértünk beajánlatot.
A legkedvezőbb ajánlatot a Gyeviép Nkft. adta bruttó 28.036.393 ft. összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügy érdemében dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 16.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Járdafelújítás a Géza utca páratlan oldalán

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Járdafelújítás a Géza utca páratlan oldalán” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja, hogy a Géza utca páratlan oldalán felújításra kerüljön a járda. Egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a legkedvezőbb ajánlatot adó Gyeviép Nkft.-vel szerződést kössön, bruttó 28.036.393. Ft összegben.
2. Algyő Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében szereplő 20 millió forintos járdaépítési önerőt kiegészíti 8.036.393 forinttal, a költségvetés fejlesztési céltartalékának terhére.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Gyeviép Nkft.
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

GYEVIÉP NKFT
6750 Algyő, Katélykert u. 49.
adószám: 20254304-2-06

2024. évi belterületi járda felújítás - Algyő						
	Járda építés	bejáró építés	Folyóka	Összesen nettó	ÁFA 27%	Összesen bruttó
Géza u. páratlan old. Téglás	571,81	206,3	0,00			
Összes terület(m2)	571,81	206,3	0,00			
Ár összesen:	16 010 680,00	6 065 220	0	22 075 900	5 960 493	28 036 393
Egységár Ft/ m2 nettó	28 000	29 400	6 000			
Járdaburkolat rétegrendje általános helyeken:	Járdaburkolat rétegrendje kapubejáró vonalában					
6 cm 10x20as szürketérkő						
3 cm zuzottkő ágyazat						
15 cm tömörített beton örlemény						
geotextil						
tömörített termett talaj						
épületek csatlakozásánál talajnedvesség elleni szigetelés XPS tábla, vagy heg. bitumenes szigetelő lemez alkalmazásával!						

Algyő, 2024.03.27

GYEVIÉP Algyői Településüzemeltető
és -fejlesztési Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
6750 Algyő, Kastélykert u. 49.
Adószám: 20254304-2-06
Tel./fax: 62/765-900



2024. évi belterületi járda felújítás - Algyő						
	Járda építés	bejáró építés	Folyóka	Összesen nettó	ÁFA 27%	Összesen bruttó
Géza u. páratlan old. Téglás	571,81	206,3	0,00			
Összes terület(m2)	571,81	206,3	0,00			
Ár összesen:	17 726 110,00	6 807 900	0	24 534 010	6 624 183	31 158 193
Egységár Ft/ m2 nettó	31 000	33 000	6 500			
Járdaburkolat rétegtrendje általános helyeken:	Járdaburkolat rétegtrendje kapubejáró vonalában					
6 cm 10x20as szürketerkő						
3 cm zuzottkő ágyazat						
15 cm tömörített beton örlemény						
geotextil						
tömörített termett talaj						
épületek csatlakozásánál talajnedvesség elleni szigetelés XPS tábla, vagy heg. bitumenes szigetelő lemez alkalmazásával!						

Algyő, 2024.04.14.

Mester BauHolding
 Algyő, Sport u. 26-30.
 6750
 Tel: +36 70 280 6698
 Email: mesterbauholding@gmail.com

FRG-BAU Kft

6750 Algyő, Bányász u. 5.

adószám: 23961243-2-06

Algyő Nagyközség Önkormányzata

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

2024. évi belterületi járda felújítás - Algyő						
	Járda építés	bejáró építés	Folyóka	Összesen nettó	ÁFA 27%	Összesen bruttó
Géza u. páratlan old. Téglás	571,81	206,3	0,00			
Összes terület(m2)	571,81	206,3	0,00			
Ár összesen:	16 811 214,00	6 415 930	0	23 227 144	6 271 329	29 498 473
Egységár Ft/ m2 nettó	29 400	31 100	7 200			
Járdaburkolat rétegrendje általános helyeken:	Járdaburkolat rétegrendje kapubejáró vonalában					
6 cm 10x20as szürketérkő						
3 cm zuzottkő ágyazat						
15 cm tömörített beton örlemény						
geotextil						
tömörített termett talaj						
épületek csatlakozásánál talajnedvesség elleni szigetelés XPS tábla, vagy heg. bitumenes szigetelő lemez alkalmazásával						

Algyő, 2024.04.11.

FRG-Bau Kft.
Adószám: 23961243-2-06

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés létrejött

Algyő Nagyközség Önkormányzata (képviseli: Molnár Áron polgármester, cím: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40., adószám: 15726975-2-06, bankszámlaszám: 12067008-00190442-00100003) továbbiakban, mint **Megrendelő**,

másrészről

GYEVIÉP NONPROFIT KFT. 6750 Algyő, Kastélykert utca 49. sz. (képviseli: Kövér Imre ügyvezető) adószám: 20254304-2-06, Cjsz.: 06-09-012704 továbbiakban, mint **Vállalkozó** között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Géza utca páratlan oldalán a járda felújítását mintegy 531 m hosszúságban (778 m²).

A Vállalkozó a munkálatokat a megadott árajánlata alapján I. osztályú minőségben végzi el.

Munkálatok végeztével a terület takarítását és a keletkezett hulladék szállítását a Vállalkozónak kötelessége elvégezni.

2. A Szerződés összege:

Nettó:	22.075.900,- Ft
+ 27% ÁFA	5.960.493,- Ft
Összesen bruttó:	28.036.393,- Ft

azaz bruttó, Huszonnyolcmillió-harminchatezer-háromszázkilencvenhárom forint.

A vállalkozási díj a szerződésben előírt kötelezettségek teljes körű teljesítésére vonatkozik.

3. A szerződés teljesítésének határideje: 2024. október 31. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
4. A Vállalkozó köteles a munkavégzéssel kapcsolatban a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni.
5. A Vállalkozó a munkaterületet és az elvégzendő feladatot megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést befolyásoló körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.
6. Az építkezés teljes időtartama alatt az ideiglenes energia biztosítása és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli.
7. A Vállalkozó az előre nem látható körülményekből (a kivitelezés során elkerülhetetlen közmű kiváltások) többletmunka, illetve pótmunka elszámolására csak a megrendelő előzetes kérésére, megrendelése alapján jogosult.

8. A Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
9. Ha a munkavégzés a Megrendelőnek felróható okból kifolyólag akadályoztatásba ütközik, úgy a befejezési határidő is annak megfelelően módosul.
10. Vállalkozó egy végszámlát nyújthat be a Megrendelő felé. A végszámlát a munka 100%-os elkészültekor, sikeres műszaki átadás-átvételt követően teljesítési igazolással, bontási törmelék hulladéklerakóba történő elszállítását igazoló dokumentumok átadásával nyújthat be a Megrendelő felé. A Megrendelő Vállalkozó által benyújtott számlákat, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül ellenőrzi, és átutalással egyenlíti ki.
11. A Megrendelő helyszíni képviselője: Berényi András, tel.: 06-20/44-90-616
12. A Vállalkozó helyszíni képviselője: Farkasné Móra Andrea tel.: 06-20-918-5647
13. A Vállalkozó a hibátlan, I.o. teljesítésért szavatosságot vállal. A szavatossági jogok érvényesítése a Ptk. szerint történik. Garancia a műszaki átadástól számítottan 1 évig áll fent. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyi munkát az előírtaknak megfelelően, illetve azon tételek esetében, melyek nincsenek a dokumentációban előírva, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb kötelezettségek teljesítéséhez az 3. pontban foglalt határidőig I. osztályú minőségben befejezi.
14. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére a felek kötbérfizetési kötelezettséget kötnek ki. A kötbér mértéke a szolgáltatás bruttó összegére vetítve napi fél százalék, mely összességében nem haladhatja meg a teljes vállalási ár bruttó összegének 20 százalékát.
15. Ha jelen szerződés a Vállalkozónak felróható hibájából hiúsul meg, akkor a szerződés megkötésétől a meghiúsulás időpontjáig a Vállalkozó által elvégzett munka értéke leszámítható, azonban a meghiúsulásból eredő kár összegét a Megrendelő a számlából levonni jogosult. Abban az esetben, ha az elvégzett munka értéke nem éri el az okozott kár értékét, akkor a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőnek. Az okozott kár értékét független szakértőnek kell megállapítania, akinek munkadíját, a meghiúsulást okozónak kell megtérítenie.
16. Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói vagy egyéb teljesítési segédei Megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személyeknek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve Megrendelőt mentesíteni minden olyan kárigény, követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni Megrendelőnek minden olyan bírságot, hatósági díjat stb., amit Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
17. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek
Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák

nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. ide vonatkozó előírásai az irányadók.
19. A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.
20. Jelen szerződés a kötelezettségek mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg.
21. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a késedelem napja után a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozónak megfizetni.
22. A szerződés csak a benyújtott ajánlattal együtt érvényes, mely a szerződés mellékletét képezi.
23. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll. A szerződő felek (cégszerű) aláírásával, az aláírás napján lép életbe.

Algyő, 2024. hó nap

Algyő, 2024. hó nap

.....

.....

Vállalkozó

Megrendelő

Gyeviép NKFT

Algyő Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: Kövér Imre, ügyvezető

Képviseli: Molnár Áron, polgármester

jogi ellenjegyző (aláírás, dátum):

pénzügyi ellenjegyző (aláírás, dátum):



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸⁸...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz-ú
ingatlan bérbeadása .

Az anyagot készítette:

Gscheidt Tímea
Igazgatási és Szociális csoportvezető

Véleményezésre megküldve:

valamennyi bizottság

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. elfogadó nyilatkozat
1 pld. határozati javaslat
1 pld. pályázati hirdetemény

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

11 2024.04.12.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 78/2024. (III.26.) Kt. határozatában felhatalmazta Molnár Áron polgármestert, hogy az Algyő belterület 1647 hrsz. alatti ingatlanon található felépítmény megvásárlására 3.500.000,- Ft áron vételi ajánlatot tegyen.

A felépítmény tulajdonosa 2024. április 16. napján kelt levelében elfogadta a Képviselő-testület által felajánlott vételárat. Az adásvételi szerződés megkötése folyamatban van.

A felépítmény 30,96 m², a terasza 9,04 m² nagyságú. A helyiség szerkezetiileg egybe van építve az önkormányzati tulajdonban lévő, jelenleg pékségként működő építménnyel. A felépítmény alatti földterület a vásárlást megelőzően is Algyő Nagyközség Önkormányzata tulajdonában volt.

Az Önkormányzat az ingatlan bérlet útján történő hasznosítására tesz javaslatot.

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelete alapján elkészült az előterjesztés mellékletében található pályázati kiírás az Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező Algyő belterület 1647 hrsz. alatti 30,96 m² alapterületű felépítmény és 9,04 m² nagyságú terasz *határozott/határozatlan* idejű hasznosítására.

Az Algyő belterület 1647 hrsz. alatti ingatlan közvetlen közelében található két önkormányzati bérlemény bérleti díja 2.774, illetve 4.271,- Ft/hó/m².

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügy érdekében dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 16.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz-ú ingatlan bérbeadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz-ú ingatlan bérbeadása” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

„A” változat

- Algyő Nagyközség Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzata a határozat mellékletében szereplő pályázati kiírásban foglaltak szerint bérbe adja az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz-ú ingatlant az alábbi feltételekkel:
 - a bérlet időtartama: *határozott/határozatlan* idejű
 - a pályáztatás tárgyát képező ingatlan megállapított legalacsonyabb bérleti díja:,- Ft/hó/m² (mentes az adó alól a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel)
- Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelet II. fejezetében foglaltak alapján felhatalmazza Molnár Áron polgármestert a helyiségek bérbeadása vonatkozó bérbeadási jogok és kötelezettségek gyakorlására.

„B” változat

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete nem járul hozzá az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz-ú ingatlan bérbeadás útján történő hasznosításához.

A határozatról értesül:

- Molnár Áron polgármester
- dr. Varga Ákos jegyző
- Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
- Pénzügyi és Adócsoport
- Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Pályázati hirdetés

Algyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelete alapján **pályázatot hirdet** az Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező **Algyő belterület 1647 hrsz. alatti ingatlanon található bruttó 30,96 m² (nettó 22 m²) alapterületű felépítmény és 9,04 m² nagyságú terasz határozott/határozatlan idejű hasznosítására.**

1.) A pályázat kiírója: Algyő Nagyközség Önkormányzata
Kiíró címe: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Kiíró telefonszáma: +36 62/517-517
Elektronikus elérhetősége: ph@algyo.hu
KRID azonosító: 553094979

2.) A pályázat célja és fajtája:

- 2.a.) *A pályázat célja:* Algyő belterület 1647 hrsz. alatti ingatlanon található 30,96 m² alapterületű felépítmény és 9,04 m² nagyságú terasz legmagasabb bérleti díj mellett történő hasznosítása.
- 2.b.) Versenyeztetés fajtája: ajánlattételi eljárás

3.) Pályázat tárgya és ennek jellemzői:

3.a.) *A pályázat tárgya:* Algyő belterület 1647 hrsz. alatti bruttó 30,96 m² (nettó 22 m²) alapterületű felépítmény és 9,04 m² nagyságú terasz

3.b.) *Az ingatlan általános jellemzői:*

- Az ingatlan Algyő Nagyközség központjában, a Téglás utca – Búvár utca – Géza utca találkozásánál lévő körforgalom mellett helyezkedik el, felépítménye szerkezetiileg egybeépült az önkormányzati tulajdonban lévő, jelenleg pékségként működő építménnyel.
- Az ingatlan környezetében családi lakóházak, kereskedelmi egységek (pékárú üzlet, zöldség üzlet, élelmiszerüzlet, vegyes kereskedés, gyógyszertár) található, továbbá vele szemben, az út túloldalán került kialakításra a helyi termelői piac.
- Az ingatlan teljes közművesítettséggel rendelkezik, a vezetékes víz- és elektromos energiaellátás mellett a szennyvízcsatorna-hálózat is kiépített. Az elektromos energiaellátás 1*32 A áramerősséggel áll rendelkezésre.
- Algyő Nagyközség Képviselő-testületének a település építési szabályzatáról (AÉSZ) szóló 30/2007. (XII. 5.) önkormányzati rendelete az ingatlant kivett közterület művelési ágba sorolja.

3.c.) *Az ingatlan műszaki jellemzői:*

- A felépítmény téglalap alapú, a hasznos belső területe 22 m², utcafrontra nyitott saroktelekkel rendelkezik.
- Az ingatlan belső kialakítását tekintve egybenyíló üzlettérből, konyhából és hús előkészítő helyiségből, illetve vizesblokkból tevődik össze.

- Területkiosztás:

üzlettér	9	m ²
konyha	7	m ²
vizesblokk	2,5	m ²
hús előkészítő	3,5	m ²
összesen	22	m²
terasz	9,04	m ²

- Az ingatlan jellemzőivel kapcsolatban bővebb felvilágosítás az Algyői Polgármesteri Hivatalban kérhető.

3.d.) Jogi feltételek:

- A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki összességében (bérleti díj és folytatni kívánt tevékenység) a legkedvezőbb ajánlatot teszi.
- A Polgármesteri Hivatal a beérkezett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élvez azon pályázó:

- a) aki az induló bérleti díj összegére a legmagasabb ajánlatot tette,
- b) akinek a tevékenysége a helyiség, illetve az ingatlan profilkötöttségének megfelel.
- Amennyiben a pályázati feltételeknek megfelelő és a bérleti díj összegére kettő, vagy annál több azonos ajánlatot tartalmazó pályázat érkezik, a Polgármester a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében licitációs eljárás útján dönt.
- A pályázat nyertesével a bérleti szerződést a döntést követő 30 napon belül meg kell kötni, e határidő jogvesztő.
- A kiíró csak a pályázat nyertesével – vagy visszalépés esetén a második legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést, a visszalépésről az Algyői Polgármesteri Hivatal küld értesítést. A szerződéskötésre fennálló határidő az értesítés kézhez vételétől kezdődik.
- A Polgármester döntése ellen közigazgatási úton fellebbezni nem lehet.

4.) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:

- 4.a.) A pályázat tárgyát képező ingatlan megállapított legalacsonyabb bérleti díja:,- Ft/m² (mentes az adó alól a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel)
- 4.b.) A pályázók a 4.a.) ponttal megegyező, vagy attól magasabb bérleti díjra tehetnek javaslatot.

5.) Az ingatlanon folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó kikötések és feltételek:

Az ingatlan jellemzően családi házas lakókörnyezet és kereskedelmi, szolgáltató jellegű terület, mely a környezetre jelentős kedvezőtlen hatást nem gyakorló, jellemzően kereskedelmi, szolgáltató célú tevékenységek végzésére szolgál.

6.) Egyéb információk:

A pályázati hirdetmény megjelenésének ideje: 2024. május 2. napja

Az ajánlatok megtételéhez rendelkezésre álló idő: 2024. május 2. napjától 2024. május 23. napján 12 óráig

A pályázatok elbírálásának ideje: 2024. május 27. napja

Az ajánlatok benyújtásának módja:

–postai úton: Algyő Nagyközség Önkormányzata 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. címre

–Elektronikus levélként: [ph@algyo.hu e-mail címre](mailto:ph@algyo.hu)

–Hivatal kapun keresztül: az Önkormányzat KRID azonosító: 553094979

Adatkezelés: Az Önkormányzat a beérkezett pályázati dokumentációk tartalmát üzleti titokként kezeli, harmadik fél részére nem teszi megismerhetővé.

7.) További információ az alábbi címen és időben kérhető:

Algyői Polgármesteri Hivatal

Berényi András Üzemeltetési és Fejlesztési csoportvezető

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.

Az ingatlan 2024. május 9. és 2024. május 16. napján 14-15 óra között, előzetes bejelentkezést követően személyesen megtekinthető.

E-mail: berenyi.andras@algyo.hu

Telefon: +36 20 449 0616; +36 62 517 517,

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8.00-12.00; Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-17.00 óra között;

Péntek: 8.00-12.00.

Zakarné Gscheidt Tímea

Feladó: József Pásztai <jododoka7@gmail.com>
Küldve: hétfő 2024. április 15 16:00
Címzett: Zakarné Gscheidt Tímea
Tárgy: Fwd: Vételi ajánlat
Mellékletek: ALPH-686-78-2024. (III.26.) Kt. határozat.pdf

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Kész

Kedves Tímea !

A megküldöm vételi ajánlatot elfogadom, kérem küldjék meg az adásvétel szerződéstervezetét.

Köszönettel:

Pásztai József

----- Forwarded message -----

Feladó: Zakarné Gscheidt Tímea <zakarne.g.timea@algyo.hu>

Date: 2024. ápr. 9., K, 8:32

Subject: Vételi ajánlat

To: jododoka7@gmail.com <jododoka7@gmail.com>

Kedves József!

Telefonon történt beszélgetésünkre hivatkozással, mellékelten küldöm az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz.-ú ingatlanon található felépítményre vonatkozóan Algyő Nagyközség Képviselő-testülete vételi ajánlatát.

Üdvözlettel,

Gscheidt Tímea

Igazgatási és Szociális csoport

csoportvezető



Algyői Polgármesteri Hivatal

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2024. március 26. napján tartott rendkívüli, zárt ülésének jegyzőkönyvéből

78/2024. (III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Vételi ajánlat az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz.-ú ingatlanon található felépítményre

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. március 26. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Vételi ajánlat az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz.-ú ingatlanon található felépítményre” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete meg kívánja vásárolni az Algyő belterület Búvár utca 1647 hrsz.-ú ingatlanon található felépítményt, ezért felhatalmazza a Polgármestert, hogy a felépítményre 3.500.000,- Ft áron vételi ajánlatot tegyen.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a vételi ajánlat elfogadása esetén, felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport (e-mailen)
4. Pénzügyi és Adócsoport (e-mailen)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁹²...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április hó 25. nap

Előterjesztő: Molnár Áron
Polgármester

Tárgy: Algyő, 01516 hrsz-ú ingatlan megosztása,
tulajdonjog átadása


Az anyagot készítette: Dukai Attila
Fejlesztési- és üzemeltetési csoport

Véleményezésre megküldve: Valamennyi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat
1 pld. Magyar Közút NZrt. kérelme
1 pld. Változási vázrajz
1 pld. Átnézetes helyszínrajz

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző

 2024.04.18.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a 4454. j. út 6+021,30 km szelvényében lévő Nagyfa-Hódtó összekötő csatorna feletti híd felújítását tervezi, a híd felújítása építési engedéllyel rendelkezik, iktatási száma: CS-06/TUT/00140-20/2019.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2024. április 10-ei keltezésű, KOZ-2675/5/2024. iktatási számon kérelmezte az országos közúttal érintett, Algyő Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő 01516 hrsz. (kivett út) ingatlan megosztását és a hídhoz tartozó területrész állami tulajdonba adását.

A kérelemhez csatolásra került Szarka Zoltán földmérő által készített, SzZ-14/2023. munkaszámú változási vázrajz. A vázrajz alapján a 0,3138 ha nagyságú, 01516 hrsz.-ú ingatlan megosztásra kerül az alábbiak szerint:

- 01516/1 hrsz. (0,0072 ha) – átadásra kerül a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nzrt. vagyonkezelésébe
- 01516/2 hrsz. (0,3245 ha) – marad az Önkormányzat tulajdonában.
- Községi gyűjtő (-0,0179 ha) – földhivatali térképek digitalizálása során képződött eltérés.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a 01516 hrsz.-ú ingatlan megosztásának jóváhagyásáról és a leválasztott ingatlanrész ingyenes átadásáról döntenek szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 18.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő, 01516 hrsz-ú ingatlan megosztása, tulajdonjog átadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő, 01516 hrsz-ú ingatlan megosztása, tulajdonjog átadása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a SzZ-14/2023. munkaszámú változási vázrajz szerinti, Algyő 01516 hrsz. ingatlan megosztását 01516/1 és 01516/2 helyrajzi számú ingatlanokra-, továbbá a változás utáni állapot szerint kialakuló Algyő 01516/2 hrsz.-ú ingatlan Algyő Nagyközség Önkormányzata tulajdonába kerülését/fennmaradását, valamint az Algyő 01516/1 hrsz.-ú ingatlan Magyar Állam részére és a Magyar Közút NZrt. vagyionkezelésébe történő térítésmentes átadását – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§ 16. pontjára és a 108. §-ra, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. § (6) bekezdésére és 32. § (6) bekezdésére hivatkozva –

TÁMOGATJA / NEM TÁMOGATJA.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az átadás-átvétellel kapcsolatos önkormányzati feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
5. Magyar Közút Nonprofit Zrt. (Hivatali Kapu: KRID: 153207128)
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

ALGYÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL 6700 Algyő, Kastélykert u. 40.	
ÉRKEZETI	2024 ÁPR 15.
ÜGYINTÉZŐ	Beate

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

Iktatószám: KOZ- 2675/5/2024
Tárgy: Algyő 01516 hrsz. ingatlan
telekalakítás, tulajdonjog rendezés

6750 Algyő
Kastélykert utca 40.

Ügyintéző: dr. Dani-Fülöp Dóra
dani.fulop.dora.beata@kozut.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

A 4413.j. Algyő-Maroslele összekötő út 8+198-8+208 km. szelvények közötti szakaszával érintett, az Önkormányzat tulajdonában álló Algyő 01516 helyrajzi számú földrészlet megosztása tárgyában Társaságunk elkészítette a szükséges változási vázrajzokat annak érdekében, hogy az országos közúttal érintett Algyő 01516 hrsz.-ú földrészlet egy része, azaz a változás utáni állapot szerint kialakuló Algyő 01516/1 hrsz.-ú földterület az önkormányzati ingatlanról leválasztásra és állami tulajdonba vételre kerülhessen.

Megküldjük Önöknek az Önkormányzat meghatalmazását, amelyet – a mellékelt minta aláírásával vagy annak alapulvételével – kibocsátani és soron kívül a Testületi döntést megelőzően kérjük megküldeni, annak érdekében, hogy az illetékes földhivatal előtt az Önkormányzat meghatalmazása alapján eljárva - a telekalakítási eljárást meg tudjuk indítani.

Amennyiben a kialakult és leválasztott ingatlan a magyar állam tulajdonába és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésbe kerülésével egyetértenek, úgy a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (6) és 32.§ (6) bekezdésére kérjük, hogy az országos közúttal érintett ingatlan részeknek az állami vagyonkörbe és a Magyar Közút vagyonkezelésbe történő térítésmentes átadását támogatni és e tekintetben – hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 42.§ 16. pontjára – képviselő- testületi határozatukat és az aláírt vázrajzokat részünkre szíveskedjenek megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a képviselő-testületnek határozatban kell felhatalmaznia a Polgármester Urat az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Szükséges ezen kívül a határozatban a pontos helyrajzi számok feltüntetése, (azaz mely jelenlegi hrsz.-ból mely terület kerül állami tulajdonba és mely marad önkormányzati tulajdonban), a jogszabályi hivatkozás.

Kérjük, hogy a területrendezési feladat ügyintézése érdekében a fentiek szerinti dokumentumokat részünkre szíveskedjenek megküldeni azzal, hogy kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre. Közreműködésüket nagyon köszönjük.

Melléklet: 1 pld. tulajdoni lap, 3 pld. változási vázrajz (eredeti), 1 pld. Meghatalmazás minta

Budapest, 2024. április 10.-n

Üdvözlettel:

dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályvezető

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
59

Tasi Márta
vagyonynyilvántartási vezető

60

ALGYÓI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Érkezési dátum: 2024-04-16
Szám: 1900-3
Előadó: Duhaj A.
Melléklet:
Érkezési dátum: 2024/2024.

604326-5

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 01516 helyrajzi számú földrészlet megosztásához

M= 1:750

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv.ága	min. c.				jel	műv.ága	min. c.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01516	-	kivett, közút	-	0.3138	0.00	01516/1	-	kivett, közút	-	0.0072	0.00		
						01516/2	-	kivett, közút	-	0.3245	0.00		
Közégségi gyűjtő:										-0.0179			
Összesen:				0.3138	0.00					0.3138	0.00		

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Szarka Zoltán
6724 Szeged, Pulz utca 44.
2023.

Szarka Zoltán
12.11.2023
E-28/2023

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.

Szeged, 2023. október 10. nap

Salgótarján, 2023.06.14.

SZARKA ZOLTÁN
földmérő ig. száma: 10461
ingatlanrendező min. sz.: 2442/2020
hitelesítésméret: 027 KD-CH

Készítő:

Szarka Zoltán
földmérő ig. száma: 10461
ingatlanrendező minősítés száma: 2442/2020

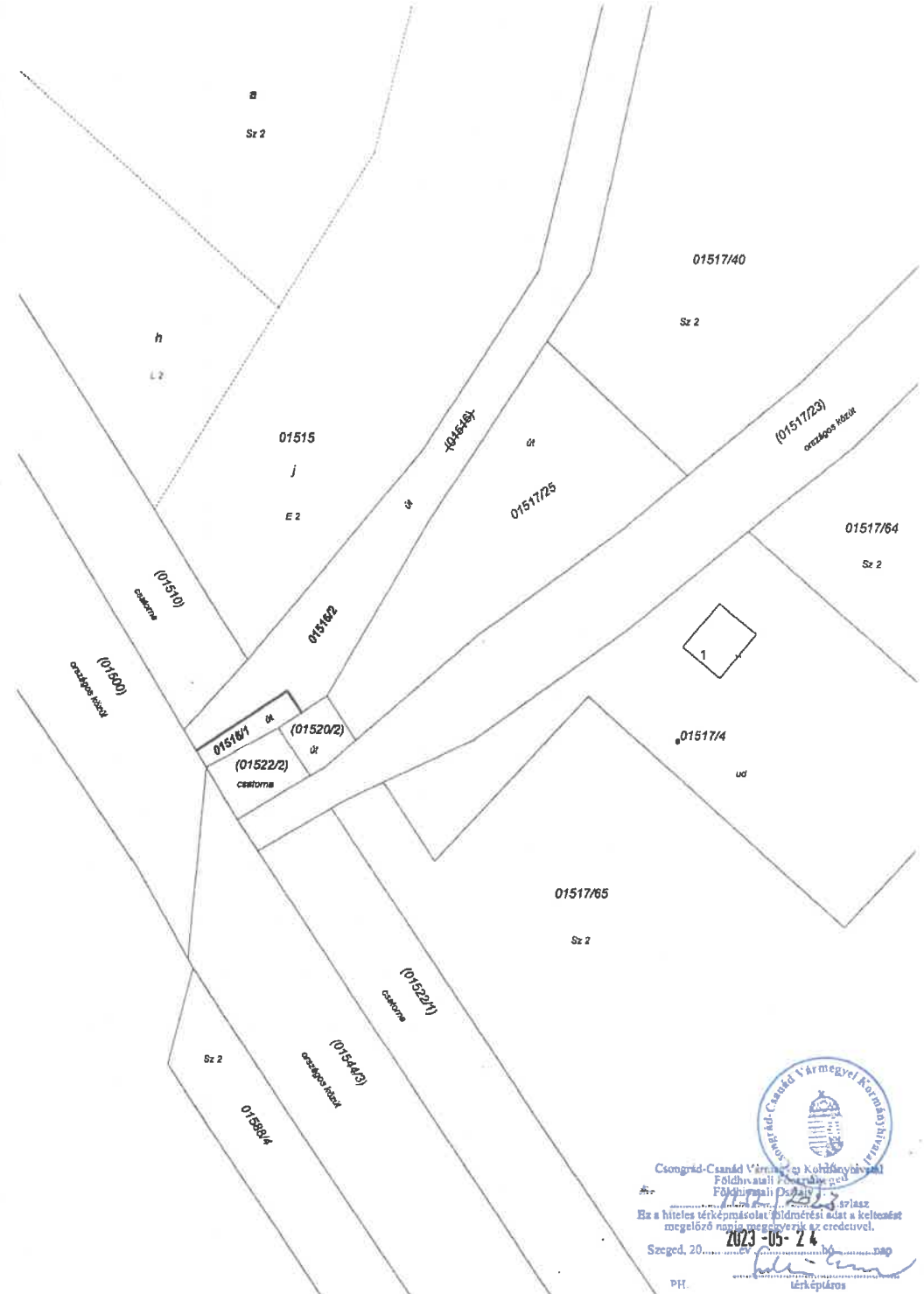


Szarka Zoltán
záradékoló

Ing.rend.min.sz.: 0207/1920

Z:

ENY:



Csongrád-Csanád Vármegyei Közföldnyilvántartó és Földhivatali Földrajzi Osztály
Ez a hiteles térképmásolat földmérési adat a keltezését megelőző napon megkezdte az érvényét.
Szeged, 2023.05.24. nap
Térképíró



Maroslele
4413

Algyő
4413

4413 j. összekötő út

4413 j. összekötő út

③ (01544/3)

③ (01500)

④ (01522/1)

④ (01522/2)

⑤ 0151739

② (01520/2)

4454 j. összekötő út

Provizórium

Terelőút

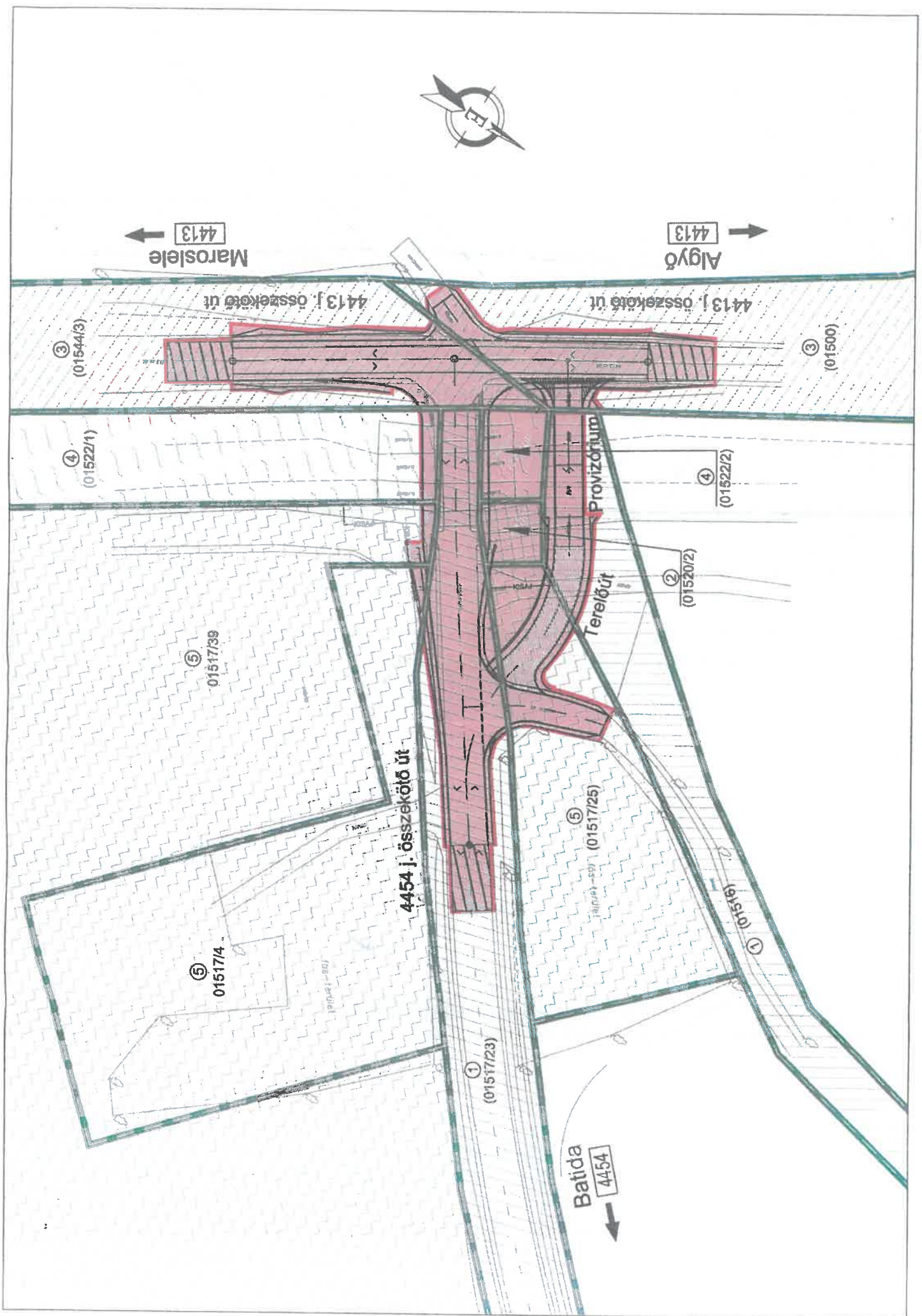
⑤ 015174

⑤ (01517/25)


① (01518)

① (01517/23)

Batida
4454



Jelmagyarázat:

-  ① Tulajdonos: Algyő Nagyközség Önkormányzata
-  ② Tulajdonos: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
-  ③ Tulajdonos: Magyar Állam
Vagyongazdálkodó: Magyar Közút Nonprofit Zrt.
-  ④ Tulajdonos: Magyar Állam
Kezelő: Alsó-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság
-  ⑤ Tulajdonos: Magántulajdon

ÉRINTETTSÉG

 Tervezett létesítmény által érintett terület

* Az érintett ingatlanok név- és címjegyzékét az 52513_G02_A1_11 jelű excel táblázat tartalmazza.

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Iktatási Hivatala
Hatóság, Felsőszály 1. Halkszegedi Csatorna Üzemeltető
6728 Szeged, Kereskedő köz 3-5

2019. év. március 6. napján kelt. *[Signature]* számú,
2019. év. március 6. napján
véglegessé és végrehajthatóvá való határozatával engedélyezte.
[Signature]
aláírás

Tárgy:			
"HÍDFENNTARTÁS TERVEZÉSE 2017" TED 2017/S 239-496384			
Megrendelő:		 Magyar Közút Nonprofit Zrt. Budapest Fényes Elek utca 7-13. 1024	
Tervező:		Tervszám:	
 ÚT-, VASÚTTERVEZŐ Zrt. 1117 Budapest XI., Dombóvári út 17-19., Telefon: 371-4000, Fax: 208-3914		52.513/506/503	
Hídtervezési főmérnök:	Irodavezető:	Műszaki igazgató:	Elnök vezérigazgató:
Vakarc László	Bedics Antal	Törő Gyula <i>[Signature]</i>	Bretz Gyula <i>[Signature]</i>
Szakág:			Tervfázis:
Útépítés (vízépítés, forgalomtechnika)			Engedélyezési és kiviteli terv
Tárgy:			Szakági kód:
2. rész Bács-Kiskun és Csongrád megye 4454. j. út 6+021,30 km szelvényében lévő Nagyfa-Hódtói összekötőcsatorna feletti híd terve			A1
Témaazkód: 14.00 m			Dátum:
Keresztelési szög: 90°			2019. március 6.
Térh.: "A" osztályú			Méretarány:
Részművelet:			M=1:500
Érintett ingatlanok helyszínrajza			Fájlnev:
			52513_G02_A1_04.dwg
Felelős tervező:		Tervező:	
Vincze Géza (01-9560) <i>[Signature]</i>		Schaller Máté <i>[Signature]</i>	
		Rajzszám:	
		A1 04	
		Elienőr:	
		Vincze Géza (01-13641) <i>[Signature]</i>	



Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁷⁷...../2024.

Előterjesztés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

A Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás
Társulási megállapodás jóváhagyása

Az anyagot készítette:

Ludányi Attila
üzemeltetési referens

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi Bizottság

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. előterjesztés és melléletek
1 pld. határozati javaslat
1 pld. Társulási megállapodás

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2024.04.16.



Algyó Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyó Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás részéről Dr. Botka László elnök megküldte a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását, és azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását fogadja el.

A Társulási megállapodás elfogadására azért van szükség, mert a tagönkormányzatok az eredeti, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott, és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik, és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

Az előterjesztés mellékletében csatoltam a Társulási megállapodást.

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás részéről azt a kérést fogalmazták meg, hogy a tagönkormányzatok Képviselő-testülete a soron következő ülésen, de legkésőbb 90 napon belül fogadják el az új Társulási megállapodást.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyó, 2024. április 16.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) K.t. határozat

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta a Molnár Áron polgármester „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás jóváhagyása” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza Molnár Áron polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Dél-Alföldi Térségi Hulladék-gazdálkodási Társulás
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A határozat hitelül:



Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.: 01/41-¹⁷...../2024
Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Melléklet: Határozatminta

Társulási Tagönkormányzatok részére

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr/Asszony!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a 2024. március 13. napján tartott ülésén megtárgyalta a „Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és a 6/2024. (03.13.) TT. sz. határozatban a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolta a határozat mellékletét képező Társulási megállapodását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése és a Társulási megállapodás L/11. a) pontja alapján a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához.

A fentiekre tekintettel felkérjük a Tisztelt Tagönkormányzatokat, hogy a képviselő-testületeik a soron következő képviselő-testületi üléseiken, de legkésőbb 90 napon belül fogadják el az új Társulási megállapodást, amelyhez mellékeljük a határozatmintát szíves felhasználásra.

Kérjük, hogy a Társulási megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatukat a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda utca 4.), valamint az szkht@szkht.hu címre szíveskedjenek megküldeni.

Szeged, 2024. április 03.

Tisztelettel:

Dr. Boros László



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyron tulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy a korábbi, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

A Társulás telephelyei: 6728 Szeged, Városgazda u. 4.

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Molnár Áron polgármester

Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Papp Renáta polgármester

Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

3. Baks Községi Önkormányzat Búza Zsolt polgármester

Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Husza István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | Nagy Sándor polgármester |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szirbik Imre polgármester |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23. Rőszke Község Önkormányzata | Borbásné Márki Márta polgármester |

- Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 84.
24. Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester
- Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
25. Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
26. Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester
- Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
27. Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
- Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
28. Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester
- Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
29. Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester
- Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
30. Újszentiván Községi Önkormányzat Bodó Imre polgármester
- Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester
- Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
32. Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester
- Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata Gyuris Zsolt polgármester
- Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Uniói előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire;
- a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulás képviselője:

A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jött létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a Társulási megállapodás módosításához;
- c) a Társulás megszüntetéséhez;
- d) a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk (tagdíjuk) 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem

fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja, a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgyév február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (1. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkor helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(öke)t választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(öke)t minősített többséggel és titkos szavazással választja.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásról
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) a Társulási Tanács elnökének, alelnök(ök)nek a megválasztásáról.

6.2. A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a tagok szavazati arányának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tényének elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- megállapítja a Tagok éves hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mőtv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni, figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti megállapodás tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

- 1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselők és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.
- 2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.
- 3.) A Társulás a belső ellenőrzésről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.
- 2) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.
- 3) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosságszámuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.
- 4) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

- 1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal

korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.

- 2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek őt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési feltételeit a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
- 3.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

4.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

6.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

7.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.

Kelt: Szeged,

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Huszta István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma: | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata | Fodor Imre polgármester |

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:

- | | |
|---|--|
| 13. Kelebia Község Önkormányzata | Maczkó József polgármester |
| Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat | Nagy Sándor polgármester |
| Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata | Szirbik Imre polgármester |
| Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat | Nógrádi Zoltán polgármester |
| Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat | Makra József polgármester |
| Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat | Dr. Dobó István polgármester |
| Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat | Dr. Papp Sándor polgármester |
| Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat | Máté Gábor polgármester |
| Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 23. Rőszke Község Önkormányzata | Borbásné Márki Márta polgármester |
| Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 84.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 24. Ruzsa Község Önkormányzata | Sánta Gizella polgármester |
| Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 25. Sándorfalva Városi Önkormányzat | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |
| Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 26. Szatymaz Községi Önkormányzat | Barna Károly polgármester |

- Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma:
27. Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
- Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
28. Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester
- Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
29. Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester
- Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma:
30. Újszentiván Községi Önkormányzat Bodó Imre polgármester
- Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Képviselő testületi határozat száma:
31. Űllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester
- Székhelye: 6794 Űllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma:
32. Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester
- Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata Gyuris Zsolt polgármester
- Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma:

.....
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

.....
Baks Községi Önkormányzat

.....
Balástya Községi Önkormányzat

.....
Balotaszállás Községi Önkormányzat

.....
Bordány Nagyközség Önkormányzata

.....
Csengele Községi Önkormányzat

.....
Deszk Község Önkormányzata

.....
Dóc Községi Önkormányzat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Kláráfalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Rőske Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tompa Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Kelt:

SZAVAZATI ARÁNYOK

sorszám	DHGT tagok	lakosság szám 2023.09.01. NVI	szavazati arány
1	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 501	2,83
2	Asotthalom Nagyközségi Önkormányzat	3 992	2,05
3	Baks Községi Önkormányzat	2 003	1,03
4	Balástya Községi Önkormányzat	3 454	1,77
5	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 514	0,78
6	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 315	1,70
7	Csengele Községi Önkormányzat	1 862	0,96
8	Deszk Község Önkormányzata	4 085	2,10
9	Dóc Községi Önkormányzat	716	0,37
10	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 034	2,59
11	Ferencszállás Községi Önkormányzat	674	0,35
12	Forráskút Község Önkormányzata	2 058	1,06
13	Kelebia Község Önkormányzata	2 477	1,27
14	Kistelek Városi Önkormányzat	7 233	3,72
15	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 817	1,96
16	Kláralfalva Községi Önkormányzat	509	0,26

17	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 557	0,80
18	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 574	3,38
19	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 066	1,06
20	Öttömös Községi Önkormányzat	669	0,34
21	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 081	0,56
22	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 389	0,71
23	Röszke Község Önkormányzata	3 561	1,83
24	Ruzsa Község Önkormányzata	2 472	1,27
25	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 463	4,35
26	Szatymaz Községi Önkormányzat	5 166	2,65
27	Szeged MJV Önkormányzata	154 060	49
28	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 840	0,95
29	Tompa Város Önkormányzata	4 544	2,33
30	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 079	1,07
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 169	1,63
32	Zákányszék Község Önkormányzata	2 842	1,46
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 554	1,83
összesen		253 330	100

2024-03-26

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

6/2024. (03.13.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „**Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról**” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács az 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezi.
2. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:


Engi Mária
jegyzőkönyvvezető



KIVONAT

a Település neve Képviselő-testülete 2024. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

...../2024. (.....) Kt. sz.

HATÁROZAT

Település neve Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának jóváhagyása” tárgyú, 01/.../2024. iktatószámú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Fentiekről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap a

k. m. f.

sk.
polgármester

sk.
jegyző

Kivonat hitelül:



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....⁸⁵...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2024. április hó 25. nap

Előterjesztő:

dr. Varga Ákos
jegyző

Tárgy:

A Veolia Energia Magyarország Zrt.
Távhőszolgáltatási Üzletszabályzatának
jóváhagyása

Az anyagot készítette:

Gscheidt Tímea
Igazgatási és Szociális csoportvezető

Véleményezésre megküldve:

valamennyi bizottság

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. Távhőszolgáltatási üzletszabályzat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

2024.04.17.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: ... 20. távhőszolgáltatás” biztosítása.

A Veolia Energia Magyarország Zrt. (a továbbiakban: Veolia Zrt.) a társaság jogelődjével, a Prometheus Tüzeléstechnikai Rt-vel kötött, többször módosított, 313/K/1999. számú, az Algyői Önkormányzat 120 lakásos fűtőmű, hő-, használati melegvíztermelő és elosztó rendszerek üzemeltetése (a továbbiakban: üzemeltetési szerződés) tárgyú szerződés alapján látja el Algyő Nagyközség területén a távhőszolgáltatást 2015. január 1. napjától.

A hatályos üzemeltetési szerződés 13. pontja értelmében a szerződéses jogviszony 2028. szeptember hónap 30. napjával szűnik meg.

2024. április 16. napján a Veolia Zrt. megküldte az önkormányzatunk részére **Távhőszolgáltatási üzletszabályzatát** (a továbbiakban üzletszabályzat), melyet a Képviselő-testület által történt meg tárgyalást követően, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 7. § (1) bekezdése értelmében, a jegyző véleményezés céljából megküld a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztálynak (a továbbiakban: fogyasztóvédelmi hatóság).

Az üzletszabályzat 1. Fejezet 1.1. pontja szerint „az üzletszabályzat – a jogszabályok által meghatározott keretek között és a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével – rendezi a szolgáltató működését. Meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés- és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználók társadalmi érdekképviseleti szervezeteivel való együttműködést”.

A képviselő-testületi felhatalmazás és a fogyasztóvédelmi hatóság véleményezésének birtokában a jegyző hagyja jóvá a Veolia Zrt. üzletszabályzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügy érdekében dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2024. április 16.





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: A Veolia Energia Magyarország Zrt. Távhőszolgáltatási Üzletszabályzatának jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „A Veolia Energia Magyarország Zrt. Távhőszolgáltatási Üzletszabályzatának jóváhagyása” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete **az alábbi módosításokkal/módosítási javaslat nélkül** elfogadja a Veolia Energia Magyarország Zrt. által benyújtott Távhőszolgáltatási üzletszabályzatot.
2. A Távhőszolgáltatási üzletszabályzat a határozat mellékletét képezi.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Veolia Energia Magyarország Zrt. (cégkapun)
4. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály (hivatali kapun)
5. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

**A Veolia Energia Magyarország Zrt.
Algyő**

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

**Módosításokkal
egységes szerkezetben**



Ellenőrizte:

.....

Jóváhagyta

.....

Dr. Varga Ákos
jegyző

Készítette: Veolia Energia Magyarország Zrt.

Ellenőrizte: Csongrád Vármegyei Kormányhivatal, Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi
és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Jóváhagyta: Algyő Nagyközség jegyzője

Tartalomjegyzék

ELŐSZÓ	4
1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1. AZ ÜSZ TÁRGYA.....	5
1.2. AZ ÜSZ HATÁLYA	5
1.3. AZ ÜSZ KÖZZÉTÉTELE.....	5
2. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	6
3. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÓ	9
3.1. A SZOLGÁLTATÓ CÉGADATAI.....	9
3.2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE	9
3.2.1. A szolgáltató tevékenysége általánosságban.....	9
3.2.2. A szolgáltató legfontosabb feladatai	9
3.1. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSI TERÜLETE, -ADATAI	9
3.3.1. Működési terület hatálya	9
3.3.2. Működési terület adatai.....	10
4. FEJEZET: A SZOLGÁLTÁS MINŐSÉGE	11
4.1. A HŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE	11
4.2. A HASZNÁLATI MELEGVÍZSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE.....	11
5. FEJEZET: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS	13
5.1. ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS, -TÁJÉKOZTATÁS.....	13
5.2. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL	13
5.3. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT	13
5.4. CSATLAKOZÁSI DÍJ	14
5.4.1. Csatlakozási díj mértéke.....	14
5.4.2. Csatlakozási díj megfizetése	14
5.4.3. Csatlakozási díj felhasználása.....	14
5.5. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT ELFOGADÁSA	14
5.6. ÚJ FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE.....	15
5.6.1. Általános feltételek	15
5.6.2. Műszaki feltételek	15
5.6.3. Jogi és pénzügyi feltételek	15
5.7. MEGLÉVŐ FELHASZNÁLÓ NÖVEKVŐ TÁVHŐIGÉNYE	16
5.8. LAKÓÉPÜLETEK FŰTÉSI HÁLÓZATÁNAK ÁTALAKÍTÁSA	16
5.8.1. Kétsöves fűtési rendszer átalakítása	16
5.8.2. Egycsöves fűtési rendszer átalakítása	16
5.8.3. Egycsöves átfolyós fűtési rendszer átalakítása.....	16
6. FEJEZET: KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK	18
6.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEKRŐL ÁLTALÁBAN.....	18
6.2. LÉTREJÖTTE.....	19
6.3. IDŐBELI HATÁLYA.....	19
6.4. MÓDOSÍTÁS – A FELHASZNÁLÓ/DÍJFIZETŐ SZEMÉLYEBEN TÖRTÉNŐ VÁLTOZÁS ESETÉN.....	19
6.5. TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	20
6.6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÍPUSAI.....	21
6.6.1. Általános közszolgáltatási szerződés.....	21
6.6.2. Egyedi közszolgáltatási szerződés.....	22
6.7. SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	22
6.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről.....	22
6.7.2. Szerződésszegés felhasználó/díjfizető részéről.....	23
6.8. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA.....	24
6.8.1. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása szolgáltató részéről.....	24
6.8.2. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása felhasználó részéről.....	25
6.8.3. Egyedi közszolgáltatási szerződés felmondása.....	

7. FEJEZET KÖLTSÉGMEGOSZTÁS.....	26
7.1. KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	26
7.2. KÖLTSÉGMEGOSZTÓ ALAPJÁN TÖRTÉNŐ FELOSZTÁS SZABÁLYAI.....	26
7.3. DÍJMEGOSZTÁSI ARÁNYOK.....	27
7.3.1. Fűtési díjmegosztás.....	27
7.3.2. Használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiségmegosztás.....	28
8. FEJEZET SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, LEOLVASÁS, SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS, BEHAJTÁS	30
8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	30
8.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS LAKOSSÁGI DÍJTÉTELEI.....	30
8.2.1. Az alapdíj.....	30
8.2.2. A hődíj.....	31
8.2.3. Közvetített szolgáltatások díjai.....	32
8.3. MÉRŐBERENDEZÉSEK LEOLVASÁSA, ELSZÁMOLÁS ÉS SZÁMLÁZÁS.....	32
8.3.1. Fűtésszolgáltatás.....	32
8.3.2. Használati melegvíz és vízfelmelegítési szolgáltatás.....	33
8.3.3. Közös rendelkezések.....	35
8.4. DÍJFIZETÉSI MÓDOK.....	36
8.5. TÁMOGATÁSOK JÓVÁÍRÁSA.....	37
8.6. KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI.....	38
8.7. KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA.....	38
9. FEJEZET ÜGYFÉLSZOLGÁLAT.....	40
9.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATAI.....	40
9.2. ÜGYINTÉZÉS.....	40
9.2.1. Személyes ügyintézés.....	40
9.2.2. Elektronikus hírközlési szolgáltatáson keresztül történő ügyintézés.....	41
9.2.3. Egyéb ügyintézési, és kommunikációs módok.....	42
9.3. HIBABEJELENTÉS.....	42
9.4. ELÉRHETŐSÉGEK.....	42
10. FEJEZET PANASZKEZELÉS.....	43
10.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	43
10.2. KIFOGÁS SZÁMLA ELLEN.....	44
10.3. KIFOGÁS A MEGÁLLAPÍTOTT FÜTÖTT LÉGTÉRFOGATTAL SZEMBEN.....	45
10.4. KIFOGÁS A FOGYASZTÓMÉRŐ BERENDEZÉSSSEL SZEMBEN.....	45
10.5. KIFOGÁS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGÉVEK SZEMBEN.....	46
11. FEJEZET HIBAELEHÁRÍTÁS.....	48
11.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	48
11.2. HIBAELEHÁRÍTÁS RENDJE.....	48
11.2.1. Szolgáltatói rendszer.....	48
11.2.2. Felhasználói rendszer.....	48
12. FEJEZET SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, FELFÜGGESZTÉS, HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS.....	49
12.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	49
12.2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE.....	49
12.2.1. Felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés.....	49
12.2.2. Szolgáltató által kezdeményezett szüneteltetés.....	49
12.3. ÉRTESÍTÉS.....	50
12.3.1. Hibából, üzemzavarból eredő üzemszünet.....	50
12.3.2. Előre tervezhető üzemszünet.....	50
12.4. SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE.....	50
12.4.1. Távhő vételezés megszüntetése felhasználó kezdeményezésére.....	50
12.4.2. Felhasználó távhővételezésének megszüntetése szolgáltató kezdeményezésére.....	51
12.5. HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS.....	52
12.6. MORATÓRIUM.....	53

13. FEJEZET FOGYASZTÓVÉDELEM, ADATVÉDELEM, KAPCSOLATOK A BESZÁLLÍTÓKKAL.....	54
13.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGYASZTÓVÉDELMI ÉS EGYÉB ÉRDEKKÉPVISELETEKKEL.....	54
13.2. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG.....	55
13.2.1. Adatkezelés jogalapja.....	55
13.2.2. Adatkezelés alapvető célja.....	55
13.2.3. Adatkezelő feladata.....	55
13.2.4. Szolgáltató(adatkezelő) jogosultságai.....	55
13.2.5. Adatszolgáltatás harmadik fél számára.....	56
13.2.6. Egyéb adatok kezelése.....	56
13.2.7. Kezelt adatok tárolása.....	57
13.2.8. Tájékoztatás és közzététel.....	57
13.2.9. Jogsértés következményei.....	57
13.3. KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL.....	57
14. FEJEZET JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE.....	58
MELLÉKLETEK.....	60
1/A. számú melléklet	Igénybejelentés - minta
1/B. számú melléklet	Csatlakozási ajánlat - minta
1/C. számú melléklet	Csatlakozási megállapodás - minta
2. számú melléklet	Általános Közszolgáltatási szerződés - minta
3. számú melléklet	Részletfizetési megállapodás - minta
4. számú melléklet	Adatkezelési tájékoztató
5. számú melléklet	Díjfizetési megállapodás - minta
6. számú melléklet	Használati melegvízfelhasználás normatív mennyiségei
7. számú melléklet	Tulajdonos/díjfizető változás bejelentése - minta



ELŐSZÓ

A felhasználók tájékoztatása, a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése és a kiegyensúlyozott felhasználó-szolgáltató kapcsolatrendszer kialakítása érdekében minden közszolgáltatónak – így a szolgáltatóknak is – ki kell dolgoznia üzletszabályzatát.

A jelen üzletszabályzat az a területileg illetékes önkormányzat jegyzője által jóváhagyott és az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság által véleményezett szabályzat, amely a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a szolgáltató működését, és meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval-, a fogyasztóvédelmi hatósággal-, és a felhasználók társadalmi érdekképviseleti szervezeteivel való együttműködését.

A szolgáltató és a felhasználó közötti jogviszonyra vonatkozó alapvető szabályokat a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.), a végrehajtására kiadott 157/2005 (VIII. 15.) Korm. rendelet (TszT.VHR.), és ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSz), a 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes számlaképről, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgy.tv.) tartalmazza. A részletes szabályokat pedig a területileg illetékes – a távhőszolgáltatásról, távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról, és a díjalkalmazás feltételeiről - Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2008.(VIII.6.) rendelete (továbbiakban Ökr.) határozza meg.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó, a fenti jogszabályokban foglaltakon túlmenő szabályokat a szolgáltató által kidolgozott jelen üzletszabályzat (a továbbiakban: ÜSZ) tartalmazza (lásd: Jogsabályok jegyzéke).

Az ÜSZ részletesen meghatározza a Veolia Energia Magyarország Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) által történő,

**Algyő Nagyközség
táv hőszolgáltatásának működési kereteit,**

valamint azokat a legfontosabb feltételeket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a felhasználó és a szolgáltató eredményes együttműködéséhez.

Az ÜSZ elsődleges feladata a szolgáltató és a felhasználók kapcsolatában a távhőszolgáltatással, illetve a hőenergia vételezéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek tisztázása, és ezek harmóniájának minél teljesebb biztosítása.

1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. AZ ÜSZ TÁRGYA

Az ÜSZ – a jogszabályok által meghatározott keretek között és a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével – rendezi a szolgáltató működését. Meghatározza a szolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a szolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés- és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználók társadalmi érdekképviseleti szervezeteivel való együttműködését.

1.2. AZ ÜSZ HATÁLYA

Az ÜSZ rendelkezéseit az adott szolgáltatási területen területileg illetékes – jelen esetben Algyő Nagyközség Önkormányzat - jegyzőjének jóváhagyását követően, a szolgáltató általi közzétételétől kell alkalmazni.

Módosítás esetén az ÜSZ módosított részei az alapjául szolgáló jogszabályi változás hatályba lépésétől, míg a kizárólag szolgáltató döntési körébe tartozó kérdésekben a módosított ÜSZ a jóváhagyást követően, a szolgáltató általi közzétételétől lép hatályba.

A hatályos ÜSZ a hatálybalépése előtt létrejött jogviszonyokra is megfelelően alkalmazandó.

1.3. AZ ÜSZ KÖZZÉTÉTELE

Az ÜSZ-t annak mellékleteivel együtt, és az Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) nyomtatott formában a működési terület szerinti ügyfélfogadásra kijelölt helyen, jól látható módon kell kifüggeszteni, elektronikus- és letölthető formában pedig a szolgáltató internetes honlapján kell hozzáférhetővé tenni.

Az ÜSZ-ba való betekintést az ügyfélfogadásra kijelölt helyen bárki részére lehetővé kell tenni, és térítés ellenében arról másolatot adni köteles a szolgáltató.

2. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az ÜSZ-ra a Tszt. 3. § és a Tszt.VHR. 17/A §-ában, és a Tszt.VHR. 3. számú mellékletét képező TKSz 2.1. pontjában, valamint az Ökr-ben meghatározott fogalmak alkalmazandók.

A fentiekén túlmenően a jelen ÜSZ alkalmazásában:

- **csatlakozási pont:** a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala, elzáró szerelvény hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan (épület, építmény, telek) tulajdoni határa;
- **díjfizető:** épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közszolgáltatási szerződésben megnevezett tulajdonosa, az e törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény vagy az épületrész bérlője, használója;
- **egyéb felhasználó:** az a nem lakossági felhasználó, aki az épület, építmény tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa;
- **elszámolási időszak:** azon legfeljebb 12 hónap hosszúságú időszak, amelyre vonatkozóan a felhasználási helyen igénybe vett fűtési hőmennyiség és ennek díja az épületrészek között megosztásra kerül;
- **épületrész:** e törvény alkalmazásában a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.);
- **épületrészenkénti mérés szerinti távhőszolgáltatás:** a szolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a felhasználó tulajdonában lévő épületrész ellátását szolgáló felhasználói vezetékhalózaton elhelyezett hiteles hőmennyiségmérővel méri;
- **felhasználási hely:** a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető;
- **felhasználó:** a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a szolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet. A felhasználó lehet lakossági vagy egyéb felhasználó;
- **felhasználói berendezés:** a felhasználói hőközpont, a hőfogadó állomás, a felhasználói vezetékhalózati, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály és a felhasználó által felszerelt fűtési és használati melegvíz-mérők, költségmegosztók;
- **felhasználói hőközpont:** egy épület vagy építmény hőellátása céljából a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, mérésére szolgáló technológiai berendezés;
- **felhasználói panasz:** olyan felhasználói beadvány, amelyben a felhasználó a szolgáltató intézkedése ellen vagy a szolgáltató várt intézkedésének elmaradása miatt emel kifogást;
- **fűtési célú távhőszolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói fűtési-vezetékhalózati részére adja át a felhasználónak;
- **fűtési időszak:** az év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszak;

- **fűtési költségmegosztó:** a fűtési hőmennyiség megosztására alkalmas eszköz vagy műszer, amely megfelel a Tszt.VHR 5. mellékletében foglalt jellemzőknek, és amely lehet
 - a) elektronikus fűtési költségmegosztó,
 - b) párologtatós fűtési költségmegosztó,
 - c) fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztásmérő, ha az Ökr. elszámolási mérőnek nem minősítette;
- **fűtött légtérfogat:** a távhővel ellátott épületrészeknek az önkormányzat rendeletében meghatározott módon, ennek hiányában a távhőrendszerről fűtött épületrészeknek a szerkezeti falsíkok által határolt alapterülete és belmagasságának szorzataként számított, légköbméterben kifejezett térfogata;
- **használati melegvíz:** távhővel felmelegített közműves ivóvíz;
- **használati melegvíz költségmegosztó:** a felhasználási hely használati melegvízhálózatába beépített vízmennyiségmérő (vízmérő), amely az épületrész melegvíz kifolyócsapján vételezett (felhasznált) használati melegvíz mennyiségét méri, és amelyet önkormányzat rendelete szolgáltatói elszámolási mérőnek nem minősített;
- **használati melegvíz szolgáltatási célú távhőszolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a közműves ivóvizet felmelegítve adja át a felhasználónak, amely lehet:
 - **hőátalakítás nélküli távhőenergia szolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt közvetlenül adja át a felhasználónak;
 - **hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatás:** a szolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói vezetékhálózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át a felhasználónak;
- **hőfogadó állomás:** egy épület vagy építmény távhőellátása céljából, a hőhordozó közeg fogadására, továbbítására szolgáló technológiai berendezés, ahol a felhasználók részére átadott távhőmennyiség mérése, mennyiségi szabályozása is történhet;
- **hőközpont:** a hőhordozó közeg kiadására, elosztására, fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, illetőleg a távhő átadására szolgáló technológiai berendezés. A hőközpont lehet termelői hőközpont, szolgáltatói hőközpont és felhasználói hőközpont;
- **hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás:** a szolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a hőközpontban, vagy a hőfogadó állomáson hiteles hőmennyiségmérővel méri;
- **hőleadó készülék:** a felhasználási hely fűtési vezetékhálózatába beépített fűtőtest, radiátor, csőregiszter, a hőhordozó közeggel üzemeltetett egyéb fűtőberendezés;
- **költségmegosztó:** a felhasználási helyen igénybe vett hőmennyiségnek az épületrészek közötti fogyasztásarányos megosztására alkalmas eszköz vagy műszer;
- **külön kezelt intézmény:** egyéb felhasználók közül a központi költségvetési szerv, a központi költségvetési szerv költségvetési intézménye, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, valamint a normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézmény;
- **lakossági felhasználó:** a lakóépület és a vegyes célra használt épület tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa, a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerinti Lebonyolító által megvásárolt lakóingatlan bérlője, valamint az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásáról szóló 2021. évi LXXXVI. törvény alapján ingyenesen az MR Közösségi Lakásalap Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonába kerülő ingatlanokon fennálló lakásbérleti jogviszony bérlője;

- **megbízott:** az a gazdálkodó szervezet, amely a tulajdonosi közösséggel kötött megbízási szerződés alapján felszereli, működteti, karbantartja a költségmegosztókat, elvégzi a költségmegosztók időszakos ellenőrzését, leolvassa, kiértékeli a költségmegosztók adatait és kiszámítja a fűtési díjmegosztási arányokat, valamint a melegvízdíjmegosztási arányokat.
- **szabálytalan vételezés:** a távhő felhasználásáról szóló közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás vagy a távhőnek szerződéshezegő módon történő vételezése;
- **szolgáltatói berendezés:** a távhőtermelő létesítmény, a távhővezeték-hálózat, a szolgáltatói hőközpont, az elszámolás alapjául szolgáló, a szolgáltató tulajdonában lévő mérőeszköz, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói;
- **szolgáltatói hőközpont:** több épület vagy építmény távhővezeték-hálózat útján történő hőellátása céljából, az ellátandó épületeken vagy építményeken kívül, vagy azok egyikében elhelyezett, a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, elosztására, mérésére szolgáló technológiai berendezés;
- **távhő:** az a hőenergia, amelyet a távhőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz) alkalmazásával, távhővezeték-hálózaton keresztül, üzletszerű tevékenység keretében a felhasználási helyre eljuttatnak;
- **távhőszolgáltatás:** az a közszolgáltatás, amely a felhasználónak a távhőtermelő létesítményből távhővezeték-hálózaton keresztül, az engedélyes által végzett, üzletszerű tevékenység keretében történő hőellátásával fűtési, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátásával valósul meg;
- **szolgáltató:** az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen, vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott;
- **távhőtermelő létesítmény:** az erőmű távhőszolgáltatási célra hőtermelő létesítménye, távhőt előállító fűtőmű, kazántelep, kazán, hulladékégető mű, geotermikus energiát távhőszolgáltatás céljára kitermelő vagy más megújuló energiát (pl. biokazán, hőszivattyú, napkollektor) és hulladékhőt hasznosító távhőtermelő berendezés;
- **távhőtermelő:** az a gazdálkodó szervezet, amely távhő termelésére engedélyt kapott;
- **távhővezeték hálózat:** az a csővezetékrendszer – a hozzá tartozó műtárgyakkal, hálózati szerelvényekkel, kapcsolódó automatikákkal, műszerekkel, elektromos berendezésekkel együtt –, amely a távhőnek (hőhordozó közegnek) a távhőtermelő létesítménytől a csatlakozási pontig történő szállítására szolgál. A távhővezeték hálózat részei: a gerincvezeték, az elosztóvezeték, a bekötővezeték, valamint a szolgáltatói hőközpontból kiinduló és az átalakított hővel ellátott épület vagy építmény hőfogadó állomása főelzáró szerelvényéig, ennek hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan telekhatáráig terjedő vezeték;
- **vízfelmelegítési szolgáltatás:** nem a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik.

3. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÓ

3.1. A SZOLGÁLTATÓ CÉGADATAI

Cégnév:	Veolia Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített név:	Veolia Energia Magyarország Zrt.
Székhely:	2040 Budaörs, Szabadság út 301.
Cégjegyzékszám:	01-10-041986
Táv hő weboldal:	https://tavho.veolia.hu/algyo
Szolgáltatói weboldal:	https://www.veolia.hu/hu
Fő tevékenysége:	3530 Gőzellátás, légkondicionálás

3.2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE

3.2.1. A szolgáltató tevékenysége általánosságban

A szolgáltató tevékenységi körébe tartozik a távhő energia elosztása, távhő elosztó és -hőfelhasználó berendezések létesítése, üzemeltetése, fenntartása, javítása és fejlesztése.

A szolgáltató szolgáltatói működési engedéllyel rendelkezik, így kizárólagos joga és kötelezettsége a távhőszolgáltatás biztosítása a működési engedélyében meghatározott területen lévő felhasználók részére. Ennek érdekében – a vonatkozó jogszabályok és jelen ÜSZ-ban meghatározottak szerint – köteles biztosítani a felhasználók távhőrendszerre történő csatlakozását, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint, tőle elvárható módon- és minőségben biztosítja a távhőszolgáltatást.

A szolgáltató az ügyfelei részére biztosítja a távhőszolgáltatáshoz szükséges hőmennyiséget saját hőtermelés-, vagy a hőtermelővel kötött szerződések alapján.

A szolgáltató engedélyesként gondoskodik arról, hogy felhasználói részére biztonságos, folyamatos távhőszolgáltatás (fűtés, használati melegvíz, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátás) álljon rendelkezésre, és a szolgáltatói berendezések megfelelő műszaki állapotban legyenek. Szolgáltató cégcsoportjának minőségirányítási rendszere biztosítja, hogy a távhőszolgáltatás a vonatkozó előírások, szabályok, szabványok és a megfelelő biztonság figyelembevételével működjön.

3.2.2. A szolgáltató legfontosabb feladatai

- A szolgáltató feladata a szolgáltatói berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos tevékenység ellátása, erre vonatkozó jelzések, bejelentések kivizsgálása, a felmerülő problémák megoldása;
- a felhasználók tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével kapcsolatos megrendelések, bejelentések fogadása;
- a szolgáltatás teljesítésével és minőségével kapcsolatos bejelentések fogadása és intézése;
- hibabejelentések fogadása, reklamációk felvétele, kivizsgálása és megoldása;
- a felhasználók tájékoztatása a szolgáltatás-szüneteltetés és az újraindítás feltételeiről;
- felhasználói rendszerek fűtés korszerűsítésével kapcsolatos tanácsadás,
- a távhőszolgáltatással kapcsolatos adatregisztráció és ügyintézés.

3.3. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSI TERÜLETE, ADATAI

3.3.1. Működés területi hatálya

A szolgáltató távhőszolgáltatási tevékenységének területi hatálya Algyő Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

3.3.2. Működési terület adatai

a) Hőforrás:

Az Algyői távhőrendszer hőforrása a Bartók Béla utca 72 sz. alatti fűtőműben található. (létesítés éve: 1970-1972). A hőtermelés tüzelőanyaga a földgáz. A hőtermelés 3 db TR-040 típusú WIESMANN-PAROMAT-DUPLEX melegvíz-kazánnal történik.

A fűtőműben termelt távhő indirekt, zárt rendszerben kettő gerincvezetéken jut el a felhasználókig 80/50°C hőlépcsővel.

b) A távvezetési hálózat:

A fűtőműből kiinduló távhővezeték kettő fő gerincvezetékből és a sugaras elrendezésű leágazásokból áll. Nyomvonalának hossza mintegy 1,2 km. A távvezeték már a legújabb technológiával előre szigetelt jelzőeres kivitelű acélcsőből készült. Az I. jelű gerincvezeték az I.sz. hőközvet 10 felhasználó hőközpontját látja el. A gerincvezeték és csatlakozó hálózata földbe fektetett, helyszínen betonozott közműcsatornában halad. A II. jelű gerincvezeték 5 felhasználó hőközpontját látja el. A gerincvezeték és csatlakozó hálózata földbe fektetett, helyszínen betonozott közműcsatornában halad.

c) Felhasználók, hőközpontok:

A távhőrendszer kettő felhasználó hőközvetből áll, összességében 120 lakás hőfelhasználóval. Az épületek önálló hőközpontokkal rendelkeznek, melyekben a használati melegvíz készítés decentralizáltan történik.

A távhőrendszer összes hőközpontjának irányítását időjáráskövető szabályzók végzik. A távhőrendszer minden felhasználója számára a szolgáltatás 1996. július hónaptól hőközponti/épületenkénti hőfogyasztás méréssel, mérés szerinti elszámolással, 2009. év óta pedig - 3 épület kivételével - radiátorokra szerelt költségmegosztó arányosítók alapján történik.

4. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁSOK MINŐSÉGE

4.1. A HŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE

A szolgáltatónak biztosítania kell, hogy a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges hőmennyiség mindenkor rendelkezésre álljon.

Minden épületben önálló hőközpont van, így a fűtöttség mértéke – az előírt jogszabályi és szerződéses feltételek megléte esetén – a felhasználók által tetszőlegesen igényelhető mélyről az felhasználók együttesen rendelkezhetnek.

- a) A szolgáltató az egy hőközpontból ellátott felhasználó rendelkezésének megfelelően – az írásbeli közszolgáltatási szerződés alapján –, a karbantartási időszakot kivéve – is teljesít fűtésszolgáltatást. Ez esetben is az egy hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban bejelenti igényét a szolgáltatás helye szerint illetékes ügyfélszolgálaton, vagy műszaki szervezeti egységénél. Az igénybejelentés alapján a szolgáltató 12 órán belül biztosítja a szükséges hőenergiát.
- b) A képviselő – akadályoztatása esetén – az igénybejelentését telefonon, a szolgáltató 06 80 201 198 ingyenesen hívható központi telefonszámán is megteheti. Ilyen esetben a szolgáltató – biztonsági okokból – telefonon visszahívja a képviselőt, a képviselő által korábban megadott mobiltelefonszámon.
- c) Amennyiben – a képviselő akadályoztatása esetén – eltérő rendelkezés nem érkezik a felhasználói közösségtől, úgy a fűtési idény kezdetétől (év szeptember 15 napja) a szolgáltató jogosult minden előzetes megrendelés nélkül a távfűtést beindítani és díjfizetőnek számlázni, ha a napi átlaghőmérséklet $+10\text{ °C}$ alá csökken vagy három egymást követő napon át $+12\text{ °C}$ alatt alakul. A városi szintű távfűtési szolgáltatást akkor szünteti meg, ha az átlaghőmérséklet egy napon át $+14\text{ °C}$ vagy három napon át $+12\text{ °C}$ felett alakul.
- d) A felhasználási hely fűtöttségét – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyiségét – felhasználó a felhasználói berendezéseknél tudja befolyásolni. A szolgáltató legalább olyan mennyiségű hőenergiát juttat el a teljesítési helyre, hogy az emberi tartózkodás céljára szolgáló fűtött helyiségek belső hőmérséklete fűtési időszakban naponta 8-20 óra között az alábbiak szerint alakuljon.

e) Hőmérséklettartományok lakóépületre vonatkozóan	
• Egyéb helyiségek: előszoba, konyha, WC stb.:	+ 16 °C-25 °C
• Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségek: szobák, étkező, háló stb.	+ 20 °C-25 °C
• Mosdóhelyiségekben, fürdőszobában:	+ 20 °C-25 °C
• Közös használatra szolgáló helyiségekben:	+ 12 °C-22 °C
- f) A 22-05 óra közötti időben az előírt átlag hőfok legfeljebb 3 °C -kal csökkentésre kerülhet.
- g) A szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy a felhasználó köteles a felhasználói rendszerének és berendezéseinek a működésükhöz szükséges megfelelő műszaki minőségét fenntartani.
- h) A fűtés indításának, illetve leállításának igényét a hőközpontból ellátott felhasználó képviselője a szolgáltatóhoz írásban köteles bejelenteni az ügyfélszolgálatnak. A bejelentés alapján a szolgáltató 12 órán belül elindítja, illetve leállítja a fűtési célú távfűtést.

4.2. A HASZNÁLATI MELEGVÍZSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE

A használati melegvízszolgáltatást, vízfelmelegítési szolgáltatás formájában, határozatlan időre kötött közszolgáltatási szerződés keretein belül látja el a szolgáltató.

- a) Távhőszolgáltatás keretében a használati melegvizet úgy kell szolgáltatni, hogy annak hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál legalább $45\text{ °C} \pm 5\text{ °C}$ legyen.
- b) A szolgáltató a megadott hőfokú melegvízszolgáltatást csak a megfelelő állapotú és műszaki színvonalú felhasználói rendszer esetében tudja biztosítani.
- c) Megfelelő a kiépítettség:
- ha az alap- és felszálló vezetékek is cirkulációs hálózattal vannak ellátva és rendeltetésszerűen működnek;
 - a használati melegvíz és cirkulációs hálózat teljes mértékben folyamatos hőszigeteléssel biztosított.



5. FEJEZET: FELHASZNÁLÓI IGÉNYBEJELENTÉS

5.1. ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS, -TÁJÉKOZTATÁS

- a) Távhőt vételezni kívánó új, vagy többletteljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosa, a felhasználási hely létrehozásában, vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető, illetve megbízottja (tervező, kivitelező) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet.
- b) A szolgáltató köteles az előzetes tájékoztatásnak 30 napon belül eleget tenni, és a legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.
- c) A szolgáltatói tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadottak, és a mellékelt iratokban-, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével, a szükséges műszaki-gazdasági feltételeket, az egyes szükséges engedélyeket, hozzájárulásokat és az eljárás módját, továbbá köteles tájékoztatást adni annak a költségnek, csatlakozási díjnak az összegéről, amely a felhasználót a Tsz. 34. § (4) bekezdése szerint terheli. Az egyeztetésekért díj nem számítható fel.

5.2. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL

- a) A távhőszolgáltatásra, illetőleg többletteljesítményre vonatkozó felhasználói igényt a szolgáltatói, illetve a felhasználói berendezés tervezésének megkezdése előtt, a felhasználónak a szolgáltatóhoz be kell jelentenie. Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is meg kell adni.
- b) Új hőigény esetén, ha a beruházás lebonyolítását nem a felhasználó végzi, az igény bejelentést a beruházó, vagy a beruházást lebonyolító szerv is megteheti.
- c) Az igénybejelentést az 1/A. számú melléklet szerinti igénybejelentőn kell írásban benyújtani, csatolva az ott meghatározott mellékleteket. Az igénybejelentőt a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.

5.3. CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT

- a) A konkrét igénybejelentésre a szolgáltató 30 napon belül csatlakozási ajánlattal (lásd: 1/B. számú melléklet) köteles válaszolni.
- b) A csatlakozási ajánlat tartalma
 - a felhasználói igénybejelentés adatai;
 - az igény kielégítésének műszaki feltételeit, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölését,
 - a csatlakozási pont megjelölése;
 - a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei (a csatlakozási díj összege, az igénybejelentőt terhelő költségek jogcíme, mértéke, a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei, a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése);
 - megegyezésen alapuló egyedi feltételek;
 - időpont, ameddig a szolgáltató az ajánlatban foglaltakhoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet.
- c) A szolgáltató csatlakozási ajánlati kötöttsége megszűnik, ha az igénybejelentő a TKSz. 7.1. pontja szerinti szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a szolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik és egyúttal nem teljesíti az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségnek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.

5.4. A CSATLAKOZÁSI DÍJ

Az új, vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a szolgáltató a távhőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre az Ökr-ben meghatározott mértékű csatlakozási díjat kérhet. A csatlakozási díj megfizetése a távhőrendszerre való rácsatlakozás lehetőségét biztosítja a szolgáltató által meghatározott helyen.

5.4.1. Csatlakozási díj mértéke

- a) A csatlakozási díj, 1 kW teljesítmény igényre a távhőszolgáltatás 1 kW-ra számított éves alapdíja.
- b) A csatlakozási díj magában foglalja a hőközpontban elhelyezendő, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő felszerelésének a költségét is.
- c) Nem tartalmazza a csatlakozási díj az egyedi hőmennyiségmérők beszerzésének és felszerelésének költségeit
- d) A bejelentett új- vagy növekvő távhőigény kielégítésére és a fizetendő csatlakozási díj összegére, az igénybejelentőnek és a távhőszolgáltatónak egymással külön szerződést kell kötnie. A szerződésnek ki kell térnie a csatlakozási díj fizetésének és a távhőszolgáltatói rendszer létesítése-, bővítése-, átalakítása (a továbbiakban együtt: fejlesztés) - befejezésének határidejére is.

5.4.2. A csatlakozási díj megfizetése

- a) A csatlakozási díjat a szolgáltató elkülönített számlájára kell átutalással teljesíteni.
- b) Ha a felhasználó az igénybejelentésében nagyobb hőteljesítményt jelentett be, mint amennyit a közszolgáltatási szerződésében lekötött, és a csatlakozási díjat aszerint fizette meg, jogosult a bejelentett és a le nem kötött hőteljesítmény közötti különbözet erejéig, a le nem kötött hőteljesítmény fenntartására. Erre nézve a közszolgáltatási szerződésben a felhasználó nyilatkozni köteles.
- c) Ha a felhasználó által le nem kötött és fenn nem tartott hőteljesítmény igény különbözetre más felhasználó igényt tart, és az igényével arányos csatlakozási díjat a szolgáltatónak megfizette, a szolgáltató köteles az előző felhasználó részére a le nem kötött és általa fenn nem tartott hőteljesítmény igény utáni csatlakozási díjat visszafizetni.

5.4.3. Csatlakozási díj felhasználása

A csatlakozási díjat a szolgáltató erre elkülönített számláján kezeli, és azt kizárólag a távhőrendszer fejlesztésére fordítja.

5.5. A CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT ELFOGADÁSA

- a) Az igénylő a csatlakozási ajánlati kötöttség idején belül írásban közölheti a szolgáltatóval módosítási igényét, ami az ajánlati kötöttség határidejét módosítja.
- b) A felek közötti jogviszony a csatlakozási ajánlat elfogadása eredményeként megkötött csatlakozási megállapodás aláírásával és szolgáltató részére történő megküldéssel jön létre.
- c) A csatlakozási megállapodás (lásd 1/C. melléklet) lényeges tartalmi elemei:
 - a csatlakozási díj összege, fizetésének határideje és módja,
 - a szolgáltatói rendszer létesítése, átalakítása (fejlesztése) befejezésének határideje,
 - hőteljesítmény lekötésre vonatkozó felhasználói igény,
 - lekötött, de igénybe nem vett hőteljesítményre vonatkozó megállapodás,
 - tulajdonviszonyok
 - egyéb, a felek által lényegesnek tartott feltétel.

- d) A megállapodás felmondása esetén, a felmondó fél viseli a meghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit és a lekötött hűteljesítmény rendelkezésre tartásából eredő kárát, amely a tárgyévben esedékes lett volna.
- e) Az igénybejelentésre és csatlakozási díjra vonatkozó rendelkezések nem érintik azokat a felhasználókat, akik a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt helyek tulajdonosváltozása miatt váltak új felhasználókká, feltéve, hogy a felhasználási helyen díjhátralék- és többleteljesítmény igény nincs.

5.6. ÚJ FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE

5.6.1. Általános feltételek

- a) Újonnan létesítendő felhasználási hely csak a Tszt. és a szolgáltató tervezési irányelvei és műszaki előírásai alapján létesíthető. Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a szolgáltató, a felhasználói berendezések létesítése a felhasználó feladata.
- b) Eltérő megállapodás hiányában a bekötővezeték tulajdonjoga a telekhatárig terjed, függetlenül attól, hogy a létesítés költségeit részben, vagy egészben a felhasználó fedezte-e.
- c) Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ideértve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) – eltérő megállapodás hiányában - az igénybejelentő köteles megszerezni.
- d) Szolgáltatói berendezést csak a szolgáltató létesíthet saját, vagy a csatlakozni szándékozó által erre a célra átadott pénzeszközből. A létesítésre átadott pénzeszköz felhasználását, az igénybejelentő és a szolgáltató a csatlakozási megállapodásban köteles rögzíteni.
- e) A felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget, a vagyonbiztonságot, más felhasználó távhővételezését, illetőleg a szolgáltató üzemelését nem veszélyeztetheti.
- f) A szolgáltatói berendezést a felhasználói berendezéssel kizárólag a szolgáltató kapcsolhatja össze.

5.6.2. Műszaki feltételek

- a) Új felhasználási hely a távhőrendszerre felhasználói hőközponttal (hőfogadóval, hőátadóval) csatlakozhat. A felhasználói hőközpont és bekötővezeték kiviteli tervének elkészítéséhez a szolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.
- b) A lehetséges csatlakozási pont helyét és a felhasználói csatlakozás módját a szolgáltató – a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével – az érvényes műszaki előírások, a vonatkozó jogszabályok és a felhasználóval történő megállapodás alapján határozza meg.
- c) A munka befejeztével a kivitelező köteles nyomáspróbát és tömörségi vizsgálatot végezni, továbbá köteles bemutatni a beépített berendezések műbizonylatát is.
- d) A szolgáltató a bekapcsoláshoz köteles a felhasználó költségére, a hőközponti méréshez szükséges hőmennyiségmérőket a felhasználói és a szolgáltatói hőközpontban, valamint – felhasználói igény szerint – a hőfogadó állomáson felszerelni.

5.6.3. Jogi és pénzügyi feltételek

A megállapodásban nem szabályozott kérdéseiben a Tszt., a Tszt.VHR. és az Ökr., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak

Új felhasználási hely létesítéséhez történő hozzájárulás pénzügyi feltétele a megállapított csatlakozási díj (hálózatfejlesztési hozzájárulás) megfizetése.

5.7. MEGLÉVŐ FELHASZNÁLÓ NÖVEKVŐ TÁVHŐIGÉNYE

- a) Meglévő felhasználási hely felhasználója a tárgyévet megelőző év május 31. napáig évente egyszer meghatározhatja a lekötött hőteljesítményét, ami szerződésmódosításnak minősül.
- b) A hőteljesítménynövelési igény beérkezése esetén, a szolgáltató köteles 30 napon belül műszaki vizsgálatot végezni az igény kielégítését megelőzően. Amennyiben a szolgáltatói- vagy felhasználói berendezés műszaki állapota nem teszi lehetővé a megnövekedett hőteljesítmény igény teljesítését, erről a felhasználót írásban értesíteni kell az okok megjelölésével.
- c) Egyebekben az új felhasználási hely létesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

5.8. LAKÓÉPÜLET FŰTÉSI HÁLÓZATÁNAK ÁTALAKÍTÁSA

5.8.1. Kétcsöves fűtési rendszer átalakítása

Kétcsöves fűtési rendszer esetén, a hőleadók (radiátorok) párhuzamosan kapcsolódnak a hálózatra, ezáltal a rendszerre vonatkozó fűtési melegvíz lehűlés radiátoronként jelentkezik, azaz radiátoronként szabályozható.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges radiátor teljesítménynövelés csak lakásonként egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- radiátorszelep csere esetén a szolgáltató javasol szeleptípust;
- termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása javasolt;
- felszálló és leágazás pótlólagos kiépítése csak bemutatott terv alapján lehetséges;
- a légtelenítési rendszer módosítása nem, vagy csak szolgáltatói beleegyezéssel végezhető;
- költségmegosztó felszerelése javasolt a TszT.VHR-ben meghatározottak szerint;
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.

5.8.2. Egycsöves átkötőszakaszos fűtési rendszer átalakítása

Egycsöves átkötőszakaszos fűtési rendszerben, csak egy részarám halad át a hőleadókon (radiátorokon), a fennmaradó rész pedig egy megkerülőszakaszon áramlik. Az átkötőszakaszos rendszerek szabályozására többféle megoldás is létezik.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően – a felhasználó saját felelősségére - lehetséges;
- radiátor teljesítménynövelés csak lakásonként egyedi hőmennyiségmérés esetén lehetséges;
- az átkötőszakasz megszüntetése nem engedélyezhető;
- radiátorszelep csere esetén a szolgáltató javasol szeleptípust;
- bővítés csak hőfogadó osztó-gyűjtőről oldható meg;
- a légtelenítő nem, vagy csak szolgáltatói ellenőrzéssel alakítható át;
- költségmegosztó felszerelése javasolt a TszT. VHR.-ben meghatározottak szerint;
- javasolt a kisellenállású termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása, és a radiátoronkénti légtelenítés megoldása
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.

5.8.3. Egycsöves átfolyós fűtési rendszer átalakítása

Az egycsöves átfolyós fűtési rendszerekben a hőleadók (radiátorok) sorosan kapcsolódnak a hálózatba. Az összekötővezetéken áramló teljes vízmennyiség áthalad a fűtőtesteken, így az egész rendszerre vonatkozó fűtési melegvíz lehűlés a teljes, azonos összekötővezetéken lévő radiátorsoron fellép, így a fűtés szabályozása nem oldható meg.

- A radiátor típusának megváltoztatása a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően, a felhasználó saját felelősségére lehetséges;
- a rendszer átkötőszakaszossá történő átalakítása ajánlott, ami alapján a szelepes szabályozás, illetve a költségmegosztás elszámolás megoldható;
- fürdőszobai radiátorok eseti elbírálás alapján cserélhetők;
- hőleadó (radiátor) cseréje esetén az eredetivel megegyező anyagú, teljesítményű és csatlakozási méretű berendezés felszerelése megengedett.



6. FEJEZET: KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK

6.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEKRŐL ÁLTALÁBAN

- a) A közszolgáltatási szerződés alapvető szabályait a mindenkori Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) 6:256. §-a állapítja meg, mely szerint a közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtására, a felhasználó pedig a díj megfizetésére köteles. A közszolgáltatási szerződés részletes szabályait a Tszt., valamint a Tszt. VHR. tartalmazza.
- b) A szolgáltatót a lakossági felhasználóval általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közszolgáltatási szerződés létrejöhet a távhő hőközponti (hőfogadó állomási), vagy épületrészenkénti mérés szerinti szolgáltatására. Az általános közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra, a lakossági felhasználó, vagy az e törvényben meghatározott esetekben a díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles. Az általános közszolgáltatási szerződés újonnan létesülő, vagy csatlakozó lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül, és kizárólag hőmennyiségmérésen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.
- c) Az egyéb felhasználóval a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint, a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg annak ellenértéke megfizetésére vonatkozó egyedi közszolgáltatási szerződést köt.
- d) Tszt. 39. §-a szerint a szolgáltató az általános közszolgáltatási szerződés megkötését
- köteles megtagadni, ha a felhasználó által létesített felhasználói berendezés az életet, az egészséget, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti;
 - megtagadhatja, ha más felhasználó távhővételezését, illetőleg a szolgáltató üzemét veszélyezteti;
 - feltételekhez kötheti, ha a felhasználóval korábban fennálló közszolgáltatási szerződést az 51. § (3) bekezdés b) és c) pontjai, valamint a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően mondta fel.
- e) Szolgáltató megtagadhatja a közszolgáltatási szerződés megkötését, ha a felhasználói igénnyel jelentkező nem teljesítette az őt terhelő és az előzetes tájékoztatóban közölt költségek, csatlakozási díjnak a megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.
- f) Amennyiben egy mérőhelyről több felhasználó ellátása történik (épület, vagy lépcsőház) az általános közszolgáltatási szerződést a felhasználók közösségének - a szerződés aláírására vonatkozó eljárási jogosultságát igazoló dokumentum alapján (pl. közgyűlési határozat) – feljogosított képviselője írja alá, egyéb esetben az épületrész tulajdonosa, vagy annak képviselője.
- g) A szerződés előkészítését követően a feltételek teljesülése esetén az épület, vagy a törvényben meghatározott esetben az épületrész tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége (a felhasználó) és a szolgáltató köti meg a közszolgáltatási szerződést.
- h) A közszolgáltatási szerződés létrejöttével a felek (felhasználó és a szolgáltató) között polgári jogi szerződéses jogviszony jön létre. Ezen szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni jogi igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető, a szolgáltató műszaki- és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével, közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.

6.2. SZERZŐDÉSEK LÉTREJÖTTE

- a) A szolgáltató a szerződéskötés kezdeményezésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatát (szerződéstervezetet) elkészíteni és a másik félnek átadni, vagy megküldeni.
- b) A szolgáltató a felhasználó részére szerződési ajánlatot küld, de a szerződés végleges tartalmát felek – a jogszabályi, valamint a jelen ÜSZ-ben foglalt feltételek keretein belül, egyeztetések alapján – együttesen határozzák meg.
- c) Ha a szerződési ajánlat elkészítéséhez szükséges adatot, okiratot vagy a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást, engedélyt a szerződési ajánlat elkészítését kezdeményező nem bocsátotta a szolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényről a szolgáltató 15 napon belül köteles értesíteni a másik felet. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik.
- d) Ha a felhasználó a szerződés tervezetét véleményeltéréssel írta alá, a szerződés nem jön létre, a véleményeltérést új ajánlatnak kell tekinteni. Ez esetben a szolgáltató a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyeztetést köteles kezdeményezni. A szerződés – az eredményes egyeztetést követő – együttes aláírással jön létre.
- e) A szolgáltató a szerződési ajánlatát azzal köteles megküldeni a felhasználónak, hogy az aláírt szerződést 30 napon belül kell a szolgáltató részére visszaküldeni.
- f) Ha az igénybejelentő a szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a szolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik, a szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.
- g) Ha az egyedi közszolgáltatási szerződés tartalmában a szerződő felek nem tudnak megállapodni, akkor felhasználó írásbeli kérésére a szolgáltató a jelen ÜSZ-nak és az általános szerződési feltételeknek megfelelően köteles távhőt szolgáltatni.
- h) Amennyiben a szerződés időbeli hatálya alatt a távhőszolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogi szabályozás, illetőleg az áralkalmazás jogszabályi feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – az új jogszabályi rendelkezések lépnek.
- i) A szolgáltató és a felhasználó között a közszolgáltatási szerződés - a jogszabályokban és az ÜSZ-ben meghatározott feltételekkel - a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.

6.3. SZERZŐDÉSEK IDŐBELI HATÁLYA

- a) Az általános közszolgáltatási szerződés határozatlan időre szól. Az egyedi közszolgáltatási szerződés határozott időre szól, ha a felek ettől eltérően nem állapodtak meg.
- b) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a jelen ÜSZ hatálybalépésekor meglévő, távhőszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződések az azokban foglalt lejárat határidőig érvényben vannak.

6.4. SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

A FELHASZNÁLÓ/DÍJFIZETŐ SZEMÉLYÉBEN TÖRTÉNŐ VÁLTOZÁS ESETÉN

- a) Az általános közszolgáltatási szerződés módosítására csak írásban, a felhasználó képviselője vagy megbízottja által aláírva kerülhet sor. A módosítást bármelyik fél a soron következő fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik. Ha a módosítás a fűtési hődíjfelosztásra vonatkozik, és a hődíjfelosztásra vonatkozó bejelentés hiányos, a hiány pótlásáig az épületrészenkénti hődíjfelosztás módja a korábbi felosztás alapján fog elkészülni. A mért hő felosztási és elszámolási módját a felhasználói közösség egy fűtési időszakon belül nem módosíthatja.

- b) A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változást mind a régi, mind az új felhasználó/díjfizető (igénybe vevő) – igazolható módon – köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a szolgáltatónak írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon bejelenteni.
- c) A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A szolgáltató jogosult a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a szolgáltatótól. A távhőszolgáltató a bejelentést követő 15 napon belül köteles az új felhasználó részére a közszolgáltatási szerződés megkötésére írásban ajánlatot tenni.
- d) A távhőszolgáltatási díjat a változás időpontjáig a régi felhasználó/díjfizető, a változás időpontjától az új felhasználó/díjfizető fizeti. A bejelentési határidő elmulasztása esetén az új felhasználó/díjfizető a díjat a régi felhasználó/díjfizető nevére kiállított számla alapján köteles megfizetni, a késedelmi kamattal együtt.
- e) A bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató a tulajdonváltás igazolására alkalmas okirat bemutatását kizárólag akkor kérheti, ha kétséges az új felhasználó vagy a díjfizető személy jogosultsága. A számlázás módosítását az előbbi bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól.
- f) A bérlő, használó részére történő számlázáshoz a fentiek alapján csatolni szükséges a tulajdonos és a bérlő, használó által aláírt 15 napnál nem régebbi együttes kérelmet, valamint aláírási címpéldányt *(ha a tulajdonos vagy a bérlő, használó nem természetes személy)*.
- g) Szolgáltató jogosult a változás bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben felmerülő többletköltségeit (eljárási illeték, végrehajtói költségterítés, végrehajtási jog bejegyzésének illetéke, lakcímkutatás, egyéb) a mulasztó félre áthárítani.
- h) A vételezés átmeneti szüneteltetése esetén a felhasználó nem mentesül az alaplaj fizetési kötelezettség teljesítése alól, tekintettel arra, hogy az alaplaj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

6.5. SZERZŐDÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- a) A közszolgáltatási szerződések kötelező tartalmi elemeit a Tszt. VHR. 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 9. és 10. pontjai határozzák meg.
- b) Az általános közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi a Díjfizetői megállapodás, ami a távhőszolgáltatás díjának megfizetéséről rendelkezik. (lásd: 5. számú melléklet). A díjfizetői megállapodás hiánya nem érinti a díjfizető fizetési kötelezettségét.
- c) A szerződési ajánlatok kötelező tartalmi elemeit részben jogszabály, részben jelen ÜSZ határozza meg. Ezekről az egyeztetések során lemondani nem lehet.
- d) A szerződés lényeges tartalmi elemei:
- az alaplaj meghatározásánál figyelembe veendő
 - az épület adatközlő lapja szerinti fűtött légtérfogat, illetve az azóta esetlegesen bekövetkezett- légtérfogatot érintő épület átalakítás esetén - új légtér felméréséről készült jegyzőkönyv adatai;
 - használati melegvíz szolgáltatás esetén az igénybe vevő az által használt lakás vagy helyiség légtérfogata ($l m^3 = l \text{é} g k \text{ö} b m \text{é} t \text{é} r$);

- egyéb felhasználó esetén a szerződés megkötésekor az épület hőteljesítmény igénye, melyet a szolgáltató határoz meg a korábbi hőadatok alapján, vagy az egyéb felhasználó maga köti le a legnagyobb igénybe vehető teljesítményt;
 - a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő kör adatai;
 - a díjfizetés módja (épületrészenként külön-külön történő, vagy együttes), díjmegosztás esetén felosztás és költségviselés módja;
 - a szolgáltatásnak a szerződés megkötésekor érvényes ára.
- e) A szerződési ajánlatok egyéb tekintetben módosíthatók, azonban a szolgáltató egységes elszámolási és számlázási rendjétől eltérő szerződési kitétel csak különösen indokolt esetben, a szolgáltató képviselője jóváhagyásával lehetséges.

6.6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK TÍPUSAI

A közszolgáltatási szerződés a törvény szerint lehet általános és lehet egyedi közszolgáltatási szerződés.

6.6.1. Általános közszolgáltatási szerződés

Az általános közszolgáltatási szerződést a lakossági felhasználóval (lásd: ÜSZ „FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK”) köti meg a szolgáltató.

6.6.1.1. Hőközponti vagy hőfogadói mérés esetén

- a) A szolgáltató a felhasználói hőközpontokban és a szolgáltatói hőközpontokhoz tartozó hőfogadóknak méri, és számolja el a szolgáltatott fűtési hőt. A hőfogadói hőmennyiségmérő a hőközponti mérő költségmegosztójának minősül, kivéve, ha az Ökr-e, vagy a koncessziós szerződés másként nem rendelkezik.
- b) Hőközponti mérés esetén a szolgáltató, a szolgáltatás díját a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően a felhasználó vagy a díjfizető részére számlázza.
- c) Abban az esetben, ha a felhasználó épületrészenkénti díjmegosztást igényel (Tsz. 44. § (1) bekezdés), a szolgáltató köteles azt a felhasználó által a Tsz. VHR. 17/A-17/H. §-a alapján meghatározott, és a szolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelően végrehajtani.
- d) Épületrészenkénti mérés esetén a szolgáltató az épületrész távhőellátásának díját az egyes felhasználóknak, valamint a díjfizetőknek számlázza.
- e) A szolgáltató épületrészenkénti mérés esetén - eltérő megállapodás hiányában - az átadott hőmennyiséget a hőközpontban vagy hőfogadó állomáson is mérheti. Ebben az esetben, a hőközpontban mért hőmennyiség és az egyes felhasználók épületrészeiben mért hőmennyiségek összessége közötti különbség tekintetében, az épület tulajdonosi közössége minősül felhasználónak, amennyiben ez a különbség nem tartalmazza más, épületrészenkénti méréssel mért ingatlanrész felhasználását.
- f) A szolgáltatott és mért fűtési hő költségei megosztásának módját a felhasználói közösségek határozzák meg. Képviselőjük, illetve megbízottjuk azt – módosítás esetén – előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 nappal, írásban köteles szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ilyen döntés hiányában a fűtési célú hő díjának szétosztása légtérarányosan történik.
- g) A költségmegosztó alapján történő felosztás feltételeit a Tsz. VHR. 17/A – 17/H §-ai és a 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 19.1. – 20.2. pontjai határozzák meg.

6.6.1.2. Épületrészenkénti mérés esetén

- a) Ha a távfűtött épület valamennyi épületrészeiben (lakásokban) a távhő egyedi hőmennyiségmérővel mérhető, a felhasználó saját maga határozhatja meg a szolgáltatás idejét, mértékét.

- b) Az egyéni hőmennyiségmérők beszerelése, hitelesítése, javítása a tulajdonos kötelezettsége.
- c) Épületenkénti mérés szerint elszámoló lakossági felhasználók általános közszolgáltatási szerződését a 2. számú melléklet tartalmazza.

6.6.2. Egyedi közszolgáltatási szerződés

Az egyedi közszolgáltatási szerződést az egyéb – nem lakossági - felhasználóval köti meg a szolgáltató.

- a) Az egyéb felhasználó, valamint a szolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közszolgáltatási szerződést köt a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg ellenértékének megfizetésére.
- b) Az egyedi közszolgáltatási szerződés – ha a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - határozott időtartamra szól.
- c) A szerződés megkötésének feltétele, hogy a
 - közszolgáltatási szerződés megkötését indokoló körülményt a felhasználó, vagy a felhasználási hely tulajdonosa a szolgáltató részére jelezze;
 - helyiség feletti rendelkezési jogosultság hitelt érdemlően igazolt legyen (a jogosultságot igazoló dokumentum rendelkezésre bocsátása);
 - felhasználó egyértelmű beazonosításához szükséges adatok rendelkezésre legyenek bocsátva.
- d) Az egyedi közszolgáltatási szerződés tartalmát – a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező elemek kivételével - a szerződő felek állapítják meg.

6.7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

6.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről

6.7.1.1. A szolgáltató szerződésszegő magatartásának eseteit a Tsz. 49. § (1) bekezdése az alábbiak szerint sorolja fel:

- a) a távhőszolgáltatást a közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
- b) a távhőt nem a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- c) a távhő felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- d) a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a felhasználót az ÜSZ-ben vagy a szerződésben előírt módon és időben nem értesíti;
- e) felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tsz. 40-41. §-aiban foglaltakon túlmenően szünetelteti vagy korlátozza;
- f) a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

6.7.1.2. A szolgáltató szerződésszegése esetén alkalmazható szankciókat a Tsz. 50-51. §-ai rögzítik.

- a) A közszolgáltatási szerződés megszegésének következménye
 - díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
 - kötbér,
 - kártérítés,
 - csökkentett mértékű szolgáltatás,
 - távhőszolgáltatás felfüggesztése,
 - közszolgáltatási szerződés felmondása.
 - az (1) bekezdésben említett egyes következmények együttesen is alkalmazhatók.

- b) E szerint, jelen ÜSZ 6.7.1. bekezdés a) -d) és f) pontjai esetében kötbérfizetés, e) pontban foglalt esetben alapdíj visszatérítés kötelezettség terheli a szolgáltatót.
- c) A kötbér mértéke a szerződésszegéssel érintett időszakra vonatkozóan az adott szolgáltatás (fűtés, vagy melegvíz) után fizetendő alapdíj 20%-a.

6.7.2. Szerződésszegés a felhasználók/díjfizetők részéről

A felhasználó, illetőleg a díjfizető **részéről szerződésszegésnek minősülő magatartásokat a Tszt. 49. § (2) bekezdése határozza meg, míg az alkalmazható szankciókat a Tszt. 50-51. §-ai rögzítik.**

6.7.2.1. A felhasználó, illetőleg díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- a) a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- b) a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti;
- c) a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy – amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a felhasználó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított – ezek sérülését, illetve hiányát a szolgáltatónak nem jelenti be;
- d) a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- e) a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg;
- f) a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- g) a távhő vételezését nem a Tszt. 38. § (2), (4), illetve (5) bekezdésében foglalt feltételekkel szünteti meg.

6.7.2.2. A felhasználó részéről történő szerződésszegés esetén **alkalmazható szankciókat a Tszt. 50-51. §-ai rögzítik.**

- a) Jelen ÜSZ 6.7.2.1. bekezdésének a), c)-d) és f)-g) pontjaiban meghatározott szerződésszegés esetén, valamint szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén pótdíjfizetési kötelezettség terheli a díjfizetés kötelezettjét.
- b) A pótdíj mértékét az Ökr. tartalmazza. Amennyiben az önkormányzat rendeletben a pótdíj mértékéről nem rendelkezik és annak szolgáltató általi meghatározását nem zárja ki, a pótdíj mértékét a szolgáltató a 6. sz. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- c) A 6.7.2.1. bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a távhőszolgáltatás felfüggesztésre, illetőleg a közszolgáltatási szerződés felmondásra kerülhet.
- d) A 6.7.2.1. c)-d) pontjaiban meghatározott szerződésszegés esetén illetve, ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját az Ökr.-ben meghatározott határidőn túl, nem vagy késedelmesen fizeti meg, a távhőszolgáltatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- e) A 6.7.2.1. g) pontjában meghatározott szerződésszegés esetén, továbbá, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg, a szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

- f) Az önkormányzat rendeletében előírtak szerint a szolgáltató a fűtési célú hőellátáshoz szükséges hőmennyiséget és a használati melegvíz-szolgáltatási célú távhőszolgáltatást csökkentheti.
- g) A távhőszolgáltatás felfüggesztésével, valamint a felfüggesztés megszüntetésével felmerült költségeket a szolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.
- h) A felhasználó/díjfizető köteles lehetővé tenni a bejutást a távhőszolgáltatás felfüggesztése céljából a felhasználó/díjfizető jelen Üzletszabályzat 6.7.2.1. c), d) pontjaiban meghatározott szerződésszegése esetén, valamint az e.) pont esetén, ha a távhőszolgáltatás díját az önkormányzatnak az áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító rendeletében meghatározott határidőn túl nem, vagy késedelmesen fizeti meg.

6.8. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

6.8.1. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása szolgáltató részéről

- a) A szolgáltató a közszolgáltatási szerződést csak a **Tszt. 49.§ (2), 51.§ (3)-(4) bekezdésben meghatározott esetekben, és módon mondhatja fel.**
- b) Kormányrendeletben meghatározott állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, köznevelési vagy szakképző intézmény (a továbbiakban: közintézményi felhasználó) kezdeményezheti a távhőszolgáltatónál a közszolgáltatási szerződés – távhőszolgáltatás díjára vonatkozó fizetési késedelem miatt történő – felmondása alóli mentesség (a továbbiakban: moratórium) biztosítását. A moratórium a közintézményi felhasználó kezdeményezése szerinti időszakra, de legfeljebb az adott év október 15. és az azt követő év április 15. közötti időszakra terjed ki.

6.8.2. Általános közszolgáltatási szerződés felmondása felhasználó részéről

- a) Törvény biztosítja, hogy a lakossági felhasználók közössége az általános közszolgáltatási szerződést – meghatározott feltételek fennállása esetén – 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- b) Az általános közszolgáltatási szerződés felhasználó általi felmondásának feltételeit a Tszt. 38. §-a, és a TKSz. 27. pontja határozza meg, melynek főbb elemei:
- a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
 - a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
 - viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
 - a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.
- c) Amennyiben a felhasználó több önálló ingatlant ellátó hőközpontból kapja a hőenergiát, a szerződés felmondásának jogát mind a hőközpont elhelyezésére szolgáló, mind a kapcsolt épületek felhasználói közössége – képviselője útján – csak együttesen gyakorolhatja.
- d) A közszolgáltatási szerződés felmondását írásban kell közölni, azt a szolgáltató írásban igazolja vissza, amelyben tájékoztatja a felhasználót a felmondásból eredő műszaki és pénzügyi kötelezettségekről is.

- e) Ha a felhasználó az általános közszolgáltatási szerződést a fentiek szerint felmondja, a közszolgáltatási szerződés ismételt megkötéséhez a távhőszolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek teljesítése szükséges.

6.8.3. Egyedi közszolgáltatási szerződés felmondása

- a) A határozatlan idejű egyedi közszolgáltatási szerződés – ettől eltérő megállapodás hiányában - minden év október 1. napjára mondható fel, 6 hónapos felmondási határidővel. A felmondást adott év április 1-ig, tértivevényes levélben kötelesek egymással közölni. A hat hónap a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.
- b) Határozott idejű, egyedi közszolgáltatási szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. Azt felek a szerződésben meghatározott felmondási idővel, az abban meghatározott időpontra és feltételekkel mondhatják fel.
- c) Felek, a szerződés felmondásából eredő alapidj (teljesítménydíj) mértékének megfizetésére a szerződés szerint köteles eljárni, figyelemmel a felhasználási helyen nyilvántartott esetleges követelések teljes kiegyenlítésére.
- d) Ha a több felhasználói hellyel rendelkező egyéb felhasználó nem mondja fel valamennyi szerződését, a felmondott felhasználási helyre lekötött hőteltjesítményt a megmaradó felhasználási helyre/helyekre átcsoportosíthatja.



7. FEJEZET KÖLTSÉGMEGOSZTÁS

Költségmegosztó a felhasználási helyen igénybe vett hőmennyiségnek az épületrészek közötti fogyasztásarányos megosztására alkalmas eszköz vagy műszer;

A költségmegosztó alapján történő felosztás feltételeit a Tsz. VHR. 17/A – 17/H. §-ai és a 3. sz. mellékleteként kiadott TKSz. 19.1. – 20.2. pontjai határozzák meg.

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: a fűtési díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti - működési szabályzat, lakásszövetkezetenél az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet:

- az épületrészek fűtött légtérfogata alapján, vagy
- fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

7.1. KÖLTSÉGMEGOSZTÁS ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha

- a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben felszerelt valamennyi hőleadó készülék hőleadása azonos gyártmányú, egységes értékelési rendszerű fűtési költségmegosztóval kerül meghatározásra, vagy a felhasználási hely külön tulajdonban vagy külön használatban álló épületrészeiben a fűtési hőfelhasználás költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztásmérővel önállóan mérhető,
- a felhasználási hely valamennyi épületrészeiben, ahol az a falazat megbontása nélkül műszakilag megoldható, a hőleadó készülékek hőleadása szabályozható,
- a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó fűtési hőfogyasztásmérő felszerelését végző gazdálkodó szervezet a mérési pontosságot gyártói megfelelőségi tanúsítvánnyal igazolja,
- a fűtési költségmegosztó vagy a költségmegosztó funkciót ellátó hőfogyasztásmérő felszerelése a vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak megfelelően történt,
- a fűtési költségmegosztókat a felszerelésüket követően beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával látták el, és
- a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

7.2. A KÖLTSÉGMEGOSZTÓ ALAPJÁN TÖRTÉNŐ FELOSZTÁS SZABÁLYAI

Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról dönt,

- akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok, valamint a melegvíz díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket. A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti. Az épületrészben felszerelt költségmegosztók alkalmazásának feltételeit a díjfizető biztosítja. A díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjével vagy a megbízottal együttműködni. A díjmegosztási arányok utólagosan csak számítási hiba esetén, a tulajdonosi közösség képviselőjének a szolgáltatóhoz írásban történt bejelentésére módosíthatók. A díjmegosztási arányok utólagos módosításáról szóló bejelentésről, a díjmegosztási arányok utólagos módosításáról, a módosítás okáról, tartalmáról és hatásairól a tulajdonosi közösség képviselője tájékoztatja a díjfizetőket;

- b) a felhasználó köteles gondoskodni továbbá - a közös használatú épületrészek kivételével - az épületrészekben az elfogyasztott távhő, valamint meleg víz elszámolása érdekében hiteles hőmennyiségmérő vagy költségmegosztó felszereléséről
- új csatlakozás esetén, ha az új épületben kerül kialakításra, vagy
 - ha az épületen az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet szerinti jelentős felújítást valósítanak meg;
- c) a fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles haladéktalanul a tulajdonosi közösség képviselőjét írásban tájékoztatni. A megsérült fűtési költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli;
- d) párologtatós fűtési költségmegosztó - a Tszt. VHR. 23/A. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - fűtési költségmegosztóként nem alkalmazható;
- e) az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével és azoknak a Tszt.VHR. 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztani. A fogyasztásarányos hányad épületrészekre történő felosztásának számítása során az egyes épületrészekre figyelembe vett fajlagos fűtési hőfelhasználás nem lehet nagyobb a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresénél.
- f) ha az épületrészen belül nem lehetséges fűtési költségmegosztó felszerelése valamennyi hőleadó készüléken, akkor azon hőleadó készülékek hőleadását, amelyek esetében a fűtési költségmegosztók felszerelése műszaki okból nem lehetséges, a felhasználási helyen felszerelt hőleadó készülékek egységnyi teljesítményére eső átlagos fogyasztás és a hőleadó készülék teljesítményének szorzataként kell számításra meghatározni és figyelembe venni;
- g) mérés szerinti távhőszolgáltatásról átalány szerinti szolgáltatásra visszatérni nem lehet. A döntés meghozatalának szabályszerűségét a jegyzőkönyvvel és mellékleteként csatolt jelenléti ívvel kell igazolni. A meghatalmazását, amennyiben a képviselő nem minősül szervezeti képviselőnek, teljes bizonyító erejű okmánnyal kell igazolni. A felhasználó megbízottjaként eljáró gazdálkodó szervezet esetén a felhasználóval kötött megbízási szerződés hiteles másolati példánya csatolandó;
- h) az egy szolgáltatói hőközpontozóhoz tartozó ellátott épületek képviselőinek meg kell jelölni maguk közül egy személyt, aki a szolgáltatás szabályozására vonatkozó kérdésekben intézkedni jogosult.
Feladatai:
- a szolgáltatás megkezdésének és befejezésének időtartamára vonatkozó igények jelzése;
 - a szolgáltatás minőségére vonatkozó igények jelzése;
 - a fűtött légtérfogat hiteles adatainak felmérése;
 - a mérés szerinti elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérő kör adatainak megadása;
 - a felosztás és költségviselés módja a Tszt.VHR. 17/A-17/H. §-ai alapján.

7.3. DÍJMEGOSZTÁSI ARÁNYOK

7.3.1. Fűtési díjmegosztás

- a) A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

- b) Az épületrészre jutó fűtési díjmegosztási arányt a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználásának a 2,5-szerese és az épületrész fűtött légtérfogatának szorzatából számított hőmennyiség figyelembevételével kell meghatározni, ha díjfizető nem tette lehetővé a fűtési költségmegosztók
- felszerelését,
 - szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását,
 - a díjfizető a fűtési költségmegosztót önkényesen leszerelte, vagy
 - a fűtési költségmegosztók leolvasása, vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy az épületrész bármely fűtési költségmegosztója vagy az azokon elhelyezett plomba sérült.
- c) A fűtési költségmegosztó meghibásodása esetén - a leolvasás adatainak rögzítése során - az adott hőleadó készülék hőleadását a felhasználási hely azonos fekvésű és funkciójú helyiségeiben felszerelt hőleadó készülékek hőleadásának átlagaként kell figyelembe venni, és a fűtési költségmegosztó leolvasása vagy ellenőrzése során észlelt meghibásodás tényének a leolvasást, ellenőrzést végző által írásban történő rögzítésének napjától kezdve az új vagy megjavított és plombával ellátott fűtési költségmegosztó üzembe helyezésének napjáig kell alkalmazni.
- d) Mérés szerinti távhőszolgáltatásról átalány szerinti szolgáltatásra visszatérni nem lehet. A döntés meghozatalának szabályszerűségét a jegyzőkönyvvel és mellékleteként csatolt jelenléti ívvel kell igazolni. A meghatalmazását, amennyiben a képviselő nem minősül szervezeti képviselőnek, teljes bizonyító erejű okmánnyal kell igazolni. A felhasználó megbízottjaként eljáró gazdálkodó szervezet esetén a felhasználóval kötött megbízási szerződés hiteles másolati példánya csatolandó.

7.3.2. Használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiségmegosztás

- a) A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok (a továbbiakban: melegvíz-díjmegosztási arányok) meghatározása a felhasználási hely tulajdonosi közösségének - társasház esetében a szervezeti-működési szabályzat, lakásszövetkezetnél az alapszabály rendelkezéseivel összhangban meghozott - döntése alapján a következő módokon történhet
- b)
- használati melegvíz-költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz-költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével, vagy
 - az épületrészekben felszerelt melegvíz-kifolyócsapok számának alapulvételével.
- c) Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz díjmegosztási arányok összege 100%.
- d) A használati melegvíz költségmegosztó vagy az arra felszerelt plomba sérüléséről a díjfizető köteles a tulajdonosi közösség képviselőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni. A megsérült használati melegvíz-költségmegosztó, továbbá a költségmegosztóra felszerelt plomba pótlásának költségeit a díjfizető viseli.
- e) A melegvíz díjmegosztási arányok meghatározása melegvíz költségmegosztók alkalmazásával kerül sor és
- a díjfizető nem tette lehetővé a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelését, szerződésben meghatározott módon és időpontban történő leolvasását,
 - a díjfizető a használati melegvíz-költségmegosztót önkényesen leszerelte, vagy a használati melegvíz-költségmegosztók leolvasása vagy ellenőrzése alkalmával megállapítható, hogy a használati melegvíz-költségmegosztó vagy annak plombája sérült, akkor a tulajdonosi közösség az adott épületrészre alkalmazandó használati melegvíz-díjmegosztási arányt határozhat meg, amely nem lehet nagyobb a felhasználási helyen a legnagyobb használati melegvíz-felhasználású épületrész melegvíz-felhasználásának 1,5-szeresénél és amely a használati melegvíz-költségmegosztó felszerelésének vagy leolvasásának megakadályozásától, önkényes leszerelésétől vagy sérülésének megállapításától alkalmazandó.

- f) Az Őkr-ben elszámolási mérőnek minősített hőmennyiségmérő alkalmazása esetén a részszámla akkor alapulhat szolgáltató általi statisztikai elemzéssel (becsléssel) megállapított energiamennyiségen, ha az adott időszakra vonatkozóan nem kerül sor
- a hőmennyiségmérő leolvasására, vagy
 - annak hiányában a felhasználó adatszolgáltatása keretében a hőmennyiségmérő mérőállásának bejelentésére a szolgáltatónál.
- g) A felhasználónak/díjfizetőnek döntenie kell a szerződés tartalmi elemeiről, arról, hogy a mérőeszköz leolvasásnál képviselőjük részt kíván-e venni, továbbá döntenie kell az elszámolás, a díjfelosztás és megfizetés módjáról. Amennyiben a lakások tulajdonosai a díjfizetők, a közgyűlésnek ki kell mondani azt, hogy a „díjfizetők a szolgáltató által havonta megküldött számlát közvetlenül kötelesek kiegyenlíteni, valamint a nem fizetésből eredő következményeket vállalni”.
- h) A közszolgáltatási szerződés a felhasználói közösséggel, a díjfizetői megállapodás az egyes épületrészek (lakások) tulajdonosaival (vagy bejelentett bérlőivel, használóival) jön létre. A távhőszolgáltatási díjak számlázása az egyes épületrészek tulajdonosai (vagy bejelentett díjfizetői pl. bérlő, használó stb.) részére történik. A díjfizetési kötelezettség a szolgáltatás igénybevételével is létrejön, a szolgáltatás ellenértékét a díjfizetők kötelesek kiegyenlíteni. A díjfizető személyében bekövetkezett változás a felhasználó és a szolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását nem eredményez.



8. FEJEZET SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, LEOLVASÁS, SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS, BEHAJTÁS

8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) A Tszt. 57/D.§ rendelkezései szerint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját - mint legmagasabb hatósági árat -, a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban MEKH) javaslatának figyelembevételével a mindenkori energiapolitikáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg (a továbbiakban: miniszteri rendelet).
- b) A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának megállapítását és megváltoztatását a szolgáltató kezdeményezésére, a MEKH döntését követően, valamint a miniszteri rendeletben nem szabályozott áralkalmazási feltételeket a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.
- c) A szolgáltató a rendszeres számlázási tevékenységekor a távhőszolgáltatás árát a miniszteri rendelet alapján határozza meg, amely díjtételekre külön kerül felszámításra a mindenkori áfa összege.
- d) A miniszteri rendelet szerinti érvényes árak alkalmazása külön szerződésmódosítást nem igényel, azokat a szolgáltató a hatályba lépést követően köteles alkalmazni, de a felhasználót értesíti az árváltozás tényéről.
- e) Amennyiben a miniszteri rendelet szerinti új ár hatályba lépése után tervezett első leolvasás a felhasználónak felróható okból kétszeri kísérettel nem hajtható végre, vagy írásbeli felhasználói bejelentésből nem állapítható meg a számlázás alapjául szolgáló mérőállás, a számlázásnál az árváltozás hónapjának utolsó napjával, mint osztónappal lehet az árváltozást megelőző és követő leolvasási adatok különbségét áralkalmazás szempontjából időarányosan megosztani.

8.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS LAKOSSÁGI DÍJTÉTELEI

A távhőszolgáltatás lakossági díja „kéttarifás” díj, ami azt jelenti, hogy két részből, alapdíjból és hődíjból áll.

A felhasználó a szolgáltatóval az ellátott épület csúcshőigényének megfelelő hőtelsesítmény lekötésére köt szerződést.

A használati melegvíz szolgáltatásért a felhasználó/díjfizető alapdíjat, vízfelmelegítési hődíjat és közvetített szolgáltatási díjat, a fűtésszolgáltatásért alapdíjat és fűtési hődíjat, a vízfelmelegítési szolgáltatásért pedig alapdíjat és hődíjat fizet.

8.2.1. Az alapdíj

- a) Az alapdíj, a távhőszolgáltatás folyamatos igénybevételének lehetőségéért fizetendő díj, ami fedezetet nyújt a szolgáltatónak az adott felhasználási helyen, az igénybe vehető teljesítmény technikai biztosítására.
- b) Az alapdíj naptári évre megállapított éves díj, amelynek 1/12-ed részét a felhasználó/díjfizető havonta köteles megfizetni
- c) A felhasználónak az alapdíjat az általános közszolgáltatási szerződés fennállása alatt, a szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiségtől, és a fűtési hődíjtól függetlenül kell megfizetnie akkor is, ha a felhasználói berendezések hibája, vagy alkalmatlansága miatt nem teljesíthető a szolgáltatás, -ha távhőt nem vételezett, -ha a szolgáltató a felhasználó szerződésszegése miatt a távhőszolgáltatást felfüggesztette, vagy -a közszolgáltatási szerződést felmondta.

Ha a felhasználó év közben köti meg vagy mondja fel a közszolgáltatási szerződést, a szerződéskötés, illetve felmondás évében a naptári évre számított alapdíjnak csak az arányos részét kell megfizetnie.

8.2.1.1. Fűtési alaplíj

- a) Fűtési hőenergiát vételező felhasználók/díjfizetők esetén, az alaplíjat a közszolgáltatási szerződésben rögzített lakossági felhasználónak az épület fűtött légtérfogata ($Ft/lm^3/év$) után,
- b) az egyéb felhasználónak
- c) az ellátás módja szerint hőátalakítással megvalósuló távhőenergiaszolgáltatás esetén az épület fűtött légtérfogata ($Ft/lm^3/év$) után,
- d) az ellátás módja szerint hőátalakítás nélkül megvalósuló távhőenergia szolgáltatás esetén - más megállapodás hiányában - a vele kötött szerződésben meghatározott legnagyobb hőtéljesítmény ($Ft/MW/év$) után kell megfizetni.

8.2.1.2. Használati melegvíz alaplíj

Használati melegvíz szolgáltatás esetén a felhasználók/díjfizetők, az általuk használt lakás vagy helyiség légtérfogata (lm^3) alapján meghatározott díjat fizetik meg.

8.2.2. A hődíj

A felhasználó által elhasznált (vételezett) hőmennyiség után fizetendő díj. A hőmennyiség (energia) mértékegysége a GJ (ejtsd: gigaszúl).

8.2.2.1 Fűtési hődíj

- a) A szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiség elszámolásának alapja a szolgáltató tulajdonában lévő – felhasználói hőközpontokba, a szolgáltatói hőközpontokba, vagy a hozzá tartozó hőfogadóba – beépített hiteles hőmennyiségmérő állása, ha az Ökr. másképp nem rendelkezik.
- b) Éves elszámolási időszak esetén, két elszámolás között, a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési – előleg – számlát állít ki a szolgáltató.
- c) A hődíj számlázása és megfizetése - a szolgáltató és a felhasználó/díjfizető eltérő megállapodása, vagy az Ökr. eltérő rendelkezése hiányában - külön-külön épületrészenként történik. Az épületrészek felhasználói, díjfizetői kötelesek a díjak kiegyenlítésére.
- d) A hőmennyiségmérők a fűtési időszakban, havonként – a hónap 25. és 31. napja között – szolgáltató által kerülnek leolvasásra adatrögzítés és ellenőrzés céljából.

8.2.2.2. Vízfelmelegítési szolgáltatási hődíjja

A vízfelmelegítési szolgáltatás, a hálózati hideg ivóvízből használati melegvíz előállításához szükséges hőmennyiség. Ehhez a melegítéshez használt hőmennyiség (energia) mértékegysége szintén GJ (ejtsd: gigaszúl).

- a) A hálózati ivóvíz felmelegítésére használt hőmennyiség mérésére a felhasználói hőközpontban, vagy a szolgáltatói hőközpontban, illetve a hőfogadó állomásokon felszerelt hőmennyiségmérő gondoskodik. A hőmennyiségmérő a szolgáltató tulajdona, annak szakszerű felhelyezéséről és hitelességéről a szolgáltató gondoskodik.
- b) A felhasználói/díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők – a díjfizető/felhasználó által használt lakás, illetőleg helyiség/helyiségek valamennyi melegvíz csapját megelőző vezeték szakaszon történő – szakszerű felszereléséről a díjfizető/felhasználó köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak. Hitelesítésükről-, javításükről-, cseréjükéről a felhasználónak/díjfizetőnek kell gondoskodni.
- c) A víz felmelegítésre fordított hőmennyiség egyenlő a felhasználói közösség által az épületrészenkénti vízmérőkön vételezett használati melegvíz mennyiség és a melegvíz készítés rendszerre jellemző átlagos fajlagos hőfelhasználás szorzatával.

8.2.3. Közvetített szolgáltatás díjai

- a) Vízfelmelegítési szolgáltatás (lásd: „Fogalom meghatározások”) díjához nem kötődnek a közvetített szolgáltatás díjai, - mint a hálózati hidegvíz-, csatornahasználati- és környezetterhelési díj költségei - tekintettel arra, hogy a lakóközösségek a helyi víziközmű szolgáltatóval közvetlenül vannak leszerződve.
- b) A használati melegvíz szolgáltatásakor lépnek fel ezek a költségek, mert ebben az esetben a távhőszolgáltató vásárolja meg a hideg ivóvizet a helyi víziközmű szolgáltatótól és állítja elő belőle a felhasználók számára szolgáltatott melegvizet.

8.3. MÉRŐBERENDEZÉSEK LEOLVASÁSA, ELSZÁMOLÁS ÉS SZÁMLÁZÁS

8.3.1. Fűtésszolgáltatás

8.3.1.1. Hőmennyiségmérők leolvasása

- a) A szolgáltató a fűtési időszakban, minden hónapban leolvassa a hőközponti és hőfogadói hőmennyiségmérőket, melyen a felhasználói közösség képviselője kérésére részt vehet. A szolgáltató lehetővé teszi, hogy az elszámolás alapjául szolgáló mérő állását, a megbízott igényének megfelelően ellenőrizhesse a leolvasás időpontjától függetlenül is.
- b) Költségmegosztós épület esetén – az előző pontban leírtakat követően a költségmegosztók leolvasását és a számla alapjául szolgáló költségmegosztást a tulajdonosi közösséggel szerződésben álló – erre szakosodott – cég, és nem a szolgáltató végzi el. A felhasználó/díjfizető képviselője a költségmegosztók kiértékeléséről és annak eredményéről, eredményszámítást is tartalmazó kimutatást, aláírva köteles a szolgáltatónak megküldeni.

8.3.1.2. Elszámolás

Elszámolás alapja a hőközpont/hőfogadói hőmennyiségmérő tényállása.

- a) Havi elszámolás esetén a szolgáltató a hődíjat az elszámolás alapjául szolgáló hőmennyiségmérőn mért, ténylegesen felhasznált hőmennyiségnek megfelelően számolja el és számlázza ki.
- b) Hosszabb elszámolási időszak esetén:
 - a szolgáltató két elszámolás között a felhasználók/díjfizetők részére havonta részfizetési (előleg) számlát állít ki;
 - az előlegszámla alapját az előző év azonos hónapjára jutó (tény)hőmennyiség adja;
 - megállapodás alapján a felhasználók/díjfizetők a lakások, és az egyéb helyiségek tulajdonosi közössége a fűtési hőmennyiségeket (előlegeket) 7 havi egyenlő részletben, illetve 12 havi egyenlő részletben is megfizethetik a szolgáltató részére;
 - a részszámlákban (előlegszámla) számlázott távhőszolgáltatási díjak és a ténylegesen mért hőfelhasználás különbözetét a szolgáltató a fűtési időszakot követően, évente egyszer elszámoló számlában számolja el.
- c) Költségmegosztóval rendelkező felhasználó/díjfizető esetén
 - vagy a b) pontnak megfelelően számolja el és számlázza a szolgáltatást;
 - vagy a havi tényleges fogyasztás adatai alapján, a tárgyhót követő hónapban, a felhasználó/díjfizető képviselője által a költségmegosztók kiértékeléséről és annak eredményéről, eredményszámítást is tartalmazó kimutatás alapján fizeti meg, mellyel szintén egy évben egy alkalommal számol el a szolgáltató.

8.3.1.3. Elszámolás hibás mérés esetén

Ha az elszámolási mérő vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak. A meghibásodott készüléket soron kívül meg kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményétől függően az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Az elszámolási mérőeszköz meghibásodása esetén a meghibásodás időtartamára a felhasználási helyen az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korrigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni. Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő, vagy a meghibásodás időpontját megelőző, legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját.
- b) A szolgáltató határozza meg a mérő meghibásodása esetén annak kijavításáig (cseréjéig) a méretlen időszakra eső hőmennyiséget, az elszámoló mérő hibájának időtartamára figyelemmel, az előző év azonos időszakában mért, valamint a meghibásodást megelőző időszakban mért átlagra tekintettel.
- c) Nem hibás a mérő, ha a hitelesítéskor, illetőleg ellenőrzéskor a mindenkor hatályos szabványokban és a mérő műbizonylataiba foglalt, mérőberendezésekre megállapított hibahatáron belül mér.

8.3.1.4. Számlázás

- a) Az elszámoló számlát - amely az éves hőfogyasztás függvényében egyaránt tartalmazhat díjvisszatérítést vagy többletfizetési kötelezettséget - annak a tulajdonosnak, vagy felhasználónak/díjfizetőnek küldi meg a szolgáltató, akivel az elszámolás időpontjában közszolgáltatási jogviszonyban áll.
- c) Szolgáltató az épületrészenkénti felosztás elszámoló számláit:
 - fűtési időszakot követő két hónapon belül köteles elkészíteni vagy
 - az elszámolási időszak (fűtési időszak) adatainak átvételét követő 45 napon belül.
- b) A fűtési díjmegosztási (költségmegosztás) arányokat a tulajdonosi közösség, 1 (egy) elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.
- c) Az épület, építmény, épületrész tulajdonosa, a bérlője vagy a használója együttes kérelmére, a szolgáltató a díjat közvetlenül a bérlő vagy a használó részére számlázza.
- d) A vegyes célra használt épület azon részeiben, ahol a rendeltetésszerűen használt gépkocsi tároló, valamint a közös használatban lévő helyiségek és területek nincsenek mérővel felszerelve, de a lakóépület hőmennyiségmérésben ezek a részek, mint fűtött helyiségek szerepelnek, a lakóközösség állapodik meg a felhasznált hőmennyiség elszámolásában, amelyről a szolgáltatót írásban értesíti.
- e) c) pontban körülírt megállapodás hiányában a költséget a tulajdonosnak számlázza a szolgáltató.
- f) A javasolt irányelv a költségek fenti – d) pont szerinti - esetre történő megoszlása vonatkozásában az alábbi:
 - lakossági díjtétel 60%-t javasolt alkalmazni a lakóépületek és a vegyes célra használat épületrészek közös használatára szolgáló helyiségei és területei,
 - fűtött garázs esetében a lakossági díjtételek 50%-át.

8.3.2. Használati melegvíz és vízfelmelegítési szolgáltatás

8.3.2.1. Fogyasztásmérők leolvasása

- a) Abban az esetben, ha a használati melegvíz felhasználás az épületrészben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) mérhető – a szolgáltató és a felhasználó eltérő megállapodása vagy az Ökr. eltérő rendelkezése hiányában a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás elszámolása a leolvasott hiteles mérőóra adatok alapján történik.

- b) A használati melegvíz felhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő, és a felhasználó/díjfizető tulajdonában lévő mellékvízmérők adatait, a felhasználó képviselője, vagy a felhasználó/díjfizető kötelesek szolgáltatni a szolgáltató által rendszeresített úrlapon.
- c) Amennyiben a használati melegvízfelhasználás az épület részben/felhasználási helyen (lakás, helyiség) nem mérhető, a felhasználási helyre vonatkozóan a szolgáltatás hónapjában a helyi Ökr-ben, ennek hiányában az ÜSZ 6. számú mellékletében meghatározott vízmennyiséget és ez alapján számított hőt díjat kell megfizetni.
- d) Felhasználó/díjfizető a melegvízmérők leolvasását, ellenőrzését a szolgáltatás megszüntetése érdekében, valamint a szolgáltató, vagy megbízottja épületbe/épületrészbe való bejutását nem biztosítja a szolgáltató jogosult a Tszt. 51.§.(8) bekezdésében meghatározott eljárást kezdeményezni, felmerült költsége és kára megtérítését kérni, továbbá az Ökr-ben meghatározott mértékű felemelt díjat leszámlázni. Ha az Ökr. a felemelt díjról nem rendelkezik és a rendeletben a díj szolgáltató általi megállapítását kifejezetten nem zárja ki, akkor a szolgáltató az ÜSZ 6. számú mellékletében meghatározott díjat alkalmazza.
- e) Az adatszolgáltatás időpontjáról a felhasználó képviselője, illetve megbízottja az érintetteket a lépcsőházban a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően kifüggesztett értesítéssel tájékoztatja.
- f) A mérők ellenőrzését szolgáltató helyszíni leolvasás útján végzi, melyet a felhasználó köteles lehetővé tenni szolgáltató részére.

8.3.2.2. Elszámolás

- a) Az elszámolás a lakásban (épületrész) lévő melegvízmérők (almérők), és a hőközpontban/hőfogadó állomáson levő hitelesített hőmennyiségmérőn mért fogyasztás alapján történik.
- b) A ténylegesen felhasznált és a havonta fizetett melegvíz mennyisége közötti különbség - az éves fűtéselszámolással egyidejűleg - kerül elszámolásra, a mérők szolgáltató által történt leolvasását követően évente egyszer.
- c) Felhasználó/díjfizető változás esetén, az elszámoló mérő szolgáltató által történt leolvasását az előző és az új felhasználó/díjfizető együttes és írásbeli nyilatkozata pótolja.

8.3.2.3. Elszámolás melegvízmérő meghibásodása esetén

- a) A használati melegvízszolgáltatás díjának mérés szerinti elszámolására alkalmazott melegvízmérők meghibásodása, hitelesítése miatti kiszereletről a felhasználó, a kiszereelés előtt 8 (nyolc) nappal köteles a szolgáltatót írásban értesíteni. A mérő visszaszerelése után a felhasználó ugyancsak köteles a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, és lehetővé tenni, hogy a felek a mérő számlálójának utolsó, illetve induló állását közösen rögzítsék.
- b) Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló melegvízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, akkor a fogyasztott víz mennyiségét a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző utolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként kell megállapítani.
- c) Amennyiben a lakásokban felszerelt használati melegvízmérők csak költségmegosztóként funkcionálnak, hitelesítésük szükségessége a felhasználó/díjfizető hatásköre. Ebben az esetben a mérés alapjául a hiteles főmérőt alkalmazza a szolgáltató.
- d) A díjfizetői használati melegvíz méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők szakszerű felszereléséről a díjfizető/felhasználó köteles gondoskodni. A melegvízmérők, mint felhasználói berendezések a felhasználók tulajdonában maradnak, hitelesítésükről-, javításükről-, cseréjükéről- a felhasználónak kell gondoskodni.

8.3.2.4. Számlázás

- a) A vízmelegítési szolgáltatás esetén a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz és csatorna-használati díjat a víz- és csatorna közmű szolgáltató felé egyenlítik ki a felhasználók/díjfizetők. Távhőszolgáltató részére a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz mennyiségi adatait a víz- és csatorna közmű szolgáltató megbízottja nyújtja.
- b) A szolgáltató a két leolvasási időszak között felhasználó/díjfizető által rendelkezésre bocsátott adatokat szolgáltató általi leolvasásig vélt fogyasztási adatnak tekinti.
- c) Amennyiben felhasználó/díjfizető az előleg meghatározásához fogyasztási adatot nem bocsát rendelkezésre, úgy szolgáltató az előző időszaki átlagfogyasztás alapulvételével állítja ki a számlát.
- d) A díjfizető személyében bekövetkező változás esetén, amennyiben az új díjfizető nem ad meg vélt fogyasztási adatot, az első leolvasásig 4 m³/hó mennyiség kerül kiszámlázásra.
- e) Felhasználó/díjfizető változás esetén – a bejelentéssel egyidejűleg – az előző és az új felhasználónak/díjfizetőnek közösen kell nyilatkozni az elszámoló mérő(k) állásáról és a mérőhely állapotáról. Ennek hiányában szolgáltató helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a fogyasztási adatok valóságáról. Ennek érdekében felhasználó/díjfizető előre egyeztetett időpontban köteles biztosítani a felhasználási helyre történő bejutást, a mérő ellenőrzését.

8.3.3. Közös rendelkezések

8.3.3.1. Számlaadási kötelezettség

- a) Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (Eksz.), és annak 5-8. számú melléklete előírásainak betartásával, a szolgáltató felhasználási helyenként, a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről számlát állít ki.
- b) Ha a számlázás megkezdéséig (lakossági felhasználók esetében a tárgyhót megelőző hónap 28. napjáig) a felhasználó és a pénzügyintézet között létrejött megállapodásról/felhatalmazásról a pénzügyintézet nem értesíti a szolgáltatót, úgy a szolgáltató a felhasználót készpénzfizetőnek tekinti, és a számlához készpénzáttutalási megbízást (csekket) mellékel.

8.3.3.2. A számlák kézbesítése

- a) A szolgáltató a kibocsátott számlákat havonta kézbesíti a felhasználó/díjfizetők részére. Ha a felhasználó/díjfizető a felhasználási hely címével megegyező számlázási, vagy levélcímre kéri a kézbesítést, akkor szolgáltató a kibocsátott számlákat – saját kézbesítés keretében – a felhasználó/díjfizető levélszekrényébe kézbesíti.
- b) Ha a felhasználó a felhasználási hely címével nem megegyező számlázási, illetve levélcímre kéri írásban a kézbesítést, akkor szolgáltató a számlát - az írásbeli kérelemben meghatározott számlázási cím rögzítését követő hónaptól - erre a címre kézbesíti.
- c) Külföldre történő kézbesítés esetén a kézbesítés postai díját, a kézbesítés várható időtartamára, felhasználónak/díjfizetőnek előre meg kell fizetnie.
- d) Az elektronikus számlát – e-számlát - igénylő ügyfeleknek a számla továbbítása elektronikusan történik.
- e) A szolgáltató köteles a számla felhasználó/díjfizető részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak, illetve a díjfizetőnek a kézhezvételtől számítva legalább 15 nap rendelkezésére álljon.

8.3.3.3. A távhőszolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése

- a) A felhasználók a távhőszolgáltatás ellenértékét, a számlán feltüntetett fizetési határidőig kötelesek kiegyenlíteni.
- b) A számla ellenértéke azon a napon minősül kiegyenlítettnek, amelyik napon annak összege a szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.
- c) Alaptalan számlareklamáció a fizetési határidőt nem módosítja. Jogos számlareklamáció esetén a módosított fizetési határidőt a korrekciós számlán kell feltüntetni.
- d) A fizetési kötelezettség teljesítése független a felhasználó által megválasztott fizetési módtól. A fizetési határidőt követő kiegyenlítés késedelmes fizetésnek minősül.
- e) Pénzintézetten keresztül történő kiegyenlítés esetén a fizetési határidőt nem módosítja
 - a megbízás visszavonása, módosítása;
 - ha az esedékes számla összege limit feletti;
 - ha a pénzintézet a felhasználó/díjfizető azonosítóját (ügyfélszámát) hibásan tartja nyilván;
 - ha a számla összege fedezethiány miatt nem utalható;
 - ha a pénzintézet a benyújtott terhelést, előzetes értesítés és egyeztetés nélkül, technikai okok miatt nem fogadta;
 - ha a pénzintézet a felhatalmazásról, illetve az ügyfél folyószámlaszámának megváltozásáról, a felhatalmazás érvényességi idejéről szolgáltatót nem értesítette a terhelés benyújtása előtt.

8.4. DÍJFIZETÉSI MÓDOK

- a) Postán történő befizetés
 - Belföldi postautalványon történő feladás esetén, ha arról hiányzik a beazonosításhoz és jóváíráshoz szükséges információ (név, cím, ügyfélszám, fogyasztási hely, számlaszám, időszak stb.), akkor szolgáltató tudakozványt köteles, az összeg postai telepítését követő két munkanapon belül, a feladónak elküldeni.
 - Ha a postán történő befizetés a szokásos telepítési időig nem kerül jóváírásra a szolgáltató bankszámláján, akkor szolgáltató a felhasználó/díjfizető kérésére, köteles erről az igazolást kiadni.
 - A szolgáltató a postára adott, de hozzá be nem érkezett befizetések ügyében eljárhat felhasználó/díjfizető helyett, ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladóvevényt, vagy annak hiteles másolatát és megfizeti az eljárás ügyviteli díját.
- b) Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés
 - Bankszámlával rendelkező felhasználók/díjfizetők a pénzforgalmi szabályok előírásai alapján kétoldalú megállapodásban rögzített módon
 - azonnali beszedési megbízással,
 - határidős megbízással,
 - átutalással,
 - bankkártyával
 - rendezhetik az esedékes - kézbesített - számlákat.
 - Lakossági folyószámláról csak a pénzintézet értesítését követően, a felhatalmazás érvényességének időpontjától kerülhet sor fizetésre. Ha a számlázás megkezdéséig (a tárgyhot megelőző hónap 28. napjáig) a pénzintézet nem, vagy nem a pénzforgalomról szóló előírásoknak megfelelően értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megkötéséről vagy módosításáról, akkor a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.
 - Ha a számlázás megkezdéséig a felhasználó/díjfizető, vagy a pénzintézet nem értesíti a szolgáltatót a megbízási szerződés megszűnéséről vagy felfüggesztéséről, illetve arról, hogy a megbízás fedezethiány miatt nem teljesíthető, akkor felhasználónak/díjfizetőnek a kézbesített számla alapján kell gondoskodni a határidőre történő kiegyenlítéséről.

- Tartós fedezetlenség (3 hónap) esetén a szolgáltató a felhasználót/díjfizetőt készpénzfizetőnek tekinti.
- A pénzügyintézetnek adott megbízás módosítása – új felhatalmazás – nélkül, és az erről szóló pénzügyintézeti értesítés megküldéséig a szolgáltatónak nincs jogosultsága másik vagy új felhasználási hely esedékes számláit benyújtani a pénzügyintézethez.
- Nincs lehetőség arra, hogy a szolgáltató
 - a nem teljesített megbízásokat (a visszautasítás okától függetlenül);
 - a tárgyhót megelőző időszak számláit;
 - a tárgyhót érintő korrekciós számlákat;
 - a felhasználó változással összefüggő számlákatbenyújtsa a felhasználó folyószámláját vezető pénzügyintézetnek. Ilyen esetben a számla kiegyenlítéséről a felhasználónak/díjfizetőnek, egyéb módon (például a banknak adott egyedi megbízással) kell gondoskodnia.
- Lakossági folyószámláról történő kiegyenlítés feltételeit a felhasználó/díjfizető és a pénzügyintézet között létrejött megállapodás rögzíti. Az ilyen megbízással kapcsolatos ügyek intézése nem tartozik a szolgáltató hatáskörébe. Észrevétel, kifogás, vagy panasz esetén közvetlenül a bankhoz kell fordulni.
- Fedezethiány esetén a levonás meghiúsulása nem eredményezi a szolgáltató ismételt megterhelési igényét, így az érintett felhasználó/díjfizető csekken, illetve pénztári befizetéssel is teljesíthet.

8.5. TÁMOGATÁSOK JÓVÁÍRÁSA

- a) A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás nem minősül készpénzjuttatásnak, ezért a támogatás összegének jóváírása, a támogatást megállapító határozat rendelkező részében meghatározott feltételek, illetve a támogatás összegét folyósító rendelkezéseinek betartásával, történik.
- b) Ha a felhasználónak/díjfizetőnek a szolgáltató felé
 - nincs tartozása, akkor a támogatás összegét az esedékes díjak részbeni, vagy teljes kiegyenlítésére kell fordítani;
 - van tartozása, akkor a támogatás összegét felhasználói befizetésként kell kezelni és a tartozás csökkentésére kell felhasználni.
- c) A támogatás összegének jóváírását (akár számlában, akár hátralékra) csak az után tudja megkezdni a szolgáltató, ha az támogatást megállapító határozatot, vagy a folyósító rendelkezéseit írásban megkapja és a támogatás havonkénti, vagy teljes összegét – jogosultak szerint részletezett módon – a folyósító szolgáltatónak átutalta.
- d) A szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás a kibocsátott számlák esedékességét, a felhasználó díjfizetési kötelezettségét nem érinti, erre való hivatkozással felhasználó a díjfizetést nem tagadhatja meg, és nem mentesülhet a késedelmes fizetés következményei alól.

8.6. A KÉSEDELMES FIZETÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- a) Ha a felhasználó/díjfizető a szolgáltatás ellenértékét nem a közszolgáltatási szerződésben, illetve nem a számlán feltüntetett határidőig fizeti meg, vagy csak részben egyenlíti ki, késedelembe esik.
- b) Szolgáltató azt a befizetést tekinti határidőben teljesítettnek, mely a fizetési határidőig bankszámláján jóváírásra kerül.
- c) Ha a felhasználó/díjfizető nem tulajdonosa a felhasználási helynek, akkor a szolgáltató, a felszólító levél másolatának, vagy az egyenlegközlő megküldésével az általa ismert tulajdonost is értesítheti.
- d) A szolgáltatót nem terheli felelősség azért, ha a felszólító leveleket a posta nem a küldeményekre vonatkozó előírások szerint kézbesíti.

- e) Késedelmes fizetés esetén a felhasználó/díjfizető a számlatartozáson (főkövetelésen) kívül köteles megfizetni a Ptk. szerinti késedelmi kamatot, valamint a szolgáltatónak a késedelmes fizetés miatt felmerült egyéb költségeit (felszólítások postai díja, perköltség, címkutatás költsége, tulajdoni lap beszerzésének költsége, a végrehajtási eljárás költségei, behajtói sikerdíj stb.).
- f) A késedelmi kamat a fizetési határidőt követő naptól esedékes. A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a kötelezett késedelmét kimenti.
- g) Késedelmes fizetés esetén a szolgáltató jogosult
- megindítani a behajtási eljárást;
 - intézkedni a szolgáltatás felfüggesztése iránt;
 - a közszolgáltatási szerződést felmondani, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.
- h) Ha a felhasználó, illetve a díjfizető a számla ellenértékét a pénzforgalmi szolgáltatást nyújtónál fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel egyenlíti ki, a fizetési késedelem jogkövetkezményei legkorábban a késedelembe eséstől számított második naptól alkalmazhatók.
- i) Ha a felhasználó/díjfizető több tartozása áll fenn, és a teljesítés nem fedezi valamennyi tartozást, akkor a befizetést a Ptk. 6:46.§-a előírásainak megfelelő sorrendben kell a követelések fedezetére fordítani.
- j) Amennyiben a befizetés nincs „nevesítve”, úgy először a felhasználó/díjfizető legrégebbi tartozása kerül kiegyenlítésre.
- k) Ha a felhasználó/díjfizető kamattal és költséggel is tartozik, vagy a hivatkozott követelés már korábbi befizetésből kiegyenlítésre került, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, utána a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni, ha a jogosult eltérően nem rendelkezett és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel.
- l) A felhasználó/díjfizető a szolgáltató hozzájárulása nélkül is törlesztheti tartozását. A részletfizetés azonban nem mentesíti a felhasználó/díjfizetőt a késedelmes fizetés és a szerződésszegés következményei alól.
- m) A tartozás rendezése érdekében, a felhasználó/díjfizetői együttműködés és kellő garancia esetén, szolgáltató részletfizetési megállapodást köthet a felhasználó/díjfizetővel. A részletfizetési megállapodás általános feltételeit jelen ÜSZ 3. számú melléklet tartalmazza. Indokolt esetben szolgáltató az általános feltételektől eltérhet.
- n) Ha a felhasználó/díjfizető nem, vagy nem a részletfizetési megállapodás szerint törleszti a tartozást, akkor szolgáltató jogosult
- a megállapodás külön értesítés nélküli felmondására;
 - a behajtási eljárás folytatására, megkezdésére
 - további részletfizetési megállapodás megkötésének megtagadására
 - a késedelmes fizetés következményeinek alkalmazására.

8.7. KÖVETELÉSEK BEHAJTÁSA

- a) Amennyiben a felhasználó/díjfizető a hátralékát más módon sem egyenlíti ki, úgy a szolgáltató a Behajtási Szabályzata szerint a tartozás behajtása iránt intézkedhet, ezzel egyidejűleg a szolgáltatást felfüggesztheti, vagy a szerződést felmondhatja.

- b) A behajtási eljárás során a szolgáltató intézkedései a következők lehetnek
- fizetési felszólítás személyes megkeresés útján, telefonon, írásban (sms, elektronikus levél, levél, értesítés stb);
 - követelések behajtására szakosodott cégek megbízása a tartozás behajtására, a követelés értékesítése;
 - követelés érvényesítése iránti bírósági eljárások megindítása;
 - ha a felhasználó/díjfizető az önkormányzati tulajdonban lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése, javaslat a bérleti jogviszony felmondására;
 - ha a felhasználó/díjfizető más tulajdonában lévő épület (épületrész) bérlője, akkor a bérbeadó tulajdonos értesítése;
 - ha a felhasználási hely tulajdonosa kiskorú, az illetékes szakigazgatási szerv tájékoztatása;
 - a lakó-, illetve vegyes célra használt épület (társasház) közös képviselőjének tájékoztatása a társasház teljes távhődíj tartozásának egyösszegű kimutatásáról.
- c) A behajtási eljárás során felhasználót megilleti az a jog, hogy érdeklődése esetén a szolgáltató teljeskörűen tájékoztassa ügyének állásáról, és a teljesítés elősegítése érdekében az adósságkezelés lehetőségeiről.
- d) A behajtás során, az ezzel kapcsolatban felmerült valamennyi igazolt költséget az adós felhasználó/díjfizető viseli, és azokat szolgáltatónak köteles megfizetni. A költségek felsorolását a szolgáltató weboldalán teszi közzé.



9. FEJEZET: ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

9.1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATAI

- a) Az ügyfélszolgálati tevékenység magában foglalja mindazon ügyek intézését, ami a szolgáltatói jogviszonyból adódik, lehetőséget biztosít a felhasználókkal/díjfizetőkkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a felhasználók/díjfizetők tájékoztatására, a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésére, az igények megismerésére és a panaszok kezelésére.
- b) A szolgáltató olyan ügyfélszolgálatot kíván működtetni, amelynél a felhasználó/díjfizető minden szükséges tájékoztatást megkaphat, észrevételeit, panaszait megteheti és észrevételeire, panaszaira a Fgy.tv-ben meghatározott időn belül választ, orvoslást kap.
- c) Az ügyfélszolgálat a fentiek szellemében többek közt
 - fogadja, rögzíti és kivizsgálja az ügyfelek panaszait;
 - mérőóra állásokat rögzít;
 - kérésre – térítés ellenében - számlamásolatot készít;
 - adatrögzítést, módosítást végez;
 - számlabefizetéseket fogad (amennyiben aktív pénztár áll rendelkezésre);
 - közreműködik a hátralék behajtási tevékenységben;
 - közreműködik a távhőszolgáltatással kapcsolatos szerződések megkötésében, módosításában;
 - fogadja a hibabejelentéseket, és továbbítja azokat az intézkedésre vagy hibaelhárításra illetékes műszaki egység, munkatárs felé;
 - tájékoztatást ad a közszolgáltatási szerződésről, a díjszétosztás módjáról, valamint az adott díjfizetőre vonatkozó díjfizetési arányról;
 - számlázással kapcsolatos felvilágosítás;
 - kifüggeszti az ÁFSZ-et és azt a felhasználó/díjfizető kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
- d) A felhasználók/díjfizetők személyesen, írásban, elektronikus úton- vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését, kérhetnek tanácsot és tájékoztatást.

9.2. ÜGYINTÉZÉS

A felhasználók/díjfizetők a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdésekkel, észrevételekkel, panaszokkal, számlareklamációval a szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodáihoz fordulhatnak közvetlenül

- írásban postai levél formájában,
- telefonon,
- e-mailben
- és személyesen.

A felhasználók a személyes ügyintézés időpontját – elektronikusan és telefonon is - előzetesen lefoglalhatják. A szolgáltató köteles az igénylés napjától számított 5 munkanapon belül személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a felhasználó számára. A szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségei a szolgáltató honlapján is megtalálhatók (<https://tavho.veolia.hu/algyo>).

9.2.1. Személyes ügyintézés

- a) Az ügyfélszolgálat munkatársai az élszóban felvett panaszokat – amennyiben azok természete engedi – a lehető leggyorsabban, azonnal orvosolják. Amennyiben a helyszíni ügyintézés során a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, a szolgáltató a panaszról és azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát átadni az ügyfél részére.

- b) A panaszról felvett jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:
- a fogyasztó neve, lakcíme,
 - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
 - a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
 - a távhőszolgáltató nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
 - a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása,
 - a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
 - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

9.2.2. Elektronikus hírközlési szolgáltatáson keresztül történő ügyintézés

- a) A telefonon és egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt, a szolgáltató – a Fgytv. előírásai szerint -15 napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.
- b) A szolgáltató a hangfelvételt egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig megőrzi és azt az ügyfél kérésére, az ügyfélszolgálaton, 30 napon belül díjmentesen meghallgatásra biztosítja. A szolgáltató hangfelvételeként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot biztosít, illetve kérésre azt elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A szolgáltató a hangfelvétel kiadását a fogyasztó azonosításán túl, egyéb feltételhez nem kötheti.
- c) A szolgáltató a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles. Ezen jogait az ügyfelek együttesen és külön-külön is gyakorolhatják.

A panaszt elutasító választ a szolgáltató köteles részletesen megindokolni. Amennyiben a szolgáltató a reklamációt elutasítja, úgy az elutasító levélben részletesen tájékoztatja a panaszost a jogorvoslati lehetőségekről is.

9.2.3. Egyéb ügyintézési, és kommunikációs módok

- a) Az alábbi ügyek levélben, e-mailen, és online ügyfélszolgálaton keresztül is intézhetők, így személyes megjelenést nem igényelnek:
- mérőállás bejelentése,
 - melegvíz előleg módosítása,
 - fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás),
 - postai csekk kérése,
 - számlainformáció kérése,
 - számlaegyenleg igazolásának igénylése,
 - szerelési munkák megrendelése.
- b) Az alábbi ügyek elintézéséhez elegendő a telefonos kapcsolattartás:
- mérőállás bejelentése,
 - fizetési mód megváltoztatása (pl. csekk, átutalás),
 - postai csekk kérése,
 - számlainformáció.
- c) Online ügyfélszolgálatunkon az alábbi ügyeit intézheti:
- számlaegyenleg lekérdezés,
 - értesítési adatok módosítása,
 - mérőállás bejelentés,
 - e-számla igénylés és letöltés,
 - bankkártyás fizetés,

- üzenetküldés (chat),
- dokumentumok letöltése,
- dokumentumok feltöltése: változás-bejelentő, együttes kérelem.

A szolgáltató által működtetett online ügyfélszolgálat internetes felületének használata regisztrációhoz kötött. A regisztráció és az alkalmazás feltételei a <http://www.tavho.veolia.hu/algyo> weboldalon az „Online ügyfélszolgálat” menüpont alatt található.

d) Üzenetváltás (chat)

- A szolgáltató Online ügyfélportálán a regisztrált felhasználóknak lehetősége van a szolgáltató ügyintézőivel közvetlenül üzenetet váltani (chatelni).
- Amennyiben a felhasználó már regisztrált ügyfél, úgy az online ügyfélportálra történő bejelentkezés után, a kezdőlapra megjelenő üzenetküldő felületen keresztül tudja továbbítani az ügyfélszolgálati munkatársak felé kérését, illetve kérdését. A felhasználó ugyanezen a felületen fogja megkapni a szolgáltató választát is.
- Ha a felhasználó még nem használta az online ügyfélportál szolgáltatásait, úgy regisztrációra lesz szüksége a chat funkció hozzáférésehez. A regisztrációs felület a <https://tavho.veolia.hu/> weboldalon az „Online ügyfélszolgálat” menüpont alatt, a „Regisztráció” elnevezésű gombra történő kattintáson keresztül érhető el.
- **Panasz esetén nem elegendő az üzenetküldő panelen (chaten) történő bejelentés.** A felhasználó a panaszbejelentő nyomtatványa kitöltésével, elektronikus és postai levél formájában, vagy az ügyfélszolgálaton személyesen tud panasszal élni a szolgáltató felé.
- A használati melegvíz óra állásának bejelentésére az ügyfélportálon belül külön modul áll rendelkezésére. A chaten keresztül **a szolgáltató nem tud fogadni vízóraállás bejelentéseket.**

Hátralékok pontos összegéről információ – a személyiségi jogok védelmében – telefonon nem adható. Kizárólag személyesen az adósnak, vagy megfelelő meghatalmazással rendelkező képviselőjének adható ki adat.

9.3. HIBABEJELENTÉS

A szolgáltatások során előfordulhatnak meghibásodások, műszaki- vagy más jellegű problémák.

A hőszolgáltatási rendszerben felmerülő hiba bejelentése történhet telefonon, levélben, elektronikus levélben, illetve online ügyfélszolgálaton keresztül.

A hibabejelentések fogadása – működési területtől függetlenül – folyamatosan hétfőtől vasárnapig, 0.00-24.00 között, központi, díjmentesen hívható zöldszámon történik, amely a **06 80 201 198**.

9.4. ELÉRHETŐSÉGEK

Ügyfélfogadás személyesen	Előzetesen meghatározott és közzétett napokon
Ügyfélfogadás helye	6750 Algyő, Kastélykert u. 49. Gyeviép Nkft. épülete
Telefonszám	06 53 500 098
Ügyfélfogadás telefonon	Kedd:07.00-15.00, Csütörtök:07.00-19.00
E-mail cím	ugyfelszolgalat@veolia.com
Online ügyfélszolgálat	0-24h
Online ügyfélszolgálat elérhetősége	https://tavho.veolia.hu/algyo/online-uegyfelszolgalat
Levelezési cím	2040 Budaörs, Szabadság út 301.

10. FEJEZET: PANASZKEZELÉS

10.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen ÜSZ vonatkozásában a **panasz** az olyan felhasználói beadvány, amelyben a felhasználó a távhőszolgáltató intézkedése ellen vagy a távhőszolgáltató várt intézkedésének elmaradása miatt emel kifogást

A jelen ÜSZ vonatkozásában a **közérdekű bejelentés** az olyan körülményre, hibára vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetőleg megszüntetése a felhasználói közösség érdekét szolgálja.

- a) Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a szolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indoklással ellátva írásba foglalni, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő tizenöt (15) napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a szolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a szolgáltató mellőzheti. A panaszt a beérkezését követően tizenöt (15) napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni, és intézkedni annak közlése iránt. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt (15) nappal meghosszabbítható, azonban annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
- b) A felhasználó a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével elsősorban a szolgáltató ügyfélszolgálatához, az ügyvezetőkhez fordulhat. Amennyiben a felhasználó/díjfizető a panaszbejelentést nem az ügyfélszolgálaton tette meg, úgy a bejelentést fogadó szervezeti egység továbbítja azt az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező felé. A szolgáltatónál a panasz kivizsgálására elsősorban az ügyfélszolgálat köteles. Mérlegelésre, elbírálásra, jognyilatkozat megtételére a szolgáltatás teljesítéséért felelős, vagy a közszolgáltatási szerződés megkötésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vezetője köteles.
- c) Amennyiben az ügyfél a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy ismételt panaszbejelentéssel élhet a szolgáltató által erre felhatalmazott munkatársánál, akinek személyéről és elérhetőségéről szolgáltató weboldalán tájékozódhat, vagy az ügyfélszolgálati munkatárs ad felvilágosítást az ügyfél részére.
- d) A felhasználó sérelmének felülvizsgálatát kérheti a Tszt. 8. § (1) b) pontja alapján az illetékes fogyasztóvédelmi hatóságtól azzal, hogy az eljárásban felhasználónak igazolnia kell, hogy az eljárás alapjául szolgáló panaszt a távhőszolgáltató felé megtette.

„A fogyasztóvédelmi hatóság:

b) „eljár a 11. § (2) bekezdésében, a 36. §-ban, a 40. § (2) bekezdésében, a 43. § (1)–(4) bekezdésében, a 44. §-ban, a 46. §-ban, valamint az 53. §-ban foglalt rendelkezések lakossági felhasználóval, illetve természetes személy díjfizetővel szembeni megsértése esetén.”

**Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal,
Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefonszám: 06-62/680-530

E-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu

- e) A felhasználó/díjfizető vitás ügyeinek intézésére igénybe veheti a lakcíme/tartózkodási címe szerinti területileg illetékes Békéltető Testület közreműködését is.

Csongrád-Csanád Vármegyei

Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefon: +36 (62) 554-250/118 mellék

Weboldal: <http://www.bekeltetes-csongrad.hu>

E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő, Szerda: 9.00-11.00

- g) A Fgytv. 17/B. §. (9) bekezdése alapján, a közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozás köteles a saját internetes honlapján közzétenni - többek között – a fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségeit. A Veolia Energia Magyarország Zrt. ezen információit Algyő Nagyközségre vonatkozóan a <https://tavho.veolia.hu/algyo/fogyasztovedelmi-szervek> url - elérési útvonal - alatt találhatják meg.
- h) A felhasználó vitás ügyeivel az eddig megjelölteken túl az alábbi szervekhez, intézményekhez, illetve hatósághoz fordulhat társasházak esetén
- a tulajdonosi közgyűléshez (pl. általános közszolgáltatási szerződést érintő kérdések),
 - vagy a közös képviselőhöz (pl. távhőszolgáltatási díjak épületrészenkénti megosztása).
- i) Felhasználó a vagyoni jellegű igények esetén az illetékes, hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat (pl. szolgáltatási szerződésszegés, a szolgáltató magatartása folytán megszűnik a szolgáltatás)
- j) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban Pp.) 25. § (4) pontja értelmében, a jogi – azaz nem természetes - személyek elleni perekben az általános illetékességet a jogi személy székhelye mellett az a hely is megalapozza, ahol a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerv, illetve szervezeti egység a működését kifejti. Jelen esetben a szolgáltató székhelye Budapesten van, működési területe azonban Csongrád-Csanád Vármegye területére terjed ki, így a Csongrád-Csanád vármegye területére illetékes bíróság jár el, továbbá:
- Algyő Nagyközség jegyzője (pl. felhasználási helyre történő bejutás elrendelésével kapcsolatban felmerülő vita; a Tsz. 7. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint ellenőrzi a szolgáltató tevékenységét az üzletszabályzatában foglaltak betartása szempontjából)
 - Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (ellenőrzi a távhőtermelő és szolgáltató működési engedélyében előírt követelmények, feltételek betartását)

10.2. KIFOGÁS A SZÁMLA ELLEN

- a) A szolgáltató a felhasználó/díjfizető által benyújtott kifogást köteles megvizsgálni, és indokoltság esetén a számla korrekcióját elvégezni, jogtalan számlázás esetén pedig a díjváváírásról gondoskodni. A felhasználónak/díjfizetőnek a reklamáció szolgáltatóhoz történő benyújtásától számított 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- b) A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére akkor van halasztó hatálya, ha azt a lakossági felhasználó/díjfizető a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte, és a számlaösszege az előző év azonos időszakára vetített díj kétszeresét meghaladja.
- c) A számlavita lezárását követően, amennyiben a számlareklamáció jogos volt, a vitatott összeg rendezése érdekében a szolgáltató helyesbítő számlát állít ki. Amennyiben a számlareklamáció nem volt jogos, az eredeti számla alapján fennmaradó összeget felhasználó/díjfizető köteles a számlavita lezárását követő 15 munkanapon belül a szolgáltató részére megfizetni. Amennyiben a számla ellenértéke 15 napon túl sem kerül megfizetésre, úgy a szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, a számla új fizetési határidejének figyelembevételével.
- d) A távhőszolgáltató jogosult a felhasználó lejárt tartozásába beszámítani az elszámolás vagy a számlakifogás eredményeképpen jelentkező túlfizetés (e pont alkalmazásában a továbbiakban: túlfizetés) összegét. Az ehhez tartozó nyilatkozat letölthető a szolgáltató weboldaláról „NYILATKOZAT TÚLFIZETÉS KIFIZETÉSHEZ” néven.
- e) A túlfizetés összegét a távhőszolgáltató a felhasználó következő számláiban akkor számolhatja el, ha a felhasználó eltérően nem rendelkezik. A távhőszolgáltató szerződésszegés miatt felmerülő fizetési kötelezettségét a felhasználó lejárt tartozásába beszámíthatja, valamint a felhasználó következő számláiban elszámolhatja.

Ha – a szolgáltatónak felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás történt, és emiatt a szolgáltatót díjkülönbözet illeti meg, a díjat a korrekciós számlán feltüntetett fizetési határidőig, vagy egyedi megállapodásban részletezett módon egyenlítheti ki a felhasználó/díjfizető. Téves, vagy elmaradt számlázás esetén késedelmi kamat nem számítható fel. A részletfizetési megállapodással módosított fizetési határidő nem haladhatja meg a téves, vagy elmaradt számlázás időtartamát.

- f) Számlakorrekció esetén késedelmes fizetésnek minősül, ha a felhasználó/díjfizető a számla esedékessége, vagy a módosított határidő után egyenlíti ki a számla összegét.

10.3. KIFOGÁS MEGÁLLAPÍTOTT FÜTÖTT LÉGTÉRFOGATTAL SZEMBEN

- a) Ha a felhasználó/díjfizető a díjfizetés alapjául szolgáló helyiség légtérfogatának vagy alapterületének mértékét közvetlenül a szolgáltatónál kifogásolja, a szolgáltató köteles a felhasználói közösség hivatalos képviselőjét erről tájékoztatni, megrendelése esetén az ellenőrző felmérést elvégeztetni. A felmérés összes költsége a felhasználót terheli.
- b) A fűtött légtérfogat (lásd: „FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK”) meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni.
- c) Ha a felmérés alapján a számlázás adataiban korrekciót kell végrehajtani, annak visszamenőleges hatálya nincs. Az új számlázási adatokat a felhasználói közösség rendelkezésének megfelelő időponttól – legkorábban a bejelentést követő hó 1. napjától – kell érvényesíteni, egyidejűleg a felhasználói közösség többi tagja számlázási adatainak szükséges módosításával.
- d) Amennyiben a felhasználói közösség módosítással kapcsolatos rendelkezései hiányosak vagy nem teljesíthetőek, úgy annak korrigálásáig vagy pótlásáig a korábbi számlázási adatok alapján kerül sor a számlázásra.

10.4. KIFOGÁS A FOGYASZTÁSMÉRŐ BERENDEZÉSSEL SZEMBEN

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság általi, hitelesített állapotban tartásáról a mérők tulajdonosai kötelesek gondoskodni.

- a) A hőközponti, hőfogadói hőmennyiségmérők a szolgáltató felelősségi körébe tartoznak. Az épületrészben a felhasználók költségviselése mellett beszerelt hő- és vízmennyiségmérő a felhasználók tulajdona és felelősségi köre.
- b) Az elszámolás alapjául szolgáló mérők illetékes mérésügyi és műszaki biztonsági hatóság általi hitelesített állapotban tartásáról a mérők tulajdonosa köteles gondoskodni. Algyő Nagyközség estén az illetékes, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Mérésügyi és Műszaki Biztonsági osztálya.
- c) Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket a szolgáltatás helye szerinti ügyfélszolgálaton, vagy hibafeltevő helyen kell megtenni, azt nyilvántartásba kell venni, és a kérelem kézhezvételétől számítottan 8 (nyolc) munkanapon belül intézkedni kell a kivizsgálásról. A meghibásodás jellegétől függően – a hiteles mérés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul - meg kell tenni.
- d) A kivizsgálás során hitelesített ellenőrző fogyasztásmérő berendezéssel, vagy egyéb módon kell ellenőrizni a mérő működését.
- e) Amennyiben a mért eredmény a külön jogszabályban előírt hibahatárt pozitív irányban túllépi, a szolgáltató köteles a berendezést kicserélni. Hőmennyiségmérő cseréjéről azonnal intézkedni kell.

- f) Amennyiben a mérőeszköz mérési hibája a mérésügyi előírásokban meghatározott mértéket túllépi vagy más ok miatt hiteles mérésre alkalmatlan, a mérő vizsgálatával felmerült minden költség és a mérőcsere költsége a szolgáltatót terheli. Amennyiben a vizsgálat szerint a mérő helyesen működik, illetőleg a megengedett hibahatárt nem lépi túl, az előző költségeket a távhőszolgáltató jogosult a felhasználóra áthárítani.
- g) A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a felhasználó és a szolgáltató képviselőjének aláírással kell ellátni, és a jegyzőkönyv egy példányát a felhasználónak át kell adni.

10.5. KIFOGÁS SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGŐSÉGÉVEL SZEMBEN

A Tsz. 37.§ (2) bekezdése szerint a szolgáltató a távhő folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű szolgáltatására kötelezett.

A mérés szerinti szolgáltatás elvárt minőségét az általános és az egyedi közszolgáltatási szerződések tartalmazzák összhangban az Ökr-rel, amelyeket a felhasználói közösségek-, felhasználók kötnek a szolgáltatóval.

- a) Ha a szolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei eltérnek a közszolgáltatási szerződésben, vagy az Ökr-ben meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval fordulhat a szolgáltatóhoz.
- b) A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges és szerződésben rögzített, vagy a tervezői hőenergia az épület hőközpontjában (csatlakozási pont) rendelkezésre áll, akkor is, ha a lakóépület szekunder rendszerének – aza a távhőrendszernek a hőközponti hőcserélők hőátadó felületétől a felhasználói berendezésekig terjedő része - hibájából azt nincs mód felhasználni, s így a hőmennyiségmérő nem mutat fogyasztást.
- c) Hőközponti, hőfogadói mérés és szabályozás esetén a felhasználó/díjfizető tulajdonában álló lakás és nem lakáscélú helységek fűtöttsége – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyisége – szolgáltató részéről nem befolyásolható. A szolgáltató a lakások átlaghőmérsékletének biztosításához szükséges hőmennyiséget garantálja. Az egyes épületrészek belső hőmérséklete eltérő lehet, s a felhasználó/díjfizető ezért reklamációval nem élhet.
- d) A felhasználói közösség csak olyan minőségű szolgáltatást kérhet a szolgáltatótól, amelyet a tulajdonában lévő felhasználói berendezések műszaki színvonala és állapota lehetővé tesz, és amelyre a közszolgáltatási jogviszony és az azt rendező jogszabályi előírások alapján jogosult.
- e) A szolgáltató elfogadott minőségi kifogás esetén járó díjvisszatérítése, és felróható magatartása miatti kártérítési felelőssége csak a szolgáltatói berendezések meghibásodása esetén áll fenn. Az esetleges fűtetlenségből eredő károsodásokért (pl. penészesedés, statikai problémák) a szolgáltatót felelősség nem terheli.
- f) A felhasználó által bejelentett minőségi kifogás esetén elsőként azt kell megvizsgálni, hogy a felhasználó tulajdonában lévő fűtési- és vízvezetékrendszer, berendezések megfelelő műszaki állapotban voltak és vannak-e, alkalmasak-e a megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítésére.
- g) A tulajdonosok osztatlan közös tulajdonában lévő berendezés, vezeték hibájára, illetve a karbantartás, felújítás elmaradására visszavezethető nem megfelelő teljesítésért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik.
- h) A felhasználó sérelmével a tulajdonosi közösséghez (társasházközösséghez) fordulhat, és igényét a Ptk., és a társasházokról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházi tv.) szabályai szerint érvényesítheti.
- i) A szolgáltatás tényleges mértékére vonatkozó panasz megítélésakor a használati melegvízmérő hibahatára: minimálánál $\pm 5\%$, normál és maximumnál $\pm 2\%$, amelyet a vélelmezett mérték megállapításakor figyelembe kell venni.

- j) A távhőszolgáltatás (fűtési- és használati melegvíz) minőségi követelményeinek ellenőrzése hőfokméréssel történhet. Az egyes épületrész (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség) szolgáltatási minőségének megítélését az azonos strangon (strang: az a függőleges vezeték/vezetékpár, amelyről az egyes lakások vagy radiátorok a fűtővizet kapják, így biztosítva az egymás feletti helyiségek/épületrész hőellátását) lévő felhasználási helyeken elvégzett sorozatmérés alapján kell megítélni. Ennek során a helyiségekben azok alapterületének mértani középpontjában, 1,5 m magasságban kell a mérést elvégezni.
- k) Ha a mérés során a panasz indokolatlannak minősül, a helyszínen a szolgáltató mérés során felmerült költségeit a felhasználó köteles megfizetni.



11.FEJEZET: HIBAEELHÁRÍTÁS

11.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) Felhasználási helyen lévő berendezések fenntartása (javítása, karbantartása) a hőközpontban (hőfogadó állomáson) a csatlakozási pontig a szolgáltató, míg azon túl (a felhasználói vezetékhalózaton) a felhasználó kötelessége.
- b) Felhasználó/díjfizető szolgáltatótól megrendelt, költségviselésben megegyezett hibaelhárítási feladatai elvégzéséhez, a szolgáltató munkatársai a felhasználóknál előre bejelentett és egyeztetett időpontban, pontosan jelennek meg, érkezéskor arcképes igazolvánnyal igazolják magukat.
- c) A szolgáltató dolgozója hibaelhárítás érdekében csak az ügyfél engedélyével léphet be lakásba, helyiségbe, még veszély (pl. vízfolyás) esetén is. Amennyiben a helyiségbe való bejutás veszély elhárításához szükséges, és az engedélyt kellő indok nélkül a felhasználó megtagadta, a szolgáltató dolgozója hatósági segítséget igényelhet a bejutáshoz. A többi felhasználó hőellátásának veszélyeztetése esetén az épület a szolgáltatásból kikapcsolható.
- d) A szerelők csak a megrendelt munkát végezhetik el, kivéve, ha pótmunka válik szükségessé és a megrendelő vállalja annak kifizetését.
- e) Munkavégzés során a falvésést, fal- és mennyezetátfúrást, szerelést olyan módon kell elvégezni, hogy az kárt, szükségtelen lármát és rendetlenséget ne okozzon. A padozatot a hegesztési hely alá tett speciális lemezzel kell óvni.
- f) A munkavégzés során keletkezett törmelékot, szemetet, anyaghulladékot a munka végeztével a szolgáltató munkatársának kell összetakarítani, és a munkavégzés helyét tisztán átadni.
- g) Mérők és felhasználói rendszerek ellenőrzésekor a feltárt hiányosságot, visszaéléseket, szerződéstől eltérő, illetve szabályozatlan vételezés tényét az ügyféllel azonnal közölni kell, arról jegyzőkönyvet kell készíteni és a helyszínen aláíratni.

11.2. HIBAEELHÁRÍTÁS RENDJE

A bejelentett hibák rangsorolásra kerülnek, és elhárításukról az alábbi rendben kell gondoskodni.

11.2.1. Szolgáltatói rendszer

A szolgáltatói rendszer hibájából adódó, valamint a szolgáltató felelősségi körébe tartozó és neki felróható hibából adódó javítást, a szolgáltató költségére a legrövidebb időn belül kell elvégezni.

11.2.2. A felhasználói rendszer

- a) *A bejelentett hiba élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztet*

Az elhárítást azonnal, de legkésőbb a hiba bejelentését követő 1 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- b) *A hiba több lakóépületben, vagy lakásban okoz szolgáltatáskiesést*

A javítást azonnal, de legkésőbb a bejelentés időpontjától számított 2 órán belül meg kell kezdeni. A munka költségeinek viselésére, feltételeire vonatkozóan a szolgáltatónak a munka megrendelőjét 12 órán belül kell tájékoztatnia.

- c) *A bejelentett hiba egy lakást érint*

A kivizsgálást és javítást lehetőleg 07-20 óra között, a bejelentővel egyeztetett időpontban meg kell kezdeni. A munka megkezdése előtt a munka megrendelőjével a költségviselés feltételeiről meg kell állapodni.

12. FEJEZET: A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, FELFÜGGESZTÉSE, HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS

12.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) A szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésére vagy a felhasználó távhőszolgáltatásának végleges megszüntetésére (kikapcsolására), a felhasználó-, vagy a szolgáltató kezdeményezésére kerülhet sor.
- b) Önkormányzati tulajdonú hőközpont esetén, annak megszüntetéséről Algyő Nagyközség Önkormányzata dönt. Egyben előírja azoknak a költségeknek a viselését, amelyek a felmondás és a hőközpont megszüntetésének következtében felmerülnek (szerelési, bontási, selejtezési költségek).
- c) Többszintes lakóépület egy lakásának vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait a Tsz. 38.§-a, a TKSz. 27.1-27.3. pontjai, valamint a helyi szabályokat megállapító Ökr. rendezi.
- d) Épületrész szolgáltatásból történő ideiglenes vagy végleges kikapcsolására vonatkozóan a felhasználói közösség jogosult döntést hozni, egyidejűleg a több épületrészre vonatkozó szolgáltatási paraméterek és elszámolási feltételek meghatározásával.

12.2. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

12.2.1. Felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés

- a) A felhasználó akkor kezdeményezheti a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetését, amennyiben az általa használt (teljes) épületet átépíti, vagy annak használatát bizonyos ideig szünetelteti.
- b) A vételezés átmeneti szüneteltetése időtartamára a felhasználó/díjfizető köteles az alapidjat továbbra is megfizetni tekintettel arra, hogy az alapidj éves díj, független a tényleges fogyasztás mértékétől.
- c) Többszintes lakóépületben lévő lakás, vagy egyéb helyiségekben a távhőellátás szüneteltetése – amennyiben az önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik - csak a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján lehetséges, ha együttes feltételként teljesülnek az alábbiak:
 - a felhasználási helyen, egy épületen belül több felhasználási helyen távhőszolgáltatási díjtartozás nem állhat fenn;
 - az épület tulajdonosa, tulajdonosi közösség - összes tulajdonosi hányad szerinti - legalább 4/5-e, épületrész szüneteltetése esetén 100%-a írásban hozzájárul a szüneteltetéshez;
 - amennyiben ez nem ütközik hatályos építési, vagy műszaki előírásba;
 - a szolgáltatás szüneteltetését a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi;
 - nem okoz épületfizikai károsodást;
 - nem okoz kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;
 - a szolgáltatást szünetelését kérő felhasználó viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás szüneteltetése következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel.

12.2.2. Szolgáltató által kezdeményezett szüneteltetés

- a) A szolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni. A szolgáltató a szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról a lehető legrövidebb időn belül, írásban vagy az épületekben kifüggesztett hirdeteménnyel, előre értesíti az érintett felhasználókat.
- b) Tsz. 42. §-a alapján a távhőszolgáltatás szünetelése miatt a felhasználói berendezésekben keletkezett károkat, ha a szolgáltatás szünetelésében a felhasználó vétkes, a szolgáltató köteles megtéríteni. Ezen túlmenően a Tsz. 40. § szerinti szüneteltetésből, illetőleg a Tsz. 41. § szerinti korlátozásból eredő károkért a távhőszolgáltatót kártalanítási kötelezettség nem terheli.

12.3. ÉRTESÍTÉS

12.3.1. Hibából, üzemzavarból eredő üzemszünet

- a) A város egészét vagy egyes városrészeket érintő szolgáltatás kimaradás esetén – lehetőség szerint -, a helyi rádióban és televízióban tájékoztatást kell adni az üzemzavar jellegéről és az elhárítás befejezésének várható idejéről.
- b) Egy hőközponttól ellátott épület/épületek üzemzavara esetén, a lehető legrövidebb időn belül, a lépcsőház/lépcsőházak bejáratánál, kihelyezett információs táblán kell tájékoztatni a felhasználókat az üzemzavar jellegéről, az elhárítás befejezésének várható idejéről.
- c) Hibaelhárítási munkák végzésénél a szolgáltató köteles a lehető legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni a távhőszolgáltatást.

12.3.2. Előre tervezhető üzemszünet

- a) A TKSz. 16.1. pontjában foglaltak szerint a távhőszolgáltató és a felhasználó a tulajdonában lévő berendezés rendszeres karbantartását, tervezett javítását, felújítását a fűtési időszakon kívüli időszakban jogosult elvégezni. A távhőszolgáltató jogosult e célból a szolgáltatást a lehetséges legkisebb felhasználói körben és a legrövidebb időtartamban szüneteltetni. Eltérő megállapodás hiányában a szünetelés 8 napnál hosszabb nem lehet. A felek a munkálatokról legalább a munkálatok megkezdése előtt 8 nappal kötelesek egymást írásban értesíteni.
- b) A tájékoztatás módjának olyannak kell lennie, hogy annak tartalmához bármelyik érintett felhasználó, bármikor hozzá tudjon férni. A szolgáltató Algyő Nagyközség szolgáltatási területén, minden érintett épület lépcsőházának erre kijelölt felületére kihelyezi az írásos értesítőt, valamint weboldalán kiemelt helyen – visszakereshető módon – is közzé teszi azt.
- c) A 16.1. pont hatálya alá nem tartozó munkálatokat – meghibásodás kijavítása, veszélyhelyzet megszüntetése, üzemzavar elhárítása – a felek, egymás egyidejű írásbeli értesítése mellett, a lehető legrövidebb idő alatt végzik el.
- b) A város egészét vagy egyes városrészeket érintő, a szolgáltatói berendezéseken végzett, előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatt szükségessé váló szüneteltetés esetén, a felhasználókat a lépcsőházakban elhelyezett falragaszokon, lehetőség szerint a helyi rádióban vagy televízióban, legalább 8 (nyolc) nappal a munka megkezdése előtt, kell értesíteni.
- c) Kisebb területet érintő karbantartási munkák esetén a felhasználók kiértesítése a helyben szokásos módon és a lépcsőházak bejáratánál elhelyezett értesítőkkal, legalább 3 (három) nappal a karbantartást megelőzően történik.

12.4. A SZOLGÁLTATÁS FELFÜGGESZTÉSE

A távhőszolgáltatás vételezésének megszüntetésére a közszolgáltatási szerződés felmondásával kerülhet sor (lásd. jelen ÜSZ „6.9. A Közszolgáltatási szerződés felmondása”).

Többszintes lakóépület egy lakásának, vagy az egész épületnek a fűtés- és melegvíz szolgáltatása megszüntetésének módjait a Tszt., Tszt VHR., a TKSz., valamint az Ökr. szabályozza.

12.4.1. Távhő vételezésének megszüntetése felhasználó kezdeményezésére

- a) Épületrész szolgáltatásból történő végleges kikapcsolására vonatkozóan, 30 napon felmondási idő mellett a felhasználói közösség jogosult döntést hozni a jogszabályokban meghatározott feltételekkel, egyidejűleg a többi épületrészre vonatkozó szolgáltatási paraméter és elszámolási feltételek meghatározásával.

- b) Feltétele, hogy
- a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával járuljon hozzá és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósítson meg;
 - a leválás ne okozzon jelentős kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait;
 - leválni kívánó felhasználó közösség viselje azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a leválás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;
 - a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé tegye és a leválás ne ütközzön egyéb jogszabályba.
- c) Amennyiben a felhasználó a távhővel ellátott épületben lévő, közös tulajdonban és közös használatban lévő épületrész fűtését meg kívánja szüntetni, és ez a közszolgáltatási szerződés módosítását teszi szükségessé, a szerződés módosítására vonatkozó igényt a távhőszolgáltató nem utasíthatja el.
- d) Abban az esetben, ha a távhővel ellátott épületben lévő, külön tulajdonban és külön használatban álló épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az általános közszolgáltatási szerződés módosítását, ha együttes feltételként:
- a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul;
 - az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;
 - a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait;
 - viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;
 - a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

12.4.2. Szolgáltatás felfüggesztése a távhőszolgáltató kezdeményezésére

- a) A közszolgáltatási szerződést a szolgáltató csak a Tsz. 49. § (2) bekezdés b) pontjában (ha a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti) és e) pontjában (ha a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg) meghatározott szerződésszegés esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses kapcsolatban álló felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkező kár a felhasználót terheli.
- b) Ha a felhasználó/díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó szerződés szerinti távhővételezését zavarja, -veszélyezteti, vagy egyéb szerződésszegést követ el, a szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, felhasználót kizárhatja a szolgáltatásból.
- c) A felhasználó az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet azonnal, az egyéb zavaró körülményt a zavaró körülményről történő tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a felhasználó ezt a veszélyhelyzetet, vagy zavaró körülményt a határidő lejártáig nem szünteti meg, a szolgáltató jogosult a távhőszolgáltatást felfüggeszteni és ezzel egyidőben azt az önkormányzat jegyzőjének jelenteni.
- d) Ha felhasználó/díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a szolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

- e) A szolgáltató a Tsz. 51. § (3) bekezdés a) pont szerinti tartozásról és a szolgáltatásból történő kizárás lehetőségéről legalább kétszer írásban, a második alkalommal az átvétel igazolására alkalmas módon értesíti a felhasználót/díjfizetőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a felhasználó/díjfizető azonosító számát, nevét, címét, a felhasználási hely címét, a lejárt idejű tartozással érintett számla sorszámát és esedékességét, a lejárt idejű tartozás összegét.
- f) A szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, felhasználót kizárhatja, ha a díjfizetés kötelezettje a szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére a távhőszolgáltatás díját az esedékesség lejártát követő 60 napon belül nem fizeti meg.
- g) A szolgáltató 60 nap elteltével – a felhasználói átvételt igazoló módon – értesítést küld a felhasználónak arról, hogy – az esedékességtől számított három hónap elteltével – mely napra mondja fel a közszolgáltatási szerződést és kapcsolja ki a felhasználót a szolgáltatásból. Amennyiben az értesítésben megjelölt határnapig a felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a határnapon a felhasználó közszolgáltatási szerződése megszűnik, a távhőszolgáltatásból kikapcsolásra kerül.
- h) A kikapcsolást és a közszolgáltatási szerződés megszűnését követően a további távhőszolgáltatás feltétele sorrendben a behajtással kapcsolatos költségek, a késedelmi kamat és az összes lejárt díjhátralék kiegyenlítése és új távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződés megkötése.
- i) Díjhátralék késedelmes megfizetése miatti szolgáltatás felfüggesztés (kizárás) esetén legalább kettő főnek (szolgáltató vagy megbízottja) – kell együttesen eljárni.
- j) A szolgáltatás megszüntetésekor a felhasználóval hátraléka nagyságáról az eljáró személyek nem vitatkozhatnak, engedményt nem adhatnak.
- k) A felhasználó helyszíni – az adott napon készült folyószámla- kivonat alapján megállapított - teljes tartozásának megfizetése esetén a szolgáltatás felfüggesztésére nem kerül sor.
- l) A kizárás vagy visszakötés után a szerelő köteles a tevékenységgel járó esetleges rendellenességeket (pl. vízfolyás, légtelenítés, csöpögés) elhárítani.
- m) Amennyiben a kikötést követően hátralékos felhasználó rendezi valamennyi tartozását (tőke, kamat, behajtási költségek, ki- és visszakötés díja), a kifizetést követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.
- n) A távhőszolgáltatásból való kizárással, valamint a kizárás megszüntetésével felmerült költségeket a szolgáltató jogosult a szerződésszegés elkövetőjére áthárítani. A közszolgáltatási szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - az érintett ingatlan ingatlannyilvántartás szerinti tulajdonosa felel.

12.5. HATÓSÁGI KORLÁTOZÁS

- a) A távhőszolgáltató az Ökr-ben foglaltak szerint az országos tüzelőanyaghiány miatt nála, vagy a vele szerződéses jogviszonyban álló távhőtermelőnél fellépő termelés kiesés esetén, vagy környezetvédelmi érdekből a szolgáltatást jogosult korlátozni.
- b) A korlátozás általános feltételeit a Tsz. VHR. 16-17. §-a határozza meg.
- c) A korlátozás bevezetéséről és annak okairól a távhőszolgáltató az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- d) Országos tüzelőanyaghiány miatt, valamint környezet- és levegőtisztaságvédelmi okokból, továbbá a hőtermelőnél fellépő tartós hőtermelés kiesés miatt, szolgáltató a Tsz. 41. §-ban és a Algyő Nagyközség Önkormányzata által elfogadott korlátozási ütemtervben foglaltak szerint jár el.

- e) A hatósági korlátozásról a különböző korlátozási csoportokba sorolt 1 MW feletti hőteljesítmény-igénylő felhasználókat a helyben szokásos módon történő értesítésen túl, a helyi sajtón és rádión keresztül, és közvetlenül (telefon, e-mail) is értesíti a szolgáltató.
- f) Lakossági felhasználó korlátozására csak végső esetben és csak akkor kerülhet sor, ha az egyéb felhasználó korlátozása után az még szükséges.

12.6. MORATÓRIUM

- a) A Tszt.51/A.§. (1)-(9) pontja alapján kormányrendeletben meghatározott állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, köznevelési vagy szakképző intézmény (a továbbiakban: közintézményi felhasználó) kezdeményezheti a távhőszolgáltatónál a közszolgáltatási szerződés – távhőszolgáltatás díjára vonatkozó fizetési késedelem miatt történő – felmondása alóli mentesség (a továbbiakban: moratórium) biztosítását.
- b) Ha a közintézményi felhasználó a törvényben meghatározott feltételeknek megfelel, a távhőszolgáltató köteles a moratóriumot a közintézményi felhasználó kezdeményezésében meghatározott időszakra biztosítani.
- c) A moratórium a közintézményi felhasználó kezdeményezése szerinti időszakra, de legfeljebb az adott év október 15. és az azt követő év április 15. közötti időszakra terjed ki.



13. FEJEZET: FOGYASZTÓVÉDELEM, ADATVÉDELEM, KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL

13.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGYASZTÓVÉDELMI ÉS FELHASZNÁLÓI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

- a) A szolgáltató olyan távhőszolgáltatást kíván nyújtani, amely a felhasználó és a szolgáltató kölcsönös megértésén, megelégedésén alapul.
- b) A szolgáltató távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános, valamint a kormányrendeletben foglalt részletes szabályok szerint, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kidolgozott ajánlások, illetékes önkormányzatok által kiadott rendeletek figyelembevételével együttműködik az országos és helyi fogyasztóvédelmi szervezetekkel, felhasználói érdekképviseletekkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben
 - megismerje azok véleményét;
 - tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről;
 - visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.
- c) A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervezeteknek, valamint Ökr-ben meghatározott társadalmi érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezeteknek – azok írásbeli megkeresésére – megküld minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek a felhasználó és a szolgáltató kapcsolatára vonatkoznak.
- d) A szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervezet és a társadalmi érdekképviseleti szervezetek illetékességéhez tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadhatja meg. Köteles a közérdekű adatokat – kivéve a szolgálati titok – hozzáférhetővé tenni, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást adni. Közérdekű adatnak minősül a vonatkozó hatályos jogszabály előírásainak megfelelő adat.
- e) A felhasználók által kezdeményezett egyéni ügyek irataiba a társadalmi képviselő csak a felhasználó előzetes írásbeli hozzájárulásával tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni, vállalva annak be nem tartása esetén a büntetőjogi felelősségét.
- f) A szolgáltató az együttműködés, a közvetlen kapcsolattartás biztosítására ügyfélszolgálatot és online ügyfélszolgálatot is működtet (lásd: 9. fejezet). Az ügyfélszolgálat az érdekképviseletekkel történő kapcsolattartás elsődleges fóruma.
- g) Amennyiben az érdekképviselet által felvetettek meghaladják az ügyfélszolgálat hatáskörét, akkor az ügyfélszolgálat a szolgáltató belső szabályozásának megfelelően tájékoztatja az érdekképviseletet a szolgáltató fogyasztóvédelmi referensének elérhetőségeiről.
- h) Amennyiben a fogyasztóvédelmi referens által adott állásfoglalással sem ért egyet az érdekképviselet, akkor írásban közvetlenül a szolgáltató illetékes üzemeltetési- vagy kirendeltség vezetőjéhez fordulhat.
- i) A szerződéses jogviszonyból eredő vagyoni jogi igényüket, követelésüket, illetve ebből eredő vitájukat a felek elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek érdekében a szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználói közösség képviselője, illetve a díjfizető a szolgáltató műszaki és pénzügyi kérdésekben illetékes és felelős vezetőjével közvetlenül egyeztessen. Erre vonatkozó igényét a felhasználó/díjfizető az ügyfélszolgálati irodában írásban jelezheti.
- j) Szolgáltató weboldalán közzéteszi és folyamatosan frissíti Algyő Nagyközség területileg illetékes fogyasztóvédelmi szerveinek elérhetőségeit, szolgáltató iparági együttműködéseit.
 - <https://tavho.veolia.hu/algyo/fogyasztovedelmi-szervek>
 - <https://tavho.veolia.hu/algyo/tagsagok-szoovetsegek>

13.2. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG

A szolgáltató, a felhasználók és a díjfizetők személyes adatait a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), illetőleg a Tsztt. alapján kezeli.

13.2.1. Adatkezelés jogalapja

Az Info tv. 5. § (1) pontjára való tekintettel személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához, vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos (különleges adat),
- d) vagy az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos (különleges adat).

A szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfeleljen a jogszabályi követelményeknek.

A szolgáltató a szolgáltatással, illetve a távhővezeték hálózat üzemeltetésével kapcsolatban a tudomására jutott információkat és adatokat, a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli.

13.2.2. Adatkezelés alapvető célja

A felhasználók/díjfizetők személyes adatai kezelésének alapvető célja a távhőszolgáltatás ellátása a szolgáltatási területen, az igénybe vett szolgáltatások ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, a kiszámlázott és befizetett díjak, valamint a díjszámlítás helyességének ellenőrzése és további intézkedések megtétele.

13.2.3. Adatkezelő feladata

A szolgáltatónak adatkezelőként feladata, hogy meghatározza

- a) az általa kezelt természetes személyekre vonatkozó (felhasználói/díjfizetői) személyes adatok körét, az adatkezelés módját,
- b) valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- c) és megakadályozza a felhasználói/díjfizetői adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

13.2.4. Szolgáltató (adatkezelő) jogosultságai

A szolgáltató jogosult a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül azokat kezelni, amelyek

- a felhasználók és a díjfizetők azonosításához,
- a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek.

13.2.7. Kezelt adatok tárolása

A felhasználókhöz, díjfizetőkhez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, a szolgáltató a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, ellenőrzések, beavatkozások bizonylatai, dokumentumai.

13.2.8. Tájékoztatás és közzététel

- a) Az Info tv. 14.§-15.§-a rendelkezéseinek megfelelően az érintett felhasználó/díjfizető kérelmezheti az adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- b) A felhasználó/díjfizető kérésére a saját személyes, illetőleg számlázási adatai vonatkozásában a betekintés lehetőségét a szolgáltató biztosítja számára.
- c) A szolgáltató távhőszolgáltatási üzletága adatkezelésének részletes szabályait az Adatvédelmi tájékoztató tartalmazza, mely elérhető az ügyfélszolgálati irodán, valamint a <https://tavho.veolia.hu/algvo> weboldalon. Ügyfeleinkre vonatkozó Adatkezelési tájékoztató jelen ÜSZ 4. számú mellékletét képezi, ami szintén folyamatosan elérhető a szolgáltató weboldalán.

13.2.9. Jogsértés következményei

- a) A felhasználó/díjfizető a jogainak megsértése esetén az Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.
- b) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- c) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- d) Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- e) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

13.3. KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL

A hőenergia szolgáltatás zavartalan és biztonságos ellátása érdekében a külső beszállítókkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás szükséges. A kapcsolattartás módját a megkötött szerződések foglalják keretbe.

A beszállítók minősítése az ISO 9001:2008 minőségügyi rendszer eljárása szerint rendszeres időközönként megtörténik.

Szolgáltató a szerződő partnereitől azt várja el, hogy a jelen ÜSZ-ban, az általános közszolgáltatási szerződésekben, illetve az egyedi közszolgáltatási szerződésekben, valamint az egyéb megállapodásokban leírtakat maradéktalanul tartsák be, magatartásukkal járuljanak hozzá a szolgáltató általi biztonságos, folyamatos és magas színvonalon történő megvalósításához.

14. FEJEZET: JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- a) 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról (Tsz.)

E törvény hatálya kiterjed minden olyan jogviszonyra, amely a távhőtermelését, szolgáltatását érinti.

- b) 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről. (Eksz.)

A törvény a közüzemi szolgáltatási területeken való egységes, érthető és átlátható számlakép megteremtése érdekében, figyelemmel a rezsicsökkentési törekvésekre és szabályozásokra, a villamos energia és a földgáz egyetemes szolgáltató, a villamos energia és földgázelosztó, a távhőszolgáltató, a víziközmű-szolgáltató, a hulladékgazdálkodási és a kéményseprő-ipari közszolgáltató által kibocsátott számlák számlaképeinek formai és tartalmi meghatározására került megalkotásra.

- c) 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról

A törvény célja a lakosság terheinek csökkentése azzal, hogy elérje, hogy a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben korlátozza az egyes szolgáltatásoknak a kifizethetetlenül magas költsége.

- d) 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgy.tv.)

E törvény a vállalkozások azon tevékenységére terjed ki, amely a fogyasztókat érinti. Hatálya nem terjed ki a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank (MNB) által felügyelt tevékenységet folytató szervezeteknek, személyeknek MNB által felügyelt tevékenységére.

- e) 2011. évi CXII. törvény az önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info.tv.)

E törvény célja a hatálya alá tartozó tárgykörökben az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

E törvény hatálya minden olyan adatkezelésre kiterjed, amely személyes adatra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

- f) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

E törvény a mellérendeltség és egyenjogúság elve szerint szabályozza a személyek alapvető vagyoni és személyi viszonyait.

A közszolgáltatási szerződés alapvető szabályait a mindenkor Polgári Törvénykönyv állapítja meg.

- g) 1994. évi LII. törvény a bírósági végrehajtásról.

A bíróságok és a jogvitát eldöntő más szervek határozatait, továbbá egyes okiratokon alapuló követeléseket bírósági végrehajtás útján, e törvény szerint kell végrehajtani.

- h) 157/2005.(VIII.15.) Kormányrendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról (Tsz.VHR.)

A Kormány rendeletben állapítja meg a távhőtermelő, és a távhőszolgáltató létesítésének és működésének részletszabályait.

- i) 50/2011. (IX.30.) NFM rendelet a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kelet intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról

Az energiapolitikáért felelős miniszter állapítja meg a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árszerkezetét, legmagasabb árait és azok alkalmazásának időpontját, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díjainak szerkezetét, legmagasabb díjait és azok alkalmazásának időpontját, továbbá az árelőkészítés módszertanára vonatkozó szabályokat.

- j) 51/2011.(IX.30.) NFM rendelet a távhőszolgáltatás támogatásáról

Az energiapolitikáért felelős miniszter állapítja meg a távhőszolgáltatási támogatás mértékét és az előkészítése módszertanára vonatkozó szabályokat, továbbá a távhőszolgáltatási támogatásra való jogosultság feltételeire, a távhőszolgáltatási támogatással kapcsolatos adatszolgáltatásra, adatkezelésre, a távhőszolgáltatási támogatás kezelésére, nyilvántartására, kifizetésére, elszámolására, felülvizsgálatára és ellenőrzésének rendjére, valamint az előírások megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményekre vonatkozó szabályokat.

- k) 9/2023.(V.25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

A rendelet a szolgáltatóra vonatkozó energia adatszolgáltatást, valamint a távhőellátás bizonyos számítási eljárásait, -módszertanát írja elő az energiahatékonyság szem előtt tartásával.

- l) Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő -testületének 24/2008.(VIII.6.) Ör.sz. rendelete a távhőszolgáltatásról, a távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról, és a díjalkalmazás feltételeiről (egységes szerkezetben)

A rendelet hatálya kiterjed Algyő közigazgatási területén a távhőtermelőkre, szolgáltatókra és a szolgáltatást igénybe vevőkre annak érdekében, hogy a távhőellátás folyamatos, biztonságos, megfelelő minőségű és gazdaságos, továbbá az érintettek érdekeinek kölcsönös érvényesülése és a fogyasztóvédelem biztosítva legyen.

1/A. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTÉS

Alulírott igénybejelentő az alább részletezett adatok szerinti felhasználói igényemet ezennel bejelentem.

Igénylő adatai:

Neve (cégneve):
 Lakcíme (székhelye):
 Anyja neve (cégjegyzékszám):
 Képviselő (név, cím):

Felhasználási hely adatai:

Címe:
 Helyrajzi száma:

Csatlakozási pont elhelyezkedése:

Csúcshőigény ÖSSZESEN: kW

Fűtési: kW
 Használati melegvíz: kW
 Egyéb: kW

Fűtött légtérfogat ÖSSZESEN: Lm³

Lakások: Lm³
 Egyéb helyiségek: Lm³
 Közös helyiségek: Lm³

Távhőszolgáltatás jellege (a megfelelő aláhúzendő):

Hőközponti mérés szerinti – Egyedi mérés szerinti –

Üzembe helyezés tervezett időpontja:

Egyéb adatok, igények:

Kelt:, év hónap nap

.....
 igénybejelentő

Igénybejelentéshez csatolandó melléletek:

1. Önkormányzat által elfogadott részletes rendezési terv
2. Teljes körű műszaki dokumentáció (ezen belül: új felhasználói rendszer teljes körű műszaki és kivitelezési dokumentációja)
3. Építési engedély
4. Szakhatósági engedélyek

CSATLAKOZÁSI AJÁNLAT

I. Adatok

Igénylő/felhasználó adatai:

Neve (cégneve):

Lakcíme (székhelye):

Anyja neve (cégjegyzékszám):

Képviselő (név, cím):

Felhasználási hely adatai:

Címe:

Helyrajzi száma:

Szolgáltató adatai:

Cégneve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

.....

II. Pénzügyi feltételek

- Szolgáltatói berendezés létesítése, és az új teljesítmény igény kielégítési feltételeinek megteremtése** – primer távfűtési bekötővezeték létesítése a felhasználói hőközpontban lévő első főelzáró szerelvényig, az elszámolás alapjául szolgáló, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói – a távhőszolgáltató kötelezettsége, melynek költségeit az Igénybejelentő csatlakozási díj fizetésével biztosítja.
- Felhasználói berendezés létesítése** – a felhasználói hőközpont, a felhasználói vezetékhálózat, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály, épületen belüli fűtési és használati melegvíz vezeték rendszer - az Igénybejelentő (Felhasználó) költsége.

Felhasználói vezetékhálózat: az a csővezetékrendszer, amely a hőnek hőhordozó közeg által, a csatlakozási ponttól a felhasználói berendezésekhez való továbbítását szolgálja.

- A távhőszolgáltató (Szolgáltató) díjmentesen:
 - adatokat szolgáltat a Felhasználói hőközpont kiviteli tervéhez,
 - a kiviteli tervet felülvizsgálja,
 - az üzembe helyezési eljárásban közreműködik.
- A felhasználói berendezés üzemeltetése és fenntartása a felhasználási hely tulajdonosának kötelessége és költsége. A távhőszolgáltató díjazás ellenében szerződésben rögzített feltételek szerint elláthatja a tulajdonos helyett ezen eszközök üzemeltetését, karbantartását, felújítását,

amely esetben a távhőszolgáltató a felhasználói hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért térítést nem fizet.

5. A hőközponti méréshez szükséges primer oldali ultrahangos hőmennyiségmérők felszerelése távhőszolgáltató kötelezettsége és költsége.
6. Az egyes épületek használati melegvíz-szolgáltatásának mérésére és elszámolására szolgáló hiteles melegvízmérőt a tulajdonos szerelteti be. Az így beszerelt melegvízmérő a Felhasználó tulajdona.

III. Műszaki feltételek

1. A felhasználói hőközpont, a felhasználói vezetékhálózat és berendezések kialakítását Igénybejelentő a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott „Hőközpont és felhasználói berendezés tervezési irányelvek” alapján véglegesített kiviteli tervdokumentáció szerint végezheti el.
2. A felhasználói hálózat kialakításánál az alábbiakat kell betartani:
 - Az egyéni fűtési hőmennyiségmérés megvalósítása érdekében, az épületen belüli fűtési rendszert úgy kell kialakítani, hogy az egész épületre vonatkozóan felhasználási helyenként mérhető legyen.
 - Az előírt beépítendő Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága (MMBH) általi hiteles, egyedi, mozgó alkatrész nélküli, kompakt hőmennyiségmérők, a szükséges szerelvénytárral legyenek ellátva.
 - Az egyéni melegvíz mérőhelyek kialakítási előírása: felhasználói helyenként, műszaki előírásoknak megfelelő, vízszintes beszerelésű legyen.
 - Az előírt beépítendő melegvízmérő MMBH hiteles, vízszintes beszerelés mellett B pontossági osztályú mérőeszköz legyen.
3. A primer csatlakozó vezeték kiépítésénél az alábbiakat kell betartani:
 - A beépítendő szerelvények a rendszer üzemi nyomásához és hőmérsékletéhez illeszkedőnek kell lenni.
 - A kiépített vezetékszakasz eltakarása a távvezeték gyártó technológiai utasításainak betartásával, csak a sikeres nyomáspróba és nyíltárok mérés elvégzése után végezhető el.
 - A primer távvezeték egyesített közműterképre és a megvalósulási tervdokumentációra történő átvezetéséhez szükséges műszaki dokumentációt a tulajdonosnak kell a távhőszolgáltató részére átadni.
4. A hőközpont, távvezeték kiépítésének elkészülte után, a primer oldali nyomáspróbát, a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő túlnyomáson, 1 óra időtartamban kell elvégezni a szolgáltató szakembereinek részvételével, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Szolgáltató jelenlévő képviselőjével alá kell írni.
5. A műszaki átadás – átvétel bejelentése előtt sikeres próba üzemet kell végezni, melyhez a Szolgáltató szakemberei szakmai segítséget nyújtanak.

A műszaki átadás-átvétel időpontját előre írásban be kell jelenteni, melyen a Szolgáltató képviselőjének jelen kell lenni.
6. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásnak feltétele, hogy az épületen belüli összes felhasználási helyen a fenti hőmennyiségmérők és melegvízórák beépítése megtörténjen, a közszolgáltatási szerződési ajánlatok elkészítésének alapjául szolgáló felhasználói adatlapokat Igénybejelentő Felhasználó rendelkezésére bocsássa.
7. A Tiszt. 3. § a) pontja szerint csatlakozási pont: a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala.

IV. Megegyezésen alapuló egyedi feltételek

1. Igénybejelentő a tulajdonában lévő területen áthaladó – az általa értékesített épület távhőellátását szolgáló – primer vezeték átvezetését a nyomvonalterveknek megfelelően

ingyenesen biztosítja a távhőszolgáltatás mindenkor engedélyese javára. A tervek elkészítésének költsége igénybejelentőt terheli.

2. A távhő árával nem fedezett, az építető által bejelentett új igényre vonatkozó – Felhasználót terhelő – fejlesztési költségek fedezetének viselésére a távhőszolgáltató és építető megállapodást köt, figyelemmel a Tszt. rendelkezéseire.
3. Szolgáltató a Tszt. 37.§. (1), valamint a 43.§.(1) bekezdéseiben említett épületrészenkénti mérés szerinti elszámolásra csak akkor szerződik, ha az építető teljeskörűen – valamennyi lehetséges felhasználó tekintetében – biztosítja a műszaki feltételeket, valamint igazolja az egyedi mérésre vonatkozó szerződéskötési szándékot, szerződéskötéshez szükséges adatokat.

Szerződéskötési szándék igazolása: Szolgáltató által Igénybejelentő rendelkezésére bocsátott szerződési ajánlat valamennyi lehetséges Felhasználó által történő aláírása.

4. Felek megállapodnak a – 2005. évi XVIII. tv. 43.§. által kötelezően előírt – hőközponti mérést biztosító hőmennyiségmérő hőközpontokba történő felszerelésében.

A hőmennyiségmérő szolgáltatói tulajdonba és a szolgáltató kezelésébe megy át.

V. Szolgáltatási díjak, szolgáltatás jogszabályi alapjai

1. Egyéb – nem lakossági – felhasználók részére a közszolgáltatási szerződésben szereplő szolgáltatási díj kerül kiszámlázásra

Csatlakozási díj: Ft+Áfa, azazforint +Áfa.

2. Távhőszolgáltatásra vonatkozóan csatlakozási ajánlat megadásakor hatályban lévő jogszabályok: a Polgári Törvénykönyv, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tszt.), a végrehajtásra kiadott 157/2005. (VIII. 15) számú Kormányrendelet (Tszt. Vhr.), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSZ), továbbá az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.), a helyi önkormányzat rendelete, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzata.

3. A Szolgáltató a csatlakozási ajánlatban foglalt ajánlati kötöttségét napjáig tartja fenn (legalább az ajánlat dátumától számított 90. napig).

Az ajánlati kötöttség ideje alatt teljesítendőek az alábbiak:

- a) Írásbeli megállapodás (Csatlakozási Megállapodás) a csatlakozási díjra is kiterjedő fejlesztési költségekre vonatkozóan.
- b) A felhasználói hőközpont és berendezések megépítése Igénybejelentő által, valamint távhővezeték megépítése a Szolgáltató által.
- c) Csatlakozási ajánlatban nevesített műszaki átadás-átvételi eljárások határnapjának Igénybejelentő által írásban történő bejelentése. (távhő primer gerinc vezeték, felhasználói hőközpont és berendezések, hőközponti hőmennyiségmérő, épületrészenkénti hőmennyiségmérők és használati melegvízmérők).
- d) Közszolgáltatási szerződések megkötése.

Kelt:(hely),(év)(hó)(nap)

.....
Szolgáltató

1/C. számú melléklet

CSATLAKOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás létrejött egyrészről

Neve (cégneve):

Lakcíme (székhelye):

Anyja neve (cégjegyzékszám):

Képviselő (név, cím):

mint **Igénybejelentő/Felhasználó**

másrészről

Cégneve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

mint **Szolgáltató** között, az alulírott napon és helyen, a SZ. alatti (hrs:.....) távhőcsatlakozási fejlesztési költségeire vonatkozóan az alább részletezett feltételek mellett.

- Igénybejelentő** tulajdonát képezi a ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, amely természetben a cím alatt található, s amelyre az illetékes jegyző által kiadott jogerős építési engedély birtokában megépítésére kerül sor. Az épület fűtés- és melegvíz ellátását távhőszolgáltatás útján kívánják biztosítani.
- Az új távhőigényt **Igénybejelentő** év hónap napján hivatalosan bejelentette **Szolgáltatóhoz**. A csatlakozási ajánlat év hónap napján került kiadásra, és év hónap napján visszaigazolásra **Igénybejelentő/Felhasználó** által.
- közigazgatási területén a távhőszolgáltatás engedélyese a **Szolgáltató**.
- Az új távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától a távhőszolgáltató a távhőszolgáltatás díjával nem fedezett fejlesztési költségekre csatlakozási díjat kérhet.
- Az igénybejelentő tervei alapján, KW maximális csúcshőigényre számított csatlakozási díj Ft + Áfa, azaz forint + Áfa **Igénybejelentő** a csatlakozási díjat év hónap napjáig köteles átutalással megfizetni a **Szolgáltató** számú számlájára. A határidő elmulasztása esetén a csatlakozási ajánlat hatályát veszti, **Szolgáltató** ajánlati kötöttsége alól mentesül.

6. Az új felhasználási hely távhőszolgáltatáshoz szükséges – **Igénybejelentőt** terhelő – fejlesztés a felhasználói berendezések létesítése, mely magában foglalja
- felhasználói hőközpont kialakítását,
 - felhasználói vezetékhálózat kiépítését,
 - fűtési és használati melegvíz-mérők felszerelését.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a csatlakozási ajánlatban részletezett szolgáltatói berendezések körébe tartozó bekötő vezeték
- az **Igénybejelentő** saját beruházási projektje keretében építi meg, majd az elkészült szolgáltatói rendszer tulajdonjogát adásvételi szerződéssel átruházza a szolgáltatóra; vagy
 - **Szolgáltató** év hónap napjára megépíti azt.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályban lévő a Polgári Törvénykönyv, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.), a végrehajtásra kiadott 157/2005.(VIII.15) számú Kormányrendelet (Tsz. Vhr.), valamint ennek 3. sz. melléklete szerinti Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (TKSZ), továbbá az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.), a helyi önkormányzat rendelete, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzata és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt:(hely),(év)(hó)(nap)

.....
Igénybejelentő/Felhasználó
hivatalos képviseletében

.....
Szolgáltató
hivatalos képviseletében

2. számú melléklet

.....számú

ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS¹²mely létrejött egyrészről¹

Cégnév
 Székhely
 Cégjegyzékszám
 Hivatalos képviselő
 KSH szám
 Adószám
 Szervezeti egység neve/cégneve,
 címe

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),másrészről¹

Szolgáltatás igénybevételének
 helye
 szám alatti épület tulajdonosa/tulajdonosi közössége (továbbiakban: **Felhasználó**)
 Név / Épület
 (továbbiakban: felhasználási hely)
 Cím
 Helyrajzi szám / Adószám
 Bankszámlaszám

Közös képviselő neve
 Lakcím/Székhely
 Bizonyítványszám
 /vállalkozói engedélyszám
 Értesítési cím
 Telefonszám
 E-mail elérhetőség

mint igénybejelentő / Felhasználó között a felhasználási hely fűtési / fűtési- és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására a mai napon az alábbi feltételek szerint.²

¹ vonatkozó rész kitöltendő² vonatkozó rész aláhúzendő

1. A szolgáltatás tárgya²

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató az igénybevétel napjától biztosítja a fenti felhasználási helyen a távhőszolgáltatást, a közöttük a szolgáltatás igénybevételével létrejött közszolgáltatási jogviszony alapján. Szolgáltató vállalja, hogy a fentiekben megjelölt felhasználási hely

- a) fűtési célú hőenergiával, vagy
- b) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, vízfelmelegítési szolgáltatás formájában (nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével), vagy
- c) fűtési célú hőenergiával és használati melegvízzel, melegvíz-szolgáltatás formájában (távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével)

határozatlan időre látja el. A Szolgáltató a felhasználást a felhasználási helyen található hőfogadó állomáson, a felhasználási hely hőközpontjában, illetve a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban, a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérővel méri és a Felhasználóval mérés szerint, a Felhasználó által meghatározott és általa a Szolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelő, épületrészenkénti díjmegosztással számol el. A szolgáltatás díját az épületrészek tulajdonosainak / tulajdonosainak együttes kérelme esetén bérlőinek- vagy használóinak – Díjfizetőknek - (a továbbiakban: Díjfizetők) számlázza.

A Díjfizetőket a jelen szerződés aláírásának időpontjára vonatkozóan a/azsz. melléklet¹ tartalmazza.

A Díjfizetők személyében bekövetkező változások nem érintik a Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött általános közszolgáltatási szerződés érvényességét. A díjfizető személyében bekövetkezett változást mind a régi, mind az új felhasználó/díjfizető (igénybe vevő) – igazolható módon – köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a szolgáltatónak írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon bejelenteni. A díjfizető személyében bekövetkezett változás bejelentésnek tartalmaznia kell az új díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató jogosult a tulajdonváltozás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól.

1.2. Szolgáltató hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatást nyújt Felhasználó részére. A Szolgáltató a távhőt hőátalakító berendezés működtetésével, a Felhasználói vezetékhálózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át Felhasználónak.

A szolgáltatás²

- a) fűtési célú;
- b) fűtési célú és használati melegvíz-szolgáltatási célú.

A használati melegvízszolgáltatás²

- a.) vízfelmelegítési szolgáltatás, mely esetben nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik;
- b.) melegvízszolgáltatás, mely esetben a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik.

Szolgáltató jelen szerződés alapján arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási helyen olyan hőteljesítménnyel áll Felhasználó rendelkezésére, amely a felhasználási hely fűtött helyiségeiben - a külső hőmérséklettől függetlenül - a Szolgáltató Üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat) meghatározott belső átlaghőmérséklet biztosításához szükséges.

1.3. A távhőszolgáltatás teljesítési helye a csatlakozási pont. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha az épület hőellátásához szükséges hőmennyiségnek a tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része Felhasználó rendelkezésére áll, valamint a használati melegvíz hőmérséklete az épület csatlakozási pontjánál a +45 °C (±5 °C)-ot eléri, mely alól kivétel az éjszakai takarékosági periódus.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a csatlakozási pont a Szolgáltatói és Felhasználói berendezés határán beépített szerelvényeknek a Felhasználó felé eső oldala.

1.5. A felhasználási hely fűtöttségét – ezzel együtt a felhasznált hőenergia mennyiségét – Felhasználó a szolgáltató közreműködésével a Felhasználói berendezéseknél tudja befolyásolni.

1.6. Szolgáltató távfűtési szolgáltatást a fűtési időszakban, azaz minden év szeptember 15 és május 15 között teljesít. A Felhasználó képviselőjének (a felhasználói közösség döntése szerinti) írásbeli bejelentése alapján, a távhő fűtési célú felhasználását a Szolgáltató 12 órán belül elindítja, leállítja, vagy a Felhasználói rendszer műszaki lehetőségein belül a hőközpontban, illetve a hőfogadó állomáson befolyásolja a lekötött teljesítmény mértékéig.

Fűtési időszakon kívüli (május 16. - szeptember 14.) időszakban a nyári üzemmód, illetve a karbantartási munkálatok miatt, fűtésszolgáltatást a Szolgáltató csak előzetes egyeztetés után tud teljesíteni.

A Felhasználó képviselője által kért fűtésleállítás, befolyásolás, vagy túlzott mértékű csökkentés következményeire a Szolgáltató köteles felhívni a Felhasználó képviselőjének figyelmét.

1.7. A felhasználási helyen lévő berendezések fenntartása (javítása, karbantartása) a hőközpontban (hőfogadó állomáson) a csatlakozási pontig a Szolgáltató, míg azon túl (a felhasználói vezetékhálózaton) a Felhasználó kötelessége. Szolgáltató kártérítési felelőssége csak a szolgáltatói berendezések okozta meghibásodások esetén áll fenn. Az esetleges fűtettlenségből eredő károsodásokért (pl.: penészesedés, statikai problémák stb.) a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

2. Szolgáltatás mérése és elszámolása

2.1. A hőmennyiség mérés helye, az 1. pontban megjelölt szolgáltatás elszámolásának alapja²

- a felhasználási hely hőfogadójában;
- a felhasználási helyet ellátó szolgáltatói hőközpontban;
- a felhasználási hely hőközpontjában elhelyezett, a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (MMBH) által hitelesített hőmennyiségmérő, illetve annak állása. I

2.2. Felhasználási hely műszaki adatai¹

Felhasználási hely azonosítója	.....
A felhasználási hely összes légtérfogata	.....lm ³
Csúcsteljesítmény-igény	.....kW
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató neve,	.....
Közműves ivóvízet rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató címe	.....

2.3. Hőfogadó állomás vagy hőközpont adatai¹

Felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jele	.....
Hőközpont tulajdonjogi helyzete	társasház / önkormányzat / egyéb.....
Hőközpont üzemeltetője	Szolgáltató
Hőhordozó közeg	változó tömegáramú forróvíz
Maximális hőteljesítmény	.....kW

2.4. A hőmennyiségmérő(k)¹

1. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:
2. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:
3. helye:
- fajtája:
- típusa
- gyári száma:

2.5. Szolgáltató a hőmennyiségmérő állapotát folyamatosan ellenőrzi. Ha meghibásodást, vagy rendellenességet észlel, értesíti a Felhasználó képviselőjét, és a mérőt MMBH által hitelesített mérőre cseréli. A mérőcsere tényét-, adatait-, a hibás mérés időtartamát felek jegyzőkönyvben rögzítik.

Ha a meghibásodás időtartama és mértéke nem állapítható meg, vagy a Felhasználó hőfelhasználásában változás következett be, a méretlen időszakra szolgáltatott, illetőleg vételezett hő- és melegvíz mennyiségét, a tárgyidőszakot megelőző év azonos hónapjának fogyasztása alapján (figyelemmel a külső hőmérsékletre), a jellemző szolgáltatási paraméterek ismeretében Szolgáltató számítja ki, és arról a Felhasználót és a Díjfizetőket tájékoztatja a számla megküldésével egyidejűleg.

2.6. Szolgáltató a fűtési hődíjat havi elszámolás esetén havonta, a tényleges felhasználásnak megfelelően számolja el. Hosszabb elszámolási időszak esetén a Szolgáltató a két elszámolás között a Díjfizetők részére havonta részszámlát állít ki, majd az elszámolási időszakot követően, a mért felhasználásnak megfelelően történik az elszámolás. A Szolgáltató a mért felhasználás alapján a részfizetésekből eredő különbözetet visszafizeti, vagy Felhasználó számláiban jóváírja, vagy beszedi. A részfizetési számla alapja az előző mért időszak felhasználása.

2.7. A Díjfizető által megfizetett távhőszolgáltatási díj egyéni folyószámlára kerül.

2.8. A használati melegvízszolgáltatás elszámolása hiteles főmérőn, illetve épületen belüli költségmegosztók esetén a Díjfizető tulajdonában lévő lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség ellátását szolgáló Felhasználói vezetékhálózaton elhelyezett – Díjfizető tulajdonában lévő – hiteles mellékvízmérőn mért fogyasztás alapján történik.

2.9. A mellékvízmérők állapotát az egyes Díjfizetők kötelesek folyamatosan ellenőrizni, az esetleges meghibásodást az észleléstől számított 8 napon belül Szolgáltatónak jelezni, egyúttal a mérőjavításról, illetve cseréről és hitelesítéséről saját költségen gondoskodni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a meghibásodás vélt vagy igazolt időpontját, és az új hiteles mérés helyreállításának időpontját.

A méretlen időszakra vonatkozó felhasználást, amennyiben a Díjfizető a mérő meghibásodásában megállapíthatóan véten volt, illetve a bejelentést a megadott időtartamon belül megtette, a 2.5. pont figyelembevételével kell meghatározni.

2.10. A használati melegvízfelhasználás elszámolása alapjául szolgáló – egyes lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben lévő és a Díjfizető tulajdonában lévő – mellékvízmérők adatait a Díjfizetők, vagy a Felhasználók képviselője kötelesek szolgáltatni a Szolgáltató által rendszeresített úrlapon. Amennyiben nincs mellékmérő vagy a Díjfizető adatot nem szolgáltat, a használati melegvíz díját az Üzletszabályzat, illetve az önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései szerint kell elszámolni és megfizetni

2.11. A használati melegvíz mennyiségét és hődíját évente egyszer számolja el Szolgáltató. A Szolgáltató – amennyiben a felhasznált ivóvizet is szolgáltatja - a használati melegvíz előállításához felhasznált ivóvíz- és csatornahasználati díjat a hődíjtól elkülönítetten számlázza. Két leolvasás között az előleget a Szolgáltató az előző elszámolási időszakban ténylegesen felhasznált használati melegvíz mennyiség alapján állapítja meg. Az elszámolási különbözetet a leolvasást követő hónapban kiállított számla tartalmazza.

3. Szolgáltatási díj megfizetése, a hődíj felosztása

3.1. A távhőszolgáltatási díj számlázása és megfizetése külön-külön, épületrészenként történik. A Szolgáltató a távhőszolgáltatási díjat az egyes épületrészek jelen szerződés sz. mellékletében¹ meghatározott tulajdonosainak / együttes kérelem esetén bérlőinek, vagy -használóinak, azaz a Díjfizetőknek számlázza.

3.2. A felhasználási helyhez tartozó Díjfizetőket a távhőszolgáltatásért, a **hatósági ár** szerinti alap- és hődíjfizetési, illetve a használati melegvíz előállításához felhasznált hidegvízért az alap- és hődíjon felül a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíj fizetési kötelezettség is terheli, ha a távhőszolgáltató a használati melegvizet az általa rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével szolgáltatja. Szolgáltató jogosult külön szerződésmódosítás nélkül – Felhasználó/Díjfizetők értesítése mellett – érvényesíteni az árhatóság által megállapított díjakat.

3.3. Díjfizető a fűtött légtérfogat (lm³) után fűtési- és használati melegvíz alapidíjat (Ft/lm³/év), a hőközpontban (hőfogadó állomáson) lévő hiteles hőmennyiségmérővel mért hőmennyiség után hődíjat (Ft/GJ), a használati melegvíz előállításához felhasznált víz mért mennyisége után használati melegvíz hődíjat, valamint – ha a távhőszolgáltató a használati melegvizet az általa rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével szolgáltatja – a rendelkezésre bocsátott hidegvíz mennyisége után a vízszolgáltatóra érvényes mindenkori víz- és csatornadíjat fizet.

3.4. Az ingatlan tulajdonosa a távhőszolgáltatási díj bérlő/használó által történő megfizetéséért - a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 44.§. (3) pontja alapján – (sortartó) kezesként felel.

3.5. A szolgáltatás díja a szerződéskötés időpontjában¹

Fűtési alapidíj	.....Ft/lm ³ +ÁFA
Fűtési hődíj	.....Ft/GJ+ÁFA
Használati melegvíz alapidíj	.....Ft/lm ³ +ÁFA
Használati melegvíz hődíj	.....Ft/víz m ³ +ÁFA
Felhasznált ivóvíz- és csatornadíj (közvetített szolgáltatás díja)	.....

3.6. Díjmegosztási arányok meghatározása²

A felhasználási helyen az egyes épületrészekre vonatkozó, fűtési célra felhasznált hőmennyiség és díjának megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet

- az épületrészek fűtött légtérfogata alapján;
- fűtési költségmegosztók alkalmazásával.

A fűtési díjmegosztási arányokat a tulajdonosi közösség egy elszámolási időszakra állapítja meg úgy, hogy a fűtési díjmegosztási arányok összege 100%. A fűtési díjmegosztási arányok egy elszámolási időszakon belül nem változtathatók.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

Új csatlakozás esetén, ha az új épületben kerül kialakításra, vagy, ha az épületen - az épületek energetikai jellemzői tekintetében a jogszabály szerinti - jelentős felújítást valósítanak meg, a Felhasználó/Díjfizető köteles gondoskodni hiteles hőmennyiségmérő, vagy költségmegosztó felszereléséről.

A fűtési hődíj épületrészenkénti megosztása, és a Díjfizetők részére történő számlázása a Szolgáltató feladata.

3.6.1. Díjmegosztás fűtött légtérfogat alapján

A felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat az épület tényleges fogyasztása alapján, fűtési légtérfogatok arányában, jelen szerződés 2.6. pontjában szabályozottak szerint fizetik.

3.6.2. Díjmegosztás fűtési költségmegosztók alkalmazásával

A felhasználói közösség tagjai a fűtési hődíjat, fűtési költségmegosztók alkalmazásával történő díjmegosztás arányában fizetik.

A fűtési díjmegosztási arányok meghatározásához fűtési költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a

- a) vonatkozó törvényben meghatározott műszaki feltételeket a felhasználói közösség teljesíti, valamint
- b) a fűtési költségmegosztók leolvasása, működőképességük és a plomba sértetlenségének ellenőrzése az elszámolási időszak végén, a tulajdonosi közösség által meghatározott időpontig megtörténik.

Ha a tulajdonosi közösség költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor gondoskodnia kell a költségmegosztók felszereléséről, működtetéséről, karbantartásáról, időszakos ellenőrzéséről, adatainak leolvasásáról, kiértékeléséről és a fűtési díjmegosztási arányok-, valamint a melegvíz díjmegosztási arányok kiszámításáról, továbbá viseli az ezekkel kapcsolatos költségeket. A tulajdonosi közösség ezen feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét megbízott útján is teljesítheti.

Ha a tulajdonosi közösség fűtési költségmegosztók alkalmazásáról döntött, akkor az elszámolási időszakban igénybe vett fűtési hőmennyiségnek legalább 30%-át, de legfeljebb 50%-át az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, a fennmaradó részét fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével, és azoknak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról tárgyában kiadott 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel történő módosításával számított értékei arányában kell az épületrészek között felosztania, és azt a Díjfizetőknek a 2.6. pontban szabályozottak szerint megfizetnie.

A szolgáltató a kibocsátott számlákat havonta kézbesíti a felhasználó/díjfizetők részére.

Ha a díjfizető a felhasználási hely címével nem megegyező számlázási, illetve levélcímre kéri írásban a kézbesítést, akkor szolgáltató a számlát – az írásbeli kérelemben meghatározott számlázási cím rögzítését követő hónaptól – erre a címre kézbesíti.

A távhőszolgáltató köteles a számla felhasználó/díjfizető részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak/díjfizetőnek a kézhezvételtől számítva legalább 15 nap rendelkezésére álljon.

A díjfizetők a távhőszolgáltatás ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőig kötelesek kiegyenlíteni. A számla ellenértéke azon a napon minősül kiegyenlítettnek, amelyik napon annak összege a szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

Alaptalan számlareklamáció a fizetési határidőt nem módosítja. Jogos számlareklamáció esetén a módosított fizetési határidőt a korrekciós számlán kell feltüntetni. A fizetési kötelezettség teljesítése független a felhasználó által megválasztott fizetési módtól. A fizetési határidőt követő kiegyenlítés késedelmes fizetésnek minősül.

3.6.3. A használati melegvíz felosztása²

A felhasználási helyen a használati melegvíz készítéséhez igénybe vett hőmennyiség és díjának épületrészek közötti megosztására szolgáló díjmegosztási arányok meghatározása a Felhasználói közösség döntése alapján történhet

- a) a használati melegvíz költségmegosztók alkalmazásával a használati melegvíz költségmegosztókon mért fogyasztási adatok alapulvételével;
- b) az épületrészekben felszerelt melegvíz kifolyócsapok számának alapulvételével.

3.7. Egy felhasználási helyen az épületrészekre megállapított használati melegvíz díjmegosztási arányok összege 100%. A használati melegvíz díjmegosztási arányok meghatározásához költségmegosztók akkor alkalmazhatók, ha a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

3.8. Felhasználó, amennyiben a hődíjszétosztás korábitól eltérő megosztásáról dönt, vagy a korábbi díjszétosztáson egyébként változtatni kíván, úgy ezt előre, minden évben a fűtési időszakot megelőző 60 napon belül köteles Szolgáltatónak írásban bejelenteni. A bejelentéshez mellékelni köteles a tulajdonosok/tulajdonosi közösség döntését tartalmazó okiratot is. Ha a bejelentés hiányos, a hiányok pótlásáig a felosztás a korábbi felosztás alapján történik.

3.9. Épületen belüli költségmegosztók szerinti díjszétosztás esetén, a Felhasználó képviselője a felhasználási hely épületrészeiben lévő költségmegosztók adatainak kiértékeléséről, és annak eredményéről – az eredményszámítást is tartalmazó - kimutatást aláírva köteles a Szolgáltatónak megküldeni. A Szolgáltató a felhasználási helyen mért hőmennyiségnek megfelelő hődíjat a Felhasználó képviselője által részére megküldött elszámolás adatai alapján, az egyes Díjfizetőknek számlázza. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a hőközpontban mért hőmennyiséget és annak díját a Felhasználó képviselője által megadott adatok, illetve arányok szerint osztotta szét, az ennek alapján számlázott díjat a Szolgáltató részére kell megfizetni. A szétosztási arányok megállapításával kapcsolatos Díjfizetői kifogások rendezése a Felhasználó feladata.

3.10. Az elszámoló számlát (amely az éves hőfelhasználás függvényében egyaránt tartalmazhat díjjóváírást vagy többletfizetési kötelezettséget) annak a Díjfizetőnek állítja ki a Szolgáltató, aki az elszámolás időpontjában a nyilvántartásában Díjfizetőként szerepel.

3.11. A fűtési költségmegosztó mérőműszer meghibásodása esetén, vagy amennyiben a költségmegosztókról leolvasott adatok műszaki szempontból értékelhetetlenek, illetve kirívó aránytalanságot mutatnak, úgy a Szolgáltató köteles az eredményszámítást tartalmazó kimutatást visszaküldeni Felhasználó képviselőjének. A Szolgáltató a visszaküldéssel egyidejűleg felhívja a Felhasználó figyelmét az általa észlelt, felosztással kapcsolatos hibákra. Amennyiben Felhasználó a visszaküldött hibás vagy értékelhetetlen felosztáson 30 napon belül nem változtat, Szolgáltató jogosult a havonta az egyes épületrészek fűtött légtere arányában felosztott hőfelhasználást véglegesnek tekinteni. Ugyanígy jogosult a Szolgáltató eljárni akkor is, ha a költségmegosztók adatait nem olvassák le, vagy mért adat a fűtési időszakot követő 45 napon belül nem áll a Szolgáltató rendelkezésére.

3.12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Felhasználó az ellátott épületrészekre mellékmérőt, illetve költségmegosztót nem szereltetett fel, az átvevő állomáson mért távhőmennyiségből az ellátott épületrészre jutó távhőmennyiséget Szolgáltató a fűtött légtérfogatok arányában állapítja meg.

3.13 Alapdíj

Az alapdíj naptári évre megállapított éves díj, amelynek 1/12-ed részét a felhasználó/díjfizető havonta köteles megfizetni. Az alapdíjat a fűtés szempontjából figyelembe vehető helyiségek légtérfogata (lm^3) után, kell megállapítani és megfizetni. A felhasználónak az alapdíjat az általános közszolgáltatási szerződés fennállása alatt, a szolgáltatott, illetőleg a vételezett hőmennyiségtől és a fűtési hődíjtól függetlenül kell megfizetnie, akkor is, ha a felhasználói berendezések hibája vagy alkalmatlansága miatt nem teljesíthető a szolgáltatás, ha távhőt nem vételezett, ha a Szolgáltató a felhasználó szerződészegése miatt a távhőszolgáltatást felfüggesztette, vagy a Szerződést felmondta. Ha a felhasználó év közben köti meg vagy mondja fel a Szerződést, a szerződés kötés, illetve felmondás évében a naptári évre számított alapdíjnak csak az arányos részét kell megfizetnie.

4. Berendezések tulajdonjoga, fenntartása

4.1. Felek rögzítik, hogy a felhasználási hely hőellátását biztosító szolgáltatói hőközpontok a Szolgáltató, míg a Felhasználói hőközpontok a Felhasználó tulajdonában vannak.

4.2. A hőközpont üzemeltetése érdekében Felhasználó képviselője biztosítja a bejutást a Szolgáltató munkavállalóinak a felhasználási helyen lévő szolgáltatói berendezések átadási pontig történő kezelése, javítása, ellenőrzése céljából.

4.3. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tulajdonában lévő berendezéseken végezni kívánt átalakítási munkát a Szolgáltatónak előzetesen, írásban bejelenteni köteles.

4.4. Felek rögzítik, hogy a berendezések fenntartása és üzemképes állapotának biztosítása Szolgáltatói berendezések esetén a Szolgáltató, míg Felhasználói berendezések esetén a mindenkor tulajdonos feladata. Az egymás berendezéseiben okozott (gondatlanságból vagy szándékos rongálásból eredő) kárért – a rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodást kivéve – a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban Ptk.) szabályai szerint felek kölcsönösen helytállnak.

4.5. Szolgáltató a fűtési célú hőfelhasználás mérésére felszerelt elszámolási mérőeszközöket a mindenkor hatályos mérésügyi jogszabályokban előírt időszakonként hitelesítteti.

4.6. Felhasználó képviselője az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a mérők ellenőrzését kérheti. Ha az ellenőrzött mérőkör hibás, a felmerülő költség Szolgáltatót, ellenkező esetben Felhasználót terheli. Nem hibás a mérő, ha ellenőrzéskor az MMBH által kiállított minősítő irat azt igazolja.

5. Szerződésszegés

5.1. Szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- 5.1.1. a távhőszolgáltatást a fűtési időszakban Felhasználó rendelkezése ellenére nem kezdi meg;
- 5.1.2. a távhőt nem a jelen szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- 5.1.3. a távhő Felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- 5.1.4. a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről Felhasználót az Üzletszabályzatban előírt módon és időben nem értesíti;
- 5.1.5. felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.) 40-41.§-ban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza;
- 5.1.6. a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a Felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

5.2. Felhasználó, illetve a Díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- 5.2.1. a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó, vagy Díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja, vagy veszélyezteti;
- 5.2.2. a mérőeszközt, vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet/fémzárat-, hitelesítési bélyegzést-, matricát megrongálja, eltávolítja, vagy ezek sérülését, illetve hiányát a Szolgáltatónak nem jelenti be;
- 5.2.3. a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz, vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- 5.2.4. a távhő díját nem, vagy az önkormányzat - áralkalmazás és a díjfizetés feltételeit megállapító - rendeletében meghatározott határidőn túl nem, vagy késedelmesen fizeti meg;
- 5.2.5. a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- 5.2.6. a távhő vételezését nem a jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg.

5.3. A szerződésszegés következményei, melyek együttesen is alkalmazhatók:

- díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés;
- kötbér;
- kártérítés;
- csökkentett mértékű szolgáltatás;
- távhőszolgáltatás felfüggesztése;
- a szerződés felmondása.

5.3.1. A kötbér mértéke az adott szolgáltatás (fűtés vagy használati melegvíz) után fizetendő éves alapdíj 20%-a. A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az okozott kár megtérítése alól.

5.3.2. A Szolgáltató köteles

- a Díjfizető részére a díj arányos részét visszatéríteni, ha felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt jogszabályokban foglaltakon túlmenően szünetelteti, vagy korlátozza, vagy
- kötbért fizetni, ha a fenti esetet kivéve szerződésszegést követ el.

5.3.3. A Felhasználó/Díjfizető köteles a Szolgáltató részére pótdíjat fizetni szerződés nélküli távhőfogyasztás esetén, továbbá, ha - a díjfizetési kötelezettség elmulasztásának esetét kivéve - szerződésszegést követ el.

5.3.4. A Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, ha a Felhasználó, vagy a Díjfizető az 5.2.2. vagy a 5.2.3. pontokban meghatározott szerződésszegést követi el, vagy a távhőszolgáltatási díjjal késedelembe esik.

5.3.5. A Szolgáltató a távhőszolgáltatást felfüggesztheti, vagy a jelen szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó/Díjfizető a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó, vagy Díjfizető szerződésszerű távhő vételezését zavarja, vagy veszélyezteti.

5.3.6. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Felhasználó, vagy a Díjfizető a távhő vételezését nem a vonatkozó jogszabályban foglalt feltételekkel szünteti meg, vagy ha a díjfizetés kötelezettje a távhőszolgáltatás díját írásbeli felszólítása ellenére az esedékesség lejárta követő 60 napon belül nem fizeti meg.

6. Szerződés módosítása, felmondása

6.1. Jelen szerződés módosítását bármelyik fél a fűtési időszakot legalább 60 nappal megelőzően írásban kezdeményezheti, hatályba lépése azonban a szerződés írásbeli módosításától kezdődik

6.2. Felhasználó a szerződést – a felmondás egyéb feltételeinek megléte esetén – 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, ha együttes feltételként

- a felmondáshoz a felhasználási hely (épület) tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbségű szavazatával írásban hozzájárult és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
- a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
- viseli azokat a költségeket, amelyek a Felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

A Szolgáltató a jelen szerződést csak Felhasználó/Díjfizető 5.2.1 és az 5.2.4 pontokban meghatározott szerződésszegése esetén mondhatja fel, valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy Felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkezett kár Felhasználót/Díjfizetőt terheli.

7. A szolgáltatás korlátozása

Szolgáltató országos tőzelőanyaghiány, nála fellépő termelés kiesés esetén vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a szolgáltatást korlátozni. Szolgáltató a szolgáltatást az önkormányzat rendeletében megjelölt mértékben jogosult korlátozni.

A szolgáltató lehetőleg a korlátozás előtt, vagy azzal egyidejőleg köteles az önkormányzatot és az érintett fogyasztókat a távhřszolgáltatás korlátozási rendjéről tájékoztatni. Az előre tervezett távhřszolgáltatás korlátozás esetén az esetenkénti távhřszolgáltatás korlátozási rendet a szolgáltató az önkormányzat részére előzetesen megküldi, valamint az előre nem látható (vis maior) távhřszolgáltatás korlátozás esetén az önkormányzatnak a korlátozási rendet utólag köteles megküldeni.

8. Intézkedésre jogosultak

8.1. Felhasználó képviselője vállalja, hogy a szerződés tartalmát a Felhasználóhoz tartozó Díjfizetőkkel és épületrész-tulajdonosokkal ismerteti.

8.2. A szolgáltatói berendezések üzemzavara esetén Szolgáltató részéről az ingyenesen hívható Call Center szolgálata jogosult intézkedésre: 06-80/201-198.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési Feltételek, a Ptk., a távhřszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII.15.) Kormányrendelet, a mellékleteként kiadott Távhřszolgáltatási Közüzemi Szabályzat, a felhasználási hely szerinti helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint Szolgáltató Űzletszabályzata az irányadók.

Kelt: hó..... nap



.....
Szolgáltató
hivatalos képviselőjében

.....
Felhasználó
hivatalos képviselőjében

1. sz. melléklet

Felhasználó fűtött légtérfogata adata(i), díjfizető(k) neve és címe

Algyő, u. SZ.

Díjfizető neve	Címe	Lakás (Fűtött lm^3)	Garázs, közös helyiség (Fűtött lm^3)	Egyéb
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Összesen:				

Felhasználó fűtött légtérfogata összesen: lm^3

Felhasználó várható éves hőfelhasználása.....GJ

Kelt:, 20.....



.....
 Szolgáltató
 hivatalos képviselőjében

.....
 Felhasználó
 hivatalos képviselőjében

RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

Cégneve:

Székhelye:

Céjjegyzékszáma:

Képviselője (név, cím):

KSH száma:

Adószáma:

Szolgáltatást végző szervezeti egység cégneve, címe:

.....

-mint szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**),

másrészről(név)

Lakossági felhasználó/díjfizető esetén

Egyéb felhasználó/díjfizető esetén

Lakcíme: Székhelye:

Levelezési címe: cg./vállalk.ig.sz.:

Születési helye, ideje: Adószáma:

Anyja neve: H. képviselő neve:

Adóazonosító jele: KSH száma:

-mint felhasználó/díjfizető (a továbbiakban **Felhasználó/Díjfizető**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy közöttük(év)(hó).....(nap) óta közszolgáltatási jogviszony áll fenn a.....
szám alatti lakás / nem lakás céljára szolgáló helyiség távhőszolgáltatása vonatkozásában.

I. Megállapodás tárgya

Felhasználó/Díjfizető kijelenti, hogy a távhőszolgáltatást folyamatosan igénybe vette/veszi és elismeri, hogy a szolgáltatás díját/díjait határidőre nem fizette meg **Szolgáltató** részére.

II. Pénzügyi feltételek

- 1 Felek a bemutatott pénzügyi bizonylatok alapján rögzítik, hogy **Felhasználónak/Díjfizetőnek** az alábbiak szerinti tartozása áll fenn **Szolgáltatóval** szemben
 - a) **tőke:** Ft, azazforint
(érintett számlák:..... év hónap - év hónap)
 - b) **késedelmi kamat:** Ft, azazforint
(kamatszámítás kezdő időpontja: év hónap, mértéke: %)
 - c) **eljárási költség:** Ft, azaz.....forint
(ügyszám:.....)

4. **Felhasználó/Díjfizető** jelen megállapodás aláírásával a II/1. pontban meghatározott díjtarozást mind jogalapjában, mind összszszerúségében elismeri.
5. **Felhasználó/Díjfizető** vállalja, hogy a díjtarozást , azaz hónap alatt Ft/hónap, azaz forint/hónap havi törlesztő részletekben megfizeti a kifizetés napjáig járó mindenkorl késedelmi kamattal és költségekkel együtt, a tárgyhavi számlák kiegyenlítése mellett. Az első részlet megfizetésének esedékessége: év hónap napja,- Ft, azaz forint összszzeben.
6. A további részletek megfizetése minden hónap napjáig esedékes oly módon, hogy **Felhasználó/Díjfizető** azt a **Szolgáltató** számú,banknál vezetett bankszámlájára történő banki utalással, csoportos beszedési megbízással, <https://tavho.veolia.hu/> domain alatt található weboldalunkon elhelyezett online ügyfélszolgáltatunkon keresztül bankkártyás fizetéssel , vagy a kiküldött csekk befizetésével teljesíti.
7. **Szolgáltató** fizetési határidőként az esedékes részlet beérkezésének napját ismeri el.
8. **Felhasználó/Díjfizető** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás minden pontjának együttes teljesítése jelenti a szerződés szerű magatartást, így **egyetlen részlet, vagy tárgyhavi számla befizetésének elmulasztása a részletfizetési megállapodás automatikus – külön értesítés nélküli – felbontásával jár, a teljes követelés azonnal-, egyösszszzeben esedékessé válik.**
9. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen megállapodást megelőzően II/1. pontban részletezett díjhátralék behajtása érdekében indított eljárásokat szűnetelteti, amennyiben **Felhasználó/Díjfizető** jelen megállapodásban foglaltakat maradéktalanul teljesíti.

Felhasználó/Díjfizető ezen esetekben vállalja az eljárással kapcsolatos valamennyi költség kiegyenlítését.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadóak.

Felhasználó/Díjfizető hozzájárul személyes adatainak távhdszolgáltató általi kezeléséhez és nyilvántartásához.

A fentieket, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után aláírásunkkal igazoljuk.

Kelt: (hely), (év) (hó) (nap)

.....
 Szolgáltató
 -mint jogosult
 hivatalos képviselőjében

.....
 Felhasználó/Díjfizető
 -kötelezett
 hivatalos képviselőjében

Melléklet
 Munkáltatói igazolás

Adatkezelési tájékoztató
Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Veolia Energia Magyarország Zrt. (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-041573, cégjegyzéket vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10782004-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő központi elérhetősége: cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: (23) 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Szanyi András
 Cím: 2040 Budaörs Szabadság út 301.

I. A szerződés teljesítése, módosítása, megszüntetése

Az adatkezelés célja: Távhőszolgáltatás ellátása szolgáltatási területen

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint f) pontja, jogos érdek

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő adminisztrátorok
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
 - 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozók: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer tevékenysége, support
BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe	1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szolgáltatás igénybevételének elmaradása

II. Hátralékkezelés

Az adatkezelés célja: hátralékkezelés, számlatartozás behajtása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, valamint f) pontja, jogos érdek

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, születési ideje, születési helye, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a neve, székhelye, képviselő nevére vonatkozó adatok, és mindkét esetben a felhasználási hely címe és kódja, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok; telefonszám, e-mail cím, ügyfél azonosító, mérőóra állás, részletfizetési kérelemnél esetlegesen további adatok: nyugdíj igazolványszám, hátralék összege

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Veolia Energia Magyarország Zrt. behajtással foglalkozó munkatársak, távhő adminisztrátorok
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tüsnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége

III. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok felvétele. Az ügyfelek és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása, az utólagos bizonyíthatóság szolgáltatása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, valamint a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B.

Kezelt adatok köre: felhasználási hely kód, díjfizető, tulajdonos neve, a felhasználási hely, a fogyasztási hely, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok, mérőóra állás. Felhasználási helyvel kapcsolatban kezelt adatok: ingatlan cím, fűtött légköbméter, mérőóra-állás, gyári szám, esetlegesen: díjfizető, tulajdonos telefonszáma.

Az adatok törlésének határideje: Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő vezetők, távhő hálózatok vezető adminisztrátora, távhő adminisztrátor, Informatikai Osztály munkatársai, Jogi Igazgatóság eljáró tagja
- 2. szint: esetlegesen az adatfeldolgozónál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
ASP Hungary Kft.	4028 Debrecen Kassai út 129.	Athos számlázási rendszer üzemeltetése
Intersoft Consulting Kft.	1125 Budapest, Tusnádi u. 17/a	Therefore iratkezelési rendszer support tevékenysége
BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe	1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.	Túlfizetés elszámolásával kapcsolatos tranzakció lebonyolítása, archiválása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: panasz kivizsgálásának elmaradása, vagy az ügyintézés elmaradása.

IV. Mérőórával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: mérőóra csere ellenőrzése

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, szerződés teljesítése, illetve 6. cikk (1) c) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (4) bekezdés)

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, mérőóra állás

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számított az elévülési idő letelte

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő adminisztrátor, Veolia Energia Magyarország Zrt. behajtással foglalkozó munkatársak, távhő hálózatok vezető adminisztrátor
- 2. szint: esetlegesen a Veolia Energia Magyarország Zrt. távhő területi vezetője, Jogi Igazgatóság eljáró tagjai, IT munkatársak
- 3. szint: az adatfeldolgozó kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Cegléd

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Hegedűs Sándor egyéni vállalkozó	2700 Cegléd Levél köz 10.	mérőóra csere ellenőrzése
Simonné Kröll Katalin	2700 Cegléd, Kossuth Lajos u. 1/c	használati melegvíz mérőórák ellenőrzése és leolvasása Cegléd településen, ebből a tevékenységből származó adatok továbbítása

Zirc

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Seregi Mariann	8429 Porva, Fő u. 2.	használati melegvíz mérőórák ellenőrzése és leolvasása, ebből a tevékenységből származó adatok továbbítása

Szilas-park

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Fővárosi Vízművek Zrt.	1138 Budapest, Váci út 182.	használati melegvíz almérők leolvasása

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő központi elérhetősége: cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 301., központi telefonszám: (23) 806 100, e-mail: ugyfelszolgalat@veolia.com, honlap: <https://tavho.veolia.hu>., valamint az egyes településekhez kapcsolódóan az alábbi elérhetőségeken:

- Veolia Energia Magyarország Zrt. – Algyő: Ügyfélszolgálatot ellátó iroda címe: 2700 Cegléd, Reggel u. 2., Ügyfélfogadás: 6750 Algyő, Kastélykert u. 49., Telefonszám: (62) 499 727
- Veolia Energia Magyarország Zrt. – Cegléd: Ügyfélszolgálati iroda címe és ügyfélfogadás: 2700 Cegléd, Reggel u. 2., Telefonszám: (53) 500 098
- Veolia Energia Magyarország Zrt. – Budapest, Szilas park: Ügyfélszolgálatot ellátó iroda címe: 2890 Tata, Új út 15., Ügyfélfogadás: 1152 Budapest, Szentmihályi út 131., Telefonszám: (34) 487 688
- Veolia Energia Magyarország Zrt. – Zirc: Ügyfélszolgálatot ellátó iroda címe: 9500 Celldömölk, Dr. Géfin Lajos tér 10., Ügyfélfogadás: 8420 Zirc, Fáy u. 2/b. Telefonszám: (95) 420 186

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Veolia Energia Magyarország Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Veolia Energia Magyarország Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Veolia Energia Magyarország Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelmi.feuelos@veolia.com e-mail címen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Veolia Energia Magyarország Zrt.

5. számú melléklet

.....számú
DÍJFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁSA³⁴
*Fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás mérés szerinti elszámolására vonatkozó
közszolgáltatási szerződés díjfizetőinek*

Jelen díjfizetési megállapodás létrejött egyrészről¹

Cégnév
Székhely
Cégjegyzékszám
Hivatalos képviselő (név, cím)
KSH szám
Adószám
Szolgáltatást végző szervezeti egység
(név, cím)

mint távhőszolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**),

másrészről¹

Név (magánszemély)
Lakcím
Levelezési cím
Születési hely, idő
Anyja neve
Adóazonosító jel
Cégnév (jogi személy, vagy jogi személyiséggel
nem rendelkező gazdasági társaság)
Székhely
Cégjegyzékszám/Vállalkozási igsz.
Adószám
Hivatalos képviselő
KSH szám

mint Tulajdonos / Bérlet / Használó között (a továbbiakban együtt **Felek**) az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.²

³ megfelelő rész kitöltendő

⁴ megfelelő rész aláhúzendő

1. Megállapodás tárgya^{1,2}

1.1. A jelen megállapodás tárgya ahelyrajzi számú, ténylegesen a szám alatt található épület (a továbbiakban Felhasználási hely) tulajdonosa(i), tulajdonosi közössége (továbbiakban Felhasználói közösség), mint Felhasználó által kötött, fűtési/fűtési- és használati melegvíz célra felhasznált hőenergia ellátására és elszámolására vonatkozó általános közszolgáltatási szerződés/..... (egyéb) közszolgáltatási szerződés alapján díjfizetéssel érintett,(felhasználási hely kódja)(emelet, ajtó)számú épületrész távhőszolgáltatási díjának Díjfizető általi megfizetése.

1.2. Felek rögzítik, hogy a tárgyban szereplő épület tekintetében Felhasználó és Szolgáltató között Általános közszolgáltatási szerződés / (egyéb) Közszolgáltatási Szerződés jött létre fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás / fűtés-, és vízfelmelegítési szolgáltatás / csak fűtésszolgáltatás és annak mérés szerinti elszámolása tárgyában. A közszolgáltatási szerződés alapján a díjfizető a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles.

2. Felhasználási hely műszaki adatai^{1,2}**2.1. Felhasználási hely adatai**

Felhasználási hely azonosítója
 A felhasználási hely összes légtérfogatalm³
 Csúcsteljesítmény-igénykW
 Hőhordozó közegváltozó tömegáramú forróvíz
 Közműves ivóvíz rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató neve,
 Közműves ivóvíz rendelkezésre bocsátó vízszolgáltató címe

2.2. Hőfogadó állomás/hőközpont adatai

Felhasználási helyet ellátó hőközpont száma/jele
 Hőközpont tulajdonjogi helyzetetársasház / önkormányzat / egyéb.....
 Hőközpont üzemeltetőjeSzolgáltató
 Hőhordozó közegváltozó tömegáramú forróvíz
 Maximális hőteljesítménykW

2.3. A hőmennyiségmérő(k) / költségmegosztók adatai

1. helye:
 fajtája:
 típusa
 gyári száma:

2. helye:
 fajtája:
 típusa
 gyári száma:
3. helye:
 fajtája:
 típusa
 gyári száma:

3. Szerződés hatálya¹

A megállapodás a fentebb meghatározott épületrészre vonatkozóan napjával lép hatályba.

4. Számlázás, díjfizetés

4.1. Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés, ennek hiányában az Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, illetve a hatályos jogszabályok alapján Díjfizető részére havonta alap- és hődíjat, valamint víz- és csatornadíjat (amennyiben ennek rendelkezésre bocsátója a Szolgáltató) számláz. A Szolgáltató a számlát – fizetési módtól függetlenül – a fizetési határidő előtt 15 nappal kézbesíti a Díjfizetőknek.

4.2. Díjfizető a számlákat, a számlán feltüntetett határidőben köteles kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

4.3. Szolgáltató a számlákat az előírászerűen bejelentett Díjfizetőknek küldi meg. A Díjfizetők személyében történt változások előírászerű bejelentéséig a korábban bejelentett, a szolgáltató nyilvántartásában szereplő Díjfizetőt, annak hiányában az épületrész tulajdonosát terheli a díjfizetési kötelezettség.

4.4. A késedelmes bejelentés miatti többletköltségeket (előlegszámlák módosításának költsége, helyesbítő számlák elkészítésének díja, behajtási eljárás költségei, késedelmi kamat, lakcímkutatás díja, tulajdoni lap beszerzésének költsége stb.) a mulasztó félnek kell viselnie.

4.5. Ha az esedékes díjak a fizetési határidőig nem kerülnek kiegyenlítésre, szolgáltató az ellen a díjfizető ellen indítja meg a behajtási eljárást, akinek a nevére a számlát kiállította, az épületrész tulajdonosa a díj megfizetéséért kezesként felel.

4.5. Késedelmes fizetés esetén szolgáltató jogosult felszámítani a behajtási eljárás költségeit (postai díjak, illeték, ügyvédi munkadíj, tulajdoni lapok beszerzésének költsége stb.) és a kiegyenlítés napjáig esedékes késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértékéről a Ptk. rendelkezik.

5. Hődíjfelosztás, elszámolás

A mérés szerinti hődíj felosztására a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon kerül sor.

5.1. A szolgáltatás díja a jelen megállapodás megkötésének időpontjában¹

Fűtési alapdíj	.....Ft/m ³ +ÁFA
Fűtési hődíj	.....Ft/GJ+ÁFA
Használati melegvíz alapdíj	.....Ft/m ³ +ÁFA
Használati melegvíz hődíj	.....Ft/víz m ³ +ÁFA
Felhasznált ivóvíz- és csatornadíj (közvetített szolgáltatás díja)	.....

5.2. Az elszámolási és felosztási mód megváltoztatására csak a közszolgáltatási szerződés módosítása után kerülhet sor, amelyet a Felhasználó írásban, magánokirati formában kezdeményezhet. Az épületrészek (lakás, garázs stb.) tovább nem osztható egységnek minősülnek, még akkor is, ha az épületrésznek több tulajdonosa (használója) van, vagy ha a tulajdonosok közötti díjfizetés arányát a bíróság határozza meg.

5.3. Egy elszámolási időszak alatt a felosztási mód nem változtatható meg.

5.4. A megállapodás tárgyát képező épületrészek (lakás, helyiség) Díjfizetője személyében bekövetkező változásokat a korábbi és az új Díjfizető együttesen a változástól számított 15 napon belül köteles a Változásbejelentő nyomtatvány aláírt példányának Szolgáltatóhoz történő benyújtásával bejelenteni. A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn (15 nap) túl történik - legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a szolgáltatótól.

5.5. Az elszámolási időszak alatt bekövetkező díjfizető változások a mérés szerinti hődíj felosztását és elszámolását nem befolyásolják, változás esetén a korábbi Díjfizetővel a Szolgáltató nem számol el.

5.6. A szolgáltatási díjról kiállított számla a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban állónak tekinthető Díjfizető / (ennek hiányában felhasználó) nevére kerül kiállításra. A korábbi és az új Díjfizető az egymás közötti elszámolásból eredő követeléseiket egymás között (a polgári jog szabályai szerint) rendezik.

6. Általános rendelkezések

6.1. Díjfizető kijelenti, hogy szolgáltató Üzletszabályzatát, valamint az Általános Szerződési Feltételeket, továbbá a Felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést megismerte, Szolgáltatóval megtárgyalta és azokat közösen értelmezték Ezek, valamint a jelen megállapodás tartalmát megértette, és a jelen megállapodás aláírásával ezeket magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.

6.2. A Díjfizetési megállapodásban nem részletezett kérdésekben az 1. pontban megjelölt közszolgáltatási szerződés, az Általános szerződési Feltételek, a Ptk., a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete, a távhőszolgáltatásra irányadó egyéb jogszabályok és Szolgáltató mindenkorai Üzletszabályzatának előírásai irányadóak.

6.3. Díjfizető a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak távhőszolgáltató általi – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti - kezeléséhez és nyilvántartásához.

Kelt:,év.....hónap.....nap

.....
Szolgáltató
hivatalos képviselőjében

.....
Díjfizető

6. számú melléklet

**Használati melegvízfelhasználás normatív mennyiségei
mérési adatok hiányában**

Lakás fűtött alapterülete/m ²	Vízmenység/víz ³	Lakás fűtött alapterülete/m ²	Vízmenység/víz ³
28-ig	4	53,1-62	11
28,1-35	6	62,1-70	13
35,1-44	7	70,1-85	15
44,1-53	9	85,1-felett	18

Alapdíj: aktuális díjtábla szerint (Ft/fűtött lm³/év) mely megtalálható a szolgáltató weboldalán <https://tavho.veolia.hu/algyo/tavhoszolgalatas-dijai>

Pótdíj: az egy hónapra jutó alapdíj kétszerese, melyet felhasználó esetenként egy alkalommal köteles megfizetni.



7. számú melléklet

TULAJDONOS/DÍJFIZETŐ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Felhasználási hely címe:.....

Felhasználási hely kódja:

Változás időpontja: Változás jogcíme: adásvétel / öröklés / egyéb⁵

1. Előző tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:.....

2. Előző tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:.....

3. Új tulajdonos/díjfizető személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:.....

E-mail cím*:

⁵ a vonatkozó rész aláhúzendő

4. Uj tulajdonos/dijfizeto személyes adatai

Név (születési név is):

Szül. hely, idő:

Anyja neve*:

Állandó lakóhelye:

Értesítési címe:

Ügyfélkód:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

Kérem/kérjük, hogy a távhőszolgáltatási díjat tartalmazó számlákat napjától a fent megnevezett, új tulajdonos/díjfizető(k) nevére kiállítani, valamint a fenti felhasználási helyre vonatkozó folyószámlát a megnevezett személy(ek)re, mint díjfizető(k)re nyilvántartásukban átvezetni szíveskedjenek.

Használati melegvíz-mérő gyári száma, állása a lakás átadásakor

Új díjfizető által megjelölt havi HMV mennyiség:

Fizetés módja: Kp / csekk / átutalás⁶

A felhasználó/díjfizető személyében bekövetkezett változás egyoldalú bejelentéséből adódó vitás kérdéseket a régi és az új felhasználó/díjfizető egymás között köteles lerendezni.

Dátum:, év hó nap.

.....
előző tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
új tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
előző tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

.....
új tulajdonos/díjfizető
hivatalos képviselőjében

Mellékletként csatolandó/bemutatandó iratok:

- személyi igazolvány/jogosítvány,
- adásvételi szerződés/tulajdoni lap másolata.

⁶ a vonatkozó rész aláhúzendó

* Adatkezelési tájékoztató mellékelten



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁹¹...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április 25.

Előterjesztő: dr. Varga Ákos
jegyző


Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

Az anyagot készítette: Gscheidt Tímea
Igazgatási és Szociális csoport

Véleményezésre megküldve: Humán és Ügyrendi Bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek: -

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző 



Algyő Nagyközség Jegyzőjétől

**6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-511 Fax: 62/517-516
E-mail: jegyzo@algyo.hu
www.algyo.hu**

**Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról – a szakmai felelősök jelentéseit figyelembe véve – az alábbi tájékoztatást adom:

286/2023. (XI.30.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2024. év I. félévi munkaterve és 2023. év II. félévi munkaterve módosítása

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének a 2024. év I. félévi munkaterve a 2024. év **április havi** soros képviselő-testületi ülésre tartalmazza a/az

- 1.) Algyő Nagyközség Önkormányzata 2023. évi zárszámadása
Előterjesztő: Polgármester
- 2.) Éves összefoglaló jelentés Algyő Nagyközség 2023. évi belső ellenőrzéséről
Előterjesztő: Jegyző
- 3.) Gyermektáboroztatási alap felhasználására érkezett kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Polgármester
- 4.) Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola első félévi beszámolója
Előterjesztő: Intézményvezető
- 5.) Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző
- 6.) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester

tárgyú előterjesztéseket, továbbá

Algyő Nagyközség Képviselő-testületének 2024. év I. félévi munkaterve módosításáról szóló 61/2024. (II.22.) Kt. határozat további két témakört csatolt az áprilisi soros ülés előterjesztései közé:

- 7.) A Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója
Előterjesztő: Katasztrófavédelem vezetője

8.) Beszámoló Algyő Nagyközség közrendjének, közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

Előterjesztő: Szegedi Rendőrkapitányság

A munkaterv szerinti előterjesztések elkészültek, kivéve a „Az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola első félévi beszámolója” tárgyú napirendet.

Felhívásom ellenére dr. Gondáné Pál Ildikó intézményvezető asszony a beszámolót a mai napig nem küldte meg hivatalom részére.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Algyő, 2024. április 18.



dr. Varga Ákos
jegyző



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április 25. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:



Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám: 251-.....⁸⁶...../2024.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április hó 25. nap

Előterjesztő: Molnár Áron
polgármester

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Az anyagot készítette: Molnár Áron
polgármester

Véleményezésre megküldve: Valamennyi bizottság részére

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet: 1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Varga Ákos
jegyző

! 2024.04.17.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, megbeszélésekről az alábbiak szerint tájékoztatom Tisztelt Képviselőtársaimat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

2024. február 14.

Alpolgármester részt vett az AESZI Család- és Gyermejjóléti Szolgálat éves szakmai tanácskozásán.

2024. február 15.

Részt vettem a Szegedi Kistérség Polgármesterek Tanácsának ülésén.

2024. február 17.

Alpolgármesterrel részt vettünk az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola végzős diákjainak rendezett bálon.

2024. február 21.

Részt vettem Domaszéken a Szegedi Kistérségi Polgármesterek találkozáján.

2024. február 24.

Alpolgármesterrel részt vettünk a Gyeviek Baráti Köre által szervezett farsangi mulatságon.

2024. február 27.

Alpolgármester Batíz Istvánnal, a Csongrád-Csanád Vármegyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének elnökével a megye szakmai irányairól egyeztetett.

2024. február 28.

Alpolgármester Achim Sándorné 90 éves szépkorút köszöntötte.

2024. március 2.

Alpolgármesterrel részt vettünk az Algyői Szivárvány Óvoda jótékonysági bálján.

2024. március 5.

Alpolgármester megbeszélést folytatott az intézményvezetőkkel és ügyvezetőkkel.

2024. március 7.

Alpolgármesterrel nőnap alkalmából köszöntöttük a hivatal és az intézmények hölgy dolgozóit.

Délután a felújított fitness parkot adtuk át, majd a nyugdíjasokat köszöntöttük nőnap alkalmából.

2024. március 8.

Nőnap alkalmából köszöntöttem a Faluházban a nőnapi műsor résztvevőit.

Alpolgármester részt vett az Algyői Faluvédő Polgárőr Egyesület által szervezett megbeszélésen.

2024. március 9.

Alpolgármester megnyitotta az 5. alkalommal megrendezett Algyő-Petres emlékfutás és teljesítménytúrát, ahol köszöntöttem a résztvevőket és koszorút helyeztünk el az Árvízi Emlékműnél.

2024. március 12.

Délután átadtuk Alpolgármesterrel a Bartók Béla utcai és a Piac téri játszóterek új drótkötélpályáját.

2024. március 13.

A Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás ülésén vettem részt.

Alpolgármesterrel nőnap alkalmából köszöntöttük a Csongrád-Csanád Vármegyei Mozgáskorlátozottak Algyői Alapszervezetének női tagjait.

2024. március 14.

Ünnepélyes keretek között átadtuk a megújult horgásztavakat.

2024. március 15.

Alpolgármesterrel részt vettünk az Országzászlónál megrendezett ünnepi megemlékezésen, majd utána átadtuk Nepomuki köz felújított útját.

2024. március 18.

Alpolgármester részt vett a Déli-Napfény Leader ülésén.

2024. március 22.

Alpolgármester részt vett az Algyői Könyvtárban megrendezésre kerülő „Amikor a toll kibicsaklik” irodalmi beszélgetésen.

2024. március 23.

Alpolgármester részt vett a II. Hopp Juliska, hopp Mariska elnevezésű lánytánc találkozón a Faluházban, majd utána az Algyői Polgárőr Egyesület évzáró taggyűlésén.

2024. március 27.

Részt vettem a Szegedi Kistérségi Polgármesterek Tanácsának ülésén.

2024. április 5.

Köszöntöttem a Magyar-Szerb Kereskedelmi és Iparkamara és Algyő Nagyközség Önkormányzata által megrendezésre kerülő „Magyar-szerb gazdasági kapcsolat iránya,

jövőképe, fejlődési lehetőségek” című konferencia résztvevőit, amelyen moderátorként Alpolgármester is részt vett.

2024. április 6.

Megnyitottam az Algyői Fitness nap, test és léleknek elnevezésű rendezvényt a Faluházban.

Alpolgármester részt vett Martonoson a Testvértelepülések találkozásán.

2024. április 11.

Alpolgármesterrel, Hunkó József, a Magyar Közút Zrt. Csongrád-Csanád Vármegyei igazgatójával tárgyaltunk, a közútkezelő kezelésében lévő útvonalak felújításáról.

2024. április 12.

Ünnepélyesen átadtuk a felújított Komp utcát.

2024. április 13.

Alpolgármesterrel és a DNy-i lakópark Pipacs és Gólya utca lakóival közösen fákat ültettünk, szépítettük a lakókörnyezetet, majd a Téglagyári tónál a gyerekekkel közösen aranyhalakat telepítettünk a tóba.

Algyő, 2024. április 16.

Molnár Aron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2024. (IV.25.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2024. április hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül: