



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

M E G H Í V Ó

Algyő Nagyközség Képviselő-testület rendkívüli ülését
2022. december 15. (csütörtök) 14⁰⁰ órára
összehívom.

Az ülés helye: Algyői Polgármesteri Hivatal
Algyő, Kastélykert u. 40.

JAVASOLT NAPIRENDI PONTOK

Nyílt ülés

1. Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló rendeltének jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
2. Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése
Előterjesztő: Polgármester
3. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. előterjesztése taggyűlési határozathozatalhoz
Előterjesztő: Polgármester
4. Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése taggyűlés tartása nélküli határozathozatalhoz
Előterjesztő: Polgármester

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok.

Algyő, 2022. december 13.



Molnár Áron
polgármester



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....²⁷⁵...../2022.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2022. december hó 15. nap

Előterjesztő:

dr. Varga Ákos
jegyző

Tárgy:

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló rendeletének jóváhagyása

Az anyagot készítette:

dr. Varga Ákos
jegyző

Véleményezésre megküldve:

-

Napirend kapcsán meghívandó személyek:


-

Melléklet:

1 pld. megkeresés
1 pld. rendelet
1 pld. rendelet-tervezet
1. pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2022. 12. 13.



Algyő Nagyközség Jegyzőjétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-51s Fax: 62/517-516
E-mail: jegyzo@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Algyő Nagyközség Önkormányzata a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi ügyeleti ellátást a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás (Továbbiakban: SZKTT) keretében biztosítja.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Továbbiakban: Eüatv.) 6. § (1) bekezdése értelmében:

6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

Mivel a SZKTT Társulási megállapodásában kijelölt település Deszk Község Önkormányzata, ezért az ügyeleti ellátást Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló rendeletében kell szabályozni.

A SZKTT elnöke, dr. Botka László megküldte Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét jóváhagyásra a SZKTT ügyeleti ellátásban részt vevő tagtelepülései képviselő-testületei részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Algyő, 2022. december 12.


Dr. Varga Ákos
jegyző





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2022. (XII.15.) Kt. határozat

Tárgy: Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló rendeletének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján tartott ülésén megtárgyalta dr. Varga Ákos jegyző „Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló rendeletének jóváhagyása” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szeged-Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Hivatali koppen shezet
2022 12 01



Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

Elnökétől

Székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. ☎ 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
☎: 62/551-600 Fax: 62/551-608 E-mail: info@kisterseg-szegedi.hu
www.kisterseg-szegedi.hu

Algyő Nagyközség Önkormányzata

Molnár Áron
polgármester úr részére

Algyő
Kastélykert utca 40.
6750

Tisztelt Polgármester Úr!

Iktatószám: SZKTT/ 172-1 /2022.

ALGYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2022-12-05	Szám: 8189-1
Előadó: Molnár Áron	Megjelenítés:
Téma: 10254/2022.	Előirat:

ALGYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÉRKEZETT 2022 DEC 05
ÜGYINTÉZŐ: Fajó

Eldöntésről

A Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X. 25.) önkormányzati rendeletének módosítását, valamint a rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a Tisztelt Képviselő-testület általi

jóváhagyás végett

csatoltan megküldöm.

Az egészségügyi alapellátásról 2015. évi CXXIII. törvény (Eüatv.) 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az Eüatv. 5. § (1) bek. c) pontja alapján az egészségügyi alapellátások körébe tartozó, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról a települési önkormányzatok a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretében gondoskodnak. Társulási feladatellátás esetén a jogalkotásról 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 5. § (5) bekezdése alapján a társulási megállapodásban kijelölt, - esetünkben Deszk Község Önkormányzata - képviselő-testülete alkotja meg a rendeletet.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretében biztosítja 14 település a háziorvosi, házi gyermekorvosi és 13 település esetében a fogorvosi ügyeleti ellátást, így (miután a társulási megállapodás nem jelöl ki másik önkormányzatot) a székhely Deszk önkormányzati rendeletében kell megállapítani az ügyeleti ellátás körzetét vagy körzeteit.


Az Eüatv. 6. § (2) bekezdése alapján a rendeletalkotás előtt ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet és a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményét, valamint a Jat. 5. § (5) bekezdése alapján a társulásban ellátott feladatot szabályozó rendeletalkotáshoz a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása is szükséges.

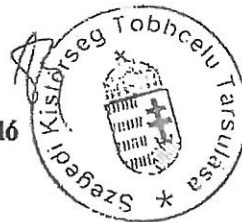
Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás körzetei a csatolt rendelettervezetben megállapításra kerültek, mely rendelet az Országos Kórházi Főigazgatóság és a népegészségügyi feladatkörében eljáró Szegedi Járási Hivatal véleményének ismeretében, valamint az ellátással érintett települések képviselő-testülete hozzájárulásának birtokában kerülhet Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete elé jóváhagyásra és léphet hatályba.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjék a Képviselő-testület elé terjeszteni a rendelettervezetet, és annak döntéséről 2022. december 31-éig tájékoztatni szíveskedjen.

Szeged, 2022. 11. 30.

Tisztelettel:


Dr. Botka László
elnök



Melléklet:

- 1 pld. egészségügyi alapellátás körzetei módosító rendelet
- 1 pld. rendelet egészségügyi alapellátás körzetei egységes

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelete

az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Deszk község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzetekre, házi gyermekorvosi körzetre, fogorvosi körzetre, védőnői ellátás körzeteire, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

(2) *A rendelet hatálya kiterjed a 3. § (3) bekezdésben meghatározott, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátási területre tartozó települések közigazgatási területére, valamint az 5/A. § (3) bekezdésében meghatározott, fogorvosi ügyeleti ellátási területre tartozó települések közigazgatási területére.*

Az alapellátás körzetei

2. §

(1) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén kettő *vegyes (felnőtt és gyermek)* háziorvosi körzetet alkot.

(2) Az I. számú *vegyes háziorvosi körzet* területe: Május 1. utca és a Május 1. utcától keletre eső terület, Széchenyi István utca nyugatra eső szakasza. A körzet székhelye: Deszk, Tempfli tér 10.

(3) A II. számú *vegyes háziorvosi körzet* területe: Május 1. utcától nyugatra eső terület, kivéve a Széchenyi István utca. A körzet székhelye: Deszk, Tempfli tér 4/A.

(4) A körzetek földrajzi elhelyezkedését a rendelet I. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) *Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretében, a KISTÉRSÉGI KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELETEN keresztül látja el, a társulási megállapodás és az Országos Mentőszolgálattal kötött szakmai együttműködési megállapodás alapján, személyes közreműködői szerződések keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás telephelye: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 15-17.*

(2) Az alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központja (székhelye: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.) keretében gondoskodik. Az ügyeleti ellátás telephelye: 6725 Szeged, Korányi fasor 14-15.

(3) A háziorvosi és a gyermekorvosi ügyeleti ellátási terület: Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Forráskút, Kübekháza, Rösze, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó közigazgatási területe. Az ügyeleti ellátás vonatkozásában az ellátási terület egy körzetet alkot.

4. §

(1) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén a védőnői szolgálat kettő körzetet alkot. A körzetek székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 10. Egészségház.

(2) Az I. számú védőnői körzet területe: Deszk Alkotmány utcától délre fekvő terület, beleértve az utca páros oldalát. *Szeged- és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskola felső tagozata, Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde, Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda Általános Iskola Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája.*

(3) A II. számú védőnői körzet területe: Deszk Alkotmány utcától északra fekvő terület, beleértve az utca páratlan oldalát. *Szeged- és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskola alsó tagozata, Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde, Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda Általános Iskola Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája, Deszki Általános Iskolája.*

(4) A védőnői körzetek földrajzi elhelyezkedését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén egy fogorvosi alapellátási körzetet alkot. A fogorvosi körzet székhelye: 6720 Szeged, Feketesas utca 27. fsz. 3. szám alatti rendelő azzal, hogy a mozgáskorlátozott betegek ellátása a 6771 Szeged, Szerb utca 28. szám alatti rendelőben történik.

(2) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén a fogorvosi *alapellátás* vonatkozásában egy fogorvosi körzetet alkot.

5/A. §

(1) Az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Tudományegyetem nevében eljáró Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.), Fogászati és Szájsebészeti Klinikával kötött szerződés alapján gondoskodik, a szerződés keretében az alábbi települések fogorvosi ügyeleti ellátását biztosítja: Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Rösze, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó, Bordány és Forráskút.

(2) A fogorvosi ügyeleti ellátás (munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon, valamint ünnepnapokon 3 órás rendelési időben: 10.00 órától 13.00 óráig) telephelye: Fogászati és Szájsebészeti Klinika 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 64-66.

(3) A fogorvosi ügyeleti ellátási terület: Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Forráskút, Kübekháza, Rösztke, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zombó közigazgatási területe. A fogorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában az ellátási terület egy körzetet alkot.

6. §

Az iskola-egészségügyi ellátás a II. számú háziiorvosi körzet háziiorvosa és a védőnők együttes szolgáltatásából áll, melyet a 6772 Deszk, Tempfli tér 10. szám alatti orvosi rendelőben biztosítanak.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a települési háziiorvosi körzetek megállapításáról szóló 12/2002. (X. 9.) Ör.

*Király László sk.
polgármester*

*Dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita sk.
jegyző*

Háziorvosi körzetek

1. Az I. számú vegyes háziorvosi körzet területe: *(Május 1. utca és a Május 1. utcától keletre eső terület, és a Széchenyi István utca nyugatra eső szakasza)*

1.1. *Alkotmány utca I. körzet házsámok: 58., 60., 62., 64., 66., 68., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 75/A., 75/B., 77., 77/A., 77/B., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 86., 87., 88., 89., 90., 90/A., 90/B., 91., 92., 93., 94., 95/A., 95/B., 96., 96/A., 97., 98., 99., 99/A., 100., 102., 104., 106., 108., 110., 112., 114.*

1.2. Arany János utca

1.3. Árpád utca

1.4. Béke utca

1.5. Damjanich utca

1.6. Dózsa György utca

1.7. *Magyar utca I. körzet házsámok: 26., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34.,35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 43/A., 44., 45., 45/A., 46., 47., 48., 49., 49/A., 50., 51., 51/B., 52., 53., 53/A., 54., 55., 56., 56/B., 58.*

1.8. Május 1. utca

1.9. Móra Ferenc utca

1.10. Oroszhegyi utca

1.11. Ősz utca

1.12. Páva utca

1.13. Petőfi utca

1.14. Széchenyi István utca

1.15. Szegfű utca

1.16. Tempfli tér

1.17. Tó köz

1.18. Virág utca

1.19. Zártkert Gerbera utca

1.20. Zártkert Kárász utca

1.21. Zártkert Liliom utca

1.22. Zártkert Nárcisz utca

1.23. Zártkert Ponty utca

1.24. Zártkert Rózsa utca

1.25. Zártkert Süllő utca

1.26. Zártkert Vadvirág utca

1.27. Zártkert Alma utca

1.28. Zártkert Cseresznye utca

2.29. Zártkert Körte utca

2.30. Zártkert Szilva utca

2.31. Zrínyi utca

2.32. Tanya – az alábbi tanyaszámok:

a) Tanya 1. - László tanya 1.

b) Tanya 3. - Gátórház tanya 1.

c) Tanya 12. - Kertészház tanya 1.

d) Tanya 19. - Száraz tanya 1.

e) Tanya 20. - Tomán tanya 1.

f) Tanya 21. - Szabó tanya 1.

g) Tanya 54. - Vasútállomás tanya 1.

h) Tanya 55. (csak térképen) - Rózsa tanya 1.

2. Az II. számú vegyes háziorvosi körzet területe: (Május 1. utcától nyugatra eső terület, kivéve a Széchenyi István utca)

2.1. Ady Endre utca

2.2. Alkotmány utca II. körzet házsámok: 1., 2., 2/A., 2/B., 2/C., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 9/B., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 31/A., 32., 32/A., 32/B., 33., 33/A., 33/B., 35., 36., 37., 38., 39., 39/B., 40., 41., 42., 44., 45., 46., 48., 49., 50., 51., 51/A., 51/B., 53., 54., 55., 56., 57., 59., 61., 63., 65., 67., 69.

2.3. Bajcsy-Zsilinszky utca

2.4. Bálint Sándor utca

2.5. Bem József utca

2.6. Csalogány utca

- 2.7. Fenyő utca
- 2.8. Gerliczy Ferenc utca
- 2.9. Jakabb Gyula utca
- 2.10. Jókai Mór utca
- 2.11. József Attila utca
- 2.12. Juhász Gyula utca
- 2.13. Kertész utca
- 2.14. Kertész köz
- 2.15. Kiss Ernő utca
- 2.16. Kossuth utca
- 2.17. Kossuth köz
- 2.18. *Magyar utca II. körzet házászámok: 1., 2., 2/A., 2/B., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 8/A., 9., 10., 10/A., 10/B., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27.,*
- 2.19. Maros utca
- 2.20. Mikszáth Kálmán utca
- 2.21. Péró Szegedinác utca
- 2.22. Radnóti Miklós utca
- 2.23. Rákóczi utca
- 2.24. Semmelweis utca
- 2.25. Szőregi sor
- 2.26. Táncsics utca
- 2.27. Tisza utca
- 2.28. Tömörkény István utca
- 2.29. Wesselényi Miklós utca
- 2.30. Zártkert Harcsa utca
- 2.31. *Tanya – az alábbi tanyaszámok:*
 - a) *Tanya 5. - Szilágyi tanya 1.*
 - b) *Tanya 7. - Horváth tanya 1.*
 - c) *Tanya 9. - Ambrus tanya 1.*

- d) Tanya 13. - Fehértói gátőrház tanya 1.*
- e) Tanya 13/A - Fehértói szivattyútelep tanya 1.*
- f) Tanya 16. - Kovács tanya 1.*
- g) Tanya 22. - Széll tanya 1.*
- h) Tanya 23. - Széll tanya 2.*
- i) Tanya 25. - Liba tanya 1.*
- j) Tanya 26. - Sipka tanya 1.*
- k) Tanya 27. - Malom tanya 1.*
- l) Tanya 28. - Gyozsán tanya 1.*
- m) Tanya 32. - Szekeres tanya 1.*
- n) Tanya 34. - Fűzes tanya 1.*
- o) Tanya 40. - Gerliczy kúria tanya 1.*
- p) Tanya 49. - Bárdos tanya 2.*
- q) Tanya 52. - Bárdos tanya 1.*

2. Melléklet a 14/2016. (X. 25.) önkormányzati rendelethez

A védőnői szolgálat körzetei

1. Deszk I. sz. védőnői körzet utcalistája:

- 1.1. Alkotmány utca 2-114. páros oldal*
- 1.2. Arany János utca 1-26/b.*
- 1.3. Árpád utca 1-19.*
- 1.4. Bajcsy-Zsilinszky utca 1/A-28.*
- 1.5. Béke utca 10-50. páros oldal, 17-49. páratlan oldal*
- 1.6. Bem József utca 1-3.*
- 1.7. Damjanich utca 1/A-45.*
- 1.8. Dózsa György utca 2-30.*
- 1.9. József Attila utca 1-40.*
- 1.10. Kiss Ernő utca 1., 2., 4.*
- 1.11. Liba tanya 1.*
- 1.12. Május 1. utca 11/a-75. ; 26-74.*
- 1.13. Móra Ferenc utca 8/a-40., 5/b-41.*
- 1.14. Oroszhegyi utca 1-11.*
- 1.15. Ősz utca 16-34., 9-35.*
- 1.16. Petőfi utca 1-46.*
- 1.17. Rákóczi utca 1-63.*
- 1.18. Semmelweis utca 12., 12/a.*
- 1.19. Szabó tanya 1.*
- 1.20. Száraz tanya 1.*
- 1.21. Széchenyi István utca 1-68.*
- 1.22. Széll tanya 2.*
- 1.23. Táncsics utca 1-75.*
- 1.24. Tempfli tér 1-8.*
- 1.25. Tó köz 1-11.*
- 1.26. Tomán tanya 1.*
- 1.27. Vasútállomás tanya 1.*
- 1.28. Virág utca 1-11.*
- 1.29. Wesselényi Miklós utca 1., 2.*
- 1.30. Zrínyi utca 1-18.*

2. Deszk II. számú védőnői körzet utcalistája:

- 2.1. Ady Endre utca 1-21.*
- 2.2. Alkotmány utca 1-113. páratlan oldal*
- 2.3. Alma utca 1-100.*
- 2.4. Ambrus tanya 1.*
- 2.5. Bálint Sándor utca 1-22.*
- 2.6. Béke utca 2.,4.,6.,8.; 1.,3.,5.,7.,9.,11.,13.,15.*
- 2.7. Csalogány utca 1-35.*
- 2.8. Fehértói gátórház tanya 1.*
- 2.9. Fehértói szivattyútelep tanya 1.*
- 2.10. Fenyő utca 1-19.*
- 2.11. Gátórház tanya 1.*
- 2.12. Gerbera utca 1-100.*
- 2.13. Gerliczy Ferenc utca 3-18.*
- 2.14. Harcsa utca 2., 8.*
- 2.15. Horváth tanya 1.*
- 2.16. Jakabb Gyula utca 1-29.*
- 2.17. Jókai Mór utca 1-22.*
- 2.18. Juhász Gyula utca 1-20.*
- 2.19. Kárász utca 1-100.*
- 2.20. Kertész köz 1-13.*
- 2.21. Kertész utca 1-20.*
- 2.22. Kertészház tanya 1.*
- 2.23. Kossuth köz 1-14.*
- 2.24. Kossuth utca 1-55.*
- 2.25. Kovács tanya 1.*
- 2.26. Körte utca 1-100.*
- 2.27. László tanya 1.*
- 2.28. Liliom utca 2-50.*
- 2.29. Magyar utca 1-58.*
- 2.30. Május 1. utca 1-9.;2-24.*
- 2.31. Malom tanya 1.*
- 2.32. Maros utca 1-26.*

- 2.33. *Mikszáth Kálmán utca 1-13.*
- 2.34. *Móra Ferenc utca 1-3.;2-6.*
- 2.35. *Nárcisz utca 1-45.*
- 2.36. *Ősz utca 1-7.;2-14/C.*
- 2.37. *Páva utca 5-7.*
- 2.38. *Péró Szegedinác utca 1-61.*
- 2.39. *Ponty utca 1-100.*
- 2.40. *Radnóti Miklós utca 1-22.*
- 2.41. *Rózsa utca 2-47.*
- 2.42. *Semmelweis utca 1-19.;2-10.*
- 2.43. *Süllő utca 7.*
- 2.44. *Szegfű utca 1-47.*
- 2.45. *Szilágyi tanya 1.*
- 2.46. *Szilva utca 1-100.*
- 2.47. *Szőregi sor 2-11.*
- 2.48. *Tisza utca 1-26.*
- 2.49. *Tömörkény István utca 1-18.*
- 2.50. *Vadvirág utca 1-100.*

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (...) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed Deszk község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzetekre, házi gyermekorvosi körzetre, fogorvosi körzetre, védőnői ellátás körzeteire, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az iskolaegészségügyi ellátásra.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a 3. § (3) bekezdésben meghatározott, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátási területhez tartozó települések közigazgatási területére, valamint az 5/A. § (3) bekezdésében meghatározott, fogorvosi ügyeleti ellátási területhez tartozó települések közigazgatási területére.”

2. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő rendelkezés lép:

„(1) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén kettő vegyes (felnőtt és gyermek) háziorvosi körzetet alkot.

(2) Az I. számú vegyes háziorvosi körzet területe: Május 1. utca és a Május 1. utcától keletre eső terület, Széchenyi István utca nyugatra eső szakasza. A körzet székhelye: Deszk, Tempfli tér 10.

(3) A II. számú vegyes háziorvosi körzet területe: Május 1. utcától nyugatra eső terület, kivéve a Széchenyi István utca. A körzet székhelye: Deszk, Tempfli tér 4/A.

(4) A körzetek földrajzi elhelyezkedését a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

3. §

(1) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretében, a KISTÉRSÉGI KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELETEN keresztül látja el, a társulási megállapodás és az Országos Mentőszolgálattal kötött szakmai együttműködési

megállapodás alapján, személyes közreműködői szerződések keretében biztosítja. Az ügyeleti ellátás telephelye: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 15-17.

(2) Az alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központja (székhelye: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.) keretében gondoskodik. Az ügyeleti ellátás telephelye: 6725 Szeged, Korányi fasor 14-15.”

(2) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A házi orvosi és a gyermekorvosi ügyeleti ellátási terület: Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Forráskút, Kübekháza, Rösztke, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó közigazgatási területe. Az ügyeleti ellátás vonatkozásában az ellátási terület egy körzetet alkot.”

4. §

(1) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén a védőnői szolgálat kettő körzetet alkot. A körzetek székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 10. Egészségház.

(2) Az I. számú védőnői körzet területe: Deszk Alkotmány utcától délre fekvő terület, beleértve az utca páros oldalát. Szeged- és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskola felső tagozata, Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde, Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda Általános Iskola Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája.

(3) A II. számú védőnői körzet területe: Deszk Alkotmány utcától északra fekvő terület, beleértve az utca páratlan oldalát. Szeged- és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskola alsó tagozata, Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde, Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda Általános Iskola Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája, Deszki Általános Iskolája.”

(2) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A védőnői körzetek földrajzi elhelyezkedését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

5. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Deszk Község Önkormányzata a település közigazgatási területén a fogorvosi alapellátás vonatkozásában egy fogorvosi körzetet alkot.”

6. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet a következő 5/A. §-al egészül ki:

„5/A. §

(1) Az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Tudományegyetem nevében eljáró Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (székhely: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 64-66.), Fogászati és Szájsebészeti Klinikával kötött szerződés alapján gondoskodik, a szerződés keretében az alábbi települések fogorvosi ügyeleti ellátását biztosítja: Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Rösze, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zombó, Bordány és Forráskút.

(2) A fogorvosi ügyeleti ellátás (munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon, valamint ünnepnapokon 3 órás rendelési időben: 10.00 órától 13.00 óráig) telephelye: Fogászati és Szájsebészeti Klinika 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 64-66.

(3) A fogorvosi ügyeleti ellátási terület: Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Forráskút, Kübekháza, Rösze, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zombó közigazgatási területe. A fogorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában az ellátási terület egy körzetet alkot.”

7. §

(1) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 14/2016. (X.25.) önkormányzati rendelet a jelen rendelet 2. melléklete szerinti 2. melléklettel egészül ki.

8. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

***Király László sk.
polgármester***

***Dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita sk.
jegyző***

Háziorvosi körzetek

1. Az I. számú vegyes háziorvosi körzet területe: *(Május 1. utca és a Május 1. utcától keletre eső terület, és a Széchenyi István utca nyugatra eső szakasza)*

1.1. **Alkotmány utca I. körzet házsámok:** 58., 60., 62., 64., 66., 68., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 75/A., 75/B., 77., 77/A., 77/B., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 86., 87., 88., 89., 90., 90/A., 90/B., 91., 92., 93., 94., 95/A., 95/B., 96., 96/A., 97., 98., 99., 99/A., 100., 102., 104., 106., 108., 110., 112., 114.

1.2. Arany János utca

1.3. Árpád utca

1.4. Béke utca

1.5. Damjanich utca

1.6. Dózsa György utca

1.7. **Magyar utca I. körzet házsámok:** 26., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 43/A., 44., 45., 45/A., 46., 47., 48., 49., 49/A., 50., 51., 51/B., 52., 53., 53/A., 54., 55., 56., 56/B., 58.

1.8. Május 1. utca

1.9. Móra Ferenc utca

1.10. Oroszhegyi utca

1.11. Ősz utca

1.12. Páva utca

1.13. Petőfi utca

1.14. Széchenyi István utca

1.15. Szegfű utca

1.16. Tempfli tér

1.17. Tó köz

1.18. Virág utca

1.19. Zártkert Gerbera utca

1.20. Zártkert Kárász utca

1.21. Zártkert Liliom utca

1.22. Zártkert Nárcisz utca

1.23. Zártkert Ponty utca

1.24. Zártkert Rózsa utca

1.25. Zártkert Süllő utca

- 1.26. Zártkert Vadvirág utca
- 1.27. Zártkert Alma utca
- 1.28. Zártkert Cseresznye utca
- 2.29. Zártkert Körte utca
- 2.30. Zártkert Szilva utca
- 2.31. Zrínyi utca
- 2.32. **Tanya – az alábbi tanyaszámok:**

- a) Tanya 1. - László tanya 1.
- b) Tanya 3. - Gátórház tanya 1.
- c) Tanya 12. - Kertészház tanya 1.
- d) Tanya 19. - Száraz tanya 1.
- e) Tanya 20. - Tomán tanya 1.
- f) Tanya 21. - Szabó tanya 1.
- g) Tanya 54. - Vasútállomás tanya 1.
- h) Tanya 55. (csak térképen) - Rózsa tanya 1.

2. Az II. számú vegyes háziiorvosi körzet területe: (Május 1. utcától nyugatra eső terület, kivéve a Széchenyi István utca)

- 2.1. Ady Endre utca
- 2.2. **Alkotmány utca II. körzet házsámok:** 1., 2., 2/A., 2/B., 2/C., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 9/B., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 31/A., 32., 32/A., 32/B., 33., 33/A., 33/B., 35., 36., 37., 38., 39., 39/B., 40., 41., 42., 44., 45., 46., 48., 49., 50., 51., 51/A., 51/B., 53., 54., 55., 56., 57., 59., 61., 63., 65., 67., 69.
- 2.3. Bajcsy-Zsilinszky utca
- 2.4. Bálint Sándor utca
- 2.5. Bem József utca
- 2.6. Csalogány utca
- 2.7. Fenyő utca
- 2.8. Gerliczy Ferenc utca
- 2.9. Jakabb Gyula utca
- 2.10. Jókai Mór utca
- 2.11. József Attila utca
- 2.12. Juhász Gyula utca
- 2.13. Kertész utca
- 2.14. Kertész köz

- 2.15. Kiss Ernő utca
- 2.16. Kossuth utca
- 2.17. Kossuth köz
- 2.18. *Magyar utca II. körzet házsámok:* 1., 2., 2/A., 2/B., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 8/A., 9., 10., 10/A., 10/B., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27.,
- 2.19. Maros utca
- 2.20. Mikszáth Kálmán utca
- 2.21. Péró Szegedinác utca
- 2.22. Radnóti Miklós utca
- 2.23. Rákóczi utca
- 2.24. Semmelweis utca
- 2.25. Szőregi sor
- 2.26. Táncsics utca
- 2.27. Tisza utca
- 2.28. Tömörkény István utca
- 2.29. Wesselényi Miklós utca
- 2.30. Zártkert Harcsa utca
- 2.31. *Tanya – az alábbi tanyaszámok:*
- a) Tanya 5. - Szilágyi tanya 1.
 - b) Tanya 7. - Horváth tanya 1.
 - c) Tanya 9. - Ambrus tanya 1.
 - d) Tanya 13. - Fehértói gátórház tanya 1.
 - e) Tanya 13/A - Fehértói szavattyútelep tanya 1.
 - f) Tanya 16. - Kovács tanya 1.
 - g) Tanya 22. - Széll tanya 1.
 - h) Tanya 23. - Széll tanya 2.
 - i) Tanya 25. - Liba tanya 1.
 - j) Tanya 26. - Sipka tanya 1.
 - k) Tanya 27. - Malom tanya 1.
 - l) Tanya 28. - Gyozsán tanya 1.
 - m) Tanya 32. - Szekeres tanya 1.
 - n) Tanya 34. - Fűzes tanya 1.
 - o) Tanya 40. - Gerliczy kúria tanya 1.
 - p) Tanya 49. - Bárdos tanya 2.
 - q) Tanya 52. - Bárdos tanya 1.

A védőnői szolgálat körzetei

1. Deszk I. sz. védőnői körzet utcalistája:

- 1.1. Alkotmány utca 2-114. páros oldal
- 1.2. Arany János utca 1-26/b.
- 1.3. Árpád utca 1-19.
- 1.4. Bajcsy-Zsilinszky utca 1/A-28.
- 1.5. Béke utca 10-50. páros oldal, 17-49. páratlan oldal
- 1.6. Bem József utca 1-3.
- 1.7. Damjanich utca 1/A-45.
- 1.8. Dózsa György utca 2-30.
- 1.9. József Attila utca 1-40.
- 1.10. Kiss Ernő utca 1., 2., 4.
- 1.11. Liba tanya 1.
- 1.12. Május 1. utca 11/a-75.; 26-74.
- 1.13. Móra Ferenc utca 8/a-40., 5/b-41.
- 1.14. Oroszhegyi utca 1-11.
- 1.15. Ősz utca 16-34., 9-35.
- 1.16. Petőfi utca 1-46.
- 1.17. Rákóczi utca 1-63.
- 1.18. Semmelweis utca 12., 12/a.
- 1.19. Szabó tanya 1.
- 1.20. Száraz tanya 1.
- 1.21. Széchenyi István utca 1-68.
- 1.22. Széll tanya 2.
- 1.23. Táncsics utca 1-75.
- 1.24. Tempfli tér 1-8.
- 1.25. Tó köz 1-11.
- 1.26. Tomán tanya 1.
- 1.27. Vasútállomás tanya 1.
- 1.28. Virág utca 1-11.
- 1.29. Wesselényi Miklós utca 1., 2.
- 1.30. Zrínyi utca 1-18.

2. Deszk II. számú védőnői körzet utcalistája:

- 2.1. Ady Endre utca 1-21.
- 2.2. Alkotmány utca 1-113. páratlan oldal
- 2.3. Alma utca 1-100.
- 2.4. Ambrus tanya 1.
- 2.5. Bálint Sándor utca 1-22.
- 2.6. Béke utca 2.,4.,6.,8.; 1.,3.,5.,7.,9.,11.,13.,15.
- 2.7. Csalogány utca 1-35.
- 2.8. Fehértói gátórház tanya 1.
- 2.9. Fehértói szivattyútelep tanya 1.
- 2.10. Fenyő utca 1-19.
- 2.11. Gátórház tanya 1.
- 2.12. Gerbera utca 1-100.
- 2.13. Gerliczy Ferenc utca 3-18.
- 2.14. Harcsa utca 2., 8.
- 2.15. Horváth tanya 1.
- 2.16. Jakabb Gyula utca 1-29.
- 2.17. Jókai Mór utca 1-22.
- 2.18. Juhász Gyula utca 1-20.
- 2.19. Kárász utca 1-100.
- 2.20. Kertész köz 1-13.
- 2.21. Kertész utca 1-20.
- 2.22. Kertészház tanya 1.
- 2.23. Kossuth köz 1-14.
- 2.24. Kossuth utca 1-55.
- 2.25. Kovács tanya 1.
- 2.26. Körte utca 1-100.
- 2.27. László tanya 1.
- 2.28. Liliom utca 2-50.
- 2.29. Magyar utca 1-58.
- 2.30. Május 1. utca 1-9.;2-24.
- 2.31. Malom tanya 1.
- 2.32. Maros utca 1-26.
- 2.33. Mikszáth Kálmán utca 1-13.

- 2.34. Móra Ferenc utca 1-3.;2-6.
- 2.35. Nárcisz utca 1-45.
- 2.36. Ősz utca 1-7.;2-14/C.
- 2.37. Páva utca 5-7.
- 2.38. Péro Szegedinác utca 1-61.
- 2.39. Ponty utca 1-100.
- 2.40. Radnóti Miklós utca 1-22.
- 2.41. Rózsa utca 2-47.
- 2.42. Semmelweis utca 1-19.;2-10.
- 2.43. Süllő utca 7.
- 2.44. Szegfű utca 1-47.
- 2.45. Szilágyi tanya 1.
- 2.46. Szilva utca 1-100.
- 2.47. Szőregi sor 2-11.
- 2.48. Tisza utca 1-26.
- 2.49. Tömörkény István utca 1-18.
- 2.50. Vadvirág utca 1-100.



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....²⁹⁶...../2022.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2022. december hó 15. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás
megszüntetése

Az anyagot készítette:

dr. Varga Ákos
jegyző

Véleményezésre megküldve:

-

Napirend kapcsán meghívandó személyek:


-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. megkeresés
1 pld. megszüntető társulási
megállapodás

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2022.12.15.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-511 Fax: 62/517-516
E-mail: jegyzo@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (Továbbiakban: Társulás) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a szállítói finanszírozású KEOP-1.3.0/09-11-2011-0018 sz. pályázat, valamint az önerőt biztosító a BMÖNAL-001-12100823-06 sz. pályázat kedvezményezettje. Tagjai: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és Algyő Nagyközség Önkormányzata (Továbbiakban: Tagok).

A Társulás azzal a céllal jött létre, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség - javító Programjának II. beruházási szakaszát központi költségvetési és Európai Uniósi vissza nem térítendő támogatásból megvalósítsák.

A Társulás célja megvalósult, a projekt lezárult, a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0018 számú KEOP projekt záró jegyzőkönyvét az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2021. június 15. napjával megküldte.

Dr. Botka László, Szeged MJV Önkormányzatának polgármestere megkereste az önkormányzatot azzal, hogy a mellékelt megállapodással a Tagok, közös megegyezéssel szüntessék meg a társulást, 2023. március 31. napjával.

A Társulás bankszámláján rendelkezésre álló pénzeszközökből Algyő Nagyközség Önkormányzatát az általa befizetett 20.383.999 Ft összeg illeti meg, melyet a 2023. évi költségvetés elfogadásától számított 5 munkanapon belül a munkaszervezet átutal Algyő Nagyközség Önkormányzata részére. Az önkormányzatot egyéb jogosultság nem illeti, és kötelezettség sem terheli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésem tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2022. december 12.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2022. (XII.15.) K.t. határozat

Tárgy: Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetését a határozat mellékletét képező „Megszüntető Társulási Megállapodás” szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szeged-Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
4. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
5. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
6. Pénzügyi és Adócsoport
7. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

2022. 12.

2022-12-08

8245-1

A Varga A/

Élm.: 10383/2022.



SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

ALGYÓI POLGÁRMESTER HIVATAL	
ÉRKEZT	2022 DEC 07
ÜGYINTÉZ	

Iktatószám: 01/34257-10/2022
Ügyintéző: dr. Tóth Annamária
Tel.: 62/564-198
E-mail: toth.annamaria@szeged.eu

Tárgy: „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás megszüntetéséről szóló
Megszüntető Társulási Megállapodás megküldése
véleményezésre
Melléklet: Megszüntető Társulási Megállapodás
tervezete

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron polgármester részére

Algyő
Kastélykert u. 40
6750

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás), tagjai Algyő Nagyközség Önkormányzata és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Tagok).

A Társulás azzal a céllal jött létre, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség - javító Programjának II. beruházási szakaszát megvalósítsák, valamint ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás célja, a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség - javító Programjának II. beruházási szakasza megvalósult, illetve a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszerében nyilvántartott KEOP-1.3.0/09-11-2011-0018 azonosítószámú projekt lezárásra került, javasolom a Társulás megszüntetését.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulás megszüntetéséhez.

A Möt. 91. § b) pontja rögzíti, hogy a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai azt minősített többséggel elhatározzák.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm a Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás tervezetét, amely alapján a Társulás megszűnésének tervezett időpontja 2023. március 31. napja.

A megállapodást tehát a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott határozataikkal szükséges jóváhagyni, valamint az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként elfogadni.


Kérem, hogy a megküldött tervezettel kapcsolatos észrevételeit legkésőbb 2022. december 07. napjáig jelezze, mivel Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselő-testülete 2022. december 16. napján tartandó ülésén kívánja megtárgyalni a Társulás megszüntetésével kapcsolatos előterjesztést.

Szíves együttműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2022. december 01.

Tisztelettel:




L. Botka László
polgármester

Erről értesül:

1. Címzett (hivatali kapu)
2. Irattár

Megszüntető Társulási Megállapodás a „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

Amely létrejött a „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjai között:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő: Molnár Áron polgármester
2. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviseli: Dr. Botka László polgármester

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Tagok) közös megegyezéssel és egyező akarattal kinyilvánítják, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei által, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján létrehozott Társulást 2023. március 31. napi hatállyal az Mötv. 88. § (2) bekezdése és 91. § b) pontja alapján jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

1. A megszűnő Társulás megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma, adószáma, statisztikai számjele, elnöke:

1.1. A megszűnő Társulás megnevezése: „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

1.2. A megszűnő Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

1.3. A megszűnő Társulás törzskönyvi azonosító száma: 773757

1.4. A megszűnő Társulás adószáma: 15773757-2-06

1.5. A megszűnő Társulás KSH statisztikai számjele: 15773757-4221-327-06

1.6. A megszűnő Társulás elnöke: Dr. Botka László Szeged Megyei Jogú Város polgármestere

2. A Társulás megszüntetésének körülményei:

2.1. A Társulás megszűnésének dátuma: 2023. március 31.

2.2. A Társulás megszüntetés módja: alapító szerv általi, jogutód nélküli megszüntetés.

2.3. A Társulás megszüntetéséről döntést hozó szervek megnevezése, székhelye:

- Algyő Nagyközség Önkormányzata
6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

2.4. Az Mötv. 91. § b) pontja alapján a Társulásban részt vevő települések, Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (.....) Kt.sz., valamint Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2022. (...) ... Kgy.sz., minősített többséggel elfogadott határozatában a „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023.

március 31-ei hatállyal történő jogutód nélküli megszüntetéséről és a megszüntető megállapodás elfogadásáról döntött.

2.5. A Társulás megszüntetésének oka: Az Möt. 91. § (b) pontja szerint „A Társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel elhatározzák”. Az Möt. 88. § (2) bekezdése szerint: „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a társulási megállapodás megszüntetéséhez, a társuláshoz történő csatlakozásról és a társulásból történő kiválásról.” A Tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszüntetéséről és jelen Megszüntető megállapodás jóváhagyásáról döntöttek.

A Társulás azzal a céllal jött létre, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség – javító Programjának II. beruházási szakaszát megvalósítsák, valamint ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek. A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás hatáskörébe tartozó lakosság számára. A Társulás megszüntetésének számviteli és jogi feltételei fennállnak, tekintettel arra, hogy célja, a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség – javító Programjának II. beruházási szakasza megvalósult, illetve a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszerében nyilvántartott KEOP-1.3.0/09-11-2011-0018 azonosítószámú projekt lezárásra került. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős helyettes államtitkárság 2021.06.15. napján kelt, K-2021-KEOP-1.3.0/09-11.-0193878/308 iktatószámú záró-jegyzőkönyve alapján a projekt befejezésének dátuma 2016.05.04. napja, a projekt fenntartási időszakának vége 2021.05.04. napja volt.

2.6. A megszűnő Társulás által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásának módjáról rendelkezni nem szükséges, tekintettel arra, hogy a Társulás nem közfeladat ellátásra jött létre, hanem ahhoz kapcsolódó projekt feladat megvalósítása érdekében.

3. A Társulás vagyonának felosztása

3.1. A Társulás készlettel, kis és nagy értékű tárgyi eszközzel nem rendelkezik.

3.2. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélkül megszűnés miatt megszűnő Társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót jogutód nélkül megszűnő Társulás esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként Szeged MJV Város Polgármesteri Hivatala készíti el.

3.3. A Társulás bankszámláján rendelkezésre álló pénzeszköz megosztásáról akként rendelkeztek, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzatát az általa befizetett 20.383.999 Ft összeg illeti meg, melyet a Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadásától számított 5 munkanapon belül a munkaszervezet átutal Algyő Nagyközség Önkormányzata részére. A bankszámlaszám megszüntetésekor fennmaradó összeg Szeged MJV Önkormányzatát illeti. A bankszámlák 2023. március 31. napján megszüntetésre kerülnek.

4. Iratkezelés

A megszűnő Társulás irattári anyagát jelenleg a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kezeli, mely a megszűnés időpontját követően is gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

5. A társulás megszüntetésével összefüggő rendelkezések

5.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük e megállapodás aláírását követően a megállapodás tárgyára vonatkozóan olyan vitás kérdés keletkezne, amelyben egymással nem tudnak megegyezni, kikötik a pertárgyértéktől függően hatáskörrel rendelkező Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

5.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társulás tagjai a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak. A Társulás tagjai kijelentik, hogy a hivatkozott jogszabályokban foglaltak alapján létrejött megállapodásuk kölcsönös érdekeiknek mindenben megfelel, tartalmát ismerik, azonosan értelmezik és magukra nézve kötelezőnek elismerve, a Tagok képviselőjében eljáró személyek saját kezűleg írják alá.

5.3. A kötelezettségvállalás rendje: a Társulási Tanács Elnöke a megszünés időpontjáig, 2023. március 31. napjáig a Társulás 2023. évi jóváhagyott költségvetésében foglalt előirányzatok terhére vállalhat kötelezettséget.

Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető Megállapodást minősített többséggel meghozott határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Szeged,

..... Algyő Nagyközség Önkormányzata Molnár Áron polgármester Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
--	---



Algyó Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....²⁹⁹...../2022.

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2022. december hó 15. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft.
előterjesztése taggyűlési
határozathozatalhoz

Az anyagot készítette:

Ludányi Attila
Üzemeltetési referens

Véleményezésre megküldve:

-

Napirend kapcsán meghívandó személyek:


-

Melléklet:

1 pld. Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nkft. előterjesztése + 5 melléklet
1 pld. határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2022.12.13.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről Makrai László ügyvezető azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. taggyűlési határozathozatalhoz megküldött előterjesztését tárgyalja meg, és a határozatban foglaltak alapján hozza meg döntését.

A társasági szerződés V. fejezet 4.) pontja szerint a tagok - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatot kivéve - a taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

A fenti rendelkezések alapján javaslatot tesz taggyűlés tartásán kívüli határozathozatalra az alábbi témakörökben:

1. **A Társaság 2023.évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése**
2. **Módosított Társasági Szerződés elfogadása**
3. **Tájékoztatás a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel aláírt kapacitás leköötési megállapodások tárgyában**
4. **Az FB Elnök 2022. 1. félévi beszámolójának tájékoztatásként történő tudomásul vétele**

A napirendi pontokhoz az alábbi kiegészítéseket tette az Ügyvezető:

1. napirendi pont: A Társaság 2023. évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.)

kiegészítésével és a Takarékos tv. 11 § (1) bekezdésének felhatalmazásával megalkotott „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gtbkr.) kötelező előírásai nyújtották.

A Társaság Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi tulajdonában álló gazdasági társasága, mely fő tevékenységként kommunális hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenységet végez Szeged város és a Társaság tagjainak közigazgatási területén.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a társaság működését fejlessze és eredményességét növelje.

A jogszabályi felhatalmazás alapján készítette el a társaság belső ellenőre a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztés mellékleteként csatolunk.

A Gtbkr. 19.§-a alapján a társaságok felügyelőbizottságai – a társaság első számú vezetője és a tulajdonosi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével - a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig hagynak jóvá az éves ellenőrzési tervet.

Kéri a 2023. évi belső ellenőrzési terv tekintetében a taggyűlés támogatását.

2. napirendi pont: Módosított Társasági Szerződés elfogadása

Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a 67306-1/2018 számú határozatával, hivatalból indított eljárás keretében, a Társaság székhelyeként szolgáló, a Szeged III. kerület 25892/4. hrsz. ingatlan – korábban **Szeged, Városgazda sor 1.** – házszámát megváltoztatta, a továbbiakban annak megjelölése: **Szeged, Városgazda utca 4.**

A módosítás cégbírósági bejegyzést igényel, ehhez szükséges annak átvezetése a társasági szerződésen és a változásbejegyzési eljárás megindítása.

A Főjegyzői határozat kézbesítését követően a változás jelentős költségvonzata miatt az átvezetésre nem került sor, mely költségeket a pandémiás időszakban sem tudott felvállalni a Társaság, azonban az eltelt időszak elegendő volt a megfelelő felkészülésre, így 2023. január 01.-jei hatállyal a házszám átvezetése megtörténik.

Változott a könyvvizsgáló lakcíme is, illetve a társasági szerződésben további szövegbeli pontosításokra is sor került.

Kéri a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést fogadják el (a szerződésben módosítások vastagon szedett dőlt betűvel, illetve áthúzással vannak jelezve).

3. napirendi pont: Tájékoztatás a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel aláírt kapacitás lekötési megállapodások tárgyában

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/H §. és 92/I §. figyelemmel a Koncessziós Társaság 2022. december 31. napjáig a koncessziós szerződésben vállalt hulladékgazdálkodási tevékenység körében kapacitásigazolás bemutatására kötelezett.

Ezzel együtt a Ht.18/D. §-a alapján, a Koncessziós Társasággal minden jelenlegi közszolgáltatásba vont eszköz üzemeltetőjének szerződést szükséges kötnie, amelyben a szerződő fél vállalja, hogy az általa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához eddig - és 2023. június 30. napjáig igénybe veendő eszközöket – a Koncesszor részére, az állami közfeladat ellátása érdekében felajánlja.

A törvényi rendelkezésekkel összhangban a kapacitásigazolásra vonatkozó szerződéskötési folyamat elindításának első lépéseként, kapacitásigazolás céljából a Minisztérium részére benyújtandó, társaságuk és a Koncesszor, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közötti egyszerűsített szerződések (szándéknyilatkozatok) aláírása – a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről - 2021. november 21. napján megtörtént.

A szerződések pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmaznak, a kapacitásbiztosítási kötelezettség keretében vállalták, hogy a jelenleg közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt kapacitásaikat a leendő rendszer rendelkezésére bocsájtják.

Kéri a Tagokat a fenti tájékoztatás elfogadására.

4. napirendi pont: Az FB Elnök 2022. évi I. félévi beszámolójának tájékoztatásként történő tudomásul vétele

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke elkészítette a felügyelőbizottság 2022. év I. félévi munkájáról szóló beszámolót, melyet a Felügyelőbizottság megtárgyalt, és 10/2022 (XI.14.) Fb. határozatával elfogadott, egyben javaslatot tett a taggyűlés felé annak elfogadására.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi, kéri a Tagokat annak elfogadására.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyó, 2022. december 7.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2022. (XII.15.) Kt. határozat

Tárgy: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. előterjesztése taggyűlési határozathozatalhoz

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester a „Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. előterjesztése taggyűlési határozathozatalhoz” tárgyában készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi éves ellenőrzési tervet támogatja és azt a Társaság Felügyelőbizottság részére elfogadásra javasolja.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a módosított Társasági Szerződés elfogadását támogatja.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU-MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közötti egyszerűsített szerződések (szándéknyilatkozatok) megkötéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a felügyelőbizottság elnökének 2022. évi I. félévre vonatkozó beszámolóját tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft.
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Felügyelő Bizottság

2022. I. félévi

beszámolója

Készítette: 

Molnár Edina
FEB elnök

Szeged, 2022. augusztus 08.

I. Bevezetés

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága 3 fő külsős tagjával és a Társaság Üzemi Tanácsa által megválasztott 2 fő munkavállalói tagjával 2019.12.11-én kezdte meg a működését.

A Felügyelő Bizottság Molnár Edina Felügyelő Bizottsági tagot választotta meg elnökének 2020.01.29-én.

II. A Felügyelő Bizottság működésének ismertetése

A Felügyelő Bizottság 2022. I. félévében az elfogadott ügyrendje alapján végezte munkáját (továbbiakban: FEB ügyrend).

A Felügyelő Bizottság rendszeres kapcsolatot tartott a Társaság Ügyvezető igazgatójával, a megfelelést támogató csoport vezetőjével, továbbá a Társaság belső ellenőrével. A Társaság működésével, integritásával kapcsolatos tájékoztatások, beszámolók biztosították a tulajdonos Tagok érdekeinek védelmét, ezért további ellenőrzés megindítására nem volt szükség.

A Felügyelő Bizottság 2022. I. félévében egy alkalommal 2022.05.06. napján, írásban elindított felügyelő bizottsági ülés tartása nélküli döntéshozatal kapcsán írásbeli szavazással hozott határozatokat 2022.05.10-én.

A Felügyelő Bizottság az alábbi napirendi pontokban hozott határozatokat:

I. 2022.05.10.:

- ***1/1. A 2021. évi éves beszámoló elfogadása (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznú jelentés, üzleti jelentés):*** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta az 1/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság 2021. évi éves beszámolóját (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznú jelentés, üzleti jelentés). Az eszközök és források egyező végösszege 6.072.928 eFt, az adózott eredmény -9.286 eFt (veszteség) volt. Az éves beszámoló megbízható és valós képet adott a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről.
- ***1/2. A 2022. évi üzleti terv elfogadása:*** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a 2/2022. (V.10.) FB. számú határozatával a Társaság 2022. évi üzleti tervét. Az üzleti tervben a Társaság 5.130.115,- eFt nettó árbevételt (22,4 %-os növekedés), 4.352,- eFt adózás előtti eredményt és -28.092,- eFt eredményt prognosztizált.
- ***1/3. A Felügyelő Bizottság Elnöke 2021. II. féléves beszámolójának elfogadása:*** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a 3/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a FEB elnöki beszámolót. A beszámoló tartalmazta a FEB ügyrendben előírt és a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 7/J. § 5. bekezdésében foglaltaknak megfelelően elvégzett feladatok leírását, a 2021. évi üzleti terv elfogadását, a FEB elnök 2021. I. félévi beszámolójának elfogadását, egy darab

használt mobil kalapácsos aprítógép beszerzési tervezet jóváhagyását, banki hitelkeret szerződés kötésének jóváhagyását, tagi kölcsön igénybevételenek jóváhagyását, a Társaság 2022. évi éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyását.

- **I/4. A Társaság Belső ellenőrzésének 2021.1-4., 2021.5-8. és 2021.9-12. havi beszámolójának elfogadása:** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a 4/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság Belső ellenőrzésének a 2021.1-4., 2021.5-8. és 2021. 9-12. havi ellenőrzési beszámolóját. A 2021.1-4., 2021.5-8. és 2021. 9-12. hónap belső ellenőrzésére a Társaság 18/2020. (XII.30.) FB. számú határozattal elfogadott 2021. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor. A beszámolót megelőzően a belső ellenőr a 2021.1-4., 2021.5-8. és 2021. 9-12. hónapban lezárt ellenőrzési jelentések megküldésével eleget tett a Felügyelő Bizottság által 11/2020. (IV.21.) számú határozattal jóváhagyott Belső Ellenőrzési Alapszabály 11.2. pontja 3. bekezdésében foglaltaknak, miszerint a belső ellenőr köteles: „A 2021. évtől négy havonta megküldeni, minden negyedik hónapot követő 10 munkanapon belül az adott év lezárásra került belső ellenőrzési jelentéseit;”. Az ellenőrzési jelentések megállapításai alapján a 2021.1-4., 2021.5-8. és 2021. 9-12. hónapra tervezett vizsgálatok lezárásra kerültek. Az ellenőrzési jelentések megállapításai alapján 2021.9-12. hónapban négy esetben volt szükség intézkedési terv készítésére, a készpénzforgalom ellenőrzése, a 2020. évi intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése, a 2020. évi igazgatói és ügyviteli utasítások ellenőrzése, és a kötelező szabályzatok ellenőrzése során intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.
- **I/5. A 2021. évi éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása:** A Felügyelő Bizottság a FEB ügyrendben leírt feladatának eleget téve egyhangúlag elfogadta és jóváhagyta az 5/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság 2021. évi éves belső ellenőrzési jelentését. A Belső ellenőrzési kézikönyvben előírt módon és a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről 15.§ g. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve a belső ellenőr elkészítette az éves tevékenységéről az éves ellenőrzési jelentést. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által a 2021. évben végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapján a belső kontrollrendszer működésének értékelése, továbbá az intézkedési tervek megvalósulása.
- **I/6. A 2021. évi Vezetői nyilatkozat (a belső kontrollrendszer értékeléséről) elfogadása:** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a 6/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság ügyvezető igazgatójának a 2021. évi Vezetői nyilatkozatát. A Társaság ügyvezető igazgatója a nyilatkozatában értékelte a Társaság belső kontrollrendszerét. A Társaság működésével kapcsolatos tapasztalatok és beszámolók alapján az ügyvezető igazgató gondoskodott a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági

társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak történő megfeleléséről.

- **I/7. A 2021. évi Megfelelési jelentés elfogadása:** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadta a 7/2022. (IV.27.) FB. számú határozattal a Társaság megfelelési csoportvezetője által készített 2021. évi Megfelelési jelentést. A jelentés elkészítésével a megfelelési csoportvezető a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről 10. § (2) bekezdésében leírtaknak megfelelően eleget tett a jelentés készítési kötelezettségének. A jelentésben a megfelelési csoport 2021. évi munkaterve alapján végzett vizsgálatok teljeskörűen bemutatásra kerültek.
- **I/8. Kezességvállalási díj megfizetéséhez való hozzájárulás:** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag hozzájárult a 8/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata tag közötti kezességvállalási díj megfizetéséről szóló megállapodás megkötéséhez. A megállapodás szerint 350.000,- eFt összegű hitelkeret után egyszeri 0,5%-os, azaz 1.735,- eFt kezességvállalási díj került megállapításra.
- **I/9. Zöldhulladékgyűjtő edények üzemeltetéséhez való hozzájárulás:** A Felügyelő Bizottság egyhangúlag hozzájárult a 9/2022. (V.10.) FB. számú határozattal a Társaság és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata tag közötti, zöldhulladékgyűjtő edények üzemeltetésbe adásáról szóló megállapodás megkötéséhez.

III. A Társaság működésével kapcsolatos megállapítások

A Felügyelő Bizottság a Társaság 2022. I. félévének tevékenységében a törvényes működésnek történő megfelelés szempontjából kifogásolni valót nem tapasztalt.

Róza Erőss
TEB elnök

Kapacitás lekötési szerződés

Amely létrejött egyrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

mint Koncessziós társaság,

valamint

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhely: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.**

mint Kapacitással rendelkező szervezet között.

A Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53/H. § (1) bekezdésének való megfelelés érdekében, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat, a koncesszió gyakorlása érdekében lekötik, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a „Koncessziós Társaság” a koncesszió gyakorlásához jogosult igénybe venni. A Felek együttműködésének részletes feltételeit a Felek külön megállapodásban rendezik. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, és a Felek együttműködésének részleteit szabályozó külön megállapodásban rögzített módon történő felmondással szüntethető meg.

Budapest, 2022. év hó nap

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

.....
Koncessziós társaság

.....
Kapacitással rendelkező szervezet

Mellékletek: 1 db

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.



Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
PÉLDÁNYA

1. sz. melléklet

Szolgáltatáshoz lekötött létesítmények és kapacitások

Létesítmény típusa	Cím: Település	Cím: Közterület, Szám vagy helyrajzi szám	Cím: Irányító szám	KTJ szám	Létesítmény lekötött/vállalt kapacitása (tonna/év)	Hulladék áram	Jelenleg engedélyezett kapacitás (tonna/év)
Válogató	Szeged	Komposztáló út 6.	6728	100 303 347	8 125	elkülönítetten gyűjtött hulladék	15 000
MH	Szeged	01207/75 hrsz	6728	102 932 534	55 000	vegyes hulladék, válogatási maradék	80 000
Hulladékudvar	Algyő	1480/2 Hrsz.	6750	102 276 782	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Baks	0366/13	6768	101 849 985	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Balástya	09/149	6764	101 849 996	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Csengele	0149/43	6765	101 850 028	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Deszk	0186/3	6772	101 850 039	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Kelebia	0407/6	6423	101 850 062	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155

Létesítmény típusa	Cím: Település	Cím: Közterület, Szám vagy helyrajzi szám	Cím: Irányító szám	KTJ szám	Létesítmény lekötött/vállalt kapacitása (tonna/év)	Hulladék áram	Jelenleg engedélyezett kapacitás (tonna/év)
Hulladékudvar	Kistelek	0197/44	6760	101 850 073	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Kiszombor	05416/19	6775	101 850 084	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Kübekháza	009/11	6755	101 850 095	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Ópusztaszer	097/5	6767	101 850 109	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Pusztaszer	0187/39	6769	101 850 132	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Röszke	0279/2	6758	101 850 143	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Sándorfalva	0140/5	6762	101 002 085	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szatymaz	053/2	6763	101 850 165	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Alsóváros	21813/2	6725	101 850 350	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155

GN

Létesítmény típusa	Cím: Település	Cím: Közterület, Szám vagy helyrajzi szám	Cím: Irányító szám	KTJ szám	Létesítmény lekötött/vállalt kapacitása (tonna/év)	Hulladék áram	Jelenleg engedélyezett kapacitás (tonna/év)
Hulladékudvar	Szeged-Baktó	01109/2	6728	101 850 224	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Gyálarét	0166/3	6757	101 002 133	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Kiskundorozsma	522/25	6791	101 002 144	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Sándorfalvi út	01207/72	6728	101 850 213	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Szentmihály	02086/23	6710	101 002 074	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Szőreg	889/23	6771	102 931 593	5 128	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	5 128
Hulladékudvar	Szeged-Tápé	02032/130	6753	101 850 235	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Szeged-Vértó	16059/1	6724	101 850 349	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Tiszasziget	041/6	6756	101 002 096	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155

Létesítmény típusa	Cím: Település	Cím: Közterület, Szám vagy helyrajzi szám	Cím: Irányító szám	KTJ szám	Létesítmény lekötött/vállalt kapacitása (tonna/év)	Hulladék áram	Jelenleg engedélyezett kapacitás (tonna/év)
Hulladékudvar	Tompa	021/4	6422	101 850 176	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155
Hulladékudvar	Újszentiván	320	6754	101 002 100	3 155	elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladék	3 155

cy

**Kapacitás lekötési szerződés****Hulladék gyűjtési feladatok (Régiókoordinátor / közszolgáltatók)**

Amely létrejött egyrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

mint Koncessziós társaság

valamint

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

mint Kapacitással rendelkező szervezet

A Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53/H. § (1) bekezdésének való megfelelés érdekében, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat, a koncesszió gyakorlása érdekében lekötik, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a Koncessziós Társaság a koncesszió gyakorlásához jogosult igénybe venni. A Felek együttműködésének részletes feltételeit a Felek külön megállapodásban rendezik.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, és a Felek együttműködésének részleteit szabályozó külön megállapodásban rögzített módon történő felmondással szüntethető meg.

Budapest, 2022. év 11. hó 18. nap

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

.....

.....

Koncessziós társaság

Kapacitással rendelkező szervezet

Mellékletek: 4 db.

Függelék 1 db

POSTÁZVA
2022 NOV. 18

Szolgáltatásba bevonni kívánt, jelenleg a közszolgáltatási tevékenységben hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott célgépek	Összesen	Tömörítő begyűjtő célgép	Multiliftes	Láncos konténeres	Walking floor-os	Egyéb 3,5 tonna feletti	Egyén 3,5t alatti
Jármű darabszám	92	64	7	21	0	0	0
Saját üzemeltetésű jármű darabszám	68	46	5	17	0	0	0
Közszolgáltató alvállalkozója által üzemeltetett jármű darabszám	24	18	2	4	0	0	0
Engedélyezett gyűjtési kapacitás (tonna)	346 463	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>
Engedélyezett szállítási kapacitás (tonna)	346 463	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>	<i>nincs adat</i>

01

Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító, saját és alvállalkozói Kapacitások összesen

Engedélyes címe: Megye	Engedélyes címe: Település	Engedélyes címe: Közterület, Szám	Tevéke nység típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Ellátott települések en közzszolgált atásban gyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Ellátott településeke n koncessziós rendszerben gyűjtendő hulladék mennyisége (tonna)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Szolgáltatásba bevonni kívánt saját, alvállalkozók nélküli kapacitás (tonna/év)	Gyűjtés-szállítási engedély(ek) engedélyszáma (saját engedély)
			Gyűjtés, szállítás		72 852,9	75 440,39			
Csongrád- Csanád	Szeged	Városgazda sor 1.	Előre definiált adat.	346 463	Előre definiált éves adat (NHKV 2021-egy gyűjtési tényadatok alapján, függelék szerinti bontásban)	Előre definiált adat (Közzszolgált ató által ellátott településekre vetített becsült keletkezési mennyiség, függelék szerinti bontásban)	80 000	68 000	PE/KTFO/03154-10/2021

CM

Szolgáltatásba bevonni kívánt alvállalkozói Kapacitások

Alvállalkozó 1	Név	Rövidített név	Székhely: Megye	Székhely: Település	Székhely: Közterület, Szám	Tevékenység típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év)	Gyűjtési-szállítási engedély(ek) engedélyszáma
						Gyűjtés, szállítás			
	Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft.	Cs.M-i Településtudományi Nonprofit Kft.	Csongrád-Csanád	Szeged	Városgazda sor 1.	Előre definiált adat	48 910	12 000	PE/KTFO/02101-10/2018
Alvállalkozó 2.									
Alvállalkozó 3.									
Alvállalkozó 4.									
Alvállalkozó 5.									

Engedélyes által bármilyen jogcímen kezelt, vagy tulajdonolt, szolgáltatásba bevonni kívánt edényzetek rögzítése (ideértve a már a lakosság rendelkezésére bocsájtott edényzeteket is)

Vegyes gyűjtés	Edényzetméret (l)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	4-5 m ³ konténer	10-12 m ³ multilift	24-36 m ³ multilift
		Darabszám	0	0	1146	0	5	0	8750	4720	0	0	298	1477	90	0
Elkülönített gyűjtés	Edényzetméret (l)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	4-5 m ³ konténer	10-12 m ³ multilift	24-36 m ³ multilift
		Darabszám	0	0	872	0	63	0	80715	2660	0	0	3	1795	61	21

04

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a társaság 2022. december..... napján taggyűlésen kívül meghozott/2022 (.....) Tgy. sz. határozatára is figyelemmel, - a 2023. január 01. napjától hatályos szerződésüket az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe:

I.

A társaság cégneve, székhelye, telephelye, tevékenységének kezdete, időtartama

1.) A társaság cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.) A társaság rövidített cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

3.) *A társaság székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.*

4.a) A társaság telephelyei:

- 6728 Szeged, III. ker. 01207/28 hrsz. (Sándorfalvi úti személtlerakó)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/75 hrsz. (válogató üzem, szociális épület, raktár)
- 6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/76 hrsz. (út)
- 6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/84 hrsz. (építési és bontási hulladékfeldolgozó üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/85 hrsz. (biogáz-hasznosító üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/86 hrsz. (komposztáló üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/87 hrsz. (csurgalék-és szennyvíztisztító üzem)
- 6720 Szeged, Stefánia 6. (ügyfélszolgálat)
- 6710 Szeged-Szentmihály, 02086/23 hrsz. (hulladékudvar)
- 6791 Szeged-Kiskundorozsma, 522/25 hrsz. (hulladékudvar)
- 6771 Szeged-Szőreg, 889/22 hrsz. (hulladékudvar)
- 6771 Szeged-Szőreg, 889/23 hrsz. (hulladékudvar)
- 6757 Szeged-Gyálarét, 0166/1 hrsz. (hulladékudvar)
- 6724 Szeged (Vértó) 16059/1 hrsz.(hulladékudvar)
- 6728 Szeged-Baktó kültelek , 01109/2 hrsz. (hulladékudvar)
- 6725 Szeged (Alsóváros) kültelek, 21813/2 hrsz. (hulladékudvar)
- 6753 Szeged-Tápé kültelek, 02032/130 hrsz. (hulladékudvar)
- 6728 Szeged, Sándorfalvi út, 01207/72 hrsz. (hulladékudvar)

4.b) A társaság fióktelepei:

- 6756 Tiszasziget, 041/6 hrsz. (hulladékudvar)
- 6762 Sándorfalva, 0140/5 hrsz. (hulladékudvar)
- 6754 Újszentiván, 320 hrsz. (hulladékudvar)
- 6783 Ásotthalom, külterület kültelek 0376/52hrs. (hulladékudvar)
- 6768 Baks, külterület kültelek 0366/13 hrsz. (hulladékudvar)
- 6764 Balástya, külterület kültelek09/149 hrsz. (hulladékudvar)
- 6412 Balotaszállás, külterület kültelek 0109/205 hrsz. (hulladékudvar)
- 6795 Bordány, külterület kültelek 0106/84 hrsz. (hulladékudvar)
- 6765 Csengele, külterület kültelek 0149/43 hrsz. (hulladékudvar)
- 6772 Deszk, külterület kültelek 0186/3 hrsz. (hulladékudvar)

6781 Domaszék, külterület kültelek 0201/114 hrsz. (hulladékudvar)
6793 Forráskút, külterület kültelek 057/19 hrsz. (hulladékudvar)
6423 Kelebia, külterület kültelek 0407/6 hrsz. (hulladékudvar)
6760 Kistelek, külterület kültelek 0197/44 hrsz. (hulladékudvar)
6775 Kiszombor, külterület kültelek 05416/19 hrsz. (hulladékudvar)
6755 Kübekháza, külterület kültelek 09/11 hrsz. (hulladékudvar)
6767 Ópusztaszer, külterület kültelek 097/5 hrsz. (hulladékudvar)
6784 Öttömös, külterület kültelek 017/36 hrsz. (hulladékudvar)
6785 Pusztamérges, külterület kültelek 07/99 hrsz. (hulladékudvar)
6769 Pusztaszer, külterület kültelek 0187/39 hrsz. (hulladékudvar)
6758 Rösztke, külterület kültelek 0279/2 hrsz. (hulladékudvar)
6786 Ruzsa, külterület kültelek 174/8 hrsz. (hulladékudvar)
6763 Szatymaz, külterület kültelek 053/2 hrsz. (hulladékudvar)
6422 Tompa, külterület kültelek 021/4 hrsz. (hulladékudvar)
6794 Üllés, külterület kültelek 072/27 hrsz. (hulladékudvar)
6787 Zákányszék, külterület kültelek 018/51 hrsz. (hulladékudvar)
6792 Zsombó, külterület kültelek 0144/60 hrsz. (hulladékudvar)
6750 Algyő, 1480/2 hrsz. (hulladékudvar)

5.) A társaság működésének időtartama: határozatlan

6.) A társaság közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

II. A társaság tagjai

1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Adószáma: 15735629-2-06

Statisztikai számjel: 15735629-8411-321-06

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.

2./ Algyő Nagyközség Önkormányzata

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Adószám: 15726975-2-06

Statisztikai számjel: 15726975-8411-321-06

3./ Balástya Községi Önkormányzat

6764 Balástya, Rákóczi u. 5.

Adószám: 15726528-2-06

Statisztikai számjel: 15726528-8411-321-06

4./ Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Adószám: 15726535-2-06

Statisztikai számjel: 15726535-8411-321-06

5./ Dóc Községi Önkormányzat

6766 Dóc, Alkotmány utca 17.
Adószám: 15357212-1-06
Statisztikai számjel: 15357212-8411-321-06

6./ Ferencszállás Községi Önkormányzat
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.
Adószám: 15357243-2-06
Statisztikai számjel: 15357243-8411-321-06

7./ Klárafalva Községi Önkormányzat
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.
Adószám: 15357250-2-06
Statisztikai számjel: 15357250-8411-321-06

8./ Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
Adószám: 15726889-2-06
Statisztikai számjel: 15726889-8411-321-06

9./Kübekháza Községi Önkormányzat
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Adószám: 15726676-2-06
Statisztikai számjel: 15726676-8411-321-06

10./ Nagyér Községi Önkormányzat
6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Adószám: 15726968-2-06
Statisztikai számjel: 15726968-8411-321-06

11. /Ópusztaszer Községi Önkormányzat
6767 Ópusztaszer, Tóhajlat utca 130.
Adószám: 15726683-2-06
Statisztikai számjel: 15726683-8411-321-06

12./ Pusztaszer Községi Önkormányzat
6769 Pusztaszer, Kossuth utca 45.
Adószám: 15726700-1-06
Statisztikai számjel: 15726700-8411-321-06

13./ Rőszke Község Önkormányzata
6758 Rőszke, Fő utca 84.
Adószám: 15726717-2-06
Statisztikai számjel: 15726717-8411-321-06

14./ Sándorfalva Városi Önkormányzat
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15726607-2-06
Statisztikai számjel: 15726607-8411-321-06

15./ Tiszasziget Község Önkormányzata

6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Adószám: 15726559-2-06
Statisztikai számjel: 15726559-8411-321-06

16./ Kelebia Község Önkormányzata
6423 Kelebia, Ady E. u. 114.
Adószám: 15736345-2-03
Statisztikai számjel: 15736345-8411-321-03

17./ Tompa Város Önkormányzata
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Adószám: 15724942-2-06
Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03

18./ Baks Községi Önkormányzat
6768 Baks, Fő u. 92.
Adószám: 15726645-2-06
Statisztikai számjel: 15726645-8411-321-06

19./ Csengele Községi Önkormányzat
6765 Csengele, Petőfi Sándor u. 13.
Adószám: 15726669-2-06
Statisztikai számjel: 15726669-8411-321-06

20./ Újszentiván Községi Önkormányzata
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Adószám: 15726951-2-06
Statisztikai számjel: 15726951-8411-321-06

21./ Kistelek Városi Önkormányzat
6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
Adószám: 15726597-2-06
Statisztikai számjel: 15726597-8411-321-06

22./ Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
Adószám: 15726724-2-06
Statisztikai számjel: 15726724-8411-321-06

III.

A társaság tevékenysége és gazdálkodása

1.) A társaság közhasznú tevékenysége:

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény alapján a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

A tag települési önkormányzatok közigazgatási területén ellátandó, a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatási feladatokat

a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi az alábbi rendeletek alapján:

- Szeged Város területén Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 11/2018 (V. 03) önkormányzati rendelete
- Algyő Nagyközség Önkormányzata 15/2015 (VI.30.) önkormányzati rendelete
- Balástya Községi Önkormányzat 18/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
- Deszk Község Önkormányzata 11/2015. (VI.08.) önkormányzati rendelete
- Dóc Községi Önkormányzat 7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
- Ferencszállás Községi Önkormányzat 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
- Klárafalva Községi Önkormányzat 15/2008. (VII.23.) önkormányzati rendelete
- Kiszombor Nagyközség Önkormányzata 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete
- Kübekháza Községi Önkormányzat 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
- Nagyér Községi Önkormányzat 12/2015.(V.28.) önkormányzati rendelete
- Ópusztaszer Községi Önkormányzat 8/2004. (IV.13.) Kt. rendelete
- Pusztaszer Községi Önkormányzat 8/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelete
- Röske Község Önkormányzata 5/2014. (III.31.) önkormányzati rendelete
- Sándorfalva Városi Önkormányzat 16/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete
- Tizzasziget Község Önkormányzata 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
- Kelebia Község Önkormányzata 10/2015 (VI.26) önkormányzati rendelte
- Tompa Város Önkormányzata 7/2014 (V.29) önkormányzati rendelete
- Baks Község Önkormányzata 5/2015 (II. 25) önkormányzati rendelete
- Csengele Község Önkormányzata 3/2016(II. 12) önkormányzati rendelete
- Újszentiván Községi Önkormányzat 15/2014 (XI.28) önkormányzati rendelete
- Kistelek Városi Önkormányzat 22/2013 (XII.18) önkormányzati rendelete
- Szatymaz Községi Önkormányzat 2/2014 (II. 13) önkormányzati rendelete

a./ A társaság közhasznú tevékenysége során a következő tevékenységeket folytatja:

- környezetvédelem (főtevékenység)
- természetvédelem, **állatvédelem**
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások

b./ Fenti tevékenységek TEÁOR'08 szerint:

- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (főtevékenység)
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmegelőzés, egyéb hulladékkezelés
- 64.99 Máshová nem sorolt, egyéb pénzügyi közvetítés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 82.99 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás **(kivéve: társadalombiztosítás)** igazgatása
- 86.90 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

88.99 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

2.) Üzletszerű gazdasági tevékenységek:

- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 46.77 Hulladék-nagykereskedelem
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.79 Hasznáلتcikk bolti kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 49.41 Közúti áruszállítás
- 64.99 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás
- 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.19 Egyéb természettudományi műszaki kutatás fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 88.99 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben közhasznúként megjelölt tevékenységeire fordítja. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság befektetési tevékenységet **nem** végez.

4.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A társaság törzstőkéje és a tagok törzsbetétei

1.) A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje): 102.100.000,-Ft, azaz Egyszázkettőmillió-egyszázezer forint, melyből 2.100.000,-Ft, azaz Kettőmillió-egyszázezer forint pénzbeli betét, míg 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint nem pénzbeli betétből áll.

2.) A tagok törzsbetétei:

2.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.000,-Ft, azaz Egyszázmillió forint, mely teljes egészében nem pénzbeli betétből áll.

2.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.3. Balástya Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.4. Deszk Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes

egészében pénzbeli betét.

2.5. Dóc Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.6. Ferencszállás Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.7. Klárafalva Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.9. Kübekháza Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.10. Nagyér Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.11 Ópusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.12. Pusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.13. Rösztke Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.14. Sándorfalva Városi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.15. Tiszasziget Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.16. Kelebia Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.17. Tompa Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.18. Baks Községi Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.19. Csengele Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.20. Újszentiván Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.21. Kistelek Városi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.22. Szatymaz Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

3.) A tagok a törzsbetétjüket teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátották.

4.) A társasági szerződés elválaszthatatlan részét képezi a nem pénzbeli hozzájárulás tárgyát és értékét meghatározó apportlista.

5.) A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést írhat elő. A pótbefizetési kötelezettséget az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalát követő 30 napon belül a Társaság bankszámlája javára történő átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli. Ha a taggyűlési határozat másként nem rendelkezik, a veszteségek pótlásához nem szükséges befizetéseket a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére a befizetés arányában kell visszafizetni.

6.) Az üzletrészek, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása

6.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

6.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

Az üzletrész csak pénzszolgáltatás ellenében ruházható át, más jogcímen történő átruházást a tagok kizárják.

Az üzletrész pénzszolgáltatás ellenében történő átruházása esetére a tagok Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot biztosítanak, arra az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az elővásárlási jog gyakorlásáról Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése határoz a soron következő képviselő-testületi ülésén.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet pert indítani.

Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

Az üzletrész átruházását írásba kell foglalni.

A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

Az üzletrész átruházása folytán bekövetkezett tagváltozás a társasággal szemben annak bejelentésétől hatályos; az üzletrész új jogosultját a társasággal szemben a nyilvántartásba vételtől függetlenül a bejelentéstől illetik meg a tagsági jogviszonyból eredő jogosultságok, és terhelik a tagsággal járó kötelezettségek.

V.

A társaság szervezete

A./ A társaság legfőbb szerve

1.) A társaság legfőbb irányító szerve a taggyűlés. A taggyűlésen minden tag személyesen, vagy meghatalmazottja útján vesz részt. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Minden 1.000,- Ft értékű törzsbetét rész egy szavazatra jogosít.

A taggyűlést évente legalább kettő alkalommal össze kell hívni. Ezen kívül össze kell hívni a taggyűlést, ha azt valamelyik társasági tag, vagy ügyvezető szükségesnek látja. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést, ha a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán felére csökkent, ha a társaságot fizetésektelenség veszélyezteti, vagy fizetéseit megszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi, vagy a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent.

2.) A taggyűlést a társaság székhelyén kell megtartani. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Bármelyik tag – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérheti a taggyűlés összehívását. Amennyiben az ügyvezető a kérésnek nem tesz eleget 8 /nyolc/ napon belül, az indítványt tevő tag kérelmére a taggyűlést a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.

A meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés idejét, helyét és a napirendet. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A taggyűlés határozatképes, ha a tagokat szabályszerűen meghívták, és azon a törzstőke fele, vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. A nem szabályszerűen összehívott taggyűlés is határozatképes, ha minden tag jelen van és annak megtartását egyik tag sem kifogásolta.

Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, úgy 15 napon belülrre – azzal, hogy az újabb taggyűlés időpontja a határozatképtelen taggyűlés napjától számított három nappal rövidebb időre nem tűzhető ki - újabb taggyűlést kell összehívni, amely a változatlan napirend tekintetében is a törzstőke több mint fele része képviselte esetén határozatképes.

Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, azzal, hogy javaslatát a taggyűlés előtt legkevesebb 3 /három/ nappal ismertetnie kell a tagokkal.

A meghívóban nem szereplő, illetve a tagokkal nem ismertetett kérdés csak akkor tárgyalható, ha az összes tag jelen van, és ez ellen egyikőjük sem tiltakozott.

3.) A Ptk. 3:111. § (2) bekezdése és 3:192. § alapján a taggyűlés – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok a taggyűlésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb).

A taggyűlés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, melyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen részt vevő tagok személyének a megállapítását vagy valamennyi tag technikai hozzáférését.

Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és az így meghozott határozatokat hiteles módon és akként kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Amennyiben a taggyűlési határozatot a cégbírósághoz be kell nyújtani, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a társaság ügyvezető igazgatója hitelesít.

A taggyűlés ilyen formában való megtartása esetén a tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeire zárt helyiségben, kizárólag a taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor

4.) A tagok – számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatot kivéve – taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő kitérésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

5.) Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.) A taggyűlés az ott hozott határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv hitelesítésre a tagok, vagy képviselőjük közül hitelesítőt választ, aki a Határozatok Könyvébe felvett határozatokat aláírásával is hitelesíti.

A taggyűlés határozatait – ideértve a taggyűlésen kívül hozott határozatokat is, - be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

7.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe a Ptk. illetve más törvény által ilyenként ide utalt ügyek tartoznak a fő tevékenységen kívül a társaság tevékenységi körei módosítása kivételével. A taggyűlés – a törvényben megkívánt nagyobb többségi arányt kivéve – a jelenlévő szavazatok több, mint fele többségével hozza meg határozatait.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséget igényel különösen:

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b./ pótbefizetés elrendelése és visszafizetése
- c./ törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése
- d./ a törzstőke felemelésnek és leszállításának elhatározása,
- e./ az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- f./ az üzletrész kívülálló személy részére történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- g./ eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- h./ üzletrész felosztáshoz való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásnak elrendelése,
- i./ a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat,
- j./ ügyvezető, , felügyelő bizottsági tagok, állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- k./ olyan szerződés megkötésnek jóváhagyása, befektetés, kötelezettség vállalása, amelynek értéke a bruttó 50 millió Ft-ot meghaladja ill. melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy annak közeli hozzátartozójával köt
- l./ a taggal, az ügyvezetővel, felügyelőbizottság tagjaival, állandó könyvvizsgálóval szembeni követelések, kártérítési igények érvényesítése,
- m./ a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- n./ az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- o./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- p./ a társasági szerződés módosítása,
- q./ mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés más helyen a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségei növeléséhez, új kötelezettségének megállapításához, ill. az egyes tagok külön jogainak csorbításához a taggyűlés egyhangú határozatára van szükség.

A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat, kivéve ez alól a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről való döntést.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

8.) Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

8.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szavazatszám: 100.000 arány 97,942%

8.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.3. Balástya Községi Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.4. Deszk Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.5. Dóc Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.6. Ferencszállás Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.7. Klárafalva Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.9. Kübekháza Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.10. Nagyér Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.11. Ópusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.12. Pusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.13. Röske Község Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.14. Sándorfalva Városi Önkormányzat

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.15. Tiszasziget Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.16. Kelebia Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.17. Tompa Város Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.18. Baks Községi Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.19. Csengele Községi Önkormányzat

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.20. Újszentiván Községi Önkormányzat

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.21. Kistelek Városi Önkormányzat

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.22. Szatymaz Községi Önkormányzat

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

B./ Az ügyvezető

1.) A társaság ügyvezetője 2021. március 10. napjától határozatlan időre kijelölten:

Makrai László

(szül.: Nyírbátor, 1968.01.27., an.: Kardos Erzsébet
lakcíme: 6723 Szeged, Gyík u. 21/A. III. 7.)

2.) Az ügyvezető másra át nem ruházható feladatkörei:

- a) A társaság szervezeti és működési szabályzatának, illetve beszerzési szabályzatának elkészítése és azok előzetes jóváhagyása céljából a taggyűlés elé terjesztése.
- b) A kollektív szerződés aláírása.
- c) Az igazgatóhelyettes és a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) Gondoskodik a társaság mérlegének, vagyonkimutatásnak, üzleti tervének elkészítéséről és azoknak a **taggyűlés** elé terjesztéséről.
- f) Döntés a társaság befektetéséről, szerződéskötésről, kötelezettségvállalásról – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését, – amelynek **bruttó** ügyletértéke a bruttó 50 millió összeget nem haladja meg
- g) A taggyűlés és a felügyelő bizottság részére a társaság üzleti tevékenységéről legalább 6 havonta **írásos tájékoztatást adása**, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintés lehetővé tétele.
- h) Gondoskodik a taggyűlés által hozott határozatok folyamatos nyilvántartásának vezetéséről és azok bejegyzéséről a határozatok könyvébe azzal, hogy a nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, hatályát és tartalmát.

3.) A társaság képviselőjére és az alábbiakban meghatározott módon történő cégjegyzésre jogosultak:

- az ügyvezető önállóan, illetve
- az ügyvezető által erre felhatalmazott alkalmazottak közül ketten együttesen.

4.) A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan, illetve a képviseleti joggal felruházott munkavállalók a nevüket együttesen írják alá.

5.) Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében, a vele kötendő szerződésben meghatározottak szerint végzi.

VI.

Az állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója 2019. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő időre kijelölten:

Neve: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft.

Székhelye: 6722 Béke u. 2/C.

Cgsz: 06-09-003048

Kamarai regisztrációs száma: 001249

A könyvvizsgálót végzi: Szuroveczné Szeles Ágnes könyvvizsgáló

Kamarai ig. száma : 006510

Anyja neve: *dr.* Zsulán Ágnes

Lakcíme: 6722 Szeged, Bokor u. 7. fszt. 8

VII.

A felügyelőbizottság

1.) A felügyelőbizottság 5 tagból áll, tagjait a dolgozók által választott tagok kivételével a taggyűlés jelöli ki.

2.) Amennyiben a társaság főfoglalkozású dolgozóinak száma éves átlagban a kettőszáz főt meghaladja, úgy a felügyelőbizottság tagjainak legalább egyharmadát a dolgozók választják.

3.) A társaságnál 5 tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai

2019. december 11. napjától 2024. november 30. napjáig terjedő időre:

1./Molnár Edina (an.: Zboján Rózsa; lakcíme: 6721 Szeged, Római krt. 16. II/4.)

2./ Virág Ferenc (an: Balog Mária, lakcíme: 6725 Szeged, Kenguru köz 4. *fszt.* 3.

3./ dr. Csorba Ágnes (an: Gyarmati Julianna, lakcíme: 6729 Szeged, Szabó János u. 5.)

4./ Engi Mária (an.: Papdi Piroska; lakcíme: 6782 Mórahalom, Gyep sor 3.) Munkavállalói küldött és

2021. június 01 napjától 2024. november 30. napjáig terjedő időre:

5./ Lovász Roland (an.: Vita Zsuzsanna; lakcíme: 6723 Szeged, Holló u. 9/B II. 6.) Munkavállalói küldött.

4.) A felügyelőbizottság részleges cseréje, vagy a felügyelőbizottság új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízatása a felügyelőbizottság eredeti megbízatásának az időpontjáig szól.

5.) A felügyelőbizottság üléseinek napirendjét a felügyelőbizottság elnöke tájékoztatás céljából köteles megküldeni az állandó könyvvizsgálónak.

6.) A felügyelőbizottság elnöke évente *kétszer - a társaság éves és féléves beszámolójának megküldésével egyidejűleg - köteles a társaság működéséről a felügyelőbizottság tevékenységéről, a tárgyidőszaki üléseiről, az üléseken hozott határozatairól, valamint a társaság működését érintő ellenőrzéseiről a taggyűlésnek írásban beszámolni.* A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztendő minden fontosabb jelentést, továbbá a társaság mérlegét és vagyonkimutatását. Vizsgálatának eredményét a felügyelőbizottság elnöke ismerteti a taggyűléssel, e nélkül a taggyűlés érvényes határozatot nem hozhat. Ha felügyelőbizottság dolgozók által választott tagjainak véleménye a bizottságtól eltér, a taggyűléssel ezt a kisebbségi véleményt is ismertetni kell.

7.) A felügyelőbizottság létrehozására, hatáskörére és működésére a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

- a) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van és határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a felügyelőbizottságot harmadik személyekkel szemben.
- b) A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- c) A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit, iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
- d) A számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a taggyűlés csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- e) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a döntéshozó szerv összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - 1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - 2.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.A döntéshozó szervet a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- f) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.
- g) A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai nem utasíthatók. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1.) Jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., valamint az Ectv. vonatkozó szabályai az irányadók.

2.) A vezető tisztségviselő összeférhetetlensége:

Nem jelölhető ki a társaság ügyvezetőjévé:

- a) a tag képviselőjére jogosult személy;
- b) az, akivel szemben a Ptk.-ban meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok fennállnak:
 - A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,
 - A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében, vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket;
- c) az, akivel szemben az Ectv.-ben meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok fennállnak:
 - A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 - A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A társaság nyilvánossága:

A társaság tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját és az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét saját honlapján hozza nyilvánosságra évente egy alkalommal.

A társaság működésével kapcsolatos iratokba – az üzleti titkot tartalmazók kivételével – az ügyvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaságnak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat ügyvezető általi kézhezvételétől számított 15 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben is közölni kell a határozat ügyvezető általi kézhezvételét követő 15 napon belül.

A társaság működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról a társaság internetes honlapján, illetve évente egyszer helyi sajtó útján köteles tájékoztatni a nyilvánosságot.

4.) A társaság cél szerinti juttatásait nem köti pályázathoz.

5.) Jelen Társasági szerződés felhatalmazza a társaságot, hogy a szerződés rendelkezéseivel

összhangban belső szabályzatot készíthet, amelyben rendelkezhet a vezető szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, a közhasznú szervezetnél keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, továbbá a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közzétételének nyilvánosságáról.

6.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tagok részére, a tartozások kielégítését követően, csak a törzsbetétjük alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság célja szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

7.) A társasági szerződés egyes pontjainak esetleges érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.

Szeged, 2022. december

Alulírott dr. Tomasovszky Csilla kamarai jogtanácsos az elfogadott társasági szerződés módosítás alapján a mai napon egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, valamint szárazbélyegzővel ellátom:

S z e g e d, 2022. december

dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos
KASZ 36070258



Hulladékgyűjtési
Nonprofit Kft.

SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

6728 Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: +36 62 777 177 Fax: +36 62 777 178 E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu www.szegedihulladek.hu



HL-I/1. Igazgatás / 123



HL-22-1556/1

Ikt. sz.:

Tárgy: 2023. évi Belső ellenőrzési terv

Melléklet: 2023. évi Belső ellenőrzési terv

Ü.i.: Vincze Attila

**Szeged Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.
Tagjai részére**

Tisztelt Tagok!

A Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (továbbiakban: társaság) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet 19. §-ában előírt jogszabályi kötelezettségének eleget téve, összhangban a társaság Belső ellenőrzési alapszabályában és a Belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltaknak megfelelően mellékelten megküldi a társaság 2023. évi Belső ellenőrzési tervét a tulajdonosi jogokat gyakorló Tagok részére véleményezésre.

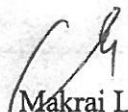
A 2023. évi Belső ellenőrzési tervben megfogalmazott ellenőrzési feladatok jól tükrözik a vezetés ellenőrzési javaslatait, továbbá a kötelezően ellenőrizendő területeket, folyamatokat.

Kérem a benyújtott 2023. évi Belső ellenőrzési terv véleményezését és elfogadására vonatkozó javaslatuk megküldését.

Szeged, 2022. október 19.

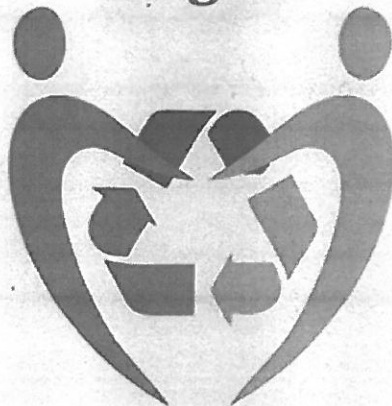
Szegedi Hulladékgyűjtési
Nonprofit Kft.

Tisztelettel:


Mákrai László
ügyvezető igazgató



Szegedi



**Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

**2023. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Készítette:

Vincze Attila
belső ellenőr

Szeged, 2022. október 14.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv
2. sz. melléklet: Munkaidő mérleg
3. sz. melléklet: Kockázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

Jelen 2023. évi Belső ellenőrzési tervet a Társaság Taggyűlése a/2022. (.....) Tgy. sz. határozatával támogatta, és javasolja elfogadásra a Társaság Felügyelő Bizottsága számára.

Jóváhagyta:

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Makrai László
ügyvezető igazgató

Ellenőrzési munkaterv 2023. év

Az ellenőrzési munkaterv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv figyelembevételével készült el.

A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként megbízható és átfogó kép kialakítása a társaság működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

A kockázatelemzés felmérésével (3. sz. *melléklet*), a felső vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembevételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Ennek megfelelően a 2023. éves munkaidő mérleg (2. sz. *melléklet*) összeállítása a következő szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok 1 főre kerületek tervezésre.
- A munkaidő mérlegben a tevékenységek arányainak összeállításánál a többlet adminisztráció is figyelembe lett véve.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

1. Munkaidő mérleggel (2. sz. *melléklet*) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt és egyéb ellenőri munkanapok száma.
2. Az ellenőrzések tervezésénél figyelembe lettek véve
 - a) a vezetők témajavaslatjai.
 - b) a társaság szervezeti rendjében bekövetkező változások.
3. A tervezett vizsgálatok ütemezésénél a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes szervezeti egységek működési sajátosságait.
4. A beszerzési eljárásokkal, az igazgatói, ügyviteli utasításokkal, az intézkedési tervekkel, a leltározás lebonyolításával kapcsolatos ellenőrzési kötelezettségeket.
5. A korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatait.
6. A külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentéseit, tapasztalatait, külső ellenőrök észrevételeit.

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2023. évre tervezett ellenőrzéseket a csatolt táblázat tartalmazza (1. sz. *melléklet*).

MELLÉKLETEK

**2023. évi
belső ellenőrzési terv**

Ssz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Saját gépjárművel történő munkabajárás dokumentáltságának, szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: Annak ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó előírásoknak, szabályoknak megfelelően történik-e a saját gépjárművel történő munkabajárás elszámolása. Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- Nem a szabályoknak megfelelően történik a saját gépjárművel történő munkabajárás dokumentálása, elszámolása;	2023. I. n.év	1 fő 6 nap
2.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	HL-22-777 iktatószámú munkautasításban foglaltak teljesítésének ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy a munkautasításban foglaltakat betartják-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű ellenőrzés, nyilvántartás alapján Időszak: 2022. II. félév	Szabályszerűségi	- A munkavállalók nem teljeskörűen ismerik, illetve nem tartják be a rájuk vonatkozó utasításban foglaltakat;	2023. I. n.év	1 fő 10 nap
3.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Hulladékgyűjtő edényzet kiadási dokumentációjának ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy megfelelő-e a hulladékgyűjtő edényzet kiadásának, illetve ütemszerű kiosztásának dokumentálása. Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumokon, nyilvántartásokon alapuló ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- Nem megfelelően dokumentálják a hulladékgyűjtő edényzet kiadását, kiosztását;	2023. I. n.év	1 fő 10 nap
4.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Munkaruha kiadás, visszavétel folyamatának vizsgálata	Célja: Annak ellenőrzése, hogy a munkaruha kiadás, visszavétel a szabályoknak megfelelően történik-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű ellenőrzés, dokumentumok, nyilvántartások alapján Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi	- Nem megfelelően, vagy nem tartják nyilván a munkaruha kiadást, visszavételét;	2023. I. n.év	1 fő 8 nap
5.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Kötelezettségvállalás folyamatának ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy a Társaság által megkötött szerződések és a kapcsolódó kifizetések a szabályozásoknak megfelelően történtek-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- A kötelezettségvállalás során alkalmazott dokumentáció tartalma nem megfelelő; - A kapcsolódó kifizetések nem a szerződésnek megfelelően történnek;	2023. I-II. n.év	1 fő 15 nap
6.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Bejövő, kimenő számlák útjának vizsgálata	Célja: Annak megállapítása, hogy a bejövő, kimenő számlák befogadása és kiállítása átláthatóan és gazdaságosan történik-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok, interjúk, nyilvántartások alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- A számlák kezelése nem átlátható; - Nem gazdaságos a számlák kiállítási módja;	2023. II. n.év	1 fő 15 nap

**2023. évi
belső ellenőrzési terv**

Ssz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
7.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közbeszerzési eljárás ellenőrzése	Célja: Annak ellenőrzése, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításánál érvényesülnek-e a szabályzatban meghatározott elvek és elvárások, továbbá szerződés szerinti történik-e a teljesítés. Módszerei: szűrőpróbaszerűen kiválasztott közbeszerzési eljárás dokumentumainak vizsgálata Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- Nem tartják be a szabályzatban előírt kötelező eljárásrendet; - A teljesítés nem a szerződés szerint történik;	2023. II. n.év	1 fő 5 nap
8.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Megrendelések dokumentálási folyamatának vizsgálata	Célja: Annak megállapítása, hogy a megrendelések dokumentálási folyamata megfelelően történik-e; Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	- A megrendelések során a dokumentálási folyamat nem megfelelő;	2022. II-III. n.év	1 fő 12 nap
9.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Gépek, berendezések kapacitáskihasználtságának ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy a rendelkezésre álló gépek, berendezések kapacitása kihasználásra kerül-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok, nyilvántartások alapján történő ellenőrzés. Időszak: 2022. év	Teljesítmény ellenőrzés	- A rendelkezésre álló gépek és berendezések kapacitását nem használják ki;	2022. III. n.év	1 fő 12 nap
10.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Iktatórendszer működésének vizsgálata	Célja: Annak ellenőrzése, hogy az iktatórendszer működése a követelményeknek megfelel-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű, nyilvántartás alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi	- Nem a követelményeknek megfelelően működik az iktatórendszer;	2022. III-IV. n.év	1 fő 25 nap
11.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	2022. évi intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy az intézkedési tervekben előírtak teljeskörűen megvalósultak-e. Módszerei: teljeskörű ellenőrzés Időszak: 2022. év	Utó	- Az intézkedési tervben foglaltakat nem hajtották végre; - A feladatokat nem az előírt határidőre végezték el;	2022. IV. n.év	1 fő 6 nap
12.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	2022. évi igazgatói-, ügyviteli utasítások ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy az igazgatói-, és ügyviteli utasításokban foglaltak megvalósultak-e. Módszerei: teljeskörű, dokumentumok, intéjük alapján történő ellenőrzés Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi	- Nem valósulnak meg az igazgatói-, és ügyviteli utasításokban kiadottak; - Egyáltalán nem veszik figyelembe az utasításokban leírtakat;	2022. IV. n.év	1 fő 10 nap

2023. évi ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás kimutatása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	260	1	260
2.	Kieső munkaidő			51
3.	Fizetett ünnepek	9	1	9
4.	Fizetett szabadság	32	1	32
5.	Átlagos betegszabadság	10	1	10
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			209
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			134
8.	A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezésen alapuló feladatai			47
	Kockázat elemzés, éves terv elkészítése			15
	4 havi jelentés, Éves ellenőrzési jelentés			12
	Belső ellenőrzési vezetői feladatok (pl. tervezetek, jelentések és jóváhagyások megküldése az érintetteknek; vezetői értekezleten-, bizottsági ülésen való részvétel;)			14
	Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl. ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek és intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása; stb.)			6
9.	Soron kívüli ellenőrzés			10
10.	Tanácsadói tevékenység			8
11.	Képzés			5
12.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			5
13.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			209

Kockázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

3.sz.melléklet

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
1. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Saját gépjárművel történő munkabajjárás dokumentáltságának, szabályszerűségének ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	2	6
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	2	8
Összesen:			28		77
Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
2. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. HL-22-777 iktatószámú munkautasításban foglaltak teljesítésének ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	2	8
Összesen:			28		84
Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
3. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Hulladékgyűjtő edényzet kiadási dokumentációjának ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	2	6
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	2	8
Összesen:			28		77
Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
4. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Munkaruha kiadás, visszavétel folyamatának vizsgálata	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	2	6
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		81

Kockázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

3.sz.melléklet

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
5. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Kötelezettségvállalás folyamatának ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		88

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
6. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Bejövő, kimenő számlák útjának vizsgálata	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	2	6
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	2	6
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		78

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
7. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közbeszerzési eljárás ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		80

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
8. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Megrendelések dokumentálási folyamatának vizsgálata	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		84

Kockázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

3.sz.melléklet

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
9. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Gépek, berendezések kapacitáskihasználtságának ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	2	8
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	2	8
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	2	6
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		77

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
10. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Iktatórendszer működésének vizsgálata	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	1	4
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		80

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
11. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	4	8
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		86

Tervezett ellenőrzés tárgya	Sorszám	Kockázati tényezők	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázat	Kockázati érték
12. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi igazgatói-, ügyviteli utasítások ellenőrzése	1.	Belső kontrollok értékelése	5	3	15
	2.	Szervezeti változások	4	3	12
	3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	4	8
	4.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
	6.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	3	12
Összesen:			28		86



Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.



SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

6728 Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: +36 62 777 177 Fax: +36 62 777 176 E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu www.szegedihulladek.hu



HL-22-1730/1

Ikt. szám:

Tárgy: Taggyűlés tartása nélküli határozathozatal

SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT tagjai részére

Tisztelt Tagok!

Alulírott

MAKRAI LÁSZLÓ, mint a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 6728 Szeged, Városgazda sor 1. szám alatti székhelyű társaság ügyvezető igazgatója az alábbi ügyben fordulok a Tisztelt Tagokhoz:

A társasági szerződés V. fejezet 4.) pontja szerint a tagok – a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatot kivéve – a taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

A fenti rendelkezések alapján javaslatot teszek taggyűlés tartásán kívüli határozathozatalra az alábbi témakörökben:


1. **A Társaság 2023. évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése**
2. **Módosított Társasági Szerződés elfogadása**
3. **Tájékoztatás a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. -vel aláírt kapacitás lekötési megállapodások tárgyában**
4. **Az FB Elnök 2022. I. félévi beszámolójának tájékoztatásként történő tudomásul vétele**

Kérem a Tisztelt Tagokat, hogy a mellékelt előterjesztések, illetve csatolt anyagok ismeretében szavazatukat írásban, - a társasági szerződés vonatkozó rendelkezésének megfelelően - 15 napon belül, azaz legkésőbb 2022. december 16.-ig társaságunk e-mail címére: a hulladek@szegedihulladek.hu visszaküldeni szíveskedjenek.

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén Társaságunk a nyilatkozattételi határidőn belül, a megkeresését követő 2 munkanapon belül írásban megküldi kiegészítését, tájékoztatását.

Szeged, 2022. december 01.

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.


Makrai László
ügyvezető igazgató

A napirendi pontokhoz az alábbi előterjesztést teszem:

1. napirendi pont: A Társaság 2023. évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) kiegészítésével és a Takarékos tv. 11 § (1) bekezdésének felhatalmazásával megalkotott „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gtbr.) kötelező előírásai nyújtották.

A Társaság Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi tulajdonában álló gazdasági társasága, mely fő tevékenységeként kommunális hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenységet végez Szeged város és a Társaság tagjainak közigazgatási területén.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrollíng és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a társaság működését fejlessze és eredményességét növelje.

A jogszabályi felhatalmazás alapján készítette el a társaság belső ellenőre a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztés **mellékleteként csatolunk**.

A Gtbr. 19.§-a alapján a társaságok felügyelőbizottságai – a társaság első számú vezetője és a tulajdonosi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével – a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig hagyják jóvá az éves ellenőrzési tervet.

Kérjük a 2023. évi belső ellenőrzési terv tekintetében támogatásukat.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A 2023. évi éves ellenőrzési tervet támogatom és azt a társaság Felügyelő bizottsága részére elfogadásra javaslom.

5. 2. napirendi pont: Módosított Társasági Szerződés elfogadása

Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője 67306-1/2018 számú határozatával hivatalból indított eljárás keretében a Társaság székhelyeként szolgáló, a Szeged III. kerület 25892/4 hrsz ingatlan – korábban Szeged, Városgazda sor 1. – házszámát megváltoztatta, a továbbiakban annak megjelölése Szeged, Városgazda utca 4.

A módosítás cégbírósági bejegyzést igényel, ehhez szükséges annak átvezetése a társasági szerződésen és a változásbejegyzési eljárás megindítása.

A Főjegyzői határozat kézbesítését követően a változás jelentős költségvonzata miatt az átvezetésre nem került sor, mely költségeket a pandémiás időszakban sem tudott felvállalni a Társaság, azonban az eltelt időszak elegendő volt a megfelelő felkészülésre, így 2023. január 01.-jei hatállyal a házszám átvezetése megtörténik.

Változott a könyvvizsgáló laccíme is, illetve a társasági szerződésben további szövegbeli pontosításokra is sor került.

Kérjük a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést fogadják el. (a szerződésben módosítások vastagon szedett dőlt betűvel, illetve áthúzással vannak jelezve)

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést elfogadom.

3.napirendi pont: Tájékoztatás a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. -vel aláírt kapacitás lekötési megállapodások tárgyában

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/H §. és 92/I §. figyelemmel a Koncessziós Társaság 2022. december 31. napjáig a koncessziós szerződésben vállalt hulladékgazdálkodási tevékenység körében kapacitásigazolás bemutatására kötelezett.

Ezzel együtt a Ht. 18/D. § -a alapján, a Koncessziós Társasággal minden jelenlegi közszolgáltatásba vont eszköz üzemeltetőjének szerződést szükséges kötnie, amelyben a szerződő fél vállalja, hogy az általa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához eddig - és 2023. június 30. napjáig igénybe veendő eszközöket – a Koncesszor részére, az állami közfeladat ellátása érdekében felajánlja.

A törvényi rendelkezésekkel összhangban a kapacitásigazolásra vonatkozó szerződéskötési folyamat elindításának első lépéseként, kapacitásigazolás céljából a Minisztérium részére benyújtandó, társaságunk és a Koncesszor, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közötti egyszerűsített szerződések (szándéknyilatkozatok) aláírása – a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről - 2021. november 21. napján megtörtént.

A szerződések pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmaznak, a kapacitásbiztosítási kötelezettség keretében vállaltuk, hogy a jelenleg közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt kapacitásainkat a leendő rendszer rendelkezésére bocsájítjuk.

Kérjük a Tagokat a fenti tájékoztatás elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU-MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közötti egyszerűsített szerződések (szándéknyilatkozatok) megkötéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszem.

4. napirendi pont: Az FB Elnök 2022. I. félévi beszámolójának tájékoztatásként történő tudomásul vétele

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke elkészítette a felügyelőbizottság 2022. év I. félévi munkájáról szóló beszámolót, melyet a Felügyelőbizottság megtárgyalt és 10/2022 (XI.14) Fb határozatával elfogadott, egyben javaslatot tett a taggyűlés felé annak elfogadására.

A beszámolót az előterjesztés mellékleteként megküldjük, kérem a Tisztelt Tagokat annak elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező, a felügyelőbizottság elnökének 2022. I. félévre vonatkozó beszámolóját tudomásul veszem

SZAVAZÓLAP

.....Önkormányzata, mint a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tagja, a Társaság ügyvezetője által 2022. december 01. napján írásbeli szavazás keretében megküldött határozati javaslatok tekintetében az alábbi szavazatot adja le:

1. kérdés: **Az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi éves ellenőrzési tervet támogatom és azt a Társaság Felügyelőbizottság részére elfogadásra javaslom.**

igen

nem

tartózkodom

2. kérdés: **Az előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést elfogadom.**

igen

nem

tartózkodom

3. kérdés: **A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU-MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közötti egyszerűsített szerződések (szándéknyilatkozatok) megkötéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszem.**

igen

nem

tartózkodom

4. kérdés: **Az előterjesztés mellékletét képező, a felügyelőbizottság elnökének 2022. I. félévre vonatkozó beszámolóját tudomásul veszem**

igen

nem

tartózkodom

..... 2022.....

.....



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....²⁷⁴...../2022.

Előterjesztés időpontja:

2022. december hó 15.. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Csongrád Megyei Településtisztasági
Nonprofit Kft. megkeresése taggyűlés
tartása nélküli határozathozatalhoz

Az anyagot készítette:

Zakarné Gscheidt Tímea
Igazgatási és Szociális csoport

Véleményezésre megküldve:


Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Melléklet:

1 pld. Taggyűlési megkeresés
1 pld. 2022. 1-9. havi beszámoló
1 pld. 2022. évi Belső Ell. Terv. mód.
1 pld. 2023. évi Belső Ell. Terv
1. pld. Egységes Társasági Szerződés
1 pld. Szavazólap
1 pld. Határozati javaslat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző

 2022. 12. 15.



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft részéről Makrai László ügyvezető megbízásából Páll Mihály gazdasági igazgatóhelyettes 2022. december 12. napján az előterjesztéshez **mellékelt taggyűlési levélben** kereste meg az Önkormányzatot taggyűlés tartása nélküli határozathozatal céljából az alábbi témakörök tekintetében:

1. Módosított Társasági Szerződés elfogadása
2. 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosításának elfogadása
3. 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadása
4. 2022. évi 1-9 havi beszámoló elfogadása.

Az egyes napirendi pontokhoz tartozó **részletes indoklás** a mellékelt **taggyűlési levélben** található.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, annak tárgyában dönteni szíveskedjen.

Algyő, 2022. december 13.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2022. (XII.15.) Kt. határozat

Tárgy: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése taggyűlés tartása nélküli határozathozatalhoz

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján tartott ülésén megtárgyalta a Molnár Áron polgármester „Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése taggyűlés tartása nélküli határozathozatalhoz” tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nkft. Módosított Társasági Szerződése vonatkozásában az alábbi szavazatot adja:
igen nem tartózkodom
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nkft. 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosítása vonatkozásában az alábbi szavazatot adja:
igen nem tartózkodom
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nkft. 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadása vonatkozásában az alábbi szavazatot adja:
igen nem tartózkodom
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nkft. 2022. évi 1-9 havi beszámoló elfogadása vonatkozásában az alábbi szavazatot adja:
igen nem tartózkodom
5. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza Molnár Áron polgármestert az előterjesztés mellékletét képező szavazólapok aláírására.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. (cégkapun)
4. Fejlesztési és Üzemeltetési csoport (e-mail útján)
5. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A határozat hitelélül:



CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI NONPROFIT KFT
tagjai részére

Tárgy: Taggyűlés tartása nélküli határozathozatal

Tisztelt Tagok!

Alulírott **MAKRAI LÁSZLÓ**, mint a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 6728 Szeged, Városgazda sor 1. szám alatti székhelyű társaság ügyvezető igazgatója az alábbi ügyben fordulok a Tisztelt Tagokhoz:

A társasági szerződés 2 pontja alapján a tagok a taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. A személyes jelenlét nélküli határozathozatal során határozati javaslat szövegét és az indokolást legalább 3 napos válaszadási határidővel az ügyvezető a tagoknak kiküldi. A tagok döntésüknek megfelelően írásban választ adnak. Amennyiben bármely tag kezdeményezi az adott napirend kapcsán személyes jelenlétű taggyűlés megtartására kerül sor.

A fenti rendelkezések alapján javaslatot teszek taggyűlés tartásán kívüli határozathozatalra az alábbi témakörökben:

1. **Módosított Társasági Szerződés elfogadása**
2. **2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosításának elfogadása**
3. **2023. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadása**
4. **2022. évi 1-9 havi beszámoló elfogadása**

Kérem a Tisztelt Tagokat, hogy a mellékelt előterjesztés, illetve csatolt anyag ismeretében szavazatukat írásban, - a társasági szerződés vonatkozó rendelkezésének megfelelően - 15 napon belül, azaz legkésőbb **2022. december 16-ig társaságunk e-mail címére: a ttkft@telepulestisztasag.hu visszaküldeni szíveskedjenek.**

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén Társaságunk a nyilatkozattételi határidőn belül, a megkeresését követő 2 munkanapon belül írásban megküldi kiegészítését, tájékoztatását.

Szeged, 2022. december 8.


Makrai László
ügyvezető igazgató

Csongrád Megyei
Településtisztasági Nonprofit Kft.
6728 Szeged
Városgazda sor 1.

A napirendi pontokhoz az alábbi előterjesztést teszem:

1. napirendi pont: Módosított Társasági Szerződés elfogadása

Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője 67306-1/2018 számú határozatával hivatalból indított eljárás keretében a Társaság székhelyeként szolgáló, a Szeged III. kerület 25892/4 hrsz ingatlan – korábban **Szeged, Városgazda sor 1.** – házszámát megváltoztatta, a továbbiakban annak megjelölése **Szeged, Városgazda utca 4.**

A módosítás cégbírósági bejegyzést igényel, ehhez szükséges annak átvezetése a társasági szerződésen és a változásbejegyzési eljárás megindítása.

A Főjegyzői határozat kézbesítését követően a változás jelentős költségvonzata miatt az átvezetésre nem került sor, mely költségeket a pandémiás időszakban sem tudott felvállalni a Társaság, azonban az eltelt időszak elegendő volt a megfelelő felkészülésre, így 2023. január 01.-jei hatállyal a házszám átvezetése megtörténik.

Kérjük a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést fogadják el. (a szerződésben módosítások vastagon szedett dőlt betűvel, illetve áthúzással vannak jelezve)

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést elfogadom.

2. napirendi pont: 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosításának elfogadása

Tekintettel arra, hogy a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-nél a belső ellenőrzést 1 fő megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr látja el, valamint hogy a társaság tevékenységének külső környezete 2022 évben jelentősen megváltozott és a belső ellenőr tanácsadói tevékenysége körében részt vesz a társaság menedzsmentje által szervezett hulladékgyűjtési koncessziót érintő külső és belső egyeztetéseken, a 2022 évi belső ellenőrzési ütemterv módosításra került azáltal, hogy a belső ellenőrzés tanácsadói szolgáltatásra fordított kapacitása került növelésre a korábban tervezett bizonyosságot adó ellenőrzések terhére. Ennek körében 4 db ellenőrzés a 2023. évi munkaterv keretében kerül végrehajtásra.

Kérjük a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosítását fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező módosított 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervet elfogadom.

3. napirendi pont: 2023. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadása

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-nél az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009 évi

CXXII. törvény (továbbiakban takarékos törvény) kiegészítésével és a takarékos törvény 11§ (1) bekezdésének felhatalmazásával készült „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontroll rendszeréről szóló 339/2019.(XII.23.) Kormányrendelet kötelező előírásai nyújtották. A törvényi felhatalmazás alapján az ellenőrzési munkaterv a társaság Belső Ellenőrzési Kézikönyve valamint a 2020-2023 évi Belső Ellenőrzési Stratégiai Terv alapján készült el.

A 2023 éves tervben szerepelnek a 2022. évi eredeti Ellenőrzési tervben szereplő, de a 2022. évi tervmódosítás okán le nem folytatott ellenőrzések is.

Kérjük a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező módosított 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervet fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervet elfogadom.

4. napirendi pont: 2022. évi 1-9 havi beszámoló elfogadása

A Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft elkészítette a 2022. január 1-től 2022. szeptember 30-ig tartó időszakra vonatkozó beszámolóját a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, vagyonának összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint a tevékenységeinek eredményéről.

Eszközök és Források egyező végösszege: 327.765 eFt

Adózott eredmény: 1.230 eFt nyereség

Kérjük a tagokat, hogy előterjesztés mellékletét képező 2022. évi 1-9 havi beszámolót fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi 1-9 havi beszámolót elfogadom.

**CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **2013. évi V. törvény** rendelkezéseinek figyelembevételével korlátolt felelősségű társaságot működtetnek, amelynek működését és alapvezető szabályait a következők szerint szabályozzák.

A módosított részek vastagon és dőlt betűvel kerülnek feltüntetésre.

Szerződés, mely létrejött a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai között az alábbiak szerint:

I. A társaság tagjai

Mártély Község Önkormányzat	6636 Mártély, Rákóczi u.1.
Mindszent Város Önkormányzat	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
Nagylak Községi Önkormányzat	6933 Nagylak, Petőfi u.14.
Ruzsa Községi Önkormányzat	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Szatymaz Községi Önkormányzat	6763 Satymaz, Kossuth u.30.
Zákányszék Községi Önkormányzat	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Domaszék Község Önkormányzata	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Pusztamérges Község Önkormányzata	6785 Pusztamérges, Móra F. tér 2.
Deszk Község Önkormányzata	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Klárafalva Község Önkormányzata	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Ferencszállás Község Önkormányzata	6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Kelebia Község Önkormányzata	6423 Kelebia, Ady E.u. 114.
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Óföldségek Község Önkormányzata	6923 Óföldségek, Bajcsy Zs. E. u. 2.
Maroslele Község Önkormányzata	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Üllés Nagyközség Önkormányzata	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Apátfalva Község Önkormányzata	6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Ambrózfalva község Önkormányzata	6916 Ambrózfalva Dózsa u. 1
Csanádalberti község Önkormányzata	6915 Csanádalberti Fő u. 30.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Magyarcsanád Község Önkormányzata	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
Királyhegyes Község Önkormányzata	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.
Battonya Város Önkormányzata	5830 Battonya Fő út 91
Pitvaros Községi Önkormányzat	6914 Pitvaros, Kossuth Lajos u. 30. sz.
Földeák Községi Önkormányzat	6922 Földeák, Szent László tér 1. sz.
Nagyér Község Önkormányzat	6917. Nagyér, Szabadság u. 33. sz.
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Békéssámson Község Önkormányzat	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12
Pusztaszer Községi Önkormányzat	6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. sz.
Röszke Község Önkormányzat	6758 Röszke, Fő u. 84.sz.
Kövegy Község Önkormányzat	6912 Kövegy, Kossuth u. 29. sz.

II. A társaság neve, székhelye és tartama

1.) A társaság neve: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Cs.M.-i Településtisztasági Nonprofit Kft.

2.) A társaság székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

3.) A társaság fióktelepei: Ruzsa 0137/12. Hrsz.

A társaság határozatlan időre jött létre.

III. A társaság tevékenységi körei:

3811.08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (fő tevékenység)
 2920.08 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
 3700.08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 3812.08 Veszélyes hulladék gyűjtése
 3821.08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3822.08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3831.08 Használt eszköz bontása

3832.08 Hulladék újrahasznosítása
 3900.08 Szennyeződésmegszüntetési, egyéb hulladékkezelés
 4520.08 Gépjárműjavítás, - karbantartás
 4677.08 Hulladék-nagykereskedelelem
 4690.08 Vegyestermékkörű nagykereskedelelem
 4941.08 Közúti áruszállítás
 5210.08. Raktározás, tárolás
 5229.08. Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 8121.08 Általános épülettakarítás
 8122.08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129.08 Egyéb takarítás

Az engedélyhez kötött tevékenységeket a Társaság kizárólagosan engedély birtokában végezheti. Az engedély megszerzését a Cégbíróságnak a tevékenység megkezdésekor be kell jelenteni. Az ügyvezető önállóan felvehet, vagy törölhet tevékenységi köröket.

A társaság 49602-1-17/2013. számú határozat alapján engedéllyel rendelkezik a nem veszélyes hulladék gyűjtése tevékenységére.

H-2500/4/2002. számú határozat alapján engedéllyel rendelkezik a közúti áruszállítás tevékenységre.

A Társaság közhasznú, közhasznú tevékenységet folytat, mivel főtevékenysége hulladék begyűjtés és szállítás, megfelel a 2011.évi CLXXV. törvény és a 2000.évi C. tv. valamint, a 350/2011(12.30.) számú kormányrendelet feltételeinek.

Az általa végzett közhasznú tevékenység a 2012.évi CLXXXV.tv-ben (A hulladékról) foglalt közfeladatokhoz kapcsolódik, ezen közfeladatokat a Társaság tagjainak is, és más tagján kívüli önkormányzatnak is nyújtja.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során eltért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység alatt a civil törvény a párt érdekében végzett politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítást, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítást, az Európai Parlament tagjának történő jelölést, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítást, valamint a polgármester jelölését értelmezi.

IV. A társaság törzstőkéje, a tagok törzsbetétei:

1.)A társaság törzstőkéje: 45.270.000,- Ft. azaz Negyvenötmillió- kettőszázhetven ezer forint.
 Ebből pénzbeli betét: 26.311.000,- Ft. azaz Huszonhatmillió- háromszáztizenegezer forint
 Apport: 18.959.000,- Ft. azaz Tizennyolcmillió-kilencszázötvenkilencezer forint.

Egyes tagok törzsbetétei:

Mártély Község Önkormányzat	670.000,- Ft azaz Hatszázhetvenezer forint pénzbeli betét
Mindszent Város Önkormányzat	560.000,- Ft azaz Ötszázhatvanezer forint pénzbeli betét
Nagylak Községi Önkormányzat	630.000,- Ft azaz Hatszázharmincezer forint pénzbeli betét
Ruzsa Községi Önkormányzat	1.780.000,-Ft azaz Egymillió-hétszáznyolcvanezer forint pénzbeli betét
Szatymaz Község Önkormányzat	490.000,-Ft azaz Négyszázkilencvenezer forint pénzbeli betét
Zákányszék Község Önkormányzat	440.000,- Ft azaz Négyszáznegyvenezer forint pénzbeli betét
Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.	37.030.000,- Ft azaz Harminchétmillió-harmincezer forint, melyből 18.959.000,- Ft. azaz Tizennyolcmillió-kilencszázötvenkilencezer forint apport, a többi pénzbeli betét
Domaszék Község Önkormányzata	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Pusztamérges Község Önkormányzata	200.000,-Ft azaz Kettőszázezer forint pénzbeli betét
Deszk Község Önkormányzata	1.600.000,-Ft azaz Egymillió-hatszázézer forint pénzbeli betét
Klárafalva Község Önkormányzata	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Ferencszállás Község Önkormányzata	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Üllés Nagyközség Önkormányzata	100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Apátfalva Község Önkormányzata	100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Algyő Nagyközség Önkormányzata	100.000,- Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Királyhegyes Község Önkormányzata	100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Óföldségek Község Önkormányzata	50.000,- Ft azaz Ötvenezer forint pénzbeli betét
Maroslele Község Önkormányzata	50.000,-Ft azaz Ötvenezer forint pénzbeli betét
Magyarcsanak Község Önkormányzata	20.000,- Ft. azaz Húszezer forint pénzbeli betét
Kelebia Község Önkormányzata	10.000,-Ft azaz Tízezer forint pénzbeli betét
Ambrózfalva Község Önkormányzata	20.000,- Ft azaz Húszezer forint pénzbeli betét
Csanádalberti Község Önkormányzata	20.000.- Ft azaz Húszezer forint pénzbeli betét

Ezen községek egy törzsbetétre jogosultak, melynek értéke 170.000.- Ft, azaz Százhetvenezer forint. Ezen törzsbetét közös képviselője Maroslele Község Önkormányzata.

Battonya Város Önkormányzata	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Pitvaros Községi Önkormányzat	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Földeák Községi Önkormányzat	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Nagyér Község Önkormányzat	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Békéssámszon Község Önkormányzat	100.000,-Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Pusztaszer Községi Önkormányzat	100.000,-Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét
Röszke Község Önkormányzat	100.000,- Ft. azaz Egyszázezer pénzbeli betét
Kövegy Község Önkormányzat	100.000,- Ft. azaz Egyszázezer pénzbeli betét

A tagok a pénzbeli betéteiket már befizették a társaság által megnyitott bankszámlára.
A tagokat törzsbetéteinek megfelelő nagyságú üzletrész illeti meg.

V. A társaság szervezete

A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni.
A taggyűlést a társaság székhelyére a taggyűlést megelőző 15 nappal kiküldött a napirendet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztések írásos anyagát tartalmazó tértivevényes küldemény formájában kell összehívni.

Kötelező a társaság taggyűlését haladéktalanul összehívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges, különösen akkor, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvény szerinti törzstőke minimum alá csökkent, vagy ha a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A taggyűlés évente, az évi rendes taggyűlésen napirendjére köteles tűzni az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. Az ügyvezető olyan esetben, mikor úgy látja, hogy a döntés sürgősséggel meghozandó, a tagokat taggyűlés összehívása nélkül írásban is a napirendi pont pontos leírásával írásban is felhívhatja szavazásra.

Ezen írásos szavazással hozott döntés egyenértékű, a taggyűlésen hozott döntéssel, azonban bármely tag írásban kérheti taggyűlés összehívását a feltett kérdés vonatkozásában. Ezen esetben 15 napon belül köteles az ügyvezető taggyűlést összehívni, az írásban benyújtott szavazatok érvényüket veszítik.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, az adózott eredmény felhasználása
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
- osztalékkelőleg fizetésének elhatározása
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával illetve élettársával köt;
- a tagok, az ügyvezető elleni követelések érvényesítése
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- a társasági szerződés módosítása;
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A taggyűlés határozatképessége, határozathozatal.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele, vagy a leadandó szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

Határozatképtelenség esetén a taggyűlést 10 napon belül össze kell hívni.

A határozatképtelenség miatt megismétlendő taggyűlés helyszínét és időpontját az eredeti meghívónak tartalmazni kell, mely meghívónak ugyancsak tartalmaznia kell a jogkövetkezményeket is.

A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat a kérdéseket, melyben a társasági szerződés, vagy a törvény egyhangú, vagy minősített szótöbbséget kötelezően előír.

A tagokat a törzsbetéteik minden 10.000,- Ft-ja után egy szavazat illeti meg a következők szerint:

Mártély Község Önkormányzat	67
Mindszent Város Önkormányzat	56
Nagylak Községi Önkormányzat	63

Ruzsa Községi Önkormányzat	178
Szatymaz Községi Önkormányzat	49
Zákányszék Községi Önkormányzat	44
Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.	3703
Domaszék Község Önkormányzata	10
Pusztamérges Község Önkormányzata	20
Deszk Község Önkormányzata	160
Klárafalva Község Önkormányzata	10
Ferencszállás Község Önkormányzata	10
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	10
Üllés Nagyközség Önkormányzata	10
Apátfalva Község Önkormányzata	10
Algyő Nagyközség Önkormányzata	10
Királyhegyes Község Önkormányzata	10
Maroslele Község Önkormányzata	
Magyarcsanak Község Önkormányzata	
Ambrózfalva Község Önkormányzata	
Csanádalberti Község Önkormányzata	
Kelebia Község Önkormányzata	összesen 17
Óföldség Község Önkormányzata	
Battonya Város Önkormányzata	10
Pitvaros Községi Önkormányzat	10
Földség Községi Önkormányzat	10
Nagyér Község Önkormányzat	10
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	10
Békéssámson Község Önkormányzat	10
Pusztaszer Községi Önkormányzat	10
Röszke Község Önkormányzat	10

Kövegy Község Önkormányzat

10

MINDÖSSZESEN:

4527

Egyhangú határozat szükséges a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetőleg az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

Háromnegyedes szótöbbség szükséges:

- a társaság tagja ellen annak kizárása iránti perindításról szóló határozathoz,
- az üzletrészek legfeljebb egyharmadának törzstőkén felüli vagyontól a társaság részére történő megszerzéséhez,
- az ügyvezető visszavonásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- tagi mellékszolgáltatás elrendeléséről.

1.) Határozatok Könyve

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy, - a taggyűlésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, a határozatok könyvében. A határozatokat, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

2.) A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető – vagy a Cégbíróság az alábbiak szerint hívja össze.

A szavazatok legalább egytizedét képviselő tag, vagy tagok – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető a kérelemnek 30 napon belül nem tesz eleget, az indítványt tévő tagok kérelmére a Cégbíróság hívja össze a taggyűlést, az erre vonatkozó kérelem benyújtását követő 30 napon belül.

A taggyűlést haladéktalanul össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint ha a társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

E taggyűlés dönt a veszteség rendezéséről vagy a társaság megszüntetéséről.

A taggyűlés időpontjáról és a megtárgyalandó napirendi pontokról a tagokat a taggyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztések anyagát is.

A taggyűlésről az ügyvezetők jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza annak helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, illetve a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy, - a taggyűlésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai

A Taggyűlés – sürgős és különösen indokolt esetekben – az Ügyvezető és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

- a) írásban
- b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról az Ügyvezető dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – az Ügyvezető kiküldi. Kiküldheti e-mailben, vagy levélben a Taggyűlés minden tagjának.

A Taggyűlés tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Taggyűlés tagja részére vissza kell igazolni.

A beérkezett válaszokat az Ügyvezető jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Taggyűlés ülés tartása nélkül hozott határozatát.

Amennyiben a Taggyűlés megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Taggyűlés bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán az Ügyvezető, vagy helyettese köteles a Taggyűlés – tagok személyes jelenlétével tartott – ülését összehívni.

b.) A Taggyűlés ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról az Ügyvezető dönt.

A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Taggyűlés tagjai jogaikat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Taggyűlés ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.

A Taggyűlés tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak.

A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Ügyvezető hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételere zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való

részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén az Ügyvezető ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni

3.) Az ügyvezető

A társaság ügyvezetője Makrai László (szül: Nyírbátor, 1968. január 27., an: Kardos Erzsébet) 6723 Szeged, Gyík u. 21/A III. 7 szám alatti lakos.

Az ügyvezető kinevezése 2021. április 27. napjától határozatlan időtartamra szól

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat Makrai László ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében végzi.

Az ügyvezető kijelenti, hogy vele szemben a 2013. évi V. tv. 3:22 § (4) (5) (6) bekezdésben megjelölt kizáró okok nem állnak fenn. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket vezetni. Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását és ezeket a taggyűlés elé terjeszti.

A taggyűlés hozzájárul, hogy az ügyvezető azonos, vagy hasonló tevékenységet ellátó gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő (ügyvezető) tisztséget megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban ellásson.

4.) A Felügyelő Bizottság

A társaságnak három Felügyelő Bizottsági tagja van.

Ott József elnök megbízatása meghosszabbításra került, megbízatása 2027. május 31 napjáig terjedő időre szól.

Fekete Istvánné megbízatása meghosszabbításra került, megbízatása 2027. május 31. terjedő időszakra szól.

Dr. Herédi Edit megbízatása 2019. április 4. napjától 2024. április 4. napjáig tart.

Elnök:	Ott József	6760 Kistelek, Ede u. 22.
Tagok:	Fekete Istvánné	6760 Kistelek, Dózsa Gy. u. 11
	Dr. Herédi Edit	6725 Szeged, Alföldi utca 28. 1/3.

A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évi 2 alkalommal tartja üléseit. Az üléseket a bizottság elnöke legkevesebb 5 nappal az ülés napját megelőzően, írásban hívja össze. Bármely tag maga is kezdeményezheti az ülés összehívását a Felügyelőbizottság elnökénél, az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Ha az elnök az ülést nem hívja össze, a tag maga is jogosult az ülés összehívására, annak ismertetésével, hogy kezdeményezésüknek az elnök nem adott helyt.

Az ülésen megtárgyalandó ügyekről az előterjesztő lehetőség szerint írásos javaslatot készít. A taggyűlés elé terjesztendő jelentés minden esetben írásos javaslat alapján tárgyalandó az ülésen.

Köteles az elnök a Felügyelőbizottság ülését összehívni soron kívül akkor is, ha a Felügyelőbizottság egy tagja írásban az ok és cél megjelölésével ezt kéri. Ebben az esetben az

elnök köteles intézkedni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli összehívásáról. Amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke nyolc napon belül nem intézkedik a Felügyelőbizottság ülésének összehívásáról, akkor az indítványozó tag(ok) jogosultak az ülést összehívni.

Az ülésekre a meghívót öt nappal előbb, írásban kell megküldeni a Felügyelőbizottság tagjainak és a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Ha az előterjesztések a meghívó kiküldésekor még nem állnak rendelkezésre, azok kiküldése később is történhet, elegendő időt kell azonban biztosítani arra, hogy azokat a Felügyelőbizottság tagjai át tudják tekinteni. Az előzetes napirenden kívüli tárgykörben akkor hozható döntés, ha a határozati javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés kezdetéig, írásban a jelenlévő Felügyelőbizottság tagoknak átadja.

Rendkívüli, vagy halaszthatatlan döntés igénylő esetben a Felügyelőbizottság elnök jogosult az ülést rövid úton (telefonon, e-mailen) is összehívni.

Bármelyik felügyelőbizottsági tag, illetve maga elnök is az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.

A Felügyelőbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendet, a jelenlévők nevét és tisztségét, az egyes határozatokat, továbbá minden olyan tényt, nyilatkozatot, melynek rögzítésére az elnök utasítást ad. A jegyzőkönyvet az ülést követő legfeljebb tíz napon belül el kell készíteni és hitelesíteni, majd soron kívül meg kell küldeni a Felügyelőbizottság tagjainak, a Társaság ügyvezető igazgatójának. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt az elnök hitelesíti.

A Felügyelőbizottság üléseit a Társaság hivatalos helyiségében, vagy az elnök által meghatározott más helyen tartja. A felügyelőbizottsági ülések előkészítése és levezetése az elnök feladata.

A Felügyelőbizottság a Társaság munkaszervezete útján szervezi meg irattárát és ügykezelését. A felügyelőbizottsági iratokat jól elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai

A Felügyelőbizottság – sürgős és különösen indokolt esetekben – az elnök és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

- a) írásban
- b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról a Felügyelőbizottság elnöke dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – a Felügyelőbizottság elnöke kiküldi. e-mailben, vagy levélben a FEB minden tagjának.

A Felügyelőbizottság tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Felügyelőbizottság tagja részére vissza kell igazolni.

A beérkezett válaszokat a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül hozott határozatát.

Amennyiben a Felügyelőbizottság megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán a Felügyelőbizottság elnöke, vagy helyettese köteles a FEB – tagok személyes jelenlétével tartott – ülést összehívni.

b.) A Felügyelőbizottság ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról a Felügyelőbizottság elnöke dönt az ügyvezető előterjesztése alapján

A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő Felügyelőbizottság tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Felügyelőbizottság tagjai jogaikat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.

A Felügyelőbizottság tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Felügyelőbizottság elnöke hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén a Felügyelőbizottság elnöke ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 3 bizottsági tagból legalább 3 tag jelen van.

A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja az elfogadás arányát, vagy a határozati javaslat elutasítását, illetve az ellenszavazatok és a szavazástól tartózkodók számát. A bizottság tagjának kérésére a meghozott határozatról eltérő véleményét – megfelelő indoklással – az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni.

Az ülésen részt vevő Felügyelőbizottsági tagok és meghívottak nevét, a napirendet, az elhangzott indítványokat, az egyes felszólalók állásfoglalását, a határozatokat, valamint a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, s azt az elnök aláírásával hitelesíteni kell.

A Felügyelőbizottsági üléseken hozott határozatokat és jegyzőkönyvet, az ülést követő 10 napon belül az elnök megküldi a társaságnak.

A Felügyelőbizottság adminisztratív ügyeinek ellátásáért a társaság ügyvezetése felelős. A Felügyelőbizottság jelen ügyrend szerinti tevékenysége során felmerülő költségek (utazás, szállás, étkezés, szakértők, adminisztráció, stb.) a társaságot terhelik.

VI. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a nevét önállóan aláírja, a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően

VII. A nyereség felosztása

A nyereség felhasználásáról, a Nonprofit jelleg figyelembevételével a taggyűlés dönt, a törzsbetétek arányainak megfelelően, a tagoknak osztalék nem fizethető.

VIII. Az üzletrész átruházása

Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható. Üzletrész kívülálló személy részére való átruházásra irányuló szándék esetén a társaság tagjait, a társaságot, vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg.

1.) Az átruházási szándékot a vételár megjelölésével a tag 15 napi határidő kitűzésével köteles az elővásárlási jog jogosultjaival és az ügyvezetővel közölni. Az ügyvezető vagy bármely tag e határidőn belül jogosult az átruházás megtárgyalására a taggyűlést összehívni, vagy taggyűlés tartása nélkül határozatra javaslatot tenni.

A taggyűlésnek az átruházási szándéktól számított 30 napon belül áll jogában harmadik személyt az üzletrész megvásárlására kijelölni.

2.) Amennyiben a 15 illetve 30 napos határidőn belül az elővásárlási jog jogosultja nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az üzletrész átruházásához hozzájárult.

3.) Üzletrészt harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetéte összegét teljes mértékben befizette.

IX. Pótbefizetés, tagi mellékszolgáltatás

Pótbefizetésnek helye nincs, azonban a taggyűlés elrendelheti a tagoknak egyéb vagyoni értékű szolgáltatás / tagi mellékszolgáltatás/ nyújtására vonatkozó kötelezettségét, melyről a taggyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel dönthet./2013. évi V tv. 3:182§ (1) és (2) bekezdés /A mellékszolgáltatásért a tagot külön díjazás illeti meg.

A taggyűlés akképpen rendelkezett, hogy a társaság a tagok számára illetve a tagok a társaság számára egyéb mellékszolgáltatás nyújtására köteles.

Az üzletrész átruházása a mellékszolgáltatási kötelezettséget megszünteti kivéve, ha azt az üzletrész megszerzője a társaság hozzájárulásával átvállalja.

X. A társaság megszűnése

Jogutód nélkül szűnik meg a gazdasági társaság, ha

a.) társaság taggyűlése elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését;

- b.) a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- c.) jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (a továbbiakban együtt: átalakulás) esetén. A társaság, mint nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XI. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft (6722 Szeged, Béke u. 2/C. Cg: 06-09-003048, Kamarai nyilvántartási száma: 001249) megbízatása 2022.09.01. napjától 2027. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgálói tevékenységet a Társaság képviselője, Szuroveczné Szeles Ágnes (an.: dr. Zsulán Ágnes) 6722. Szeged, Bokor u.7. fszt. 8. MKVK tagsági igazolvány szám: 006510

XII. Vegyes rendelkezések

- 1.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.
- 2.) A társasággal szemben támasztott nyereségkövetelményt a taggyűlés évente határozza meg.
- 3.) A szerződés egyes pontjainak érvénytelensége az egész szerződést nem teszi érvénytelenné.
- 4.) A társaság a jogszabályban előírt hirdetményeit a Céglőnyben teszi közzé.

Szeged, 2022. december ...

Alulírott dr. Tomasovszky Csilla kamarai jogtanácsos az elfogadott társasági szerződés módosítás alapján a mai napon egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, valamint szárazbélyegzővel ellátom:

S z e g e d, 2022. december ...

dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos
KASZ 36070258



Településtisztasági Nonprofit Kft.

2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA

Készítette:

Kató Tamás
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Makrai László
ügyvezető igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv
2. sz. melléklet: 2022. évi kapacitás kimutatás

Szeged, 2022. augusztus 5.

Érvényes: 2022. január 03.-tól

Ellenőrzési munkaterv 2022. év

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-nél (továbbiakban: társaság) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) kiegészítésével és a Takarékos tv. 11 § (1) bekezdésének felhatalmazásával készült „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet kötelező előírásai nyújtották.

A törvényi felhatalmazás alapján az ellenőrzési munkaterv a Társaság Belső ellenőrzési kézikönyve, valamint a 2020 – 2023 évi belső ellenőrzési stratégia terv alapján készült el.

A 2022. évben tervezett ellenőrzések célja, hogy az ellenőrzések eredményeként megbízható és átfogó képet alakítson ki a társaság működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról, a külső és belső szabályoknak való megfelelésről, továbbá hogy

- segítse a társaság vezetését döntéseinek, intézkedéseinek előkészítésében, illetőleg megalapozásában, valamint a belső tartalékok feltárásában, továbbá a gazdálkodás hatékonyságának fejlesztésében,
- segítse elő a társaság működésével kapcsolatos jogszabályi előírások, valamint helyi szabályok (szabályzatok), normák, normatívák betartását, a vagyon védelmét, a belső rend és fegyelem megszilárdítását,
- segítse elő a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását.

A Társaság 2022. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a felső vezetés javaslatával, a vizsgált kockázati tényezők alapján feltárt és minősített kockázatok megállapításával került sor, amely alapján meghatározásra kerültek az ellenőrizendő folyamatok, valamint az ellenőrzési tapasztalatok és vezetővel való egyeztetés alapján megállapításra kerültek a vizsgálatok céljai. Az éves tervjavaslat a kiválasztott folyamatok és a vizsgálti célok figyelembevételével került elkészítésre.

A 2022. éves terv során a vizsgált időszakok többsége a tárgyévben történik, tekintettel arra, hogy az aktuális folyamat mechanizmusában esetlegesen feltárt hiányosságokból eredő gazdasági hatások mielőbb korrigálhatóak legyenek, így hozzájárulva a társaság eredményesebb működéséhez. Szintén az eredményes működés érdekében az ellenőrzési terv több teljesítmény-ellenőrzést, azaz hatékonyság vizsgálatot tartalmaz.

Tekintettel a Társaság méretére és költséghatékony működésére a 2022. évi munkaterv 1 fő megbízási jogviszonyban álló belső ellenőri kapacitással került meghatározásra, figyelembe véve az ellenőrzéseken kívüli adminisztrációs kötelezettséget és tanácsadói szolgáltatást.

A Társaság tevékenységének külső környezete 2022. évben jelentősen megváltozott, tekintettel arra, hogy a társaság működésére, mind árbevétel, mind költség, mind pedig humán erőforrás gazdálkodás szempontjából meghatározó a jogszabály által 35 éves időszakra koncesszióba kiszervezett hulladékgazdálkodási tevékenység. A változás mértékére való tekintettel a koncessziós rendszerben történő működés körüli bizonytalanság, valamint a kockázatok felmérése, kezelése érdekében a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv módosításra került azáltal, hogy a belső ellenőrzés tanácsadói szolgáltatásra fordított kapacitása került növelésre a korábban tervezett bizonyosságot adó ellenőrzések terhére.

A belső ellenőrzés korábban lefolytatott

5/2021 Konténeres vegyes hulladékgyűjtés díjainak megállapítása, alkalmazása

9/2021 Másodnyersanyag kereskedelem hatékony, jövedelmező működése

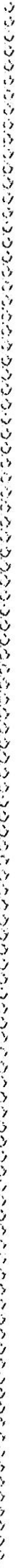
ellenőrzései alapján kellő rálátással rendelkezik a hulladékgazdálkodási tevékenység műszaki és gazdasági szervezésére, így tanácsaival, észrevételeivel:

- hozzájárulhat a felmerülő kockázatok azonosításához;
- segíthet a kockázatok csökkentésének kidolgozásában;
- elősegíti a jövőbeli költségtervek megalapozottságát, valamint a kockázatok árazását,
- ezáltal támogatja a megalapozott vezetői döntések előkészítését;
- műszaki és gazdasági vetületben is támogathatja a hatékony működést.

A belső ellenőr tanácsadói tevékenysége körében részt vehet a társaság menedzsmentje (ügyvezető igazgató és igazgató-helyettesek) által szervezett hulladékgazdálkodási koncessziót érintő külső és belső egyeztetéseken, előadásokon, azonban külső féllel, különösen a koncesszió nyertesével tárgyalásokat önállóan nem folytathat, illetve **a társaság működését befolyásoló döntést nem hozhat.**

A 2022. évi ellenőrzési tervből kikerült bizonyosságot adó ellenőrzések 2023. évben kerülnek végrehajtásra, így azok kötelezően a 2023. éves belső ellenőrzési terv részét kell képezzeék.

A 2022. évre módosított ellenőrzési tervet a csatolt 1. számú melléklet, a rendelkezésre álló kapacitás-keretet a 2. számú melléklet tartalmazza.



2022. évi módosított kapacitásterv

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)	
1.	Bruttó munkaidő	254	1	254	
2.	Kieső munkaidő	Mebízásos jogviszonyban			
3.	Fizetett ünnepek				
4.	Fizetett szabadság				
5.	Átlagos betegszabadság				
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):				102
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések				49
8.	A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezésen alapuló feladatai				34
	Kockázat elemzés, éves terv elkészítése				10
	Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés				10
	Belső ellenőrzési vezetői feladatok (pl. tervezetek, jelentések és jóváhagyások megküldése az érintetteknek; vezetői értekezleten, bizottsági ülésen való részvétel;)				10
	Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl. ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek és intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása; stb.)				4
9.	Soron kívüli ellenőrzés				0
10.	Tanácsadói tevékenység	15			
11.	Képzés	0			
12.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye	4			
13.	Összes tevékenység kapacitásigénye:	102			

Szeged, 2022. augusztus 5.

2022. évi módosított belső ellenőrzési ütemterv

Sz.	Az ellenőrzött társaság, szervezet, egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	CSMTT NKft. Főkönyvelő	2021. évi leltár ellenőrzése	Célja: A leltározás előkészítésének és szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: Szűrőpróbaszerűen, dokumentumok alapján, szemle Időszak: 2021. év	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> A leltározás előkészítése nem megfelelő, nem készül megfelelő ütemterv, leltárívek nem állnak rendelkezésre. A leltározás nem a szabályzatnak, illetve a leltározási ütemtervnek megfelelő történt. Dokumentumok nem megfelelő módon történő kitöltése, aláírások elmaradása. 	2022.I. negyedév	8 nap
2	CSMTT NKft. Pénztár és pénzkezeléssel megbízottak	Házipénztár működése, pénzkezelés	Célja: Készpénzforgalom és az előleg elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: rovancs, teljeskörű ellenőrzés, dokumentumokon alapuló Időszak: 2022. január	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> A központi pénztár nem a vonatkozó szabályzat szerint működik; Az előleg elszámolás nem felel meg a előírásoknak; A pénztáron kívüli pénzkezelés nem a szabályoknak megfelelően működik 	2022.I. negyedév	2 nap
3	CSMTT NKft. Főkönyvelő	2021. évi selejtezések ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy a vizsgált időszakban történt selejtezések a szabályoknak megfelelően történtek-e. Módszer: teljeskörű, dokumentumok alapján Időszak: 2021. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> Nem készültek a selejtezésről jegyzőkönyvek; Nem vezették ki a selejtezett anyagokat az állományból; 	2022.I. negyedév	4 nap
4	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport, Kereskedelem	Másodnyersanyag díjainak számlázása	Célja: Annak megállapítása, hogy a tevékenység során a szolgáltatások számlázása megtörténik-e, illetve szerződés szerint történik-e Módszerei: szűrőpróbaszerű, dokumentumok alapján Időszak: 2022. év március	Szabályszerűségi, teljesítmény	<ul style="list-style-type: none"> Egyes ürtések számlázása elmarad A számlázás nem a szerződés szerint történik 	2022.II. negyedév	4 nap
5	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	MEKH adatszolgáltatások ellenőrzése	Célja: Annak megállapítása, hogy a társaság által a MEKH részére szolgáltatott rendszeres éves adatszolgáltatása, tartalmilag megfelelő-e. Módszerei: teljeskörű, dokumentumok alapján Időszak: 2021. év	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> A bevallott hulladékmennyiségek és az analitikus nyilvántartások között eltérés mutatkozik; A költségfelosztások nem megfelelőek; Az adatszolgáltatás nem az elvárt minőségben, tartalommal készül, hiányos; Az adatszolgáltatás nem történik meg határidőben. 	2022.II. negyedév	5 nap
6	CSMTT NKft. Főkönyvelő, Pénzügy és számviteli csoport, Műszaki és log. Részleg	Idegen eszközökön végzett beruházások elszámolása	Célja: Az elszámolások teljességének, dokumentálásának ellenőrzése Módszerei: teljeskörű, dokumentumok alapján Időszak: 2020 - 2021. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> A felújítások elszámolása nem szerződés szerint történik A felújítások megállapítása nem kellően dokumentált, alátámasztott A felújítás továbbszámolása nem történik meg 	2022.III. negyedév	8 nap
7	CSMTT NKft. Főkönyvelő, Pénzügy és számviteli csoport	Bevételi számlaszámok alkalmazása	Célja: A bevételek könyvelésének megfelelőségének vizsgálata Módszerei: szűrőpróba szerű, dokumentumok alapján Időszak: 2022.1-6 hó	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> A bevételek téves főkönyvi számra kerülnek könyvelésre, így az egyes tevékenységek jövedelmezősége nem megfelelően kimutatható 	2022.III. negyedév	4 nap
8	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Likviditásmenedzsment hatékonysága	Célja: Rövidtávú pénzgazdálkodás vizsgálata a hatékonyabb likviditásmenedzselés érdekében. Módszerei: szemle, interjú, deklamentumokon alapuló Időszak: 2022. I. félév	Teljesítmény	<ul style="list-style-type: none"> A társaság fizetőképessége gyenge; A likviditás és hitelmutatók nem teszik lehetővé a rövid és hosszútávú finanszírozást; Bankszámlák és pénztárhasználat nem optimálisan működik 	2022. IV. negyedév	8 nap

2022. évi módosított belső ellenőrzési ütemterv

Sz. sz.	Az ellenőrzött társaság szervezeti egysége	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre forrást adó kapacitás (ellenőrzőnap)
9	CSMTT NKft. Műszaki és szállítási részleg; Pénzügy és számviteli csoport	Gépjármű javítások	Célja: Annak megállapítása, hogy a gépjármű javításokhoz kapcsolódó elszámolások nyilvántartása megfelelő-e. Módszerei: szűrőpróba szerű, dokumentumokon alapuló, interjú Időszak: 2022. augusztus hónap	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> Javítási megrendelések nem megfelelően dokumentáltak; A javításhoz szükséges anyagbeszerzés és az elvégzett szolgáltatások nincsenek összhangban 	2022. IV. negyedév	6 nap

Az ellenőrzést végző neve: Kató Tamás

Szeged, 2022. augusztus 5.

Készítette:



Kató Tamás
Belső ellenőr

Jóváhagyta:



Mákrái László
Ügyvezető Igazgató



Településtisztasági Nonprofit Kft.

2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Készítette:

Kató Tamás
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Makrai László
ügyvezető igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv
2. sz. melléklet: 2023. évi kapacitás kimutatás
3. sz. melléklet: Kockázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

Szeged, 2022. október 14.

Érvényes: 2023. január 02.-től

Ellenőrzési munkaterv 2023. év

A Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft-nél (továbbiakban: társaság) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) kiegészítésével és a Takarékos tv. 11 § (1) bekezdésének felhatalmazásával készült „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet kötelező előírásai nyújtották.

A törvényi felhatalmazás alapján az ellenőrzési munkaterv a Társaság Belső ellenőrzési kézikönyve, valamint a 2020 – 2023 évi belső ellenőrzési stratégia terv alapján készült el.

A 2023. évben tervezett ellenőrzések célja, hogy az ellenőrzések eredményeként megbízható és átfogó képet alakítson ki a társaság működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról, a külső és belső szabályoknak való megfelelésről, továbbá hogy

- segítse a társaság vezetését döntéseinek, intézkedéseinek előkészítésében, illetőleg megalapozásában, valamint a belső tartalékok feltárásában, továbbá a gazdálkodás hatékonyságának fejlesztésében,
- segítse elő a társaság működésével kapcsolatos jogszabályi előírások, valamint helyi szabályok (szabályzatok), normák, normatívák betartását, a vagyon védelmét, a belső rend és fegyelem megszilárdítását,
- segítse elő a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását.

A Társaság 2023. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a felső vezetés javaslatával, a vizsgált kockázati tényezők alapján feltárt és minősített kockázatok megállapításával került sor, amely alapján meghatározásra kerültek az ellenőrizendő folyamatok, valamint az ellenőrzési tapasztalatok és vezetővel való egyeztetés alapján megállapításra kerültek a vizsgálatok céljai. Az éves tervjavaslat a kiválasztott folyamatok és a vizsgálti célok figyelembevételével került elkészítésre.

A 2023. éves tervben szerepelnek a 2022. évi eredeti ellenőrzési tervben szereplő, de a 2022. évi tervmódosítás okán le nem folytatott ellenőrzések.

A 2023. éves terv során a vizsgált időszakok többsége a tárgyévben történik, tekintettel arra, hogy az aktuális folyamat mechanizmusában esetlegesen feltárt hiányosságokból eredő gazdasági hatások mielőbb korrigálhatóak legyenek, így hozzájárulva a társaság eredményesebb működéséhez. Szintén az eredményes működés érdekében az ellenőrzési terv több teljesítmény-ellenőrzést, azaz hatékonyság vizsgálatot tartalmaz.

Tekintettel a Társaság méretére és költséghatékony működésére a 2023. évi munkaterv 1 fő megbízási jogviszonyban álló belső ellenőri kapacitással került meghatározásra, figyelembe véve az ellenőrzéseken kívüli adminisztrációs kötelezettséget és tanácsadói szolgáltatást.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

1. Meghatározásra került a Stratégiai ellenőrzési terv alapján szükséges és felhasználható ellenőri kapacitás.
2. Az előző évre tervezett, de a tervmódosítás miatt le nem folytatott ellenőrzések.
3. Az ellenőrzések tervezésénél figyelembe lettek véve a vezetők témajavaslatai.
4. A tervezett vizsgálatok ütemezésénél a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes szervezeti egységek működési sajátosságait.

5. Helyet kapott az igazgatói, ügyviteli utasításokkal kapcsolatos ellenőrzési kötelezettség.
6. A közbeszerzésről szóló törvény előírásait és a társaság Beszerzési szabályzatában előírt vizsgálatot a közbeszerzések szűrőpróbaszerű ellenőrzésére vonatkozóan.
7. Szerepet kaptak a korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatai.
8. Azonosításra kerültek a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentései, tapasztalatai, külső ellenőrök észrevételei.

A Társaság 2023. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a cég vezetőivel való egyeztetés után került sor, valamint tartalmazza az egyéb rendszeres ellenőrzési kötelezettségeket:

- közbeszerzési eljárás szabályszerűsége
- szabályzatok, igazgatói utasítások ellenőrzése
- leltározási és selejtezési eljárás folyamata
- pénzgazdálkodás

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2023. évre tervezett ellenőrzéseket a csatolt 1. számú melléklet, a rendelkezésre álló kapacitás-keretet a 2. számú melléklet, a tervet megalapozó kockázatelemzést a 3. számú melléklet tartalmazza.

Sz. sz.	Az ellenőrzött társaság szervezeti egysége	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
8	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Utalványozási folyamat, bizonylati rend fenntartása	Célja: Annak megállapítása, hogy a számlák utalványozása a vonatkozó szabályzatok szerint történik-e Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2023. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> Jogosulatlan kifizetés Teljesítési igazoló, vagy utalványozó személy nem megfelelő, hiányos Beérkező szállítói számlák kezelése, iktatása nem megfelelő Számlához tartozó kötelezettségvállalások nem kerülnek ellenőrzésre 	2023. III. negyedév	6 nap
9	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli, Főkönyvelő csoport	Költséghely-költségnem struktúra alkalmazása	Célja: Annak megállapítása, hogy a számlák könyvelése megfelelő-e, a társaság költséghely-költségnem struktúrája igazodik-e a vállalkozás tevékenységéhez, megfelelő alapot biztosít-e az önköltségszámítás elvégzéséhez Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2023. év	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> Költséghely-költségnem struktúra elavult, nem biztosít megfelelő alapot a későbbi elemzésekhez, kimutatásokhoz. Kontrollizás nem megfelelő 	2023. IV. negyedév	5 nap
10	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport, Műszaki és logisztikai részleg	Beruházások tervezése/ megvalósítása	Célja: A beruházási terv összehajtásának, megalapozottságának, valamint végrehajtásának ellenőrzése Módszerei: 5 millió Ft feletti teljeskörű, alatta szúrópróba, dokumentumokon alapuló Időszak: 2023. év	Szabályszerűségi, teljesítmény	<ul style="list-style-type: none"> Beruházási igény nem megalapozott Finanszírozás, pénzügyi fedezet nem biztosított Beruházási ütemterv nem kerül végrehajtásra A tervtől eltérő beruházások valósulnak meg 	2023. IV. negyedév	5 nap
11	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport, logisztikai és műszaki részleg	MOL hulladékgazdálkodási koncesszióval való szerződésnek való megfelelés, teljesítés	Célja: Az új koncessziós rendszerben történő feladatellátás hatékonyságának vizsgálata Módszerei: interjú, szemle, dokumentumokon alapuló Időszak: 2023. II. félév	Szabályszerűségi, teljesítmény	<ul style="list-style-type: none"> Szerződéses kötelezettség nem, vagy részben teljesítve, így kártérítés merülhet fel Az elvárt teljesítmény nem biztosítható, így kártérítés, vagy többlet erőforrásigény merül fel A tevékenység hatékonysága nem megfelelő, ezért veszteséges Adatszolgáltatások késlekednek, minőségük nem megfelelő 	2023. IV. negyedév	8 nap

Az ellenőrzést végző neve:

Kató Tamás

Szeged, 2022. október 14.

Készítette:



Kató Tamás
Belső ellenőr

Jóváhagyta:



Mekrai László
Ügyvezető igazgató

2023. évi belső ellenőrzési ütemterv

Sz. sz.	Az ellenőrzött társaság szervezeti egysége	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett időezése	Az ellenőrzés fordítandó kapacitás (ellenőrnapi)
1	CSMTT NKft. Pénztár és pénzkezeléssel megbízottak	Házipénztár működése, pénzkezelés	Célja: Kézpénzforgalom és az előleg elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: rovacns, teljeskörű ellenőrzés, dokumentumokon alapuló Időszak: 2023. január	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> A központi pénztár nem a vonatkozó szabályzat szerint működik; Az előleg elszámolás nem felel meg a előírásoknak; A pénztáron kívüli pénzkezelés nem a szabályoknak megfelelően működik. 	2023.I. negyedév	2 nap
2	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport, Bér és munkaügyi megbízott	Cafeteria juttatás és elszámolása	Célja: Annak megállapítása, hogy a béren kívüli juttatások kifizetése a szabályzatoknak megfelelően történik-e, elszámolásuk szabályszerű-e Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> A kifizetés nem szabályszerűen történik (jogosultak megállapítása) Elszámolás módja, nyilvántartása nem megfelelő Az adó- és járulékfizetés nem megfelelő 	2023.I. negyedév	3 nap
3	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Nyilvános adatok közzététele	Célja: Annak megállapítása, hogy a jogszabályok és a belső szabályzatok szerinti információk megtalálhatóak-e a társaság honlapján Módszerei: szűrőpróba szerű, dokumentumokon alapuló Időszak: -	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> A feltöltött információk hiányosak, nem megfelelőek, elavultak; 	2023.I. negyedév	3 nap
4	CSMTT NKft. Főkönyvelő	2022. évi leltár és selejtezések ellenőrzése	Célja: A leltározás, valamint a selejtezés előkészítésének és szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: Szűrőpróbaszerűen, dokumentumok alapján, szemle Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> A leltározás előkészítése nem megfelelő, nem készül megfelelő ütemterv, leltárívek nem állnak rendelkezésre. A leltározás nem a szabályzatnak, illetve a leltározási ütemtervnek megfelelő történt. Dokumentumok nem megfelelő módon történő kitöltése, aláírások elmaradása. Nem készültek a selejtezésről jegyzőkönyvek; Nem vették ki a selejtezett anyagokat az állományból; 	2023.II. negyedév	8 nap
5	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Beszerezési szabályzat betartása	Célja: Annak megállapítása, hogy a beszerzések esetén alkalmazásra kerülnek-e a kapcsolódó utasítás és szabályzat előírásai. Módszerei: Szűrőpróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2022. év	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> Nem minden esetben kötek szerződést; Nem kérnek árajánlatokat; 	2023.II. negyedév	6 nap
6	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Bankszámlák feletti rendelkezés, elektronikus kifizetések	Célja: Annak megállapítása, hogy a bankszámlák feletti rendelkezések szabályszerűen történnek-e Módszerei: szűrőpróba szerű, dokumentumokon alapuló, interjú, szemle Időszak: -	Szabályszerűségi	<ul style="list-style-type: none"> Jogosulatlan bankszámlahasználat Jogosultak köre nem megfelelő Az átutalási megbízások indítása nem a szabályzatoknak megfelelően történik 	2023.III. negyedév	3 nap
7	CSMTT NKft. Pénztár és pénzkezeléssel megbízottak	Házipénztár működése, pénzkezelés	Célja: Kézpénzforgalom és az előleg elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: rovacns, teljeskörű ellenőrzés, dokumentumokon alapuló Időszak: 2022. január	Szabályszerűségi, pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> A központi pénztár nem a vonatkozó szabályzat szerint működik; Az előleg elszámolás nem felel meg a előírásoknak; A pénztáron kívüli pénzkezelés nem a szabályoknak megfelelően működik. 	2023.III. negyedév	2 nap

2023. évi ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás kimutatása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)	
1.	Bruttó munkaidő	251	1	251	
2.	Kieső munkaidő	Megbízásos jogviszonyban			
3.	Fizetett ünnepek				
4.	Fizetett szabadság				
5.	Átlagos betegszabadság				
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):				90
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések				51
8.	A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezésen alapuló feladatai				28
	Kockázat elemzés, éves terv elkészítése				10
	Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés				10
	Belső ellenőrzési vezetői feladatok (pl. tervezetek, jelentések és jóváhagyások megküldése az érintetteknek; vezetői értekezleten-, bizottsági ülésen való részvétel;)				4
	Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl. ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek és intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása; stb.)				4
9.	Soron kívüli ellenőrzés				2
10.	Tanácsadói tevékenység				5
11.	Képzés				2
12.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye				2
13.	Összes tevékenység kapacitásigénye:	90			

Szeged, 2022. október 14.

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Házipénztár működtetése	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	3	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	4	2	8
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	1	4	4
	5.	Vezetőség aggályai	2	5	10
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	2	5	10
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			65

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Pénzkezelés	1.	Belső kontrollok értékelése	3	3	9
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	3	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	4	2	8
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	1	4	4
	5.	Vezetőség aggályai	2	5	10
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	2	5	10
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			62

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Bankszámlák feletti rendelkezés, elektronikus kifizetések	1.	Belső kontrollok értékelése	2	4	8
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	3	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	3	9
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	3	4	12
	5.	Vezetőség aggályai	3	4	12
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	2	5	10
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	2	4
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	2	4
Súlyok összesen		KÖZEPES			65

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Utalványozási folyamat, bizonylati rend fenntartása	1.	Belső kontrollok értékelése	2	3	6
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	3	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	2	6
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	3	4	12
	5.	Vezetőség aggályai	4	3	12
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			66

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Leltározás	1.	Belső kontrollok értékelése	4	3	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	1	2
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	2	6
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	3	6
	5.	Vezetőség aggályai	3	4	12
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	4	12
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	3	9
Súlyok összesen		KÖZEPES			68

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Selejtezés	1.	Belső kontrollok értékelése	4	3	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	1	2
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	2	6
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	3	6
	5.	Vezetőség aggályai	3	4	12
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	4	12
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	3	9
Súlyok összesen		KÖZEPES			68

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Beruházások tervezése/ megvalósítása	1.	Belső kontrollok értékelése	3	2	6
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	2	4
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	4	3	12
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	3	3	9
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	2	6
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	1	2
Súlyok összesen		KÖZEPES			57

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Költséghely-költségnem struktúra alkalmazása	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	3	9
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	2	4	8
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	3	6
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	4	12
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	2	8
Súlyok összesen		KÖZEPES			73

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Cafeteria juttatás és elszámolása	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	3	9
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	3	9
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	3	3	9
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			72

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Nyilvános adatok közzététele	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	4	12
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	3	9
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	4	3	12
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	2	2	4
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	1	2
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	1	2
Súlyok összesen		KÖZEPES			62

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
Beszerzési szabályzat betartása	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	4	12
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	3	4	12
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	3	3	9
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	4	12
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	3	9
Súlyok összesen		KÖZEPES			84

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat	Alkalmazot t súly	Kockázati érték
MOL koncesszió szerződésnek való megfelelés	1.	Belső kontrollok értékelése	3	3	9
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	5	3	15
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	5	3	15
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	1	2
	5.	Vezetőség aggályai	4	4	16
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	4	4	16
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	3	9
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	3	9
Súlyok összesen		MAGAS			91

1	1	0	9	0	0	7	4	3	8	1	1	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	0	2	7	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám



Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.

6728 Szeged Városgazda sor.1.

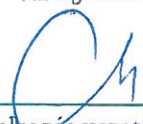
2022 év

1-9 havi beszámoló

2022.01.01 - 2022.09.30

Keltezés: Szeged, 2022. november 11.

Csongrád Megyei
Településtisztasági Nonprofit Kft.
6728 Szeged
Városgazda sor. 1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	1	0	9	0	0	7	4	3	8	1	1	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	0	2	7	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

1	1
---	---

Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft.
6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.09.30

adatok eFt-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	180 966		187 135
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	126		
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok	2		
06.	Szellemi termékek	124		
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	180 840		187 135
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	71 697		70 885
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	33 909		38 954
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	9 356		11 322
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	65 878		65 974
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló társasággal			
23.	Egyéb tartós részesedés			
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26.	Tartós hitelevizonyt megtestesítő értékpapír			
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.09.30

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	141 555		140 178
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	17 084		19 280
31.	Anyagok	8 104		10 300
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34.	Késztermékek	8 980		8 980
35.	Áruk			
36.	Készletekre adott előlegek			
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	117 012		114 290
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	51 881		45 662
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	47 004		50 039
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42.	Váltókövetelések			
43.	Egyéb követelések	18 127		18 589
44.	Követelések értékelési különbözete			
45.	Számmazékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)			
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48.	Jelentős tulajdoni részesedés			
49.	Egyéb részesedés			
50.	Saját részvények, saját üzletrészek			
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52.	Értékpapírok értékelési különbözete			
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	7 459		6 608
54.	Pénztár, csekkek	1 708		2 069
55.	Bankbetétek	5 751		4 539
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.- 59. sorok)	2 667		451
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 436		
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 231		451
59.	Halasztott ráfordítások			
60.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56. sor)	325 188		327 765

Keltezés: Szeged, 2022. november 11.

3

PH.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1 1 0 9 0 0 7 4 3 8 1 1 5 7 2 0 6

Statisztikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 0 2 7 8 1

Cégjegyzék szám

1 3

Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.09.30

adatok el'it-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61.	D. Saját tőke (58.+60.+61.+62.+63.+64.+67. sor)	55 912		57 142
62.	I. JEGYZETT TŐKE	45 270		45 270
63.	58. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65.	III. TŐKETARTALÉK			
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-29 858		10 642
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
69.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
70.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	40 500		1 230
72.	E. Céltartalékok (69.-71. sorok)	30 460		30 460
73.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	30 460		30 460
74.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
75.	Egyéb céltartalék			
76.	F. Kötelezettségek (73.+78.+88. sor)	235 872		239 867
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (74.-77. sorok)			
78.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
79.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
80.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			

1 1 0 9 0 0 7 4 3 8 1 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 0 2 7 8 1

3 1

Cégjegyzék szám

Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.09.30

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	683 451		519 360
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	683 451		519 360
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	6 863		
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-509		
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03.+04.)	6 354		
III.	Egyéb bevételek	3 138		2 057
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	390		
05.	Anyagköltség	86 204		86 132
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	264 147		233 543
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	11 086		7 796
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	114		183
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			328
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	361 551		327 982
10.	Béreköltség	162 795		135 507
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	23 950		15 166
12.	Bérbírlékok	26 747		20 133
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	213 492		170 806
VI.	Értékcsökkenési leírás	25 232		13 396
VII.	Egyéb ráfordítások	47 513		4 246
	VII. sorból: értékvesztés	132		
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	45 155		4 987

Éves beszámoló

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.09.30

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	288		4
	16. Sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
	17. Sorból: értékelési különbözet			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	288		4
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 210		3 638
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	208		122
	22. Sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	2 418		3 761
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-2 130		-3 757
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	43 025		1 230
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	43 025		1 230

Keltezés: Szeged, 2022. november 11.

PH. a vállalkozás vezetője (képviselője)

**2022. év 1-9 havi
beszámoló
kiegészítő melléklete**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1.) A vállalkozás bemutatása
- 2.) A számviteli politika rövid ismertetése

II. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

- 1.) A társaság vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetének bemutatása
- 2.) Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének változása
- 3.) Immateriális javak, tárgyi eszközök javak értékcsökkenésének változása
- 4.) Immateriális javak, tárgyi eszközök nettó értékének változása
- 5.) Befektetett pénzügyi eszközök bemutatása
- 6.) Készletek
- 7.) Követelések
- 8.) Értékpapírok
- 9.) Aktív időbeli elhatárolások
- 10.) Saját tőke üzleti éven belüli változásai
- 11.) Lekötött tartalék jogcímeik szerinti bontásban
- 12.) Képzett céltartalékok, illetve felhasználási jogcímeik szerinti bemutatása
- 13.) Kötelezettségek bemutatása
- 14.) Passzív időbeli elhatárolások bemutatása

III. EREDMÉNY – KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

- 1.) Bevételek bemutatása
- 2.) Költségek bemutatása
- 3.) Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások
- 4.) Társasági adó megállapításának adóalapot módosító tételei
- 5.) Az adózott eredmény felhasználása

IV. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

- 1.) Munkavállalók létszám és jövedelem adatainak bemutatása
- 2.) Vezető tisztségviselők bemutatása, díjazása
- 3.) Társaság legfontosabb gazdasági adatainak összefoglalója

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.) A vállalkozás bemutatása

Vállalkozás neve: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
Törvényes képviselő: Makrai László ügyvezető igazgató
Székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Telephely: 6786 Ruzsa, 0137/12 hrsz. (KTJ: 100879369)
Adószám: 11090074-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-002781
KSH szám: 11090074-3811-572-06
Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozás bejegyzése: 1994. január 01.
Könyvvizsgáló: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft, Szuroveczné Szeles Ágnes

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy: Szabóné Pálfi Magdolna (regisztrációs szám: 207614)

Vállalkozás jogi képviselője: Dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos

Tevékenységi kör: Hulladékgazdálkodás
Vállalkozás fő tevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Vállalkozás egyéb főbb tevékenységei:

- Nem veszélyes hulladék gyűjtése, szállítása
- Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- Hulladék-nagykereskedelem
- Szennyvíz gyűjtése, szállítása

Engedélyek:

Hulladék kezelési engedély (gyűjtés, szállítás, közvetítés, kereskedelem)
PE/KTFO/02101-10/2018

Hulladékkezelési engedély (Szeged, Zápor u. 4. Auchan áruház)
107810-1-15/2019

Közúti áruszállítási engedély
H-2500/4/2002

ISO tanúsítvány
01-18231/18-12993

Vállalkozás elérhetőségei:

telefonszám: 62/777-111
fax szám: 62/777-112
web oldal: www.telepulestisztasag.hu
e-mail cím: ttkft@telepulestisztasag.hu
postacím: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

A Társaság törzstőkéje 45.270.000,-Ft azaz Negyvenötmillió-kettőszázhetvenezer forint, mely pénzbeli betétre, illetve apportra osztódik.

A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft-t 19 önkormányzat alapította 38.040 e Ft törzstőkével. Jogelődje a Csongrád Megyei Településtisztasági Szolgáltató Vállalat volt, amelyből a vállalkozás 1994. január 01. napjával átalakulással jött létre. A tulajdonosi szerkezet az évek során többször változott. **Jelenleg 31 önkormányzat rendelkezik 18,2 % tulajdonosi részesedéssel.**

A többségi tulajdonos Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. **81,8 % tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.** 100 % -os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, így a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft is 100 %-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdálkodó szervezet.

2021. december 1. nap hatállyal a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megvásárolta Ásotthalom, Balástya, Csanádapáca, Kistelek, Kiszombor és Tompa települések önkormányzatainak tulajdonrészeit.

A megvásárolt tulajdonrészek névértéke összesen 4 240 000 Ft. A törzstőke változást a Szegedi Törvényszék Cégbírósága 2022.01.03. napján 2021.12.01- hatállyal bejegyezte.

A fenti változásokkal a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonrésze a Társaságban 72,43 %-ról 81,8%-ra nőtt.

A társaság tulajdonosi taggyűlése az 1/2021 (III.27.) Tgy. határozatában 2021. április 27 napjától határozatlan időre Makrai Lászlót bízta meg a társaság ügyvezető igazgatói pozíciójának betöltésével. A változást a Szegedi Törvényszék Cégbírósága 2021.04.26. napján bejegyezte.

Tulajdonosi szerkezet bemutatása:

tulajdonos	Jegyzett-tőke	törzsbetét mértéke %
Algyő Nagyközség Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Ambrózfalva Község Önkormányzata	20 000 Ft	0,04%
Apátfalva Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Battonya Város Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Békéssámson Község Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Csanádalberti Község Önkormányzata	20 000 Ft	0,04%
Deszk Község Önkormányzata	1 600 000 Ft	3,53%
Domaszék Nagyközség Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Ferencszállás Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Földeák Községi Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Kelebia Község Önkormányzata	10 000 Ft	0,02%
Királyhegyes Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Klárafalva Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Kövegy Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Magyarcsanád Község Önkormányzat	20 000 Ft	0,04%
Maroslele Község Önkormányzata	50 000 Ft	0,11%
Mártély Község Önkormányzat	670 000 Ft	1,48%
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Mindszent Város Önkormányzat	560 000 Ft	1,24%
Nagyér Község Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Nagylak Községi Önkormányzat	630 000 Ft	1,39%
Óföldeák Község Önkormányzata	50 000 Ft	0,11%
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%

Pitvaros Községi Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Pusztamérges Község Önkormányzata	200 000 Ft	0,44%
Pusztaszer Községi Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Röszke Község Önkormányzat	100 000 Ft	0,22%
Ruzsa Községi Önkormányzat	1 780 000 Ft	3,93%
Szatymaz Község Önkormányzat	490 000 Ft	1,08%
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	37 030 000 Ft	81,80%
Üllés Nagyközség Önkormányzata	100 000 Ft	0,22%
Zákányszék Község Önkormányzat	440 000 Ft	0,97%
Törzstőke összesen:	45 270 000 Ft	100,00%

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-ben jelentős befolyással rendelkezik a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., melynek 98,04 %-os tulajdonosa a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata. A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek 100 %-os tulajdonosa a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata. Ezáltal a társaságunk mindkét társasággal kapcsolt vállalkozásként működik együtt. A társaságok gazdálkodásuk racionalizálása érdekében együttműködési megállapodásban rögzített szolgáltatásokat nyújtanak egymásnak.

A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a következő szolgáltatásokat nyújtja Társaságunknak:

- Bérleti szolgáltatás: telephely, öltöző, irodahelyiségek, gépjárművek, konténerek bérlete, üzemanyagkút használat,
- Gazdasági szolgáltatások: rendészeti, informatikai, számviteli szolgáltatások ellátása,
- Szerviz szolgáltatás: gépjárművek javítása.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft a következő szolgáltatásokat nyújtja Társaságunknak:

- Hulladéklerakás, ártalmatlanítás,
- Másodnyersanyag kezelés,
- Gépjármű és konténer alkalmi és tartós bérbeadás.

Társaságunk mindkét társaság részére folyékony hulladék szállítási szolgáltatást végez.

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. főtevékenysége a nem veszélyes hulladék gyűjtése, szállítása, közvetítése és kereskedelme. Társaságunk jelenleg 14 településen végzi a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alvállalkozójaként.

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. konszolidált beszámoló készítésére nem kötelezett.

Legjelentősebb szállítói partnerek:

Pusztaszer Kft.	Kistelek
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Szeged
Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	Szeged
MOL Nyrt.	Budapest
Multigrade Környezetvédelmi Kft.	Budapest

Legjelentősebb vevő partnerek:

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Szeged
Ladó-Rec Kft.	Balotaszállás
P.M.R. Kft.	Debrecen
Pick Szeged Zrt.	Szeged
Hansa Kontakt Kft	Szeged

2.) A számviteli politika rövid ismertetése

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint magyar nyelven, forintban vezeti könyveit és éves beszámolót készít. Társaságunk számviteli politikája az általános szabályokon túl tartalmazza a vállalkozás sajátosságainak megfelelő speciális számviteli előírásokat. A számviteli alapelvektől nem térünk el.

Számviteli politikáját társaságunk a jogszabályváltozásokat figyelembe véve folyamatosan aktualizálja.

- A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel.
- Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.
- Az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. lépcsőzetes elrendezéssel.
- Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.
- Elsődleges 5-ös másodlagos 6-7-es elszámolási rend szerint számoljuk el költségeinket.

Alkalmazott eljárási módok:

- A vásárolt készletek tényleges beszerzési áron kerülnek nyilvántartásba. Készletre vétel évvégén, mennyiségi és értékbeni leltár alapján történik.
- Tárgyi eszközként a vállalkozási tevékenységet tartósan, egy éven túl szolgáló eszközök kerülnek nyilvántartásba vételre.
- Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el havonta, az eszköz bruttó értéke alapján lineáris leírással, a maradványérték figyelembevételével.
- A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.
- A követelések és a kötelezettségek mérlegbe beállított összege az elismert tartozásokat és követeléseket tartalmazza.
- A valutát, a devizát a Sztv. 60.§ szerint társaságunk a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítja át.

Jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az **ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint**. A feltárt jelentős összegű hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2022. évben jelentős összegű hiba a társaságunknál nem volt.

Nem jelentős összegű hiba

A hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

A fentiekén túl a Vállalkozás vezetője – a Vállalkozás tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve - jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

II. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1.) A társaság vagyoni-, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása

A beszámolási évben az üzleti tevékenység eredménye:

A vállalkozás bevételeinek jelentős része a lakossági szilárd hulladékgyűjtésből származik. A Társaságunk alvállalkozóként végzi ezen hulladékgyűjtési tevékenységét, mivel megfeleléségi nyilatkozatát 2017. április 20-án az NHKV Zrt. megvonta. Ennek következtében a korábbi egységes logisztikai rendszeren alapuló piac részeire esett, majd napjainkig folyamatosan változik.

2020. május 14. napjáig az FBH-NP Kft. közszolgáltatási területén is végeztünk alvállalkozói tevékenységet, ezt követően kizárólag társaságunk többségi tulajdonosa, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alkalmazza társaságunkat, mint alvállalkozót.

Jelen beszámoló készítésekor 14 településen végezzük a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgyűjtést és szállítást.

A konténeres ipari hulladékszállítási piac bővülése és a megszűnt saját tulajdonú gazdasági társaságunk tevékenységének beolvasztása eredményeként az ipari piaci pozícióink erősödött. A cégcsoporton belüli együttműködés keretében, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel összhangban együttműködve a konténeres hulladékgyűjtési tevékenységeinket racionalizáltuk a hatékonyság növelése érdekében. Ezen folyamatok végrehajtása sikeresnek mondható, mind az árbevétel növekedésére, mind az eredményességre tekintettel.

A hasznosítható hulladék értékesítéséből származó árbevétel továbbra is növekedő tendenciát mutat, köszönhetően a hasznosítói átvételi árak folyamatos emelkedésének, valamint a társaságunk ügyfélkör megtartó piacpolitikájának. A hasznosítói árak növekedésével egyidőben a hulladéktermelők felé emeltük átvételi árainkat.

A korábbi prognózisnak megfelelően az ipari hulladékpiacon szereplői számának növekedése, ezáltal a verseny éleződése az ipari hulladékpiacon szegmensben kimutathatóvá vált, ezért a fő cél a leghatékonyabb kereskedelmi tevékenység folytatása.

Társaságunk nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtési és szállítási tevékenységét jelenleg Algyő, Deszk, Szeged, Röske, Zákányszék, Mártély, Ambrózfalva, Csanádalberti, Nagyér, Pítvaros, Nagylak, Mezőhegyes és Battonya településeken rendszeresen, illetve ezen települések vonzáskörzetében eseti jelleggel végzi.

Tótkomlós város közigazgatási területére a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozatban jelölte ki társaságunkat közérdekű közszolgáltatóvá, a nem közművel összegyűjtött

szennyvíz elszállítására. Ezen kijelölés jelenleg 2023. október 31-ig tart, immár negyedszer került meghosszabbításra.

E szolgáltatást folyamatos rendelkezésre állással, a szerződésben rögzített minőségben kívánjuk ellátni. Ezen a piacon további bővülés nem várható, köszönhetően az egyre nagyobb arányú csatornázottságnak. Célunk, hogy a szolgáltatás színvonalának fejlesztése mellett ezen a piacon rentábilissá tudjuk tenni tevékenységünket.

A jelentősen leszűkült jelenlegi alvállalkozói területünk megtartása mellett szeretnénk szolgáltatásunk minőségével a többségi tulajdonos közszolgáltató partnerünknel további településeken alvállalkozói megbízást szerezni. Mindamellett, hogy a felszabaduló kapacitásaink lehető legnagyobb részét az ipari hulladékgyűjtési piacunk bővítésével kívánjuk lekötni. Sajnos az alvállalkozói piacvesztés miatt a munkavállalói állomány leépítése is szükségessé vált.

Törekszünk ipari piacaink bővítésére, és a hulladék hasznosító partnerekkel minél sokoldalúbb, hosszútávú, kölcsönös szerződések megkötésére.

VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET

2022.01.01 - 2022.09.30

1. Vagyoni helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Saját tőke aránya %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	20,76	21,11
2	Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	481,61	473,60
3	Eladósodottsági mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	421,86	419,77
4	Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	17,19	17,43
5	Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	55,65	57,09
6	Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	43,53	42,77

2. Pénzügyi helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Pénzügyi eredmény Eft	Cash flow	-5 784	-851
2	Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	60,45	60,58
3	Likviditási gyorsráta %	$\frac{\text{Forgóeszk.-készletek}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	53,16	52,25

3. Jövedelmezőség

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	6,30	0,24
2	Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	13,23	0,38
3	Tőkearányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{saját tőke}}$	76,95	2,15

Vagyoni helyzet

A társaság vagyoni helyzete a 2021. év végéhez képest kis mértékű pozitív irányú változást mutat, amelyet a mutatók kedvező alakulása is tükröz. A társaságunk **Mérlegfőösszege** 2022.09.30-ra az előző évhez képest 0,7 % -al, azaz 2.577 e Ft -al nőtt.

A **Saját tőke aránya** az idegen tőkéhez viszonyítva 2021. év végi 20,76 % -ról 21,11 %-ra javult. A társaságunk szállítói kötelezettségei 42.933 e Ft-ra csökkentek, ami az előző év végi szállítói állomány 77,7 %-a, melyet ellensúlyozott a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek között kimutatott szállítói kötelezettségek növekedése, így összességében a Kötelezettségek állománya 235.872 e Ft-ról 239.868 e Ft-ra nőtt.

A **tőkefeszültségi és az eladósodottsági mutató** is kis mértékben javult. A saját tőke aránya növekedett a Forrásokon belül, amelyet a **tőkeerősségi mutató** 17,19 % -ról 17,43 % -ra történő pozitív változása is mutat.

A **Befektetett eszközök aránya** 1,43 %-al növekedett az eszközök állományán belül, értéke 6.169 eFt-tal növekedett az előző évhez képest.

A **Forgóeszközök aránya** az **Eszközök** állományán belül 2022.09.30-ra 43,53 % -ról 42,77 % -ra, csökkent, értéke pedig 1.377 e Ft-tal csökkent 2021. év végéhez képest. A mutató csökkenésének oka egyrészt a befektetett eszközök növekedése, másrészt a vevőkövetelések csökkenése.

Pénzügyi helyzet:

A társaságunk **Likviditási mutatói** a pénzügyi-jövedelmi helyzet függvényében évről - évre ingadozó eredményt mutatnak. Összességében a társaságunk likviditási helyzete 2021. év végéhez képest kis arányban romlott. A **Likviditási mutató** a 2021. év végi 60,45 % -ról 2022.09.30-ra 60,58 %-ra nőtt. A ténylegesen likvid eszközök és rövid lejáratú kötelezettségek arányát tükröző **Likviditási gyorsráta** 2021. évre 53,16 %-ra nőtt, majd 2022.09.30-ra 52,25 %-ra csökkent.

Jövedelmezőség

A társaságunk jövedelmezősége 2022. első háromnegyedében kedvezőtlenül alakult, amelyet a jövedelmezőségi mutatók is tükröznek. Az előző évi pozitív eredményhez képest a 2022. évi megnövekedett költségek hatása jól látszódik a mutatószámok alakulásában.

Összességében elmondható, hogy a társaság vagyoni helyzete az elmúlt évi javulás után jelen időszakban stagnál. A társaság vagyoni, pénzügyi és likviditási mutatói kis mértékű változásokat mutatnak. Az eredményes gazdálkodás okai többek közt a sikeres piacpolitika mellett az ipari piaci-, konténeres hulladékgyűjtési,- szennyvíz gyűjtési és szállítási tevékenységeink eredményessége, továbbá a hasznosítható hulladék értékesítéséből származó árbevétel növekedése.

Eszközök összetételének alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
A. Befektetett eszközök	180 966	55,65%	187 135	57,09%	103%
B. Forgó eszközök	141 555	42,53%	140 178	42,77%	99%
C. Aktív időbeli elhatárolások	2 667	0,82%	451	0,14%	17%
Összesen:	325 188	100,00%	327 765	100,00%	101%

Befektetett eszközök összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Immateriális javak	126	0,07%	0	0,00%	0%
II. Tárgyi eszközök	180 840	99,93%	187 135	100,00%	103%
III. Befektetett pü-i eszközök	0	0,00%	0	0,00%	0%
Összesen:	180 966	100,00%	187 135	100,00%	103%

Forgóeszközök összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Készletek	17 084	12,07%	19 280	13,75%	113%
II. Követelések	117 012	82,66%	114 290	80,53%	98%
III. Értékpapírok	0	0,00%	0	0,00%	0%
IV. Pénzeszközök	7 459	5,27%	6 608	4,71%	89%
Összesen:	141 555	100,00%	140 178	100,00%	99%

A **Befektetett eszközök részaránya** 2022. első háromnegyed évben a 2021. évi 55,65 %-ról 57,09 %-ra nőtt, melynek oka egyrészt a befektetett eszközök állománynövekedése, másrészt az aktív időbeli elhatárolások csökkenése. A Befektetett eszközök értéke 3 %-al nőtt. A **Befektetett eszközök** csoporton belül továbbra is meghatározó a Tárgyi eszközök súlya (100 %).

A **Forgóeszközök értéke** minimális mértékben csökkent, amelyet a készletek és a pénzeszközök közel azonos arányú, ellentétes irányú változása okozott.

A **Követelések Forgóeszközökön** belüli részaránya a korábbi 82,66 %-ról 80,53 %-ra 2,13 %-al csökkent, a **Pénzeszközök** részarányának 0,56 %-os csökkenése, és a **Készletek** 1,68 %-os arány növekedése mellett. A **Pénzeszközök** 2022.09.30-i értéke előző év végéhez képest 7.459 e Ft-ról 6.608 e Ft-ra csökkent.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** 0,82 %-os részaránya 2022. háromnegyed évre 0,14 %-ra csökkent, értéke pedig a korábbi időszak 17 %-ára süllyedt.

Források összetételének alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
D. Saját tőke	55 912	17,19%	57 142	17,43%	102%
E. Céltartalék	30 460	9,37%	30 460	9,29%	100%
F. Kötelezettségek	235 872	72,53%	239 867	73,18%	102%
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 944	0,91%	297	0,09%	10%
Összesen:	325 188	100,00%	327 765	100,00%	101%

Kötelezettségek összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Hosszú lejáratú köt.	1 708	0,72%	8 490	3,54%	497%
II. Rövid lejáratú köt.	234 164	99,28%	231 376	96,46%	99%
Összesen:	235 872	100,00%	239 867	100,00%	102%

Saját tőke és idegen források aránya

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
Saját tőke	55 912	19,16%	57 142	19,24%	102%
Kötelezettségek	235 872	80,84%	239 867	80,76%	102%
Összesen:	291 784	100,00%	297 008	100,00%	102%

A **Saját tőke** részaránya és értéke is kis mértékben nőtt 2022. háromnegyedév végére elért minimális 1.230 e Ft pozitív adózott eredménynek köszönhetően. A **Céltartalék** összege nem változott, a **Kötelezettségek** részarányának és értékének minimális növekedése mellett.

A **Céltartalék** súlya továbbra sem jelentős a forrásoldali elemek között, annak ellenére, hogy részaránya 9,29 % -on realizálódott. A szentesi telephely kármentesítésére kötelező céltartalék került megképzésre 2021. évben.

A **Passzív időbeli elhatárolások** a forrásoldalon nem számottevő, 1 % alatti súlyt képviselnek.

A **Kötelezettség** állományban a súlypont eltolódás az értékének csökkenés mellett a Rövid lejáratú kötelezettségek irányába jól látható, azzal együtt, hogy a Hosszú lejáratú kötelezettségek értéke jelentős mértékben nőtt a társaságunk által 2022. év elején kötött lízingszerződésnek köszönhetően.

2.) Immateriális javak, tárgyeszközök bruttó értékének változása (adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó bruttó érték 2022.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró bruttó érték 2022.09.30
Vagyoni értékű jogok	14 462			14 462
Szellemi termékek	3 559	-	-	3 559
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	81 533	-	-	81 533
Műszaki berendezések, gépek, járművek	245 359	14 500	19 356	240 503
Üzemi berendezések, gépek, járművek és felszerelések	46 206	4 970	-	51 176
Mindösszesen:	391 119	19 470	19 356	391 233

3.) Immateriális javak, tárgyeszközök értékcsökkenésének változása (adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó értékcsökkenés 2022.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró értékcsökkenés 2022.09.30
Vagyoni értékű jogok	14 460	2	-	14 462
Szellemi termékek	3 435	124	-	3 559
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9 836	812	-	10 648
Műszaki berendezések, gépek, járművek	211 450	9 455	19 356	201 549
Üzemi berendezések, gépek, járművek és felszerelések	36 850	3 004	-	39 854
Mindösszesen:	276 031	13 397	19 356	270 072

4.) Immateriális javak, tárgyeszközök nettó értékének változása (adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó nettó érték 2022.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró nettó érték 2022.09.30
Vagyoni értékű jogok	2		2	-
Szellemi termékek	124	-	124	-
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	71 697	-	812	70 885
Műszaki berendezések, gépek, járművek	33 909	14 500	9 455	38 954
Üzemi berendezések, gépek, járművek és felszerelések	9 356	4 970	3 004	11 322
Mindösszesen:	115 088	19 470	13 397	121 161

Befejezetlen beruházások 2022.09.30:

Vízisztító rendszer telepítése (szentesi terület kármentesítése)	65 974 e Ft
Összesen:	65 974 e Ft

5.) Befektetett pénzügyi eszközök bemutatása

A Társaság befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

6.) Készletek

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Anyagok	8 104	10 300
Késztermékek	8 980	8 980
Összesen	17 084	19 280

Társaságunk készleteinek az állománya az előző évi záró értékhez képest növekedett. A késztermékek értéke nem változott. Az anyagok állományát az emblémás zsák és az üzemanyag felhasználás csökkentette, mellyel szemben készletre vétel az üzemanyag készlet esetében történt. Ennek oka, hogy a társaság számviteli politikája alapján a készletre vétel év végén, mennyiségi és értékbeni leltár alapján történik.

7.) Követelések alakulása

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Vevő követelés	51 881	45 662
Kapcsolt vállalkozással szembeni követelések	47 004	50 039
Egyéb követelés	18 127	18 589
Követelések összesen	117 012	114 291

A Követelések értéke az előző évhez képest háromnegyed év végére 2,3 % -al, minimális mértékben csökkent, amelynek oka a Vevő követelések értékének 3,2 %-os csökkenése, és az egyéb követelések értékének 2,6 %-os növekedése. Jelentős értéket képviselt 2021. év végére és 2022. 09.30-ra is a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.-vel, mint kapcsolt vállalkozással szembeni követelések állománya.

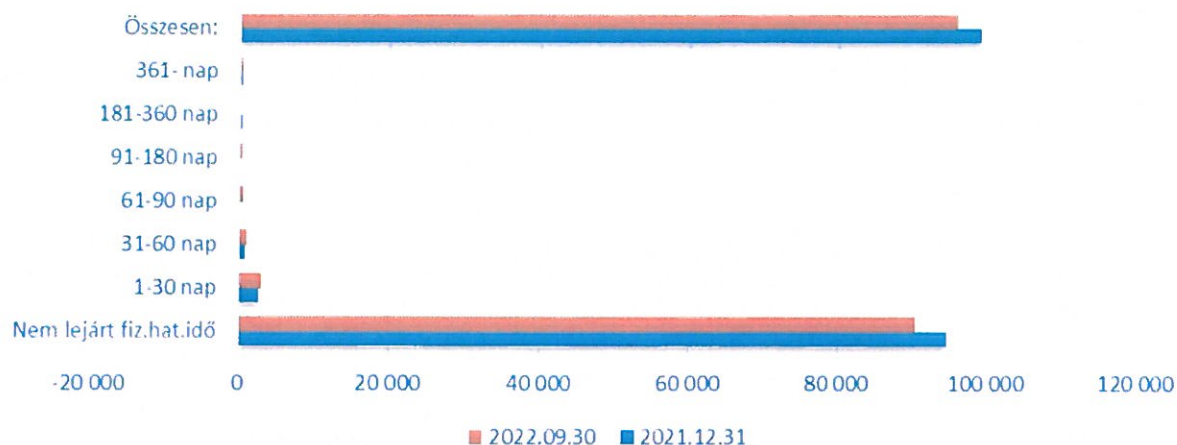
A követelések záró állománya a kapcsolt vállalkozások között (50 039 e Ft) az alábbiak szerint oszlik meg:

	adatok e Ft-ban
Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	25
Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.	49 034
Szegedi Rendezvény-és Médiaközpont Nonprofit Kft.	84
Szegedi Közlekedési Kft	84
Szegedi Városkép és Piac Kft.	700
Szegedi Sport és Fürdők Kft.	112
	50 039

Vevőkövetelések alakulása lejárat szerinti bontásban

Vevőkövetelések (eFt)	adatok e Ft-ban	
	2021.12.31	2022.09.30
Nem lejárt fiz.hat.idő	94 731	90 519
1-30 nap	2 608	3 076
31-60 nap	824	1 030
61-90 nap	66	515
91-180 nap	68	394
181-360 nap	396	-16
361- nap	324	315
Összesen:	99 017	95 833

Vevőkövetelések (e Ft)



Egyéb követelések bemutatása:

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Lízingdíj előleg	4 800	0
Útdíj, parkolási díj elszámolási szála	132	235
Munkavállalókkal szembeni követelés	5	257
Visszaig. ÁFA elszámolás	7 633	8 517
Helyi adók	129	97
Adókkal kapcsolatos követelés	4 816	8 251
Szállítói követelés	273	1 009
Magyar Államkincstárral szembeni követelés(OEP)	339	223
	18 127	18 589

8.) Értékpapírok

A Társaság értékpapírral nem rendelkezik.

9.) Aktív időbeli elhatárolások

adatok e Ft-ban

Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhárólása	
Fénymásoló bérleti díj	16
Fogl. egészségügyi ellátás	60
Domain és licence díj	1
Tagsági díj	25
Casco	200
Vagyonbiztosítás	35
Egyéb biztosítás	114
Összesen	451

10-11.) Saját tőke, lekötött tartalék bemutatása:

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Jegyzett tőke	45 270	45 270
Eredménytartalék	-29 858	10 642
Adózott eredmény	40 500	1 230
Összesen	55 912	57 142

A jegyzett tőke összege 2022. háromnegyed év végéig nem változott. A Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-nek, mint jelentős befolyással rendelkező többségi tulajdonosnak a részesedés értéke 2022. szeptember 30-án 37 030 e Ft. Az Adózott eredmény 2021. évben pozitív lett, ennek értéke 40 500 e Ft. Az adózott eredményt a társaságunk eredménytartalékba helyezte. A költségek jelentős növekedése miatt az adózott eredmény 2022. háromnegyed év végére nulla közeli értékre változott, minimális mértékben pozitív eredménybe fordult (1 230 e Ft).

12.) Képzett céltartalékok felhasználási jogcímeik szerinti bemutatása

A társaságunk 2021. évben a környezetvédelmi előírások figyelembevételével szennyezett terület kármentesítésével kapcsolatosan céltartalékot képzett, melynek összege 30 460 e Ft. 2022. háromnegyed év végéig társaságunk céltartalékot nem képzett és céltartalék felhasználás sem történt.

13.) Kötelezettségek bemutatása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség	1 708	8 491
Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 708	8 491
Rövid lejáratú hitelek	48 388	13 925
Szállítókkal szembeni kötelezettségek	55 234	42 933
Rövid lej.kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	82 538	130 710
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	48 004	43 808
Rövid lejáratú kötelezettségek	234 164	231 376
Kötelezettségek összesen	235 872	239 867

A társaságunk 8 491 e Ft Hosszú lejáratú kötelezettséggel rendelkezik, amely a 2019. évben vásárolt szennyvízszippantó gépjármű, egy Skoda Rapid személygépjármű, valamint egy MAN konténerszállító gépjármű éven túli lízingdíj-kötelezettsége.

A kötelezettségek záró állománya a kapcsolt vállalkozások között (130 710 e Ft) az alábbiak szerint oszlik meg:

adatok e Ft-ban

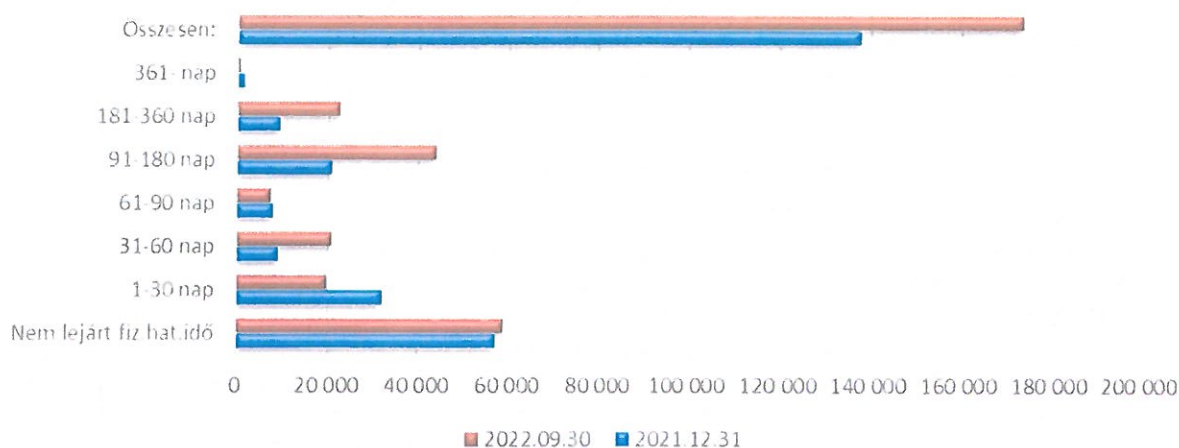
Szegedi Vízmű Zrt.	502
Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit K.ft.	56 259
Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit K.ft.	73 949
Összesen:	130 710

Szállítói kötelezettségek alakulása lejárat bontás szerint:

adatok e Ft-ban

Szállítói kötelezettségek(eFt)	2021.12.31	2022.09.30
Nem lejárt fiz.hat.idő	57 009	58 939
1-30 nap	31 868	19 776
31-60 nap	9 086	20 778
61-90 nap	7 952	7 393
91-180 nap	20 756	43 752
181-360 nap	9 421	22 575
361- nap	1 407	430
Összesen:	137 499	173 643

Szállítói kötelezettségek (e Ft)



A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, melynek hátralévő futamideje több mint 5 év.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Adó- és járulékfizetési kötelezettségek	14 510	16 210
Helyi adó fizetési kötelezettség	5 454	0
Egyéb kötelezettség	2 053	279
Munkabér fizetési kötelezettség	9 787	10 582
Nem számlázott szállítók	380	380
Köv. időszakban fiz. ÁFA	15 820	16 357
Összesen:	48 004	43 808

14.) Passzív időbeli elhatárolások

	adatok e Ft-ban
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhárólása	
Moratórium bankköltség	297
Összesen:	297

III. EREDMÉNY – KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

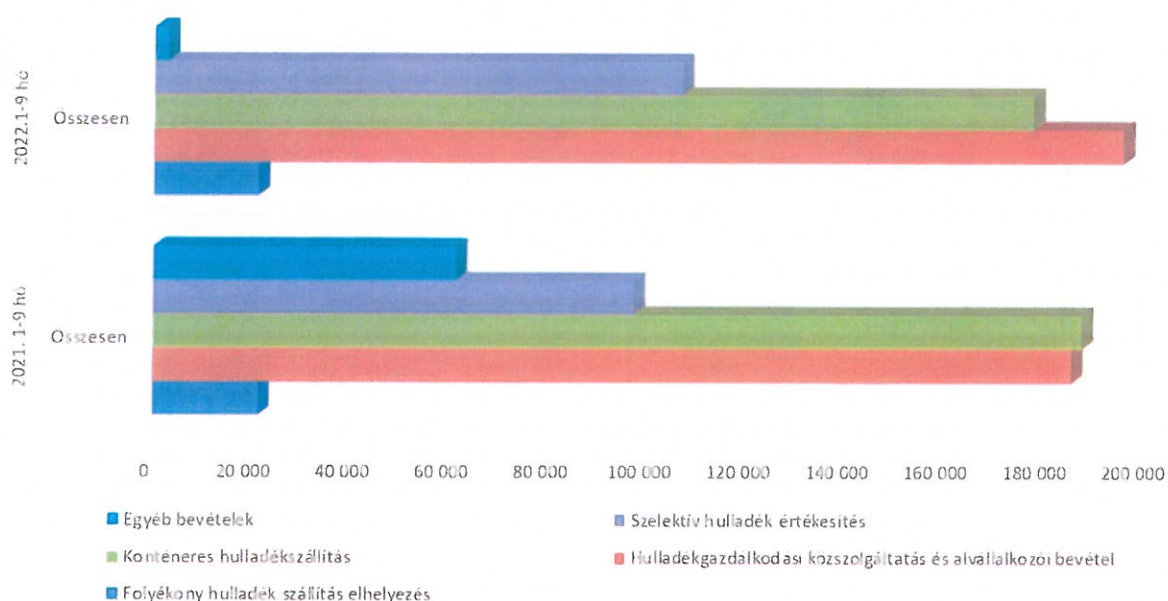
Összehasonlíthatóság előző üzleti év hasonló időszakával:

A társaságunk eredménykimutatásában az adatok a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl biztosítják az összemérés elvének érvényesülését. A társaság az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt. A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás tételek nem szerepelnek. Az eredménykimutatás tételeinek tovább tagolásának lehetőségével a társaság tárgyidőszakban nem élt.

1.) Bevételek bemutatása

Megnevezés	2021. év 1-9 hó tény	2022. év terv	2022. év 1-9. hó tény	2022. 1-9. hó tény / 2021. 1-9. hó tény	2022. 1-9. hó tény / 2022. év terv
	eFt	eFt	eFt	%	%
1./ Belföldi értékesítés árbevétele	512 157	760 699	519 360	101%	68%
Folyékony hulladék szállítás elhelyezés	21 317	29 624	21 166	99%	71%
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatói alvállalkozói bevétel	185 395	286 689	195 744	106%	68%
Konténeres hulladékszállítás	187 490	258 417	177 393	95%	69%
Emblémás szemetes zsák értékesítés	126	168	292	232%	174%
Szelektív hulladék értékesítés	96 907	160 290	106 482	110%	66%
Egyéb szolgáltatás árbevétele	20 922	25 511	18 283	87%	72%
2./ Egyéb bevételek	5 063	11 787	2 057	41%	17%
3./ Pénzügyi és rendkívüli bevételek	253	288	4	2%	1%
Összesen	517 473	772 774	521 421	101%	67%

Bevételek az előző év azonos időszakához viszonyítva



A Belföldi értékesítés bevétele növekedést mutat 2022. első háromnegyedében az előző év azonos időszakához képest.

Társaságunk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét jelenleg már csak egy közszolgáltató alvállalkozójaként végzi. 2022. évben a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szeged város területén bevezette a házhoz menő zöldhulladék gyűjtést. Ezen tevékenységbe Társaságunk is bevonásra került, minden páratlan héten, heti 4 gyűjtőjárat kiállításával.

A konténeres hulladékszállítás területén a társaság árbevétele 2021 első háromnegyedévi tényadathoz képest 5%-kal, az időarányos tervhez képest 6%-kal maradt alul.

A Szelektív hulladékértékesítés erős piacfüggősége miatt árbevétele időránnyosan az előző év azonos időszakának 110 %-át érte el, az időarányos tervhez képest viszont elmaradt. Ennek fő oka, hogy a hasznosítható hulladékok átvételi ára 2020. második félévében kezdett emelkedni, amely 2022. júliusáig tartott, ezt követően meredeken zuhanni kezdett.

A folyékony hulladékszállítási piacon 2010. óta jelentősebb változás nem történt. Tekintettel arra, hogy a térség szennyvízelvezetéssel kapcsolatos fejlesztései ezt az időszakot érintik, pozitívan értékelhető, hogy bár ezen üzletág volumenét szinten tudjuk tartani, 2022. első háromnegyedév árbevétele 1 %-kal marad el az előző év azonos időszakának árbevételétől.

Egyéb bevételek bemutatása

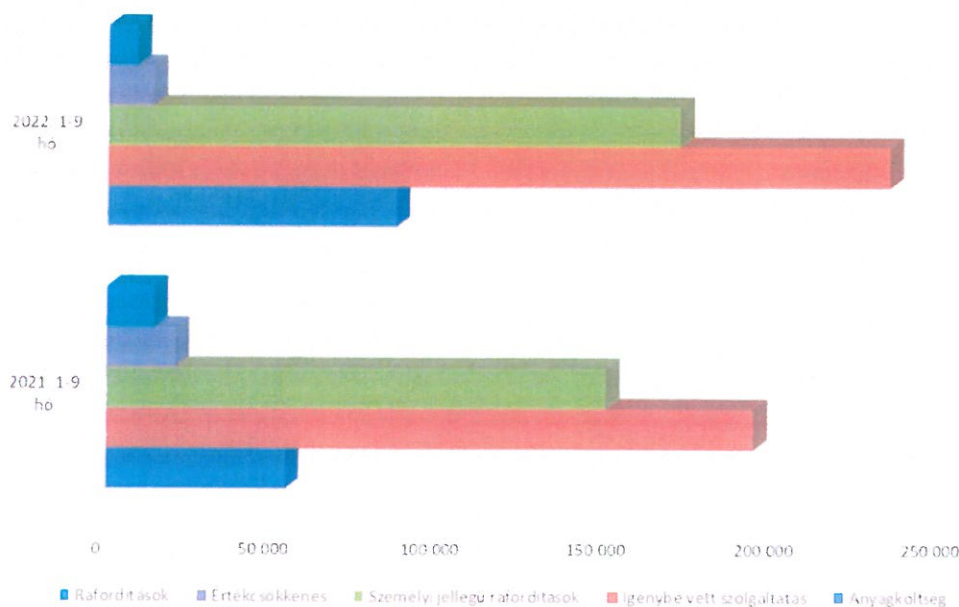
	adatok eFt-ban	
	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
Tárgyi eszköz értékesítés	0	1 998
Kapott bírság, késedelmi kamat	1	30
Káreseménnyel kapcsolatos bevételek	267	0
OEP kifizetőhelyi költségterítés	51	28
Követelések értékvesztés visszairás	390	0
Különbféle egyéb bevétel	2 429	1
Összesen:	3 138	2 057

Előző év végi értékhez képest az egyéb bevételek értéke 2022. háromnegyed év végére 1 081 e Ft-al kevesebb.

2.) Költségek bemutatása

Megnevezés	2021. év 1-9. hó tény	2022. év terv	2022. év 1-9. hó tény	2022.1-9. hó tény / 2021.1-9. hó tény	2022. 1-9. hó tény / 2022 év terv
Anvagköltség	53 450	133 514	86 132	161%	65%
ebből javítási anyagok	6 540	109	31	0%	28%
ebből munka-, védőruha	984	1 916	1 203	122%	63%
ebből üzemanyag	27 979	62 303	42 389	152%	68%
ebből irodaszer	571	827	715	125%	86%
ebből vásárolt másodnyersanyag	14 543	66 644	40 430	278%	61%
ebből egyéb anyag	2 833	1 715	1 364	48%	80%
Igénybe vett szolgáltatás	193 422	326 524	233 543	121%	72%
ebből javítás	18 174	49 563	50 537	278%	102%
ebből posta	694	902	817	118%	91%
ebből telefon	990	1 275	438	44%	34%
ebből bérleti díj	13 207	26 921	19 280	146%	72%
ebből anyagjellegű szolg.	7 449	6 122	4 467	60%	73%
ebből nem anyagjellegű szolg.	1 657	13 568	1 737	105%	13%
ebből hirdetés, reklám	109	118	66	61%	56%
ebből ügyviteli szolg.	7 633	15 531	12 699	166%	82%
ebből alvállalkozó alap tevékenységre	74 617	110 595	82 347	110%	74%
ebből bérbálikázis	17 789	28 005	17 417	98%	62%
ebből elhelyezés, ártalmatlanítás	50 288	70 793	40 693	81%	57%
ebből egyéb	815	3 131	3 045	374%	97%
Egyéb szolgáltatások	8 060	11 801	7 796	97%	66%
ebből hatósági díjak, illetékek	978	1 089	694	71%	64%
ebből bankköltség	3 215	5 823	3 351	104%	58%
ebből biztosítás	3 867	4 889	3 751	97%	77%
Béreköltség	113 435	205 831	135 507	119%	66%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 409	19 213	15 177	87%	79%
Bérfelrakások	18 742	28 693	20 133	107%	70%
Értékcsökkenés	20 403	30 511	13 396	66%	44%
Aktívált saját teljesítmények	0	-6 729	0	0%	0%
Költségek	424 921	749 358	511 684	120%	68%
Anyagjellegű ráfordítások (elábé)	97	120	184	190%	153%
Közvetített szolgáltatások	0	272	328	0%	121%
Egyéb ráfordítások	12 085	16 311	4 246	35%	26%
ebből adók, illetékek	8 060	15 212	4 041	50%	27%
Pénzügyi és rendkívüli ráfordítás	1 823	4 075	3 761	206%	92%
Ráfordítások	14 005	20 778	8 519	61%	41%
Összes kiadás	438 926	770 136	520 203	119%	68%

Kiadások az előző év azonos időszakához viszonyítva



Társaságunk eredményét három nagy költségcsoport határozza meg. Az egyik legkisebb súlyú az anyagköltség. Az 520 203 e Ft összköltségből 16,56 %-kal részesedik, és 86.132 e Ft kiadást jelent társaságunknak, ami a 2021. háromnegyed év 161%-a, az éves tervezett anyagköltségnek viszont mindössze 65%-a. Jelentős növekedés az üzemanyagköltségek között jelenik meg, amely az áremelkedésen kívül mennyiségében is növekedett. A vásárolt másodnyersanyagok költsége a haszonanyagok világpiaci árához igazodik, mivel a magas haszonanyagárak időszakában a partnerek egyre inkább érzékenyebbé váltak a világpiaci árak követésére.

Második legmeghatározóbb költségelem az Igénybe vett szolgáltatás 233.543 e Ft-tal. A három meghatározó elem ebben a költségcsoportban a javítás, az alvállalkozói díj, valamint a hulladék elhelyezés-ártalmatlanítás költsége. A költségek összességében a tervek szerint alakulnak, az éves terv 72%-án realizálódtak.

Harmadik és egyben legjelentősebb költségtényező a bérköltség. A fizikai állomány bérrendezése évek óta nehézkes az ágazatot sújtó adók, és hatósági áras rendszer miatt, ezért szükség volt a kötelező minimálbér emelésén túl a társaság munkaerő megtartása érdekében a teljes állománynál átlagosan 13%-os bérfejlesztés végrehajtása.

Egyéb ráfordítások bemutatása

Megnevezés	adatok eFt-ban	
	Előző év 2021.12.31	Tárgyév 2022.09.30
TE értékesítés kivezetett nyilvántartási érték	73	0
Káreseménnyel kapcsolatos költség	0	62
Bírságok, önellenőrzési pótlék, késedelmi kamat	32	40
Adott támogatás	80	40
Kötelezettségre képzett céltartalék	30 460	0
Követelésre képzett értékvesztés	132	0
NAV fizetendő adók	2 649	188
Helyi adó	13 060	3 853
Behajthatatlan követelés	278	0
Leltár hiány	190	0
Különféle egyéb ráfordítás	559	63
Összesen:	47 513	4 246

Előző évhez képest az egyéb ráfordítás értéke 43 267 e Ft-al csökkent, melynek oka nagyrészt az, hogy céltartalékképzés nem volt 2022. háromnegyed év végéig.

3.) Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

Társaságunk 2022. év háromnegyed év végéig nem számolt el a számviteli politikában meghatározottak szerinti kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételt, költséget, illetve ráfordítást.

4.) Társasági adó megállapításának adóalapot módosító tételei

	adatok e Ft-ban
Társasági adó kalkuláció	2021. év
Adózás előtti eredmény	43 025
Előző évek elhatárolt veszteségéből leírt összeg	39 149
Adó törvény szerint elszámolt écs	20 551
Értékesített imm.javak,tárgyi eszk.könyv sz.érték	81
Csökkentő összesen	59 781
Várható kötelezettségre képz.céltartalék	30 460
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	25 164
Értékhatár alatti eszközök écs leírás	67
Értékesített imm.javak,tárgyi eszk.könyv sz.érték	81
Követelések elsz.értékvesztése	132
Növelő összesen	55 904
Adóalap	39 148
Társasági adó 9 %	3 523
Adómentesség 37,94 %	1 337
Adókötelezettség	2 187

2022. háromnegyedév időszakra társasági adófizetési kötelezettség nem került megállapításra és könyvelésre.

5.) Az adózott eredmény felhasználása

Társaságunk a 2021. évi 40 500 e Ft adózott eredményét eredménytartalékba helyezte.

IV. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1.) Munkavállalók létszám és jövedelem adatainak bemutatása

Munkavállalók statisztikai állományi létszáma

Tárgy évében a munkavállalók statisztikai állományi létszáma 41 fő.

Fizikai állomány 31 fő

Szellemi állomány 10 fő

Béreköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok

Béreköltség

Fizikai állomány 95.335 e Ft

Szellemi állomány 40.172 e Ft

Összesen 135.507 e Ft

Személyi jellegű egyéb kifizetések 15.166 e Ft

Bérfjárulékok

Szociális hozzájárulási adó	16.742 e Ft
Természetbeni jutt. utáni SZJA	698 e Ft
Rehabilitációs hozzájárulás	2.610 e Ft
<u>Munkáltatói táppénz hozzájárulás</u>	<u>83 e Ft</u>
Összesen	20.133 e Ft

2.) Vezető tisztségviselők bemutatása, díjazása

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival kapcsolatos adatok: a képviselőre jogosult személynek a neve és lakóhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni:

NÉV	BEOSZTÁS	HAVI BRUTTÓ JÖVEDELEM (Ft)	GÉPKOCSI HASZNÁLAT
Képviselőre jogosult vezető tisztségviselők:			
Makrai László	Ügyvezető igazgató	0	-
FB tagok:			
Ott József FB elnök	Választott tisztségviselő	30.000	-
dr Herédi Edit FB	Választott tisztségviselő	20.000	
Fekete Istvánné FB	Választott tisztségviselő	20.000	

VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK	BEOSZTÁS	HAVI BRUTTÓ MEGBÍZÁSI DÍJ (Ft/hó)	Ruhajuttatás éves	GÉPKOCSI HASZNÁLAT
Makrai László	Ügyvezető igazgató	0	0	-

V. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

3.) Társaság legfontosabb gazdasági adatai összefoglalója

Összefoglaló táblázat a társaság legfontosabb gazdasági adatairól

	2022. év terv (eFt)	2022. ¾ év terv (eFt)	2022. ¾ év tény (eFt)	2022. ¾ év tény 2022. év tervek (%)	2022. ¾ év tény 2022. ¾ év tervek (%)
I./ Bevételek – Fontosabb sorok					
Nettó árbevétel (1.)	760699	547447	519360	68%	95%
Egyéb bevétel (2.)	11787	400	2057	17%	514%
ebből önkormányzati működési támogatás+bérkomp.támogatás (3.)	0	0	0	-	-
ÖSSZES BEVÉTEL (1.+ 2.)	772486	547847	521417	67%	95%
Összes bevétel önkormányzati támogatás nélkül (1. + 2. - 3.)	772486	547847	521417	67%	95%
Aktivált saját teljesítmény értéke					
II./ Kiadások - Fontosabb sorok					
Anyag jellegű ráfordítás (4.)	472231	352084	327982	69%	93%
Személyi jellegű ráfordítás (5.)	253737	181832	170806	67%	94%
Értékcsökkenési leírás (6.)	30511	22194	13396	44%	60%
Egyéb ráfordítás (7.)	16311	12027	4246	26%	35%
Összes üzemi ráfordítás (4. + 5. + 6. + 7.)	772790	568137	516430	67%	91%
III./ Eredmény-Fontosabb sorok					
Üzemi eredmény	6425	-20290	4987	78%	-25%
Pénzügyi műveletek eredménye	-3787	-2721	-3757	99%	138%
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2638	-23011	1230	47%	-5%
ADÓZOTT EREDMÉNY	2638	-23011	1230	47%	-5%
IV./ Mérleg adatok -Fontosabb sorok					
Befektetett eszközök állománya	184887	190792	187135	101%	98%
Forgóeszközök állománya	160619	117075	140178	87%	120%
Saját tőke	58550	32901	57142	98%	174%
Jegyzett tőke	45270	45270	45270	100%	100%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	3623	7588	8491	234%	112%
Rövidlejáratú kötelezettségek	264615	236910	231376	87%	98%
Mérleg főösszeg	347574	309435	327765	94%	106%
V./ Létszám – átlagos statisztikai (fő) ebből közfoglalkoztatott (fő)					
	41	41	41	100%	100%

Szeged, 2022. november 11.

Makrai László
ügyvezető igazgató

SZAVAZÓLAP

.....Önkormányzata, mint a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. tagja, a Társaság ügyvezetője által 2022. december 12. napján írásbeli szavazás keretében megküldött határozati javaslatok tekintetében az alábbi szavazatot adja le:

1. kérdés:

Az előterjesztés mellékletét képező módosított Társasági Szerződést elfogadom.

igen

nem

tartózkodom

..... 2022.....

.....
tag

SZAVAZÓLAP

.....Önkormányzata, mint a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. tagja, a Társaság ügyvezetője által 2022. december 12. napján írásbeli szavazás keretében megküldött határozati javaslatok tekintetében az alábbi szavazatot adja le:

2. kérdés:

Az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv módosítását elfogadom.

igen

nem

tartózkodom

..... 2022.....

.....
tag

SZAVAZÓLAP

.....Önkormányzata, mint a Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft. tagja, a Társaság ügyvezetője által 2022. december 12. napján írásbeli szavazás keretében megküldött határozati javaslatok tekintetében az alábbi szavazatot adja le:

3. kérdés:

Az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi Belső Ellenőrzési Tervet elfogadom.

igen

nem

tartózkodom

..... 2022.....

.....
tag

SZAVAZÓLAP

.....Önkormányzata, mint a Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft. tagja, a Társaság ügyvezetője által 2022. december 12. napján írásbeli szavazás keretében megküldött határozati javaslatok tekintetében az alábbi szavazatot adja le:

4. kérdés:

Az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi 1-9 havi beszámolót elfogadom.

igen

nem

tartózkodom

..... 2022.....

.....
tag