



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:

251-.....¹⁰⁰...../2020.

Előterjesztés időpontja:

2020. május hó 13. nap

Előterjesztő:

Molnár Áron
polgármester

Tárgy:

Az Önkormányzat 2020. évi
költségvetésének módosító javaslata

Az anyagot készítette:

dr. Varga Ákos
jegyző

Véleményezésre megküldve:

-

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

-

Melléklet:

1 pld. határozati javaslat
1 pld. táblázat
1 pld. Kt. határozat

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Varga Ákos
jegyző



Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-516 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Algyő Nagyközség Önkormányzata a **2020. évben 274.883.388,- Forint összegű** – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet V. pontja szerinti – **szolidaritási hozzájárulást fizet be a központi költségvetésbe.**

Az önkormányzat működésének támogatására 2020. évben – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott számítás szerint – **az állami normatívákból elvonásra kerül 135.130.870,- Forint.**

A fentiek alapján az Önkormányzat **nem részesül általános működési támogatásban**, mivel az adóerő-képesség alapján kiszámított elvárt bevétel magasabb, mint a településre jutó működési támogatás.

Minden többletköltségnél a település adóerő-képességet veszik figyelembe, és ezzel önkormányzatunk minden esetben kiesik a többlettámogatás igényléséből.

A kötelező feladataink jelentős részét a befolyt saját bevételeinkből kell megoldani, az elvont szolidaritási hozzájáruláson felül.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. §-a alapján **a gépjárműadó központi költségvetésbe történő átcsoportosítása (40%) Algyő Nagyközség Önkormányzata esetében további 25 millió Forint kiesést jelent éves szinten.**

A veszélyhelyzet miatt az iparüzési adóbevételeink vélhetően jelentősen csökkenni fognak, ráadásul a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet 1. §-a a gazdasági társaságok adóbevallási kötelezettségének teljesítési határidejét 2020. május 15. napjáról 2020. szeptember 30. napjára engedélyezi halasztani.

Az adózóink, úgy tűnik, igénybe veszik ezt a könnyítést, de ez – az említett elvonásokkal együtt – **Algyő Nagyközség Önkormányzatának működését egyre inkább ellehetetlenítik, súlyos likviditási problémát okozva, legkésőbb 2020. augusztus hónapja végére.**

Az önkormányzat kötelező feladatot ellátó intézményei - a vírusjárvány miatti rendkívüli bezárások miatt - nyáron működni kénytelenek, így féltő, hogy amennyiben az önkormányzat nem jut bevételhez, illetve nem kerül függesztésre a szolidaritási adó havonta történő beszedése, akkor az önkormányzat nem tudja a kötelező feladatait finanszírozni.

A fentiek alapján, nem tudjuk a feladatok ellátásához szükséges összeget, ill. a béreket biztosítani, valamint a Kormány által a járvány miatt az önkormányzatra áthárított védelmi többletfeladatokat sem a költségvetésünkből finanszírozni.

Algyő Nagyközség Önkormányzata polgármestereként megkerestem a pénzügyminisztert és a belügyminisztert, valamint az önkormányzati államtitkárt, **hogy járjon közben azért, hogy a járványügyi veszélyhelyzet megszűnéséig a szolidaritási hozzájárulás fizetésének kötelezettségét haladéktalanul függeszse fel a Kormány,** annak érdekében, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzata a kötelező feladatainak ellátását biztosítani tudja.

Emellett 2020. május 13. napjától takarékosági és átcsoportosítási intézkedéseket bevezetését javaslom a melléklet szerint. A határozat értelmében a nem kötelező feladatellátást célzó előirányzatok átcsoportosítását kezdeményezem az Általános működési tartalékba annak érdekében, hogy kötelező feladatainkat el tudjuk látni.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos véleményüket megküldeni szíveskedjenek!

Algyő, 2020. május 13.

Molnár Áron
polgármester



..... /2020. (V.13.) Polgármesteri határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosító javaslata

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörömnél fogva „Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosító javaslata” tárgyú előterjesztés kapcsán a következő határozatot hozom:

I. Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármestereként az Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.21.) önkormányzati rendeletének (Továbbiakban: Rendelet) módosítását kezdeményezem az alábbiak szerint:

1. A Költségvetés 8. sz. mell./6.2.4.6. soráról (Aszfaltozás: Hóvirág (41,275), Komp (15,08), Nepomuki köz (7,41), Bányász (17,94), Kuktor (18,2)) 60.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
2. A Költségvetés 8. sz. mell./3.1.2.4.4. soráról (DNy-i lakópark II. üteme: csapadékvíz, járda, tereprendezés, kertészet) 59.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
3. A Költségvetés 8. sz. mell./ 5.1.2.4.2. soráról (Belterületi fásítás) 3.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
4. A Költségvetés 8. sz. mell./ 6.1.2.4.2. soráról (Kosárfonó utca parkoló Faház sörözőnél) 4.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
5. A Költségvetés 8. sz. mell./ 8.2.1.4.4. soráról (Külterületi csatornák karbantartása) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
6. A Költségvetés 8. sz. mell./ 7.1.2.4.2.soráról (Közvilágítás fejlesztés) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
7. A Költségvetés 8. sz. mell./ 3.1.2.4.6.soráról (Játszóterfejlesztés fitness park mellett) 5.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
8. A Költségvetés 8. sz. mell./ 1.1.2.4.2.soráról (Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program (sportpark és futókör) - pályázat) 7.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
9. A Költségvetés 3. sz. mell./ 1./ 1.5.12.soráról (Önk. dologi zárolt előirányzat) 8.025.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
10. A Költségvetés 5.-6. sz. mell./ 1-2-3-4 / 1.5.2. elvonások soráról (Intézm. dologi zárolt előirányzat) 6.946.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
11. A Költségvetés 4. sz. mell./ 5. soráról (Vállalkozások támogatási alap) 5.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
12. A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.5.11.2.2. soráról (Egészségügyi Alap) 3.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
13. A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.5.11.2.6. soráról (Polgármesteri alap) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.

14. A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.5.11.2.19. soráról (Ösztöndíj alap) 5.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
15. A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.5.11.10. soráról (Gyermektáboroztatási alap) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
16. A Költségvetés 8. sz. mell./ 3.1.2.4.1. soráról (Beruházás előkészítési alap/ áthúzódó) 4.111.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
17. A Költségvetés 8. sz. mell./ 3.1.2.4.8. soráról (Beruházás előkészítési alap/ 2020.évi) 5.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
18. A Költségvetés 8. sz. mell./ 1.1.2.4.1. soráról (Pályázatok saját erő alapja/ áthúzódó) 4.416.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
19. A Költségvetés 8. sz. mell./ 3.1.2.2.1. soráról (Ingatlanforg. alap) 20.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
20. A Költségvetés 8. sz. mell./ 2.1.2.3.1. soráról (Bölcsőde fejlesztéshez ingatlan vásárlás) 15.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
21. A Költségvetés 8. sz. mell./ 2.2.1.3.1. soráról (Intézményi felújítás) 9.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
22. A Költségvetés 8. sz. mell./ 4.1.5.1. soráról (Gépjármű vásárlás) 7.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
23. A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.1.2.4.2. soráról (Kamatment kölcs. lakosok.) 30.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
24. A Költségvetés 8. sz. mell./ 1.1.2.4.2. soráról (Nemzetközi kapcsolatok) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
25. A Költségvetés 3. sz. mell./ 14.1.3. soráról (Települési Eü. feladatok) 4.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
26. A Költségvetés 3. sz. mell./ 29.1.3.2. soráról (Erdőgazdálkodás) 5.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
27. A Költségvetés 3. sz. mell./ 29.1.3.4. soráról (Halászlélfőző fesztivál és óriás bogrács) 2.000.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
28. A Költségvetés. 7. sz. mell./ 2.3.8.2.5. soráról (GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Termálvizes kút bekötése a hálózatba) 31.750.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
29. A Költségvetés 7. sz. mell./ 2.3.8.2.6. soráról (GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Hidegvizes kútház átalakítása) 57.150.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
30. A Költségvetés 7. sz. mell./ 2.3.8.2.7. soráról (GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Gépészet teljes körű tervezése) 24.130.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
31. A Költségvetés 6. sz. mell./1./ 1.3. soráról (Algyői Szivárvány Óvoda dologi kiadások) 1.905.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
32. A Költségvetés 6. sz. mell./3./ 1.3. soráról (Algyői Könyvtár dologi kiadások) 636.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.
33. A Költségvetés 3. sz. mell./ 8.1.3 soráról (Gyevikult Nkft. közfeladat ellátás) 1.067.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.

34.A Költségvetés 7. sz. mell./ 1.5.11.6.4. soráról (Gyevikult Nkft. támogatás) 4.463.000,- Forint kerüljön átvezetésre az Általános működési tartalék sorra.

Felelős: Pénzügyi és Adócsoporthoz vezető

Határidő: 5 munkanap

35.A 33-34. pontban foglaltaknak megfelelően kerüljön módosításra az Algyő Nagyközség Önkormányzata és a Gyevikult Nkft. között létrejött 2020. évi támogatási megállapodás, ill. közfeladat ellátási szerződés, valamint a Gyevikult Nkft. 2020. évi üzleti terve.

Felelős: Pénzügyi és Adócsoporthoz vezető

Határidő: 2020. május 29.

Üzleti terv módosításának felelőse: Gyevikult Nkft. ügyvezető

Határidő: 2020. május 29.

II. Algyő Nagyközség Önkormányzata Polgármestereként Algyő Nagyközség Képviselő-testületének az alábbiakban felsorolt önkormányzati rendeletei és határozatai, valamint szabályzatai végrehajtásával kapcsolatban a következőket rendelem el:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a gazdaságélénkítésről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati gazdaságélénkítő ösztönzések támogatási formáira a pályázatok benyújtásának lehetőségét 2020. május 13. napjával felfüggesztem, mivel ugyanezen rendelet 2. §-a alapján a gazdaságélénkítő ösztönzések támogatásának forrására előirányzat- az I.11. pontjában meghatározott költségvetés módosítás miatt - Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében nem áll rendelkezésre.
2. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Fehér Ignác Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 4/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete alapján nyújtható felsőoktatási ösztöndíj pályázat benyújtásának lehetőségét 2020. május 13. napjával felfüggesztem, mivel ugyanezen rendelet 10. § (1) bekezdése alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében előirányzat - az I.14. pontjában meghatározott költségvetés módosítás miatt - a támogatás finanszírozására nem áll rendelkezésre. A 2019/2020. tanév I. félévére benyújtott pályázatokat a költségvetési forrás hiánya miatt érvénytelennek nyilvánítom.
3. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok első lakásszerzéséről szóló 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésében felsorolt támogatási formákra a pályázatok benyújtásának lehetőségét 2020. május 13. napjával felfüggesztem, mivel ugyanezen rendelet 9. §-a alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében előirányzat - az I.23. pontjában meghatározott költségvetés módosítás miatt - a támogatás finanszírozására nem áll rendelkezésre.

4. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a lakáscélú önkormányzati támogatásokról és az építészeti örökség helyi védelméről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésében felsorolt támogatási formákra a pályázatok benyújtásának lehetőségét 2020. május 13. napjával felfüggesztem, mivel ugyanezen rendelet 14. §-a alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében előirányzat - az I.23. pontjában meghatározott költségvetés módosítás miatt - a támogatás finanszírozására nem áll rendelkezésre.
5. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az újszülött gyermekek és a házasulandó személyek támogatásáról szóló 21/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelete 3-4. §-ában meghatározott újszülött gyermekek támogatására a pályázatok benyújtásának lehetőségét 2020. május 13. napjával felfüggesztem, mivel ugyanezen rendelet 9. §-a alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében előirányzat - az I.23. pontjában meghatározott költségvetés módosítás miatt - a támogatás finanszírozására nem áll rendelkezésre.
6. Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 19/2001. (XI.4.) önkormányzati rendelete 4/A. §-ában meghatározott, a köztisztviselők számára minden naptári évben egy havi illetményüknek megfelelő juttatás Köztisztviselők Napján történő kifizetését felfüggesztem, mivel annak forrása Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében nem áll rendelkezésre, annak kifizetése Algyő Nagyközség Önkormányzatának - a rendelkezésre álló költségvetési források miatt - indokolatlanul nagy terhet jelentene, az Önkormányzat pénzügyi likviditását veszélyeztetné, ezért annak kifizetését a költségvetési forrás rendelkezésre állásáig felfüggesztem.
7. A 24/2020. (I.30.) Kt. határozat 2. pontjában meghatározott, az Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei választott tisztségviselői, közalkalmazotti és Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére 2020. évre, egyszeri, 2020. júniusban kifizetendő, 1 havi bruttó bérnek megfelelő bér kifizetését felfüggesztem, mivel annak forrása Algyő Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésében nem áll rendelkezésre, annak kifizetése Algyő Nagyközség Önkormányzatának - a rendelkezésre álló költségvetési források miatt - indokolatlanul nagy terhet jelentene, az Önkormányzat pénzügyi likviditását veszélyeztetné, ezért annak kifizetését a költségvetési forrás rendelkezésre állásáig felfüggesztem.

III. Indokolás az I.-II. ponthoz:

1. A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a gépjárműadó központi költségvetésbe történő átcsoportosítása (40%) Algyő Nagyközség Önkormányzata esetében 25 millió Forint kiesést jelent éves szinten.
2. Algyő Nagyközség Önkormányzata a 2020. évben 274.883.388,- Forint összegű - a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2.

melléklet V. pontja szerinti – szolidaritási hozzájárulást fizet be a központi költségvetésbe.

3. Az önkormányzat működésének támogatására 2020. évben – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott számítás szerint – az állami normatívákból elvonásra kerül 135.130.870,- Forint, az Önkormányzat nem részesül általános működési támogatásban, mivel az adóerő-képesség alapján kiszámított elvárt bevétel magasabb, mint a településre jutó működési támogatás.
4. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet 1. §-a a gazdasági társaságok adóbevallási kötelezettségének teljesítési határidejét 2020. május 15. napjáról 2020. szeptember 30. napjára engedélyezi halasztani, így az Önkormányzat tervezett bevételei ekkor realizálódnak.
5. A kötelező feladataink jelentős részét a befolyt saját bevételeinkből kell megoldani, az elvont szolidaritási hozzájáruláson felül.
6. A III. 1-4. pontban meghatározott intézkedések Algyő Nagyközség Önkormányzata számára a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott kötelező feladatainak ellátását veszélyeztetik, az Önkormányzat 2020. évi költségvetésére indokolatlanul nagy terhet rónak, az Önkormányzat pénzügyi likviditását veszélyeztetik.
7. Fentiekre tekintettel az I. pontban meghatározott költségvetés módosítást rendelem el, a II. pontban foglalt nem kötelező önkormányzati feladatok és támogatások finanszírozásának felfüggesztésével egyidejűleg, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a kötelező feladatait - a pénzügyi likviditás megtartása mellett - teljesíteni tudja.

Erről értesítést kap:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Füzesy István alpolgármester
3. dr. Varga Ákos jegyző
4. Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
5. Pénzügyi és Adócsoport
6. Igazgatási és Szociális Csoport
7. Képviselők, bizottsági tagok
8. Intézmények
9. Gazdasági társaságok ügyvezetői
10. Irattár

Kmf.

Molnár Áron
polgármester

dr. Varga Ákos
jegyző

A kiadmány hitelül:

	Költségvetési sor		Beruházás	Költségvetési összeg (Ft)	Átcsoportosított összeg (Ft)	Költségvetésben maradó összeg (Ft)
			Fejlesztések, beruházások			
1.	Ktgvetés 8.sz. mell./6.2.4.6 sor aláírt szerződés 3.411.000,-Ft	TÜF határozat	Aszfaltozás: Hóvirág (41,275), Komp (15,08), Nepomuki köz (7,41), Bányász (17,94), Kuktor (18,2)	65 000 000,00 Ft	60 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft
2.	Ktgvetés.8.sz.mell./3.1.2.4.4.sor itt még nincs aláírt szerződés	TÜF határozat	DNy-i lakópark II. üteme (csapadékvíz, járda, tereprendezés, kertészet)	59 000 000,00 Ft	59 000 000,00 Ft	
3.	Ktgvetés.8.sz.mell./5.1.2.4.2.sor itt még nincs aláírt szerződés	TÜF határozat	Belterületi fásítás	4 500 000,00 Ft	3 000 000,00 Ft	1 500 000,00 Ft
4.	Ktgvetés.8.sz.mell./6.1.2.4.2.sor itt még nincs aláírt szerződés		Kosárfonó utca parkoló Faház sörözőnél	4 000 000,00 Ft	4 000 000,00 Ft	
5.	Ktgvetés.8.sz.mell./8.2.1.4.4.sor itt még nincs aláírt szerződés	TÜF határozat	Külterületi csatornák karbantartása	2 000 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft	
6.	Ktgvetés.8.sz.mell./7.1.2.4.2.sor aláírt szerződés 814.000,-Ft		Közvilágítás fejlesztés	4 400 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft	2 400 000,00 Ft
7.	Ktgvetés.8.sz.mell./3.1.2.4.6.sor itt még nincs aláírt szerződés		Játszóterfejlesztés (fitnesz park mellett)	5 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft	
8.	Ktgvetés.8.sz.mell./1.1.2.4.2.sor itt még nincs aláírt szerződés	bevételeit is csökkenteni kell	Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program (sportpark és futókör) - (pályázat)	15 240 000,00 Ft	7 000 000,00 Ft	8 240 000,00 Ft
Összesen:				159 140 000,00 Ft	142 000 000,00 Ft	17 140 000,00 Ft

		Önkormányzat feladatellátás					
9.	Ktgvetés 3.sz.mell./ 1./ 1.5.12.sor Tartalék sor		Önk. dologi zárolt előirányzat	8 025 000,00 Ft	8 025 000,00 Ft		
10.	Ktgvetés 5.-6. sz.mell./ 1-2-3-4 / 1.5.2. elvonások sor		Intézm. dologi zárolt előirányzat	6 946 000,00 Ft	6 946 000,00 Ft		
11.	Ktgvetés 4.sz.mell./ 5.sor		Vállalkozások támogatási alap	5 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft		
12.	Ktgvetés 7.sz.mell./ 1.5.11.2.2.sor itt még nincs aláírt szerződés	JÜB határozat	Egészségügyi Alap	6 500 000,00 Ft	3 000 000,00 Ft		3 500 000,00 Ft
13.	Ktgvetés 7.sz.mell./ 1.5.11.2.6..sor itt még nincs aláírt szerződés		Polgármesteri alap	4 000 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft		2 000 000,00 Ft
14.	Ktgvetés 7.sz.mell./ 1.5.11.2.19.sor itt még nincs aláírt szerződés	JÜB határozat	Ösztöndíj alap	5 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft		
15.	Ktgvetés 7.sz.mell./ 1.5.11.10.sor itt még nincs aláírt szerződés		Gyermektáboroztatási alap	2 000 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft		
16.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 3.1.2.4.1.sor aláírt szerződés 863.600,-Ft		Beruházás előkészítési alap/ áthúzódó	4 975 000,00 Ft	4 111 000,00 Ft		864 000,00 Ft

17.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 3.1.2.4.8.sor aláírt szerződés 381.000,-Ft		Beruházás előkészítési alap/ 2020.évi	6 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft	1 000 000,00 Ft
18.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 1.1.2.4.1.sor aláírva 1.905.000,-Ft		Pályázatok saját erő alapja/ áthúzódó	6 321 000,00 Ft	4 416 000,00 Ft	1 905 000,00 Ft
19.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 3.1.2.2.1.sor itt még nincs aláírt szerződés		Ingatlanforg. alap	31 600 000,00 Ft	20 000 000,00 Ft	11 600 000,00 Ft
20.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 2.1.2.3.1.sor itt még nincs aláírt szerződés	az ingatlan csereszerződés miatt lehet hogy ez mégis kell könyvelésileg	Bölcsőde fejlesztéshez ingatlan vásárlás	15 000 000,00 Ft	15 000 000,00 Ft	
21.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 2.2.1.3.1.sor	aláírva 498.000,-Ft többit még nem tudom hol van tárlázatot már láttam belőle	Intézményi felújítás	10 000 000,00 Ft	9 000 000,00 Ft	1 000 000,00 Ft
22.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 4.1.5.1.sor itt még nincs aláírt szerződés		Gépjármű vásárlás	7 000 000,00 Ft	7 000 000,00 Ft	
23.	Ktgvetés 7.sz.mell./ 1.1.2.4.2.sor itt még nincs aláírt szerződés		Kamatment kölcs. lakosok.	30 000 000,00 Ft	30 000 000,00 Ft	

24.	Ktgvetés 8.sz.mell./ 1.1.2.4.2.sor itt még nincs aláírt szerződés		Nemzetközi kapcsolatok	3 000 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft	1 000 000,00 Ft
25.	Ktgvetés 3.sz.mell./ 14.1.3.sor	vérvétel tú szállítás, gyógytorna, gyermekorvosi szolg.díja,	Települési Eü feladatok	8 000 000,00 Ft	4 000 000,00 Ft	4 000 000,00 Ft
26.	Ktgvetés 3.sz.mell./ 29.1.3.2.sor itt még nincs aláírt szerződés		Erdőgazdálkodás	5 000 000,00 Ft	5 000 000,00 Ft	
27.	Ktgvetés 3.sz.mell./ 29.1.3.4.sor itt még nincs aláírt szerződés		Halászléfőző fesztivál és óriás bogrács	3 500 000,00 Ft	2 000 000,00 Ft	1 500 000,00 Ft
28.	Ktgvetés. 3-5-6-.sz. melléletek. Bér, járulék sorai	cafetéria szabályzat, Közszolgálati szabályzat, és határozatok	Köztisztviselői, közalkalmazotti egy havi jutalom (július, cafetéria)	33 326 079,00 Ft	33 326 079,00 Ft	
29.	Ktgvetés 7.sz. melléklet 2.3.8.2.6		GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Hidegvizes kútház átalakítása	57 150 000,00 Ft	57 150 000,00 Ft	
30.	Ktgvetés. 7.sz. melléletek 2.3.8.2.5		GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Termálvizes kút bekötése a hálózatba	31 750 000,00 Ft	31 750 000,00 Ft	
31.	Ktgvetés 7.sz. melléletek. 2.3.8.2.7		GYEVITUR NKFT-nek felh.c.pénzeszk.átad. - Gépészet teljes körű tervezése	24 130 000,00 Ft	24 130 000,00 Ft	
Intézményenként.				314 223 079,00 Ft	285 854 079,00 Ft	28 369 000,00 Ft

			Cégek és intézmények átcsoportosítása (zárt előirányzaton kívül)			
32.	Ktgvetés 6.sz.mell. /1./ 1.3.sor dologi kiadások		Szivárvány Óvoda			1 905 000,00 Ft
33.			AESZI			0,00 Ft
34.	Ktgvetés 6.sz.mell. / 3./1.3.sor dologi kiadások		Könyvtár			636 000,00 Ft
35.			Gyeviép			0,00 Ft
36.			Gyevitur			0,00 Ft
37.	Ktgvetés 3.sz.mell./ 8.1.3 sor 1.067.000,-Ft és 7.számú mell./ 1.5.11.6.4.sor 4.463.000,-Ft		Gyevikult			5 463 059,00 Ft
Összesen:						8 004 059,00 Ft

Összesen:	473 363 079,00 Ft	435 858 138,00 Ft	45 509 000,00 Ft
------------------	-------------------	--------------------------	------------------

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2020. január 30. napján tartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

24/2020. (I.30.) Kt. határozat

Tárgy: 2020. évi cafetéria keret és a kereten kívüli juttatások

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2020. január 30. napján megtartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „2020. évi cafetéria keret és a kereten kívüli juttatások” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, Algyő Nagyközség Önkormányzata választott tisztségviselői, közalkalmazotti, és az Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére, valamint Algyő Nagyközség Önkormányzata intézményei közalkalmazotti dolgozói részére a cafetéria-juttatás bruttó mértékét 200.000.- Ft/fő/év összegben határozza meg 2020. évben.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei választott tisztségviselői, közalkalmazotti és Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére 2020. évre, egyszeri, 2020. júniusban kifizetendő, 1 havi bruttó bérnek megfelelő keretet biztosít.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, Algyő Nagyközség Önkormányzata választott tisztségviselői, közalkalmazotti, és az Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére, valamint Algyő Nagyközség Önkormányzata intézményei közalkalmazotti dolgozói részére 2020. évre, havi nettó 35.000,- Ft bérnek megfelelő juttatást biztosít, amelyet két részletben, 2020. március és szeptember hónapokban fizet ki.
4. A Képviselő-testület elfogadja a határozat mellékletét képező Cafetéria Szabályzatot, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
5. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés készítése során vegye figyelembe a fenti pontokban foglaltakat.

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Személyügyi előadó
5. Intézmények
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző


A kivonat hitelélül:



Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516
E-mail: ph@algyo.hu
www.algyo.hu

Iktató szám:	251-..... ⁹⁹/2020.
Képviselő-testületi ülés időpontja:	2020. május hó 13. nap
Előterjesztő:	Molnár Áron polgármester
Tárgy:	Szegedi Hulladékgyűjtési Nkft. kérelme taggyűlésen kívüli határozathozatalhoz 2020.04.28.
Az anyagot készítette:	Ludányi Attila
Véleményezésre megküldve:	-
Napirend kapcsán meghívandó személyek:	-
Melléklet:	1 pld. határozati javaslatok 1 pld. előterjesztések 1 pld. 2019. évi beszámoló jelentés elfogadása (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés) 1 pld. 2019 évi beszámoló kiegészítése a pandémia várható hatásairól 1 pld. FEB elnök 2019. II. félévi beszámolója 1 pld. Belső ellenőr 2019 évi beszámolója 1 pld. Belső ellenőrzési alapszabály elfogadása 1 pld. SZMSZ módosítás
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	dr. Varga Ákos jegyző

 2020.05.12.



Algyó Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyó, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

Algyó Nagyközség Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által megküldött előterjesztéseket és határozati javaslatokat tárgyalja meg, és az előterjesztés mellékletében csatolt szavazólapok szerint hozza meg döntését.

„Alulírott DR. KOLTAINÉ FARKAS GABRIELLA, mint mint az Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1. szám alatti székhelyű társaság ügyvezetője az alábbi ügyben fordulok a Társaság tagjaihoz:

Mint az Önök előtt is ismeretes a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 40/2020. (III. 11.) veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló rendeletében. Az Országgyűlés annak érdekében, hogy a Kormány a COVID-19 fertőzés okozta tömeges megbetegedést okozó, 2020. évben bekövetkezett humánjárvány megelőzésére, illetve következményeinek elhárítására valamennyi szükséges rendkívüli intézkedést megtehesse a Kormány veszélyhelyzetben alkotott rendeletei hatályának meghosszabbítására vonatkozó felhatalmazás megadására és kereteinek meghatározására 2020. évi XII. törvényt alkotta meg.

Tekintettel arra, hogy a társaság gazdálkodásának fenntartása folyamatos, valamint a járványügyi helyzettől függetlenül a tulajdonosok tájékoztatása elengedhetetlen, a rendkívüli helyzetben hozott intézkedések lehetővé tették a társaság döntéshozó szervének taggyűlés megtartása nélküli döntéshozatalát.

2020. április 10. napján jelent meg a Magyar Közlöny 71. számában a veszélyhelyzet során a veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 102/202. (IV.10.) Kormányrendelet. Ennek értelmében:

3. § (1) A 2. §-ban foglalt kivétellel a jogi személy döntéshozó szervének ülése – ideértve küldöttgyűlést és a részközgyűlést is - nem tartható meg olyan módon, hogy az a tag személyes részvételét igényelje, abban az esetben sem, ha az ülés e rendelet hatálybalépésekor már összehívásra került.

(2) A jogi személy döntéshozó szervének

a) ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével tartható meg, vagy
b) határozathozatalára - ha a jogi személyre vonatkozó törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki - az ügyvezetés kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet, akkor is, ha a jogi személy létesítő okirata e lehetőségekről és annak feltételeiről nem, vagy e rendeletben foglaltaktól eltérően rendelkezik.

4. § (1) Ha a jogi személy létesítő okirata az elektronikus hírközlő eszközök használatának, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályairól nem, vagy e rendeletben foglaltaktól eltérően rendelkezik, ezeknek a szabályoknak a megállapítására és a tagokkal való közlésére a jogi személy ügyvezetése - több önállóan eljáró vezető tisztségviselő esetén a munkáltatói jogok gyakorlására feljogosított vezető tisztségviselő - jogosult a következő rendelkezések betartása mellett:

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [Ptk. 3:17. § (3) bekezdés], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell, b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és

bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,

c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

ca) a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani,

cb) a Ptk. 3:20. § (2) és (4) bekezdését alkalmazni kell,

cc) a tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,

cd) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszama - és az arra adott szavazat, és

ce) a tag a szavazatát a 7. §-ban meghatározott módon is megküldheti.

7. § (1) A jogi személy szervei az írásbeli jognyilatkozatokat - ideértve a döntéshozó szerv működésével összefüggő okiratokat is - minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva a tag elektronikus levelezési címére (e-mail) is megküldhetik.

(2) A tagok a jogi személlyel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik a jogi személlyel. Ha a tag jogi személy, a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírni. A természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

Fentiekre tekintettel a mellékelt előterjesztések és csatolt, tulajdonosi döntést igénylő anyagok vonatkozásában kérem Tisztelt Tulajdonost, hogy szavazatát írásban, minősített aláírással 2020. május 13.-ig társaságunk alábbi email címére visszaküldeni szíveskedjen minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva : hulladek@szegedihulladek.hu címre.

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén társaságunk a nyilatkozattételi határidőn belül, a megkeresését követő 2 munkanapon belül írásban megküldi kiegészítését, tájékoztatását.

Társaságunk által elfogadásra javasolt taggyűlési napirend:

1. 2019. évi beszámoló jelentés elfogadása (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés)

2. 2019 évi beszámoló kiegészítése a pandémia várható hatásairól
3. FEB elnök 2019. II. félévi beszámolója
4. Belső ellenőr 2019 évi beszámolója
5. Belső ellenőrzési alapszabály elfogadása
6. SZMSZ módosítás
7. Törzstőke emelés új tagi betét szolgáltatásával (Újszentiván Község Önkormányzata)
8. Társasági szerződés módosítása (Törzstőke emelés, új tag belépése)

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésről dönteni szíveskedjen!

Algyő, 2020. május 11.

Molnár Áron
polgármester





Algyő Nagyközség Polgármesterétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Tel.: 62/517-510 Fax: 62/517-516
E-mail: pm@algyo.hu
www.algyo.hu

...../2020. (05.13.) Polgármesteri határozat

Tárgy: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. kérelme taggyűlésen kívüli határozathozatalhoz 2020.04.28.

HATÁROZATI JAVASLAT

Algyő Nagyközség Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörömnél fogva a „Szegedi Hulladékgazdálkodási Nkft. kérelme taggyűlésen kívüli határozathozatalhoz 2020.04.28.” tárgyú előterjesztés kapcsán a következő határozatokat hozom:

Algyő Nagyközség Önkormányzata részéről Molnár Áron polgármester, mint a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tagja a Társaság ügyvezetője által 2020. április 28. napján megküldött határozati javaslatok tárgyában az alábbiak szerint adom le szavazatomat:

1. Alulírott tag a 2020. április 28. napján írásbeli szavazásra megküldött taggyűlési előterjesztés **napirendi pontjait**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

2. Alulírott tag a Társaság **2019. évi éves beszámolóját** (kiegészítő melléklet- közhasznú jelentés, üzleti jelentés) az alábbi fő összegekkel:

- eszközök és források egyező végösszege: 4.404.352 e Ft
- adózott eredmény: - 15.549 e Ft veszteség

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

3. Alulírott tag a **2019. évi beszámolót a pandémia várható hatásairól**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

4. Alulírott tag a **FEB Elnök 2019. év II. félévi beszámolóját**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

5. Alulírott tag a **Belső Ellenőr 2019. évi beszámolóját**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

6. Alulírott tag a **Belső Ellenőrzési Alapszabályt**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

7. Alulírott tag a **mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást**

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

8. Alulírott tag a határozati javaslatot, mely szerint Újszentiván Község Önkormányzata 100.000.- Ft üzletrésszel, mint új üzletrésszel a társaságba tagként belépjen és ezzel 100.000.- Ft összeg pénzbeli betétet a törzstőkét a társaság megemelje

elfogadom nem fogadom el

azzal, hogy az új tag belépésének hatálya az a nap, amikor az elsőbbségi jog gyakorlására vonatkozó határidő letelt vagy a jogosult arról lemondott.

tartózkodom

8. Alulírott tag a mellékelt társasági szerződés módosítást - a társasági szerződés II. fejezete (A társaság tagjai), a társasági szerződés III. fejezet 1.) pontjának 2. bekezdése (önkormányzati rendeletek felsorolása) valamint a társasági szerződés IV. fejezetének 2.) pontja (A tagok törzsbetétei) részeit érintően

elfogadom nem fogadom el

azzal, hogy a módosítás akkor válik hatályossá, ha a Ptk. 3:199 §-a alapján a tagok nem élnek elsőbbségi jogukkal.

tartózkodom

A határozatról értesül:

1. Molnár Áron polgármester
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
4. Pénzügyi Csoport
5. Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
6. Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

dr. Varga Ákos sk.
jegyző

A határozat hitelével:



Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

6728 Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: +36 62 777 177 Fax: +36 62 777 178 E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu www.szegedihulladek.hu



Iktatószám:

ELŐTERJESZTÉSEK

Szeged, 2020. április 28.

Készítette:

Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató

Tisztelt Tulajdonos!

Mint az Önök előtt is ismeretes a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 40/2020. (III. 11.) veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló rendeletében. Az Országgyűlés annak érdekében, hogy a Kormány a COVID-19 fertőzés okozta tömeges megbetegedést okozó, 2020. évben bekövetkezett humánjárvány megelőzésére, illetve következményeinek elhárítására valamennyi szükséges rendkívüli intézkedést megtehesse a Kormány veszélyhelyzetben alkotott rendeletei hatályának meghosszabbítására vonatkozó felhatalmazás megadására és kereteinek meghatározására 2020. évi XII. törvényt alkotta meg.

Tekintettel arra, hogy a társaság gazdálkodásának fenntartása folyamatos, valamint a járványügyi helyzettől függetlenül a tulajdonosok tájékoztatása elengedhetetlen, a rendkívüli helyzetben hozott intézkedések lehetővé tették a társaság döntéshozó szervének taggyűlés megtartása nélküli döntéshozatalát.

2020. április 10. napján jelent meg a Magyar Közlöny 71. számában a veszélyhelyzet során a veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 102/202. (IV.10.) Kormányrendelet. Ennek értelmében:

3. § (1) A 2. §-ban foglalt kivétellel a jogi személy döntéshozó szervének ülése - ideértve küldöttgyűlést és a részközgyűlést is - nem tartható meg olyan módon, hogy az a tag személyes részvételét igényelje, abban az esetben sem, ha az ülés e rendelet hatálybalépésekor már összehívásra került.

(2) A jogi személy döntéshozó szervének

a) ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével tartható meg, vagy

b) határozathozatalára - ha a jogi személyre vonatkozó törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki - az ügyvezetés kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet, akkor is, ha a jogi személy létesítő okirata e lehetőségekről és annak feltételeiről nem, vagy e rendeletben foglaltaktól eltérően rendelkezik.

4. § (1) Ha a jogi személy létesítő okirata az elektronikus hírközlő eszközök használatának, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályairól nem, vagy e rendeletben foglaltaktól eltérően rendelkezik, ezeknek a szabályoknak a megállapítására és a tagokkal való közlésére a jogi személy ügyvezetése - több önállóan eljáró vezető tisztségviselő esetén a munkáltatói jogok gyakorlására feljogosított vezető tisztségviselő - jogosult a következő rendelkezések betartása mellett:

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [Ptk. 3:17. § (3) bekezdés], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,

b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és

bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,

c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

ca) a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani,

cb) a Ptk. 3:20. § (2) és (4) bekezdését alkalmazni kell,

cc) a tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,

cd) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat, és

ce) a tag a szavazatát a 7. §-ban meghatározott módon is megküldheti.

7. § (1) A jogi személy szervei az írásbeli jognyilatkozatokat - ideértve a döntéshozó szerv működésével összefüggő okiratokat is - minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva a tag elektronikus levelezési címére (e-mail) is megküldhetik.

(2) A tagok a jogi személlyel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik a jogi személlyel. Ha a tag jogi személy, a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírni. A természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

Fentiekre tekintettel a mellékelt előterjesztések és csatolt, tulajdonosi döntést igénylő anyagok vonatkozásában kérem Tisztelt Tulajdonost, hogy szavazatát írásban, minősített aláírással 2020. május 13.-ig társaságunk alábbi email címére visszaküldeni szíveskedjen minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva :

hulladek@szegedihulladek.hu

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén társaságunk a nyilatkozattételi határidőn belül, a megkeresését követő 2 munkanapon belül írásban megküldi kiegészítését, tájékoztatását.

Társaságunk által elfogadásra javasolt taggyűlési napirend:

1. 2019. évi beszámoló jelentés elfogadása (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés)
2. 2019 évi beszámoló kiegészítése a pandémia várható hatásairól
3. FEB elnök 2019. II. félévi beszámolója
4. Belső ellenőr 2019 évi beszámolója
5. Belső ellenőrzési alapszabály elfogadása
6. SZMSZ módosítás

- 7. Törzstőke emelés új tagi betét szolgáltatásával (Újszentiván Község Önkormányzata)**
- 8. Társasági szerződés módosítása (Törzstőke emelés, új tag belépése)**

Kérem a napirendek elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a Társaság taggyűlésének napirendi pontjait.

Szegedi Hulladékgyártó Nonprofit Kft.

(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;

adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása"

Napirendi pontok elfogadása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a 2020. április 28. napján írásbeli szavazásra megküldött taggyűlési előterjesztés napirendi pontjait

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

1. napirend: 2019. évi beszámoló jelentés elfogadása (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés)

Társaságunk elkészítette 2019. évi beszámolóját. Ennek keretében elkészült a társaság Kiegészítő melléklete, Közhasznú jelentése, és Üzleti jelentése. A társaság beszámolóját a társaság Felügyelő Bizottsága 6/2020 (IV.21) számú határozatával elfogadta.

Az előterjesztéshez csatolásra került a társaság könyvvizsgálójának véleménye.

1.1. Kiegészítő melléklet:

A jelenlegi finanszírozási helyzetben a társaság vagyoni helyzete évről-évre romlik. A szolgáltatási díj az általános költségekre, fejlesztésekre nem nyújt fedezetet, az előregedő géppark miatt jelentős a javítási, karbantartási és felújítási igény. A 2016. évben rögzített 2,72 Ft/liter alapszolgáltatási díj az akkori 111.000.-Ft minimálbér és költségviszonyok alapján került megállapításra. 2020-ban a minimálbér 161.000.-Ft-ra növelése, és a szolgáltatás anyag és anyagjellegű szolgáltatásigényeinek bekerülései költsége is ezzel az aránnyal emelkedett az alapszolgáltatási díj szinten tartása mellett. Ennek értelmében a társaság vagyoni helyzete egyre kritikusabbá válik. Mutatkozik ez főként a Befektetett eszközök állományának értékcsökkenésén, ami azt jelenti, hogy 2019-ben még az amortizációs hányad visszapótlására sem volt fedezete társaságunknak.

A társaság Árbevételének megállapítása évek óta, tekintettel a szolgáltatási díjelszámolás elmaradására, a közvetlen költségek figyelembe vételével történik. Tekintettel arra, hogy 3.647.063,-eFt-os bevételből az NHKV Zrt. által koordinált közszolgáltatásból származó bevétel 2.806.889,-eFt-ot képvisel, a társaság likviditása szempontjából meghatározó. A szolgáltatási díjak elhúzódó elszámolása a gazdálkodás bizonytalanságát növeli. A beszámoló figyelembe veszi, ellenben még kifizetésre nem került a 2019. II féléves díjfelülvizsgálat 486.658.-eFt + Áfa összege.

A másodnyersanyag értékesítés jelentősen csökkent. A közszolgáltatásból származó haszonanyag értékesítéséből befolyt bevétel az NHKV. Zrt.-hez került. Az értékesítési rendszer többször átalakult, jelenleg a legelső verzióhoz hasonlóan bizományosi értékesítési rendszer keretén belül történik a haszonanyag értékesítése. Tekintettel arra, hogy a nemzetközi másodnyersanyag piacon jelentős átalakulási folyamatok zajlanak (megszűnt a Kína felé jelentős exportálási lehetőség), a haszonanyag hazai ára is drasztikusan csökkent, ami az átvételi hajlandóságot rontja a hasznosítók oldaláról. Ez viszont azt jelenti, hogy társaságunknak jelentős tárolási kapacitást kell biztosítani mindaddig, amíg az eladások meg nem indulnak.

2019-ben társaságunk átlagosan 246 fő munkavállalót alkalmazott, ami 12 fővel haladja meg a 2018 évi létszámot. Tekintettel arra, hogy a hulladékgyűjtésben, kezelésben foglalkoztatás feltételei szigorodtak, és OKJ vizsgához kötik még a legegyszerűbb munkakör ellátását is, megnövekedett a társaság munkaerő megtartásának jelentősége.

A fizikai állomány fluktuációja az előző évekhez képest kisebb ütemben, de a jelentős bérfejlesztések ellenére is növekedést mutat. Ez időszakosan komoly munkaerőhiányt idézett elő. Tekintettel arra, hogy a lomtalanítások miatt a hét végi műszak szinte rendszeres, a pihenő idők, és szabadságok kiadása főleg egy influenzás időszakban, a betegállomány növekedésével egy időben szinte lehetetlen.

Társaságunk 2019-ben 13,5% bérfejlesztést hajtott végre. A bérfejlesztés a fizikai és a szellemi állományt is érintette. A munkaerő piacon jelentkező kereslet, illetve a külföldi munkavállalási lehetőségek következtében társaságunk gépjárművezetői állománya radikálisan csökkent, és folyamatos a felmondással történő elvándorlás. A bérfejlesztéssel a bérfeszültségek feloldásra kerültek.

Társaságunk főbb gazdálkodási adatai:

2019. évi Eszközök összesen:	4.404.352.-eFt
2019. évi Források összesen:	4.404.352.-eFt
2019. évi Adózott eredmény:	-15.549.-eFt

1.2. Közhasznú jelentés:

A közhasznúsági jogállás feltételeinek való megfelelés

Erőforrás-ellátottság mutatói	megfelelés
Ectv. 32. § (4) a)	igen
Ectv. 32. § (4) b)	nem
Ectv. 32. § (4) c)	igen
Társadalmi támogatottság mutatói	megfelelés
Ectv. 32. § (5) a)	nem
Ectv. 32. § (5) b)	igen
Ectv. 32. § (5) c)	nem

A fentiek alapján társaságunk továbbra is megfelel a törvényben megfogalmazott feltételeknek a közhasznúsági jogállását illetően.

Társaságunk közhasznú tevékenységei az alábbiak: Lakossági kommunális hulladékgyűjtés, szállítás

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységeire fordítja. Politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közhasznú társaságként közhasznú tevékenységből származó bevételei adóalapot nem képeznek. A gazdálkodási év végén a társaság elvégzi a vállalkozási és a közhasznú árbevétel arányának elemzését annak érdekében, hogy társasági adófizetési kötelezettségét megvizsgálja. A 2019. évi tény adatokat alapul véve 2011. évi CLXXV civil törvény 2.§ 7. pontja szerinti megfelelési vizsgálat szerint a bevételek 99,3%-a, az árbevétel 99,3%-a származik közhasznú tevékenységből, míg a 32.§-ban rögzített megfelelési feltételek vizsgálata szerint a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek és ráfordítások aránya 99,3 %.

1.3. Üzleti jelentés

Az integráció nem szakmai alapon történő végrehajtása szétszabdalt, Szeged szolgáltatási területének teljes visszaszorítására irányuló szolgáltatói rendszer, ahol az FBH NP Nonprofit Kft. nem szakmai alapon történő kijelölése, a DAREH társulás területeinek megszabdálása után a Békés megyei egységes rendszer is széthullott. Így fordulhatott elő, hogy Szegedtől 10 kilométerre lévő Domaszék nem a szegedi rendszerhez került, de ugyan így járt a 26 kilométerre fekvő Hódmezővásárhely, illetve a 30 kilométerre fekvő Makó. A hulladékok utaztatásán túl problémát jelent, hogy a folyamatosan lezajlott

és jelenleg is folyamatban lévő fejlesztéssel modernizált (jelenleg 7,5 milliárd forintos fejlesztés zajlik, melynek befejezése 2020. december 31. A rendszer az ország egyik legmodernebb rendszere, miközben a szolgáltatási terület folyamatosan csökkent. A szegedi hulladékgazdálkodási rendszer nyugat európai minőségű szolgáltatásnyújtásra törekszik.

Célcsoportunk feladatait magas színvonalon, költséghatékonyan látja el. Ennek érdekében célunk olyan informatikai háttér létrehozása, melynek segítségével a szükséges feladatok nyilvántartása lehetővé válik. Olyan interaktív kommunikációs felületek létrehozását határoztuk el, és vezetünk be, melyek a lakosság észrevételeit azonnal közvetítik társaságunk felé, hogy a problémák orvosolása azonnal megtörténhessen. Gépeink műholdas rendszerkövető segítségével folyamatos ellenőrzés alatt állnak, ami nem csak a hatékony munkaszervezést, hanem a lakossági bejelentések azonnali kivizsgálását, megoldását is lehetővé teszik.

Célunk a tagönkormányzatokkal folyamatos együttműködés mellett segíteni a problémák megoldásában a települések vezetőit.

Célcsoportunk korszerű hulladékgazdálkodási technológiákat vezetett be, a tevékenysége jogszabályi megfelelőségének és a költséghatékony működésének biztosítása érdekében. Célunk a lakossági igényeknek történő megfelelés biztosítása, a térség környezeti állapotának védelme, az élhető környezet biztosítása szolgáltatási területünkön élő lakosság érdekeinek figyelembevételével. További törekvésünk egy korszerűbb regionális hulladékgazdálkodási koncepció kialakítása, kidolgozása és a megvalósítása a térségi Önkormányzatokkal kialakított együttműködés keretein belül. Folyamatosan aktualizáljuk szabályzatainkat, nyilvántartásainkat, a vonatkozó környezetvédelmi törvények, hulladékról szóló törvények, szabványok, szabályzatok előírásait figyelembe véve. Évente rendszeresen vizsgáljuk és értékeljük a jogszabályok teljesítését.



*Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága*

K i v o n a t

a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. április 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

6/2020. (IV: 21.) FB. sz.

H A T Á R O Z A T

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi éves beszámolót (kiegészítő melléklet- közhasznú jelentés, üzleti jelentés) melyet tudomásul vett, és az alábbi határozatot terjeszti a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Taggyűlése elé elfogadásra:

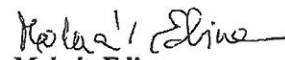
eszközök és források egyező végösszege: 4.404.352 e Ft
adózott eredmény: - 15.549 e Ft veszteség

A Felügyelő Bizottság a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolót (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés) egyhangú döntéssel elfogadta, melynek alapján- javasolja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Taggyűlésének elfogadásra.

Határozatot kapják: a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a társaság Felügyelő Bizottsága.

K. m. f.


Ganyecz Viktor
felügyelő bizottsági tag


Molnár Edina
felügyelő bizottsági elnök

Controlex

Könyv- és Adószakértő Kft.
6722 Szeged, Béke u. 2/C.
Tel.: 62/420-956, 425-106, fax: 62/484-907
controlex@t-online.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. éves beszámolójáról

A Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2019. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben

az eszközök és források egyező végösszege	4.404.352 E Ft,
az adózott eredmény	- 15.549 E Ft veszteség-,

és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés és a közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti jelentéséből és a közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek és a közhasznúsági mellékletnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem

vonatkozik az üzleti jelentésre és a közhasznúsági mellékletre és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálataival kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés és a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentésben és a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak a megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft 2019. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2019. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival.

Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás, illetve a közhasznúsági mellékletben lévő lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott a tudomásunkra, így ezek tekintetében nincs jelenenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk

megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számvetési politika megfelelőségét és a vezetés által készített számvetési becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során áltank azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Szeged, 2020.04.15.

Szuroveczné Szeles Ágnes
Controlex Könyv- és Adószakértő Kft.
6722 Szeged, Béke u. 2/C
Nyilvántartási szám: 001249

Szuroveczné Szeles Ágnes
bejegyzett könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 006510

CONTROLEX (2)
Könyv-és Adószakértő Kft.
6722 Szeged, Béke u. 2/C
Adószám: 11992557-2-06

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a Társaság 2019. éves beszámolóját (kiegészítő melléklet-közhasznú jelentés, üzleti jelentés)

eszközök és források egyező végösszege: 4.404.352 e Ft

adózott eredmény: - 15.549 e Ft veszteség

A Felügyelő Bizottság a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolót (kiegészítő melléklet – közhasznú jelentés, üzleti jelentés) egyhangú döntéssel elfogadta, melynek alapján– javasolta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Taggyűlésének elfogadásra.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;

adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a Társaság 2019. évi éves beszámolóját (kiegészítő melléklet- közhasznú jelentés, üzleti jelentés) az alábbi fő összegekkel

eszközök és források egyező végösszege: 4.404.352 e Ft

adózott eredmény: - 15.549 e Ft veszteség

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

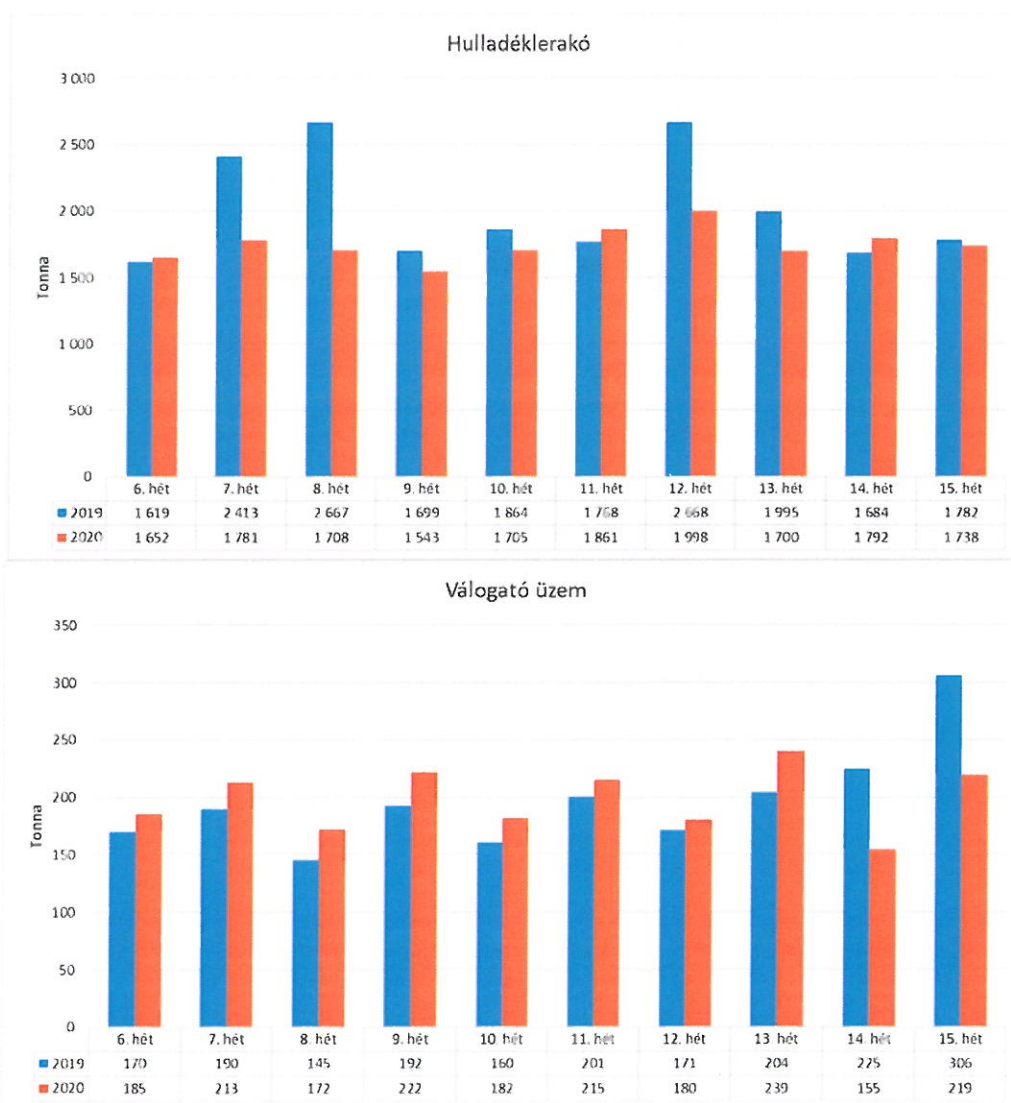
Aláírás

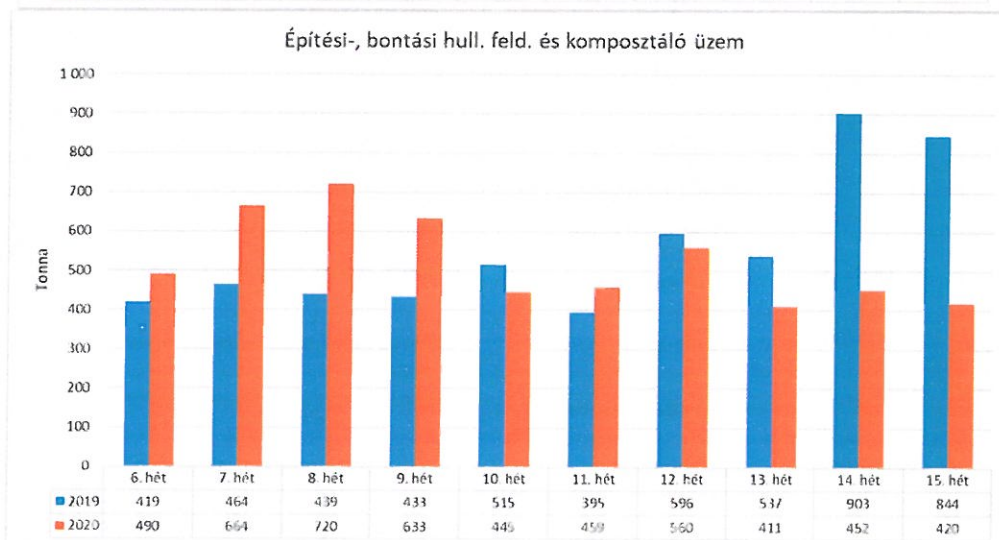
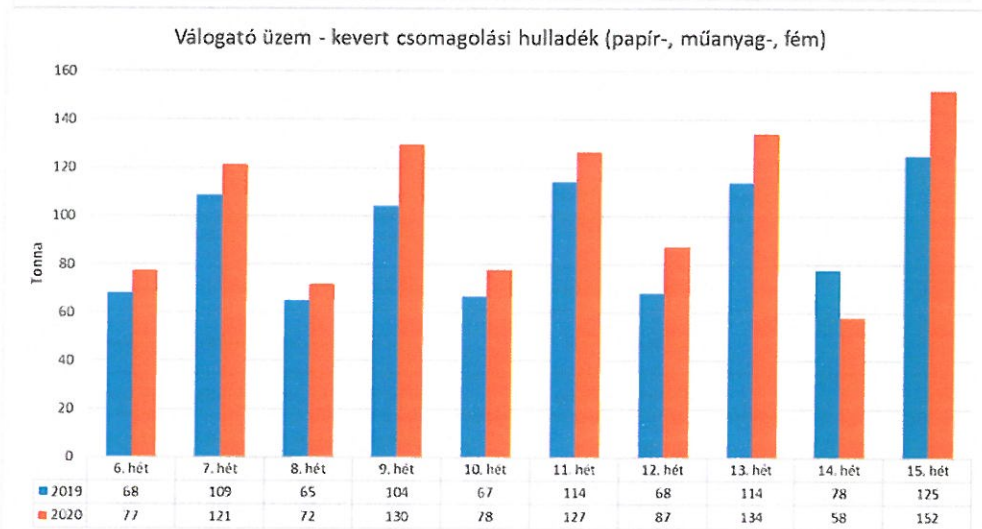
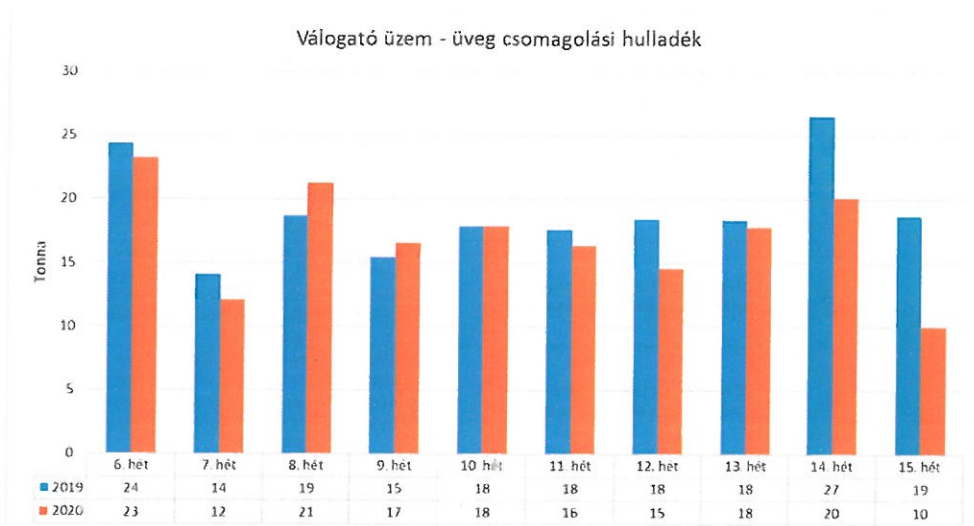
2. napirendi pont: 2019 évi beszámoló kiegészítése a pandémia várható hatásairól

Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Alpolgármestere levélben kérte, hogy társaságunk készítsen rövid összefoglalót a járvány várható hatásairól a 2019. évi beszámolóhoz kapcsolódóan.

A mellékelt beszámoló rövid és tömör tájékoztatást kíván nyújtani a tagok számára annak érdekében, hogy társaságunk működésében milyen hatások jelentkeztek a járvány bejelentését követően, illetve milyen, a járvány időszakon túlmutató hatásokkal kell számolnunk.

Bevételi oldalon a melléklet diagrammok szemléltetik a szelektív gyűjtésre gyakorolt hatásokat.





A kiadási oldalon várhatóan 35 millió forint többletkiadás jelenik meg:

Felmerült kiadás kategóriája	Felmerült kiadás jellege	Felmerült kiadás pontos megnevezése	Felmerült kiadással kapcsolatos felhasználás céljának rövid leírása	Beszerezés fajtája	Beszerezés állapota
4.	5.	6.	7.	8.	9.
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	bér-, bérjellegű kiadás	5 fő permetező fertőtlenítő közterületi felületek felületfertőtlenítővel való kezelése	Közterületi hulladékgyűjtőpontok berendezések gyakran érintett felületek vegyi fertőtlenítése Pandémiás helyzet fokozódása esetén	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	bér-, bérjellegű kiadás	10 fő hulladékgyűjtőedény fertőtlenítő permetező	Közterületi hulladékgyűjtőpontok berendezések gyakran érintett felületek vegyi fertőtlenítése Pandémiás helyzet fokozódása esetén	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	bér-, bérjellegű kiadás	Válogató üzemi terület műszak végi fertőtlenítése, rövidített műszakok	A válogatóban lévő folyamatos műszak alatt a műszakváltások között a munkaterület fertőtlenítése történik a fertőzésveszély elkerülése miatt. A folyamatos műszak miatt a műszakváltások okozta csoportosulás elkerülése.	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	bér-, bérjellegű kiadás	Válogató üzemi terület műszak végi fertőtlenítése, rövidített műszakok	A válogatóban lévő folyamatos műszak alatt a műszakváltások között a munkaterület fertőtlenítése történik a fertőzésveszély elkerülése miatt. A folyamatos műszak miatt a műszakváltások okozta csoportosulás elkerülése.	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Kockázatértékelés, kockázatkezelés	bér-, bérjellegű kiadás	Teljesítmények, bevételek heti ellenőrzése Hatásvizsgálat, üzleti terv felülvizsgálat Pandémiás adatszolgáltatások, védekezés teljesítmények ellenőrzése	Bevételek becslése, költségek csökkentése, likviditás fenntartása, kötelező és nem kötelező pandémiával kapcsolatos adatszolgáltatások ellátása	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	bér-, bérjellegű kiadás	Gépjármű munkaidő utáni belső takarítás, fertőtlenítés	A társaság járműveit több munkavállaló vezeti, ezért a fertőzésveszély csökkentése érdekében a gépjármű leadás előtt a kabinbelső takarítása szükséges.	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Kapcsolódó személyi költségek	bér-, bérjellegű kiadás	Home-office keretrendszer beállítása, telepítése, üzemeltetése, ellenőrzése	Adminisztrációs állomány távmunka lehetőség és technikai feltételek biztosítása	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Kapcsolódó személyi költségek	bér-, bérjellegű kiadás	Anyagbeszerzés átittemezése, védőfelszerelések, fertőtlenítő szerek beszerzése	A közszolgáltatás ellátására való tekintettel az ellátás biztosítása érdekében a szükséges anyagok pandémiás időszakokra eső becslése és előrendelése vált szükségessé, amennyiben az ellátási lánc akadna. Védőfelszerelések beszerzése és felhasználásának kontrollja.	nem releváns (bérjellegű kiadás)	folyamatban
Személyi védőfelszerelések	anyagbeszerzés	Eld. Kesztyű 100db/csom	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	Kézfertőtlenítő 500ml	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Eld. Kesztyű 100db/csom	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	Hypó	Eszközök és helyiségek fertőtlenítése, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Maszk	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Maszk	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Maszk	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	szájmaszk	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	szájmaszk	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	tervezett
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Egyszer használatos kesztyű	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Személyi védőfelszerelés	anyagbeszerzés	Eld. Kesztyű 100db/csom	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	lezárult
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	Eszköz beszerzés	Ózongenerátor	Helyiségek, járművek fertőtlenítése, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	kézfertőtlenítő beszerzése	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	felületfertőtlenítő beszerzése	Eszközök és helyiségek fertőtlenítése, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	kézfertőtlenítő beszerzése	Dolgozók védelme, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	folyamatban
Épületek, létesítmények higiéniai feltételeinek biztosítása	anyagbeszerzés	felületfertőtlenítő beszerzése	Eszközök és helyiségek fertőtlenítése, fertőzésveszély csökkentése	egyéb beszerzés	tervezett



*Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága*

K i v o n a t

a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. április 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

8/2020 (IV. 21.) FB. sz.

H A T Á R O Z A T

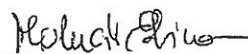
A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi beszámolókiegészítése a pandémia várható hatásairól, és az alábbi határozatot hozza:

A Felügyelő Bizottság a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámoló kiegészítés a pandémia várható hatásairól szóló beszámolót egyhangú döntéssel elfogadta, melynek alapján javasolja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Taggyűlésének elfogadásra.

Határozatot kapják: a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a társaság Felügyelő Bizottsága.

K. m. f.


Ganyecz Viktor
felügyelő bizottsági tag


Molnár Edina
felügyelő bizottsági elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a 2019. évi beszámolót a pandémia várható hatásairól

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a 2019. évi beszámolót a pandémia várható hatásairól

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

3. Napirendi pont: FEB elnök 2019. II. félévi beszámolója

A társaság Felügyelő Bizottsági ügyrendje, valamint Társasági szerződése rögzíti, hogy a tulajdonosi érdekeket képviselő Felügyelő Bizottság elnöke évente legalább 2 alkalommal írásban köteles beszámolni munkájáról a társaság tulajdonosainak.

A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi



K i v o n a t

a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. április 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

9/2020. (IV. 21.) FB. sz.

H A T Á R O Z A T

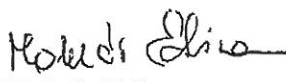
A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a 2019. II. félévi FEB elnök beszámolót, melyet tudomásul vett, és az alábbi határozatot terjeszti a Közgyűlés elé elfogadásra:

A Felügyelő Bizottság a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. II. félévi FEB elnök beszámolót egyhangú döntéssel elfogadta, melynek alapján– javasolja Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadásra.

Határozatot kapják: a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a társaság Felügyelő Bizottsága.

K. m. f.


Ganyecz Viktor
felügyelő bizottsági tag


Molnár Edina
felügyelő bizottsági elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a FEB Elnök 2019. II. félévi beszámolóját.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a FEB Elnök 2019. év II. félévi beszámolóját

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

4. Napirendi pont: Belső ellenőr 2019 évi beszámolója

A társaságnál folyamatos belső ellenőrzés működik az ügyvezető igazgató által jóváhagyott ellenőrzési ütemterv szerint. Az ellenőrzési jegyzőkönyvek minden esetben benyújtásra kerültek.

Folyamatos kontroll mellett az ügyvezetés mindent ellenjegyzett és ellenőrzött..

A Belső ellenőrzés részéről kifogás a társaság tevékenységével kapcsolatosan nem merült fel, további ellenőrzés előírásra nem került, 2019. évben a belső ellenőrzés lényeges hibákat nem tárt fel.

Voltak kisebb hiányosságok, melyeket, vagy a belső ellenőrzés lezárásának időszakában megszüntetésre kerültek.

Amire korábban intézkedési terv készült, azok folyamatos kontroll alatt álltak.

A 2019. évhez olyan megállapítást a belső ellenőrzés nem tett, ami további ellenőrzést, gazdasági jogkövetkezményt vonna maga után.

A beszámoló a taggyűlési anyag mellékletét képezi.

*Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága*



K i v o n a t

a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. április 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

10/2020. (IV. 21.) FB. sz.

H A T Á R O Z A T


A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a belső ellenőr 2019. évi beszámolóját és az alábbi határozatot hozza:

A társaság Felügyelő Bizottsága a belső ellenőr 2019. évi beszámolóját egyhangú döntéssel elfogadta.

Határozatot kapják: a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Várostervezési Irodája, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a társaság Felügyelő Bizottsága.

K. m. f.


Ganyecz Viktor
felügyelő bizottsági tag


Molnár Edina
felügyelő bizottsági elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a Belső Ellenőr 2019. évi beszámolóját.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a Belső Ellenőr 2019. évi beszámolóját

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

5. Napirendi pont: Belső ellenőrzési alapszabály elfogadása

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet teljesen átalakította a belső ellenőrzés feladatrendszerét és ehhez kapcsolódóan a Felügyelő Bizottságok jogkörét és feladatát.

A belső ellenőrzés mellett egy megfelelési tanácsadói rendszert is fel kell állítani, ugyanolyan függetlenített formában, mint maga a belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások a szabályzati rendszert is érintik, a rendelet **13. § (1)** bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység munkáját a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével kialakított **belső ellenőrzési alapszabály és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.**

A belső ellenőrzési alapszabályt a **felügyelőbizottság hagyja jóvá** – melyet a Felügyelő Bizottság 11/2020 (IV.21) számú határozatával meg is tett - , amely tartalmazza

- a) a belső ellenőrzési tevékenység célját és hatókörét,
- b) a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység felhatalmazását és felelősségét,
- c) a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység helyét a szervezeten belül,
- d) a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartását a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője, az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a tulajdonosi joggyakorló vonatkozásában,
- e) a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység hozzáférését a belső ellenőrzési tevékenysége elvégzéséhez szükséges adatokhoz, személyekhez és fizikai eszközökhöz.

A Rendelet 15 § a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata a belső ellenőrzési alapszabály elkészítése.

Bár a rendelet 2020. január 01. napjától hatályos, rendelkezéseit 2020. július 01. napjától kell alkalmazni ennek érdekében az Alapszabály elkészítésre és jóváhagyás végett előterjesztésre került, mely a taggyűlési anyag mellékletét képezi.

Ugyancsak mellékletét képezi a Felügyelő Bizottság határozata is.



K i v o n a t

a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. április 21-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

11/2020. (IV. 21.) FB. sz.

H A T Á R O Z A T

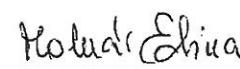
A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a belső ellenőrzési alapszabályról szóló beszámolóját és alábbi határozatot hozza:

A társaság Felügyelő Bizottsága a belső ellenőr belső ellenőrzési alapszabályról szóló beszámolóját egyhangú döntéssel elfogadta.

Határozatot kapják: a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a társaság Felügyelő Bizottsága.

K. m. f.


*Ganyecz Viktor
felügyelő bizottsági tag*


*Molnár Edina
felügyelő bizottsági elnök*

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a Belső ellenőrzési Alapszabályt.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a Belső Ellenőrzési Alapszabályt

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

6. Napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az előző napirendi pontban már említett, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet átalakította a belső ellenőrzés feladatrendszerét és egy megfelelési tanácsadói rendszert felállítását is előírta.

A rendelet 9. § (1) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője **megfelelési tanácsadókból álló megfelelést támogató szervezeti egységet hoz létre**, amely közvetlenül a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének alárendelve végzi a munkáját.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője biztosítja, hogy – a köztulajdonban álló gazdasági társaság mérete, tevékenységének jellege, nagyságrendje és összetettsége, valamint pénzügyi erőforrásai arányában –

- a) a megfelelést támogató szervezeti egység a működtetéshez szükséges számú, képzettségű és szakmailag alkalmas munkatárssal, anyagi erőforrással, és
- b) a megfelelést támogató szervezeti egység, valamint a megfelelési tanácsadó (a továbbiakban együtt: megfelelésért felelős) a működéshez szükséges és a feladatok ellátásához szükséges hatáskörrel, szakmai függetlenséggel és információhoz való hozzáféréssel rendelkezzen.

A megfelelést támogató szervezeti egység vezetőjének felsőfokú jogi vagy gazdasági végzettséggel rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki a felügyelőbizottság egyetértésével.

A megfelelésért felelős feladata:

- a) annak elősegítése, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel,
- b) azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása,
- c) a köztulajdonban álló gazdasági társaság által végzett tevékenység jogszabályoknak, a gazdasági társaság célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelés nyomon követése,
- d) a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítése a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője részére, valamint a megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartása, folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése,
- e) a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének, vezető testületének és a köztulajdonban álló gazdasági társaság munkavállalóinak támogatása abban, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit,
- f) a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatása szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével,
- g) a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációja, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője általi meghatalmazás alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésnyús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének folyamatos támogatása, tanácsadás.

A megfelelésért felelős a fentiek teljesítéséről évente legalább egyszer jelentést készít a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a felügyelőbizottság részére. A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője a jelentést tájékoztatásul megküldi a **társaság legfőbb szerve részére**.

A megfelelési tanácsadónak vagy megfelelést támogató szervezeti egység esetében legalább egy megfelelési tanácsadónak legalább kétéves, a végzettségének megfelelő szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

A fenti előírás szerint az ügyvezető gondoskodott szervezeti egység felállításáról, melynek vezetője Dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsosként, főállásban ennek a tanácsadói szervezetnek a vezetője és egy fő számviteli munkatárs az, aki segíti a munkáját.

Ennek a szervezeti egységnek a létrehozása, beépítése és a feladatok rögzítése a Szervezeti Működési Szabályzatba megtörtént illetve a rendelet szerint módosításra kerültek a belső ellenőr feladatai az SZMSZ módosításával

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást

elfogadom

nem fogadom el

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

7. Napirendi pont: Törzstőke emelés új tagi betét szolgáltatásával (Újszentiván Község Önkormányzata)

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 174/2017 (IV.28.) Kgy. sz. határozat alapján elvi hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tagjaivá válhassanak azon Csongrád megyei települési önkormányzatok, akik kifejezik szándékukat, hogy a jövőben a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kívánják közszolgáltatási szerződést kötni.

A Közgyűlés az érintett önkormányzat Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be tulajdonosként történő belépését a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. jegyzett tőkéjének felemelése, és a belépni szándékozó önkormányzat maximum 100.000,-Ft üzletrész átruházása útján kívánja megvalósítani.

Újszentiván Község Önkormányzata jelezte a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be tagként történő belépési szándékát. A később megküldésre kerülő képviselő testületi határozat/ polgármesteri határozat alapján a társaságba belépni kívánó Önkormányzat 100.000,-Ft névértékű üzletrészt kíván szerezni a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben. A taggal 2020. napjától kötne közszolgáltatási szerződést a társaság.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. jelenlegi jegyzett tőkéje: 101.900.000,-Ft. A belépni kívánó önkormányzat üzletrészeivel (új törzsbetét szolgáltatásával) együtt (100.000,-Ft) a társaság jegyzett tőkéjének összege 102.000.000,-Ft-ra változna. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata törzsbetétéjének mértéke nem változik (100.000.000,-Ft) csak a tulajdoni hányada csökkenne 98,14%-ról 98,04 % ra.

A Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) 3:199. §-a alapján a vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőkeemelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek. Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbeteteik arányában jogosultak.

Szeged MJV Önkormányzata, mint elsőbbségi joggal rendelkező tag tőkeemelésben való részvételéről Szeged MJV Közgyűlése/Polgármestere tud döntést hozni.

(Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 23.§-a alapján a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervében a tulajdonosi jogokat – a 22 §-ban szabályozottak, valamint ezen szakasz a) és b) pontjai kivételével – a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság (PVB) gyakorolja, és ennek keretében dönt minden olyan kérdésben, mely az Önkormányzat számára nem jár pénzügyi kötelezettségvállalással, illetve nem jelent bevételről való lemondást.)

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja, hogy a taggyűlés járuljon hozzá ahhoz, hogy Újszentiván Község Önkormányzata 100.000.-Ft üzletrésszel, mint új üzletrésszel a társaságba tagként belépjen és ezzel 100.000,- Ft összeg pénzbeli betéttel a tőzstőkét a társaság megemelje azzal, hogy a tizenöt napos határidő áll rendelkezésre az elsőbbségi jog gyakorlására.

A belépés hatálya az a nap, amikor az elsőbbségi jog gyakorlására vonatkozó határidő letelt vagy a jogosult arról lemondott.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;
adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a határozati javaslatot, mely szerint Újszentiván Község Önkormányzata 100.000.- Ft üzletrésszel, mint új üzletrésszel a társaságba tagként belépjen és ezzel 100.000,- Ft összeg pénzbeli betéttel a tőzstőkét a társaság megemelje

elfogadom

nem fogadom el

azzal, hogy az új tag belépésének hatálya az a nap, amikor az elsőbbségi jog gyakorlására vonatkozó határidő letelt vagy a jogosult arról lemondott.

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

8. Napirendi pont: Társasági szerződés módosítása (Törzstőke emelés, új tag belépése

A 8. napirendi ponthoz tartozó döntés a Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását teszi szükségessé, a társasági szerződés II. fejezete (A társaság tagjai), a társasági szerződés III. fejezet 1.) pontjának 2. bekezdése (önkormányzati rendeletek felsorolása) valamint a társasági szerződés IV. fejezetének 2.) pontja (A tagok törzsbetétei) akkor válik hatályossá, ha a Ptk. 3:199 §-a alapján a tagok nem élnek elsőbbségi jogukkal.

A fenti döntésekkel módosított és az egységes szerkezetű társasági szerződés tervezet az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető elfogadásra javasolja a társasági szerződés módosítását azzal, hogy a társasági szerződés II. fejezete (A társaság tagjai), a társasági szerződés III. fejezet 1.) pontjának 2. bekezdése (önkormányzati rendeletek felsorolása) valamint a társasági szerződés IV. fejezetének 2.) pontjában (A tagok törzsbetétei) foglalt módosítás akkor válik hatályossá, ha a Ptk. 3:199 §-a alapján a tagok nem élnek elsőbbségi jogukkal..

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

(székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1; Cg. 06-09-022850;

adószám: 25595417-2-06.) 2020.04.28. napján elindított taggyűlési írásbeli szavazása

SZAVAZÓLAP

Alulírott tag a mellékelt társasági szerződés módosítást - a társasági szerződés II. fejezete (A társaság tagjai), a társasági szerződés III. fejezet 1.) pontjának 2. bekezdése (önkormányzati rendeletek felsorolása) valamint a társasági szerződés IV. fejezetének 2.) pontja (A tagok törzsbetétei) részeit érintően

elfogadom

nem fogadom el

azzal, hogy a módosítás akkor válik hatályossá, ha a Ptk. 3:199 §-a alapján a tagok nem élnek elsőbbségi jogukkal.

tartózkodom

Dátum:

Aláírás

Szegedi



**Hulladékgyaldálkodási
Nonprofit Kft.**

Üzleti jelentés

2019. év

2019. évi
Éves beszámolójának
ÜZLETI JELENTÉSE

Társaság neve: Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
 Székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
 Telephelye: 6728 Szeged III. ker. 01207/28 Sándorfalvi úti Központi Hulladéklerakó
 Alakulás ideje: 2016. május 27.
 Cégjegyzék száma: 06-09-022850
 Tevékenységi köre: Hulladékgazdálkodás
 Felügyelőbizottság: 5 fő
 Könyvvizsgáló neve: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft. (Szuroveczné Szeles Ágnes könyvvizsgáló)
 Cégjegyző neve: Dr Koltainé Farkas Gabriella

Összefoglaló táblázat a társaság legfontosabb gazdasági adatairól	2018. év	2019. év	2019. év	2019. év tény	2019. év
	tény (eFt)	terv (eFt)	tény (eFt)	2018. év tény (%)	tény 2019. év terv (%)
I./ Bevételek - Fontosabb sorok					
Nettó árbevétel (1.)	3 238 934	3 410 592	3 647 063	112,6%	106,9%
Egyéb bevétel (2.)	173 081	175 382	471 106	272,2%	268,6%
ebből önkormányzati működési támogatás (3.)	0	0	0	0,0%	0,0%
ÖSSZES BEVÉTEL (1.+ 2.)	3 412 015	3 585 974	4 118 170	120,7%	114,8%
Összes bevétel önk. működési támogatás nélkül (1. + 2. - 3.)	3 412 015	3 585 974	4 118 170	120,7%	114,8%
Aktivált saját teljesítmény értéke	334	1 600	-3 090	-924,1%	-193,1%
II./ Kiadások - Fontosabb sorok					
Anyag jellegű ráfordítás (4.)	2 242 161	2 325 947	2 390 145	106,6%	102,8%
Személyi jellegű ráfordítás (5.)	920 592	994 687	1 085 090	117,9%	109,1%
Értéksökkenési leírás (6.)	123 690	135 365	132 225	106,9%	97,7%
Egyéb ráfordítás (7.)	142 886	162 886	520 773	364,5%	319,7%
Összes üzemi ráfordítás (4.+5.+6.+ 7.)	3 429 329	3 618 885	4 128 234	120,4%	114,1%
III./ Eredmény - Fontosabb sorok					
Üzemi eredmény	-16 980	-31 311	-13 155	77,5%	42,0%
Pénzügyi műveletek eredménye	-1 104	-945	-1 242	112,5%	131,4%
Adózás előtti eredmény	-18 084	-32 257	-14 397	79,6%	44,6%
ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 084	-32 257	-15 549	86,0%	48,2%
IV./ Mérleg adatok - Fontosabb sorok					
Befektetett eszközök állománya	2 211 803	2 160 144	1 929 352	87,2%	89,3%
Forgóeszközök állománya	920 082	544 109	2 472 598	268,7%	454,4%
Saját tőke	1 237 857	1 208 283	1 222 308	98,7%	101,2%
Jegyzett tőke	101 600	101 600	101 600	100,0%	100,0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	3 440	0	0,0%	0,0%
Rövid lejáratú kötelezettségek	1 250 034	805 837	1 674 805	134,0%	207,8%
Mérleg főösszeg	3 918 684	3 444 653	4 404 352	112,4%	127,9%
V./ Létszám					
5. Létszám (fő)	234	234	246	105,1%	105,1%

I. Piaci helyzetértékelés

Társaságunk jogelődje, a Szegei Környezetgazdálkodási Közhasznú Társaság a 2006. évi IV. tv. 365.§-a értelmében a Szegei Megyei Jogú Város Önkormányzata 497/2007. (IX. 14.) Kgy. sz. határozatával 2007. november 9-től Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággá alakult. A 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 42.§ (5) bekezdése értelmében a közszolgáltató nem végezhet hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet. Szegei Megyei Jogú Város Közgyűlése a 88/2016. (IV.15.) Kgy. sz. határozatában döntött arról, hogy a Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből szétválással (kiválással) egy új, 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság jöjjön létre, amely kizárólag csak a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 19. pont szerinti hulladékgazdálkodási közfeladat tevékenységet látja el.

2016. július 31. napjától a Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből kiválás útján létrejött a **Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**, Szegei Megyei Jogú Város Közgyűlése 193/2016. (V.27.) Kgy. sz. döntése és a Cégbíróság határozata alapján. Az új cég feladatkörébe tartozik ezen időponttól a hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása.

- Közszolgáltatás keretében szerződött településekről vegyesen, rendszeres járatokkal illetve lomtalanítás során gyűjtött települési szilárd hulladékok elszállítása.
- Gyűjtőudvarokból, valamint gyűjtőszigetekről (szelektív gyűjtésből származó közszolgáltatás keretében) gyűjtött hulladékok (papír, műanyag, üveg, fém) kezelése.
- Közszolgáltatás keretében települések zöldterületein keletkező, illetve szelektív gyűjtés során begyűjtött zöldhulladékok.
- Lakossági veszélyes, és elektronikai hulladék, hulladékudvaron történő gyűjtése.
- Települési szennyvíziszapok komposztálása.
- Lakosságtól, illetve egyéb szerződött partnertől átvett építési és bontási hulladékok kezelése.
- Egyéb szerződött partnerektől nem közszolgáltatás keretében átvett ipari és egyéb gazdálkodói nem veszélyes hulladékok kezelése.
- Illegálisan elhagyott, vagy települési szilárd hulladék lerakó programhoz kapcsolódóan külön környezetvédelmi engedély alapján felszámolt lerakókból származó hulladékok kezelése.

SzHN Kft. feladatkörei:

- Hulladékgazdálkodás
- Lakossági kommunális hulladékgyűjtés
- Lakossági szelektív hulladékgyűjtés
- Gyűjtőszigetek üzemeltetése
- Hulladékudvarok üzemeltetése
- Hulladék újrahasznosítás
- Újrahasznosításra alkalmatlan hulladék biztonságos elhelyezése

Társaságunk szilárd-hulladékgazdálkodási piaca 2017-ben radikálisan átalakult. Ennek egyik előzménye volt, hogy 2007-ben Szeged Megyei Jogú Város tulajdonában lévő Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. megvásárolta az 1994.01.01. óta működő akkor még versenytársnak számító Csongrád Megyei Településtudasági Kft. üzletrészét. A társaságban tulajdoni részesedése 72,43 % (32.790. eFt). A fennmaradó 27,57% (12.480. e-Ft) üzletrész 38 Csongrád megyei, Békés megyei és Bács Kiskun megyei önkormányzat tulajdonában van. Gádos Község Önkormányzata 2018. november 30-án kelt 1234-13/2018. iktatószámú levelében felajánlotta 100.000 Ft üzletrészét megvételre. Az üzletrész megvásárlására a tagok közül Ruzsa Község Önkormányzata nyújtott be igényt 174/2018. (XII. 12.) számú testületi határozata szerint. Az adásvételi szerződés 2019. évi aláírását követően a társaság Jegyzett tőkéje nem változott, a tulajdonosainak száma azonban 37-re csökkent.

A Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki (továbbiakban Koordináló szerv). A Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt feladatot a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.

A Koordináló szerv

- a) ellátja a Ht. 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott állami hulladékgazdálkodási közfeladatot;
- b) előkészíti az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet (a továbbiakban: OHKT) és az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi;
- c) javaslatot tesz a miniszternek a szolgáltatási díj, a díjalkalmazási feltételek, a díjmegfizetés rendjének, a közszolgáltatási díj felosztás elvének meghatározására vonatkozóan;
- d) javaslatot tesz a miniszternek, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztése megfelel-e az OHKT-nek.

A haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag értékesítésből eredő bevétel 2016. július 1-jétől a Koordináló szervet illeti meg.

A 13/2016 (V.24.) NFM rendelet rendelkezett a Koordináló szerv által fizetendő szolgáltatási díjról. A 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szabályozta a szolgáltatás díjképzés rendszerét. A rendelet hatálya kiterjed a Ht. 32/A. § (2) bekezdésében meghatározott állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezetre, a közszolgáltatóra, valamint a települési önkormányzatra, a települési önkormányzatok társulására (a továbbiakban együttesen: önkormányzat). A standard díj valamennyi közszolgáltatási terület tekintetében: 2,737 Ft/liter.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet) 8. § (3) bekezdése alapján az NHKV Zrt. a Csongrád Megyei Településtudasági Nonprofit Kft. részére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján, a 3700-101/2016. számon kiállított megfelelőségi véleményt 2017. április 20.-án azonnali hatállyal visszavonta. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alvállalkozóként a Csongrád Megyei

Településtisztasági Nonprofit Kft-vel működik együtt, így ezen utóbbi társaság korábbi közszolgáltatási területén a lakosság számára érzékelhető változás a közszolgáltatás rendszerében nem következett be, a szolgáltató váltás anomáliái elkerülhetőek voltak. Sajnálatos módon a leányvállalat piacainak jelentős része más vállalkozókhoz került át. Ennek következtében a korábbi egységes logisztikai rendszeren alapuló piac részeire esett. Békés megyében 5 települést kellett átadnia 2017. július 1-jétől a DAREH Bázis Zrt-nek. Csongrád megyében 15 településen 2018. január 1-jétől az FBH NP Kft alvállalkozójaként látja el a korábbi szolgáltatást. Kistelek városban más közszolgáltató kijelölése után alvállalkozóként sem dolgozik a társaság, egy településen pedig 2018. március 31.-ével szűnt meg közszolgáltatói státusz. 2018. július 1. napjától, az FBH NP Kft. közszolgáltatási területéhez tartozó Makó város területének közel 50%-án került alvállalkozóként bevonásra a leányvállalat.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv., illetve a 2012. január 1-jétől hatályba lépő 2011. évi CLXXXIX. tv alapján a helyi önkormányzat feladata a köztisztaság biztosítása, közigazgatási területén a köztisztasági és települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatás biztosítása. A Társaság alapítója és egyszemélyi tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a 174/2017 IV.28.) Kgy. határozata alapján lehetővé tette, hogy a korábban kizárólagos tulajdonában álló társaság tőkeemelést hajtson végre olyan módon, hogy lehetőséget biztosít azon Csongrád megyei önkormányzatok részére üzletrész megszerzésére a közszolgáltató társaságban, akik szándéknyilatkozatban kifejezik, hogy az üzletrész megszerzését és a tagsági jogviszony keletkezését követően in-house eljárás keretében a Társaságot jelölik ki közszolgáltatónak a jelenlegi közszolgáltató felmondási idejének lejártával. 2019. évben további három település (Baks, Csengele, Zákányszék) döntött üzletrész vásárlása mellett. A felek a pénzbeli hozzájárulást 2019. évben társaságunk rendelkezésére bocsátották, azonban a cégbírósági bejegyzésre, így a jegyzett tőke emelésére csak 2020. évben kerül sor.

2017. október 1-től kezdődően a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási területe a korábbi 11 településről 23 településre növekedett.

Sorszám	Közzolgáltatási terület települései	
1	Ásotthalom	
2	Baks	
3	Csengele	
4	Dóc	
5	Kübekháza	
6	Sándorfalva	
7	Szatymaz	
8	Szege d	
9	Tiszasziget	
10	Újszentiván	
11	Zákányszék	
12	Algyő	2017.10.01-től
13	Balástya	2017.10.01-től
14	Deszk	2017.10.01-től
15	Ferencszállás	2017.10.01-től
16	Kelebia	2017.10.01-től
17	Kiszombor	2017.10.01-től
18	Klárafalva	2017.10.01-től
19	Nagyér	2017.10.01-től
20	Ópusztaszer	2017.10.01-től
21	Pusztaszer	2017.10.01-től
22	Röszke	2017.10.01-től
23	Tompa	2017.10.01-től

Az alábbi önkormányzatok vásároltak üzletrészt a Szege di Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ből:

Algyő Nagyközség Önkormányzata
 Balástya Község Önkormányzata
 Deszk Község Önkormányzata
 Dóc Község Önkormányzata
 Ferencszállás Község Önkormányzata
 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
 Klárafalva Község Önkormányzata
 Kübekháza Község Önkormányzata
 Nagyér Község Önkormányzata
 Ópusztaszer Község Önkormányzata
 Pusztaszer Község Önkormányzata
 Röszke Község Önkormányzata
 Sándorfalva Város Önkormányzata
 Szege d Város Önkormányzata
 Tiszasziget Község Önkormányzata
 Tompa Község Önkormányzata
 Kelebia Község Önkormányzata

Szege di Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft közzolgáltatási területének alakulása az üzletrész adás-vétel előtt:

Település	népesség
Ásotthalom	3 849

Baks	1 977
Csengele	2 006
Dóc	707
Kübekháza	1 446
Sándorfalva	7 756
Szatymaz	4 675
Szeged	162 593
Tiszasziget	1 714
Újszentiván	1 899
Zákányszék	2 699

191 321

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. szolgáltatási területéről a Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területéhez üzletrész vásárlással átkerült önkormányzatok:

Település	népesség
Algyő	5 088
Balástya	3 436
Deszk	3 461
Ferencszállás	605
Klárafalva	462
Kiszombor	3 795
Nagyér	512
Ópusztaszer	2 208
Pusztaszer	1 407
Röszke	3 169

24 143

A DAREH Bázis Zrt. átalakítását követően 2018. január 1-jétől a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. szolgáltatási területéből a FHB Nonprofit Kft.-hez kerülő települések, ahol a lenyállalat alvállalkozóként dolgozik:

Település	népesség
Ambrózfalva	508
Apátfalva	2 920
Csanádalberti	423
Csanádpalota	2 827
Földeák	2 993
Királyhegyes	626
Kövegy	362
Magyarcsanád	1 424
Maroslele	2 025
Nagylak	476
Óföldeák	461
Pitvaros	1 392

16 437

5 település átkerült a DAREH Bázis Zrt. közszolgáltatási területéhez.

Település	népesség
Battonya	5 960
Békéssámszon	2 381
Gádosros	3 481
Mezőhegyes	5 339
Tótkomlós	5 995
	23 156

Régió közszolgáltatói jelenleg:**Dareh Bázis Nonprofit Kft.**

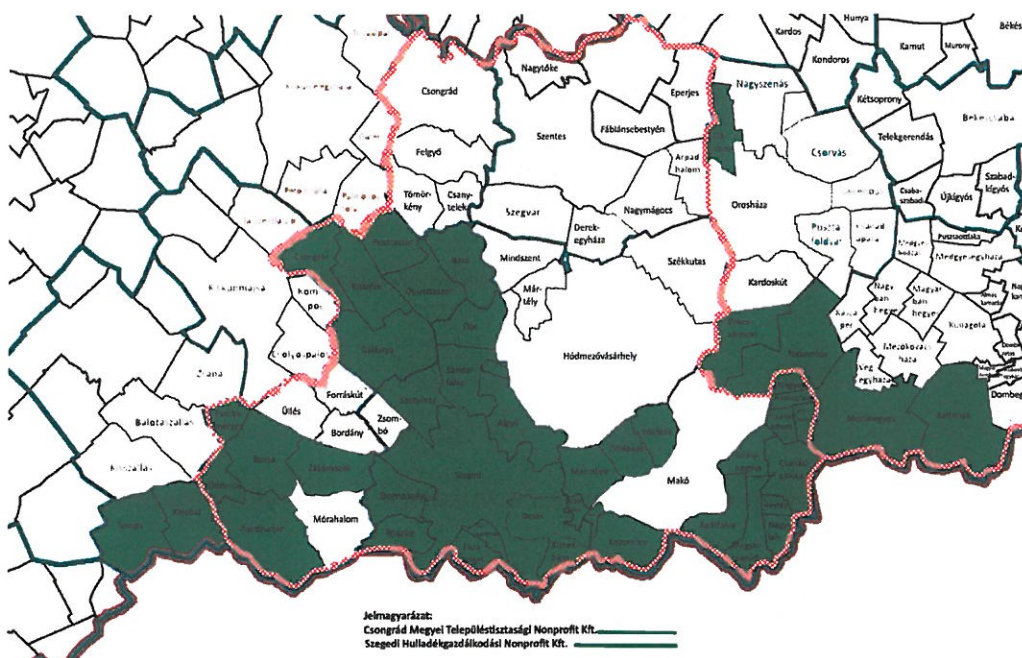
- Dél-Alföld régió; Békés megyei területek → 74 település
- 2016. február 17. napján alapította a DAREH Önkormányzati Társulás (91 Önkormányzat)

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

- 2016. augusztus 1. napjától jött létre 23 település ⇔

FBH-NP Nonprofit Kft.

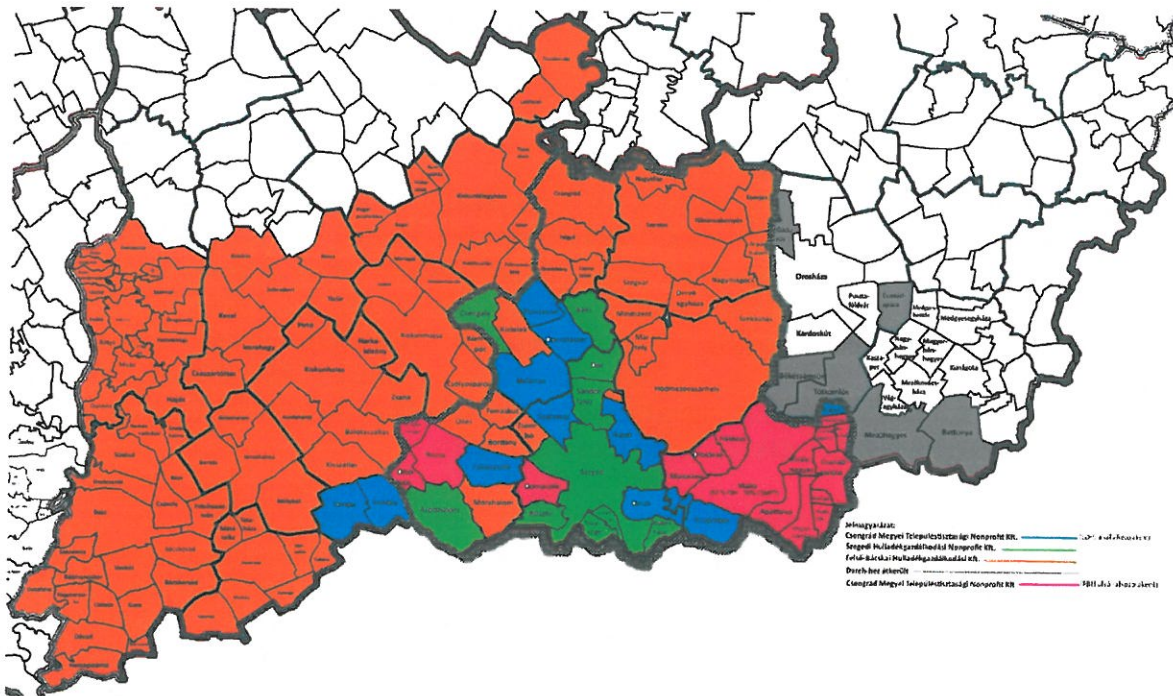
- 91 település (Csongrádi-, Kalocsai-, Kiskunhalasi-, Vaskúti régió)



A területi integrációs törekvések a jogszabályban rögzített elvek szerint olyan egységes logisztikai rendszeren alapuló területi integráció kialakítása, amelyben a közszolgáltatók működése költséghatékonyan látható el. Ennek az igénynek cégcsoportunk megfelelt, mert uniós pályázatból nem csak eszközöket tudott bevonni a közszolgáltatási rendszerébe, hanem olyan járat-optimalizációs rendszer is létrejött, amelynek segítségével a futásteljesítmények optimalizációja a távolság és a szállított hulladékmennyiségek figyelembevételével megtörtént.

Az integrációs folyamatban írásban és személyes megbeszélések formájában kezdeményeztük az integráció végrehajtásával megbízott NHKV Zrt. akkori vezetésénél, hogy tekintettel a társaságaink által akkor ellátott 350 000 lakosra, Mindszent, Mártély, Hódmezővásárhely és Makó települések közszolgáltatási területéhez kapcsolásával a jogalkotó szándékát, mely szerint minimum fél millió lakos ellátása a cél közszolgáltatónként teljesíteni tudjuk, és a felsorolt 4 település bevonásával a logisztikai rendszerünk is gyorsan és költséghatékonyan meg tud birkózni.

Az NHKV Zrt. által megvalósított területi integráció nem tükrözi az általuk hangoztatott szakmaiságot (közelség elve, költséghatékonyság, stb...). A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből 2016. július 31-ig kivált Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft. anya-leány vállalati rendszerben közel 60 településen szolgáltatott. A területből 19 település volt érintett a DAREH fejlesztési területéhez kapcsolódása miatt. Tekintettel arra, hogy a DAREH mint társulás egységes területe a területkijelölésben prioritást kapott, kérdésként merül fel, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás esetén, ahol szinte 4 szolgáltató szolgált 33 településen, ebből 2 szolgáltató 28 települést egységes logisztikai rendszerben működtet, miért nem kapott hasonló prioritást a rendszer úgy, hogy a korábban megvalósult fejlesztések miatt annak működése 2021-ig garantált volt.



Az integráció nem szakmai alapon történő végrehajtása szétszabdalt, Szeged gáztatási területének teljes visszaszorítására irányuló szolgáltatói rendszer, ahol az FBH NP Nonprofit Kft. nem szakmai alapon történő kijelölése, a DAREH társulás területeinek megszabdálása után a Békés megyei egységes rendszer is széthullott. Így fordulhatott elő, hogy Szegedtől 10 kilométerre lévő Domaszék nem a szegedi rendszerhez került, de ugyan így járt a 26 kilométerre fekvő Hódmezővásárhely, illetve a 30 kilométerre fekvő Makó. A hulladékok utaztatásán túl problémát jelent, hogy a folyamatosan lezajlott és jelenleg is folyamatban lévő fejlesztéssel modernizált (jelenleg 7,5 milliárd forintos fejlesztés zajlik, melynek befejezése 2020. december 31.) rendszer az ország egyik legmodernebb rendszere, miközben a szolgáltatási terület folyamatosan csökkent.

A szegei hulladékgazdálkodási rendszer nyugat európai minőségű szolgáltatásnyújtásra törekszik.

Célcsoportunk feladatait magas színvonalon, költséghatékonyan látja el. Ennek érdekében célunk olyan informatikai háttér létrehozása, melynek segítségével a szükséges feladatok nyilvántartása lehetővé válik. Olyan interaktív kommunikációs felületek létrehozását határoztuk el, és vezetünk be, melyek a lakosság észrevételeit azonnal közvetítik társaságunk felé, hogy a problémák orvosolása azonnal megtörténhessen. Gépeink műholdas rendszerkövető segítségével folyamatos ellenőrzés alatt állnak, ami nem csak a hatékony munkaszervezést, hanem a lakossági bejelentések azonnali kivizsgálását, megoldását is lehetővé teszi.

Célcsoportunk korszerű hulladékgazdálkodási technológiákat vezetett be, a tevékenysége jogszabályi megfelelőségének és a költséghatékony működésének biztosítása érdekében. Célunk a lakossági igényeknek történő megfelelés biztosítása, a térség környezeti állapotának védelme, az élhető környezet biztosítása Szeged város lakossági érdekeinek figyelembevételével. További törekvésünk egy korszerűbb regionális hulladékgazdálkodási koncepció kialakítása, kidolgozása és a megvalósítása a térségi Önkormányzatokkal kialakított együttműködés keretein belül. Folyamatosan aktualizáljuk szabályzatainkat, nyilvántartásainkat, a vonatkozó környezetvédelmi törvények, hulladékról szóló törvények, szabványok, szabályzatok előírásait figyelembe véve. Évente rendszeresen vizsgáljuk és értékeljük a jogszabályok teljesítését.

Regionális szerepvállalás előzményei:

Szeged Megyei Jogú Város önkormányzata évtizedek óta regionális szerepvállalásban gondolkodik a hulladékgazdálkodás és környezetvédelem területén. Ennek egyik eredménye volt, hogy **2002-ben 33 önkormányzat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának kezdeményezésére Konzorciumi megállapodást írt alá a térség egységes hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztésére.** A 2002-ben aláírt konzorciumi megállapodás, majd az arra épülő **2008-ban aláírt Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulási megállapodás** biztosította a térségben az egységes logisztikai rendszerre épülő, hatékony hulladékgazdálkodást.

Az együttműködés eredményeként 2008-ban aktiválásra került az ISPA 2000/HU/16/P/PE/005 jelű pályázatból származó, 5.605.981.000 Ft értékű vagyonelem, mely az akkori szabályozásnak megfelelően a konzorcium gesztor önkormányzatának, Szeged városnak a könyveiben szerepel. Ezen vagyonelemekkel kapcsolatos kötelező **fenntartási időszak 2019. október 21-én járt le.** A vagyonelemek üzemeltetését Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő, **kimondottan csak közszolgáltatást végző, tiszta profilú** Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft látja el.

2013-ban befejeződött a térségben **27 db hulladéklerakó rekultiválása**, melyre akkor már a konzorciumból átalakult Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) pályázott Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata jelentős hozzájárulásával és társaságunk teljes szakmai háttér biztosításával. A bruttó 2.790.266.194,- Ft értékben megvalósult projekt fenntartási időszaka 2019. január 9-én járt le.

2015. december 31-én zárult le a Társulás **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004** megnevezésű projektje 100%-os uniós és önerős támogatás mellett Szeged Megyei Jogú Város

Önkormányzata jelentős hozzájárulásával és társaságunk teljes szakmai háttér biztosításával 1.761.043.845 Ft értékben. A kötelező fenntartási időszak 2021. április 15-én jár le.

A **KEHOP-3.2.1-15-2016-00006** azonosító számú pályázattal kapcsolatban a 2016. december 22. napján kelt támogatói döntés alapján a Társulás már aláírta a 7,5 milliárdos támogatási szerződést a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésére. E mögött a siker mögött is társaságunk szakmai háttér munkája állt. A pályázatokhoz kapcsolódó szakmai háttér munkát a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft végezte, és végzi el.

Mivel társaságunk közhasznú társaságként működik, ezért közhasznú tevékenységből származó bevételei adóalapot nem képeznek. A gazdálkodási év végén a társaság elvégzi a vállalkozási és a közhasznú árbevétel arányának elemzését annak érdekében, hogy társasági adófizetési kötelezettségét megvizsgálja. A **2019. évi tényadatokat alapul véve 2011. évi CLXXV civil törvény 2.§ 7. pontja szerinti megfelelőségi vizsgálat szerint a bevételek 99 %-a származik közhasznú tevékenységből, míg a 32.§-ban rögzített megfelelési feltételek vizsgálata szerint a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek és ráfordítások aránya 99 %.**

A társaság a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik.

Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt (továbbiakban Vagyonkezelő) által kiadott megfelelőségi nyilatkozatok száma: OHKT 3700-28/2016. Érvényessége: 2017. szeptember 28; OHKT 30142-2/2017 Érvényessége: 2018. szeptember 27.; OHKT 17291-5/2018 Érvényessége: 2019. szeptember 27.; KP/38696-9/2019 Érvényes 2020. szeptember 25.

A társaság minősítése: C/1

Minősítő okirat száma: PE/KTF/5641-5/2017.

Minősítő okirat kiadásának dátuma: 2017.07.19.

Minősítő okirat hatálya: 2019.12.31.

Magyarországon a települési szilárd hulladék többsége, körülbelül 75 százaléka lerakókba kerül, nem pedig hasznosítókba. A 2008/98/EK irányelv 2010. december 12-én hatályon kívül helyezte a korábbi EU-keretszabályozást. A kvóták realizálása érdekében történt a lerakási járulék bevezetése 2013 január 1-jétől 3.000,-Ft/tonna, 2014 január elsejétől 6.000,-Ft/ tonna értékben. A lerakási járulék mértéke 2019-ig már nem változott.

Lerakási járulék elszámolása

	<i>ezer Ft</i>		
	2017	2018	2019
I. negyedév	123 904	107 428	130 857
II. negyedév	146 653	133 100	133 431
III. negyedév	128 910	128 653	131 170
IV. negyedév	124 164	120 893	173 311
ÖSSZESEN	523 631	490 074	568 770

A Kormány új rendeletet alkotott a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről (385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet). A rendelet egyes rendelkezései 2015. január 1-től, míg mások – így az edényzet méretekre vonatkozó rendelkezések – 2016. január

1-jétől hatályosak. A rendelet bevezeti az értelmező rendelkezések körében a fajlagos mennyiség fogalmát, melyet a közszolgáltatóknak az edényzet megválasztásakor figyelembe kell vennie háztartások esetében. Ennek körében az adott ingatlant valósan használó természetes személyek száma és a településen keletkező éves hulladék egy főre jutó mennyisége a mérvadó. A kisebb választható edényméret következtében 2017-től látványosan megnőtt az illegálisan lerakott hulladékok mennyisége. A fizetett edény irtartalom, és a valós igénybevétel nem fedi egymást. A lakótelepeken elhelyezett konténerek, a közterületen működő gyűjtőszigetek környezete folyamatosan illegális hulladéklerakás miatt szennyezett.

Az illegális hulladéklerakók felszámolási költségeinek emelkedését az illegálisan lerakott hulladékmennyiségek emelkedése okozta. A város közterületeiről összegyűjtött hulladékmennyiség 2013-ban 4 584 tonna 2014-ben 5 102 tonna 2015-ben 7 113 tonna, míg 2016-ban 5 674 tonna volt. 2017 és 2018 évben az illegálisan lerakott hulladék mennyisége tovább emelkedett, mennyisége 2017-ben 8 309 tonna, míg 2018-ban 10 777 tonna volt. 2019-ben a felderített illegális hulladéklerakásban 44%-os csökkenést tapasztaltunk, a begyűjtött és ártalmatlanításra került elhagyott hulladék mennyisége 7 197 tonnára csökkent. A begyűjtésre került hulladék mennyiségével együtt az illegális hulladéklerakók felszámolására fordított költségeink is mérséklődtek. 2016-ban 62 277 eFt-ot, 2017-ben 86 111 eFt-ot míg 2018-ban 97.189 eFt-ot, 2019 évben pedig 81.066 eFt-ba került a hulladékok elszállítására és ártalmatlanítására.

2017. január elsejétől változott a Ht.-nak a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok megsértése jogkövetkezményeinek szabályozása. A **Ht. 86. § új (6a) bekezdése** kimondja, hogy **nincs helye közigazgatási bírság alkalmazásának** a települési hulladék **közterületen** engedély nélkül történő lerakása, elhelyezése miatt. Ez a rendelkezés 2017. január elsejétől megszünteti az addigi párhuzamos szabályozást és egyértelművé teszi, hogy a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésének c) pontja szerint a jegyző lenne a bírság kiszabására hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság, ám ha **a települési hulladékot közterületen hagyták el**, úgy nem hulladékgazdálkodási bírság alkalmazásának, hanem **szabálysértési eljárásnak** van helye. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 196. § (2) bekezdése rendelkezik a települési hulladék közterületen történő engedély nélküli lerakásának szabálysértési tényállásáról, amikor kimondja, hogy aki települési hulladékot a közterületen engedély nélkül lerak, elhelyez, vagy nem a kijelölt lerakóhelyen rak le vagy helyez el, szabálysértést követ el. Fentiekből az is következik, hogy amennyiben az idézett szabálysértési tényállás megvalósul, úgy **a járási hivatal, mint általános szabálysértési hatóság rendelkezik hatáskörrel a települési hulladék közterületen engedély nélkül történő lerakása, elhelyezése esetén.**

A Ht. 86. § (2) bekezdése kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási bírságot a jogsértés szerint egyszerű bírsággként, mérlegelési szempontok alapján megállapított bírsággként vagy alaphatóság és módosító tényezők szorzataként megállapított bírsággként kell kiszabni. A (7) bekezdés szerint a jogerősen kiszabott hulladékgazdálkodási bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény méretére és jelölésére vonatkozó szabályok bevezetése 2 ütemben történik.

2015. január 1-től a vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy kell, hogy felajánlja, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve:

- az adott településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét (ez tényadat),
- az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- a szállítási gyakoriságot.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítjuk, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. Ez utóbbi jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja. A választható gyűjtőedény űrmértéke igazodik az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez (a településre vonatkozó fajlagos mennyiség és nem a tényleges mennyiség vizsgálatával), az érintett ingatlant használó természetes személyek számához, valamint a szállítási gyakorisághoz.

Fontosabb beruházások

2019. évben aktivált jelentősebb beruházások		
Típus	Megnevezés	Érték
Termelő gép, berendezés	Dobrosta Pronar MP-1	56 146 734 Ft
Termelésben résztvevő jármű	Manitou MLT rakodógép	14 990 000 Ft
Saját épület	Ügyfélszolgálat homlokzat felújítás, nyílászárócsere, világítás korszerűsítés	11 630 224 Ft
Saját épület	Sándorfalvi hulladékudvar üzemi épület felújítás	1 957 431 Ft
Saját épület	Újszentiváni hulladékudvar üzemi épület felújítás	1 957 431 Ft
Saját építmény	Hulladéklerakó domb ideiglenes út kialakítása	18 975 656 Ft

2019. évben benyújtott fejlesztési kérelmek:

Társaságunk 2019-ben zöldhulladékgyűjtés bevezetése céljából fejlesztési kérelmet nyújtott be az NHKV Zrt felé Rösztke település vonatkozásában. A kérelem alapja a 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet.

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztés OHKT-nak való megfelelésének megállapítása – 2019. december 05-én papír alapon benyújtott tartalom szerint

Tisztelt Ügyvezető Igazgató Asszony!

Az Önök által benyújtott „A házhoz menő elkülönített zöldhulladék gyűjtés bevezetése Röske bel - és külterületén” elnevezésű rendszerelem fejlesztési kérelem felülvizsgálatát az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 5. § (1) pontja szerint elvégezte.

NHKV Zrt. megállapítja a rendszerelem fejlesztés OHKT-ban foglalt előírásoknak való megfelelését, az alábbi műszaki tartalommal:

Rendszerelem	Mennyiség (db)	OHKT meglelés
Hulladékgyűjtő edény 120 literes hulladékgyűjtő edény (edénybeszerzés nem szükséges a meglévő raktárkészletből kerül kiosztásra)	1.385 db meglévő készlet	OHKT 3.5.3 OHKT 4.2.
Gépjárművek 22 m ³ -es háromtengelyes tömörítő lapos hulladékgyűjtő gépjármű (Sándorfalva Város elkülönített zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó fejlesztési kérelmének elfogadása esetén nincs szükség beszerzésre)	1 db Sándorfalva támogatása esetén nem szükséges beszerzés	OHKT 3.5.3
Szemléletformálás, tájékoztatás	1 db	OHKT 3.5.3

Amennyiben az NHKV Zrt. által véleményezett fejlesztéssel kapcsolatban módosítási igény merül fel, a módosított rendszerelem fejlesztési kérelmet ismételten be kell nyújtani az NHKV Zrt. részére a 69/2016. Korm. rendelet 6. § (17) bekezdés értelmében.

Együttműködésüket előre is köszönjük.

Budapest, 2019. december „ ”

Tisztelettel:

A 2018-2019 évet érintő legfontosabb változások:

2018. január 1-jétől kötelezővé vált a **házhöz menő szelektív gyűjtés** megszervezése nem csak a családi házas, hanem a lakótelepi övezetekben is. A családi házas övezetekben ez a probléma nem jelentkezik, megoldott a törvény által előírt házhoz menő szelektív gyűjtés. A lakótelepeken, Szegeden a jogszabályi megfelelés érdekében társaságunk végrehajtotta a rendszer bevezetését.

Szeged lakótelepein, Felsőváros, Tarján, Gedó, Makkosháza, Rókus, Újrókus, Odessza, és a belvárosban (A Nagykörút és a Tisza által határolt terület) 2018 első félévében a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. fokozatosan vezette be a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést a lakossági ügyfelei számára. A szelektív hulladékgyűjtésbe bevont városrészekben az ingatlantulajdonosok részére térítés mentesen kerültek kihelyezésre a szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas edények.

Szelektív hulladékgyűjtőkből Szegeden 2018-ban 2 db 60 literes; 385 db 120 literes; 774 db 240 literes és 226 db 1 100 literes edény került kiosztásra.

A 2018. évi fejlesztés eredményeképpen Szegeden ma már a lakosság több mint 97% -ának van lehetősége ahhoz, hogy a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést, mint térítésmentes szolgáltatást igénybe vegye.

A szelektív hulladékgyűjtő edények, ürítése járatterv szerint heti rendszerességgel történik. Az edények szükség szerinti karbantartását társaságunk folyamatosan végzi el. A szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztésével, a városrészek házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésbe történő bevonásával ugrásszerűen nőtt a beszállított szelektív hulladék mennyisége is.

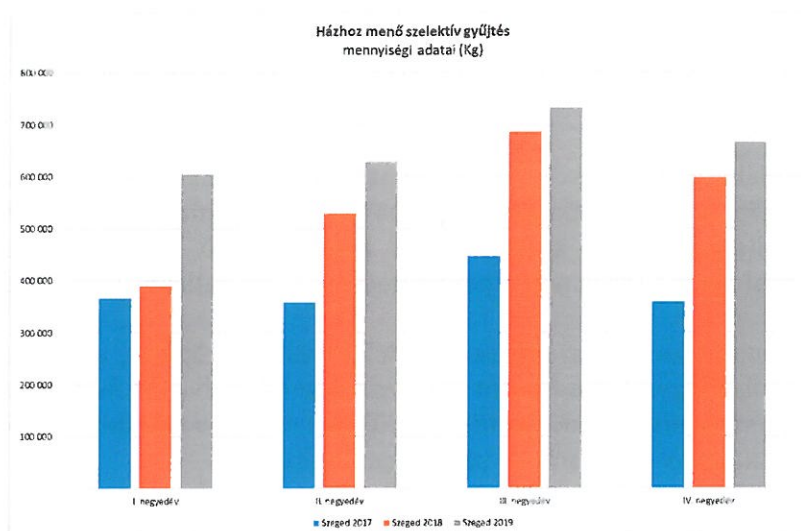
2017-ben 1.529 tonna lakossági szelektív hulladék került begyűjtésre, ez a mennyiség 2018-ban a szelektív hulladékgyűjtésbe bevont városrészekkel bővülve 50 %-al emelkedett. 2018. évben 2.196 tonna szelektív hulladék került begyűjtésre és hasznosításra történő előkészítésre. A növekvő tendencia 2019 -ben 20%-os bővüléssel folytatódott.

A 2019. év végétől kezdődött a KEHOP pályázati finanszírozásból származó **szelektív gyűjtőedények kiosztása**. A magánházak övezetben a maximum 1-4 lakással rendelkező ingatlanok esetén a lakosság részére átadásra kerülnek a 120 literes szelektív hulladékgyűjtő edények. A Nagykörút és a Tisza által határolt területen a 2018-ban kiosztott edények használatban maradnak, a plusz igényeknek megfelelően további KEHOP pályázatos edények lesznek kihelyezve. Az 5-nél több lakásból álló társasházak esetén 240 literes edényeket oszt ki társaságunk.

KEHOP pályázat finanszírozásból Szegeden kiosztott szelektív hulladékgyűjtőedények száma	
120 literes	29 891 db
240 literes	1 544 db
1100 literes	1 000 db
Összesen	32 435 db

Kiváltott sárgaszák éves mennyisége	800 000 db
--	------------

Szelektív edényosztás hozadékaként a begyűjtött hulladékmennyiség rohamos növekedésére számítunk, iparági adatok alapján az edények kiosztásától számítva 1 éven belül kétszeresére akár háromszorosára is nőhet a begyűjtött hulladékmennyiség.



Szeged lakossági szelektív hulladékgyűjtés	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen
2017	366 083	358 482	446 752	357 856	1 529 173
2018	388 500	527 060	684 900	596 400	2 196 860
2019	604 740	627 600	731 640	665 900	2 629 880

A zöldhulladékot a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott szabványos gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni, ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján komposztálják. Ameddig a zöldhulladék szabványos gyűjtőedényzetben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató nem biztosítja, a zöldhulladékot a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az elkülönítetten gyűjtött papír-, fém-, üveg- és műanyag hulladékot tartalmazó gyűjtőedényben zöldhulladékot elhelyezni nem lehet.

A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés bevezetése 2019. évben Sándorfalva településen teszt jelleggel elkezdődött. A zöldhulladék gyűjtési rendszer fejlesztéséhez szükséges hulladékgyűjtő edények kiosztása 2020. IV. negyedévében, illetve 2021. év elején fog megtörténni, így a gyűjtés várhatóan 2021. évben fog elkezdődni. Ennek érdekében Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a „A biológiailag lebomló hulladék eltérítése a hulladéklerakóktól” című KEHOP-3.1.2. kódszámú pályázati felhívásra sikeres pályázatot nyújtott be. A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének célja, hogy a még hiányzó elkülönített hulladékgyűjtési kapacitások kiépítésével teljesülhessenek a hulladéklerakókról szóló 1999/31 EK irányelv szerinti szervesz hulladék-eltérítési célok.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásai alapján az elkülönített gyűjtést a zöldhulladék esetében is biztosítani kell. A pályázat keretein belül Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata az elkülönített, házhoz menő zöldhulladék gyűjtés bevezetését végzi el közigazgatási területén. A települést érintően a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 pályázat megvalósításával együtt teljesíthetővé válnak a hulladéklerakókra vonatkozó 35%-os szervesz hulladék-eltérítési célok amellet, hogy az ISPA/KA projekt keretein belül megépítésre került komposztáló telep kapacitáskihasználtsága is javulni fog.

A pályázat megvalósításával kialakításra kerülnének az elkülönített gyűjtés feltételei, és a házhoz menő zöldhulladék gyűjtés elérhetővé válik mindazon hulladékgazdálkodási

közszolgáltatási szerződéssel rendelkező polgár részére, akik valamilyen oknál fogva nem tudták igénybe venni a hulladékgyűjtő udvarok szolgáltatásait, illetve a keletkező zöld hulladék mennyiségénél fogva a házi komposztálás nem nyújtott számukra megfelelő alternatívát.

További cél a települési hulladékkezelési rendszer komplex és költséghatékony fejlesztése, a fenntartható hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása. A pályázatban megvalósítandó célkitűzésként fogalmazódott meg, hogy növekedjen az elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék mennyisége a teljes települési hulladékmennyiségen belül, amely hozzájárul ahhoz, hogy az ISPA/KA pályázat keretein belül megvalósításra került komposztáló létesítménybe nagy mennyiségű, tiszta alapanyag kerüljön beszállításra hasznosítás céljából. A fejlesztés eredményeképp nőni fog az elkülönített gyűjtéssel gyűjtött komposztálható hulladékok mennyisége, valamint a szemléletformálásba bevont lakosság száma is.

A tervezett fejlesztés becsült költségei:

	Egységár	Szeged	Összesen (db)	Összesen (nettó Ft)
Edény 120 liter biohulladékhoz	7 900	33 000	33 000	260 700 000 Ft
Összesen:		260 700 000 Ft		260 700 000 Ft

Szelektív gyűjtéshez kapcsolódó fejlesztések 2019-ben már a megvalósítási fázisba léptek. A Szegei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítésére, mely elsők között teljesítette az Európai Unió keretirányelvek és rendeletek által előírt alapvető követelményeket ISPA források felhasználásával került sor a 2001 – 2009. közötti időszakban. A fejlesztések során létrejött vagy Szeged Megyei Jogú Város könyveiben került aktiválásra, és üzemeltetését közszolgáltatási szerződés keretén belül szabályozott formában társaságunk látja el. A szigorodó hazai és európai hulladékgazdálkodási szabályoknak történő megfelelés érdekében a rendszer továbbfejlesztésének igénye merült fel. KEOP-1.1.1/C projekt keretén belül a hulladékgyűjtés és a maradék hulladékok kezelésének fejlesztésére készült koncepció felvázolására került sor. Ennek a projektnek a fenntartási időszaka 2021-ben jár le. A projekt keretében gyűjtőedények és hulladékgazdálkodásban használatos gépek beszerzésére került sor.

Szeged vezetésével működő Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás keretén belül társaságunk szakmai irányításával került kidolgozásra a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázat, melynek címe Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre. A Társulás KEHOP-3.2.1 konstrukció keretén belül nevesítésre került a KEHOP Éves Fejlesztési Keretben a 1463/2016. (VIII. 24.) Korm. határozatban. A fő projektem egy mechanikai - optikai kezelőmű létesítését irányozza elő, szigetelt csarnokkal, teljes körű technológiai tervezéssel és teljes körű telephelyi infrastruktúrával. A gyűjtési feltételek biztosítása érdekében házhoz menő edényes hulladékgyűjtés kerül kiépítésre a csomagolási hulladékok gyűjtésének fokozása érdekében. Az újrahasználatra törekvés infrastrukturális feltételeit újrahasználati konténerek beszerzése biztosítja.

A hulladékgazdálkodásról szóló 98/2008/EK direktívát átültető a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapvető célkitűzése a hulladékgazdálkodási hierarchia minél hatékonyabb alkalmazása. Ennek érdekében fokozni szükséges a hulladékok keletkezésének megelőzését, a termékek újrahasználatát, vagy újrahasználatra történő előkészítését, a keletkező hulladékok

anyagában történő hasznosítását, ennek hiányában energetikai hasznosítását és végső megoldásként a hulladékok ártalmatlanítását.

A KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukció alapján az összes termelt hulladéknak legfeljebb az **59 tömeg%-a** helyezhető el hulladéklerakón (*legyen az elsődleges vagy másodlagos lerakás*), a fennmaradó 41%-ot elkülönített gyűjtéssel anyagában szükséges hasznosítani, és az anyagában nem hasznosítható frakciókat energetikai hasznosításra szükséges átadni.

Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv, melyet a 1250/2016 (V.27.) Korm. határozattal fogadtak el (a továbbiakban OHKT), a következőket rögzíti az országos lerakási célok tekintetében (OHKT 2.4.3 i): *A hasznosítási célok elérése, valamint a lerakó lerakási kapacitásának megfelelő kihasználása érdekében törekedni kell, hogy a közszolgáltató által a közszolgáltatás keretében gyűjtött, szállított, átvett, kezelt, hulladéktömeg összegéből a lerakóba elhelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a **65%-ot**.*

A tervezett kezelőmű a vegyesen gyűjtött hulladékok anyagában hasznosítását is részben biztosító kezelőmű. A tervezett technológia szenzoros szeparátorokkal, optikai módszerek alkalmazásának segítségével biztosítja a papír, műanyag, italoskarton hulladékok leválasztását, mágneses szeparátorokkal pedig a fémhulladékok leválasztását. A maradék hulladékok légszeparálásával és utóaprításával energetikai hasznosításra alkalmas frakciók állíthatók elő (RDF), melyek erőművekben, cementgyárakban, hulladékégetőkben használhatók fel, biztosítva a hulladéklerakástól történő eltérítést.

Ügyfélkapcsolati részleg tevékenységei:

Kintlévőségek behajtása

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t illető, 2016. március 31. napjáig kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és edénybérleti díjakból álló kintlévőségének redukálása érdekében, a korábbi évek gyakorlata szerint minden rendelkezésre álló humán-, informatikai- és jogi eszközt és erőforrást felhasználunk. Az ingatlanhasználók személye és adatai nagyon dinamikusan változnak, ezért kötelezettségünk a lehető legnagyobb odafigyeléssel kezelni a HÉRA ügyfélnyilvántartó és követeléskezelő rendszerünkben nyilvántartott adatállományt - a hatályos adatvédelmi előírásokat betartva - mind a Koordináló szerv irányába megküldött adatszolgáltatás valóságára, mind a fennálló és még el nem évült kintlévőségeink behajtása érdekében.

2019-ben is megküldésre került egy tértivevényes felszólító levél a 2016. március 31. napját megelőzően számlázott és meg nem fizetett közszolgáltatási díjak teljesítésére. 1489 ügyfelet szólítottunk fel összesen 18.117.850,-Ft tőkeösszeg megfizetésére. A tőkeösszeg megfizetése mellett még kiszámlázásra került a felszólítás költsége, amely felszólításonként 1.905,-Ft, összességében 2.674.620,- Ft.

1489 levélből 963 db került átvételre. A többi küldeményt a helyszínelő kollegák bevonásával próbáltuk eljuttatni az adós ügyfeleinkhez, valamint lehetőségünk nyílt, ezáltal is frissíteni a szerződéses állományunkat. Az ebből megtérült összeg 1 070 610 Ft. Megállapítható, hogy az ügyfélszolgálati tevékenység ellátását nehezíti és az adós ügyfelek fizetési hajlandóságát is csökkenteni a centralizáció által történt számlázási folyamat változása.

Felszólított ügyfél (db)	Átvett felszólító levél száma (db)	Felszólított tőkeösszeg (db)	Felszólítás költsége (HUF)	Megtérült összeg (HUF)
--------------------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------

1489	963	18.117.850	1.174.818	1.070.610
------	-----	------------	-----------	-----------

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti végrehajtási eljárás alapjaként a felszólítás tényét társaságunk a jogszabályi előírásnak megfelelően – tértivevénnyel – igazolja. Az adós ügyfeleknek az eljárások minden fázisában biztosítjuk a részletfizetési lehetőséget, melyet szintén a HÉRA programban rögzítünk és követünk. Jelenleg **34 fő** teljesíti díjtartozását részletekben, **1.181.595,-Ft összegben**. Társaságunk általános gyakorlata szerint a részletfizetési kérelmek elbírálásakor figyelembe veszi az ügyfél személyi körülményeit, korábbi fizetési hajlandóságát, esetleges vele szemben indult fizetési felszólítások, valamint végrehajtási eljárások eredményességét és a követelés összegét. Az általunk meghatározott részlet legkisebb összege nem haladhatja meg a szolgáltatás három havi díját és időtartama átlagosan 6 hónap. A részletfizetési kedvezmény feltétele, hogy az ügyfél az első részlet határidőben hiánytalanul megfizesse. Társaságunk döntően azon ügyfelek részletfizetésre vonatkozó kérelmét elutasítja, akik korábban megkapták e kedvezményt, viszont nem teljesítették. A kedvezményezett befizetéseit folyamatosan ellenőrizzük és fizetési elmaradás esetén felszólítást küldünk, majd végrehajtási eljárást kezdeményezünk, vagy a felfüggesztett végrehajtás folytatását kérelmezzük a NAV-tól.

A felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörési és csődeljárás alá kerülő gazdasági társaságokat elektronikus adatbázisunkban heti rendszerességgel nyomon követjük: gondoskodunk a hitelezői igények bejelentéséről. A fizetésképtelenségi eljárások kimenetele és az igények megtérülése bizonytalan, jelenleg is számos eljárás van folyamatban.

Az **ingatlan-nyilvántartásba** jelenleg adósaink több, mint 70 ingatlanán közel 2,8 millió forint összegben került **bejegyzésre jelzálogjog** hulladékgyűjtési díjhátralék címén (köztartozása) Társaságunk javára, amely megtérülésének időpontja meghatározhatatlan, ellenben az elévüléssel ebben az esetben nem kell számolnunk.

Tekintettel arra, hogy a díjhátralékokból adódó kintlévőségeink a centralizáció révén létrehozott koordináló szerv tevékenysége nyomán tovább nem fognak gyarapodni a jelenleg még fennálló behajtandó állomány csökkentése a célunk.

VH 2016-2019 (db)	Megszűnt vh (db)	Tartozás (HUF)	Megtérülés (HUF)	%
973	570	24.740.982	14.478.224	58 %

Elmulasztott változásbejelentésekből származó eljárási költségek

Társaságunk 2018. június 19. napja óta hatályos Üzletszabályzatának 3. pontja szabályozza az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező változások elmulasztott bejelentésének szankcionálását az alábbiak szerint:

Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén –ha az adott település helyi rendelete másként nem rendelkezik- és az adatváltozás e körülmények miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Közszolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként, amelynek összege bruttó 9.519,-Ft.**

Az ügyfélszolgálati munka során a korábbi vagy a jelenlegi ingatlanhasználó bejelentése alapján és/vagy a helyszínelések során felderített tulajdonosváltozások szankcionálására **2018. június 20. napja óta kerül sor.**

Eljárási költség számla	Bruttó	Befizetett	Tartozás	Számla (db)
2018. évben	1 979 952 Ft	1 808 610 Ft	171 342 Ft	292 Ft
2019. évben	3 360 207 Ft	2 998 483 Ft	361 724 Ft	479 Ft

Ügyfélszolgálati helyszínelők tevékenysége

Társaságunk Ügyfélkapcsolati részlegénél 8 fő helyszínelő kollega végzi a közszolgáltatáshoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket, adatbázis frissítéseket. Ezen tevékenységek következtében ellenőrizzük, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott 60/80 literes előfizetések esetén, az ingatlanhasználó ennek megfelelő ürmértékű tárolóedényt használ. A szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó ingatlanok esetén, a használaton kívüliséget. Illetve új partnerek felkutatását követően szerződéseket kötnek. Tevékenységük eredményességét az alábbi kimutatás részletezi.

	Új	Project	Cégek	Project	Szerződés	Jogos	Jogtalan	Mennyiség	60-80L	Jogtalan	Jogtalan	Adatbázis	Felkészítők	Szalevelek
	szerződések	Új szerződés	közvetítése	Cég közv.	módosítások	szün.	szün.	ellenőrzés	Jogosultság ellenőrzés	60L	80L	egyeztetés	kézbizt. készítése	helyszínelése
2017.év ÖSSZESEN	521	140	22	126	562	6868	167	1488	14160	214	38	12552	33	203
2018.év ÖSSZESEN	440	120	43	53	409	5689	99	7086	15.068	143	36	9983	1	31
2019.év ÖSSZESEN	471	96	29	42	460	5302	110	5895	18.395	233	27	6500	NINCS	24

Az ellenőrzést végző kollegák által az idei évben is végezzük az ellenőrzéseket. Tapasztalataink alapján annak ellenére, hogy minden évben a teljes szegedi ügyfélkör ellenőrzése tervszerűen megvalósul, az ellenőrzésből származó bevétel az előző évi adatokkal számolható, mivel folyamatosan érkeznek az új igénylések, így minden évben újra indul a teljes ügyfélkör ellenőrzése, illetve a nem szerződött igénylőkkel a közszolgáltatási szerződések megkötése. Az ellenőrzések jogosultságát indokolja továbbá, hogy az NHKV Zrt részére a számlázási adatok helyességéért társaságunk a felelős. Gyakran tapasztaljuk, hogy a helyi rendelet előírása ellenére a tulajdonos változások nem kerülnek bejelentésre.

Közszolgáltatási szerződések alakulása

A kimutatásból hiányoznak Tompa település adatai, mivel e településen közvetlen az önkormányzattal kötöttünk szerződést, nem az ingatlanhasználókkal.

Szerződésszámok					
Település	2015	2016	2017	2018	2019
Algyő	-	-	1 794	1 810	1 844
Ásotthalom	1 354	1 362	1 374	1 365	1 389
Baks	727	748	748	754	768
Balástya	-	-	557	565	576
Csengele	783	803	809	822	821
Deszk	-	-	1 242	1 272	1 303
Dóc	243	247	250	250	253
Ferencszállás	-	-	246	245	250
Kelebia	-	-	1 511	1 512	1 277
Kiszombor	-	-	1 511	1 512	1 525
Klárafalva	-	-	171	172	174
Kübekháza	550	558	562	562	573
Nagyér	-	-	185	197	195
Ópusztaszer	-	-	320	323	325
Pusztaszer	-	-	356	361	370
Röszke	-	-	1 156	1 172	1 212
Sándorfalva	3 097	3 136	3 177	3 191	3 248
Szatymaz	1 916	1 953	1 975	1 991	2 043
Szeged	35 294	35 558	36 152	36 452	37 137
Tiszasziget	632	628	633	639	651
Tompa	-	-	-	-	2 015
Újszentiván	550	570	588	602	621
Zákányszék	952	977	1 001	1 013	1 022
Összesen	46 098	46 540	56 318	56 782	59 592

Számlázás, kintlevőségek alakulása

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatait az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet értelmében 2016. április 01. naptól a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) látja el. A kormányrendelet értelmében az NHKV Zrt. szedi be közvetlenül a lakosságtól a közszolgáltatási díjakat és kezeli a kintlevőségeket. 2016. április 1. napját megelőző időszak követeléseit társaságunk kezeli, valamint ez időszak után a közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díját továbbra is társaságunk számlázza. Például hulladéktároló edények bérleti díja, ellenőrzési tevékenység következtében felmerülő adminisztrációs díj (eljárás költség) számlázása. A táblázatban a 360 napon túli követelések jelentős része a 2016. április 1. napját megelőző időszak közszolgáltatói díját tükrözi, míg a 360 napon belüli az egyéb szolgáltatások díját. Társaságunk a hulladéktároló edények díját fél éves gyakorisággal állítja ki. A részletfizetést nem teljesítő ügyfelek esetén vagy a NAV által eredménytelenül végződő eljárások újbóli megindítása végett, idei évben a jogszabályban meghatározott módon, tértivevény útján felszólítást kapnak díjhátralékkal rendelkező ügyfeleink, hogy ezt követően újabb behajtási eljárást tudjunk kezdeményezni. A kintlevőség állományunkat ilyen módon tudjuk csökkenteni.

Hulladékgazdálkodás és másodnyersanyag

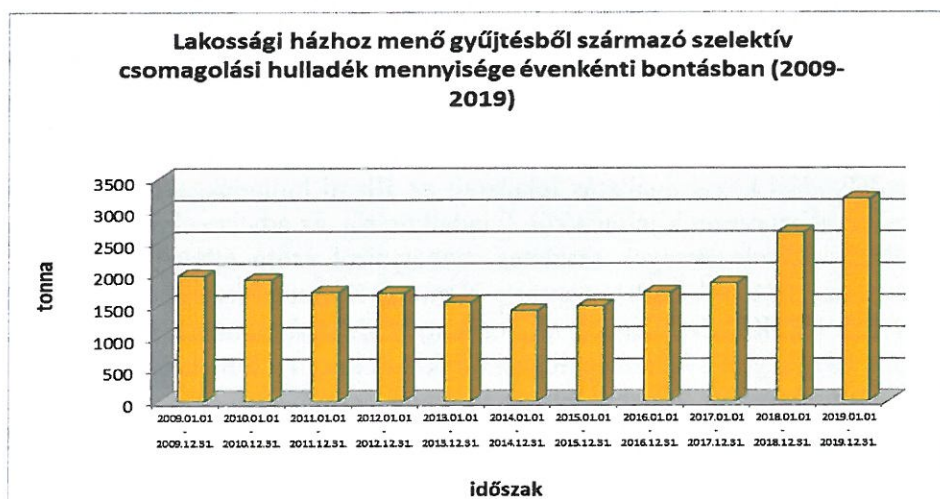
A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mint közszolgáltató, a lakosságtól gyűjti be a szelektíven gyűjtött csomagolási hulladékokat. A lakosságtól származó szelektív hulladékok közé tartoznak a „sárga zsákos” (ömlesztett szelektív), a gyűjtőszigetes (három frakció: papír, műanyag-fém, vegyes öblösüveg), a hulladékudvari, továbbá az intézményeknél szervezett gyűjtési akciókból származó homogén hulladékok.

A hatályos jogszabályok értelmében a közszolgáltatás keretén belül begyűjtött haszonanyag hasznosításra történő átadásából származó árbevétel a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-t illeti meg (NHKV Zrt).

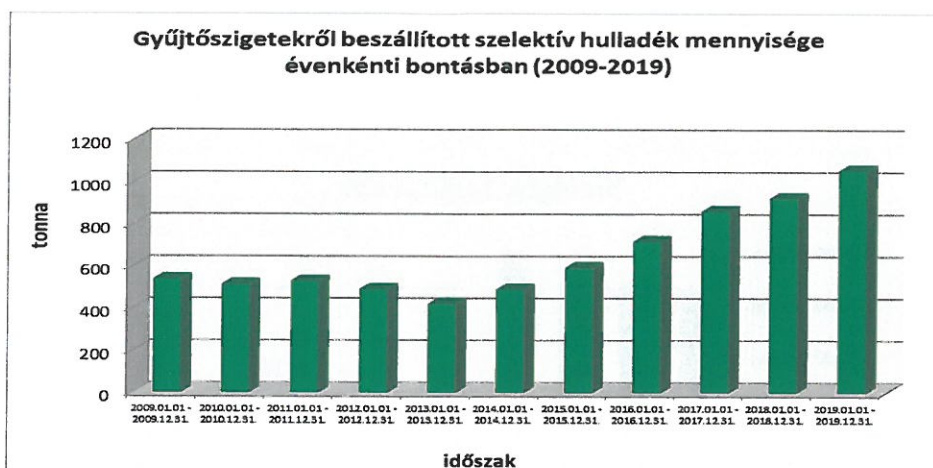
Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok értékesítési rendszerének működése az NHKV Zrt. megjelenését követően már többszöri átalakuláson ment keresztül, jelenleg a legelső verzióhoz hasonlóan bizományosi értékesítési rendszer keretén belül történik a haszonanyag értékesítés (a közszolgáltató értékesítette a haszonanyagot közvetlenül a hasznosító részére az NHKV Zrt. hozzájárulásával).

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által a közszolgáltatási tevékenység ellátása során begyűjtött szelektív csomagolási hulladék (homogén és ömlesztett) mennyisége a kérdéses időszakban 5892 tonna volt. Ebből az intézményeknél szervezett 2019. évi papír gyűjtés során származó összes hulladék mennyiség: 833 tonna (a szervezett gyűjtésben 31 iskola és 34 óvoda vett részt).

Lakossági házhoz menő gyűjtésből származó szelektív csomagolási hulladék mennyisége évenkénti bontásban (2009-2019)



Gyűjtőszigetekről beszállított szelektív hulladék mennyisége évenkénti bontásban (2009-2019)

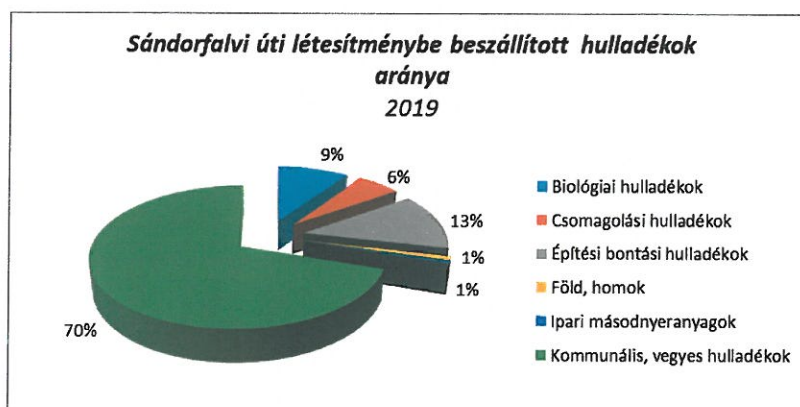


A lakossági házhoz menő gyűjtésnél tapasztalható nagymértékű növekedés (19,9%) egyrészt a már korábban megfigyelhető tendencia folytatódásának, illetve – nagyobb mértékben – a házhoz menő gyűjtés területi kiterjesztésének köszönhető.

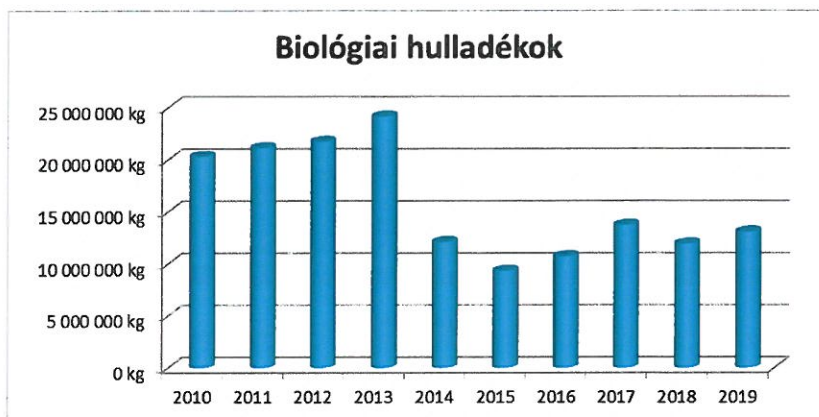
A 2019 évben több ellenőrzés is érintette ezt a területet, amelyek mindegyike azzal a megállapítással zárult, hogy a Szegedi Hulladékgyazdálkodási Nonprofit Kft. haszonanyag elszámolása a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelt.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hasznosítható hulladékok értékesítéséből származó árbevétel továbbra sem jelentkezik cégünknel, hanem az az NHKV Zrt-t illeti meg. Ennek mértéke nehezen tervezhető a csomagolási hulladékok értékesítési területén jelentkező túlkínálatnak és ezáltal a piaci ár jelentős mértékű csökkenésének eredményeként.

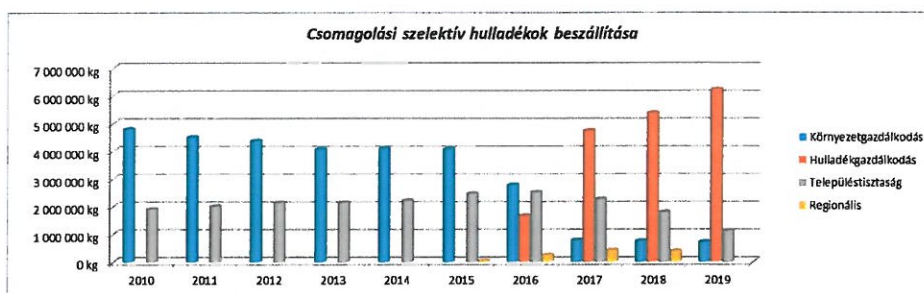
Sándorfalvi úti létesítménybe beszállított hulladékok összetétele 2019:



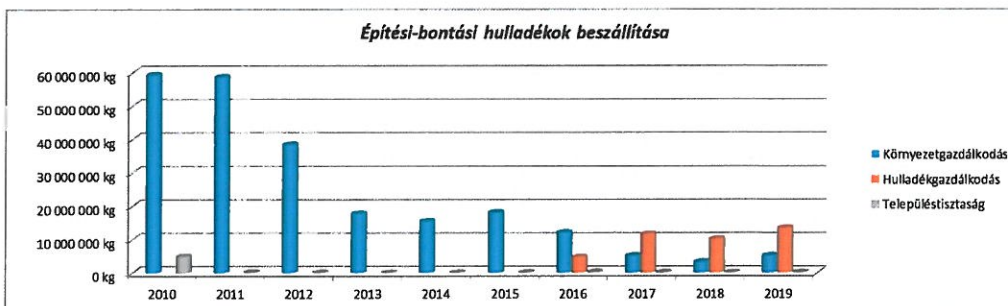
A beszállított biológiai hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



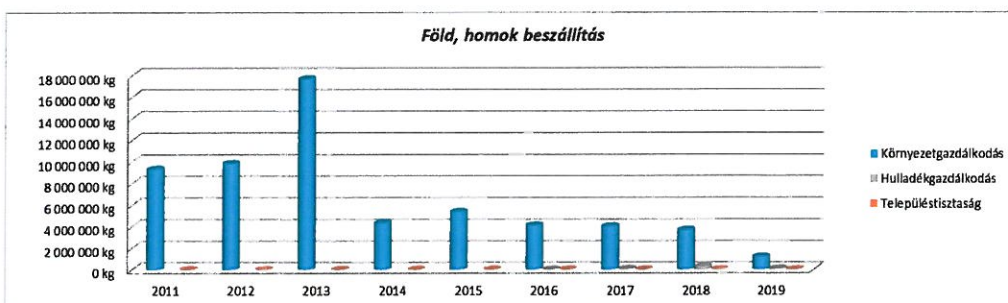
A beszállított csomagolási szelektív hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



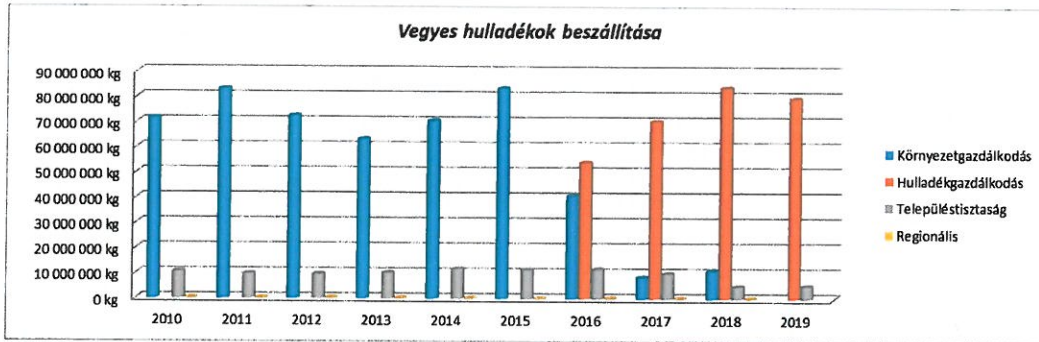
A beszállított építési-bontási hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



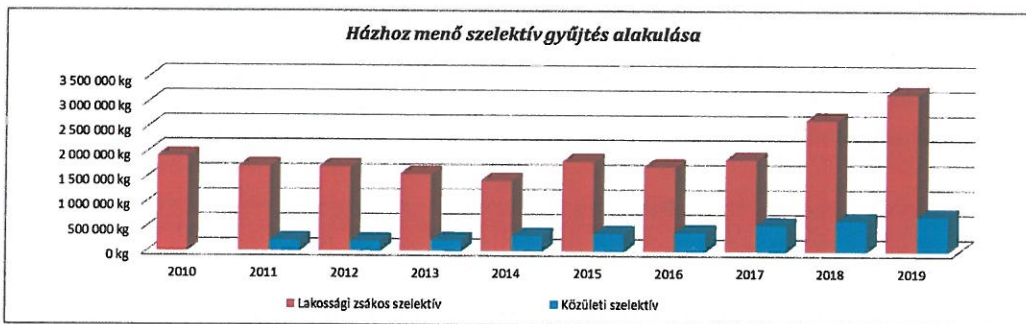
A beszállított föld, homok hulladékok évi mennyiségének alakulása 2011-2019 között:



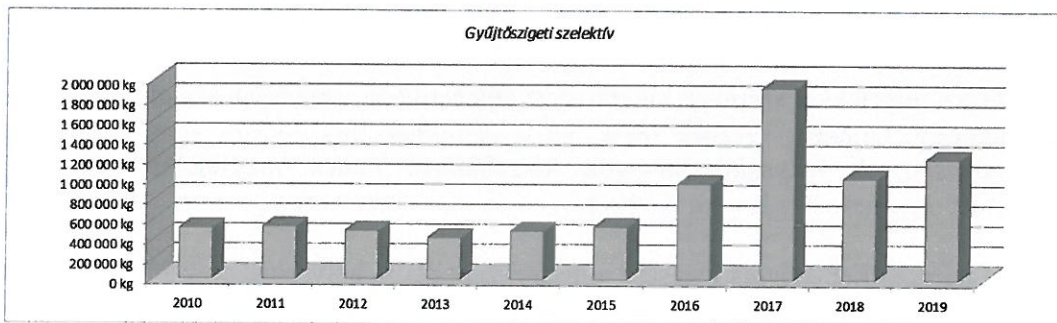
A beszállított kommunális, vegyes hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



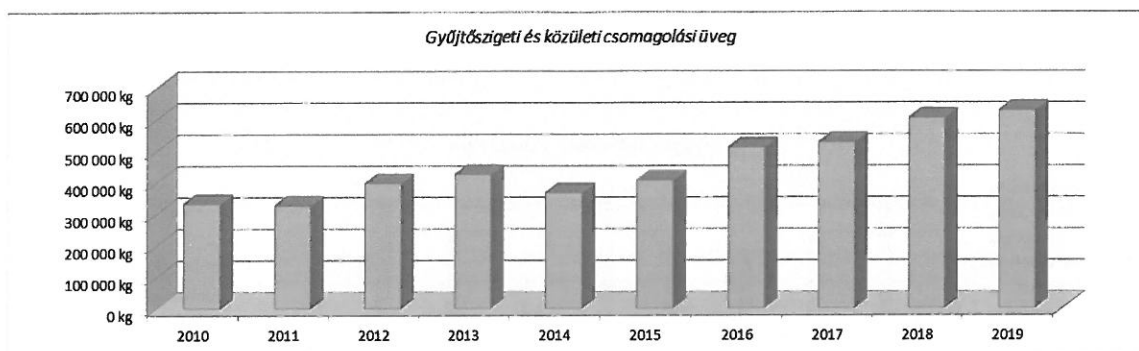
A beszállított házhoz menő lakossági zsákos szelektív és a közületi szelektív hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



A beszállított gyűjtőszigeti szelektív hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2019 között:



A beszállított gyűjtőszigeti és közületi csomagolási üveg hulladékok évi mennyiségének alakulása 2010-2018 között:



A gyűjtőszigetek nem megfelelő használata miatt jelentősen megnövekedett a nem szelektív, kommunális lerakások száma és mennyisége, ami a szigetek környékét illegális lerakóvá változtatta. Ez a probléma kiemelten jelentkezik Szegeden. 2018. október 15-től Szeged Megyei Jogú Város és társaságunk közösen „Zöld kommandó” néven hatósági jogkörrel is felruházott ellenőrökkel figyeli ezeket a szigeteket. Számottevő eredményt nem sikerült elérni. Ennek következménye, hogy bár sok energia és költség volt a rendszer létrehozása, tekintettel az uniós forrásfelhasználásra, a kötelező fenntartási időszakot követően a lakossági igényekre, és költséghatékonysági szempontokra figyelemmel a szigetek felszámolása várhatóan megkezdődik. Annál is inkább, mivel társaságunk agyagi forrásai nem teszik lehetővé a fedezet nélküli extra költségvállalást.

Az együttműködés célja egy ütőképes hatósági jogkörrel rendelkező járőrszolgálat létrehozása, melynek segítségével az illegális hulladéklerakók tetten érhetők.

Az együttműködés további célja az állampolgárok bevonása a prevencióba, melyet a hulladék helyes gyűjtésének lakosok felé történő tájékoztatásával kívánunk elérni.

A járőrszolgálat munkájának támogatása és hatékonyabbá tétele érdekében egy zöld számot is létre hoztunk, amelyen a lakosok tehetik meg azokat az illegális hulladéklerakással kapcsolatos bejelentéseiket, amelyek azonnali intézkedést igényelnek.

Az illegális szemetelőkkel szemben alkalmazott eljárásokban, amennyiben kollégáink is jelen vannak, hatósági tanúként vesznek részt. Társaságunknak bírságolásra vonatkozó hatósági jogköre nincsen. A helyszíni bírságok kiszabásáról ennek megfelelően társaságunk nyilvántartást nem vezethet és nem is vezet.

A fokozott helyszíni ellenőrzés hatására a legfrekvenciáltabb helyszíneken csökkent a lerakott hulladék mennyisége. Az „egyenruhás” jelenlét láthatóan csökkenti a hatósági intézkedést igénylő cselekmények felmerülését.

2018. szeptembertől az együttműködés kezdetétől 2019. július 31-ig végéig a Kormányhivatal tájékoztatása alapján a közterületfelügyelet munkatársaival közösen 180 db feljelentés került megküldésre a részükre. Ebből 82 db esetben a kamerafelvételek alapján. Ezekből a feljelentésből 59 esetben hoztak elmarasztaló határozatot a szemetelőkkel szemben.

Ugyanebben az időszakban továbbá 98 db feljelentés született a szemetben talált dokumentumok alapján. Ebben az esetben büntetés, vagy intézkedés kiszabására 23 esetben került sor.

2019. augusztus 1-től kezdődően társaságunk további 32 db feljelentést küldött meg a Kormányhivatal részére. Erre az időszakra vonatkozóan a közterületfelügyelet által tett feljelentések darabszámáról nincs tudomásunk.

Építési bontási hulladékfeldolgozó üzem

A szelektív hulladékgyűjtést érintően az építőanyag és építési-bontási hulladék feldolgozó üzembe szállított hulladékmennyiségek tekintetében a 2013-2014 évi jelentős csökkenést követően 2015. évig kismértékű növekedést, illetve relatív stagnálást figyelhettünk meg. 2013-ban 17 332 tonna, 2014-ben 15 247 tonna, míg 2015 évben 16 160 tonna hulladék került kezelésre. A 2016. évben a kezelt hulladék mennyisége elérte a 18 729 tonnát, majd lecsökkent 2017-ben 13 530 tonnára. 2018. évben a kezelt hulladék mennyisége 8 826 tonna volt, melyből 6 625,7 tonna termék képződött.

2019. év vonatkozásában a kezelendő hulladék mennyiségében és az értékesítésben a 2018 évhez képest további növekedést prognosztizáltunk. A beszállított és kezelt hulladék mennyiségi növekedése a terveknek megfelelően alakult. A beszállításra került hulladék mennyisége jelentősen meghaladta a 2019-es évre vonatkozó tervezett értékeket. 2019-évben összesen 13 929 tonna hulladék beszállítását prognosztizáltuk ezzel szemben a ténylegesen beszállított hulladék mennyisége 19 511 tonnára emelkedett.

ÉV	Beszállított mennyiség (tonna)	Kezelt mennyiség (tonna)	%	Értékesített mennyiség (tonna)	Realizált bevétel (Ft)
2014	15 425	15 247	98,85%	5 339	16 467 932
2015	18 158	16 160	89,00%	4 682	18 002 906
2016	16 913	18 729	110,74%	5 736	9 672 539
2017	16 700	13 530	81,02%	3 028	11 450 624
2018	14 133	8 826	62,45%	3 613	15 306 640
2019	19 511	18 457	94,59%	1 754	10.726.373

A hulladék összetétele is kedvezőbb alakult az előző évhez képest. Itt is jelentős mennyiségi növekedést tapasztalhatunk a termék előállítására alkalmas hulladékok mennyisége tekintetében. A tiszta, termék készítésére alkalmas hulladék mennyisége 2014 évben 5 339 tonna, 2015-ben 4 682 tonna, valamint a 2016 évben 6 596 tonna volt, majd a 2017. évben 7 059 tonnára, 2018-ban pedig 7 140 tonnára emelkedett. A 2019 évi mennyiség a fellendülő építőipari tevékenység hatására jelentősen megemelkedett, a tiszta építési-bontási törmelék mennyisége elérte a 8 260 tonnát.

A kevert építési bontási hulladék mennyiségében is hasonló változásokat tapasztalhattunk. A kevert hulladék mennyisége a tiszta építési bontási hulladék mennyiségével arányosan emelkedett. A kevert építési bontási hulladék mennyisége 2014-ben 6 564 tonna, 2015-ben 10 768 tonna, 2016-ban 9 677 tonna, 2017-ben 5 041 tonna, míg 2018-ban csupán 2 034 tonna volt. Ez a mennyiség 2019 évre 9 138 tonnára emelkedett.

A föld és kövek ásványi anyagok beszállításának tekintetében az előző évekhez képest csökkenést tapasztaltunk. 2017-ben 2 171 tonna, 2018. évben 3 446 tonna, míg 2019-ben 1 023 tonna 17 0504 és 19 12 09 EWC kódú építési hulladék került beszállításra az üzemünkbe kezelés céljából. Ezt a típusú hulladékot elsősorban a depónia takarására használjuk.

2018. júliusában az egységes környezethasználati engedélyünk módosításával lehetővé tettük, hogy a városi útfelújítási munkálatokból származó 17 03 02 HAK kódú bitumen hulladékok 3100 tonnás éves mennyiség hasznosíthatóak legyenek üzemünkben. A hasznosított bitumen hulladék terméké minősítését elvégeztük. 2018. évben összeségében 1.511,42 tonna bitumen hulladék kezeléséről gondoskodtunk melyből összeségében 1.041,86 tonna termék került kiszállításra. 2019. évben beszállításra került aszfalt hulladék mennyiségében csökkenést figyelhetünk meg. A beszállított mennyiség 28 %-al csökkent, 1 088 tonnára. A telephelyről a városi útfelújítási munkálatokra 2019-ben 1 508 tonna terméké minősített aszfalt került kiszállításra. 2019. évben a kezelt hulladék mennyisége összesen 18 457 tonna volt, melyből 7 295 tonna aprított kő termék, 1 088 tonna mart aszfalt termék, 16 tonna fém-vas, és 9 788 tonna másodlagos hulladék keletkezett, ami a depónián kerülhet hasznosításra. Év végi készleten maradó hulladék 6 362 tonna, míg az év végi összes termék készlet (kő+aszfalt+fém) 6 822 tonna volt.

2014 évben az értékesített aprított kő mennyisége 5 339 tonna volt, ami 2015 évben 4 682 tonnára csökkent, míg 2016 évben 5 736-ra emelkedett. 2017. évben az értékesítésben visszaesést tapasztalhattunk. A 2017-évi értékesített mennyiség csupán 3 028 tonna volt. Ezt követően az építőipari munkálatok fellendülésére tekintettel 2018. évben az eladott aprított kő termék mennyisége ismételen emelkedett. Az eladott mennyiség 2018 évben elérte a 3 613 tonnát. Az értékesítésre kerülő aprított kő termék mennyisége 2019. évben a beszállításra került hulladékok mennyiségének növekedésének ellenére csökkenést mutatott. Az eladott mennyiség a 2018 évhez képest jelentősen csökkent, 2019-ben 1 754 tonna követ értékesítettünk.

Biogáz üzem

A Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó telepen üzemeltetett 1 MW-os biogáz erőművet, jelenleg koncessziós szerződés alapján az Energ Zrt. jogutódja a Centrica Zrt. üzemelteti. A szolgáltatási koncessziós díjból származó árbevétel 2019. évben elérte a 48 millió forintos beruházás megvalósítása során számolt tervezési értéket, azonban kismértékben alatta maradt a 2018. évi tény adatoknak.

<u>KONCESSZIÓS DÍJKAK ALAKULÁSA</u>		
<u>1 MW-OS ERŐMŰ ESETÉBEN</u>		
Év	Hálózatra kiadott villamos energia (kWh)	Számlázandó díj (Ft +ÁFA)
2015	6 777 773	32 270 655
2016	8 550 967	49 200 798
2017	8 638 561	49 341 392
2018	9 009 541	52 359 062
2019	8 749 919	51 702 638

A koncessziós díjak havi alakulását, valamint a biogáz üzem termelési adatait 2019. év vonatkozásában az alábbiakban foglalhatjuk össze:

<u>KONCESSZIÓS DÍJKALKULÁCIÓK HAVI BONTÁSBAN</u> <u>1 MW-OS ERŐMŰ</u>				
Év	Hónap	Hálózatra kiadott villamos energia [kWh]	Számlázandó díj [Ft,- + ÁFA]	Összes számlázandó díj [Ft,- + ÁFA]
2019	Január	650 037	3 800 597 Ft	51 702 638 Ft
2019	Február	689 081	4 087 668 Ft	
2019	Március	751 138	4 420 809 Ft	
2019	Április	733 147	4 332 313 Ft	
2019	Május	744 349	4 395 581 Ft	
2019	Június	745 405	4 394 620 Ft	
2019	Július	771 480	4 613 604 Ft	
2019	Augusztus	751 220	4 431 285 Ft	
2019	Szeptember	748 015	4 449 684 Ft	
2019	Október	739 301	4 381 667 Ft	
2019	November	636 526	3 731 575 Ft	
2019	December	790 220	4 663 236 Ft	

BIOGÁZ ÜZEM ADATOK					
1 MW-os					
	2015	2016	2017	2018	2019
ÉRTÉKESÍTETT VILLAMOS ENERGIA (kWh)	6 776 899	8 550 967	8 638 560	9 009 541	8 749 919
TERMELT VILLAMOS ENERGIA (kWh)	6 949 696	8 172 107	8 936 436	9 330 549	9 093 600
GÁZMOTOR ÜZEMÓRA SZÁM (h)	7 021	8 445	8 431	8 486	8 363
ÁRTALMATLANÍTOTT GÁZ (m)	3 511 175	4 714 320	4 599 005	5 484 216	5 701 164
ÁRTALMATLANÍTOTT GÁZ (GJ)	66 232	78 034	81 372	82 018	84 498

Az ISPA/KA pályázat keretén belül megvalósult biogáz motor tekintetében a bevételek az 1MW-os erőműhöz képest szerényebben alakultak. Tekintettel arra, hogy a „kis erőmű” pályázati pénzből valósult meg és a bevételek csak és kizárólag a társaságunkat illethetik meg, szerződést kellett kötnünk az elektromos energiát átvevő ALPIQ-al, amely szerződés alapján havonta 500 euró mértékű mérlegkörü tagsági díjat kell fizetnünk. 2016 évben a kis erőmű hálózatra termelt elektromos energia mennyisége jelentősen meghaladta a 2015. évi (108 351 kWh) értéket. Az eladott energia mennyisége elérte a 398 420 kWh-t. 2016-ban a termelt elektromos energia mennyisége elérte a 435.641 kWh-t. Ezt követően a biogáz motor meghibásodásaira tekintettel a termelt energia mennyisége csökkent majd kismértékű emelkedést mutatott. 2017-ben a termelt energia mennyisége 341.538 kWh míg 2018.-ban 375.966 kWh volt. 2019 évben a termelt energia 10-15%-os visszaesésével kalkuláltunk tekintettel arra, hogy a biogáz motor üzemóra számlálója elérte a 40 000 üzemórát, melynek eredményeképpen a motor teljeskörű felújítása vált szükségessé. A biogáz motor árajánlat

alapján kalkulált 17.923.339,-Ft-os várható felújítási költségeinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy kis teljesítményű biogáz motor teljeskörű felújítása gazdaságtalan, figyelemmel arra, hogy 2019 évben az értesítésből származó árbevételünk 2 104 137,-Ft volt. A 2019 évi kiserőműi biogáz termelési adatokat az alábbiakban foglalhatjuk össze:

BIOGÁZ ÜZEM TERMELÉSI ADATOK KISMOTOR			
2019	Termelt villamos energia (kWh)	Gázmotor üzemóra szám (h)	Hasznosított gáz (m ³)
I. negyedév	52 818,00	958,00	50 588,00
II. negyedév	112 815,00	2 046,00	109 031,00
III. negyedév	119 575,00	2 166,00	109 643,00
IV. negyedév	45 732,00	828,00	39 586,00
Összesen	330 940,00	5 998,00	308 848,00
Megjegyzés:	2019. november 05-én a motor leállításra került		

Tekintettel arra, hogy a biogáz motor felújítását nem végeztük el, az erőmű 2019. november 5-én leállításra került és az általa kezelt biogáz teljes mennyisége az 1 MW-os biogáz motorra került átirányításra.

Lom és háztartási hulladék kezelés

Társaságunk 2018-ban bevezette a korábbi meghirdetési éves egyszeri lom gyűjtés helyett a **Zöld számos lomtalanítást**.

Ennek az eredményeként mutatóink az alábbiak szerint alakultak:

Lomtalanítás Szeged	Mennyiség (kg)	Gyűjtés típusa	Felhasználók száma (db)	
			Társasház	Családi ház
2016	1 061 410	Közterületi		
2017	1 198 060	Közterületi		
2018	646 040	Házhoz menő	759	901
2019	802 060	Házhoz menő	940	964

2019 évben (2019.03.15-től 2019.11.15-ig) Szegeden az előre egyeztetett időpontban történő lomtalanítást a következő darabszámú társasházak és magánházak vették igénybe.

2019.03.15-2019.11.15.

Hónap	Társasház db	Magánház db	Mért súly kg
Március 15. naptól	32	71	45 620
Április	80	118	100 480
Május	136	82	96 700
Június	86	59	67 820

Július	98	133	123 420
Augusztus	33	119	75 100
Szeptember	114	102	89 300
Október	236	174	133 560
November 15. napig	149	82	70 060
Összesen:	964	940	802 060

Az előre egyeztetett időpontban történő lomtalanítást Szegeden kívül Sándorfalván, Szatymazon, Röszkén, Dócon, Újszentivánon, Tiszaszigeten, Deszken és Kiszomboron vezették be. Ezekről a településekről 2019. évben összesen 123 db ügyfél hulladékát szállítottuk el 50,64 tonna mennyiségben.

Csengele, Balástya, Ásotthalom, Kübekháza, Pusztaszer és Zákányszék településeken az Önkormányzatok nem kívántak élni az előre egyeztetett időpontban történő lomtalanítás lehetőségével. Ezeken a településeken a lomtalanítást minden ügyfél részére a meghirdetett és az Önkormányzattal egyeztetett napon végezzük el. Ezekről a településekről 2019. évben 57,28 tonna hulladékot gyűjtöttünk be.

Az új rendszer kiszűri azokat az ingatlan tulajdonosokat, akik a közszolgáltatást nem veszik igénybe, és a korábbi rendszerről eltérően a lomtalanítást sem igényelhetik.

Belterületen továbbra is a hulladékgyűjtő járművel megközelíthető ingatlanok elől történik a lomtalanítás **kizárólag az ingatlan tulajdonosa, használója, vagy megbízottja, mint átadó jelenlétében**. Külterületen, ahol az ingatlan tulajdonosa, használója ingatlanát egyéb ok miatt nem lehet megközelíteni, és a kommunális vegyes hulladékot a fő közlekedési útra helyezi ki gyűjtési napon, ott az Önkormányzattal közösen a Közszolgáltató a kijelölt gyűjtőpontokra konténeres tartályokat helyez ki, kezelő személyzet biztosításával.

E rendszer bevezetésével megszűntek a lomtalanítási akciók során rendszeressé vált hátrányok, úgymint „guberálás”, köztisztasági szabályok megsértése, veszélyes hulladék kihelyezése. Az előzőeken túl a házhoz menő lomtalanítási rendszer lehetővé teszi a lakossági igények figyelembevételét is, hiszen a bejelentővel előre egyeztetett – számára is megfelelő – időpontban történik a feleslegessé vált lom elszállítása az ingatlantól.

Az **Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv** a lomhulladéokra vonatkozóan a következőket rögzíti:

„A közszolgáltatónak a lomtalanítás során törekedni kell az ingatlanhasználóktól történő, házhoz menő megoldások alkalmazására, (...)”

„A házhoz menő rendszerű lomtalanítás esetén előnyben kell részesíteni azt a megoldást, amikor az ingatlanhasználó előzetes időpont egyeztetés alapján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át a lom jellegű hulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (...)”

A házhoz menő rendszerű lomtalanítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha évente egy alkalommal valamennyi ingatlanhasználó igénybe tudja venni.”

A **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény** (a továbbiakban: Ht.) a fentiekkel összhangban az alábbiakat írja elő:

„Ht. 44. § (1) A közszolgáltató évente legalább 1 alkalommal gondoskodik a lomtalanítás

megszervezéséről és a lomtalanítás során a közszolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(2) A közszolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást házhoz menő gyűjtésként szervezze meg.”

„Ht. 40. § (3) Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.”

Lomtalanítási hulladék: Az ingatlanhasználatól a társaságunk által a lomtalanítás során átvett olyan **háztartási hulladék**, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített **gyűjtőedény méreteit meghaladja**.

A lomhulladék hatékonyabb elszállítása és a szétszóródás megakadályozása érdekében a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a lomhulladék kizárólag bezsákolva, kötegelve adható át társaságunknak.

Nem tartozik a házhoz menő lomtalanítás körébe, így nem kerül elszállításra:

- a veszélyes hulladék, gumiabroncs;
- az elektromos, elektronikai készülék;
- a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermék és hulladék, valamint az elhalt állatok tetemei;
- a mezőgazdasági és ipari hulladék;
- az építési, bontási hulladék;
- a hulladékká vált gépjárművek, valamint azok alkatrészei;
- a rendszeres szemétszállítás körébe tartozó háztartási hulladék és zöldhulladék.

A lomhulladék és háztartási hulladék kezelésének, illetve hasznosítási munkálatai technológiai bevezetésének eredményeképpen a fizetendő lerakási járulék jelentősen csökkent. 2015 évben a hulladékudvarokból, a lakossági lomtalanítási munkálatokból származó lomtalanítási hulladék teljes mennyiségét kezeltük, körülbelül 22 millió Ft-al csökkentve a fizetendő lerakási járulék összegét. 2016. évben a hulladék kezelését tovább folytattuk, a kezelt hulladék mennyisége elérte a 27 527 tonnát, mellyel a lerakási járulék összegét 165 162 000 Ft-al tudtuk csökkenteni. 2016. évben ennek megfelelően a megfizetésre került lerakási járulék összege 188 383 674,- Ft volt.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2017. január 1-el hatályba lépett rendelkezései miatt 2017 évben a fizetendő lerakási járulék mértékét a hulladék előkezelésével a továbbiakban már nem lehet csökkenteni.

A 2012. évi CLXXXV. törvény 68. § (2) bekezdése alapján a hulladéklerakási járulékot – a 69. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott D1, D2, D3, D4, D5 és D12 kóddal ellátott ártalmatlanítási művelettel ártalmatlanított hulladék után kell fizetni. A hulladéklerakási járulék megfizetésének kötelezettsége a hulladék elhelyezésével keletkezik. A járulék mértékét 6000 Ft/tonna egységár alapulvételével a negyedévenkénti járulékfizetéssel érintett hulladék tömege alapján kell meghatározni.

A fentiekre tekintettel, a korábban alkalmazott kezelési eljárás, melynek eredményeképpen a keletkező EWC 191212 kódú előkezelt hulladékok után nem kell lerakási járulékot fizetni, a lerakási járulék mértéknek csökkentése tekintetében értelmét veszítette.

Annak érdekében hogy a fizetett lerakási járulék mérséklődjön, kezdeményeztük az illetékes környezetvédelmi hatóságnál az egységes környezethasználati engedélyünk módosítását.

A hatóság helyt adva a kérelmünknek 2017. júniusától kezdődően engedélyezte, hogy a beszállításra kerülő elsősorban építési és bontási hulladékból és biológiailag lebomló hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékból összesen 22.500 tonna hulladékot hasznosítsunk úgy, hogy annak összmenyisége nem haladhatja meg az adott tárgyévben a lerakón ártalmatlanított hulladék 15 %-át.

Az egységes környezethasználati engedély módosításának eredményeképpen a kedvezőtlen jogszabály módosítások ellenére sikerült a megfizetendő lerakási járulék összegét csökkenteni.

Lerakási járulék elszámolása

	ezer Ft		
	2017	2018	2019
I. negyedév	123 904	107 428	130 857
II. negyedév	146 653	133 100	133 431
III. negyedév	128 910	128 653	131 170
IV. negyedév	124 164	120 893	173 311
ÖSSZESEN	523 631	490 074	568 770

2017-ben a hulladéklerakó depónián 15.319 tonna, 2018-ban 14.828 tonna, míg 2019-ben 17.153 tonna hulladék kerül hasznosításra, melynek megfelelően 2017-ben 91.914.000,-Ft-al, 2018-ban 88.968.000,-Ft-al, míg 2019-ben 102.918.000,-Ft-al csökkentettük a lerakási járulék összegét.

A térségben a lakossági, közterületi, mezőgazdasági, kertészeti erdészeti tevékenységből származó zöld hulladékot, a települési szennyvíztelepeken keletkező víztelenített stabilizált szennyvíziszapokat a Sándorfalvi **Regionális Hulladéklerakó telep komposztáló csarnokában** kezeljük, hasznosítjuk. Az üzem teljes területe 26.000 m², kapacitása 47.203 t/év a hatályos egységes környezethasználati engedélynek megfelelően. Az üzem jelenleg is jelentős szabad kapacitásokkal rendelkezik. 2018-ban az üzemben 7 888 tonna zöld hulladékot és 4 034 tonna szennyvíziszap hulladékot kezeltünk. 2019. évben a beszállított zöldhulladék mennyiségében emelkedést, míg a szennyvíziszap mennyiségében kismértékű visszaesést figyelhettünk meg. 2019-ben 9 306 tonna zöld hulladékot, és 3 745 tonna szennyvíziszapot hasznosítottunk.

A komposzt értékesítésének adatai az elmúlt években az alábbiak szerint alakultak:

2017. év 864,24 tonna
 2018. év 1373,72 tonna
 2019. év 1116,1 tonna

Ispa projekt

Az ISPA projekt során létrejött regionális hulladékkezelő eszközrendszer használatba adásával és annak működtetésével a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult a Ht., a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján a regionális

hulladékkezelési közszolgáltatások ellátása. A szerződés a hatályba lépésétől számítva határozott időre, 10 éves időtartamra szól.

Bérelt járművek:

Sorszám	Gyártmány, típus	Frsz	Alvárszám	Járművek induló beruházási költsége (Ft)	2009.10.21-2012.09.30 időszakban aktivált érték (Ft)	2012.10.01-2013.12.31 időszakban aktivált érték (Ft)	2014.01.01-2014.12.31 időszakban aktivált érték (Ft)	Összesen aktiválásokkal (Ft)
1	Renault Premiam 270 19 - MUT 211 15.0+2	JX551	VF522ACb000101902	23 042 120	0	2 118 385	2 681 845	2 7 842 331
2	Renault Premiam 270 19 - BCAL HardPrass F18	MLF-853	VF529AHB000002027	24 309 000	0	0	7 490 000	32 399 000
3	Renault Premiam 270 19 - MUT 211 15.0+2	JX553	VF522ACb000101909	23 275 979	0	2 030 033	3 555 181	28 871 195
4	Renault Premiam 270 19 - MUT 211 15.0+2	JX554	VF522ACb000101931	23 042 120	0	3 405 608	9 212 039	35 660 787
5	Renault Premiam 270 19 - MUT 211 15.0+2	JX555	VF522ACb000101932	23 275 979	0	1 800 365	1 303 049	26 979 393
6	Renault Premiam 270 19 - MUT 211 15.0+2	JX556	VF522ACb000101905	23 042 120	0	1 457 340	2 002 025	26 501 685
7	Renault Premiam 320 25 - MUT 211 18.0+2	JX557	VF522SV-A000100522	26 356 010	0	1 561 083	8 848 340	36 765 433
8	Renault Premiam 320 25 - MUT 211 18.0+2	JX560	VF522SV-A000100521	26 356 010	0	2 024 125	1 386 214	29 766 349
9	Renault Mascott 160 65 - ST RH 7	JSB523	VF654ANA000007278	11 091 350	0	1 015 007	397 934	12 504 321
10	Renault Mascott 160 65 - ST RH 7	JSB524	VF654ANA000007277	11 091 350	0	855 620	1 403 855	13 350 845
11	Renault Mascott 160 65 - ST RH 7	JSB528	VF654ANA000007279	11 091 350	0	2 081 519	681 989	13 854 868
12	Renault Mascott 160 65 - ST RH 7	JSB529	VF654ANA000007276	11 091 350	0	777 637	1 254 961	13 123 978
13	Renault Méthan 180 13 C - SKH 5500 AT T	ILA175	VF644AEA000003812	11 826 729	0	644 876	1 055 668	13 527 273
14	Renault Méthan 180 13 C - SKH 5500 AT T	ILA177	VF644AEA000003814	11 707 903	0	355 216	230 228	12 293 347
15	Renault Karax 370 25 6x4 - PALLET T20	JTL428	VF633DVB000105971	20 964 894	0	1 289 337	1 292 119	23 546 370
16	Renault Karax 370 25 6x4 - PALLET T20	JX558	VF633DVB000105977	20 964 894	0	2 517 207	1 535 639	25 017 800
17	Renault Karax 370 25 6x4 - PALLET T20	JX559	VF633DVB000105976	20 964 894	0	2 175 512	1 138 344	24 278 750
18	Schwarzmüller 1E-AR	XUH265	VAVAHC2185HR16668	4 758 823	0	0	0	4 758 823
19	TANA G920 Isom pakitor	NINCS	GSZ :040803	55 644 730	3 200 000	0	753 870	59 598 620
20	TANA G920 Isom pakitor	NINCS	GSZ :040803	55 644 730	3 200 000	0	4 926 486	63 771 236
21	MANITOU MLT 731T	NINCS	GSZ :209285	14 214 739	293 978	0	401 629	14 910 366
22	MANITOU MLT 731T	NINCS	GSZ :211289	14 214 739	333 872	0	1 314 023	15 862 654
	Összesen			468 571 933	6 987 850	26 210 113	53 377 552	555 147 448

Szeged, Sándorfalvi úti hulladéklerakó telep létesítményei

Sorszám	Megnevezés	Hulladéklerakó telep induló beruházási költsége (Ft)	2009.10.21- 2012.09.30 időszakban aktívált érték (Ft)	2012.10.01- 2013.12.31 időszakban aktívált érték (Ft)	2014.01.01- 2014.12.31 időszakban aktívált érték (Ft)	Összesen aktíválásokkal (Ft)
1	Utak	182 912 543	0	0	0	182 912 543
2	Közművek	46 603 142	0	0	565 720	47 168 862
3	Hídmérleg	6 730 659	0	0	0	6 730 659
4	Kerékfertőtlenítő	1 155 750	0	0	0	1 155 750
5	Gépjármű és konténermosó	11 549 766	717 500	0	0	12 267 266
6	Parkosítás	19 452 779	0	0	0	19 452 779
7	Talajvíz szint figyelő kutak	689 099	0	0	0	689 099
8	Kerítések	10 897 657	0	0	0	10 897 657
9	Biogáz üzem	174 160 047	230 000	1 096 800	0	175 486 847
10	Csurgalékvíz tisztító üzem	194 258 338	947 500	0	102 100	195 307 938
11	Komposztáló üzem	704 390 937	5 393 385	741 451	1 438 607	711 964 380
12	Csapadékvíz tározó	20 507 156	0	0	0	20 507 156
13	Csurgalékvíz tározó	10 569 277	0	0	0	10 569 277
	Összesen:	1 383 877 150	7 288 385	1 838 251	2 106 427	1 395 110 213

Bérleti díj:

Szeged Megyei jogú Város Önkormányzata mint a Szegedi Regionális Hulladékkezelés Program Szelektív Hulladékgyűjtési Rendszer kialakítása (ISPA 2000/HU/16/P/PE/005) tárgyú projekt Kedvezményezettje a pályázat keretein belül beszerzésre került vagyonelemek vagyonüzemeltetési-, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak ellátásával társaságunkat bízta meg. A szerződés aláírására 2016. szeptember 5.-én került sor. Az üzemeltetési, közszolgáltatási szerződés alapján az alábbi bérleti díjakat fizetjük meg Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának részére.

Évek	Fizetendő nettó bérleti díj
	eFt
2009	22 300
2010	101 100
2011	106 100
2012	110 000
2013	119 537
2014	131 347
2015	101 100
2016 I. félév	50 550
2016 II. félév	31 250
2017	81 800
2018	81 800
2019	81 800
Összesen:	1 018 684

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú pályázatának keretein belül beszerzésre került eszközök üzemeltetésbe adásáról közbeszerzési eljárások lebonyolításával gondoskodott. Társaságunk a közbeszerzési eljárásokra sikeresen pályázott, melynek eredményeképpen két vagyonkezelési szerződés került megkötésre, aláírásukra 2016. november 4-én és 2017. március 2.-án került sor. A vagyonkezelési szerződésekkel konténerek, hulladékgyűjtő edények, informatikai eszközök, munkagépek, valamint hulladékgyűjtő és szállító gépjárművek kerültek társaságunk üzemeltetésébe.

Társaságunk az eszközök üzemeltetésének ellenértékéeként az alábbi mértékű koncessziós díjakat fizeti meg a Társulás részére: 2016. november 4.-én kötött vagyonkezelési szerződés alapján:

Megnevezés	2017. évi koncessziós díj (Ft)	2018. évi koncessziós díj (Ft)	2019. évi koncessziós díj (Ft)	2020. évi koncessziós díj (Ft)	2021. évi koncessziós díj (Ft)
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	29 094 535	43 641 803	58 189 071	72 736 338	84 090 550

2017. március 2.-án kötött vagyonkezelési szerződés alapján

Megnevezés	2017. évi koncessziós díj (Ft)	2018. évi koncessziós díj (Ft)	2019. évi koncessziós díj (Ft)	2020. évi koncessziós díj (Ft)	2021. évi koncessziós díj (Ft)
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	9 600 559	9 600 559	12 800 745	16 000 931	19 201 117

2019. április 11.-én kötött vagyonkezelési szerződés alapján:

Megnevezés	2019. évi koncessziós díj (Ft)	2020. évi koncessziós díj (Ft)	2021. évi koncessziós díj (Ft)

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	13 451 361	16.814.201	20.177.041
---	------------	------------	------------

Bevételek és ráfordítások alakulása:

A társaság rövid távú finanszírozása több szempontból sérülékeny. A társaság működését alapjaiban határozza meg az NHKV Zrt. által fizetett szolgáltatási díj. Mint látható a 2.806.889.-eFt-os bevétel a teljes bevétel 68%-át teszi ki, ráadásul a Koordináló szervtől származó teljesítésekben erős hektikuság figyelhető meg. Az erős partnerfüggőség és a koordináló szerv felé számla kiállításra jogosító elszámolások kiszámíthatatlansága miatt a társaság likviditása nehezen tervezhető, valamint az elszámolási periódusok elhúzódása miatt elengedhetetlen a nagy összegű folyószámla hitelkeret fenntartása, illetve folyószámlahitel igénybevétele. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a 200.000,-eFt hitelösszeg visszafizetésére a 401/2016. (XI.11.) Kgy. sz. határozatában már készfizető kezességet vállalt. 2017-ben további 150.000,-eFt összegű hitelkeretet emeléshez nyújtott kezességet. Társaságunk teljes hitelkerete 350.000.-eFt. 350 millió forint összegű éven belüli bankszámlahitel 2019. december 31. napján lejárt. A Stabilitási törvény alapján a hitelt év végével a társaságnak vissza kellett fizetnie. Az év végén fennálló, 350 millió forint összegű banki folyószámla hitelkeret visszafizetéshez szükséges forrást a többségi tulajdonos Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata tagi kölcsön formájában biztosította a társaság részére. A tagi kölcsön folyósítására a társaság lehívási kérelme alapján került sor. A tagi kölcsön visszafizetési határideje legkésőbb 2020. június 30.

Ebből adódóan a társaság kiszolgáltatottsága a Holding felé magas. Ez jelentős bizonytalansági tényezőt jelent.

A felülvizsgálati eljárások 2018. év vonatkozásában 2019. február 1.-én indultak újra, a szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendeletet a 12/2019. (V. 30.) ITM rendelet módosította, amellyel jogalapot és képletet adott a felülvizsgálati eljárásoknak. 2019. május 20.-án megérkezett társaságunkhoz a szolgáltatási díj felülvizsgálat értesítője, ami alapján ki tudtuk számlázni a gazdálkodásunkból hiányzó 759 milliós szolgáltatási díjat. A nagymértékű finanszírozási hiányt társaságunk hitelkeretéből és a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott tagi kölcsönből fedezte. A tagi kölcsönt a szolgáltatási díj beérkezése után társaságunk visszafizette.

BEVÉTELEK	2018. év tény	2019. év terv	2019. év tény	2019. év várható / 2018. év tény	2019. év tény / 2019. év terv
Árbevétel	3 238 934	3 410 592	3 647 063	113%	107%
Hull. gazd. közszolgáltatási díj (NHKV)	2 520 657	2 660 000	2 806 889	111%	106%
Egyéb hulladékszállítás	29 625	31 403	31 878	108%	102%
Egyéb szállítási tevékenység	2 285	2 422	2 163	95%	89%
Komposzt értékesítés	3 826	4 094	3 865	101%	94%
Aprított kő értékesítés	15 307	16 837	10 726	70%	64%
Másodnyersanyag értékesítés	64 862	61 777	80 278	124%	130%
Biogáz üzem árbevétele	57 392	60 261	56 976	99%	95%
Szelektív hulladékkezelés	42 030	44 284	29 623	70%	67%
Hulladékelhelyezés árbevétele	358 440	332 002	462 654	129%	139%
Anyageladás árbevétele	11 176	11 511	10 570	95%	92%
Egyéb árbevétel	133 336	186 002	151 442	114%	81%
Egyéb bevételek	173 081	175 382	471 106	272%	269%
Támogatás	1 056	-	400	38%	0%
Begyűjtői díj	-	-	-	0%	0%
Lejárt köv bevétele	1 799	1 753	2 951	164%	168%
Egyéb	170 225	173 630	467 756	275%	269%
Pénzügyi bevételek	343	346	11	3%	3%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 412 357	3 586 320	4 118 181	121%	115%

A 2019. év első félévének felülvizsgálata, annak dokumentációs előkészülete 2019 decemberében megkezdődött, hogy amint lesz jogalap ezt a folyamatot gyorsan le lehessen folytatni. A 4/2020 (I.16) ITM rendelet 13/2016. (V.24.) NFM rendeletet ezzel jogalapot teremtett a féléves felülvizsgálatokra, ez likviditási szempontból előnyös társaságunknak. A rendeletmódosítás 2020. I. 23. hatálybalépésével egy időben megkaptuk az értesítést az első félév felülvizsgálatáról. A második félév felülvizsgálatáról szóló értesítés 2020. április 01.-én érkezett társaságunkhoz.



Mint az a következő táblából látható a 2019. évben a felülvizsgálati eljárások eredménye az I. félévben 531.017.-eFt, a II. félévben 486.658.-eFt összegű felülvizsgálati eredménnyel zárult,

össességében 1.017.675 eFt ami az indokolt közvetlen költségekből a felülvizsgálati eljárások során megtérítésre került.

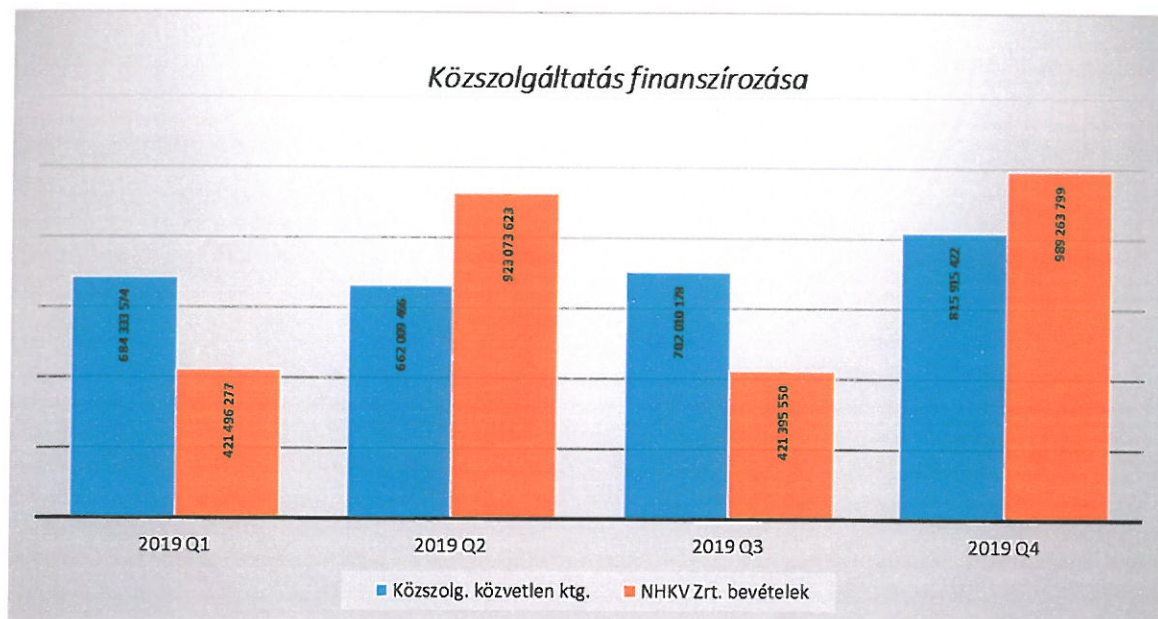
Az NHKV Zrt.-től származó árbevétel tekintetében 2019. év második félévében átleptük a díjképlet szerinti felső korlátot, ami számlázott literenként 4,65 forint, tehát az NHKV Zrt-nek nincs jogszabályi lehetősége további forrás biztosítására. Díjrendelet további módosítása esetén várható ennek a korlátnak a megszüntetése, azonban erről pontos információval nem rendelkezünk.

NHKV ZRT elszámolások:

NHKV FINANSZÍROZÁS	Köszolg. közvetlen ktg.	NHKV Zrt. bevételek			Finanszírozás eredménye
		Szolgáltatási díj	Ügyfélszolg. tev.	Összesen	
- Előző évek korrekciója		51 659 488		51 659 488	
2019 Q1	684 333 574	420 964 040	532 237	421 496 277	-262 837 297
2019 Q2	662 009 466	922 269 889	803 734	923 073 623	261 064 157
2019 Q3	702 010 178	420 572 296	823 254	421 395 550	-280 614 628
2019 Q4	815 915 422	988 401 457	862 342	989 263 799	173 348 377
2019. év összesen	2 864 268 640	2 752 207 682	3 021 567	2 755 229 249	-109 039 391
- Várható bevételek elhatárolása		0		0	
2019. év főkönyv összesen korrekcióval és elhatárolással	2 864 268 640	2 803 867 170	3 021 567	2 806 888 737	

nettó Ft

Korábbi tapasztalatainkkal összhangban az NHKV Zrt. nem fogad el teljes mértékben minden általunk közvetlennek ítélt költséget, ennek eredményeként 3,9 % volt a közszolgáltatási finanszírozási hiány a 2019. évben.



A díjak alakulását nem befolyásolja a lakosságtól beszedett díj, a korábban már bemutatott jogszabályi előírások szerint annak megállapítása a Vagyonkezelő jogosítványa. Ebből kifolyólag a törvényi változások miatt megváltozott kedvezményes edényméretek, illetve a

központi díjbeszedés hatására évtizedes múltra visszatekintő 50%-os nyugdíjas díjpolitikai kedvezmény eltörlésének bevételre gyakorolt hatásáról társaságunknak nincs információja. A hulladék elhelyezés árbevétele, mint a második legjelentősebb bevételi forrás 39%-kal növekedett a tervhez képest. Ennek oka a külső beszállítások megnövekedése a hulladékgazdálkodási ágazatban történt törvényi változások miatt. A kialakult piaci helyzetre tekintettel a lerakási díjak emelésére 2019-ben nem került sor.

Időszak	2016	2017	2018	2019
Hulladékéelhelyezés árbevétele eFt	177 456	290 573	358 440	462 654

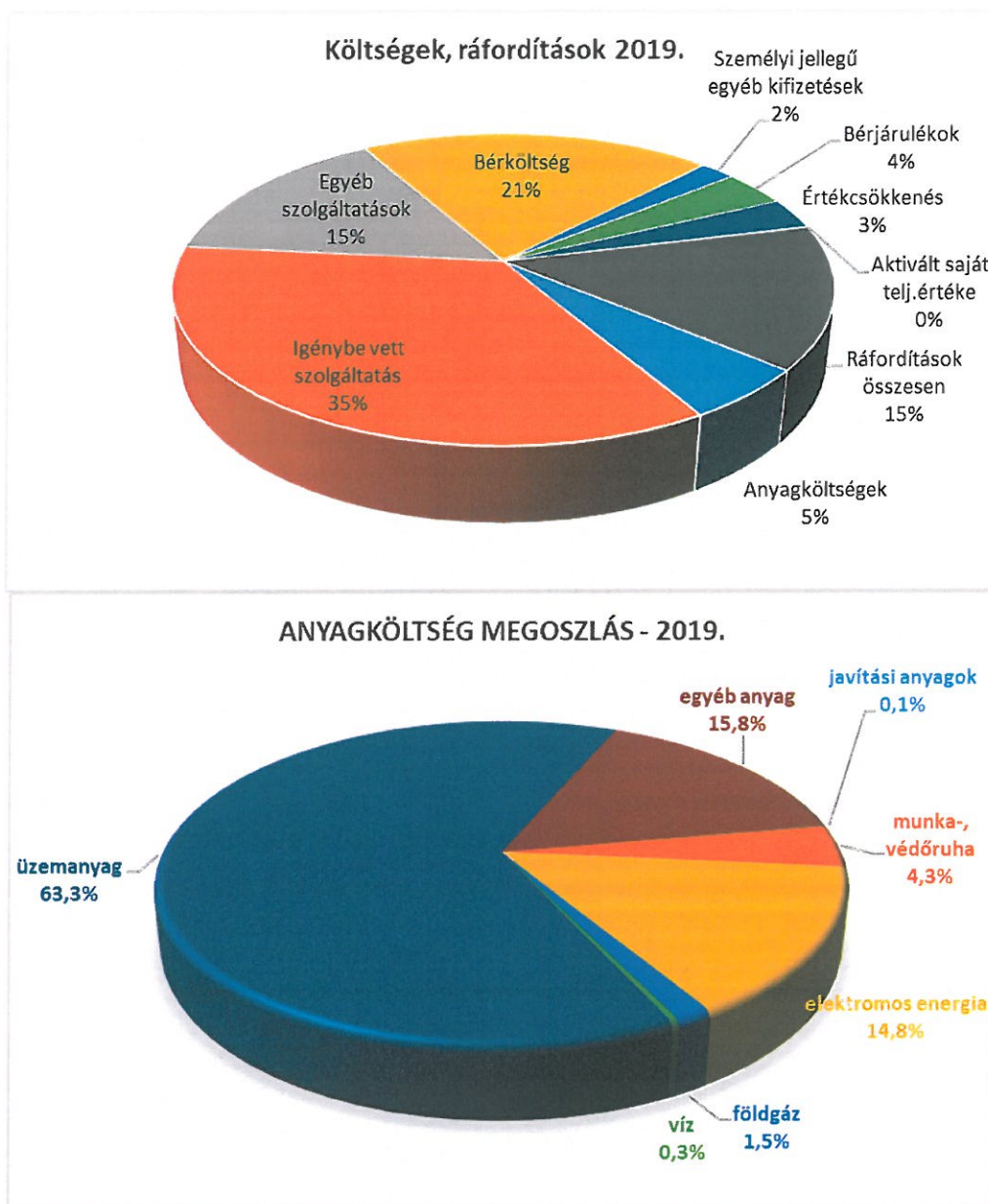
Szelektív hulladékértékesítés tervezetthez képest jelentős 30%-os emelkedést mutat, ennek oka az NHKV bizományos értékesítésre való visszatérése, tehát az általunk gyűjtött másodnyersanyagok bevétele ismét a mi könyveinkben jelenik meg. 2018 évben társaságunk az NHKV nevében értékesített, ezt a rendszert az értékesítésre váró másodnyersanyag készlete miatt elvetették.

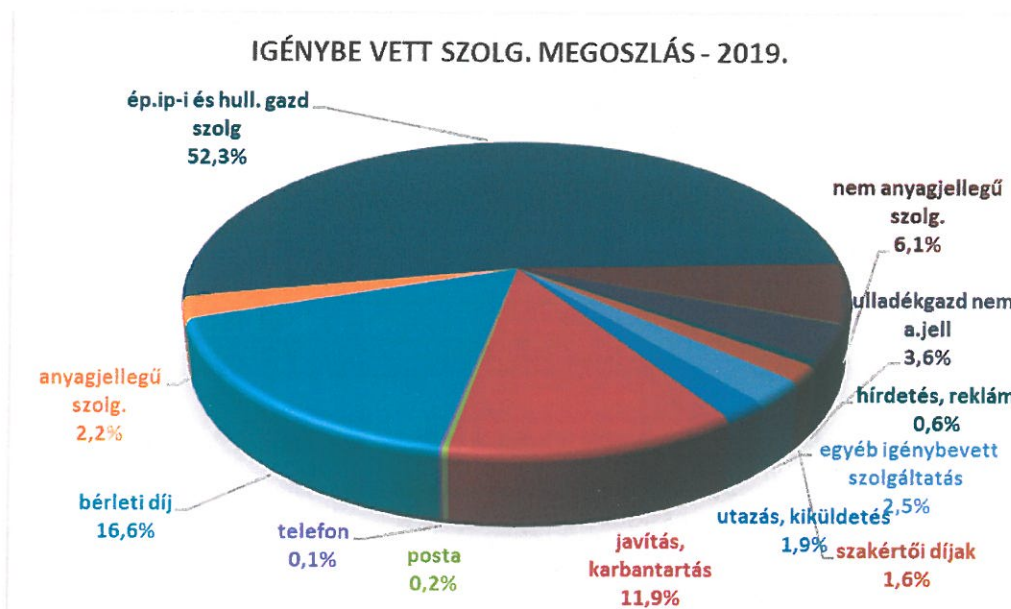
Az egyéb bevételek jelentős súlyt társaságunk bevételi szerkezetében nem képviselnek. Itt a meghatározó az egyéb bevételek nagysága, ami a 467.755.-eFt volt 2019-ben amit egy eseti tétel az ISPA eszközökön végzet beruházás 361.600 eFt kiszámlázása emelt meg.

Az egyéb bevételek jelentősebb tényezői:

- Tárgyi eszközök értékesítése
- Követelések értékvesztésének visszairása.

Ráfordítások (adatok eFt-ban)	2018. év tény	2019. év terv	2019. év tény	2019. év tény / 2018. év tény	2019 év tény / 2019. év terv
Anyagköltségek	224 460	233 281	223 302	99%	96%
javítási anyagok	303	318	114	38%	36%
munka-, védőruha	8 532	8 959	9 516	112%	106%
növényanyag	132	136	32	24%	23%
elektromos energia	25 071	23 970	33 102	132%	138%
földgáz	3 846	3 962	3 270	85%	83%
víz	1 213	1 250	673	56%	54%
üzemanyag	133 563	141 237	141 385	106%	100%
egyéb anyag	51 801	53 450	35 211	68%	66%
Igénybe vett szolgáltatás	1 386 219	1 455 689	1 450 179	105%	100%
utazás, kiküldetés	32 657	33 766	27 470	84%	81%
javítás, karbantartás	151 402	181 191	173 234	114%	96%
posta	2 413	2 486	3 582	148%	144%
telefon	1 779	1 832	2 065	116%	113%
bérelti díj	212 119	212 119	241 454	114%	114%
anyagjellegű szolg.	32 642	34 274	32 561	100%	95%
ép.ip-i és hull. gazd szolg	752 800	790 440	759 102	101%	96%
nem anyagjellegű szolg.	84 977	85 826	89 038	105%	104%
kártevőtás	1 913	1 970	2 687	140%	136%
hulladékgazd nem a.jell	39 707	35 760	51 805	130%	145%
hirdetés, reklám	5 431	5 594	8 187	151%	146%
szakértői díjak	30 344	31 254	23 335	77%	75%
egyéb igénybevett szolgáltatás	38 036	39 177	35 659	94%	91%
Egyéb szolgáltatások	545 787	556 885	625 799	115%	112%
hatósági díjak, illetékek	18 286	18 651	20 239	111%	109%
bankköltség	6 394	6 394	5 654	88%	88%
lerakási járulék	490 074	499 876	568 770	116%	114%
biztosítás	31 032	31 963	31 135	100%	97%
Béreköltség	709 194	765 930	846 544	119%	111%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 851	76 967	84 089	119%	109%
Bérráulékok	140 547	151 791	154 457	110%	102%
Értékcsökkenés	123 690	135 365	132 225	107%	98%
Aktívált saját telj.értéke	- 334	- 1 600	3 090	-924%	-193%
Költségek összesen	3 200 414	3 374 307	3 519 686	110%	104%
Anyagjellegű ráfordítások (elábé)	85 419	79 808	90 649	106%	114%
Közvetített szolgáltatások	276	285	216	78%	76%
Adók, illetékek	68	68	4 101	6031%	6031%
Egyéb ráfordítások	142 818	162 818	516 672	362%	317%
Pénzügyi és rendkívüli ráfordítás	1 447	1 291	1 253	87%	97%
Ráfordítások összesen	230 028	244 270	612 891	266%	251%
Költségek és ráfordítások összesen	3 430 442	3 618 577	4 132 578	120%	114%





Egyéb igénybevett szolgáltatások (Eft)	2019. 1-12 hó
oktatás, továbbképzés	1 620
könyvviteli szolgáltatások	1 905
jogi képviselő, ügyvédi díj	4 680
vagyonvédelmi szolgáltatás díja	27 453
összesen	35 659

Egyéb anyagok (ezer Ft)	2019. 1-12 hó
tisztítószer	2 797
nyomtatvány, irodaszer	802
gyógyszerek, oltóanyagok	428
hull. gy. edény és zsák	22 474
egyéb	8 710
összesen	35 211

Bérleti díjak (ezer Ft)	2019. 1-12 hó
Gépjármű	26 414
ISPA eszközök	81 706
KEOP eszközök	84 441
Telephely	38 640
Egyéb eszköz (konténer; üa. kút; hulladék daráló; tároló)	10 253
összesen	241 454

Építőipari és hull. gazd. szolg <i>(ezer Ft)</i>	2019. 1-12 hó
Biológiai hulladékgyűjtés	131 915
Egyéb szállítás, rakodás	35 522
Építési, bontási hull. feldolgozás	185 265
Vegyes települési hulladékgyűjtés	165 491
Közszolg alvállalkozói szolg	176 784
Szennyvíz szállítás	1 643
Veszélyes hull. száll. kezelés	62 482
Összesen	759 102

Egyéb ráfordítások részletezése 2019	adatok e Ft-ban
Megnevezés	Összeg
Értékesített tárgyi eszközök könyv sz.érték	439 577
Káreseményekkel kapcsolatos költségek	7 704
Bírság, kés.kamat,önell.pótlék adóhat.	1 046
Fizetendő egyéb kamat,bírság,kártérítés	3 905
Várható kötelezettségre képz.céltartalék	18 169
Követelések elszámolt értékvesztése	20 400
Levegőterhelési díj	78
Rehabilitációs hozzájárulás	4 023
Behajthatatlan követelések	2 636
Híányzó, megsemm. áll.-ból kivez.készlet	211
Anyagkészlet selejt	477
Egyéb ráfordítás	22 523
Kerekítési különbözet	24
Összesen:	520 773

Eredménykimutatás teljes vállalkozásra						adatok eFt-ban	
	2018. év tény	2019. év terv	2019. 1/2 év tény	2019. 3/4 év tény	2019. év tény	2019. tény / 2018. tény (%)	2019. tény / 2019. terv (%)
1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 238 934	3 410 592	1 084 309	1 910 709	3 647 063	112,6%	106,9%
a ebből 1. Hulladék szállítás árbevétele	2 613 920	2 759 349	810 876	1 429 523	2 961 274	113,3%	107,3%
b ebből 2. Hulladék kezelés, elhelyezés árbevétele	610 290	636 064	265 569	468 930	668 997	109,6%	105,2%
c ebből 3. Ügyfélszolgálat árbevétele	14 305	14 726	7 774	12 079	15 832	110,7%	107,5%
d ebből 4. Egyéb tevékenység árbevétele	419	452	90	177	959	229,1%	212,1%
2 Egyéb bevétel	173 081	175 382	11 255	52 442	471 106	272,2%	268,6%
a ebből Önkormányzattól kapott működési támogatás	0	0	0	0	0	-	-
b ebből központi költségvetési támogatás	0	0	0	0	0	-	-
c ebből egyéb támogatás, pályázat	1 056	0	0	0	0	0,0%	-
d ebből egyéb nem támogatási eredetű bevétel	172 025	175 382	11 255	52 442	471 106	273,9%	268,6%
3 Összes bevétel (1+2)	3 412 015	3 585 974	1 095 565	1 963 151	4 118 170	120,7%	114,8%
4 Aktivált saját teljesítmények értéke	334	1 600	368	84	-3 090	-92,4%	-193,1%
5 Anyagköltség	224 460	233 281	108 326	164 618	223 302	99,5%	95,7%
a ebből víz- és energiadíjak (víz gáz villany hő)	30 421	29 481	16 176	25 483	37 361	122,8%	126,7%
b ebből javítási anyagok	303	318	0	70	114	37,7%	35,9%
c ebből üzemanyag költség	133 563	141 237	68 436	104 952	141 385	105,9%	100,1%
d ebből egyéb anyag	48 041	49 553	17 087	24 343	30 553	63,6%	61,7%
e ebből munkaruha védőeszköz	8 532	8 959	4 710	6 916	9 516	111,5%	106,2%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	3 601	3 733	1 917	2 854	4 373	121,4%	117,1%
6 Igénybevett szolgáltatás	1 386 219	1 455 689	678 804	1 044 948	1 450 179	104,6%	99,6%
a ebből fizetett bérleti díjak	212 119	212 119	112 644	157 151	241 454	113,8%	113,8%
b ebből karbantartások és felújítások	151 402	181 191	101 367	170 797	173 234	114,4%	95,6%
c ebből szemét és hulladékiszállítás	752 800	790 440	350 718	526 136	759 102	100,8%	96,0%
d ebből hirdetés, reklám költség	5 431	5 594	3 442	5 352	8 187	150,7%	146,4%
e ebből kommunikációs költség(tel+posta+internet)	4 192	4 318	2 058	3 284	5 647	134,7%	130,8%
f ebből oktatás, továbbképzés	4 042	4 164	1 041	1 276	1 620	40,1%	38,9%
g ebből utazás, kiküldetés	32 657	33 766	12 432	18 920	27 470	84,1%	81,4%
h ebből vagyonvédelem	27 093	27 906	11 827	20 210	27 453	101,3%	98,4%
i ebből jogi képviselő	5 100	5 253	2 110	3 490	4 680	91,8%	89,1%
j ebből szakértői díj	27 691	28 521	7 386	11 249	18 615	67,2%	65,3%
k ebből tanácsadási díj	2 653	2 732	2 880	3 840	4 720	177,9%	172,7%
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve s szöveges beszámolóban	161 038	159 684	70 899	123 241	177 996	110,5%	111,5%
7 Egyéb szolgáltatás	545 787	556 885	292 774	441 252	625 799	114,7%	112,4%
8 Eladott áruk beszerzési értéke	85 419	79 808	7 513	35 921	90 649	106,1%	113,6%
9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	276	285	75	145	216	78,2%	75,9%
10 Anyagjellegű ráfordítások (5+6+7+8+9)	2 242 161	2 325 947	1 087 491	1 686 885	2 390 145	108,6%	102,8%
11 Bérköltség	709 194	765 930	368 058	589 384	846 545	119,4%	110,5%
a ebből minimálbér						-	-
b ebből garantált bérminimum						-	-
12 Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 851	76 967	41 671	68 854	84 089	118,7%	109,3%
a ebből természetbeni juttatás, cafeteria						-	-
b ebből tszteletdíj						-	-
c ebből megbízási díj						-	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg						-	-
13 Bérjárulékok	140 547	151 791	73 012	112 059	154 457	109,9%	101,8%
14 Személyi jellegű ráfordítások (11+12+13)	920 592	994 687	482 740	770 297	1 085 090	117,9%	109,1%
15 Értécsökkenési leírás	123 690	135 365	64 717	98 194	132 225	106,9%	97,7%
16 Egyéb ráfordítások	142 886	162 886	15 659	65 110	520 773	364,5%	319,7%
a ebből helyi iparüzési adó						-	-
b ebből építmény adó						-	-
c ebből gépjárműadó						-	-
d ebből adott támogatás, adomány						-	-
e ebből rendkívüli értécsökkenés						-	-
17 Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (3+-4-10-14-15-16)	-16 980	-31 311	-554 675	-657 250	-13 155	77,5%	42,0%
18 Pénzügyi műveletek bevételei	343	346	8	11	11	3,2%	3,2%
19 Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 447	1 291	592	682	1 253	86,6%	97,0%
20 Pénzügyi műveletek eredménye (18-19)	-1 104	-945	-584	-671	-1 242	112,5%	131,4%
21 Adózás előtti eredmény	-18 084	-32 257	-555 259	-657 921	-14 397	79,6%	44,6%
22 Adófizetési kötelezettség			0		1 152	-	-
23 ADÓZOTT EREDMÉNY (21-22)	-18 084	-32 257	-555 259	-657 921	-15 549	86,0%	48,2%

Sor-szám	Mérleg - Eszközök	2018. év tény	2019. év tervek	2019. 1/2 év tény	2019. 3/4 év tény	2019. év tény	adatok eFL-ban	
							2019. tény / 2018. tény (%)	2019. tény / 2019. tervek (%)
1	A. Befektetett eszközök	2 211 803	2 160 144	2 260 887	2 202 223	1 929 352	87,2%	89,3%
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	16 461	12 951	15 982	15 227	15 276	92,8%	118,0%
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke						-	-
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						-	-
5	Vagyoni értékű jogok	3 309	2 637	3 295	3 026	4 660	140,8%	178,7%
6	Szellemi termékek	13 152	10 314	12 687	12 201	10 616	80,7%	102,9%
7	Üzleti vagy cégérték						-	-
8	Immateriális javakra adott előlegek						-	-
9	Immateriális javak érték helyesbítése						-	-
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 162 552	2 114 404	2 212 115	2 154 205	1 881 286	87,0%	89,0%
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 583 345	1 509 976	1 544 469	1 523 709	1 535 420	97,0%	101,7%
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	241 694	266 122	288 939	280 288	275 092	113,8%	103,4%
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	19 707	17 703	18 242	17 851	19 284	97,9%	108,9%
14	Tenyészállatok				0		-	-
15	Beruházások, felújítások	317 806	320 603	360 465	332 358	51 490	16,2%	16,1%
16	Beruházásokra adott előlegek						-	-
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése						-	-
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	32 790	32 790	32 790	32 790	32 790	100,0%	100,0%
19	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban	32 790	32 790	32 790	32 790	32 790	100,0%	100,0%
20	Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban						-	-
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés						-	-
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban						-	-
23	Egyéb tartós részesedés						-	-
24	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban						-	-
25	Egyéb tartósan adott kölcsön						-	-
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír						-	-
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése						-	-
28	B. Forgóeszközök	920 082	544 109	655 406	603 428	2 472 598	268,7%	454,4%
29	I. KÉSZLETEK	35 439	39 113	33 408	32 909	36 996	104,4%	94,6%
30	Anyagok	29 478	31 478	27 079	26 864	34 125	115,8%	108,4%
31	Befejezetlen termelés és félkész termékek				0	0	-	-
32	Növedék-, hízó- és egyéb állatok				0	0	-	-
33	Készletmérékek	5 961	7 635	6 329	6 045	2 871	48,2%	37,6%
34	Áruk						-	-
35	Készletekre adott előlegek						-	-
36	II. KÖVETELÉSEK	535 570	491 881	459 763	559 893	2 402 609	448,6%	488,5%
37	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	372 027	400 000	305 380	429 159	1 734 575	466,3%	433,6%
38	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	96 013	45 000	115 342	76 777	578 332	602,3%	1285,2%
39	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben						-	-
40	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						-	-
41	Váltókövetelések						-	-
42	Egyéb követelések	67 530	46 881	39 041	53 957	89 702	132,8%	191,3%
43	III. ÉRTÉKPAPÍROK						-	-
44	Részesedés kapcsoló vállalkozásban						-	-
45	Jelentős tulajdoni részesedés						-	-
46	Egyéb részesedés						-	-
47	Saját részvények, saját üzletrészek						-	-
48	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						-	-
49	IV. PÉNZESZKÖZÖK	349 073	13 115	162 235	10 626	32 994	9,5%	251,6%
50	Pénztár, csekkok	3 740	3 500	4 649	4 657	5 086	136,0%	145,3%
51	Bankbetétek	345 333	9 615	157 586	5 969	27 908	8,1%	280,3%
52	C. Aktív időbeli elhatárolások	786 799	740 400	96	96	2 402	0,3%	0,3%
53	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	784 416	738 000	0			0,0%	0,0%
54	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 383	2 400	96	96	2 402	100,8%	100,1%
55	Halasztott ráfordítások						-	-
56	Eszközök összesen	3 918 684	3 444 654	2 916 389	2 805 747	4 404 352	112,4%	127,9%

Sor-szám	Mérleg - Források	2018. év tény	2019. év terv	2019. 1/2 év tény	2019. 3/4 év tény	2019. év tény	adatok eFt-ban	
							2019. tény / 2018. tény (%)	2019. tény / 2019. terv (%)
57	D. Saját tőke	1 237 857	1 208 283	682 598	579 936	1 222 308	98,7%	101,2%
58	I. JEGYZETT TŐKE	101 600	101 600	101 600	101 600	101 600	100,0%	100,0%
59	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0			-	-
60	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0			-	-
61	III. TÖKERTARTALÉK	1 171 517	1 171 517	1 171 517	1 171 517	1 171 517	100,0%	100,0%
62	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-17 176	-32 577	-35 260	-35 260	-35 260	205,3%	108,2%
63	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK						-	-
64	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK						-	-
65	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 084	-32 257	-555 259	-657 921	-15 549	86,0%	48,2%
66	E. Céltartalékok	94 211	174 211	94 211	94 211	112 381	119,3%	64,5%
67	Céltartalék a várható kötelezettségekre	94 211	104 211	94 211	94 211	112 381	119,3%	107,8%
68	Céltartalék a jövőbeni költségekre						-	-
69	Egyéb céltartalék	0	70 000	0		0	-	0,0%
70	F. Kötelezettségek	1 250 034	809 277	816 083	808 104	1 674 805	134,0%	207,0%
71	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		0		0	0	-	-
72	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben						-	-
73	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben						-	-
74	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						-	-
75	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben						-	-
76	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	3 440	0	0	0	-	0,0%
77	Hosszú lejáratú kapott kölcsönök						-	-
78	Átváltoztatható kötvények						-	-
79	Tartozások kötvénykiadásból						-	-
80	Beruházási és fejlesztési hitelek						-	-
81	Egyéb hosszú lejáratú hitelek						-	-
82	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben						-	-
83	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben						-	-
84	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						-	-
85	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	3 440			0	-	0,0%
86	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 250 034	805 837	816 083	808 104	1 674 805	134,0%	207,8%
87	Rövid lejáratú kölcsönök						-	-
88	ebből: az átváltoztatható kötvények						-	-
89	Rövid lejáratú hitelek		0		79 607	0	-	-
90	Vevőtől kapott előlegek						-	-
91	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	507 608	495 837	297 899	236 907	488 708	96,3%	98,6%
92	Váltótartozások					0	-	-
93	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		0			0	-	-
94	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	350 000			0	337 479	96,4%	-
95	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					300	-	-
96	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	392 426	310 000	518 184	491 590	848 318	216,2%	273,7%
97	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 336 581	1 252 882	1 323 495	1 323 495	1 394 859	104,4%	111,3%
98	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 320 882	1 252 882	1 320 882	1 320 882	1 310 196	99,2%	104,6%
99	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	15 699		2 613	2 613	58 564	373,0%	-
100	Halasztott bevételek					26 098	-	-
101	Források összesen	3 918 684	3 444 653	2 916 389	2 805 747	4 404 352	112,4%	127,9%

Rövidlejáratú hitelek

Hitelcél megnevezése	Pénzüntézet megnevezése	Szerződés szerinti összeg (eFt)	Felvétel időpontja	Lejárat	Fennálló tartozás összege 2019.12.31-én (eFt)	2019. év törlesztés (eFt)	2019. fizetett kamat, költség, díj (eFt)
Tagi kölcsön	SZMJV Önkorm.	350 000	2018.12.21	2019.06.30	0	350 000	1 592
Tagi kölcsön	SZMJV Önkorm.	337 479	2019.12.30	2019.12.31	337 479	0	0
Hitelkeret	Raiffeisen Bank Zrt.	350 000	2019.01.02	2019.12.31	0		1 064

Személyi jellegű ráfordítások	2018. év tény eFt	2019. év terv eFt	2019. év tény eFt	2019 év tény / 2019. év terv %
Személyi jellegű ráfordítások ÖSSZESEN	920 592	994 687	1 085 090	109,1%
Bérek költség ÖSSZESEN	709 194	765 930	846 544	110,5%
ebből minimálbér	81 158	87 651	10 837	12,4%
ebből garantál bérminimum	18 720	20 218	118 678	587,0%
ebből felmentési díj	876	946	1 509	159,5%
ebből műszakpótlék	12 783	13 806	14 292	103,5%
ebből távolléti díj (szabadság idejére kapott munkabér)	65 103	70 311	75 905	108,0%
ebből jutalom	10 147	10 959	36 874	336,5%
ebből egyéb bérek költség	340 361	367 590	387 407	105,4%
ebből egyéb bérpótlék	85 025	91 827	98 664	107,4%
ebből tiszteletdíj	2 484	2 683	2 495	93,0%
ebből megbízási díj	31 985	34 544	34 361	99,5%
ebből mozgóbér	60 552	65 396	65 522	100,2%
Személyi jellegű egyéb kifizetések ÖSSZESEN	70 851	76 967	84 089	109,3%
ebből CAFETERIA	25 078	25 830	27 160	105,1%
SZÉP kártya	11 546	11 892	26 592	223,6%
nyugdíjpénztári hozzájárulás	543	559	568	101,6%
pénzjuttatás	12 989	13 379	0	0,0%
ebből betegszabadság	9 078	9 350	11 462	122,6%
ebből étkezési hozzájárulás	14 135	14 559	14 260	97,9%
ebből végkielégítés	1 680	1 730	2 820	163,0%
ebből üzemanyagmegtakarítás	4 936	8 926	8 672	97,2%
ebből egyéb személyi jellegű kifizetés	15 944	16 571	19 716	119,0%
Bérfelrakások ÖSSZESEN	140 547	151 791	154 457	101,8%
ebből szociális hozzájárulási adó	127 327	148 153	150 361	101,5%
ebből 1/3-os táppénz	3 368	3 637	3 717	102,2%

	Részlegesen kívüli és ügyfélkapcsolat		Szállítási részleg		Hulladék kezelési és ártalmatlanítási részleg		TÁRSASÁG ÖSSZESEN		TÁRSASÁG ÖSSZESEN		INDEX	
	2019		2019		2019		2019		2019		2019. évtény/ 2019. évterv	
	terv	Tény	terv	Tény	terv	Tény	terv	Tény	Tény	%		
Megnevezés												
Társaság átlagos létszáma	36	41	111	118	87	87	234	246	105%			
- teljes munkaidős	36	40	98	106	78	77	212	223	105%			
- részmunkaidős	0	1	13	12	9	10	22	23	105%			
Fizikai állomány	10	10	104	110	76	76	190	196	103%			
- teljes munkaidős	10	10	91	98	67	66	168	174	104%			
- részmunkaidős	0	0	13	12	9	10	22	22	102%			
Szellemi állomány	26	31	7	8	11	11	44	50	113%			
- teljes munkaidős	26	30	7	8	11	11	44	49	111%			
- részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	1	250%			
Átlagkereset	358 835	352 077	278 574	292 907	228 095	245 686	272 302	286 200	105%			
- Divízió teljes munkaidős	266 120	277 435	299 772	309 010	239 885	258 903	272 023	286 045	105%			
- Divízió részmunkaidős	152 100	157 215	109 412	135 132	121 240	127 542	114 927	133 301	116%			
Átlagkereset fizikai	288 156	314 193	271 180	283 864	215 529	225 795	246 021	258 830	105%			
- teljes munkaidős fizikai	216 117	237 375	294 289	302 077	228 194	240 682	263 277	275 070	104%			
- részmunkaidős fizikai	0	200 340	109 412	135 132	121 240	127 542	114 251	133 178	117%			
Átlagkereset szellemi	283 333	285 798	371 044	393 948	311 089	368 227	304 038	321 237	106%			
- teljes munkaidős szellemi	285 352	290 789	371 044	393 948	311 089	368 227	305 419	325 015	106%			
- részmunkaidős szellemi	152 100	136 083	0	0	0	0	152 100	136 083	89%			
Bértörég	156 739 320	175 292 093	371 059 920	414 756 000	238 130 760	256 496 000	765 930 000	846 544 093	111%			
- Divízió teljes munkaidős	114 963 840	133 169 000	352 531 440	393 061 000	224 532 000	239 226 000	692 027 280	765 456 000	111%			
- Divízió részmunkaidős	730 080	2 811 000	17 068 320	19 459 000	13 093 920	15 305 000	30 892 320	37 575 000	122%			
-Egyéb áll. nem tartozó munkaváll.	41 045 400	39 312 093	1 460 160	2 236 000	504 840	1 965 000	43 010 400	43 513 093	101%			
Bértörég fizikai	25 934 040	29 663 000	338 432 040	374 701 000	196 562 160	205 925 000	560 928 240	610 289 000	109%			
- teljes munkaidős fizikai	25 934 040	28 485 000	321 563 720	355 242 000	183 468 240	190 620 000	530 766 000	574 347 000	108%			
- részmunkaidős fizikai	0	1 178 000	17 068 320	19 459 000	13 093 920	15 305 000	30 162 240	35 942 000	119%			
Bértörég szellemi	89 759 880	106 317 000	31 167 720	37 819 000	41 063 760	48 606 000	161 991 360	192 742 000	119%			
- teljes munkaidős szellemi	89 029 800	104 684 000	31 167 720	37 819 000	41 063 760	48 606 000	161 261 280	191 109 000	119%			
- részmunkaidős szellemi	730 080	1 633 000	0	0	0	0	730 080	1 633 000	224%			

Cafeteria**Célcsoport**

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél legalább egy éve dolgozó munkavállalók.

1. Célcsoport:	0 Ft – 200.000 Ft közötti besorolási bérnél
Cafeteria keret időszakai összege:	160.000 Ft/év
2. Célcsoport:	200.001 Ft feletti besorolási bérnél
Cafeteria keret időszakai összege:	200.000 Ft/év

Juttatások ismertetése a hatályos jogszabályoknak megfelelően**Széchenyi Pihenőkártya**

A juttatás rövid ismertetése: Üdülésre, vendéglátásra, rekreációra, szabadidős tevékenységek finanszírozására használható, alszámlákkal rendelkező kártya alapú juttatás.

A juttatás mértéke: a kártya alszámláira összesen évi 450.000 Ft tölthető fel, alszámlákra bontva: szálláshely alszámlán 225.000 Ft, vendéglátás alszámlán 150.000 Ft, szabadidő alszámlán 75.000 Ft helyezhető el maximálisan.

A béren kívüli juttatás 34,22 %-os adóterhet visel.

A juttatás igénybevétele: A munkáltató a juttatást cafeteria nyilatkozat alapján rögzíti, majd a kártyarendelést és a feltöltést is elvégzi a kért összegekre vonatkozóan. A kártyák kiosztása is a munkáltató feladata. Pót- és társkártyát a munkáltató nem rendelhet, arról szükség esetén a munkavállalónak kell gondoskodnia.

Sportrendezvényekre szóló belépő

A juttatás rövid ismertetése: Az utalvány az annak elfogadására szerződött jegyirodáknál vagy sportkluboknál használható fel sporteseményekre szóló belépő vagy bérlet vásárlására. Regionális és országos sportesemények mellett akár nemzetközi szintű sportesemények látogatására is felhasználható amennyiben azon magyar színekben induló sportolók is részt vesznek. Az uszodabérlet, edzőterem bérlet vagy belépő jegy nem számolható el adómentesen ily módon.

A juttatás igénybevétele: A munkáltató a juttatást cafeteria nyilatkozat alapján rögzíti, majd az utalványrendelést is elvégzi a kért összegekre vonatkozóan. Az utalványok kiosztása is a munkáltató feladata.

Kulturális belépő vagy bérlet

A juttatás rövid ismertetése: A munkáltató adómentes juttatásként évente maximum 50 000 Ft-ig adhat kulturális belépőre vagy bérletre utalványt. Az utalványból múzeumi, színházi tánc és zeneművészeti előadásokra szóló belépőjegyet vagy bérleteket lehet vásárolni.

A juttatás igénybevétele: A munkáltató a juttatást cafeteria nyilatkozat alapján rögzíti, majd az utalványrendelést is elvégzi a kért összegekre vonatkozóan. Az utalványok kiosztása is a munkáltató feladata.

Létszám és munkabér

	Fő			Egy főre jutó havi átlagbér (eFt)			Éves összes bér (eFt)		
	2018. év	2019. év	2019. év / 2018. év (%)	2018. év	2019. év	2019. év / 2018. év (%)	2018. év	2019. év	2019. év / 2018. év (%)
fizikai foglalkozású	190	196	103,4%	228	259	113,6%	519 378	610 289	85,1%
szellemi foglalkozású	44	50	113,6%	284	321	113,1%	149 992	192 742	77,8%
összesen	234	246	105,3%	238	271	113,9%	669 370	803 031	83,4%

Szeged, 2020. április 1.

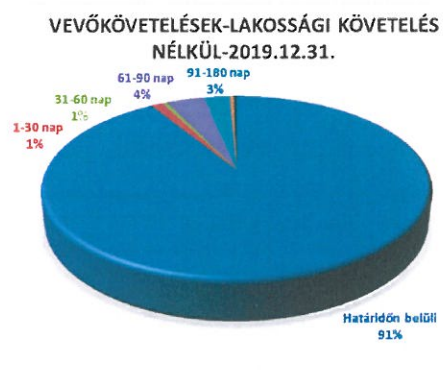
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
 ügyvezető igazgató

						adatok eFt-ban	
Tevékenység neve: Hulladékszállítás	2018. év tény	2019. év terv	2019. 1/2. év tény	2019. 3/4. év tény	2019. év tény	2019. év tény / 2018. év tény (%)	2019. év tény / 2018. év tény (%)
1 Tevékenység nettó árbevétele	2 613 920	2 759 349	810 876	1 429 523	2 961 274	113,1%	113,3%
2 Aktivált saját teljesítmény	0	0	0	0	0	0,0%	-
3 Közvetlen anyagköltsége	152 489	159 850	72 333	110 788	149 627	98,1%	98,1%
a ebből víz- és energia díjak (víz gáz villany hő)	3 213	3 113	2 246	4 206	5 798	180,5%	180,5%
b ebből javítási anyagok	203	213	0	0	14	6,8%	6,8%
c ebből üzemanyag költség	102 089	107 955	53 228	81 672	112 826	110,5%	110,5%
d ebből egyéb anyag	40 484	41 758	13 513	19 754	23 852	58,9%	58,9%
e ebből munkaruha védőeszköz	5 381	5 650	2 499	3 820	5 363	99,7%	99,7%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	1 120	1 161	848	1 337	1 775	158,4%	158,4%
4 Közvetlen igénybevett szolgáltatás	888 963	951 308	452 811	671 633	934 349	105,1%	105,1%
a ebből fizetett bérleti díjak	147 333	147 333	81 100	105 893	172 804	117,3%	117,3%
b ebből karbantartások és felújítások	97 866	129 008	74 658	126 609	115 698	118,2%	118,2%
c ebből szemét és hulladékszállítás	547 701	575 086	254 606	368 515	548 798	100,2%	100,2%
d ebből hirdetés, reklám költség	1 782	1 836	958	1 084	1 282	71,9%	71,9%
e ebből kommunikációs költség (lel+posta+internet)	1 261	1 299	600	940	1 505	119,4%	119,4%
f ebből oktatás, továbbképzés	3 102	3 195	531	766	855	27,5%	27,5%
g ebből utazás, kiküldetés	6 952	7 198	2 641	4 333	6 493	93,3%	93,3%
h ebből vagyonvédelem	13 433	13 836	5 605	10 089	13 452	100,1%	100,1%
i ebből jogi képviselő	0	0	0	0	0	0,0%	-
j ebből szakértői díj	4 000	4 120	2 723	3 412	4 595	114,9%	114,9%
k ebből tanácsadási díj	653	672	2 247	2 567	2 847	436,1%	436,1%
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	64 870	67 725	27 143	47 427	66 020	101,8%	101,8%
5 Közvetlen egyéb szolgáltatás értéke	31 993	32 644	16 189	26 347	32 944	103,0%	103,0%
6 Közvetlen eladott áruk beszer. értéke	12 676	11 843	4 160	6 039	7 807	61,6%	61,6%
7 Közvetlen eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	276	285	75	145	216	78,2%	78,2%
9 Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5+6+7)	1 086 397	1 155 930	545 567	814 953	1 124 943	103,5%	103,5%
10 Közvetlen bérköltség	412 283	445 266	211 570	335 890	489 316	118,7%	118,7%
a ebből minimálbér						0,0%	-
11 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	39 929	43 375	22 520	39 248	46 231	115,8%	115,8%
a ebből természetbeli jutatás, ccaféteria						0,0%	-
b ebből tiszteletdíj						0,0%	-
c ebből megbízási díj						0,0%	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg						0,0%	-
12 Közvetlen bérjárulékok	81 724	88 261	42 421	64 718	89 443	109,4%	109,4%
13 Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	533 936	576 903	276 511	439 856	624 990	117,1%	117,1%
14 Közvetlen értéksökkenési leírás	25 168	27 544	12 492	18 732	25 210	100,2%	100,2%
15 Közvetlen egyéb ráfordítások	101 420	77 687	10 646	58 069	447 280	441,0%	441,0%
						0,0%	-
16 Tevékenység összes közvetlen költsége (2+9+13+14+15)	1 746 921	1 838 063	845 216	1 331 610	2 222 423	127,2%	127,2%
17 Tevékenység üzemi közvetlen eredménye (1-16)	866 999	921 286	-34 339	97 913	738 851	84,8%	85,2%
						0,0%	-
18 Tevékenység egyéb bevétele	69 251	70 183	4 728	20 957	452 793	653,8%	653,8%
a ebből Önkormányzattól kapott támogatás						0,0%	-
b ebből központi költségvetési támogatás						0,0%	-
c ebből egyéb támogatás, pályázat						0,0%	-
d ebből egyéb nem támogatási eredetű bevétel	69 251	70 183	4 728	20 957	452 793	653,8%	653,8%
19 Központi irányítás anyagköltsége	192	200	26	46	57	29,8%	29,8%
a ebből víz- és csatornadíj	0	0	0	0	0	0,0%	-
b ebből gázdíj	0	0	0	0	0	0,0%	-
c ebből elektromos díj	10	11	6	13	13	130,2%	130,2%
d ebből üzemanyag költség	16	16	5	10	18	112,3%	112,3%
e ebből hűdij	87	91	0	0	0	0,0%	0,0%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	79	82	15	23	27	33,5%	33,5%
20 Központi irányítás igénybevett szolgáltatás értéke	11 541	11 735	5 337	8 898	12 729	110,3%	110,3%
a ebből fizetett bérleti díjak	1 113	1 113	702	1 200	1 574	141,4%	141,4%
b ebből karbantartások és felújítások	150	182	11	26	40	26,7%	26,7%
c ebből szemét és hulladékszállítás	0	0	0	0	2	0,0%	-
d ebből hirdetés, reklám költség	1 111	1 144	783	1 437	2 413	217,2%	217,2%
e ebből kommunikációs költség (lel+posta+internet)	944	973	504	811	1 048	111,0%	111,0%
f ebből oktatás, továbbképzés	182	188	3	3	95	52,2%	52,2%
g ebből utazás, kiküldetés	656	678	285	316	481	73,3%	73,3%
h ebből vagyonvédelem	447	461	186	335	447	100,0%	100,0%
i ebből jogi képviselő	2 000	2 060	828	1 369	1 836	91,8%	91,8%
j ebből szakértői díj	292	300	26	38	497	170,4%	170,4%
k ebből tanácsadási díj	784	808	78	173	251	32,0%	32,0%
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve a szöveges beszámolóban	3 861	3 828	1 929	3 190	4 045	104,8%	104,8%
21 Közp. ir. anyagjellegű ráfordítások (19+20)	11 733	11 935	5 363	8 944	12 786	109,0%	109,0%
22 Közvetlen bérköltség	15 122	16 332	8 138	12 445	16 926	111,9%	111,9%
a ebből minimálbér						0,0%	-
23 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	1 490	1 619	891	1 048	2 003	134,4%	134,4%
a ebből természetbeli jutatás, ccaféteria						0,0%	-
b ebből tiszteletdíj						0,0%	-
c ebből megbízási díj						0,0%	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg						0,0%	-
24 Közvetlen bérjárulékok	3 121	3 370	1 683	2 414	3 320	106,4%	106,4%
25 Közp. ir. személyi jellegű ráfordítások (22+23+24)	19 733	21 321	10 712	15 907	22 249	112,8%	112,8%
26 Közp. ir. értéksökkenési leírás	40	44	48	61	73	182,0%	182,0%
27 Közp. ir. közvetlen egyéb ráfordítások	16 811	33 907	2 198	3 029	29 736	144,5%	176,9%
28 Központi irányítás összes költsége (21+25+26+27)	48 317	67 208	18 321	27 941	64 845	122,9%	134,2%
29 Egyéb közvetett költség	6 428	6 559	3 451	5 164	6 673	103,8%	103,8%
ebből egyéb 10%-ánál nagyobb ktg részletezve						0,0%	-
30 Összes közvetett költség (28+29)	54 745	73 766	21 772	33 105	71 518	120,7%	130,6%

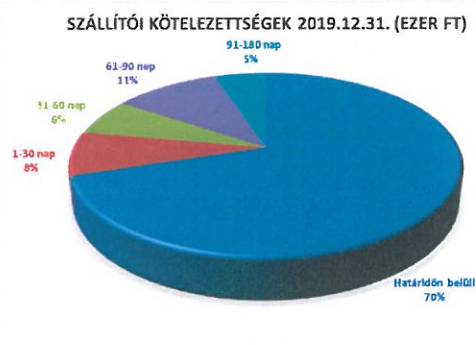
Tevékenység neve: Hulladékélelvezés, kezelés	2018. év tény	2019. év ter.	2019. 3/4 év tény	2019. év tény	adatok eFt-ban		
					2019. év várható / 2018. tény (%)	2019. tény / 2018. tény (%)	2019. tény / 2019. ter. (%)
1 Tevékenység nettó árbevétele	610 290	636 064	468 930	668 997	109,6%	109,6%	105,2%
2 Aktivált saját teljesítmény	-334	-1 600	-84	3 090	-924,1%	-924,1%	-193,1%
3 Közvetlen anyagköltsége	69 119	70 558	51 075	68 841	99,6%	99,6%	97,6%
a ebből víz- és energiadíjak (víz gáz villany hő)	25 871	25 071	20 507	30 362	117,4%	117,4%	121,1%
b ebből javítási anyagok	100	105	70	101	100,2%	100,2%	95,4%
c ebből üzemanyag költség	31 448	33 255	22 460	27 418	87,2%	87,2%	82,4%
d ebből egyéb anyag	7 481	7 716	4 542	5 978	79,9%	79,9%	77,5%
e ebből munkaruha védőeszköz	2 747	2 885	2 534	3 412	124,2%	124,2%	118,3%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	1 472	1 526	961	1 570	106,7%	106,7%	102,9%
4 Közvetlen igénybevett szolgáltatás	437 019	442 554	330 015	451 057	103,2%	103,2%	101,9%
a ebből fizetett bérleti díjak	61 948	61 948	47 923	64 263	103,7%	103,7%	103,7%
b ebből karbantartások és felújítások	52 282	50 666	43 175	53 829	103,0%	103,0%	106,2%
c ebből szemét és hulladékszállítás	205 097	215 352	157 572	210 127	102,5%	102,5%	97,6%
d ebből hirdetés, reklám költség	717	739	604	752	104,8%	104,8%	101,8%
e ebből kommunikációs költség (tel+posta+internet)	184	190	142	205	111,2%	111,2%	108,0%
f ebből oktatás, továbbképzés	475	490	98	118	24,8%	24,8%	24,1%
g ebből utazás, kiküldetés	13 899	14 371	7 333	10 550	75,9%	75,9%	73,4%
h ebből vagyonvédelem	9 721	10 012	7 181	10 081	103,7%	103,7%	100,7%
i ebből jogi képviselet	0	0	0	0	0,0%	-	-
j ebből szakértői díj	22 659	23 339	7 524	12 464	55,0%	55,0%	53,4%
k ebből tanácsadási díj	0	0	833	1 233	0,0%	-	-
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	70 036	65 448	57 631	87 435	124,8%	124,8%	133,6%
5 Közvetlen egyéb szolgáltatás értéke	496 857	506 960	401 357	575 368	115,8%	115,8%	113,5%
6 Közvetlen eladott áruk beszer. értéke	72 743	67 965	29 883	82 842	113,9%	113,9%	121,9%
7 Közvetlen eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0,0%	-	-
9 Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5+6+7)	1 075 737	1 088 037	812 329	1 178 108	109,5%	109,5%	108,3%
10 Közvetlen bérköltség	179 181	193 494	145 268	205 439	114,7%	114,7%	106,2%
a ebből minimálbér					0,0%	-	-
11 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	17 802	19 339	17 566	20 814	116,9%	116,9%	107,6%
a ebből természetbeli juttatás, kávéterület					0,0%	-	-
b ebből tiszteletdíj					0,0%	-	-
c ebből megbízási díj					0,0%	-	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg					0,0%	-	-
12 Közvetlen bérjárulékok	35 251	38 071	26 785	36 525	103,6%	103,6%	95,9%
13 Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	232 215	250 904	189 598	262 778	113,2%	113,2%	104,7%
14 Közvetlen értékcsökkenési leírás	95 206	104 193	76 832	103 375	108,6%	108,6%	99,2%
15 Közvetlen egyéb ráfordítások	50	38	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
16 Tevékenység összes közvetlen költsége (2+9+13+14+15)	1 402 874	1 443 172	1 078 675	1 547 351	110,3%	110,3%	107,2%
17 Tevékenység üzemi közvetlen eredménye (1-16)	-792 584	-808 708	-609 745	-878 354	110,8%	110,8%	108,6%
18 Tevékenység egyéb bevétele	83 145	84 263	25 178	13 582	0,0%	-	-
a ebből Önkormányzattól kapott támogatás					16,3%	16,3%	16,1%
b ebből központi költségvetési támogatás					0,0%	-	-
c ebből egyéb támogatás, pályázat					0,0%	-	-
d ebből egyéb nem támogatási eredetű bevétel	83 145	84 263	25 178	13 582	16,3%	16,3%	16,1%
19 Központi irányítás anyagköltsége	236	247	57	71	29,8%	29,8%	28,6%
a ebből víz- és csatornadíj	0	0	0	0	0,0%	-	-
b ebből gázdíj	0	0	0	0	0,0%	-	-
c ebből elektromos díj	12	13	16	16	130,2%	130,2%	123,1%
d ebből üzemanyag költség	19	20	13	22	112,3%	112,3%	108,9%
e ebből hődíj	107	112	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	98	101	28	33	33,5%	33,5%	32,3%
20 Központi irányítás igénybevett szolgáltatás értéke	14 216	14 455	10 961	15 679	110,3%	110,3%	108,5%
a ebből fizetett bérleti díjak	1 371	1 371	1 478	1 939	141,4%	141,4%	141,4%
b ebből karbantartások és felújítások	185	224	32	50	26,7%	26,7%	22,1%
c ebből szemét és hulladékszállítás	0	0	0	2	0,0%	-	-
d ebből hirdetés, reklám költség	1 368	1 409	1 770	2 973	217,2%	217,2%	210,9%
e ebből kommunikációs költség (tel+posta+internet)	1 163	1 198	999	1 291	111,0%	111,0%	107,8%
f ebből oktatás, továbbképzés	225	231	4	117	52,2%	52,2%	50,7%
g ebből utazás, kiküldetés	808	835	390	592	73,3%	73,3%	70,9%
h ebből vagyonvédelem	551	567	413	551	100,0%	100,0%	97,1%
i ebből jogi képviselet	2 464	2 538	1 686	2 261	91,8%	91,8%	89,1%
j ebből szakértői díj	359	370	47	612	170,4%	170,4%	165,5%
k ebből tanácsadási díj	966	995	213	309	32,0%	32,0%	31,1%
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve a szöveges beszámolóban	4 756	4 716	3 929	4 982	104,8%	104,8%	105,7%
21 Közp. ir. anyagjellegű ráfordítások (19+20)	14 452	14 702	11 017	15 750	109,0%	109,0%	107,1%
22 Közvetlen bérköltség	18 628	20 118	15 330	20 850	111,9%	111,9%	103,6%
a ebből minimálbér					0,0%	-	-
23 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	1 835	1 994	1 291	2 467	134,4%	134,4%	123,7%
a ebből természetbeli juttatás, kávéterület					0,0%	-	-
b ebből tiszteletdíj					0,0%	-	-
c ebből megbízási díj					0,0%	-	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg					0,0%	-	-
24 Közvetlen bérjárulékok	3 844	4 151	2 974	4 089	106,4%	106,4%	98,5%
25 Közp. ir. személyi jellegű ráfordítások (22+23+24)	24 307	26 263	19 594	27 406	112,8%	112,8%	104,4%
26 Közp. ir. értékcsökkenési leírás	50	54	75	90	182,0%	182,0%	166,3%
27 Közp. ir. közvetlen egyéb ráfordítások	20 708	41 767	3 731	36 622	144,5%	176,9%	87,7%
28 Központi irányítás összes költsége (21+25+26+27)	59 517	82 786	34 418	79 869	122,9%	134,2%	96,5%
29 Egyéb közvetett költség	7 918	8 079	6 361	8 220	103,8%	103,8%	101,7%
ebből egyéb 10%-ánál nagyobb ktg részletezve					0,0%	-	-
30 Összes közvetett költség (28+29)	67 435	90 865	40 779	88 088	120,7%	130,6%	96,9%

Tevékenység neve: Ügyfélkapcsolati tevékenységek	2018. év tény	2019. év tervek	2019. 12. év tény	2019. 3/4 év tény	2019. év tény	adatok eFt-ban	
						2019. év tény / 2018. tény (%)	2019. tény / 2018. tény (%)
1 Tevékenység nettó árbevétele	14 305	14 726	7 774	12 079	15 832	110,7%	110,7%
2 Aktivált saját teljesítmény	0	0	0	0	0	0,0%	-
3 Közvetlen anyagköltsége	2 363	2 362	1 494	2 638	4 689	198,4%	198,4%
a ebből víz- és energiadíjak (víz gáz villany hő)	1 338	1 296	403	770	1 202	89,9%	89,9%
b ebből javítási anyagok	0	0	0	0	0	0,0%	-
c ebből üzemanyag költség	0	0	382	786	1 107	0,0%	-
d ebből egyéb anyag	37	38	14	21	678	1840,3%	1840,3%
e ebből munkaruha védőeszköz	182	192	341	563	741	406,3%	406,3%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	806	836	354	498	960	119,1%	119,1%
4 Közvetlen igénybevett szolgáltatás	30 812	31 907	12 037	20 612	32 319	104,9%	104,9%
a ebből fizetett bérleti díjak	0	0	137	275	375	0,0%	-
b ebből karbantartások és felújítások	871	1 053	217	947	3 604	413,9%	413,9%
c ebből szemét és hulladékszállítás	3	3	50	50	173	6624,4%	6624,4%
d ebből hirdetés, reklám költség	99	102	0	0	0	0,0%	0,0%
e ebből kommunikációs költség (tel+posta+internet)	339	350	76	136	1 264	372,5%	372,5%
f ebből oktatás, továbbképzés	0	0	405	405	405	0,0%	-
g ebből utazás, kiküldetés	10 125	10 469	4 348	6 447	9 202	90,9%	90,9%
h ebből vagyonvédelem	2 800	2 884	1 162	2 085	2 781	99,3%	99,3%
i ebből jogi képviselő	0	0	0	0	0	0,0%	-
j ebből szakértői díj	288	297	144	216	288	100,0%	100,0%
k ebből tanácsadási díj	0	0	0	0	0	0,0%	-
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	16 288	16 751	5 497	10 050	14 228	87,4%	87,4%
5 Közvetlen egyéb szolgáltatás értéke	547	558	192	381	474	86,6%	86,6%
6 Közvetlen eladott áruk beszer. értéke	0	0	0	0	0	0,0%	-
7 Közvetlen eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0,0%	-
9 Anyagjellegű ráfordítások (3+4+5+6+7)	33 722	34 827	13 723	23 631	37 481	111,1%	111,1%
10 Közvetlen bérköltség	79 192	85 528	46 387	76 494	108 632	137,2%	137,2%
a ebből minimálbér						0,0%	-
11 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	9 321	10 125	5 303	9 369	11 937	128,1%	128,1%
a ebből természetbeli juttatás, cafetéria						0,0%	-
b ebből tiszteletdíj						0,0%	-
c ebből megbízási díj						0,0%	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg						0,0%	-
12 Közvetlen bérjárulékok	15 616	16 866	9 103	14 422	20 026	128,2%	128,2%
13 Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	104 129	112 519	60 793	100 285	140 594	135,0%	135,0%
14 Közvetlen értékesítéskorlási leírás	3 213	3 516	1 725	2 475	3 454	107,5%	107,5%
15 Közvetlen egyéb ráfordítások	0	0	0	0	0	0,0%	-
16 Tevékenység összes közvetlen költsége (2+9+13+14+15)	141 064	150 861	76 242	126 391	181 529	128,7%	128,7%
17 Tevékenység üzemi közvetlen eredménye (1-16)	-126 759	-136 135	-68 467	-114 312	-165 697	130,7%	130,7%
18 Tevékenység egyéb bevétele	21 446	21 735	1 357	6 495	5 702	26,6%	26,6%
a ebből Önkormányzattól kapott támogatás						0,0%	-
b ebből központi költségvetési támogatás						0,0%	-
c ebből egyéb támogatás, pályázat						0,0%	-
d ebből egyéb nem támogatási eredetű bevétel	21 446	21 735	1 357	6 495	5 702	26,6%	26,6%
19 Központi irányítás anyagköltsége	61	64	8	15	18	29,8%	29,8%
a ebből víz- és csatornadíj	0	0	0	0	0	0,0%	-
b ebből gázdíj	0	0	0	0	0	0,0%	-
c ebből elektromos díj	3	3	2	4	4	130,2%	130,2%
d ebből üzemanyag költség	5	5	2	3	6	112,3%	112,3%
e ebből hűdij	28	29	0	0	0	0,0%	0,0%
f ebből egyéb, Anyagköltség 10%-nál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve	25	26	5	7	8	33,5%	33,5%
20 Központi irányítás igénybevett szolgáltatás értéke	3 669	3 730	1 696	2 829	4 046	110,3%	110,3%
a ebből fizetett bérleti díjak	354	354	223	382	500	141,4%	141,4%
b ebből karbantartások és felújítások	48	58	4	8	13	26,7%	26,7%
c ebből szemét és hulladékszállítás	0	0	0	0	1	0,0%	-
d ebből hirdetés, reklám költség	353	364	249	457	767	217,2%	217,2%
e ebből kommunikációs költség (tel+posta+internet)	300	309	160	258	333	111,0%	111,0%
f ebből oktatás, továbbképzés	58	60	1	1	30	52,2%	52,2%
g ebből utazás, kiküldetés	208	215	91	101	153	73,3%	73,3%
h ebből vagyonvédelem	142	146	59	107	142	100,0%	100,0%
i ebből jogi képviselő	636	655	263	435	584	91,8%	91,8%
j ebből szakértői díj	93	95	8	12	158	170,4%	170,4%
k ebből tanácsadási díj	249	257	25	55	80	32,0%	32,0%
l ebből egyéb, Igénybevett szolgáltatás 10%-ánál nagyobb ktg a fentieket kivéve, részletezve a szöveges beszámolóban	1 227	1 217	613	1 014	1 286	104,8%	104,8%
21 Közp. ir. anyagjellegű ráfordítások (19+20)	3 730	3 794	1 705	2 843	4 064	109,0%	109,0%
22 Közvetlen bérköltség	4 807	5 192	2 587	3 956	5 381	111,9%	111,9%
a ebből minimálbér						0,0%	-
23 Közvetlen személyi jellegű egyéb kifizetések	474	515	283	333	637	134,4%	134,4%
a ebből természetbeli juttatás, cafetéria						0,0%	-
b ebből tiszteletdíj						0,0%	-
c ebből megbízási díj						0,0%	-
d ebből egyéb, Személyi jellegű kifizetések 10%-ánál nagyobb ktg						0,0%	-
24 Közvetlen bérjárulékok	992	1 071	535	767	1 055	106,4%	106,4%
25 Közp. ir. személyi jellegű ráfordítások (22+23+24)	6 273	6 778	3 405	5 057	7 073	112,8%	112,8%
26 Közp. ir. értékesítéskorlási leírás	13	14	15	19	23	182,0%	182,0%
27 Közp. ir. közvetlen egyéb ráfordítások	5 344	10 778	699	963	8 387	156,9%	156,9%
28 Központi irányítás összes költsége (21+25+26+27)	15 359	21 364	5 824	8 882	19 547	127,3%	127,3%
29 Egyéb közvetett költség	2 043	2 085	1 097	1 642	2 121	103,8%	103,8%
ebből egyéb 10%-ánál nagyobb ktg részletezve						0,0%	-
30 Összes közvetett költség (28+29)	17 402	23 449	6 921	10 524	21 669	124,5%	124,5%

Vevő követelések 2019.12.31.- lakossági követeléseken kívül (ezer Ft)	Összes vevő követelés	Kapcsolt vállalkozás	Egyéb
Összesen	2 335 422	578 332	1 139 034
Határidőn belüli	2 131 223	543 006	1 588 216
Lejárt összesen	204 200	35 326	168 874
1-30 nap	28 391	5 415	22 975
31-60 nap	10 521	3 447	7 074
61-90 nap	89 263	3 948	85 315
91-180 nap	59 849	19 578	40 271
181-360 nap	8 419	2 937	5 482
361-nap	7 757	-	7 757



Szállítói kötelezettségek 2019.12.31. (ezer Ft)	Összes szállítói kötelezettség	Kapcsolt vállalkozás	Egyéb
Összesen	488 161	319 631	168 530
Határidőn belüli	342 659	175 056	167 603
Lejárt összesen	145 502	144 575	927
1-30 nap	37 384	36 494	891
31-60 nap	31 720	31 720	0
61-90 nap	51 564	51 527	36
91-180 nap	24 833	24 833	0
191-360 nap	0	0	0
361-nap	0	0	0



2	5	5	9	5	4	1	7	3	8	2	1	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	2	2	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft a vállalkozás megnevezése

6728 Szeged Városgazda sor.1. a vállalkozás címe, telefonszáma

2019 évi Éves beszámoló

Éves zárómérleg

2019.01.01 - 2019.12.31

Keltezés: Szeged, 2020. április 01.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statisztikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0

Cégjegyzék szám

1 1

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	2 211 802		1 929 352
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	16 461		15 276
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok	3 309		4 660
06.	Szellemi termékek	13 152		10 616
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	2 162 552		1 881 286
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 583 345		1 535 420
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	241 694		275 092
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	19 707		19 284
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	317 806		51 490
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	32 790		32 790
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	32 790		32 790
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló társasággal			
23.	Egyéb tartós részesedés			
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	920 082		2 472 599
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	35 439		36 996
31.	Anyagok	29 478		34 125
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34.	Késztermékek	5 961		2 871
35.	Áruk			
36.	Készletekre adott előlegek			
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	535 570		2 402 610
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	372 027		1 734 575
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	96 013		578 332
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42.	Váltókövetelések			
43.	Egyéb követelések	67 530		89 702
44.	Követelések értékelési különbözete			
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46.	III.ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)			
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48.	Jelentős tulajdoni részesedés			
49.	Egyéb részesedés			
50.	Saját részvények, saját üzletrészek			
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52.	Értékpapírok értékelési különbözete			
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	349 073		32 994
54.	Pénztár, csekkek	3 740		5 086
55.	Bankbetétek	345 333		27 908
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.- 59. sorok)	786 799		2 402
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	784 416		
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 383		2 402
59.	Halasztott ráfordítások			
60.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56. sor)	3 918 684		4 404 352

Keltezés: Szeged, 2020. április 01.

PH.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0 1 3

Cégjegyzék szám

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

**Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)**

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
57.	D. Saját tőke (58.+60.+61.+62.+63.+64.+67. sor)	1 237 857		1 222 308
58.	I. JEGYZETT TŐKE	101 600		101 600
59.	58. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
60.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
61.	III. TÓKETARTALÉK	1 171 517		1 171 517
62.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-17 176		-35 260
63.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
64.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
65.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
66.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
67.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 084		-15 549
68.	E. Céltartalékok (69.-71. sorok)	94 211		112 381
69.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	94 211		112 381
70.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71.	Egyéb céltartalék			
72.	F. Kötelezettségek (73.+78.+88. sor)	1 250 034		1 674 805
73.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (74.-77. sorok)			
74.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
75.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
76.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
77.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Sor- szá	A tétel megnevezése	Előző év	adatok eFt-ban	
			Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
78.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (79. - 87. sorok)			
79.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
80.	Átváltoztatható kötvények			
81.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
82.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
83.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
84.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
85.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
86.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
87.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
88.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (89. és 91.-100. sorok)	1 250 034		1 674 805
89.	Rövid lejáratú kölcsönök			
90.	87. sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
91.	Rövid lejáratú hitelek			
92.	Vevőktől kapott előlegek			
93.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	507 608		488 708
94.	Váltótartozások			
95.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
96.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	350 000		337 479
97.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			300
98.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	392 426		848 318
99.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
100.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
101.	G. Passzív időbeli elhatárolások (102.-104. sorok)	1 336 581		1 394 859
102.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 320 882		1 310 196
103.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	15 699		58 564
104.	Halasztott bevételek			26 098
105.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (57.+68.+72.+101. sor)	3 918 684		4 404 352

Keltetés: Szeged, 2020. április 01.

PH.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0

3 1

Cégjegyzék szám

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)**

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 238 934		3 647 063
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	3 238 934		3 647 063
03.	Saját temelésű készletek állományváltozása	334		-3 090
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03.+04.)	334		-3 090
III.	Egyéb bevételek	173 081		471 106
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	47 570		20 187
05.	Anyagköltség	224 460		223 302
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 386 219		1 450 179
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	545 787		625 799
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	85 419		90 649
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	276		216
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	2 242 161		2 390 145
10.	Béreköltség	709 194		846 544
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 851		84 089
12.	Bérráulékok	140 547		154 457
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	920 592		1 085 090
VI.	Értéksökkenési leírás	123 690		132 225
VII.	Egyéb ráfordítások	142 886		520 773
	VII. sorból: értékvesztés	15 916		20 400
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-16 980		-13 155

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5		5
	16. Sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	338		6
	17. Sorból: értékelési különbözet	338		6
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	343		11
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	713		1 064
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			1 064
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékesítése			
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	734		189
	22. Sorból: értékelési különbözet	734		189
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	1 447		1 253
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-1 104		-1 242
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-18 084		-14 397
X.	Adófizetési kötelezettség			1 152
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	-18 084		-15 549

Keltetés: Szeged, 2020. április 01.

PH. a vállalkozás vezetője (képviselője)

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0

Cégjegyzék szám

7 1

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló**CASH-FLOW-kimutatás**

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
I.	Működési cash flow (1-13. sorok)	198 638	-113 377
1a.	Adózás előtti eredmény ±	-18 084	-14 397
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,		
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben ±		
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a + 1b) ±	-18 084	-14 397
2.	Elszámolt amortizáció +	123 690	132 225
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás ±	-31 654	2 976
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	12 826	18 169
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±	-11 728	-1 594
6.	Szállítói kötelezettség változása ±	192 577	-63 418
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	49 485	442 519
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása ±	-190 325	58 277
9.	Vevőkövetelés változása ±	-198 898	-1 457 965
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	4 161	-14 568
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása ±	266 588	784 398
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -		
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		
II.	Befektetési cash flow (14-18. sorok)	-346 137	-189 411
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	-458 315	-243 863
15.	Befektetett eszközök eladása +	112 178	54 452
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
18.	Kapott osztalék, részesedés +		

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló**CASH-FLOW-kimutatás**

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	c
III.	Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)	350 230	-13 291
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +		
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	659 339	680 233
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	800	
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -		
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	-309 339	-692 754
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	-570	-770
IV.	Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±	202 731	-316 079
27.	Devizás pénzeszközök ártértékelése +		
V.	Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV + 27. sorok) ±	202 731	-316 079

Keltetés: Szeged, 2020. április 01.

PH.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

2019. évi
Éves beszámoló
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

I. Általános kiegészítések

1.A gazdálkodó bemutatása

A gazdálkodó főbb adatai

Székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Adószám:	25595417-2-06
Céjjegyzékszám:	06-09-022850
KSH szám:	25595417-3821-572-06
Internetes honlap címe :	www.szegedihulladek.hu
Működési forma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapítás, alakulás időpontja:	2016. május 27.
Könyvvizsgáló:	Controlex Könyv- és Adószakértő Kft (Szuroveczné Szeles Ágnes)

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy nyilvános adatai: **Dr. Koltainé Farkas Gabriella engedély száma: 005080**

Tevékenységi kör:

Hulladékgazdálkodás

- *kommunális hulladékgyűjtés, szállítás*
- *településtisztasági, köztisztasági szolgáltatások*
- *Hulladék újra hasznosítása*

A jogelőd Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-t. a 2006. évi IV. tv. 365.§-a értelmében Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 497/2007. (IX.14.) Kgy.sz. határozatával 2007. november 9-től működik jelenlegi formájában. (Cg. 06-09-011647). **A 2016. július 31. napjával történt kiválást követően létrejött Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság is közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet (Cg. 06-09-022850).**

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv., illetve a 2012. január 1-jétől hatályba lépő 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján a helyi önkormányzat feladata a köztisztaság biztosítása. Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének az egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 53/1997/XII.23./Kgy. rendelet 3.§ /3/ bekezdése szerint Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén a köztisztasági és települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatást a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft végezte. Átalakulást követően a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatást a jogutód Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.

A közhasznúsági jogállás feltételeinek való megfelelés

Erőforrás-ellátottság mutatói	megfelelés
Ectv. 32. § (4) a)	igen
Ectv. 32. § (4) b)	nem

Ectv. 32. § (4) c)	igen
Társadalmi támogatottság mutatói	megfelelés
Ectv. 32. § (5) a)	nem
Ectv. 32. § (5) b)	igen
Ectv. 32. § (5) c)	nem

A fentiek alapján társaságunk továbbra is megfelel a törvényben megfogalmazott feltételeknek a közhasznúsági jogállását illetően.

Társaságunk közhasznú tevékenységei az alábbiak:

1. Lakossági kommunális hulladékgyűjtés, szállítás

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységeire fordítja. Politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közhasznú társaságként közhasznú tevékenységből származó bevételei adóalapot nem képeznek. A gazdálkodási év végén a társaság elvégzi a vállalkozási és a közhasznú árbevétel arányának elemzését annak érdekében, hogy társasági adófizetési kötelezettségét megvizsgálja. **A 2019. évi tény adatokat alapul véve 2011. évi CLXXV civil törvény 2.§ 7. pontja szerinti megfelelőségi vizsgálat szerint a bevételek 99,3%-a, az árbevétel 99,3%-a származik közhasznú tevékenységből, míg a 32.§-ban rögzített megfelelési feltételek vizsgálata szerint a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek és ráfordítások aránya 99,3 %.**

A társaság a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik.

Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt (továbbiakban Vagyonkezelő) által kiadott megfelelőségi nyilatkozatok száma: OHKT 3700-28/2016. Érvényessége: 2017. szeptember 28; OHKT 30142-2/2017 Érvényessége: 2018. szeptember 27.; OHKT 17291-5/2018 Érvényessége: 2019. szeptember 27.; KP/38696-9/2019 Érvényes 2020. szeptember 25.

**A PMKH által kiállított minősítő okirat száma: PE/KTF/5641-5/2017.
A PMKH által kiállított minősítő okirat kelte: 2017.07.19.
A PMKH által kiállított minősítő okirat hatálya: 2019.12.31.
Minősítési osztály: C1**

2014. évtől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást olyan nonprofit gazdasági társaság láthatja el, mely hulladékgazdálkodási engedéllyel, PMKH minősítéssel rendelkezik. Társaságunk jogelődje 2013. decemberében mindkét engedélyt megszerezte. Nem veszélyes hulladék közvetítői szállítási tevékenységre szóló jelenlegi engedélyünk száma 94361-3-9/2016 hatályos 2021.-ig.

A jogszabályi változások következtében a 69/ 2016.(III.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint közszolgáltató csak az lehet, aki a Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt.

(továbbiakban Vagyonkezelő) által kibocsátott minősítéssel rendelkezik. Társaságunk 2020. szeptember 25. – ig kapta meg minősítését.

Szeged közigazgatási területéhez tartozó közfeladat-ellátásból származó árbevételi arány: 80,9 %. A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdése szerint társaságunk kijelölése Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről in house eljárási rend szerint törvényi feltételeknek megfelel.

A Társaság minden évben közbeszerzési tervet készít, melyet tulajdonos általi jóváhagyást követően április 15-ig közzétesz. Az üzleti partnerek kiválasztása a 2003. évi CXXIX. tv-t módosító 2015. évi CXLI. közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint történik.

2. Kapcsolt vállalkozások bemutatása

2.1. A társaságra, mint ellenőrzött gazdasági társaságra többségi befolyással, minősített többséget biztosító befolyással rendelkező tag (részvényes) bemutatása (neve, székhelye, szavazati aránya):

A Társaság alapítója és egyszemélyi tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a 174/2017 IV.28.) Kgy. határozata alapján lehetővé tette, hogy a korábban kizárólagos tulajdonában álló Társaság tőkeemelését hajtsa végre olyan módon, hogy lehetőséget biztosít azon Csongrád megyei önkormányzatok részére üzletrész megszerzésére a közszolgáltató társaságban, akik az üzletrész megszerzését és a tagsági jogviszony keletkezését követően in-house eljárás keretében a Társaságot jelölik ki közszolgáltatónak a jelenlegi közszolgáltató felmondási idejének lejártával.

A Társaság Alapítója Önkormányzatonként 100.000,- Ft. névértékű üzletrészvásárlásra nyújtott lehetőséget.

A határozat közzétételét követően 16 Csongrád megyei önkormányzat jelezte tagsági szándékát a Szegei Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.-ben.

A társaság tagjai:

- 1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 2./ Algyő Nagyközség Önkormányzata
- 3./ Balástya Község Önkormányzata
- 4./ Deszk Község Önkormányzata
- 5./ Dóc Község Önkormányzata
- 6./ Ferencszállás Község Önkormányzata
- 7./ Klárafalva Község Önkormányzata
- 8./ Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
- 9./ Kübekháza Község Önkormányzata
- 10./ Nagyér Község Önkormányzata
- 11./ Ópusztaszer Község Önkormányzata
- 12./ Pusztaszer Község Önkormányzata
- 13./ Röske Község Önkormányzata
- 14./ Sándorfalva Város Önkormányzata
- 15./ Tiszasziget Község Önkormányzata
- 16./ Kelebia Község Önkormányzata
- 17./ Tompa Város Önkormányzata

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10), mint Társaságunk többségi tulajdonosa minősített többségű befolyást biztosító szavazati joggal rendelkezik.

2019. évben további három település (Baks, Csengele, Zákányszék) döntött üzletrész vásárlása mellett. A felek a pénzbeli hozzájárulást 2019. évben társaságunk rendelkezésére bocsátották, azonban a cégbírósági bejegyzésre, így a jegyzett tőke emelésére csak 2020. évben kerül sor.

2.2. Leányvállalat, közös vezetőségű vállalat, társult vállalkozás, egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozás bemutatása:

A Társaság tartós részesedéssel rendelkezik az alábbi kacsolt vállalkozásban:

név:	Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft.
székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
• saját tőke:	40.368.- eFt
• jegyzett tőke:	45.270.- eFt
• tőke tartalék:	0 - eFt
• eredménytartalék:	112.- eFt
• a birtokolt részesedés aránya:	72,43 %
• a legutolsó üzleti év (2019.) adózott eredménye:	-5.014.- eFt

2.3. Azon gazdasági társaságok bemutatása ahol többségi befolyással, minősített többséget biztosító befolyással rendelkezünk (név, székhely, jegyzett tőke összege, szavazatok aránya):

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. többségi befolyással, minősített többséget biztosító befolyással egyéb társaságokban nem rendelkezik.

2.4. Minden olyan részvény, üzletrész névértékének bemutatása, amelyet maga az anyavállalat, leányvállalata vagy olyan harmadik személy birtokol, aki a tulajdonosi jogokat saját nevében, de ezen vállalatok javára gyakorolja:

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. olyan részvényt, üzletrészt, amelyet maga, leányvállalata vagy olyan harmadik személy birtokol, aki a tulajdonosi jogokat saját nevében, de ezen vállalatok javára gyakorolja, nem rendelkezik.

2.5. Az összevont (konszolidált) éves beszámolót összeállító vállalkozó neve és székhelye.

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. konszolidált beszámoló készítésére nem kötelezett.

3. A számviteli politika fő vonásai

3.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

- Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és éves beszámolót készít.
- A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel.
- Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.
- Az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. lépcsőzetes elrendezéssel.
- Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.
- Elsődleges 5-ös másodlagos 6-7-es elszámolási rend szerint számoljuk el költségeinket.

3.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

- Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a Sztv. 62§ szerint beszerzési értékek alapján számított átlagos (súlyozott) beszerzési ár szerint meghatározott bekerülési érték.
- A valutát, a devizát a Sztv. 60.§ szerint társaságunk a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítja át.

3.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

- Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el havi gyakorisággal az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.
- A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

3.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása:

A számviteli politika a 2000. évi C törvény szerint az átalakulást követő 90 napon belül a Számviteli törvény 2016 évtől hatályos változásait figyelembe véve készült el. Meghatározó elemei nem változtak. Számviteli politikáját társaságunk folyamatosan aktualizálja.

4. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése:

A számviteli alapelvektől nem térünk el.

5. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése:

5.1. Vagyoni helyzet

A társaság **Saját tőke aránya** romlott. A 2016. augusztus 1-jei induló 85,88%-ról 64,91%-ra esett vissza 2016. december 31.-ére. A 2017. december 31.-i záró állomány alapján számított arány 52,44%. 2018-ban a folyamat tovább folytatódott, és 46,17%-ra csökkent. 2019-ben 38,41%-ra esett vissza. Ennek oka, hogy az Idegen tőkeelemeken belül a Kötelezettségek állománya a 2016. augusztus 1-jei nyitóállományról 52.465.-eFt-ról év végére 411.822,- eFt-ra emelkedett. A folyamat 2017-ben is folytatódott, és további 91%-os növekedés volt tapasztalható. 2018-ban tovább nőtt az idegen forrás bevonás és a Kötelezettség állomány 1.250.034,- eFt-ra nőtt. 2019-ben a kötelezettségek értéke további 34%-al 1.674.805 eFt-ra emelkedett. Bár a Rövid lejáratú kötelezettségek közül a Szállítói kötelezettség állomány csökkent, az Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 116%-os emelkedése meghatározta a vagyoni, jövedelmi és pénzügyi mutatók alakulását. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek tekintetében jelentős súlyt képvisel a 220.247 eFt lerakási járulék, amely a 2019.IV. negyedévi kötelezettség és az előző negyedévi kötelezettség részletfizetési kötelezettsége, valamint a 482.418 eFt fizetendő ÁFA függő tétel. Bár a 2018-ban Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat által nyújtott 350.000,-eFt-os tagi kölcsön 2019. júniusban visszafizetésre került, 2019 év végén ismét tagi kölcsön felvétele vált szükségessé, amelynek összege 337.750 eFt. Ennek oka, hogy az NHKV Zrt-vel a szolgáltatási díj IV. negyedéves elszámolása és a szolgáltatási díj elszámolások felülvizsgálata 2019. I-IV. negyedévekben nem történtek meg a tárgyév december 31. napjáig, így a társaság szállítói kötelezettségeit nem tudta teljesíteni, és folyószámla hitelfeltöltési kötelezettségének sem tudott eleget tenni. Ennek megfelelően a **Tőkefeszültségi mutató** is romlott. Az idegen tőke aránya a forrás oldalon jelentősen megnőtt, de a jelentős tőketartalékba helyezett vagyonelemek miatt még így is stabil a társaság vagyongazdálkodása. A Tőketartalékba a tulajdonos az átalakuláskor a társaság korlátozottan forgalomképes, illetve forgalomképtelen vagyontárgyainak könyv szerinti értékét helyezte. Radikálisan romlott a társaság **Eladósodottsági mutatója**. A 2016. évi nyitó 4,13%-ról év végére 32,35%-ra. 2017. év

végére ez az arány 63,05%, míg 2018 év végére 100,98%-ra, 2019 év végére 137,02%-ra növekedett. Tekintettel arra, hogy társaságunk az előző évekhez hasonlóan Hosszú lejáratú kötelezettség vállalást 2019-ben sem tett, az Eladósodottsági mutató romlása mögött a Rövid lejáratú kötelezettségállomány növekedés áll. Ez azt is jelenti, hogy a jelentős szállítói hitelbevonások miatt társaságunk piaci kiszolgáltatottsága jelentősen megnövekedett. Bár a társaság Saját tőkéje a már bemutatott vagyonelemek alakulása miatt magas, a likvid forrásokat felemésztő rövid lejáratú kötelezettségek esetében a növekedés a társaság működését, és szükséges fejlesztéseit is veszélyezteti. A **Tőkeerősség mutató** is romlott a 2016. évi nyitó állapothoz képes 46,20%-ról év végéig 39,36%-ra. 2017. év végére 34,35%-ra, 2018 év végére 31,59%-ra, 2019 év végére 27,75%-ra esett vissza. Ez mutatja, hogy a Saját tőke súlya a társaság működése során folyamatosan csökken a rendelkezésre álló forrásokkal szemben, tehát nő az idegen források bevonása a társaság gazdálkodásába. A **Befektetett eszközök aránya** a 2016. évi nyitó állapothoz képest 88,48%-ról 72,14%-ra csökkent, majd 2017. december 31.-ére 56,89%-os szinten realizálódott. 2018. évben a beszámolóban bemutatott beruházásoknak köszönhetően 56,44 %-ra, nem jelentős mértékben csökkent, azonban 2019. évben ismét jelentős mértékű csökkenés történt, amely következtében a mutató értéke 43,81%-ra esett vissza. A **Forgóeszközök aránya** jelentősen, 23,48%-ról 56,14,61%-ra emelkedett a vevőkövetelés állományának jelentős növekedése miatt.

Összességében elmondható, hogy a jelenlegi finanszírozási helyzetben a társaság vagyoni helyzete évről-évre romlik. A szolgáltatási díj az általános költségekre, fejlesztésekre nem nyújt fedezetet, az előregedő géppark miatt jelentős a javítási, karbantartási és felújítási igény. A 2016. évben rögzített 2,72 Ft/liter alapszolgáltatási díj az akkori 111.000.-Ft minimálbér és költségviszonyok alapján került megállapításra. 2020-ban a minimálbér 161.000.-Ft-ra növelése, és a szolgáltatás anyag és anyagjellegű szolgáltatásigényeinek bekerülései költsége is ezzel az aránnyal emelkedett az alapszolgáltatási díj szinten tartása mellett. Ennek értelmében a társaság vagyoni helyzete egyre kritikusabbá válik.

5.2. Pénzügyi helyzet:

A társaság likviditási mutatói a jelentősen megnövekedett vevőállománynak köszönhetően javultak. A **Likviditási mutató** a 2016. évi nyitó 646,45%-ról 92,23%-ra csökkent a gazdálkodási időszak végére, majd 2017. december 31.-i állapot szerint tovább romlott 66,29%-ra. Az előző évek után 2018-ban 73,60%, majd 2019-ben 147,64%-ra javult a mutató értéke. A ténylegesen likvid eszközök és rövid lejáratú kötelezettségek arányát tükröző **Likviditási gyorsráta** a 2016. évi nyitó 568,74%-ról 80,93%-ra csökkent 2016. december 31-re, majd 2017. december 31.-én 60,46%-os szinten realizálódott. 2018-ban ez a mutató is javult 70,77%-ra, 2019-ben pedig 145,43%-ra. A Likviditási mutató előző évhez történő javulását okozta, hogy a 2018. évvel ellentétben a mérlegkészítés időpontjában az NHKV Zrt.-vel már megtörtént a szolgáltatási díjak felülvizsgálata és számlázása. Ennek megfelelően a 2018. évi beszámolóban az Aktív időbeli elhatárolások mérlegcsoportban nyilvántartott várható bevétel összege 2019. évben nem a ebben a csoportban, hanem a Vevőkövetelések között jelentkezik.

5.3. Jövedelmezőség

A jövedelmezőségi mutatószámok a 2019. évi változásai nem jelentősek, de javulást mutatnak tekintettel arra, hogy a 2018. évi eredménytől nem jelentős, de javuló eltérést mutat 2019-ben az Adózott eredmény.

VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET

2019.01.01 - 2019.12.31

1. Vagyoni helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Saját tőke aránya %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	46,17	38,41
2	Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	216,57	260,33
3	Eladósodottsági mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	100,98	137,02
4	Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	31,59	27,75
5	Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	56,44	43,81
6	Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	23,48	56,14

2. Pénzügyi helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Pénzügyi eredmény Eft	Cash flow	202 731	-316 080
2	Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	73,60	147,64
3	Likviditási gyorsráta %	$\frac{\text{Forgóeszk.-készletek}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	70,77	145,43

3. Jövedelmezőség

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	-0,56	-0,43
2	Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	-0,46	-0,35
3	Tőkearányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{saját tőke}}$	-1,46	-1,27

A társaság életében integráns szerepet kap a kiemelt vezetői támogatással és informatikai segítséggel működtetett, modern menedzsment szemléletű költséghatékonysági rendszer.

2019. évi költséghatékonysági programok összesítő adatai							
	Projekt száma (db)	Teljes program kiadás (Ft)	Éves haszon (Ft)	Eves nettó haszon (haszon- költség) Ft	TERV 2019. (Ft)	TÉNY 2019. év (Ft)	Index 2019
Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Összesen:	6	30 784 000	394 579 209	363 795 209	143 359 806	147 471 281	103%

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

A 2000. évi C. törvény 15.§ értelmében Társaságunk az alábbi számviteli alapelvek szerint végzi tevékenységét:

- Vállalkozás folytatásának elve szerint gazdálkodásunk során törekszünk a társaság gazdasági stabilitásának fenntartására, a tevékenységek bővítésére, folyamatos fejlesztésekkel piaci pozícióink javítására.
- Teljesség elve alapján minden gazdasági esemény tevékenységen belül feladatszintig lebontott formában rögzítésre kerül annak érdekében, hogy a Társaság gazdálkodásáról megbízható, valós képet alakítsunk ki, és biztosítsuk a teljes átláthatóságot.
- Valódiság elve érvényesítése érdekében a gazdasági adatok rögzítése során szabályozott értékelési elveket alkalmazunk, a tételek alátámasztottságát folyamatba épített többszörös ellenőrzési, ellenjegyzési rendszerrel biztosítja Társaságunk.
- Világosság elve értelmében beszámolóinkat mindenkor törvényi előírások szerint állítjuk össze.
- Következetesség elve érvényesülése érdekében törekszünk arra, hogy könyvelési és beszámolási rendszerünk állandóságát megőrizzük úgy, hogy gazdasági folyamatainkról egyre részletesebb nyilvántartási rendszert vezetünk be.
- Folytonosság elve szerint értékelési rendszerünk állandóságára illetve kizárólag törvényben meghatározott szabályok szerinti változtatására törekszünk.
- Összemérés elve szerint bevételeink és költségeink elszámolása során már a rögzítés pillanatában ellenőrizzük, hogy mely időszak gazdálkodásához kapcsolódnak. Ezt a havi és negyedéves kontrolling jelentések összeállítása ellenőrizhetővé teszi, garantálva az alapelv érvényesülését.
- Óvatosság elve érvényesüléséhez minden gazdálkodás érdekében felmerült költséget elszámolunk, de beszámolóink összeállításánál a beszámolási időszak eredményét ténylegesen befolyásoló kiadásokat vesszük figyelembe. Ez mellett minden évben egyedi minősítést alkalmazva követelésállományunk időn túli követeléseire értékvesztést számolunk el a várható megtérülés figyelembevételével. Árbevételeinkből a tevékenység későbbi kötelezettségeként felmerülő rekultivációs feladatokra céltartalékot képzünk, illetve elhatároljuk azt az összeget, ami a későbbi gondozási feladatok ellátásának fedezetét biztosítja.
- Bruttó elszámolás elve szerint bevételeinket és költségeinket egymással szemben nem számoljuk el.

- Egyedi értékelés elve szerint eszközeinket és kötelezettségeinket a beszámoló elkészítése során egyedileg értékeljük. Leltározási szabályzatunk értelmében tételes mennyiségi leltározással vesszük számba fordulónapi vagyunkat.
- Időbeli elhatárolás elvét az összemérés elvével összhangban társaságunk tételesen kimutatva a beszámolóban alkalmazza. A megbízható valós kép érdekében törekszünk aktívaink és passzívaink között mindazokat a tételeket figyelembe venni, amelyek időszakon túli eseményekhez kapcsolódva, ténylegesen a gazdálkodási időszak eredményességének bemutatására szolgálnak.
- Tartalom elsődlegességének elve társaságunknál valódiság elvének érvényesítésével párhuzamosan történik az ellenőrzési és ellenjegyzési jogkörök bővítése és pontosítása melletti felelősségi rendszer erősítésével. Minden gazdasági esemény elszámolása annak tényleges felmerülési helyén történik, azon a tevékenységelemen, amelynek érdekében felmerült.
- Lényegesség elve alacsonyabb küszöbértékek meghatározásával valósul meg, mint esetlegesen azt a társaság gazdasági mutatóinak nagyságrendje indokolná. Ennek az óvatos gazdálkodáson túlmenően a társaság megítélésének javítása érdekében van szükség.
- Költség-haszon összevetésének elve a tulajdonosi érdekek figyelembevétele mellett a lehető legszélesebb körű információ szolgáltatásra épül.

A 2000.évi C törvény 57. § (1) A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket - a 60-62. §-ban foglaltak figyelembevételével - a 47-51. § szerinti bekerülési értéken kell értékelni, csökkentve azt az 52-56. § szerint alkalmazott leírásokkal, növelve azt a (2) bekezdés szerinti visszaírás összegével.

A *Befektetett eszközök* bekerülési értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezéséig, a raktárba történt beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege, figyelembe véve a Számviteli Törvény által kötelezővé tett, és előírt, a beszerzési ár részét képező ráfordításokat és járulékos kötelezettségeket (47-48.§).

A *Készletek* nyilvántartása mennyiségben és értékben mérlegelt átlagáron valósul meg (SZT 66.§). A készletgazdálkodás során az irodaszerek és nyomtatványok közvetlenül anyagköltségként kerülnek elszámolásra, és mivel a beszerzés ezen anyagcsoportokban szükséglet szerinti, ezért raktárkészlet mozgással az elszámolás nem jár. A készletek leltározása minden évben tételesen mennyiségben és értékben december 31-i fordulónappal történik a Leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint (SZT 69.§).

A *Saját előállítású készletek és eszközök* nyilvántartási ára utókalkulációs folyamat eredményeként kerül meghatározásra. Az előállítási érték részét képezik azok a költségek, amelyek az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése során közvetlenül fölmerültek, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban vannak, illetve az eszközre (termékre) megfelelő mutatók segítségével elszámolhatók (SZT 51.§.).

Az amortizációs politika a Társasági adó törvényben meghatározott kulcsokat preferálja. A kis értékű 100 eFt alatti tárgyi eszközök egy összegben kerülnek leírásra, azonban selejtezésükig 0 értékkel azokat a társaság folyamatosan nyilvántartja. Az amortizáció a tárgy hónap első napján társasági tulajdonban lévő eszközök esetében kerül elszámolásra. A *Termelő gépek, berendezések* értékcsökkenését a közvetlen költségek között számoljuk el. Az elszámolás napra történik.

Az *Immateriális javak* esetén a beszerzési vagy előállítási költségeket azokra az évekre osztja fel a Társaság, melyekben ezeket az eszközöket várhatóan használni fogja (SZT 52.§). A *Vagyon*

értékű jogok, Kísérleti fejlesztés a befejezett Alapítás-átszervezés valamint a szellemi termékek esetén a figyelembe vett elszámolási időtartam öt év.

A társaság határidőn túli követeléseivel közül a kintlévőségekre figyelembe vett értékvesztés meghatározása minden esetben tételes adólista alapján történik, mely tartalmazza a felszámolás, csődeljárás és egyéb okok miatti kintlévőségeket, ugyanakkor nyomon követhető a peresített követelések állományának alakulása is. A megbízható valós kép érdekében az óvatosság alapelveinek megfelelően csak azokat a követeléseket és csak abban az arányban vesszük figyelembe a mérlegkészítés során, amelyek az analitikus nyilvántartás tételes ellenőrzését követően bizonyíthatóan megtérül.

2. Eszközök

Eszközök összetételének alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
A. Befektetett eszközök	2 211 802	56%	1 929 352	44%	87%
B. Forgó eszközök	920 082	23%	2 472 599	56%	269%
C. Aktív időbeli elhatárolások	786 799	20%	2 402	0%	0%
Összesen:	3 918 684	100%	4 404 352	100%	112%

Befektetett eszközök összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Immateriális javak	16 461	1%	15 276	1%	93%
II. Tárgyi eszközök	2 162 552	98%	1 881 286	98%	87%
III. Befektetett pü-i eszközök	32 790	1%	32 790	2%	100%
Összesen:	2 211 802	100%	1 929 352	100%	87%

Forgóeszközök összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Készletek	35 439	4%	36 996	1%	104%
II. Követelések	535 570	58%	2 402 610	97%	449%
III. Értékpapírok	0	0%	0	0%	0%
IV. Pénzeszközök	349 073	38%	32 994	1%	9%
Összesen:	920 082	100%	2 472 599	100%	269%

2019. december 31.-ére Befektetett eszközök részaránya 11% ponttal, tehát jelentős mértékben csökkent, ami egyrészt a Befektetett eszközök értékének 13%-os csökkenése és a Forgóeszközök

értékének 269%-os növekedése eredményez. Befektetett eszközökön belül az egyes alcsoportok részarányában jelentős változás nem történt. Az Immateriális javak 7%-al csökkentek, míg az ISPA szerződés keretében üzemeltetett eszközökhöz kapcsolódó Beruházások, felújítások értékesítésének következtében a Tárgyi eszközök 13%-os csökkenése mutatható ki. 2019-ben az Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, valamint az Egyéb berendezések állománya csökkent, míg a Műszaki berendezések, gépek, járművek értéke növekedett az amortizáció feletti beruházások következtében. A **Forgó eszközök** súlya a Követelések 449%-os növekedése miatt radikálisan nőtt, miközben a Pénzeszközök súlya 38%-ról 1 %-ra csökkent, ami társaságunk azonnali fizetőképességének romlását mutatja. Az **Időbeli elhatárolások** súlya jelentősen csökkent, annak köszönhetően, hogy a társaság szolgáltatási díjfelülvizsgálatai a beszámoló készítésének időpontjáig a korábbi évvel ellentétben befejeződtek. A 2019 évet érintő szolgáltatási díjbevételek kiszámlázása megtörtént, így a Vevőkövetelések összegét nevelte.

2.1. Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása mérlegtételenként

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó érték alakulása mérlegtételenként

adatok e Ft-ban

Állományváltozások megnevezése	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki gép, berendezés	Egyéb berendezés	Összesen
1. Nyitó bruttó érték	33 608	2 228 664	297 105	33 600	2 592 977
2. Beruházások növekedései					
- új beszerzés, létesítés	6 508	34 521	72 097	442 541	555 667
- használt eszközbeszerzés	0	0		0	0
3. Beruházások csökkenése					
- üzembe helyezett beruházások bruttó értéke-eladás-selejt-leltárhiány	0	0	3 523	436 966	440 489
4. Záró bruttó érték	40 116	2 263 185	365 679	39 175	2 708 155

2019. évben aktivált jelentősebb beruházások

Típus	Megnevezés	Érték
Termelő gép, berendezés	Dobrosta Pronar MP-1	56 146 734 Ft
Termelésben résztvevő jármű	Manitou MLT rakodógép	14 990 000 Ft
Saját épület	Ügyfélszolgálat homlokzat felújítás, nyílászárócsere, világítás korszerűsítés	11 630 224 Ft
Saját épület	Sándorfalvi hulladékudvar üzemi épület felújítás	1 957 431 Ft
Saját épület	Újszentiváni hulladékudvar üzemi épület felújítás	1 957 431 Ft
Saját építmény	Hulladéklerakó domb ideiglenes út kialakítása	18 975 656 Ft

Befektetett eszközök állományának alakulása 2019. év

Változások megnevezése	Immateriális javak			Tárgyi eszközök				Mindösszesen
	Vagyoni értékű jogok	Szellemi javak	Összesen	Ingyatlanok	Műszaki berendezés	Egyéb berendezés	Összesen	
1. Bruttó								
11. nyitó érték	5 667 065	27 940 583	33 607 648	2 228 664 201	297 104 894	33 600 494	2 559 369 589	2 592 977 237
12. növekedés (+)	3 007 980	3 500 000	6 507 980	34 520 742	72 097 338	442 541 002	549 159 082	555 667 062
13. csökkenés (-)	0	0	0	0	3 523 300	436 966 702	440 490 002	440 490 002
14. záró érték	8 675 045	31 440 583	40 115 628	2 263 184 943	365 678 932	39 174 794	2 668 038 669	2 708 154 297
2. Écs alakulása								
21. nyitó érték	2 358 483	14 788 364	17 146 847	645 319 403	55 411 116	13 893 330	714 623 849	731 770 696
22. növekedés (+)	1 656 547	6 036 099	7 692 646	82 445 936	35 445 925	6 640 933	124 532 794	132 225 440
23. csökkenés (-)	0	0	0	0	269 986	643 265	913 251	913 251
24. záró érték	4 015 030	20 824 463	24 839 493	727 765 339	90 587 055	19 890 998	838 243 392	863 082 885
3. Nettó érték								
31. nyitó érték	3 308 582	13 152 219	16 460 801	1 583 344 798	241 693 778	19 707 164	1 844 745 740	1 861 206 541
32. növekedés (+)	1 351 433	-2 536 099	-1 184 666	-47 925 194	36 651 413	435 900 069	424 626 288	423 441 622
33. csökkenés (-)	0	0	0	0	3 253 314	436 323 437	439 576 751	439 576 751
34. záró érték	4 660 015	10 616 120	15 276 135	1 535 419 604	275 091 877	19 283 796	1 829 795 277	1 845 071 412

Bruttó érték változások 2019.

Megnevezés	Beruházás			Rendkívüli esemény				Egyéb csökkenés		Bruttó 2019. 12. 31. záró
	Bruttó 2019-01-01 Nyitó	Beruházás	Felújítás	Összes növekedés	Selejt	Leltár hiány	Káresemény	Értékesítés	Összes csökkenés	
Vagyoni értékű jogok	5 667 065	3 007 980	0	3 007 980	0	0	0	0	0	8 675 045
Softverek	27 940 583	3 500 000	0	3 500 000	0	0	0	0	0	31 440 583
Immateriális javak	33 607 648	6 507 980	0	6 507 980	0	0	0	0	0	40 115 628
Saját épületek	175 891 781	2 424 831	13 120 255	15 545 086	0	0	0	0	0	191 436 867
Saját építmények	1 956 414 804	18 975 656	0	18 975 656	0	0	0	0	0	1 975 390 460
Közösen üzem. építmények	1 972 398	0	0	0	0	0	0	0	0	1 972 398
Egyéb építmények	17 576 227	0	0	0	0	0	0	0	0	17 576 227
Telek, felkesítés	76 808 991	0	0	0	0	0	0	0	0	76 808 991
Ingatlanok	2 228 664 201	21 400 487	13 120 255	34 520 742	0	0	0	0	0	2 263 184 943
Termelő gép, berendezések	86 533 249	56 268 738	0	56 268 738	185 700	0	0	3 337 600	3 523 300	139 278 687
Termelő járművek	187 973 702	15 828 600	0	15 828 600	0	0	0	0	0	203 802 302
Bérelt term. eszk.végzett beruh.	7 060 740	0	0	0	0	0	0	0	0	7 060 740
Jogelődniek apportba kapott járművek	15 537 203	0	0	0	0	0	0	0	0	15 537 203
Műszaki ber., felsz., jármű	297 104 894	72 097 338	0	72 097 338	185 700	0	0	3 337 600	3 523 300	365 678 932
Üzleti, üzemi berendezés, fel.	14 866 380	1 992 603	0	1 992 603	0	0	0	0	0	16 858 983
Szám.techn, inform. eszk.	8 036 449	1 858 965	0	1 858 965	0	0	0	0	0	9 895 414
Egyéb irodai igazg.ber.felsz	10 697 665	2 365 997	0	2 365 997	516 352	0	0	126 913	643 265	12 420 397
ISPA felújítások	0	426 220 729	0	426 220 729	0	0	0	426 220 729	426 220 729	0
DHGT felújítások	0	10 102 708	0	10 102 708	0	0	0	10 102 708	10 102 708	0
Egyéb berend., felsz., jármű	33 600 494	442 541 002	0	442 541 002	516 352	0	0	436 450 350	436 966 702	39 174 794
Összesen:	2 592 977 237	542 546 807	13 120 255	555 667 062	702 052	0	0	439 787 950	440 490 002	2 708 154 297

Értékcsökkenés változások 2019.

M e g n e v e z é s	Elszámolt écs			Rendkívüli esemény					2019. 12. 31. záró	
	2019-01-01 Nyitó	Lineális	100 000 alatti	Összes növ.	Selejt	Leltár- hiány	Kár- esemény	Értékesítés		Össz csökk.
Vagyoni értékű jogok	2 358 483	1 105 567	550 980	1 656 547	0	0	0	0	0	4 015 030
Szoftverek	14 788 364	6 036 099		6 036 099	0	0	0	0	0	20 824 463
Immat. javak össz.	17 146 847	7 141 666	550 980	7 692 646	0	0	0	0	0	24 839 493
Saját épületek	22 188 808	9 318 835	0	9 318 835		0	0			31 507 643
Saját építmények	602 525 242	69 782 817	0	69 782 817	0	0	0	0	0	672 308 059
Közösen üzem. építmények	285 834	118 343	0	118 343		0	0			404 177
Egyéb építmények	1 075 123	1 054 568	0	1 054 568		0	0			2 129 691
Telek, telkesítés	19 244 396	2 171 373	0	2 171 373	0	0	0	0	0	21 415 769
Ingatlanok	645 319 403	82 445 936	0	82 445 936	0	0	0	0	0	727 765 339
Termelő gép., ber. felsz.	18 068 893	11 487 997	122 004	11 610 001	185 700	0	0	84 286	269 986	29 408 908
Termelő járművek	31 078 482	20 559 222		20 559 222	0	0	0	0	0	51 637 704
Bérelt eszk. végz. beruh.	2 472 802	1 023 808		1 023 808	0	0	0	0	0	3 496 610
Jogelődnlélel apportba kapott jármű	3 790 939	2 252 894		2 252 894	0	0	0	0	0	6 043 833
Műszaki ber.felsz.jár.	55 411 116	35 323 921	122 004	35 445 925	185 700	0	0	84 286	269 986	90 587 055
Üzleti, üzemi berendezés, fel.	2 446 506	1 876 011	74 735	1 950 746	0	0	0	0	0	4 397 252
Szám,techn, inform, eszk.	6 201 851	1 538 254	207 225	1 745 479		0	0			7 947 330
Egyéb irodai igazg.ber.felsz	5 244 973	1 124 751	1 819 957	2 944 708	516 352	0	0	126 913	643 265	7 546 416
Egyéb ber.felsz.járm.	13 893 330	4 539 016	2 101 917	6 640 933	516 352	0	0	126 913	643 265	19 890 998
Összesen:	731 770 696	129 450 539	2 774 901	132 225 440	702 052	0	0	211 199	913 251	863 082 885

Nettó érték változások 2019.

Megnevezés	Beruházás				Rendkívüli esemény					Összes esőtkéntés	Nettó 2019. 12. 31. záró
	Nettó 2019-01-01 nyitó	Beruházás	Felújítás	Összes növekedés	Selajjt	Leltár hiány	Értékesítés	Káresemény	Elszámolt és,		
Vagyoni értékű jogok	3 308 582	3 007 980	0	3 007 980	0	0	0	0	1 656 547	1 656 547	4 660 015
Szoftverek	13 152 219	3 500 000	0	3 500 000	0	0	0	0	6 036 099	6 036 099	10 616 120
Immateriális javak	16 460 801	6 507 980	0	6 507 980	0	0	0	0	7 692 646	7 692 646	15 276 135
Saját épületek	153 702 973	2 424 831	13 120 255	15 545 086	0	0	0	0	9 318 835	9 318 835	159 929 224
Saját építmények	1 353 889 562	18 975 656	0	18 975 656	0	0	0	0	69 782 817	69 782 817	1 303 082 401
Közösen üzem. építmények	1 686 564	0	0	0	0	0	0	0	118 343	118 343	1 568 221
Egyéb építmények	16 501 104	0	0	0	0	0	0	0	1 054 568	1 054 568	15 446 536
Telek, telkesítés	57 564 595	0	0	0	0	0	0	0	2 171 373	2 171 373	55 393 222
Ingtatlanok	1 583 344 798	21 400 487	13 120 255	34 520 742	0	0	0	0	82 445 936	82 445 936	1 535 419 604
Termelő gép, berendezések	68 464 356	56 268 738	0	56 268 738	0	0	3 253 314	0	11 610 001	14 863 315	109 869 779
Termelő járművek	156 895 220	15 828 600	0	15 828 600	0	0	0	0	20 559 222	20 559 222	152 164 598
Bérelt term. eszk.végzett ber	4 587 938	0	0	0	0	0	0	0	1 023 808	1 023 808	3 564 130
Állományba kapott járművek	11 746 264	0	0	0	0	0	0	0	2 252 894	2 252 894	9 493 370
Műszaki ber., felsz., jármű	241 693 778	72 097 338	0	72 097 338	0	0	3 253 314	0	35 445 925	38 699 239	275 091 877
Üzleti, üzemi berendezés, fe	12 419 874	1 992 603	0	1 992 603	0	0	0	0	1 950 746	1 950 746	12 461 731
Szám, techn. inform. eszk.	1 834 598	1 858 965	0	1 858 965	0	0	0	0	1 745 479	1 745 479	1 948 084
Egyéb irodai igazg.ber.felsz	5 452 692	2 365 997	0	2 365 997	0	0	0	0	2 944 708	2 944 708	4 873 981
Egyéb berend., felsz., jármű	19 707 164	6 217 565	0	6 217 565	0	0	0	0	6 640 933	6 640 933	19 283 796
Összesen:	1 861 206 541	106 223 370	13 120 255	119 343 625	0	0	3 253 314	0	132 225 440	135 478 754	1 845 071 412

2.2. Elszámolt értékcsökkenési leírás leírasi módokként

Megnevezés	Immateriális javak				Tárgyi eszközök			
	Vagyoni értékű jogok	Szellemi javak	Összesen	Ingatlanok	Műszaki berendezés	Egyéb berendezés	Összesen	Mindösszesen
1. Terv szerinti écs. elszám. módszer								
11. lineáris	1 105 567	6 036 099	7 141 666	82 445 936	35 323 921	4 539 016	122 308 873	129 450 539
12. egyösszegű	550 980	0	550 980	0	122 004	2 101 917	2 223 921	2 774 901
13. teljesítményarányos	0	0	0	0		0	0	0
Összes terv szerinti értékcsökkenés (11.-13.)	1 656 547	6 036 099	7 692 646	82 445 936	35 445 925	6 640 933	124 532 794	132 225 440

Befektetett eszközök adórendelet szerinti értékcsökkenése

Megnevezés	Immateriális javak				Tárgyi eszközök			
	Vagyoni értékű jogok	Szellemi javak	Összesen	Ingatlanok	Műszaki berendezés	Egyéb berendezés	Összesen	Mindösszesen
1. Terv szerinti écs. elszám. módszer								
11. lineáris	1 105 567	6 036 099	7 141 666	45 978 217	34 450 865	4 453 236	84 882 318	92 023 984
12. egyösszegű	550 980	0	550 980	0	122 004	2 101 917	2 223 921	2 774 901
13. teljesítményarányos	0	0	0	0		0	0	0
Összes terv szerinti értékcsökkenés (11.-13.)	1 656 547	6 036 099	7 692 646	45 978 217	34 572 869	6 555 153	87 106 239	94 798 885

2.4. Az elszámolt értékvesztés és a visszaírt értékvesztés bemutatása mérlegkételek szerinti bontásban (nyitó érték, tárgyévi növekedés, tárgyévi csökkenés, záró érték):

A készletekre értékvesztést nem számoltunk el 2019-ben.

Belföldi követelésekhez kapcsolódó értékvesztés változása 2019-ben:

Értékvesztés elszámolása 319 főkönyvi számon (adatok e Ft-ban):

Nyitó érték 2019.01.01:	79 577
Értékvesztés visszaírás lakossági követelésekre 2019.12.31	-4 271
Értékvesztés visszaírás közületi követelésekre 2019.12.31	-15 916
Értékvesztés képzés közületi követelésekre 2019.12.31	20 400
	<hr/>
	79 790

2.5. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése:

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását nem változtatta meg a gazdálkodási év során, ebből kifolyólag ilyen jogcímen eredménymódosulás nem történt.

2.6. A bekerülési értéken értékelt befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értékének a valós értéket jelentősen meghaladó összege esetén, azok könyv szerinti értékének és valós értékének bemutatása, valamint annak indoklása, hogy miért nem számolták el az értékvesztést.

A Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. bekerülési értéken értékelt befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke a valós értékét jelentősen meghaladó mértékben nem változott, ezért azok könyv szerinti értékének és valós értékének bemutatása, valamint annak indoklása, hogy miért nem számolt el értékvesztést nem szükséges.

2.7. Valós értékelés

2.7.1. Az általános értékelési eljárásokkal számított piaci érték (jelenérték) esetén alkalmazott feltételek:

Társaságunk mérlegkéteit alátámasztó analitikák értékelésénél könyvszerinti értéket veszi alapul, jelenérték alkalmazásától eltekintünk, a gazdasági események, illetve a mérlegsorokat alátámasztó analitikák értékelése során a megbízható valós kép a könyv szerinti értékek alkalmazásával is biztosítható.

2.8. A bevételek és költségek aktív időbeli elhatárolásának részletezése:

Aktív időbeli elhatárolások

Tárgyidőszakot megillető bevétel

Nem volt.

Következő időszakot terhelő költség

Megnevezés	adatok e Ft-ban Összeg
Meteorológiai állomás karbantartás	96
Újság előfizetés	132
Ipari vagyon biztosítás	2 061
Gázdíj	113
Összesen:	2 402

Aktív időbeli elhatárolások mindösszesen:

2 402

2.9. Egyéb követelések részletezése:

Egyéb követelések részletezése	adatok e Ft-ban Összeg
Hulladékszállítással kapcsolatos elj.díj	851
Függő tételek	436
Szállítói túlfizetés	546
Dolgozók munkabér előlege	708
ÁFA elhatárolás technikai függő	55 168
Mobil parkolás elszámolási számla	3
Jótállási biztosíték, kaució, foglaló	900
ÁFA	25 946
Jövedelmek kifizetése	871
OEP járulék	4 273
Összesen:	89 702

3. Források

Források összetételének alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
D. Saját tőke	1 237 857	32%	1 222 308	28%	99%
E. Céltartalék	94 211	2%	112 381	3%	119%
F. Kötelezettségek	1 250 034	32%	1 674 805	38%	134%
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 336 581	34%	1 394 859	32%	104%
Összesen:	3 918 684	100%	4 404 352	100%	112%

Kötelezettségek összetételének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
I. Hosszú lejáratú köt.	0	0%	0	0%	0%
II. Rövid lejáratú köt.	1 250 034	100%	1 674 805	100%	134%
Összesen:	1 250 034	100%	1 674 805	100%	134%

Saját tőke és idegen források aránya

Megnevezés	Nyitó	Részarány	Tárgyidőszak	Részarány	Index
Saját tőke	1 237 857	50%	1 222 308	42%	99%
Kötelezettségek	1 250 034	50%	1 674 805	58%	134%
Összesen:	2 487 891	100%	2 897 113	100%	116%

A **Saját tőke** részaránya 2017-ben 39%-ról 34%-ra, 2018-ban 32%-ra, 2019-ben 28%-ra csökkent. Ennek oka, hogy a Kötelezettségek állománya jelentősen nőtt a 2018-ban és 2019-ben is igénybe vett tulajdonosi tagi kölcsön, illetve a folyamatosan szükségessé váló lerakási járulék részletfizetések és a 2019.IV. negyedévi kötelezettség, valamint fizetendő ÁFA függő tétel miatt. A **Céltartalék** súlya továbbra sem jelentős a forrásoldali elemek között. Itt kerül elszámolásra a Sándorfalvi úti depó rekultiváció szakértői ütemezés szerinti elszámolt összege. A **Passzív időbeli elhatárolások** a forrásoldalon jelentős súlyt képviselnek a jogelőd cég rekultivációs elhatárolásainak elszámolásával. Részarányuk 2017-ben 46%-ról 42%-ra esett vissza, míg 2018-ban részarányuk 34%-ra, 2019-ben 32%-ra esett vissza.

A **Kötelezettség** állományban a súlypont eltolódás a Rövid lejáratú kötelezettségek irányában jól látható. A társaság 2019-ben hosszú lejáratú kötelezettségvállalást nem tett.

A Saját tőke és Kötelezettségek részarány-indexek a kötelezettségek növekedése miatt romlottak.

3.1. A saját tőke üzleti éven belüli változása, annak okai:

A Társaság saját tőkéjének változását az Adózott eredmény 15.549-eFt-os veszteség jellegű értéke okozta.

A tőketartalék az alábbi tételekből tevődik össze:

2016-ban a kiválás miatt a Tőketartalék 1.171.517,-e Ft. A kiváláskor a korlátozottan forgalomképes, illetve a forgalomképtelen eszközök Saját tőkén belüli nyilvántartása itt történt meg. 2018-ban és 2019-ben a tőketartalék összege nem változott.

Tőketartalék elemeinek bemutatása:

A Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből történő kiváláskor, az átalakulás kapcsán a Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-re 721.137 eFt negatív saját tőke jutott, mivel ennyivel több kötelezettséget vitt magával az eszközértéken felül. Az átalakulás megvalósulása érdekében a társaságunk, mint jogutód vagyonaiban ezt a negatív vagyont a tulajdonos SZMJV Önkormányzat tőkeemeléssel pótolta.

Apportként véglegesen átadott eszköz:

Hrsz.:01207/28 Szegei, Sándorfalvi úti hulladék Depó

	adatok e Ft-ban
Földterület	60 316
Óvárok	10 520
Út	51 248
Épület	1 819 082
Kerítés	6 640
Tűzivíz	7 814
Üzemeltetési engedély	834
Háló	36 198
Összesen:	1 992 652

Véglegesen átadott eszközök értéke saját tőkén belül

	adatok e Ft-ban		
	Tőketartalék	Jegyzett tőke	Összesen
Földterület		60 316	60 316
Óvárok		10 520	10 520
Út	22 084	29164	51 248
Épület	1 819 082		1 819 082
Kerítés	6 640		6 640
Tűzivíz	7 814		7 814
Üzemeltetési engedély	834		834
Háló	36 198		36 198
Összesen:	1 892 652	100 000	1 992 652
Átalakulás miatti negatív saját tőke pótlása:	-721 137		
	1 171 515		

Tőketartalékként véglegesen rendelkezésre bocsájott saját tőke elem: 1 171 515

3.2. A céltartalék képzés és felhasználás részletezése:

Társaságunk 94.211,- eFt, a korábbi években a rekultiváció miatt kötelezően megképzett céltartalékkal nyitott. 2019 év végén 18.169,-eFt-tal növeltük a céltartalékot a kötelező rekultivációs elhatárolások miatt. Így összege jövőbeni kötelezettségekre 112.381,- eFt.

3.3. Azon kötelezettségek bemutatása, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év

2019-ban Társaságunknál nem volt ilyen.

3.8. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Rövidlejáratú hitelek

Hitelcél megnevezése	Pénzintézet megnevezése	Szerződés szerinti összeg (eFt)	Felvétel időpontja	Lejárat	Fennálló tartozás összege 2019.12.31-én (eFt)	2019. év törlesztés (eFt)	2019. fizetett kamat, költség, díj (eFt)
Tagi kölcsön	SZMJV Önkorm.	350 000	2018.12.21	2019.06.30	0	350 000	1 592
Tagi kölcsön	SZMJV Önkorm.	337 479	2019.12.30	2019.12.31	337 479	0	0
Hitelkeret	Raiffeisen Bank Zrt.	350 000	2019.01.02	2019.12.31	0		1 064

3.4. A kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek:

- tartósan adott kölcsönök: társaságunk nem nyújtott kölcsönt
- követelések: 578.332,-eFt
- hátrasorolt kötelezettségek: 2019-ben nem volt
- tartós kötelezettségek: 2019-ben nem volt

rövid lejáratú kötelezettségek: 2019. december 31.-én nyilvántartásaink szerint 657.110 eFt volt.

3.5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek részletezése

Megnevezés	Összeg
Balesetbiztosítás, egészségbirt., önkéntes nyp. bef.	248
Letiltások elsz.szla.	1 054
Függő tételek	32
Teljesítési biztosíték, óvadék, bankgarancia	8 030
Személyi jövedelemadó elszámolása	17 951
Rehabilitációs hozzájárulás	4 023
Szociális hozzájárulási adó	20 313
Jövedelmek elszámolása	56 927
Fel nem vett járandóság	558
Nyugdíjbizt.megillető bev.(magánsz.)	22 191
Lerakási járulék	220 247
Levont szakszervezeti díj	136
Elhatárolás - fizetendő ÁFA függő tétel	482 418
Energiaellátók jövedelemadója	1 152
Vevő túlfizetés	13 038
Összesen:	848 318

3.6. A bevételek, költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának részletezése***Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása***

adatok e Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Gáz	29
Dolgozói költségtérítés, munkába járás	2 016
Keop eszközök 2019 évi bérleti díj elhatárolás	13 451
Papírgyűjtés díjazása	470
Fizetendő egyéb kamat, bírság, kártérítés	50
Igazgatói prémium és járulékai	2 707
Egyéb reprezentáció	70
Káreseményekkel kapcsolatos költségek	25
Egyéb anyagjellegű szolgáltatás	12 527
Másodnyersanyag ELÁBÉ	27 205
Egyéb anyag	14
Rekultivációs elhatárolás DEPÓ	1 310 196
Összesen:	1 368 761

Halasztott bevételek

adatok e Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Használati jog tartós átengedés	26 098
Összesen:	26 098

III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

1. Az értékesítés nettó árbevétele a létesítő okiratban megjelölt főbb tevékenységenkénti megbontásban (adatok ezer Ft-ban):

BEVÉTELEK	2018. év tény	2019. év terv	2019. év tény	2019. év várható / 2018 év tény	2019. év tény / 2019. év terv
Árbevétel	3 238 934	3 410 592	3 647 063	113%	107%
Hull. gazd. közszolgáltatási díj (NHKV)	2 520 657	2 660 000	2 806 889	111%	106%
Egyéb hulladékszállítás	29 625	31 403	31 878	108%	102%
Egyéb szállítási tevékenység	2 285	2 422	2 163	95%	89%
Komposzt értékesítés	3 826	4 094	3 865	101%	94%
Aprított kő értékesítés	15 307	16 837	10 726	70%	64%
Másodnyersanyag értékesítés	64 862	61 777	80 278	124%	130%
Biogáz üzem árbevétele	57 392	60 261	56 976	99%	95%
Szelektív hulladékkezelés	42 030	44 284	29 623	70%	67%
Hulladékéltelvezés árbevétele	358 440	332 002	462 654	129%	139%
Anyageladás árbevétele	11 176	11 511	10 570	95%	92%
Egyéb árbevétel	133 336	186 002	151 442	114%	81%
Egyéb bevételek	173 081	175 382	471 106	272%	269%
Támogatás	1 056	-	400	38%	0%
Begyűjtői díj	-	-	-	0%	0%
Lejárt köv bevétele	1 799	1 753	2 951	164%	168%
Egyéb	170 225	173 630	467 756	275%	269%
Pénzügyi bevételek	343	346	11	3%	3%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 412 357	3 586 320	4 118 181	121%	115%

Egyéb árbevétel (ezer Ft)	2019. 1-12. hó
Hulladékudvar üzemeltetés	112 119
Bérleti díj, használati jog átengedés bevétele	11 963
Dolgozói térítések kiszámlázása	244
Egyéb értékesített szolg.	25
Helyszínelés eljárási díj bevétele	2 241
Körny.gazd.-nak értékesített egyéb szolg. és bérleti díj	24 849
összesen	151 442

A társaság Árbevételének megállapítása évek óta, tekintettel a szolgáltatási díjelszámolás elmaradására, a közvetlen költségek figyelembe vételével történik. Tekintettel arra, hogy 3.647.063,-eFt-os bevételből az NHKV Zrt. által koordinált közszolgáltatásból származó bevétel 2.806.889,-eFt-ot képvisel, a társaság likviditása szempontjából meghatározó. A szolgáltatási díjak elhúzódo elszámolása a gazdálkodás bizonytalanságát növeli.

Az **Egyéb hulladékszállítás** árbevétele továbbra sem jelentős, itt mutatjuk ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatásokat, mint a hulladékgyűjtő edények bérleti díjait, a megrongálódott, elveszett edények pótlásának díjait, valamint a

korábban bevétel terhére képzett rekultivációs elhatárolások visszavezetését, amely 2019. évben 10.686,- eFt-ot tettek ki.

A **másodnyersanyag értékesítés** jelentősen csökkent, A közszolgáltatásból származó haszonanyag értékesítéséből befolyt bevétel az NHKV. Zrt.-hez került. Az értékesítési rendszer többször átalakult, jelenleg a legelső verzióhoz hasonlóan bizományosi értékesítési rendszer keretén belül történik a haszonanyag értékesítése. A másodnyersanyag értékesítés árbevételéből 74.650,- eFt, az előállított késztermékek, mint az aprított kő és komposzt bevételéből 8.192 eFt illeti az NHKV Zrt.-t. Ezen bevételek ellentételezése az Anyagjellegű ráfordítások (elábé) között kerül kimutatásra. Társaságnál maradó másodnyersanyag árbevétel így nem jelentős, mértéke az értékesítési rendszer változásával erős változást mutathat.

A **biogáz bevétel** a koncessziós szerződésnek köszönhetően évről évre nő, azonban a 2019-ben két tényező kedvezőtlen hatásaként az árbevétel csökkent, ugyanis a biogáz metántartalmának kismértékű csökkenése következett be, valamint a kisebb gázmotor működését 2019 novemberében leállítottuk.

A **szelektív hulladékkezelés** a társaság bérválogatásból és bálázásból származó bevétele, ami a Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft. ipari gyűjtéséből származó hulladékok válogatása és bálázása utáni bevételt jelenti. Az így kezelt hulladék mennyisége csökkent, tekintettel arra, hogy a homogén anyagok bálázásának jelentős részét a két társaság saját hatáskörben végzi.

A **hulladékelhelyezés** árbevétele a Sándorfalvi úti Központi Hulladéklerakó idegen beszállításai után realizált bevétel. Az ipari termelés felfutásával 2019-ben ezen árbevételben jelentős növekedés volt tapasztalható. Mindamelllett társaságunk folyamatosan ellenőrzi a beszállított szelektív anyagok minőségét, így a minősítést követően a nem megfelelő minőségű anyag esetén a partner nem élhet a kedvezményes beszállítási díjakkal.

Egyéb árbevétel soron legjelentősebb tétel a nem saját közszolgáltatási területen működtetett tíz hulladékudvar üzemeltetéséből származó árbevétel összege, valamint a Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. részére az együttműködés keretében értékesített szolgáltatások.

2. Az egyéb bevételek részletezése

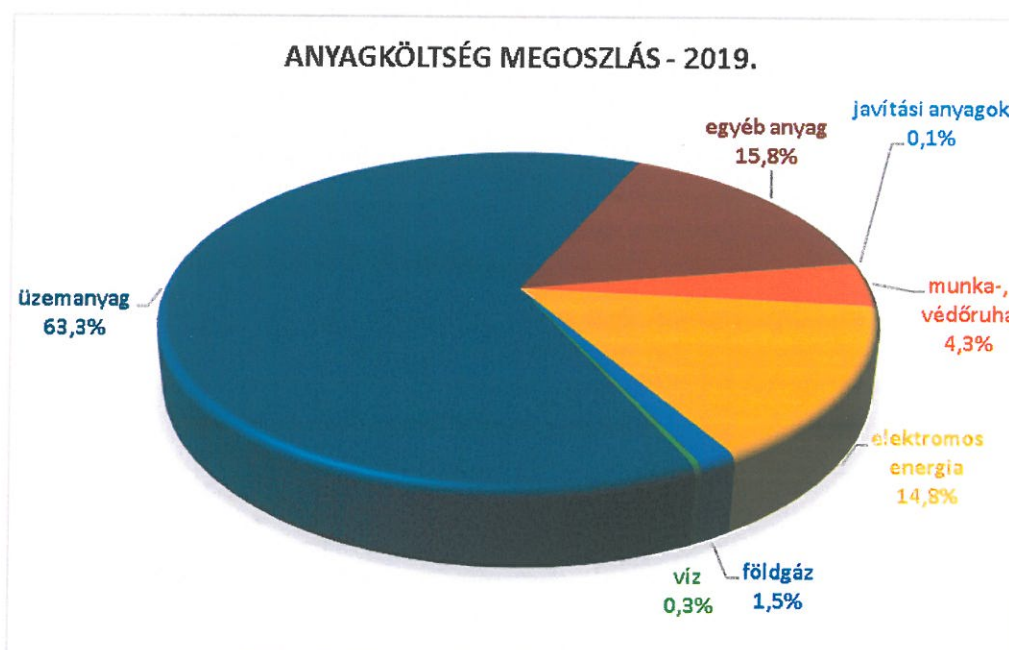
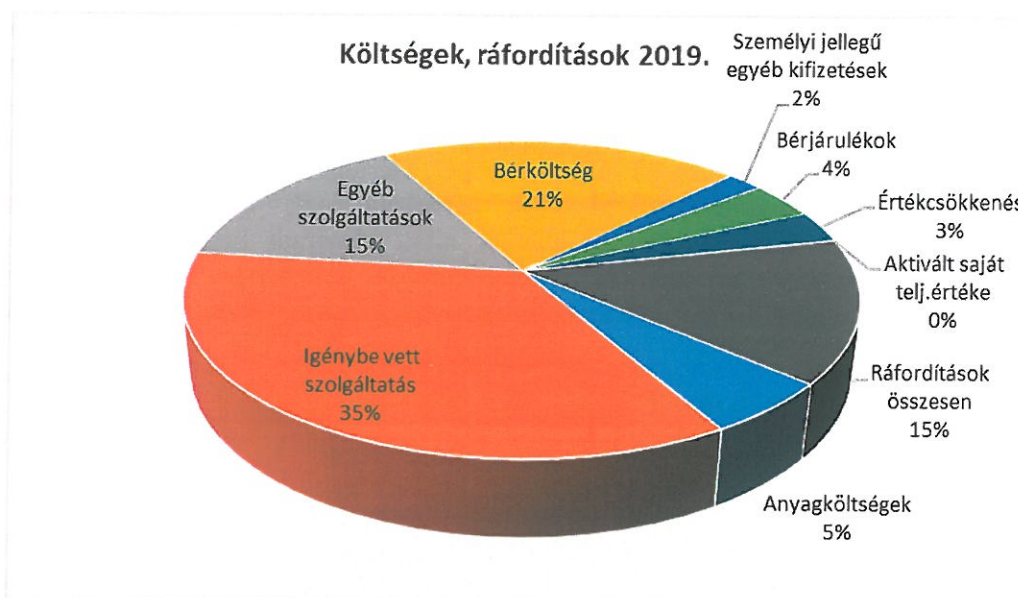
adatok e Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	441 170
Káreseményekkel kapcsolatos kapott bevétel	5 997
Házi szeméttel kapcsolatos késedelmi kamat	239
Egyéb kamat bevételek	10
Kapott kártérítés, bírság, kötbér, fekbér	236
Behajthatatl. min. leírt köv. re kapott bevétel	477
Költs., ráf. ellentételezésére kapott támogatás	400
Követelések értékvesztésének visszairása	20 187
Ügyvédi díjbevétel-hull. száll. postakölts	2 234
Különféle egyéb bevételek	148
Kerekítési különbözet	8
Összesen:	471 106

A 471.106 eFt egyéb bevételből 400 eFt OEP-től származó támogatás jellegű bevétel, 2.951 eFt pedig a lejárt lakossági követelésekhez kapcsolódó befizetések, ügyvédi és késedelmi díjak bevétele.

Jelentős a Tárgyi eszköz értékesítésből keletkező bevétel, amely mögött az ISPA és KEOP pályázatok keretében üzemeltetett vagyonelemekeken végzett értéknövelő felújítások kiszámlázása áll.

3. A költségek költségnemenkénti megbontása

Ráfordítások (adatok eFt-ban)	2018. év tény	2019. év terv	2019. év tény	2019. év tény / 2018. év tény	2019 év tény / 2019. év terv
Anyagköltségek	224 460	233 281	223 302	99%	96%
javítási anyagok	303	318	114	38%	36%
munka-, védőruha	8 532	8 959	9 516	112%	106%
növényanyag	132	136	32	24%	23%
elektromos energia	25 071	23 970	33 102	132%	138%
földgáz	3 846	3 962	3 270	85%	83%
víz	1 213	1 250	673	56%	54%
üzemanyag	133 563	141 237	141 385	106%	100%
egyéb anyag	51 801	53 450	35 211	68%	66%
Igénybe vett szolgáltatás	1 386 219	1 455 689	1 450 179	105%	100%
utazás, kiküldetés	32 657	33 766	27 470	84%	81%
javítás, karbantartás	151 402	181 191	173 234	114%	96%
posta	2 413	2 486	3 582	148%	144%
telefon	1 779	1 832	2 065	116%	113%
bérelti díj	212 119	212 119	241 454	114%	114%
anyagjellegű szolg.	32 642	34 274	32 561	100%	95%
ép.ip-i és hull. gazd szolg	752 800	790 440	759 102	101%	96%
nem anyagjellegű szolg.	84 977	85 826	89 038	105%	104%
kártevőirtás	1 913	1 970	2 687	140%	136%
hulladékgazd nem a.jell	39 707	35 760	51 805	130%	145%
hirdetés, reklám	5 431	5 594	8 187	151%	146%
szakértői díjak	30 344	31 254	23 335	77%	75%
egyéb igénybevevett szolgáltatás	38 036	39 177	35 659	94%	91%
Egyéb szolgáltatások	545 787	556 885	625 799	115%	112%
hatósági díjak, illetékek	18 286	18 651	20 239	111%	109%
bankköltség	6 394	6 394	5 654	88%	88%
lerakási járulékok	490 074	499 876	568 770	116%	114%
biztosítás	31 032	31 963	31 135	100%	97%
Béreköltség	709 194	765 930	846 544	119%	111%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 851	76 967	84 089	119%	109%
Bérfelrakások	140 547	151 791	154 457	110%	102%
Értékcsökkenés	123 690	135 365	132 225	107%	98%
Aktívált saját telj.értéke	- 334	- 1 600	3 090	-924%	-193%
Költségek összesen	3 200 414	3 374 307	3 519 686	110%	104%
Anyagjellegű ráfordítások (elábé)	85 419	79 808	90 649	106%	114%
Közvetített szolgáltatások	276	285	216	78%	76%
Adók, illetékek	68	68	4 101	6031%	6031%
Egyéb ráfordítások	142 818	162 818	516 672	362%	317%
Pénzügyi és rendkívüli ráfordítás	1 447	1 291	1 253	87%	97%
Ráfordítások összesen	230 028	244 270	612 891	266%	251%
Költségek és ráfordítások összesen	3 430 442	3 618 577	4 132 578	120%	114%

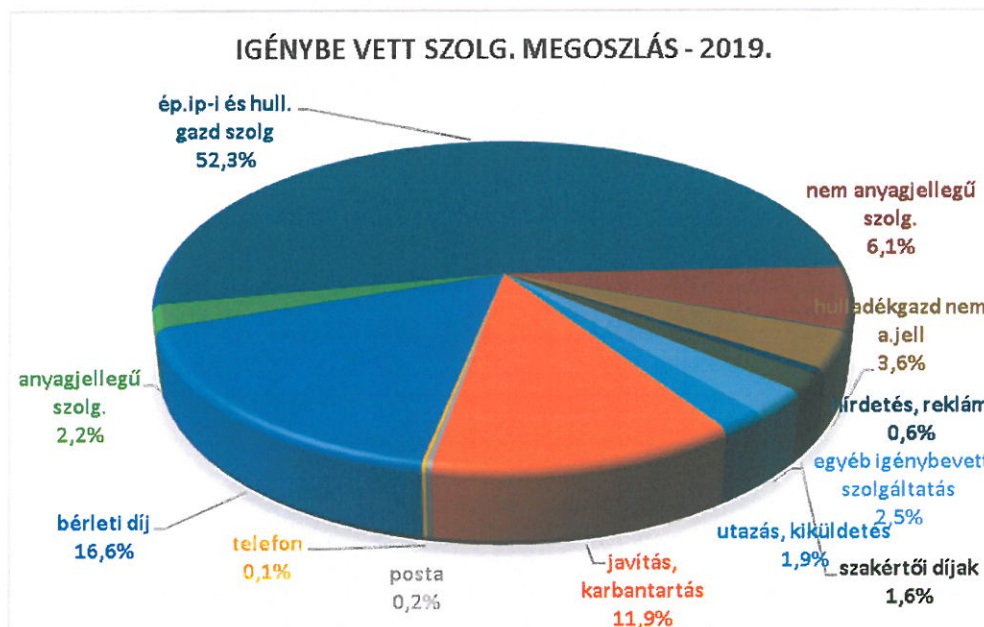


Egyéb anyagok (ezer Ft)	2019. 1-12 hó
tisztítószer	2 797
nyomtatvány, irodaszer	802
gyógyszerek, oltóanyagok	428
hull. gy. edény és zsák	22 474
egyéb	8 710
összesen	35 211

Az **Anyagköltségek** 5%-os súlyt képviselnek az összes költség és ráfordítás között. Értékük a 2018-as 15,2%-os növekedést követően 2019-ben 1%-ot, a tervhez képest 4 %-ot csökkent. Anyagköltségek között meghatározó az üzemanyag 63%-os részaránya, amely a terveknek megfelelően 6%-al nőtt, amit az egyéb anyagok felhasználásának drasztikus csökkenése ellensúlyozott. Az elektromos energia költségeinek tekintetében a 2018-as szinthez képest

38%-os költségnövekedés történt, amelynek oka kisebb mértékben a felhasznált energia mennyiségének nagyobb mértékben pedig az ipari elektromos energia árának növekedése.

Az **Igénybe vett szolgáltatások** költségei a 2018-as szinthez képest 5%-ot nöttek. A javítás, karbantartás költsége jelentős, 12%-os súllyal szerepel. Mértéke 14%-ot nött, azonban így is a tervezett szint alatt maradt. A kiadások növekedésének oka a megnövekedett futásteljesítmény és a finanszírozási problémák miatt elmaradt beruházások, illetve az előregedett géppark. A hirdetés és reklámköltségek változását a megnövekedett ügyféltájékoztatási kötelezettségek és a folyamatos munkaerő keresés költségei mozgatták.



Építőipari és hull. gazd szolg (ezer Ft)	2019. 1-12 hó
Biológiai hulladékgyűjtés	131 915
Egyéb szállítás, rakodás	35 522
Építési, bontási hull. feldolgozás	185 265
Vegyes települési hulladékgyűjtés	165 491
Közszolg alvállalkozói szolg	176 784
Szennyvíz szállítás	1 643
Veszélyes hull. száll. kezelés	62 482
összesen	759 102

Az építőipari és hulladékgazdálkodási szolgáltatások 52%-os súlyt képviselnek az Igénybe vett szolgáltatásokon belül. Az erre fordított költségek minimálisan növekedtek, de a tervezett költségszint alatt maradtak.

Bérleti díjak (ezer Ft)	2019. 1-12 hó
Gépjármű	26 414
ISPA eszközök	81 706
KEOP eszközök	84 441
Telephely	38 640
Egyéb eszköz (konténer; üa. kút; hulladék daráló; tároló)	10 253
összesen	241 454

Jelentős, 14%-os növekedést mutat a bérleti díj kiadás, ami egyrészt a Szeged Megyei Jogú Város, Önkormányzat, másrészt pedig a Dél Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás eszközeinek bérleti díja. A bérleti díjakban jelentősebb változást a KEOP elemek bérleti díjának emelkedése és a 2019. április 11. –én kötött új KEOP vagyongazdálkodási szerződés jelentett, amelynek éves díja 13.451 eFt.

Jelentősen, 30%-kal megnőtt a hulladékgazdálkodás nem anyagjellegű szolgáltatása. A válogatócsarnokban a harmadik műszak bevezetése nem saját munkaerővel történt, hanem a Magyarcsanak Településfejlesztő Nonprofit Kft. által biztosított élőkommunikációs szolgáltatásból. Az együttműködés hatékonysága, valamint munkaerőhiány miatt szolgáltatásukat a komposztálóüzem, illetve egyéb rakodási területeken is igénybe vettük.

Az Egyéb igénybevett szolgáltatások az oktatás, továbbképzés költségeinek csökkenése okán összességében 6%-kal csökkentek.

Egyéb igénybevett szolgáltatások (Eft)	2019. 1-12 hó
oktatás, továbbképzés	1 620
könyvviteli szolgáltatások	1 905
jogi képviselő, ügyvédi díj	4 680
vagyonvédelmi szolgáltatás díja	27 453
összesen	35 659

Az **Egyéb szolgáltatások kiadásai** a lerakási járulék növekedése miatt 15%-al nőttek. A **Személyi jellegű kiadások** jelentősen növekedtek a munkaerőpiaci helyzet miatt szükségessé vált jelentős bérfejlesztés miatt.

<i>Állományi bérköltség és járulékok megbontása</i>	<i>fizikai</i>	<i>szellemi</i>	<i>összesen</i>
Béreköltség	611 507 185	235 036 908	846 544 093
SZOCHO	101 444 629	43 993 638	145 438 267
Egyéni nyugdíjbiztosítási járulék(10%)	59 836 575	24 007 258	83 843 833
Egyéni természetbeni egészségbiztosítási járulék(4%)	23 230 506	8 956 476	32 186 982
Egyéni pénzbeli egészségbiztosítási járulék(3%)	17 570 041	6 762 293	24 332 334
Egyéni munkaerő-piaci járulék(1,5%)	9 161 787	3 069 202	12 230 989
SZIA munkaviszonyból és egyéb jogviszonyból származó	85 900 856	33 907 227	119 808 083
SZIA Nem pénzbeli vagyoni érték (béren kívüli jutt, egyes meghatározott jut)	3 132 421	874 835	4 007 256
SZOCHO Nem pénzbeli vagyoni érték (béren kívüli jutt, egyes meghatározott jut)	3 848 165	1 074 221	4 922 386

4. Az egyéb ráfordítások ismertetése

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Értékesített tárgyi eszközök könyv sz.érték	439 577
Káreseményekkel kapcsolatos költségek	7 704
Bírság, kés.kamat,önell.pótlék adóhat.	1 046
Fizetendő egyéb kamat,bírság,kártérítés	3 905
Várható kötelezettségre képz.céltartalék	18 169
Követelések elszámolt értékvesztése	20 400
Levegőterhelési díj	78
Rehabilitációs hozzájárulás	4 023
Behajthatatlan követelések	2 636
Híányzó, megsemm. áll.-ból kivez.készlet	211
Anyagkészlet selejt	477
Egyéb ráfordítás	22 523
Kerekítési különbözet	24
Összesen:	520 773

5. A támogatási program keretében kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként:

Költségek, ráfordítások ellentételezésére 2019. évben 400 eFt OEP-től származó támogatás jellegű bevétel került elszámolásra.

6. Az eredménykimutatásból a kapcsolt vállalkozásokkal elszámolt összegek (értékesítés nettó árbevétele, egyéb bevételek és halasztott bevételek)

Adatok eFt	Árbevétel	Egyéb bevétel	Költség	Ráfordítás
SZMJV. Önkormányzata	736	427 618	82 178	1 592
IKV. Zrt.	3 794	0	-	0
Szegei Városkép és Piac Kft	122	-	-	-
SZEGEDI SPORT ÉS FÜRDŐK KFT.	36	-	-	-
Szegei Vízmű ZRT.	368	0	825	0
Szegei Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft	-	-	1 124	-
RITEK Zrt.	-	-	1 210	-
Csmi Településtisztasági Nonprofit KFT	40 291	0	184 928	0
Szegei Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft	219 527	0	577 952	0

7. A társasági adó megállapításánál - az értékelés következtében alkalmazandó - módosító tételek ismertetése

Társaságunk közhasznú tevékenységéből realizálja bevételeit, ezért társasági adót közhasznú társaságként nem fizet.

8. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege és jellege

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összegét az üzleti év értékesítés nettó árbevételének 0,5 százalékában határozzuk meg. Társaságunk nem számolt el a számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeket, költségeket és ráfordításokat.

9. A halasztott ráfordítások és a halasztott bevételek jelentősebb összegei, azok időbeli alakulása:

2019-ben Társaságunk halasztott ráfordítást nem számolt el.

Társaságunk 2019-ben az alábbi halasztott bevételt számolta el:

Használati jog tartós átengedése 15 évre: 26,098,- eFt

10. A tárgyévben lezárt határidős, opciós ügyletek, valamint swap ügyletek eredménye és cash-flowra gyakorolt hatásai tőzsdén, illetve tőzsdén kívül kötött ügylet részletezésben:

- elszámolási ügylet (származékos ügylet):	nem volt
- leszállítási ügylet:	nem volt
- fedezeti ügylet:	nem volt
- nem fedezeti ügylet:	nem volt

IV. Tájékoztató kiegészítések

1. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival kapcsolatos adatok: a képviselőre jogosult személynek a neve és lakóhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni:

Dr. Koltainé Farkas Gabriella Pécs, Kispircsizma dűlő 5.

NÉV	BEOSZTÁS	HAVI BRUTTÓ JÖVEDELEM (Ft)	GÉPKOCSI HASZNÁLAT
Képviselőre jogosult vezető tisztségviselők:			
Dr. Koltainé Farkas Gabriella	Ügyvezető igazgató	640.000	-
<i>Képviselői jog kezdete: 2016. július 31.</i>			

FB tagok:

Sipiczky Éva FB elnök	Választott tisztségviselő 2019.12.31-ig	55.000	-
Szabóné Szívós Ildikó FB	Választott tisztségviselő 2019.12.31-ig	38.000	-
Molnár Edina FB	Választott tisztségviselő	47.700	-
Ganyecz Viktor FB	Választott tisztségviselő	44.700	-
Engi Mária	Választott tisztségviselő	44.700	
Virág Ferenc FB	Választott tisztségviselő	44.700	
dr. Csorba Ágnes	Választott tisztségviselő	44.700	

VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK	BEOSZTÁS	HAVI BRUTTÓ MUNKABÉR (Ft/hó)	PRÉMIUM MAXIMUM %	GÉPKOCSI HASZNÁLAT
Dr. Koltainé Farkas Gabriella	Ügyvezető igazgató	640 000	30%	-
Lukács Attila	Műszaki igazgató helyettes	530 000	-	-
Makrai László	Stratégiai igazgató helyettes	300 000	-	-

1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Megnevezés	Részlegesen kívüli és ügyfélkapcsolat	Szállítási részleg	Hulladék kezelési és ártalmatlanítási részleg	TÁRSASÁG ÖSSZESEN	Részlegesen kívüli és ügyfélkapcsolat	Szállítási részleg	Hulladék kezelési és ártalmatlanítási részleg	TÁRSASÁG ÖSSZESEN	TÁRSASÁG ÖSSZESEN
	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	INDEX
	terv	terv	terv	terv	Tény	Tény	Tény	Tény	2019. év tény/ 2019. év ter. %
Társaság átlagos létszáma	36	111	87	234	41	118	87	246	105%
- teljes munkaidős	36	98	78	212	40	106	77	223	105%
- részmunkaidős	0	13	9	22	1	12	10	23	105%
Fizikai állomány	10	104	76	190	10	110	76	196	103%
- teljes munkaidős	10	91	67	168	10	98	66	174	104%
- részmunkaidős	0	13	9	22	0	12	10	22	102%
Szellemi állomány	26	7	11	44	31	8	11	50	113%
- teljes munkaidős	26	7	11	44	30	8	11	49	111%
- részmunkaidős	0	0	0	0	1	0	0	1	250%
Átlagkereset	358 835	278 574	228 095	272 302	352 077	292 907	245 686	286 200	105%
- Divízió teljes munkaidős	266 120	299 772	239 885	272 023	277 435	309 010	258 903	286 045	105%
- Divízió részmunkaidős	152 100	109 412	121 240	114 927	157 215	135 132	127 542	133 301	116%
Átlagkereset fizikai	288 156	271 180	215 529	246 021	314 193	283 864	225 795	258 830	105%
- teljes munkaidős fizikai	216 117	294 289	228 194	263 277	237 375	302 077	240 682	275 070	104%
- részmunkaidős fizikai	0	109 412	121 240	114 251	200 340	135 132	127 542	133 178	117%
Átlagkereset szellemi	283 333	371 044	311 089	304 038	285 798	393 948	368 227	321 237	106%
- teljes munkaidős szellemi	285 352	371 044	311 089	305 419	290 789	393 948	368 227	325 015	106%
- részmunkaidős szellemi	152 100	0	0	152 100	136 083	0	0	136 083	89%
Bértömeg	156 739 320	371 059 920	238 130 760	765 930 000	175 292 093	414 756 000	256 496 000	846 544 093	111%
- Divízió teljes munkaidős	114 963 840	352 531 440	224 532 000	692 027 280	133 169 000	393 061 000	239 226 000	765 456 000	111%
- Divízió részmunkaidős	730 080	17 068 320	13 093 920	30 892 320	2 811 000	19 459 000	15 305 000	37 575 000	122%
-Egyéb áll. nem tartozó munkaváll.	41 045 400	1 460 160	504 840	43 010 400	39 312 093	2 236 000	1 965 000	43 513 093	101%
Bértömeg fizikai	25 934 040	338 432 040	196 562 160	560 928 240	29 663 000	374 701 000	205 925 000	610 289 000	109%
- teljes munkaidős fizikai	25 934 040	321 363 720	183 468 240	530 766 000	28 485 000	355 242 000	190 620 000	574 347 000	108%
- részmunkaidős fizikai	0	17 068 320	13 093 920	30 162 240	1 178 000	19 459 000	15 305 000	35 942 000	119%
Bértömeg szellemi	89 759 880	31 167 720	41 063 760	161 991 360	106 317 000	37 819 000	48 606 000	192 742 000	119%
- teljes munkaidős szellemi	89 029 800	31 167 720	41 063 760	161 261 280	104 684 000	37 819 000	48 606 000	191 109 000	119%
- részmunkaidős szellemi	730 080	0	0	730 080	1 633 000	0	0	1 633 000	22,4%

2019-ben társaságunk átlagosan 246 fő munkavállalót alkalmazott, ami 12 fővel haladja meg a 2018 évi létszámot. Tekintettel arra, hogy a hulladékgyűjtésben, kezelésben foglalkoztatás feltételei szigorodtak, és OKJ vizsgához kötik még a legegyszerűbb munkakör ellátását is, megnövekedett a társaság munkaerő megtartásának jelentősége.

A fizikai állomány fluktuációja az előző évekhez képest kisebb ütemben, de a jelentős bérfejlesztések ellenére is növekedést mutat. Ez időszakosan komoly munkaerőhiányt idézett elő. Tekintettel arra, hogy a lomtalanítások miatt a hét végi műszak szinte rendszeres, a pihenő idők, és szabadságok kiadása főleg egy influenzás időszakban, a betegállomány növekedésével egy időben szinte lehetetlen.

Társaságunk 2019-ben 13,5% bérfejlesztést hajtott végre. A bérfejlesztés a fizikai és a szellemi állományt is érintette. A munkaerő piacon jelentkező kereslet, illetve a külföldi munkavállalási lehetőségek következtében társaságunk gépjárművezetői állománya radikálisan csökkent, és folyamatos a felmondással történő elvándorlás. A bérfejlesztéssel a bérfelesztések feloldásra kerültek.

2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai:

Társaságunknál 2019-ben lefolytatott hatósági és önkormányzati ellenőrzések pénzügyi kötelezettséggel járó hibát nem tártak fel.

V. Tájékoztató 2019. évi ISPA vagyon felújítási munkáiról

Társaságunk és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Szegei

Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódja között 2009. október 21. napján megkötött „**HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁSRA ÉS ISPA VAGYON MŰKÖDTETÉSÉRE**” tárgyú közszolgáltatási szerződés alapján látta el 2019. október 21. napjáig az ISPA vagyon üzemeltetési feladatait.

Az ISPA 2000/HU/16/P/PE/005 azonosító számú támogatás keretében létrejött, társaságunk üzemeltetésébe adott ISPA vagyon működtetése során a 2019. október 21. napjáig ténylegesen az alábbiakban felsorolt beruházási és felújítási munkákat végeztük el:

- **Hulladékudvarok felújítása;**
- **Hulladékudvar bekötő útjainak stabilizálása, felújítása;**
- **Fő fasori hulladékgyűjtő sziget, kamerarendszer kialakítása;**
- **Hulladéklerakó telep új ipari víz kút, gáztalanító berendezés kialakítása;**
- **5 db 12 m³-es konténer magasítása;**
- **Kezelőtér melletti út kialakítása vasbeton lapokból;**
- **Eszközök, létesítmények, gépjárművek felújítása (Társaság javítóműhelye által).**

Hulladékudvarok felújítása

Az ISPA/KA pályázat keretein belül 2018-ban üzembe helyezett hulladékgyűjtő udvarok kezelő épületei és berendezési elavultak, azok teljes körű felújítása vált szükségessé.

A beruházási munkálatok során az alábbi feladatokat végeztük el:

- szociális épületen a lábazati gyöngykavicsburkolat lekaparása, új réteg felhordása,
- tetőcserép alatti szellőzőszalag cseréje,
- lépcsőn greslap burkolat kialakítása,
- meglévő függő ereszcsonna, bontása, kicserélése,
- nyílászárók cseréje, fokozott hőszigetelésű műanyag nyílászárók beépítése,
- hevederzárak felszerelése,
- külső és belső falfelületek festése,
- belső fa nyílászárók festése,
- kerítésoszlopok, kerítéskapuk festése,
- kerítésen a meglévő szögesdrót huzal bontása, cseréje,
- épület klimatizálásának kialakítása,
- hűtőszekrények, mikrohullámú sütők és irodabútorok beszerzése.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6000047/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000098/19	Bordányi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 311 791
6000048/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvarfestés, nyílászáró csere	1 957 431
6000049/19	Üllési hulladékgyűjtő udvarfestés, nyílászáró csere	1 957 431
6000632/19	Tompai hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000630/19	Balotaszállási hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000514/19	Domaszéki hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000513/19	Ásotthalmi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000516/19	Öttömösi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000515/19	Kisteleki hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000786/19	Csengelei hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000789/19	Baksi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000785/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000784/19	Balástyai hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000788/19	Pusztaszeri hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6000787/19	Ópusztaszeri hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002394/19	Zákányszéki hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002396/19	Röszkei hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002397/19	Kübekházi hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002398/19	Kiszombori hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002467/19	Deszki hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6002468/19	Kelebiai hulladékgyűjtő udvar festés, nyílászáró csere	1 957 431
6001939/19	Csengelei hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001940/19	Balástyai hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001941/19	Ópusztaszeri hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001945/19	Pusztaszeri hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001943/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001944/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6001942/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar klimatizálása	290 000
6002000/19	Balástyai hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	52 906
6002000/19	Csengelei hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	52 906
6002000/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	52 906
6002000/19	Ópusztaszeri hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	52 906
6002000/19	Pusztaszeri hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	52 907
6002209/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	56 026
6002209/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar hűtőszekrény beszerzése	56 027
6002107/19	Balástyai hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 894
6002107/19	Csengelei hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 894
6002107/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 895
6002107/19	Ópusztaszeri hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 895
6002107/19	Pusztaszeri hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 895
6002107/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 895
6002107/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar mikrohullámú sütő beszerzése	22 895
6002390/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Balástyai hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Csengelei hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Ópusztaszeri hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Pusztaszeri hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6002390/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar irodabútor beszerzése	140 760
6000633/19	Ruzsai hulladékgyűjtő udvar festése	1 311 791
Összesen:		47 281 800

A hulladékgyűjtő udvarok felújítására összesen 47.281.800,- Ft + ÁFA, azaz nettó negyvenhétmillió-kettőszáznyolcvanegyezer-nyolcszáz forint, plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

Hulladékudvar bekötő útjainak stabilizálása, felújítása;

A Regionális Hulladékgazdálkodási Program, valamint a támogatási rendszer nem tette lehetővé a hulladékgyűjtő udvar bekötő útjainak kialakítását. A hulladékudvarok a szilárd burkolathoz a 2008-2012. közötti időszakban kialakított szórt útalapokkal kapcsolódnak. A hulladékudvarok üzemeltetése, valamint az egyéb, mezőgazdasági tevékenység hatására oly mértékben károsodtak, hogy azok felújítása vált szükségessé. A felújításhoz felhasználásra került zúzott kő Társaságunk Szegec, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó telepéről került kiszállításra.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6001877/19	Ásotthalmi hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	4 206 343
6001024/19	Alsóvárosi hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	1 221 678
6001180/19	Domaszéki hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	5 539 325
6000071/19	Kisteleki hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	3 367 205
6000397/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	219 299
6000396/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	229 925
6000395/19	Balotaszállási hulladékgyűjtő udvar bekötőút felújítása	3 201 821
Összesen:		17 985 596

A hulladékgyűjtő udvar bekötő útjainak felújítási költsége: **17.985.596,- Ft + ÁFA, azaz nettó tizenhétmillió-kilencszáznolcvanötezer-ötszázkilencvenhat forint plusz általános forgalmi adó.**

Hulladékudvarok kamera rendszereinek bővítése, kiépítése;

Az ISPA/KA pályázat keretein belül létesült fő fasori hulladékgyűjtő szigetnél jelentős mértékű illegális hulladékelhelyezés volt tapasztalható, melynek visszaszorítása érdekében egy térfelügyelő kamera rendszer került kialakításra. A beruházás keretein belül a helyszínen 3 db kamera létesült, a képrögzítő egység pedig a víztoronyban került elhelyezésre.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6000560/19	Fő fasori gyűjtősziget kamerarendszer kialakítása	476 730
Összesen:		476 730

A térfelügyelő kamerarendszer kialakítására **476.730,- Ft + ÁFA, azaz nettó négyszázhetvenhatezer-hétszázharminc forint plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.**

Hulladéklerakó telep új ipari víz kút, gáztalanító berendezés kialakítása

Az ISPA 2000/HU/16/P/PE/005 beruházás keretében megvalósult ipari víz kút vízhozama a technológiai vízigényeket (gépjármű mosás, locsolás stb.) már nem tudta fedezni, melyre tekintettel 2018. évben a fejlesztési területen egy új ipari víz kút létesült. A vízvizsgálatok elvégzését követően a biztonságos üzemeltetés érdekében az engedélyező hatóság egy gáztalanító berendezés kialakítását rendelte el. A gáztalanító berendezés beépítése érdekében a kút körüli területek térburkolattal történő ellátása vált szükségessé.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6000976/19	Ipari víz kút körüli térbeton kialakítása	478 344
6001605/19	Ipari víz kút gáztalanító berendezés kialakítása	3 110 000
Összesen:		3 588 344

A gáztalanító berendezés beépítésére és a térburkolat kialakítására **3.588.344,- Ft + ÁFA, azaz nettó hárommillió-ötszáznyolcvannyolcezer-háromszáznegyvennégy forint, plusz általános forgalmi**

adó összeget fordítottunk.

5 db 12 m³-es konténer magasítása

A hulladékgyűjtő udvarokban elhelyezésre került 12 m³-es multiliftes konténerekben zöld hulladékok kerülnek begyűjtésre. Az átvett, biológiailag lebomló hulladékok alacsony fajsúlya miatt (pl. ág, gally, levél) a konténerek szállítása gazdaságtalan, jelentős üzemeltetési költséget jelent Társaságunk számára. A szállítási költségek csökkentése érdekében a konténerek átalakítása, térfogatuk növelése vált szükségessé.

	Megnevezés	Nettó Ft
6001791/19	5 db 12 m ³ -es konténer magasítása (HUI-12-Z-03-33, HUI-12-Z-02-33, HUI-12-Z-01-22, HUI-12-Z-01-14, HUI-12-Z-01-10)	3 800 735
Összesen:		3 800 735

A 12 m³-es konténerek átalakítási költsége **3.800.735,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó hárommillió-nyolcszázézer-hétszázharmincöt forint, plusz általános forgalmi adó.**

Kezelőtér melletti út kialakítása vasbeton lapokból

A Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen létesült kezelőtér úgy került kialakításra, hogy a vegyes hulladékok kezelésére alkalmas térburkolat magába foglalta a telephelyen közlekedő munkagépek felvonulási útvonalát is. A kezelőtéren jelenleg kész bálákat és feldolgozásra, kezelésre váró, vegyes csomagolási hulladékot tárolunk ideiglenesen. Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban a begyűjtésre került másodnyersanyag mennyiség jelentősen megnövekedett az ideiglenes tárolótérek kapacitását maximálisan kihasználni szükséges.

Jelenleg a másodnyersanyagok tárolására alkalmas szabad, csurgalékvíz elvezetéssel és szilárd burkolattal ellátott tároló területtel nem rendelkezünk, melyre tekintettel a meglévő kezelőtéren kialakított út, felvonulási útvonal kiváltása vált szükségessé, egy vasbeton lapokból kialakításra kerülő út megépítésével.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002367/19	Kezelőtér melletti út kialakítása vasbeton lapokból	3 099 082
Összesen:		3 099 082

A kezelőtér melletti út kialakítására fordított összeg **3.099.082,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó hárommillió-kilencvenkilencezer-nyolcvankettő forint, plusz általános forgalmi adó.**

Eszközök, gépjárművek, munkagépek felújítása a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (SZKGT) javítóműhelye által

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. hibabejelentései és megrendelései alapján a SZKGT javítóműhelye végzi el az ISPA KA pályázat keretein belül beszerzésre került eszközök gépészeti és villamos karbantartási és felújítási munkálatait.

2019. évben az SZKGT javítóműhelye az alábbi felújítási munkákat végezte el:

- hulladékgyűjtő-szállító célgépek felújítása,
- kompaktorok felújítása,
- homlokrakók felújítása,
- csúszótalpas pofás törőgép és vibrátoros osztályozó felújítása,
- komposzt rosta felújítása,

- zöldhulladék aprító berendezés felújítása,
- komposztáló boksok felújítása,
- ipari víz kút felújítása,
- csurgalékvíz tisztító üzem felújítása.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
MSZ SN: 5/2019/SZHG- ISPA	A gépjárműveken, berendezéseken, épületeken végzett felújítási munkálatok	47 199 013
Összesen:		47 199 013

Az eszközök, gépjárművek,

munkagépek felújítására fordított összeg **47.199.013,- Ft + ÁFA, azaz nettó negyvenhétmillió-százkilencvenkilencezer-tizenhárom forint, plusz általános forgalmi adó.**

A közszolgáltatási szerződés III. 8.1. pontja értelmében a Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a használatba vett vagyon rekonstrukcióját, felújítását, pótlását, fejlesztését, illetve az ISPA Hulladékgazdálkodási Fejlesztési Keretben képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítását a Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság jóváhagyása alapján az ISPA Hulladékgazdálkodási Fejlesztési Keret terhére végezte el.

Az üzemeltetési szerződés 2019. október 21. napját követően Szeged Megyei jogú Város Önkormányzata és társaságunk között 2019. december 02. napján üzemeltetési szerződés jött létre 2020. május 31. napjáig. Az üzemeltetési szerződés visszamenőlegesen 2019. október 22. napján lépett hatályba.

Társaságunk üzemeltetésébe adott vagyonelemek 2019. október 22. napját követően 2019. december 31. napjáig az alábbiakban felsorolt beruházási és felújítási munkálatokat végezte el:

- Hulladékudvarok felújítása;
- Hulladékgyűjtő udvarokba veszélyes hulladékgyűjtő konténerek beszerzése;
- Hulladéklerakó telep új ipari víz kút, gáztalanító berendezés alapozásának kialakítása;
- Kezelőtér melletti út kialakítása vasbeton lapokból;
- Hulladékgyűjtő udvarokba forgalomirányító sorompók beszerzése;
- Fő fasori gyűjtősziget kamerarendszer átalakítása;
- Eszközök, létesítmények, gépjárművek felújítása (Társaság javítóműhelye által).

1. Hulladékudvarok felújítása

Az ISPA/KA pályázat keretein belül 2018-ban üzembe helyezett pusztamérgesi hulladékgyűjtő udvar kezelő épületének részleges felújítása vált szükségessé.

A beruházási munkálatok során az alábbi feladatokat végeztük el:

- szociális épületen vizesblokk aljzatának felújítása,
- belső helyiségek tisztasági festése,
- nyílászárók cseréje.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002840/19	Pusztamérgesi hulladékgyűjtő udvar vizesblokk aljzat felújítása	280 660
6002841/19	Pusztamérgesi hulladékgyűjtő udvar festése, nyílászáró cseréje	410 940
Összesen:		691 600

A hulladékgyűjtő udvar felújítására összesen 691.600,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatszázkilencvenegyezer-hatszáz forint, plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

2. Hulladékgyűjtő udvarokba veszélyes hulladékgyűjtő konténerek beszerzése;

A Regionális Hulladékgazdálkodási Program keretein belül a hulladékgyűjtő udvarokba 1-1 db veszélyes hulladékgyűjtő konténer került elhelyezésre. A hulladékudvarok üzembe helyezését követően a hulladékudvarokba beszállításra kerülő hulladékok mennyisége folyamatosan növekedik, igaz ez a veszélyes hulladékokra is. A veszélyes hulladék tároló konténer kapacitása már nem volt elégséges az átvételre kerülő veszélyes hulladékok átmeneti tárolására, így a szolgáltatás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében új veszélyes hulladék tároló konténerek beszerzése vált szükségessé.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002946/19	Balástya hulladékgyűjtő udvar (hrs:09/149) veszélyes hull. tároló (gysz: 31000)	2 830 000
6002946/19	Csengele hulladékgyűjtő udvar (hrs:0149/43) veszélyes hull. tároló (gysz: 30998)	2 875 000
6002946/19	Ópusztaszer hulladékgyűjtő udvar (hrs:097/5) veszélyes hull. tároló (gysz: 30999)	2 830 000
6002946/19	Szatymaz hulladékgyűjtő udvar (hrs:053/2) veszélyes hull. tároló (gysz: 31001)	2 830 000
6002946/19	Zsombó hulladékgyűjtő udvar (hrs:0144/60) veszélyes hull. tároló (gysz: 31002)	2 830 000
Összesen:		14 195 000

A hulladékgyűjtő udvarokba veszélyes hulladékgyűjtő konténerek beszerzésére 14.195.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó tizennégy millió-százkilencvenötezer forint plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

3. Hulladéklerakó telep új ipari víz kút, gáztalanító berendezés kialakítása

Az ISPA 2000/HU/16/P/PE/005 beruházás keretében megvalósult ipari víz kút vízhozama a technológiai vízigényeket (gépjármű mosás, locsolás stb.) már nem tudta fedezni, melyre tekintettel 2018. évben a fejlesztési területen egy új ipari víz kút létesült. A vízvizsgálatok elvégzését követően a biztonságos üzemeltetés érdekében az engedélyező hatóság egy gáztalanító berendezés kialakítását rendelte el. A gáztalanító berendezés elhelyezése érdekében a meglévő térburkolatra betonlap kivitelezése vált szükségessé.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002839/19	Hulladéklerakó telep ipari vízkút gáztalanító berendezés elhelyezésére szolgáló betonlap kivitelezése	421 600
Összesen:		421 600

A gáztalanító berendezés betonlap kialakítására 421.600,- Ft + ÁFA, azaz nettó négyszázhuszonegyezer-hatszáz forint, plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

4. Kezelőtér melletti út kialakítása vasbeton lapokból

A Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen létesült kezelőtér úgy került kialakításra, hogy a vegyes hulladékok kezelésére alkalmas térburkolat magába foglalta a telephelyen közlekedő munkagépek felvonulási útvonalát is. A kezelőtéren jelenleg kész bálákat és feldolgozásra, kezelésre váró, vegyes csomagolási hulladékot tárolunk ideiglenesen. Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban a begyűjtésre került másodnyersanyag mennyiség jelentősen megnövekedett az ideiglenes tárolótérek kapacitását maximálisan kihasználni szükséges.

Jelenleg a másodnyersanyagok tárolására alkalmas szabad, csurgalékvíz elvezetéssel és szilárd burkolattal ellátott tároló területtel nem rendelkezünk, melyre tekintettel a meglévő kezelőtéren kialakított út, felvonulási útvonal kiváltása vált szükségessé, egy vasbeton lapokból kialakításra kerülő út megépítésével.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002740/19	Sándorfalvi hulladéklerakó telep kezelőtér melletti út kialakítása II. (hrs:01207/88)	3 099 082
Összesen:		3 099 082

A kezelőtér melletti út kialakítására fordított összeg 3.099.082,- Ft + ÁFA, azaz nettó hárommillió-kilencvenkilencezer-nyolcvankettő forint, plusz általános forgalmi adó.

5. Hulladékgyűjtő udvarokba forgalomirányító sorompók beszerzése;

A Regionális Hulladékgazdálkodási Program keretein belül létesült hulladékgyűjtő udvarokba beszállított hulladékok mennyisége folyamatosan növekszik. A mennyiségi növekedés elsősorban a szegedi hulladékgyűjtő udvarokat érinti, ahol a megnövekedett forgalom miatt forgalomkorlátozó berendezés hiányában abban az esetben ha több ügyfél veszi igénybe egyszerre a szolgáltatást nehézkessé, illetve számos esetben lehetetlenné válik a hulladékok ügyfelenkénti irányított átvétele és a hulladék étvételek dokumentálása. A forgalomirányítás és forgalomkorlátozás kialakítása érdekében a szegedi hulladékgyűjtő udvarokba sorompók felszerelése vált szükségessé.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002945/19	Alsóvárosi hulladékgyűjtő udvar (hrs:21813/2) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Baktói hulladékgyűjtő udvar (hrs:01109/2) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Tápei hulladékgyűjtő udvar (hrs:02032/13) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Vértói hulladékgyűjtő udvar (hrs:16059/1) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Forráskúti hulladékgyűjtő udvar (hrs:057/19) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Szatymazi hulladékgyűjtő udvar (hrs:053/2) sorompó kialakítása	479 467
6002945/19	Zsombói hulladékgyűjtő udvar (hrs:0144/60) sorompó szett	479 467
Összesen:		3 356 269

A hulladékgyűjtő udvarokba a sorompók telepítésére (elektromos tápellátás kialakítása nélkül) 3.356.269,- Ft + ÁFA, azaz nettó hárommillió-háromszázötvenhatezer-kettőszázhatvankilenc forint plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

6. Fő fasori gyűjtősziget kamerarendszer átalakítása;

Az ISPA/KA pályázat keretein belül létesült fő fasori hulladékgyűjtő szigetenél jelentős mértékű illegális hulladékelhelyezés volt tapasztalható, melynek visszaszorítása érdekében egy térfelügyelő kamera rendszer került kialakításra. A kamera rendszer átalakítása az éjszakai felvételek minőségének javítása érdekében vált szükségessé.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft
6002691/19	Szeged Fő fasori gyűjtősziget kamerarendszer kialakítása	135 430
Összesen:		135 430

A térfelügyelő kamerarendszer átalakítására 135.430,- Ft + ÁFA, azaz nettó százharmincötezer-négyszázharminc forint plusz általános forgalmi adó összeget fordítottunk.

7. Eszközök, gépjárművek, munkagépek felújítása a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (SZKGT) javítóműhelye által

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. hibabejelentései és megrendelései alapján a SZKGT javítóműhelye végzi el az ISPA KA pályázat keretein belül beszerzésre került eszközök gépészeti és villamos karbantartási és felújítási munkálatait.

2019. évben az SZKGT javítóműhelye az alábbi felújítási munkákat végezte el:

- hulladékgyűjtő-szállító célgépek felújítása,
- csúszótalpas pófás törőgép felújítása,
- hulladékudvarok villamos és vízgépészeti felújítása.

Az elvégzett felújítási munkálatokról közlekedési-műszaki szakértői vélemény készült, mely jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Számla sorszáma	Megnevezés	Nettó Ft	
MSZ SN: 1/2020/SZH G-ISPA	A konténerszállító gépjárműveken végzett felújítási munkálatok	5 347 846	Az eszközök, gépjárművek,
Összesen:		5 347 846	

munkagépek felújítására fordított összeg 5.347.846,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió-háromszáznegyvenhétezer-nyolcszáznegyvenhat forint, plusz általános forgalmi adó.

2019. október 22. napjától 2019. december 31. napjáig a Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az ISPA/KA vagyonelemekeken mindösszesen 29.084.958,-Ft+ÁFA összegű felújítási, beruházási munkálatot végzett el.

Az üzemeltetési szerződés III. 10. pontja értelmében a Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a használatba vett vagyon rekonstrukcióját, felújítását, pótlását, fejlesztését, illetve az ISPA Fejlesztési Keretben képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítását a Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság jóváhagyása alapján az ISPA Hulladékgazdálkodási Fejlesztési Keret terhére végezte el.

A2019. évi közbeszerzési terv megvalósulása:

Szege di Hulladékgyártó Nonprofit Kft. 2019. évi Közbeszerzési Terv (megvalósulása)						
Beszereés rövid tartalma	Beszereés értéke (nettó Ft)	Közbeszerzés megndült	Szerződéskötés	Eljárás típus	Megvalósulással kapcsolatos információk	
I. Árubeszerzés						
Használt hulladékgyűjtő edények beszerzése	68.000.000,- Ft	2019.02.26	2019.04.11	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	Megvalósult	
Komposzt osztályozására alkalmas mobil (közúti forgalomban vontatható) dobrosta beszerzése	48.800.000,- Ft	2019.01.11	2019.02.08	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	Megvalósult	
Új 120 l-es komposzt edények beszerzése (6200 db)	31.000.000,- Ft	-	-	-	Nem valósult meg a közbeszerzési eljárás	
II. Szolgáltatás megrendelés						
Veszélyes és egyéb hulladékok begyűjtése, szállítása és ártalmatlanításra történő átadása	115.000.000,- Ft	2019.01.22	2019.03.25	Nyílt eljárás	Megvalósult	
Szelektív hulladék válogatás	54.216.000,- Ft	2019.10.17	2019.11.29	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	Megvalósult	
Köztisztasági munkák ellátása 3 részben (válogatócsarnok, komposztáló, rakodó)	42.251.200,- Ft	2019.06.30	2019.08.30	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	Megvalósult	

1. A szervezet azonosító adatai		
név:	Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	
székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.	
bejegyző határozat száma:	06-09-022850	
nyilvántartási szám:		
képviselő neve:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella	
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)		
közhasznú tevékenység megnevezése:	Hulladék gyűjtés, szállítás, kezelés	
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	2012.évi CLXXXV.tv. (A hulladékokról) 41-45.§.; 2011.évi CLXXV.tv.; 2000.évi C.tv.; 350/2011.(12.30.)korm.rend.	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Közszolgáltatási szerződésekben meghatározott településeken élő lakosság valamint gazdasági társaságok, egyéb települések lakosai és gazd. társaságai	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2019. évi MSZE közhasznú tevékenységből	-14.386 eFt	
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke*	Felhasználás célja
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	17.515 eFt	20.643 eFt
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
<i>Alapadatok</i>	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
B. Éves összes bevétel	3.412.357 eFt	4.118.181eFt
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel	2.520.657 eFt	2.806.889 eFt
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	891.701 eFt	1.311.292 eFt
H. Összes ráfordítás (kiadás)	3.430.442 eFt	4.132.578 eFt
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	920.592 eFt	1.085.090 eFt
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	3.419.261eFt	4.099.168eFt
K. Adózott eredmény	-18.084 eFt	-15.549 eFt
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	nincs	nincs
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Igen

Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	Nem	Nem
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	Nem	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Nem	Nem
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	Nem	Nem

* Adatok ezer forintban.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási eredmény bemutatása:

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statisztikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0 1 1

Céggjegyzék szám

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Sor- szá- m	A tétel megnevezése	adatok eFt-ban			adatok eFt-ban	
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Hulladék- gazd. tevékenység	Hulladék- gazd. alkodási közszolgáltatás
a	b	c	d	e	f	g
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	2 211 802		1 929 352	1 916 105	1 564 804
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	16 461		15 276	15 171	11 107
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke					
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
05.	Vagyoni értékű jogok	3 309		4 660	4 628	3 388
06.	Szellemi termékek	13 152		10 616	10 543	7 719
07.	Üzleti vagy cégérték					
08.	Immateriális javakra adott előlegek					
09.	Immateriális javak érték helyesbítése					
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	2 162 552		1 881 286	1 868 369	1 529 854
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 583 345		1 535 420	1 524 878	1 208 803
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	241 694		275 092	273 203	269 590
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	19 707		19 284	19 151	14 022
14.	Tenyészállatok					
15.	Beruházások, felújítások	317 806		51 490	51 137	37 439
16.	Beruházásokra adott előlegek					
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	32 790		32 790	32 565	23 842
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	32 790		32 790	32 565	23 842
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban					
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés					
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló társasággal					
23.	Egyéb tartós részesedés					
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban					
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön					
26.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete					

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Sor-szám	A tétel megnevezése	adatok eFt-ban			adatok eFt-ban	
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Hulladékgazd. tevékenység	Hulladékgazd. állkodási közszolgáltató
a	b	c	d	e	f	g
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	920 082		2 472 599	2 465 197	1 462 195
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	35 439		36 996	36 761	24 813
31.	Anyagok	29 478		34 125	33 890	24 813
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek					
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok					
34.	Késztermékek	5 961		2 871	2 871	
35.	Áruk					
36.	Készletekre adott előlegek					
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	535 570		2 402 610	2 395 669	1 413 392
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	372 027		1 734 575	1 728 250	1 348 169
39.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	96 013		578 332	578 332	
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
42.	Váltókövetelések					
43.	Egyéb követelések	67 530		89 702	89 087	65 224
44.	Követelések értékelési különbözete					
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)					
47.	Részesedés kapcsoló vállalkozásban					
48.	Jelentős tulajdoni részesedés					
49.	Egyéb részesedés					
50.	Saját részvények, saját üzletrészek					
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
52.	Értékpapírok értékelési különbözete					
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	349 073		32 994	32 767	23 990
54.	Pénztár, csekkek	3 740		5 086	5 051	3 698
55.	Bankbetétek	345 333		27 908	27 716	20 292
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.- 59. sorok)	786 799		2 402	2 385	1 746
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	784 416				
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 383		2 402	2 385	1 746
59.	Halasztott ráfordítások					
60.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56. sor)	3 918 684		4 404 352	4 383 688	3 028 745

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0

1 3

Cégjegyzék szám

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Sor- szá m	A tétel megnevezése	adatok eFt-ban			adatok cFt-ban	
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Hulladékgazd. tevékenység	Hulladékgazdál- kodási közszolgáltatás
a	b	c	d	e	f	g
57.	D. Saját tőke (58.+60.+61.+62.+63.+64.+67. sor)	1 237 857		1 222 308	1 211 404	645 301
58.	I. JEGYZETT TŐKE	101 600		101 600	100 902	73 875
59.	58. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken					
60.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)					
61.	III. TŐKETARTALÉK	1 171 517		1 171 517	1 163 473	851 826
62.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-17 176		-35 260	-38 586	-140 496
63.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK					
64.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK					
65.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka					
66.	Valós értékelés értékelési tartaléka					
67.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 084		-15 549	-14 386	-139 903
68.	E. Céltartalékok (69.-71. sorok)	94 211		112 381	112 381	81 714
69.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	94 211		112 381	112 381	81 714
70.	Céltartalék a jövőbeni költségekre					
71.	Egyéb céltartalék					
72.	F. Kötelezettségek (73.+78.+88. sor)	1 250 034		1 674 805	1 665 625	1 309 949
73.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (74.-77. sorok)					
74.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
75.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
76.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
77.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	adatok eFt-ban		adatok eFt-ban	
			Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Utolsó előző év	Hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás
a	b	c	d	e	f	g
78.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (79. - 87. sorok)					
79.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
80.	Átváltoztatható kötvények					
81.	Tartozások kötvénykibocsátásból					
82.	Beruházási és fejlesztési hitelek					
83.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek					
84.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
85.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
86.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
87.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
88.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (89. és 91.-100. sorok)	1 250 034		1 674 805	1 665 625	1 309 949
89.	Rövid lejáratú kölcsönök					
90.	87. sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények					
91.	Rövid lejáratú hitelek					
92.	Vevőktől kapott előlegek					
93.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	507 608		488 708	485 352	355 346
94.	Váltótartozások					
95.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
96.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	350 000		337 479	337 479	337 479
97.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			300	300	300
98.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	392 426		848 318	842 494	616 824
99.	Kötelezettségek értékelési különbözete					
100.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					
101.	G. Passzív időbeli elhatárolások (102.-104. sorok)	1 336 581		1 394 859	1 394 277	991 781
102.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 320 882		1 310 196	1 310 196	930 222
103.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	15 699		58 564	58 162	42 583
104.	Halasztott bevételek			26 098	25 919	18 976
105.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (57.+68.+72.+101. sor)	3 918 684		4 404 352	4 383 688	3 028 745

2 5 5 9 5 4 1 7 3 8 2 1 5 7 2 0 6

Statistikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 2 2 8 5 0

3 1

Céggjegyzék szám

Szegei Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

6728 Szeged Városgazda sor.1.

Eves beszámoló**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)**

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Tétel- szám	A tétel megnevezése	adatok e'f-t-ban			adatok e'f-t-ban	
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Hulladékga- zd. tevékenység	Hulladékgazdál- kodási köszolgáltatás
a	b	c	d	e	f	g
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 238 934		3 647 063	3 619 887	2 860 064
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele					
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	3 238 934		3 647 063	3 619 887	2 860 064
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	334		-3 090	-3 090	-5 446
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03.+04.)	334		-3 090	-3 090	-5 446
III.	Egyéb bevételek	173 081		471 106	471 065	5 716
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	47 570		20 187	20 187	
05.	Anyagköltség	224 460		223 302	220 040	193 191
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 386 219		1 450 179	1 445 022	1 239 162
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	545 787		625 799	625 148	441 698
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	85 419		90 649	90 649	
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	276		216	216	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	2 242 161		2 390 145	2 381 075	1 874 052
10.	Béreköltség	709 194		846 544	832 236	759 572
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	70 851		84 089	83 074	75 233
12.	Bérfelrakások	140 547		154 457	151 208	138 045
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	920 592		1 085 090	1 066 518	972 850
VI.	Értéksökkenési leírás	123 690		132 225	131 879	101 219
VII.	Egyéb ráfordítások	142 886		520 773	520 391	51 075
	VII. sorból: értékvesztés	15 916		20 400	20 400	
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-16 980		-13 155	-12 001	-138 862

Éves beszámoló

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	adatok eft-ban		adatok eft-ban	
			Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Hulladékga- zd. tevékenység	Hulladékgazdál- kodási köszolgáltatás
a	b	c	d	e	f	g
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott					
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek					
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott					
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek					
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott					
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5		5	5	4
	16. Sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott					
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	338		6	6	5
	17. Sorból: értékelési különbözet	338		6	6	5
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	343		11	11	9
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések					
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott					
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamvesztések					
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott					
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	713		1 064	1 057	892
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott					
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékesítése					
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	734		189	187	158
	22. Sorból: értékelési különbözet	734		189	187	158
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	1 447		1 253	1 243	1 050
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-1 104		-1 242	-1 233	-1 041
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-18 084		-14 397	-13 234	-139 903
X.	Adófizetési kötelezettség			1 152	1 152	
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	-18 084		-15 549	-14 386	-139 903

*Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottság
2019. év II. féléves
beszámolója*

**Készítette: Sipiczky Éva
FEB elnök**

„A 2019. november 12-én 9 órakor megtartott Felügyelő Bizottság ülését az alábbi jelenlevőkkel és tartalommal tartotta meg.

Jelen voltak:	Sipiczky Éva	FB-elnök
	Ganyecz Viktor	FB-tag
	Engi Mária	FB-tag, jegyzőkönyvvezető
	Dr. Koltainé Farkas Gabriella	ügyvezető igazgató
	Szabóné Pálfi Magdolna	számviteli csoportvezető
	Szuroveczné Szeles Ágnes	könyvvizsgáló
	Domonkos Piroska	belső ellenőr

Napirendi pontok:

1. 2019. I-III. negyedévi beszámoló jelentés elfogadása
2. SZMSZ elfogadása
3. FEB elnök 2019. I. féléves beszámolója
4. FEB ügyrend elfogadása
5. Belső ellenőrzés 2019. I-III. negyedévi munkájának tárgyalása
6. Belső ellenőri státusz megerősítése
7. Egyebek

Sipiczky Éva, FB-elnök tájékoztatta Bizottságot, hogy Molnár Edina és Szívós Ildikó, más elfoglaltság miatt nem tud jelen lenni. A jegyzőkönyv vezetésére Engi Máriát javasolta

A Felügyelő Bizottság tagjai közül *3 fő* megjelent, az ügyrend szerint a bizottság *határozatképes*.

Napirendi pontok

1. 2019. I-III. negyedévi beszámoló jelentés elfogadása
2. SZMSZ elfogadása
3. FEB elnök 2019. I. féléves beszámolója
4. FEB ügyrend elfogadása
5. Belső ellenőrzés 2019. I-III. negyedévi munkájának tárgyalása
6. Belső ellenőri státusz megerősítése
7. Egyebek

A 4. napirendi pont a FEB ügyrend elfogadása, ma nem kerül tárgyalásra.

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta.

1.napirendi pont: 2019. I-III. negyedévi beszámoló jelentés elfogadása

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, ügyvezető igazgató tájékoztatta a bizottságot, hogy a társaság I-III. negyedéves beszámolója gyakorlatilag a féléveshez képest jelentős eltérést az üzleti terv teljesítésének időarányos mutatóiban nem mutat. A bevételek időarányosan úgy teljesültek, hogy az NHKV Zrt. a társaság közvetlen költségeit továbbra sem is ismeri el. Látható a

beszámolóból, a Társaság bevételeiből jelentős nagyságrendet képvisel az NHKV Zrt. által még el nem számolt szolgáltatási díj. Az I-III. negyedéves díj megállapítás részben megtörtént. A beszámoló készítés időpontjáig a harmadik negyedéves díj megállapítása még nem zajlott le. 700 millió forintos szolgáltatási díj felülvizsgálatra vár a társaság. Az első félév vonatkozásában a díj felülvizsgálatot, a novemberi hónapra prognosztizálta az NHKV Zrt. Ha nem történik meg a felülvizsgálat, akkor a társaság folyószámlahitelét nem tudja felülteni és a stabilitási törvény értelmében jogsértést követ el. Ezért kezdeményezte a tulajdonosnál 350 millió forint tagi hitel biztosítását, amelyről most a tulajdonos közgyűlése fog dönteni, várhatóan november 22-én. A tagi hitel fogja biztosítani a folyószámla hitelkeret föltöltésének fedezetét.

A másodnyersanyag területén van elszámolás folyamatban az NHKV Zrt-vel. Ipari másodnyersanyag kereskedelmet nem folytat a társaság. Az NHKV Zrt. ez év második negyedévéből más elszámolási szisztémára tért át. Korábban egy úgynevezett HER rendszer, ami nem volt egy gyors és rugalmas rendszer, és rengeteg tárolási problémát vetett föl megszűnt. Újra bizományosi értékesítési rendszer van, és ezáltal a társaság másodnyersanyag értékesítési rendszere felgyorsult, kevesebb a tárolt anyag és ezáltal jobbak a mutatók is.

A lomtalanítás új rendszere Szegeden 2018. évtől került bevezetésre. Azóta folyamatosan bővül a lomtalanítást igénylők száma. Látszik, hogy a korábban bárki által igénybe vehető rendszerhez képest nagyságrendekkel kisebb lomtalanítási mennyiséget produkál. Kiszűri azokat a lakosokat, akik nem fizetnek a szolgáltatásért és korábbi években úgy vették igénybe ezeket a plusz lehetőségeket. Továbbra is áldatlan állapotok vannak a gyűjtőszigetek környékén. Lejárt az ISPA üzemeltetés a hulladékudvarok, gyűjtőszigetek vonatkozásában október 21-én. Ez azt jelenti, hogy a hulladékudvarok, gyűjtőszigetek és az ISPA létesítmények üzemeltetése kapcsán változások várhatóak. Főleg a gyűjtőszigeteknél van jelentős nyomás a társaság irányában, az illegális lerakások miatt bizonyos gyűjtőszigetek felszámolására.

Stabilizálódott a társaság létszáma, kisebb a fluktuáció, köszönhető ez annak, hogy évek óta 12-14 %-os bérfeljesztést hajtott végre a társaság. Megmaradt az adóterhek növekedése ellenére, a béren kívüli juttatások rendszere, a cafetéria és szükség esetén egyéb háttértámogatást is nyújt dolgozóinak a társaság. (Munkabér előleg, temetési támogatás, felújításhoz van lakásalapból hitel)

A javítási költségeink nőnek, a géppark állapota egyre rosszabb, az elmaradó beruházások miatt. Ilyen típusú finanszírozásból az amortizáció visszapótlása teljes mértékben nem történik meg, illetve nem időben. A javítási karbantartási munkák pedig, mindig átütemezésre kerülnek a finanszírozási problémák miatt.

Szuroveczné Szeles Ágnes, könyvvizsgáló elmondta, hogy a beszámolót 657.921.000,- Ft kimutatott veszteséggel elfogadásra javasolja azzal, hogy az I.-III. negyedévi beszámoló nem tartalmazza az NHKV Zrt. felé számlázandó III. negyedévi végleges szolgáltatási díjat, hisz a III. negyedévre csak részkifizetés történt, valamint az első két negyedév vonatkozásában megállapított díj, nem fedezi a szolgáltatás nyújtáshoz kapcsolódó közvetlen költségeket sem, ezért ezzel kapcsolatban még felülvizsgálati kérelmet fog benyújtani a Társaság. Jelen beszámolóban bemutatott eredmény nem a tényleges veszteséget mutatja, a valóság, a végleges elszámolás után fog realizálódni. A beszámoló rendkívül részletes információi a tulajdonos tájékoztatására megfelelnek.

Köszönjük. Kérem, szavazzunk a 2019. I-III. negyedévi beszámoló jelentés elfogadásáról!
Köszönöm.

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta.

2.napirendi pont: SZMSZ elfogadása

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, ügyvezető igazgató tájékoztatta a bizottságot, hogy az SZMSZ módosítása egy technikai módosítás volt, jogszabályi változások miatt. Egy jogszabályt nem helyesen vezettünk át a korábbi SZMSZ-ben, amit az önkormányzat megbízásából végzett külső ellenőrzés tárt fel. Az SZMSZ módosítását a társaság taggyűlése írásban elfogadta, korábban a város szakmai bizottsága a Szervezet és Működési Szabályzatot jóváhagyta. A szabályzat elfogadása a FEB részéről csak egy tudomásulvételt jelent. Érdemi módosítás nem történt a Működési Szabályzatban.

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta.

3.napirendi pont: FEB elnök 2019. I. féléves beszámolója

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta.

4.napirendi pont: FEB ügyrend elfogadása

Nem kerül megtárgyalásra.

5. napirendi pont: Belső ellenőrzés 2019. I-III. negyedévi munkájának tárgyalása

Domonkos Piroska, belső ellenőr elmondta, hogy ebben az évben is az előző évekhez hasonlóan előre elfogadott ellenőrzési terv alapján végezte el a feladatot. Időarányosan a I-III. negyedévi ellenőrzések befejeződtek. Kiemelkedő, jelentős megállapítás, egyik jelentésben sem került rögzítésre. Intézkedési terv 3 esetben készült. A 2018. évi ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek realizálása megtörtént.

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta.

6.napirendi pont: Belső ellenőri státusz megerősítése

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, gazdasági igazgató tájékoztatta a bizottságot, hogy a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működéséről szóló jogszabály 7/J. pontja alapján, a belső ellenőrzés a Felügyelő Bizottság látókörébe jobban bekerült. 2020. január 1-től még szigorúbb szabályok szerint kell, majd a belső ellenőrzési tevékenységet a Felügyelő Bizottságnak nyomon követni, illetve számon kérni. Jelen pillanatban a belső ellenőrzésre az SZMSZ-ben is rögzített független, belső ellenőrzési tevékenységet, Domonkos Piroska látja el, megfelelő végzettséggel és megfelelő jogosultságokkal, közvetlenül igazgató alá rendelve. A 2018. év végéig a tendencia az volt, hogy igazgatóúr hagyta jóvá minden esetben a belső ellenőrzési tervet illetve beszámolót. 2019. évben már a FEB tárgyalta a 2019. évi belső ellenőrzési tervet, és a 2018. évi belső ellenőrzésről szóló beszámolót is. A jövőben a Felügyelő Bizottságnak egyrészt jóvá kell hagyni a belső ellenőr személyét, a belső ellenőrnek regisztrálnia kell egy felületen, ahol belső ellenőrként nyilvántartásban kerül. Ennek megvannak a szakmai feltételei. A Felügyelő Bizottság köteles a belső ellenőrzéssel kapcsolatos minden beszámolót, minden tervet és minden tervtől való eltérést, jóváhagyni.

A bizottság 3 fő igen szavazattal egyhangúan a napirendet elfogadta

7. napirendi pont: Egyebek
Egyéb észrevétel nem volt.

Szeged, 2020. április 6.

Sipiczky Éva
FEB elnök



**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
2019. évi éves ellenőrzési jelentése**

Összefoglaló

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: társaság) Szeged Város Önkormányzatának többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, mely fő tevékenységként kommunális hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenységet végez Szeged város területén és a környező településeken.

A társaságnál az Ügyvezető igazgató gondoskodott a belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről. A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint, a belső ellenőrzés független, önálló szervezeti egységként működik a társaság ügyvezető igazgatójának közvetlenül alárendelten.

A 2019. évi belső ellenőrzésre a társaság 2019. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a jelen, 2019. évi éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés támogatja a stratégiai célok meghatározását, megvalósítását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát. **A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

Az ellenőrzött szervezeti egységek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Jelen éves ellenőrzési jelentés ismerteti a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján, a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok birtokában, valamint az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a társaság működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult.

A belső vizsgálatok a hatályos Belső ellenőrzési szabályzatnak megfelelően, a társaság 2019. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történtek.

A tervezés kockázatelemzése kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A tervezés a vezetőség igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel alátámasztottan történt.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálatok száma 11 volt, melyek mind lezárásra kerültek. Az ellenőrzések között voltak havonta, vagy negyedévente ismétlődő ellenőrzések.

Előző évről áthúzódó ellenőrzés a 2018. évi Leltározás vizsgálata volt.

Soron kívüli ellenőrzésre egy esetben került sor.

A 2019. évi ellenőrzéseket az alábbi táblázat mutatja be:

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Megállapítás, javaslat
1.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT- számviteli csoport- számlázás	Szállítólevelek alapján történő kiszámlázás ellenőrzése	cét a kiszámlázások teljeskörűsége módszer: teljeskörű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018.12-2019.11.hó	A vizsgálatok eredményeképpen megállapítható, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél 2018. december - 2019. november hónapban a szállítólevelek alapján történő kiszámlázás teljes körben megtörtént.
2.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT	CRM rendszerben rögzített szerződések ellenőrzése	cét az iktató programban nyilvántartott szerződések CRM rendszerben történő felvitelének ellenőrzése módszer: útközvetítő, szűrőpróbaszerű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018.12-2019.11. hó	1. Az ellenőrzés javasója Ügyviteli utasítás kiadását a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT partnereivel aláírt, és íktatott szerződések CRM rendszerben történő rögzítésének rendjére vonatkozóan. 2. Az ellenőrzés további javaslata a pontosabb, alaposabb munkavégzés a rögzítési hibák csökkentése, megszüntetése érdekében. Fokozott figyelem szükséges, hogy minden aláírt, íktatott szerződés adata a CRM rendszerben rögzítésre kerüljön.
3.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT	Parkolási elszámolások ellenőrzése	cét az ügyviteli utasításban foglaltak beletartása módszer: tételes ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018.09.hó-2019.08.hó	1. M. G. munkavállaló 2018. október hónapról készült nyilatkozatában szerepel olyan magáncélú, bejelölt parkolás, amiről részére kiszámlázott összeg nem tartalmaz 2018. október 11-én 818,- Ft összegű magáncélú parkolási díjat. A kiszámlázandó összeg téves megállapítását adminisztrációs (képlet) hiba okozta. A differenciaként mutatkozó 818,- Ft feladása, és számlázása 2019. 01.16-án történt meg a 24/2019 sorszámú számlán, 2018. december havi teljesítéssel. 2. A 2019. július havi feladás téves adatot tartalmazott, mivel a nyilatkozatok alapján megállapítható, hogy a magáncélú parkolási szolgáltatás tényleges igénybe vevője F. P. volt. A controlling ügyintéző a munkafolyamatba épített ellenőrzés során a hibát észlelte, és pótfeladást készített a számviteli csoport felé. Ennek alapján 2019. október 02-án F. P. munkavállalónak az 1051/2019 sorszámú számlán 378,- Ft kiszámlázásra, és a szeptember havi munkabérből levonásra került. A M. G.-nek tévesen kiszámlázott 378,- Ft pedig a munkavállaló szeptember havi magáncélú parkolásáról 2019.10.15-én elkészített 1052/2019 számú számlájánál került figyelembe vételre.
4.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT - Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit KFT	Együttműködési megállapodás szerinti számlázás ellenőrzése	cét a számlázás teljeskörűségének ellenőrzése módszer: tételes ellenőrzés időszak: 2018.10-12.hó	Az ellenőrzés eredményeképpen megállapítható, hogy a 2018. 4. negyedévi teljesítésekről a számlák teljes körben elkészültek. A számlák mellékleteként minden esetben megállapítottak voltak az elfogadott teljesítés igazolások. Az elszámolások azonban nem minden esetben történtek meg az Együttműködési megállapodásban meghatározott határidőn belül. A „beton”, valamint a „kevert építési és bontási hulladék” deponálási díja nem szerepel a 3. számú mellékletben. Ezen hulladékfajták deponálásának díja az egyéb külső vállalkozások esetében is alkalmazott 12,- Ft/kg egységáron került feladásra a számviteli csoport felé.
5.	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit KFT	2018. évi leltározás ellenőrzése (2018. évről áthúzódó)	cét a leltározás szabályszerűsége módszer: szűrőpróbaszerű ellenőrzés (helyszíni ellenőrzés, és a leltározási dokumentumok ellenőrzése) ellenőrzési időszak: 2018.év	Az ellenőrzés javasója: 1. A tényleges gyakorlatnak megfelelően a Leltározási szabályzat módosítását a leltár ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. 2. Kerüljön kiegészítésre a környezeti leltár ellenőrzési feladata a szabályzatban a belső ellenőrzés részére elrendelt feladatokkal. A belső ellenőrzési szabályzat szerinti leltár ellenőrzési kötelezettségét teljes körűről, szűrőpróbaszerű ellenőrzésre szükséges módosítani. 3. A Leltározási szabályzat módosítását az esetleges személyi, illetve leltározási egység változásokra tekintettel (pl a 2. számú melléklet kibővítését az anyagraktárak kódjaival és azok megnevezésével). 4. A Leltározási szabályzat mellékletét képező leltározási dokumentum miniat - kivéve a leltárív miniat, és a leltárív kiegészítés nyomtatvány miniat, mivel ezeket adatok nélkül nyomtatni nem lehet - ne kerüljenek csatlósra.

2019. évi éves ellenőrzési jelentés

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Megállapítás, javaslat
6.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT-számviteli csoport-pénztár	Készpénzforgalom ellenőrzése	cél: az elszámolások szabályszerűsége módszer: teljeskörű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018. 3. hó 2018. 8. hó	1. 2018.03.02-án a 117. számú, és a 118. számú bevétel pénztárbizonylaton 64.500,- Ft értékben hulladékgyűjtő edények értékesítéséből származó bevétel került elszámolásra. A pénztárbizonylatok mellékleteként szereplő készpénzfizetési számlák 2018. február hónapban kerültek kiállításra. Az értékesítések ÁFA tartalma 13.713,-Ft, mely összeg a 2018. március havi ÁFA bevallásban szerepel. Emiatt szükséges a 2018. február, és 2018. március hónapról összeállított ÁFA bevallás önrévizójának elkészítése. 2. 2018.08.10-én a 489. számú kiadási pénztárbizonylaton D. G. munkavállaló részére 15.310,- Ft július havi útiköltség térítés került kifizetésre. A kifizetett összeg teljes egészében költségként került elszámolásra. Az elszámolt, és kifizetett összeg ÁFA tartalma 3.255,-Ft, mely összeg a 2018. augusztus havi ÁFA bevallásban visszaigényelhető adóként nem került beállításra. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 153/A. § (1) bekezdés b) pontja szerint ÁFA visszaigénylésre a tárgyidőszakot is magában foglaló naptári év, és az azt megelőző naptári év esetében önrévizó benyújtása nélkül van lehetőség. Ezért az ellenőrzés javasolja, hogy a 3.255,- Ft visszaigényelhető ÁFA a 2019. november hónapról elkészítendő bevallásban kerüljön feltüntetésre. 3. Minden, hőpapírra nyomtatott bizonylat esetében javasolt a bizonylat másolatát is mellékleteként megőrizni.
7.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT	Üzemanyag készlet meghatározása	cél az üzemanyag készlet mennyiségi ellenőrzése módszer: rovancsókos ellenőrzési időszak: 2019.06.30-i állapot	Minden esetben történjen meg a gépjárművek tele tankolása, továbbá történjen meg a javítás alatt állók, és az üzemben kívül lévő gépjárművek tankjaiban található üzemanyag pontos meghatározása az évvégi fordulónapra történő leltározást megelőzően.
8.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT-környezetvédelmi és közbeszerzési ügyintéző	2018.évi közbeszerzések ellenőrzése	cél: közbeszerzések szabályszerűségének ellenőrzése módszer: szűrőpróbaszerű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018. év	A vizsgált két közbeszerzési eljárás lebonyolítása, és dokumentálása a törvényi előírásoknak megfelelően történt.
9.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT	2018. évi intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése	cél az intézkedési tervekben előírtak megvalósulása-e módszer: teljeskörű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018. év	1. Az ellenőrzés eredményeképpen megállapítható, hogy az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatokat – egy kivételével - a felelősök határidőre teljesítették. 2. A 2018. 2. negyedévi lerakási járulékok bevallás önrévizója az előírt határidőnél később történt. Ennek oka a hulladéknyilvánlaton program szükséges fejlesztései, valamint a társaság egységes környezethasználati engedélyének többszöri módosítása. 3. A Munkaköri leírások ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a vizsgált esetekben nem a meghatározott Munkaköri leírás mintát használták. Az ellenőrzés javasolja a bér-, munkaiügyi és közpénzgazdálkodási csoport által kidolgozott, és a területeknek korábban e-mail-ben elküldött „Munkaköri leírás” minta használatát.
10.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT	Igazgatói és ügyviteli utasítások ellenőrzése	cél az utasításokban foglalt végrehajtásának ellenőrzése módszer: teljeskörű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2018. év	Az ellenőrzés intézkedési terv készítését igénylő javaslatra (a HH-1/2018*6 iktatószámú igazgatói utasítás ellenőrzési megállapításai miatt): - Anyaggazdálkodási és raktározási szabályzat készítése, - a kóntérek egyedi nyilvánvatási rendjének kialakítása, - a Selejtezési szabályzat módosítása.
11.	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT	2019.évi leltár ellenőrzése	cél a leltározás szabályszerűsége módszer: szűrőpróbaszerű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2019. év	Az ellenőrzés eredményeként összességében megállapítható, hogy a társaság a 2019. évi leltározási feladatok előkészítését a belső szabályzatai szerint elvégezte. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott leltározási egységekben a leltárfehlétel szabályosan történt, az ellenőrzés szabálytalanságot nem tárt fel.

Soron kívüli ellenőrzés:

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Megállapítás, javaslat
SK-1/2019	Szegedi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit KFT	CRM rendszerben rögzített szerződések ellenőrzése	cél: Annak megállapítása, hogy a 2019. február, március havi szerződések rögzítése a CRM rendszerben megtörtént-e. módszer: teljes körű ellenőrzés ellenőrzési időszak: 2019.02. – 2019. 03. hó	Az utóellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a vizsgált időszakról készült 2-3/2019, és a 2-4/2019. számú ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott rögzítési hibák, és hiányosságok javítása a CRM rendszerben megtörtént.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezeti egység, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel minden esetben előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. A jelentések minden esetben az ügyvezető igazgató által megismerésre és aláírásra kerültek.

Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelelt a követelményeknek.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a társaságnál 1 fő belső ellenőr alkalmazásával történt. A belső ellenőrzés helye a szervezeti hierarchiában szabályszerű, a funkcionális függetlensége biztosított.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2019. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőr nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetlenségi esetek

2019. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2019. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes irat anyagának megőrzése a társaság központi irattárában évenként, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

Dokumentált tanácsadói tevékenységre nem került sor 2019. évben. Informális tanácsadói megbízások voltak, ezáltal történt a vezetők, a munkavállalók támogatása a döntéshozatalban, javaslatok megfogalmazásával.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálati jelentések készítése a kialakított gyakorlat alkalmazásával történt. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés az ügyvezető igazgató jóváhagyással véglegessé vált.

Kiemelt jelentőségű megállapítás megfogalmazására nem került sor.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történt.

3. Kontroll tevékenységek

A társaság az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

A társaság a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

A Dokumentumkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentésekben és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2019. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.


Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az ellenőrzési megállapítások, és javaslatok alapján az ellenőrzéssel érintett területek vezetői az intézkedési terveket a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési terveket a belső ellenőr ellen jegyezte, az ügyvezető igazgató hagyta jóvá. Az intézkedési tervekben foglalt feladatoknak az előírt határidőre történt teljesítéséről a belső ellenőr szóbeli tájékoztatást kapott. A 10/2019 számú belső ellenőrzési jelentés realizálásához készített intézkedési tervben meghatározott három intézkedés közül kettő esetében a végrehajtási határidő 2020. március 31. napja.

Az intézkedési tervekben vállalt feladatok teljesítését az ellenőrzés a 2020. évi belső ellenőrzési tervében foglaltaknak megfelelően fogja vizsgálni.

Szeged, 2019. december 31.


Készítette: Domonkos Piroška
belső ellenőr



Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI ALAPSZABÁLY

Hatályos: 2020. július 01-től

*Készítette: Vincze Attila
belső ellenőr*

Tartalom

1. A belső ellenőrzés fogalma, célja	3
2. A belső ellenőrzés hatóköre, feladata	4
3. A bizonyosságot adó ellenőrzések	4
4. A tanácsadói tevékenység	5
5. Szervezeti függetlenség	5
6. Funkcionális függetlenség.....	5
7. Összeférhetetlenség.....	6
8. A belső ellenőrzési vezető feladatai	7
9. A belső ellenőr jogai és kötelezettségei.....	9
10. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének és munkatársainak jogai és kötelezettségei.....	10
11. Beszámolási kötelezettség és kapcsolattartás.....	11
Függelékek	14
1. sz. függelék.....	14
A belső ellenőrökre vonatkozó Etikai kódex	14
Összeférhetetlenségi nyilatkozat.....	17
13. Hatálybalépés, záró rendelkezések.....	17

II. Belső ellenőrzési alapszabály

1. **A belső ellenőrzés fogalma, célja**
 - 1.1. **A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.** Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.
 - 1.2. **A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer szerves részét képezve - a szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosító keretek között, - a felelős szervezeti irányítás egyik fontos elemeként kétféle szolgáltatást nyújt:**
 - a **bizonyosságot adó tevékenysége** során vizsgálati tapasztalatokra, megállapításokra alapozva objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan,
 - a **tanácsadó tevékenység** keretében korábbi vizsgálati tapasztalataira és szakmai ismereteire támaszkodva adott véleményével hozzájárul a Társaság eredményes működéséhez, belső kontrollrendszerének a hazai és az európai uniós jogszabályokkal, útmutatásokkal összhangban álló fejlesztéséhez.
 - 1.3. **A belső ellenőrzés működési feltételeit a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) ügyvezető igazgatója biztosítja.**
 - 1.4. **A belső ellenőrzést végző személynek meg kell felelnie a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott képzettségi és szakmai gyakorlati követelményeknek. A Társaságnál csak az végezhet belső ellenőrzést, aki szerepel az államháztartásért felelős miniszter által a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásban.**
 - 1.5. **A Társaságnál a belső ellenőr a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, valamint a Belső ellenőrzési alapszabály és Belső ellenőrzési kézikönyv szerint köteles ellátni ellenőrzési feladatait. A Belső ellenőrzési alapszabályt a Felügyelőbizottság, a Belső ellenőrzési kézikönyvet a Társaság ügyvezető igazgatója hagyja jóvá.**

Tevékenysége során be kell tartania a „A belső ellenőrök etikai kódexe” (I. sz. *függelék*) követelményeit, és a Társaság mindenkor hatályos etikai kódexének vonatkozó előírásait is.

2. A belső ellenőrzés hatóköre, feladata

- 2.1. A belső ellenőrzés általános ellenőrzési hatóköre kiterjed a Társaság vagyongazdálkodására, valamennyi tevékenységének, szervezeti egységének ellenőrzésére, a központilag kiadott jogszabályok, irányelvek és eljárások, valamint a belső szabályzatokban, utasításokban foglaltak betartásának vizsgálatára.
- 2.2. Az ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás szabályosságának, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének az ellenőrzésére.
- 2.3. A konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatos hatókört a feladat jellegétől függően - szervezeti és szakmai függetlenségét fenntartva - a belső ellenőr határozza meg.

3. A bizonyosságot adó ellenőrzések

3.1. A belső ellenőr:

- a vizsgálat tárgya által indokolt ellenőrzési típus (szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény, informatikai) alkalmazásával elemzi, értékeli és vizsgálja:
 - a belső kontrollrendszer kiépítését, működését, továbbá a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfelelést, valamint a belső kontrollrendszer működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyongazdálkodás megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelést,
 - a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
 - az etikai elvárások és értékek érvényesülésének elősegítését,
 - a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és a számonkérés biztosítását.
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzöttnek és az ügyvezető igazgatónak számára, a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

4. A tanácsadói tevékenység

4.1. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének célja - a vezetői felelősség átvállalása nélkül:

- a Társaság ügyvezető igazgatójának támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzése, értékelése, vizsgálata, és azok kockázatának becslése útján;
- a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra vonatkozó tanácsadás biztosítása;
- az ügyvezető igazgató részére szakértői támogatás nyújtása a kockázatok és a szervezeti integritást sértő események kezelése, továbbá a teljesítménymenedzsmentre vonatkozó rendszerek kialakítása, és azok folyamatos továbbfejlesztése érdekében;
- tanácsadás biztosítása a szervezeti struktúrák racionalizálása, és a változásmenedzsment területe vonatkozásában;
- konzultáció, tanácsadás biztosítása az ügyvezető igazgató részére;
- javaslatok megfogalmazása a Társaság működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a Társaság belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

4.2. Tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a Felügyelőbizottság előzetes egyetértésével adható. A Felügyelőbizottság javaslatot tehet tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására.

5. Szervezeti függetlenség

5.1. A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és szervezeti, valamint funkcionális függetlenségének biztosításáról a Társaság ügyvezetője gondoskodik. A belső ellenőrzést végző tevékenységét a Társaság ügyvezető igazgatójának közvetlenül alárendelve végzi.

5.2. A belső ellenőrzés szervezeti függetlenségét igazolják a Szervezeti és Működési Szabályzatnak az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait részletező előírásai, és a Társaság szervezeti ábrája.

6. Funkcionális függetlenség

6.1. A belső ellenőrzés funkcionális – szakmai - függetlenségét a jelen belső ellenőrzési alapszabályban rögzítettek biztosítják. Ennek alapja, hogy a belső ellenőrök tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső

ellenőrzési standardok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex és a Társaság mindenkor hatályos etikai kódexének figyelembevételével, a „Belső ellenőrzési kézikönyvben” előírtak szerint végzik.

- 6.2. A belső ellenőröknek nincs az ellenőrzött tevékenység felett semmilyen hatáskörük és felelősségük. A belső ellenőrök bevonása a Társaság szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezési jelleggel történhet. A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonhatók be.
- 6.3. A belső ellenőrzési vezető hatásköre nem terjed ki a belső ellenőrzési egységen kívüli:
 - a Társaság működésével kapcsolatos döntések meghozatalára;
 - végrehajtási vagy irányítási tevékenységben való részvételre;
 - pénzügyi tranzakciók kezdeményezésére vagy jóváhagyására, valamint kötelezettségek vállalására;
 - más szervezeti egység által alkalmazott munkatárs tevékenységének irányítására, kivéve, ha azokat a Társaság ügyvezető igazgatója megbízta az ellenőrzésben szakértőként való részvétellel, vagy az ellenőrök közvetlen segítségével;
 - belső szabályzatok elkészítésére;
 - intézkedési tervek elkészítésére.

7. Összeférhetetlenség

- 7.1. A belső ellenőrzést végző személy - beleértve a külső szolgáltató által kijelölt személyeket is - a személye vonatkozásában fennálló összeférhetlenségre tekintettel nem vehet részt olyan belső ellenőrzési tevékenységben, amely tekintetében vele szemben az alábbi összeférhetlenségi okok állnak fenn:
 - a tulajdonos képviselőjének, a Társaság tulajdonosi joggyakorlójának, az ügyvezető igazgatónak, a Felügyelőbizottság tagjának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági Társaság ellenőrzés alá vont szervezeti egysége munkavállalójának a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója;
 - a tulajdonosnál vagy a tulajdonosi joggyakorlónál belső ellenőrzési tevékenységet végző személy és annak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója;

- korábban részt vett az ellenőrzött szervezeti egység tevékenységében, a feladatellátásának a megszűnésétől számított egy évig;
 - az ellenőrizendő szervezeti egységgel közös, valamint az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó program, projekt vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a projekt lezárását, illetve a feladat elvégzését követő egy évig;
 - az adott bizonyosságot adó tevékenység tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.
- 7.2. A belső ellenőr – a bizonyosságot adó tevékenységgel ellentétben – végezhet tanácsadó tevékenységet olyan folyamatok tekintetében is ahol korábban felelős szerepe volt. A tanácsadó tevékenység független egy esetleg később elrendelt ellenőrzéstől.
- 7.3. A belső ellenőr személyét érintő összeférhetlenség esetén a Felügyelőbizottság az összeférhetlenség okának tudomására jutásától számított 10 napon belül határoz az ellenőrzés felfüggesztéséről, az ellenőrzési terv módosításáról vagy külső szakértő bevonásával az ellenőrzés lefolytatásáról. A döntés meghozataláig az összeférhetlenségben érintett személyt az adott ellenőrzésben való részvétel alól fel kell menteni.
- 7.4. Ha az ellenőrzéseket külső szolgáltató végzi, annak a szerződéskötéskor ki kell töltenie egy összeférhetlenségi nyilatkozatot. *(2. sz. függelék)*

8. A belső ellenőrzési vezető feladatai

Tekintettel arra, hogy a Belső ellenőrzési egységen belül csak 1 fő belső ellenőr dolgozik, az ő hatáskörébe tartoznak mind a belső ellenőri, mind a belső ellenőrzési vezetői feladatok, valamint a tanácsadási tevékenység.

- 8.1. A belső ellenőrzési vezető **felelős** az alábbi feladatok teljesítéséért:
- a belső ellenőrzési alapszabály és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
 - a stratégiai terv összeállítása, a Felügyelő Bizottság jóváhagyása után a terv végrehajtása. A stratégiai tervet, amely négy évet ölel át, minden negyedik év október 15. napjáig kell elkészíteni. Első alkalommal 2020. október 15-ig készíti el a belső ellenőrzési vezető.
 - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott, a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, majd a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően a terv végrehajtása. A tárgyévet követő éves ellenőrzési tervet minden év október 15-ig kell elkészíteni;
 - a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése;

- az ellenőrzések összehangolása;
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Társaság ügyvezető igazgatójának, illetve a Társaság ügyvezető igazgatójának érintettsége esetén a Felügyelőbizottság haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;
- a lezárt ellenőrzési jelentés megküldése a Társaság ügyvezető igazgatója részére a lezárást követő 5 munkanapon belül;
- az Alapszabály hatályba lépését követően a tárgyév első félévében lezárásra került belső ellenőrzési jelentéseknek a Társaság I.-III. negyedéves beszámolójával, a 2020. év II. félévében lezárásra került jelentéseknek a Társaság éves beszámolójával egyidejűleg való megküldése a Felügyelőbizottság részére összesített formában. A 2021. évtől négy havonta, a minden negyedik hónapot követő 10 munkanapon belül a lezárásra került belső ellenőrzési jelentéseknek a megküldése.
- az éves ellenőrzési jelentés legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig történő elkészítése.

8.2. A belső ellenőrzési vezető köteles gondoskodni:

- arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenységet a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően lássák el;
- a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, valamint a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a szakmai továbbképzésről, és ennek érdekében az éves képzési terv készítéséről;
- a Felügyelőbizottság és az ügyvezető igazgató tájékoztatásáról az éves ellenőrzési terv megvalósításával, és az attól való eltérésekkel kapcsolatban;
- a belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek nyilvántartásáról;
- az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásáról.

8.3. A belső ellenőrzést végző személynek joga van a Felügyelőbizottsághoz fordulni, továbbá meghívottként tanácskozási joggal részt venni a Felügyelőbizottság ülésein.

9. A belső ellenőr jogai és kötelezettségei

9.1. A belső ellenőr jogosult:

- az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- az ellenőrzött szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjétől és bármely munkavállalójától vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személytől írásban vagy szóban felvilágosítást kérni;
- a Társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől;
- a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

9.2. A belső ellenőr köteles:

- ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
- tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;
- objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a Társaság ügyvezető igazgatójának;

- az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni;
 - ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul írásban jelentést tenni a Társaság ügyvezető igazgatójának;
 - az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, a szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén a Társaság ügyvezető igazgatójának jegyzőkönyv alapján átadni;
 - az ellenőrzött szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
 - a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;
 - az ellenőrzési tevékenységet a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat - az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával - az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.
- 9.3. Ezen jogok és kötelezettségek vonatkoznak a külső szolgáltatóknak a Társaságnál belső ellenőrzést végző munkatársaira is.
- 9.4. A Társaság belső ellenőre együttműködik a külső szolgáltatóval. A külső szolgáltató a belső ellenőr felett utasítási joggal nem rendelkezik.

10. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének és munkatársainak jogai és kötelezettségei

- 10.1. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai jogosultak:
- az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni;
 - az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni, és az észrevételekre választ kapni.
- 10.2. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai kötelesek:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni;
- az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat - másolat és jegyzőkönyv ellenében - az ellenőrnek a megadott határidőre átadni;
- a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai, és javaslatai alapján a szükséges feladatokat, a végrehajtásért felelősöket, és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, arról a Társaság ügyvezető igazgatóját és a belső ellenőrt tájékoztatni;
- az ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani.

11. Beszámolási kötelezettség és kapcsolattartás

11.1. A belső ellenőrzést végző személy a Társaság ügyvezető igazgatója részére **köteles**:

- a Belső ellenőrzési kézikönyvet jóváhagyásra átadni;
- megküldeni a lezárást követő 5 munkanapon belül az évközi ellenőrzési jelentéseket;
- negyedévente szóban, kérése esetén írásban tájékoztatást adni az éves ellenőrzési terv végrehajtásának helyzetéről, az elvégzett ellenőrzések eredményeiről, a tervtől való eltérés okairól, valamint a belső ellenőrzési egység feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- az éves ellenőrzési jelentést - a belső ellenőrzés éves tevékenységéről - tájékoztatásul megküldeni;
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatni;
- ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul tájékoztatni;
- a soron kívüli ellenőrzésekről és a tanácsadási feladatokról írásban beszámolni;

11.2. A belső ellenőrzést végző személy a Felügyelőbizottság részére köteles:

- a Belső ellenőrzési alapszabályt jóváhagyásra megküldeni;
- a stratégiai és éves ellenőrzési tervet, valamint ezek módosítását elfogadásra megküldeni. A Felügyelőbizottságnak a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig kell az ellenőrzési tervet elfogadni;
- az Alapszabály hatályba lépését követően a tárgyév első félévében lezárásra került belső ellenőrzési jelentéseket a Társaság I.-III. negyedéves beszámolójával, a 2020. év II. félévében lezárásra került jelentéseket a Társaság éves beszámolójával egyidejűleg megküldeni a Felügyelőbizottság részére összesített formában. A 2021. évtől négy havonta megküldeni, minden negyedik hónapot követő 10 munkanapon belül az adott év lezárásra került belső ellenőrzési jelentéseit;
- a Felügyelő Bizottság ülésein tájékoztatást adni az éves ellenőrzési terv végrehajtásának helyzetéről, az elvégzett ellenőrzések eredményeiről, a tervtől való eltérés okairól;
- legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig elkészített éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldeni, melyet a Felügyelőbizottság legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a belső ellenőrzést végző személy által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az intézkedési tervek megvalósításáról készült összefoglalót;
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatni;
- azonnal tájékoztatást adni az ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról.

11.3. A belső ellenőrzést végző személynek joga van:

- a Felügyelőbizottsághoz fordulni, továbbá meghívottként tanácskozási joggal részt venni a Felügyelőbizottság ülésein;

11.4. A Felügyelőbizottság belső ellenőrzést végző személy szakmai irányítása keretében:

- jóváhagyja a Társaság Belső Ellenőrzési Alapszabályát és stratégiai tervét;
- a tárgyév december 31. napjáig jóváhagyja a belső ellenőrzés tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét a tulajdonosi jogok gyakorlója és a Társaság ügyvezető igazgatója véleményének figyelembevételével;
- legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig jóváhagyja az éves ellenőrzési jelentést;
- legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását;
- ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzést végző személy által végzett vizsgálatok megállapításai alapján;
- szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját;
- javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására;
- a belső ellenőrzést végző személy munkaviszonyának létesítésével, annak munkáltató részéről történő megszüntetésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak - létszám, költségvetés - biztosításával kapcsolatos döntések a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg;
- a belső ellenőrzést végző személy számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a Felügyelőbizottság előzetes egyetértésével adható;

11.5. A Társaság ügyvezető igazgatója köteles a tulajdonosi joggyakorló részére:

- a Társaság tárgyévet követő évre vonatkozó kockázatalapú éves ellenőrzési tervét legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig véleményezésre megküldeni;
- a Felügyelőbizottság által elfogadott éves ellenőrzési jelentést tájékoztatásul megküldeni;

12. Az Ellenőrzési Alapszabály mellékletei

12.1. Az ellenőrzési alapszabály mellékletét képezi a belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex. *(1. sz. függelék).*

12.2. Külső szolgáltató közreműködése esetén

- A külső szolgáltató által adott összeférhetlenségi nyilatkozat *(2. sz. függelék).*

Függelékek

1. sz. függelék

A belső ellenőrökre vonatkozó Etikai kódex

Az Etikai Kódex (továbbiakban: Kódex) vonatkozik a Társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet folytató személyre, és a külső szolgáltatókra is.

A Kódex célja, hogy

- ismertesse minden érintettel a belső ellenőrzési tevékenység ellátása során kiemelten fontos etikai normákat,
- deklarálja a Szervezet belső ellenőreinek elkötelezettségét az etikai célok mellett,
- segítséget nyújtson a szakmai etikai problémák felismerésében és kezelésében, valamint
- elősegítse a belső ellenőrzési szakmán belüli egységes etikai kultúra kialakulását.
-

A Kódex egyrészt ismerteti a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó, kiemelten fontosnak tartott alapelveket, másrészt tartalmazza az egyes alapelvekhez kapcsolódó elvárt cselekvési szabályokat is.

A Kódex ugyanakkor nem tartalmaz és nem is tartalmazhat útmutatást minden lehetséges, etikai szempontok mérlegelését igénylő helyzetre. Amennyiben olyan kérdés merül fel, amelyet a Kódex iránymutatásai, valamint a belső ellenőrzési vezetővel, majd a Szervezet vezetőjével folytatott egyeztetés sem zár le megnyugtatóan, akkor etikai állásfoglalás kérhető az államháztartásért felelős minisztertől.

Jelen Kódex a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete (IIA, Institute of Internal Auditors) etikai kódexének figyelembevételével készült.

Főbb elemei:

A.) Integritás

A belső ellenőr feddhetetlensége, tisztessége megalapozza az ellenőr tevékenysége iránti bizalmat.

A belső ellenőr:

1. munkáját becsülettel, a tőle elvárható tisztességgel, szakmai gondossággal, hozzáértéssel és felelősséggel végzi;

2. a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően végzi munkáját, alakítja ki szakvéleményét;
3. tartózkodik minden olyan tevékenységtől, viselkedéstől, amely jogszabályellenes vagy belső szabályzatot sért, illetve nem méltó a közfeladat ellátását végzőhöz, a belső ellenőrzési szakmához vagy a Szervezethez;
4. tiszteletben tartja a Szervezet céljait, hozzájárul azok megvalósulásához, illetve munkáját a közérdek szem előtt tartásával végzi;
5. tevékenysége során olyan magatartást tanúsít, amely nem vezet jogtalan hátrány okozásához, illetve jogtalan előny szerzéséhez.

B.) Tárgyilagosság és pártatlanság

A belső ellenőr minden esetben objektíven, kellő szakmai gondossággal, részrehajlás nélkül jár el bármely tevékenység vagy folyamat vizsgálatánál az információ gyűjtése, elemzése, értékelése és közzétevése, valamint szakmai álláspontjának kialakítása és közzétevése során.

A belső ellenőr minden lényeges és jelentős körülményt mérlegelve értékeli, szakmai véleménye kialakításakor nem befolyásolja saját, vagy harmadik fél érdeke.

A belső ellenőr:

1. tartózkodik minden olyan tevékenységtől, mely során a szakmai célok ütközhetnek a belső ellenőr egyéni érdekeivel. A belső ellenőr az összeférhetetlenségét azonnal jelenti felettesének.
2. nem vesz részt olyan tevékenységben, illetve elkerül minden olyan kapcsolatot, amely a korrupció veszélyét hordozza magában, vagy amely csorbíthatja értékítéletének pártatlanságát, objektivitását, illetve annak látszatát keltheti.
3. nem fogad el ajándékot, juttatást vagy bármely előnyt, amely befolyásolhatja objektív szakmai véleményének kialakításában, illetve a befolyásolhatóság látszatát keltheti;
4. feltár és az ellenőrzési jelentésben bemutat minden olyan lényeges és jelentős tény, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

C.) Bizalmasság

A belső ellenőr bizalmasan kezel minden, az ellenőrzés során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. Megfelelő felhatalmazás nélkül ezeket az

információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy tudomására, kivéve amennyiben az információ közzétele jogszabályi vagy szakmai kötelessége.

A belső ellenőr:

1. a tevékenysége során tudomására jutott információkat körültekintően kezeli, azok megfelelő védelméről gondoskodik;
2. a tudomására jutott adatokat, információkat személyes célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes, illetve közérdeket sértő módon nem használhatja fel;
3. a tevékenysége során tudomására jutott információkat saját hatáskörben sem közvetett, sem közvetlen formában, még beazonosításra alkalmatlan formában sem hozhatja nyilvánosságra.

D.) Kompetencia

A belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőr a feladat elvégzéséhez szükséges ismeretek, szakértelem és tapasztalatok (együtt: kompetencia) birtokában látja el.

A belső ellenőr:

1. kizárólag olyan, bizonyosságot adó vagy tanácsadó tevékenységet végez, amelyhez rendelkezik a szükséges ismeretekkel, szakértelemmel és tapasztalattal;
2. amennyiben olyan feladatot kap, amit megítélése szerint nem tud ellátni, azt jelzi felettesének;
3. tevékenységét a nemzetközi és hazai standardokon alapuló iránymutatásokkal, ajánlásokkal és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókkal összhangban végzi;
4. szakmai ismereteit, tevékenysége eredményességét, hatékonyságát és minőségét folyamatosan fejleszti.

E.) Együttműködés

A belső ellenőr köteles olyan magatartást tanúsítani, amely elősegíti az ellenőrök, illetve az ellenőrök és az ellenőrzöttek közötti együttműködést és jó munkakapcsolatok kialakítását.

A belső ellenőr:

1. együttműködés révén elősegíti saját maga és kollégái szakmai fejlődését;
2. együttműködik kollégáival.

2. számú függelék

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott <teljes név, lakcím, szül. hely, idő>, mint a <szervezet> belső ellenőre kijelentem, hogy a <x/20xx.> iktatószámú <Ellenőrzés címe> ellenőrzésben való részvétel kapcsán a köztulajdonban álló gazdasági Társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet 14. §-ának (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Szeged, 20xx. hó... nap.

.....
Belső ellenőr/Külső szolgáltató

Előttünk, mint tanúk előtt:	
aláírás:	aláírás:
<olvasható név>	<olvasható név>

13. Hatálybalépés, záró rendelkezések

Jelen Belső Ellenőrzési Alapszabályt a Felügyelőbizottság asz. határozatával hagyta jóvá.

**A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019.09.17-től hatályos a 12/2019.
(09.17.) Tgy. számú határozatával jóváhagyott**

Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. számú módosítása

10. oldal II. fejezet 4. pontjának 3. bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

A felügyelőbizottság létrehozása, hatáskörére és működésére a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (az Ectv.), *továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontroll-rendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet* rendelkezései az irányadóak. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

12. oldal II. fejezet 7. pontjának 3. bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

Az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alatt a stratégiai igazgatóhelyettes, a műszaki igazgatóhelyettes, a titkárság (iktató), az adatvédelmi tisztviselő, az informatika, a közbeszerzési referens, az ISO minőség és környezetirányítás, a kereskedelmi és marketing csoport, az ügyfélkapcsolati részleg (ügyfélszolgálati csoport, számlázás, behajtás, logisztikai rendszerfejlesztési és üzemeltetési csoport), bér és munkaügy, a pénzügy és kontrolling, a függetlenített belső ellenőrzés, a *megfelelést támogató csoport és a kamarai jogtanácsos, fogyasztóvédelmi referens* áll.

13. oldal II. fejezet 7.1. pont - az ügyvezető másra át nem ruházható feladatköre - az alábbiak szerint egészül ki:

- *Belső kontroll-rendszert alakít ki, működtet és fejleszt.*
- *Gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról.*
- *Megfelelési tanácsadókból álló megfelelést támogató csoportot hoz létre.*
- *Nyilatkozatban értékeli a Társaság belső kontroll-rendszerét.*

16. oldal II. fejezet 7.1.1. pont Az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alá tartozó egységek, és azok feladat és hatásköre a következőkkel egészül ki:

Megfelelést támogató csoport

Közvetlenül a Társaság ügyvezető igazgatójának alárendelve végzi a tevékenységét.

A csoport a munkáját a kamarai jogtanácsos irányítása alatt látja el. A csoport a kamarai jogtanácsosból és a megbízott felsőfokú gazdasági végzettséggel rendelkező megfelelési tanácsadókból áll.

A megfelelést támogató csoportvezetői munkakör betöltésének feltételei:

- *felsőfokú jogi végzettség*

- *jogi szakvizsga*
- *büntetlen előélet*
- *min. 5 éves szakvizsgát követő szakmai gyakorlat*

A csoport feladata:

- *a Társaság ügyvezető igazgatójának, vezetőinek és a Társaság munkavállalóinak támogatása abban, hogy a Társaság teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit;*
- *azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása;*
- *a Társaság által végzett tevékenység jogszabályoknak, a gazdasági társaság célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelés nyomon követése;*
- *a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítése a Társaság ügyvezető igazgatója részére;*
- *a megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartása, folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése;*
- *a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatása szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével;*
- *a belső kontroll-rendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációja, valamint a Társaság ügyvezető igazgatója általi meghatalmazás alapján a Társaság működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélés gyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- *beszerzési folyamatok során kezelendő compliance kockázatok feltérképezése;*
- *pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzésének elősegítése;*
- *a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában a Társaság ügyvezető igazgatójának folyamatos támogatása, tanácsadás;*
- *hatósági, tulajdonosi vizsgálatokban (ÁSZ, Önkormányzat belső ellenőrzés stb.) közreműködés;*
- *a csoport vezetője a feladatok teljesítéséről évente legalább egyszer jelentést készít a Társaság ügyvezető igazgatója és a felügyelőbizottság részére.*

Hatásköre:

- *Javaslattevői joga van az ügyviteli rendszer, adminisztráció javítására, jogszabályi előírásoknak megfelelés biztosítása érdekében.*

- *Részvételi joga van a vezetői értekezleteken, tematikus megbeszéléseken, stratégia tárgyú megbeszéléseken.*
- *A csoport vezetőjének részvételi joga van a FEB üléseken.*
- *Javaslattevői joga van a belső kontroll-rendszer működése körében.*
- *Javaslattevői joga van a szabályozási rendszer módosítására, új szabályozási elemek bevezetésére, új jogszabályok esetén annak megfelelő szabályozási rendszer kialakítására.*
- *Jogosult minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni.*

Felelőssége:

- *A kapcsolódó szabályok, jogszabályok, előírások naprakész ismerete és követése.*
- *Szabályzatok, belső utasítások folyamatos kontrollja.*
- *A csoport vezetőjeként a jelentések határidőre történő elkészítése.*
- *Közreműködés a társaság adójogi, működési körében végzett vizsgálatokban, együttműködés a vizsgálatot végző hatóságokkal.*
- *A Társaság ügyvezető igazgatója által jóváhagyott tervek végrehajtásának ellenőrzése.*
- *A megfelelést támogató csoport vezetőjeként együttműködés a belső ellenőrrel, a megbízottakkal, és a Társaság Felügyelő Bizottságával.*
- *Jogszabálykövetés, jogszabály változásokkal kapcsolatos képzések tartása.*
- *A jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartása.*
- *A Társaság tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés elősegítése.*
- *A megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartása.*

Kamarai jogtanácsos, fogyasztóvédelmi referens

Közvetlenül a Társaság ügyvezető igazgatójának alárendelve végzi a tevékenységét.

A munkakörrel kapcsolatos szakmai követelmény:

Kamarai jogtanácsos, fogyasztóvédelmi referens

- *felsőfokú jogi végzettség*
- *jogi szakvizsga*
- *min. 5 éves jogi szakvizsgát követő szakmai gyakorlat*
- *fogyasztóvédelmi referensi végzettség közszolgáltatások szakirány*

Kamarai jogtanácsos

Feladata:

- *A Társaság teljes körű jogi ügyvitelének ellátása, kapcsolódó adminisztratív feladatok végzése;*
- *Jogi tanácsadás, okiratszerkesztés, ellenjegyzés;*
- *Közigazgatási ügyek ellátása;*
- *Kárügyek intézése;*
- *A behajtási eljárás felügyelete;*
- *Adóügyekben való közreműködés;*
- *Hatósági, tulajdonosi vizsgálatokban (ÁSZ, Önkormányzat belső ellenőrzés stb.) közreműködés;*
- *Jogszabály követelés;*
- *GDPR szabályok betartása és betartatásának ellenőrzése;*
- *A társaság szabályzatai szerint a társaság szerződéseinek, levelezésének, adminisztrációjának napi szintű, folyamatos ellenőrzése, szerződések javítása, jogi kontrollja, szignálása, szükség esetén iratminták készítése;*
- *Kimenő levelek szerkesztése, kontrollja;*
- *Földhivatali ügyintézés;*
- *Hatósági eljárásokban jogi képviselő az Üttv. által meghatározott körben, ideértve az adó- és más hatósági ellenőrzéseket;*
- *Bírósági, közjegyzői eljárásban jogi képviselő az Üttv. által meghatározott körben, ideértve a cégeljárásokat is;*
- *Könyvvizsgálóval való kapcsolattartás jogi feladatkör körében;*
- *Munkajogi ügyintézés, munkaviszony megszüntetések okiratainak készítése, ellenőrzése, munkajogi vitákban képviselő, fegyelmi eljárások lefolytatása, etikai vizsgálatok lefolytatása;*
- *Szabálysértési eljárásokban képviselő, szabálysértési feljelentések ellenjegyzése;*
- *Szabályzatok, ügyviteli utasítások készítése és ellenőrzése;*
- *Megfelelést támogató csoport irányítása.*

Felelőssége:

- *A munkaköréhez kapcsolódó szabályok, jogszabályok, előírások naprakész ismerete és követése.*
- *A Társaság jogi kontrolljának naprakész elvégzése (szerződések javítása, ellenőrzése, szignálása, ellenjegyzése ennek során a társaság bizonylatolási, dokumentálási kötelezettségeinek ellenőrzése).*
- *Folyamatos kapcsolattartás a Társaság vezetőivel és részlegvezetőivel a szerződések előkészítése, jogszabályi megfelelőségének biztosítása, ellenőrzése.*
- *Az adminisztrációs feladatok ügymenetének folyamatos kontrollja a szerződések körében.*
- *Kártérítési igények elbírálásában való közreműködés, kapcsolattartás az alkusz céggel.*
- *Közreműködés a társaság adójogi, működési körében végzett vizsgálatokban, együttműködés a vizsgálatot végző hatóságokkal.*
- *A Társaság elektronikus kapcsolattartásának felügyelete a jogi területet érintően.*
- *Kapcsolattartás a Társaság megbízott jogi képviselőjével.*

- *Jogszabálykövetés, ezzel kapcsolatos figyelemfelhívások készítése, szükség esetén összefoglaló anyagok összeállítása, képzés megtartása.*

Hatásköre:

- *Az Üttv. által meghatározott körben teljes körűen képviseli a Társaságot hatóságok, közjegyzők és bíróságok előtt.*
- *Részvételi joga van a jogi kérdéskört érintő megbeszéléseken.*
- *Javaslattevői joga van az ügyviteli rendszer, adminisztráció javítására, jogszabályi előírásoknak megfelelés biztosítása érdekében.*

Fogyasztóvédelmi referens

Feladata:

- *a fogyasztóvédelmi referensi feladatok teljes körű ellátása, az ügyintézésre átadott beérkező panaszos jegyzőkönyvek kivizsgálása, e panaszok megválaszolása, BT előtti képviselői ellátása - ideértve a tárgyalások előkészítését, - fogyasztóvédelmi ellenőrzésekben való részvétel;*
- *levelek megszerkesztése, válaszlevelezés lebonyolítása, panaszok megválaszolása;*
- *jogi képviselői hatóságok, fogyasztóvédelem, Békéltető Testület, és a bíróságok előtt, ideértve a kapcsolódó elektronikus kapcsolattartást;*
- *szabályzatok készítése, felülvizsgálata, kapcsolódó jogszabály-követés;*
- *hatósági vizsgálatokban való közreműködés;*
- *GDPR szabályok betartása és betartatásának ellenőrzése;*

Felelőssége:

- *A munkaköréhez kapcsolódó szabályok, jogszabályok, előírások naprakész ismerete és követése.*
- *Az adminisztrációs feladatok ügymenetének folyamatos kontrollja.*
- *Panaszügyintézés irányítása, panaszok fogadása és kivizsgálása.*
- *Kapcsolattartás a Fogyasztóvédelemmel és Békéltető Testülettel.*
- *A vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartásával a fogyasztóvédelmi törvény betartásának érvényesítése.*
- *Az ügyfelek panaszainak, problémáinak hatékony kezelése.*
- *Az ügyviteli rendszer átalakítására vonatkozó javaslatok előterjesztése a vezetőség részére a jogszabályszerűség biztosítása és a Társaság szolgáltatási színvonalának emelése érdekében.*

Hatásköre:

- *Teljes körűen képviseli a Társaságot hatóságok, és bíróságok előtt.*
- *Részvételi joga van a jogi kérdéskört érintő megbeszéléseken.*

30. oldal II. fejezet 7.1.1. pont - Függetlenített belső ellenőrzés – a fejezetben leírtak helyébe jelen módosítással az alábbi szöveg kerül:

Függetlenített belső ellenőr

A munkakör betöltésének feltétele:

- *a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott képzettségi és szakmai gyakorlati követelményeknek való megfelelés;*
- *a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásba vétel.*

Feladatait az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alatt látja el.

A Társaságnál a belső ellenőr a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, valamint a Belső ellenőrzési alapszabály és Belső ellenőrzési kézikönyv szerint köteles ellátni ellenőrzési feladatait. A Belső ellenőrzési alapszabályt a felügyelőbizottság, a Belső ellenőrzési kézikönyvet a Társaság ügyvezető igazgatója hagyja jóvá.

A függetlenített belső ellenőrzés a belső ellenőrzési rendszer szerves része, mely magában foglalja

- *a vezetők ellenőrzési tevékenységét,*
- *a különböző tevékenységek folyamatába épített ellenőrzését,*
- *a függetlenített belső ellenőr által ellátott ellenőrzési tevékenységet.*

Kiemelt feladata kockázatelemzés alapján stratégiai, és éves munkaterv készítése és végrehajtása.

Az ellenőrzési tevékenység kiterjed:

- *a társaság belső folyamatainak vizsgálatára*
- *a gazdasági, pénzügyi folyamatok ellenőrzésére*
 - *a bizonylati rend és okmányfegyelem*
 - *a készpénzforgalom*
 - *a vagyonvédelem*
 - *a tárgyi eszközök*
 - *az anyaggazdálkodás*
 - *a létszám - és bérgazdálkodás*
 - *a költséggazdálkodás*
 - *a számvitel szervezettsége, és a beszámoló valódisága*
 - *a szolgáltató tevékenység ellenőrzésére*
 - *a piaci tevékenység*
 - *műszaki fejlesztési és termelés előkészítő tevékenység*
 - *a termelési-szolgáltató folyamat*
 - *a szállítási tevékenység*
 - *az árellenőrzésre*
 - *az ár dokumentációs felkészültség*
 - *az árak képzése*
 - *az üzleti, pénzügyi, jövedelmezőségi, likviditási stb. tervek ellenőrzése*
 - *minden, a társaság gazdálkodását érintő szabályozási folyamat ellenőrzése*

- beszámolóban, üzleti tervben bemutatott feladatmegoldások megalapozottságának ellenőrzése
- tulajdonosi joggyakorlás ellenőrzése
- a társaság szabályozottságnak, különösen a szabályzatok meglétének, tartalmának ellenőrzésére
- a vezetői és a folyamatba épített ellenőrzés szükséges mértékű vizsgálatára
- a GDPR és a 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásának ellenőrzésére
- a 2011.évi CXII. törvény rendelkezései alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon való megjelentetésének ellenőrzésére

Feladata:

- a felső vezetés döntéseinek, utasításainak határidőn belüli végrehajtását, a tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, a tevékenység és az elszámolások szabályszerűségét, a vagyon védelmét egy-egy szervezeti csoport átfogó ellenőrzése, témavizsgálat, célellenőrzés, valamint utóvizsgálat keretében, az adott helyen és időben előtérbe kerülő fő feladatok kiemelésével, munkaterv alapján ellenőrizzé
- a mérleg sorok ellenőrzése kapcsán a mérleg valóságának, a leltározási és egyéb zárlati munkálatok helyességének ellenőrzése, szabályzatokban rögzített elvek érvényesülésének vizsgálata
- az ellenőrzések során megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat tenni
- a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket nyomon követni
- a belső ellenőrzési alapszabály és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése
- az ellenőrzések összehangolása
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Társaság ügyvezető igazgatójának, illetve a Társaság ügyvezető igazgatójának érintettsége esetén a felügyelőbizottság haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására
- a lezárt ellenőrzési jelentés megküldése a Társaság ügyvezető igazgatója és a felügyelőbizottság részére
- az éves ellenőrzési jelentés elkészítése

Felelőssége:

- Felelős a belső ellenőrzés során feltárt súlyos szabálytalanságok észlelése esetén az első számú vezető vagy a felügyelőbizottság azonnali értesítéséért és a megfelelő intézkedések megtételének kezdeményezéséért.
- A tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni.
- A GDPR és a 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartása.
- A Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak végrehajtása.

Hatásköre:

- Korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgált szervezet valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához.

- *Az ellenőrzések végrehajtásához jogosult az ellenőrzött szervezet bármely dolgozójától információt kérni, illetve speciális szakértelmet igénylő esetekben az ellenőrzési tevékenység lefolytatásához más szervezeti csoporttól vagy szervezettől szakértő segítségét igénybe venni.*
- *Az ellenőrzött szervezeti csoportnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni.*
- *Az ellenőrzött szervezeti csoport vezetőjétől és bármely munkavállalójától vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személytől írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.*
- *A Társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervezettől.*
- *A vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.*

60. oldal VI. fejezet 2. pontjában felsorolt vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre az alábbival egészül ki:

- *megfelelést támogató csoportvezető*

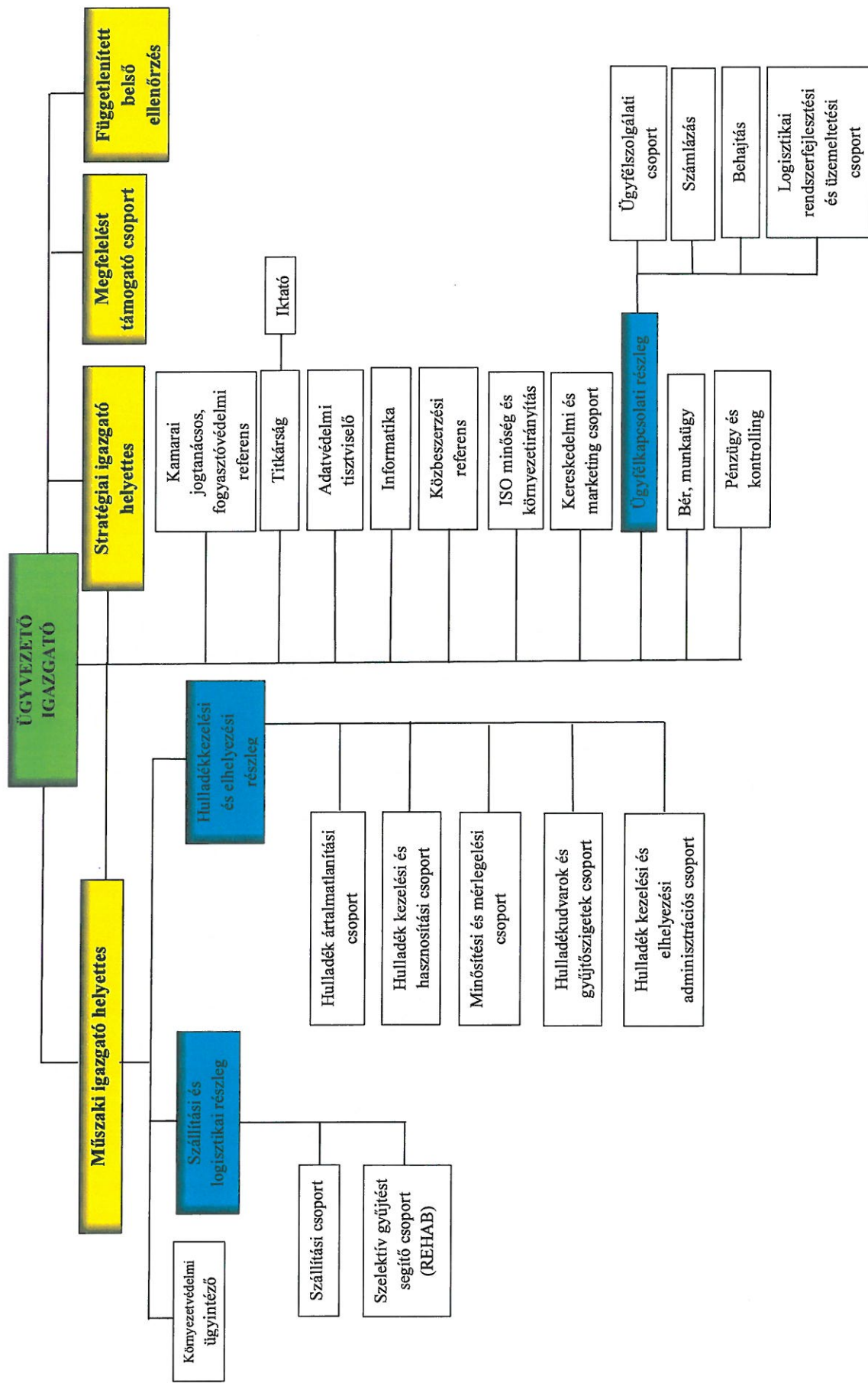
60. oldal VI. fejezet 2. pontjában felsorolt vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre az alábbi szerint módosul:

- *a társaság jogi képviseletét ellátó ügyvéd helyett kamarai jogtanácsos*

Melléklet: A változások miatt módosított szervezeti ábra

Szeged, 2020. március 01.

**SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS módosítása

A társaság tagjai:

- 1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Adószáma: 15735629-2-06
Statisztikai számjel: 15735629-8411-321-06
- 2./ Algyő Nagyközség Önkormányzata
6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Adószám: 15726975-2-06
Statisztikai számjel: 15726975-8411-321-06
- 3./ Balástya Község Önkormányzata
6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Adószám: 15726528-2-06
Statisztikai számjel: 15726528-8411-321-06
- 4./ Deszk Község Önkormányzata
6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Adószám: 15726535-2-06
Statisztikai számjel: 15726535-8411-321-06
- 5./ Dóc Község Önkormányzata
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.
Adószám: 15357212-1-06
Statisztikai számjel: 15357212-8411-321-06
- 6./ Ferencszállás Község Önkormányzata
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.
Adószám: 15357243-2-06
Statisztikai számjel: 15357243-8411-321-06
- 7./ Klárafalva Község Önkormányzat
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.
Adószám: 15357250-2-06
Statisztikai számjel: 15357250-8411-321-06
- 8./ Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
Adószám: 15726889-2-06
Statisztikai számjel: 15726889-8411-321-06
- 9./Kübekháza Község Önkormányzata
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Adószám: 15726676-2-06
Statisztikai számjel: 15726676-8411-321-06
- 10./ Nagyér Község Önkormányzata
6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Adószám: 15726968-2-06
Statisztikai számjel: 15726968-8411-321-06
11. /Ópusztaszer Község Önkormányzata
6767 Ópusztaszer, Tóhajlat utca 130.
Adószám: 15726683-2-06

Statisztikai számjel: 15726683-8411-321-06

12./ Pusztaszer Község Önkormányzata
6769 Pusztaszer, Kossuth utca 45.
Adószám: 15726700-1-06
Statisztikai számjel: 15726700-8411-321-06

13./ Rösztke Község Önkormányzata
6758 Rösztke, Felszabadulás utca 84.
Adószám: 15726717-2-06
Statisztikai számjel: 15726717-8411-321-06

14./ Sándorfalva Város Önkormányzata
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15726607-2-06
Statisztikai számjel: 15726607-8411-321-06

15./ Tiszasziget Község Önkormányzata
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Adószám: 15726559-2-06
Statisztikai számjel: 15726559-8411-321-06

16./ Kelebia Község Önkormányzata
6423 Kelebia, Ady E. u. 114.
Adószám: 15736345-2-03
Statisztikai számjel: 15736345-8411-321-03

17./ Tompa Város Önkormányzata
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Adószám: 15724942-2-06
Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03

18./ Zákányszék Község Önkormányzata
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 15726573-2-06
Statisztikai számjel: 15726573-8411-321-06

19./ Baks Község Önkormányzata
6768 Baks, Fő u. 92.
Adószám: 15726645-2-06
Statisztikai számjel: 15726645-8411-321-06

20./ Csengele Községi Önkormányzata
6765 Csengele, Petőfi Sándor u. 13.
Adószám: 15812216-1-06
Statisztikai számjel: 15812216-8411-325-06

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően társasági szerződésünket taggyűlésen kívül meghozott a .../2020.(05....) tgy. sz. határozattal 2020 május -i hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

A társasági szerződés II. fejezet az alábbi 21. ponttal egészül ki:

.. A társaság tagjai....

21./ Újszentiván Községi Önkormányzata
6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7..
Adószám: 15726951-2-06
Statisztikai számjel: 15726951-8411-321-06

A társasági szerződés III. fejezet 1 pontja az alábbiakkal egészül ki:

...A tag települési önkormányzatok közigazgatási területén ellátandó, a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatási feladatokat a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi az alábbi rendeletek alapján:.....

- Újszentiván Községi Önkormányzat 15/2014 (XI.28) önkormányzati rendelete

A társasági szerződés IV. fejezet 1 pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje): 102.000.000,-Ft, azaz Egyszázkettőmillió forint, melyből 2.000.000.-Ft, azaz Kettőmillió forint pénzbeli betét, míg 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint nem pénzbeli betétből áll.

A társasági szerződés IV. fejezet 2 pontja az alábbi 21 alponttal egészül ki:

2.21. Újszentiván Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

A társasági szerződés V. fejezet 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul és a pont a 21 alponttal egészül ki:

....8.) Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

*8.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szavazatszám: 100.000 arány 98,04%*

*.....
8.21. Újszentiván Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%*

A társasági szerződés egyéb rendelkezési változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Szeged, 2020. május napján

dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a társaság 2020. május napján taggyűlésen kívül meghozotttgy. sz. határozatára is figyelemmel, - az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe:

I.

A társaság cégneve, székhelye, telephelye, tevékenységének kezdete, időtartama

- 1.) A társaság cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 2.) A társaság rövidített cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3.) A társaság székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

4.a) A társaság telephelyei:

- 6728 Szeged, III. ker. 01207/28 hrsz. (Sándorfalvi úti szemétkerakó)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/75 hrsz. (válogató üzem, szociális épület, raktár)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/76 hrsz. (út)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/84 hrsz. (építési és bontási hulladékfeldolgozó üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/85 hrsz. (biogáz-hasznosító üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/86 hrsz. (komposztáló üzem)
- 6728 Szeged, III. ker. 01207/87 hrsz. (csurgalék-és szennyvíztisztító üzem)
- 6720 Szeged, Stefánia 6. (ügyfélszolgálat)
- 6710 Szeged-Szentmihály, 02086/23 hrsz. (hulladékudvar)
- 6791 Szeged-Kiskundorozsma, 522/25 hrsz. (hulladékudvar)
- 6771 Szeged-Szőreg, 889/22 hrsz. (hulladékudvar)
- 6771 Szeged-Szőreg, 889/23 hrsz. (hulladékudvar)
- 6757 Szeged-Gyálarét, 0166/1 hrsz. (hulladékudvar)
- 6724 Szeged (Vértó) 16059/1 hrsz.(hulladékudvar)
- 6728 Szeged-Baktó, 01109/2 hrsz. (hulladékudvar)
- 6725 Szeged (Alsóváros), 21813/2 hrsz. (hulladékudvar)
- 6753 Szeged-Tápé, 02032/130 hrsz. (hulladékudvar)
- 6728 Szeged, Sándorfalvi út, 01207/72 hrsz. (hulladékudvar)

4.b) A társaság fióktelepei:

- 6756 Tiszasziget, 041/6 hrsz. (hulladékudvar)
- 6762 Sándorfalva, 0140/5 hrsz. (hulladékudvar)
- 6754 Újszentiván, 320 hrsz. (hulladékudvar)
- 6783 Ásotthalom, 0376/52hrs. (hulladékudvar)
- 6768 Baks, 0366/13 hrsz. (hulladékudvar)
- 6764 Balástya, 09/149 hrsz. (hulladékudvar)
- 6412 Balotaszállás, 0109/205 hrsz. (hulladékudvar)
- 6795 Bordány, 0106/84 hrsz. (hulladékudvar)
- 6765 Csengele, 0149/43 hrsz. (hulladékudvar)

6772 Deszk, 0186/3 hrsz. (hulladékudvar)
6781 Domaszék, 0201/114 hrsz. (hulladékudvar)
6793 Forráskút, 057/19 hrsz. (hulladékudvar)
6423 Kelebia, 0407/6 hrsz. (hulladékudvar)
6760 Kistelek, 0197/44 hrsz. (hulladékudvar)
6775 Kiszombor, 05416/19 hrsz. (hulladékudvar)
6755 Kübekháza, 09/11 hrsz. (hulladékudvar)
6767 Ópusztaszer, 097/5 hrsz. (hulladékudvar)
6784 Öttömös, 017/36 hrsz. (hulladékudvar)
6785 Pusztamérges, 07/99 hrsz. (hulladékudvar)
6769 Pusztaszer, 0187/39 hrsz. (hulladékudvar)
6758 Röske, 0279/2 hrsz. (hulladékudvar)
6786 Ruzsa, 174/8 hrsz. (hulladékudvar)
6763 Szatymaz, 053/2 hrsz. (hulladékudvar)
6422 Tompa, 021/4 hrsz. (hulladékudvar)
6794 Üllés, 072/27 hrsz. (hulladékudvar)
6787 Zákányszék, 018/51 hrsz. (hulladékudvar)
6792 Zsombó, 0144/60 hrsz. (hulladékudvar)

5.) A társaság működésének időtartama: határozatlan

6.) A társaság közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

II.

A társaság tagjai

1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Adószáma: 15735629-2-06

Statisztikai számjel: 15735629-8411-321-06

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.

2./ Algyő Nagyközség Önkormányzata

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Adószám: 15726975-2-06

Statisztikai számjel: 15726975-8411-321-06

3./ Balástya Község Önkormányzata

6764 Balástya, Rákóczi u. 5.

Adószám: 15726528-2-06

Statisztikai számjel: 15726528-8411-321-06

4./ Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Adószám: 15726535-2-06

Statisztikai számjel: 15726535-8411-321-06

- 5./ Dóc Község Önkormányzata
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.
Adószám: 15357212-1-06
Statisztikai számjel: 15357212-8411-321-06
- 6./ Ferencszállás Község Önkormányzata
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.
Adószám: 15357243-2-06
Statisztikai számjel: 15357243-8411-321-06
- 7./ Klárafalva Község Önkormányzat
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.
Adószám: 15357250-2-06
Statisztikai számjel: 15357250-8411-321-06
- 8./ Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
Adószám: 15726889-2-06
Statisztikai számjel: 15726889-8411-321-06
- 9./Kübekháza Község Önkormányzata
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Adószám: 15726676-2-06
Statisztikai számjel: 15726676-8411-321-06
- 10./ Nagyér Község Önkormányzata
6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Adószám: 15726968-2-06
Statisztikai számjel: 15726968-8411-321-06
11. /Ópusztaszer Község Önkormányzata
6767 Ópusztaszer, Tóhajlat utca 130.
Adószám: 15726683-2-06
Statisztikai számjel: 15726683-8411-321-06
- 12./ Pusztaszer Község Önkormányzata
6769 Pusztaszer, Kossuth utca 45.
Adószám: 15726700-1-06
Statisztikai számjel: 15726700-8411-321-06
- 13./ Röske Község Önkormányzata
6758 Röske, Felszabadulás utca 84.
Adószám: 15726717-2-06
Statisztikai számjel: 15726717-8411-321-06
- 14./ Sándorfalva Város Önkormányzata
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15726607-2-06
Statisztikai számjel: 15726607-8411-321-06

- 15./ Tiszasziget Község Önkormányzata
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Adószám: 15726559-2-06
Statisztikai számjel: 15726559-8411-321-06
- 16./ Kelebia Község Önkormányzata
6423 Kelebia, Ady E. u. 114.
Adószám: 15736345-2-03
Statisztikai számjel: 15736345-8411-321-03
- 17./ Tompa Város Önkormányzata
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Adószám: 15724942-2-06
Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03
- 18./ Zákányszék Község Önkormányzata
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 15726573-2-06
Statisztikai számjel: 15726573-8411-321-06
- 19./ Baks Község Önkormányzata
6768 Baks, Fő u. 92.
Adószám: 15726645-2-06
Statisztikai számjel: 15726645-8411-321-06
- 20./ Csengele Községi Önkormányzata
6765 Csengele, Petőfi Sándor u. 13.
Adószám: 15726669-2-06
Statisztikai számjel: 15726669-8411-321-06
- 21./ *Újszentiván Községi Önkormányzata*
6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7..
Adószám: 15726951-2-06
Statisztikai számjel: 15726951-8411-321-06

III.

A társaság tevékenysége és gazdálkodása

1.) A társaság közhasznú tevékenysége:

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény alapján a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

A tag települési önkormányzatok közigazgatási területén ellátandó, a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatási feladatokat a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi az alábbi rendeletek alapján:

- Szeged Város területén Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 11/2018 (V. 03) önkormányzati rendelete
- Algyő Nagyközség Önkormányzata 15/2015 (VI.30.) önkormányzati rendelete
- Balástya Község Önkormányzata 18/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
- Deszk Község Önkormányzata 11/2015. (VI.08.) önkormányzati rendelete
- Dóc Község Önkormányzata 7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
- Ferencszállás Község Önkormányzata 17/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
- Klárafalva Község Önkormányzata 15/2008. (VII.23.) önkormányzati rendelete
- Kiszombor Nagyközség Önkormányzata 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete
- Kübekháza Község Önkormányzata 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
- Nagyér Község Önkormányzata 12/2015.(V.28.) önkormányzati rendelete
- Ópusztaszer Község Önkormányzata 8/2004. (IV.13.) Kt. rendelete
- Pusztaszer Község Önkormányzata 8/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelete
- Rösztke Község Önkormányzata 5/2014. (III.31.) önkormányzati rendelete
- Sándorfalva Város Önkormányzata 16/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete
- Tiszasziget Község Önkormányzata 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
- Kelebia Község Önkormányzata 10/2015 (VI.26) önkormányzati rendelte
- Tompa Város Önkormányzata 7/2014 (V.29) önkormányzati rendelete
- Baks Község Önkormányzata 5/2015 (II. 25) önkormányzati rendelete
- Csengele Község Önkormányzata 3/2016(II. 12) önkormányzati rendelete
- Zákányszék Község Önkormányzata 23/2015 (XII.30) önkormányzati rendelete
- *Újszentiván Községi Önkormányzat 15/2014 (XI.28) önkormányzati rendelete*

a./ A társaság közhasznú tevékenysége során a következő tevékenységeket folytatja:

- környezetvédelem (főtevékenység)
- természetvédelem, állatvédelem
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások

b./ Fenti tevékenységek TEÁOR'08 szerint:

- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (főtevékenység)
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmegelőzés, egyéb hulladékkezelés
- 64.99 Máshová nem sorolt, egyéb pénzügyi közvetítés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 78.20 Munkaerőkölcsönzés
- 82.99 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 86.90 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 88.99 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

2.) Üzletszerű gazdasági tevékenységek:

- 38.32 Hulladék újrahasznosítása

46.77 Hulladék-nagykereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.79 Használcikk bolti kiskereskedelme
47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.41 Közúti áruszállítás
64.99 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19 Egyéb természettudományi műszaki kutatás fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
88.99 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben közhasznúként megjelölt tevékenységeire fordítja. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság befektetési tevékenységet végez.

4.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A társaság törzstőkéje és a tagok törzsbetétei

1.) A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje): 102.000.000,-Ft, azaz Egyszázkettőmillió forint, melyből 2.000.000.-Ft, azaz Kettőmillió forint pénzbeli betét, míg 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint nem pénzbeli betétből áll.

2.) A tagok törzsbetétei:

2.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.000,-Ft, azaz Egyszázmillió forint, mely teljes egészében nem pénzbeli betétből áll.

2.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.3. Balástya Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.4. Deszk Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.5. Dóc Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes

egészében pénzbeli betét.

2.6. Ferencszállás Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.7. Klárafalva Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.9. Kübekháza Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.10. Nagyér Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.11 Ópusztaszer Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.12. Pusztaszer Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.13. Rőszke Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.14. Sándorfalva Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.15. Tiszasziget Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.16. Kelebia Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.17. Tompa Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.18. Baks Községi Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.19. Zákányszék Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.20. Csengele Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.21. Újszentiván Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

3.) A tagok a törzsbetétjüket teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátották.

4.) A társasági szerződés elválaszthatatlan részét képezi a nem pénzbeli hozzájárulás tárgyát és értékét meghatározó apportlista.

5.) A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést írhat elő. A pótbefizetési kötelezettséget az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalát követő 30 napon belül a Társaság bankszámlája javára történő átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli. Ha a taggyűlési határozat másként nem rendelkezik, a veszteségek pótlásához nem szükséges befizetéseket a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére a befizetés arányában kell visszafizetni.

6.) Az üzletrészek, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása

6.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

6.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétéhez igazodik.

Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

Az üzletrész csak pénzszolgáltatás ellenében ruházható át, más jogcímen történő átruházást a tagok kizárják.

Az üzletrész pénzszolgáltatás ellenében történő átruházása esetére a tagok Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot biztosítanak, arra az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az elővásárlási jog gyakorlásáról Szeged megyei Jogú Város Közgyűlése határoz a soron következő képviselő-testületi ülésén.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet pert indítani.

Az üzletrészt kívülről személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogaival nem kívánt élni.

Az üzletrész átruházását írásba kell foglalni.

A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

Az üzletrész átruházása folytán bekövetkezett tagváltozás a társasággal szemben annak bejelentésétől hatályos; az üzletrész új jogosultját a társasággal szemben a nyilvántartásba vételtől függetlenül a bejelentéstől illetik meg a tagsági jogviszonyból eredő jogosultságok, és terhelik a tagsággal járó kötelezettségek.

V.

A társaság szervezete

A./ A társaság legfőbb szerve

1.) A társaság legfőbb irányító szerve a taggyűlés. A taggyűlésen minden tag személyesen, vagy meghatalmazottja útján vesz részt. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Minden 1.000,- Ft értékű törzsbetét rész egy szavazatra jogosít.

A taggyűlést évente legalább kétszer alkalommal össze kell hívni. Ezen kívül össze kell hívni a taggyűlést, ha azt valamelyik társasági tag, vagy ügyvezető szükségesnek látja. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést, ha a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán felére csökkent, ha a társaságot fizetési képtelenség veszélyezteti, vagy fizetéseit megszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi, vagy a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent.

2.) A taggyűlést a társaság székhelyén kell megtartani. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Bármelyik tag – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérheti a taggyűlés összehívását. Amennyiben az ügyvezető a kérésnek nem tesz eleget 8 /nyolc/ napon belül, az indítványt tevő tag kérelmére a taggyűlést a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.

A meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés idejét, helyét és a napirendet. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A taggyűlés határozatképes, ha a tagokat szabályszerűen meghívták, és azon a törzstőke fele, vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. A nem szabályszerűen összehívott taggyűlés is határozatképes, ha minden tag jelen van és annak megtartását egyik tag sem kifogásolta.

Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, úgy 15 napon belülre – azzal, hogy az újabb taggyűlés időpontja a határozatképtelen taggyűlés napjától számított három nappal rövidebb időre nem tűzhető ki - újabb taggyűlést kell összehívni, amely a változatlan napirend tekintetében is a törzstőke több mint fele része képviselése esetén határozatképes.

Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, azzal, hogy javaslatát a taggyűlés előtt legkevesebb 3 /három/ nappal ismertetnie kell a tagokkal.

A meghívóban nem szereplő illetve a tagokkal nem ismertetett kérdés csak akkor tárgyalható, ha az összes tag jelen van, és ez ellen egyikőjük sem tiltakozott.

4.) A tagok – számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó a határozatot kivéve – a taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

5.) Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.) A taggyűlés az ott hozott határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv hitelesítésre a tagok, vagy képviselőjük közül hitelesítőt választ, aki a Határozatok Könyvébe felvett határozatokat aláírásával is hitelesíti.

A taggyűlés határozatait – ideértve a taggyűlésen kívül hozott határozatokat is, - be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

7.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe a Ptk. illetve más törvény által ilyenként ide utalt ügyek tartoznak a fő tevékenységen kívül a társaság tevékenységi körei módosítása kivételével. A taggyűlés – a törvényben megkívtant nagyobb többségi arányt kivéve – a jelenlévő szavazatok több, mint fele többségével hozza meg határozatait.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséget igényel különösen:

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b./ pótbefizetés elrendelése és visszafizetése
- c./ törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése
- d./ a törzstőke felemelésnek és leszállításának elhatározása,
- e./ az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- f./ az üzletrész kívülálló személy részére történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- g./ eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- h./ üzletrész felosztáshoz való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásnak elrendelése,
- i./ a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat,
- j./ ügyvezető, , felügyelő bizottsági tagok, állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

k./ olyan szerződés megkötésnek jóváhagyása, befektetés, kötelezettség vállalása, amelynek értéke a bruttó 50 millió Ft-ot meghaladja ill. melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy annak közeli hozzátartozójával köt
l./ a taggal, az ügyvezetővel, felügyelőbizottság tagjaival, állandó könyvvizsgálóval szembeni követelések , kártérítési igények érvényesítése,
m./ a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
n./ az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
o./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
p./ a társasági szerződés módosítása,
q./ mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés más helyen a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségei növeléséhez, új kötelezettségének megállapításához, ill. az egyes tagok külön jogainak csorbításához a taggyűlés egyhangú határozatára van szükség.

A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat, kivéve ez alól a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről való döntést.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

8.) Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

8.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szavazatszám: 100.000 arány 98,04%

8.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.3. Balástya Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.4. Deszk Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.5. Dóc Község Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.6. Ferencszállás Község Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.7. Klárafalva Község Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.9. Kübekháza Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.10. Nagyér Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.11. Ópusztaszer Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.12. Pusztaszer Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.13. Rösztke Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.14. Sándorfalva Város Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.15. Tiszasziget Község Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.16. Kelebia Község Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.17. Tompa Város Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.18. Baks Községi Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.19. Zákányszék Község Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.20. Csengele Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.21. Újszentiván Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

B./ Az ügyvezető

1.) A társaság ügyvezetője 2016. június 30. napjától határozatlan időre kijelölten:

dr. Koltainé Farkas Gabriella
(szül.: Budapest, 1961.10.30., an.: Hegedűs Anna,
lakcíme: 7627 Pécs, Kispircsizma d. 5.)

2.) Az ügyvezető másra át nem ruházható feladatkörei:

- a) A társaság szervezeti és működési szabályzatának, illetve beszerzési szabályzatának elkészítése, és azok jóváhagyása céljából a taggyűlés elé terjesztése.
- b) A kollektív szerződés aláírása.
- c) Az igazgatóhelyettes és a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) Gondoskodik a társaság mérlegének, vagyonkimutatásnak, üzleti tervének elkészítéséről és azoknak az alapító elé terjesztéséről.
- f) Döntés a társaság befektetéséről, szerződéskötésről, kötelezettségvállalásról – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését, – amelynek bruttó ügyletértéke a bruttó 50 millió összeget nem haladja meg
- g) A taggyűlés és a felügyelő bizottság részére a társaság üzleti tevékenységéről legalább 6 havonta, , a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintés lehetővé tétele.
- h) Gondoskodik a taggyűlés által hozott határozatok folyamatos nyilvántartásának vezetéséről és azok bejegyzéséről a határozatok könyvébe azzal, hogy a nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, hatályát és tartalmát.

3.) A társaság képviselőire és az alábbiakban meghatározott módon történő cégjegyzésre jogosultak:

- az ügyvezető önállóan, illetve
- az ügyvezető által erre felhatalmazott alkalmazottak közül ketten együttesen.

4.) A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan, illetve a képviselői joggal felruházott munkavállalók a nevüket együttesen írják alá.

5.) Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében, a vele kötendő szerződésben meghatározottak szerint végzi.

VI.

Az állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója 2019. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő időre kijelölten:

Neve: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft.

Székhelye: 6722 Béke u. 2/C.

Cgsz: 06-09-003048

Kamarai regisztrációs száma: 001249

A könyvvizsgálatot végzi: Szuroveczné Szeles Ágnes könyvvizsgáló

Kamarai ig. száma : 006510

Anyja neve: Zsulán Ágnes

Lakcíme: 6772 Deszk, Jakab Gy. u. 16.

VII.

A felügyelőbizottság

1.) A felügyelőbizottság 5 tagból áll, tagjait a dolgozók által választott tagok kivételével a taggyűlés jelöli ki.

2.) Amennyiben a társaság főfoglalkozású dolgozóinak száma éves átlagban a kettőszáz főt meghaladja, úgy a felügyelőbizottság tagjainak legalább egyharmadát a dolgozók választják.

3.) A társaságnál 5 tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai 2019. december 11. napjától 2024. november 30. napjáig terjedő időre:

1./Molnár Edina (an.: Zboján Rózsa; lakcíme: 6721 Szeged, Római krt. 16. II/4.)

2./ Virág Ferenc (an: Balog Mária, lakcíme: 6725 Szeged, Kenguru köz 4/3

3./ dr. Csorba Ágnes (an: Gyarmati Julianna, lakcíme: 6729 Szeged, Szabó János u. 5.)

4./ Engi Mária (an.: Papdi Piroska; lakcíme: 6782 Mórahalom, Gyepsor 3.) Munkavállalói küldött.

5./ Ganyecz Viktor (an.: Kodarovszki Erika; lakcíme: 6726 Szeged, Fő fasor 168 2/6.) Munkavállalói küldött.

4.) A felügyelőbizottság részleges cseréje, vagy a felügyelőbizottság új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízatása a felügyelőbizottság eredeti megbízatásának az időpontjáig szól.

5.) A felügyelőbizottság üléseinek napirendjét a felügyelőbizottság elnöke tájékoztatás céljából köteles megküldeni az állandó könyvvizsgálónak.

6.) A felügyelőbizottság elnöke évente kétszer köteles a társaság működéséről a taggyűlésnek írásban beszámolni. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztendő minden fontosabb jelentést, továbbá a társaság mérlegét és vagyonkimutatását. Vizsgálatának eredményét a felügyelőbizottság elnöke ismerteti a taggyűléssel, e nélkül a taggyűlés érvényes határozatot nem hozhat. Ha felügyelőbizottság dolgozók által választott tagjainak véleménye a bizottságtól eltér, a taggyűléssel ezt a kisebbségi véleményt is ismertetni kell.

7.) A felügyelőbizottság létrehozására, hatáskörére és működésére a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadóak.

a) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van és határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a felügyelőbizottságot harmadik személyekkel szemben.

b) A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.

c) A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit, iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

d) A számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a taggyűlés csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

e) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a döntéshozó szerv összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

2.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a

felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- f) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.
- g) A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai nem utasíthatók. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1.) Jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., valamint az Ectv. vonatkozó szabályai az irányadóak.

2.) A vezető tisztségviselő összeférhetetlensége:

Nem jelölhető ki a társaság ügyvezetőjévé:

- a) a tag képviseletére jogosult személy;
- b) az, akivel szemben a Ptk.-ban meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:
 - A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,
 - A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében, vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket;
- c) az, akivel szemben az Ectv.-ben meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:
 - A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 - A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A társaság nyilvánossága:

A társaság tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját és az

igénybe vehető támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét saját honlapján hozza nyilvánosságra évente egy alkalommal.

A társaság működésével kapcsolatos iratokba – az üzleti titkot tartalmazók kivételével – az ügyvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaságnak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat ügyvezető általi kézhezvételétől számított 15 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben is közölni kell a határozat ügyvezető általi kézhezvételét követő 15 napon belül.

A társaság működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról a társaság internetes honlapján, illetve évente egyszer helyi sajtó útján köteles tájékoztatni a nyilvánosságot.

4.) A társaság cél szerinti juttatásait nem köti pályázathoz.

5.) Jelen Társasági szerződés felhatalmazza a társaságot, hogy a szerződés rendelkezéseivel összhangban belső szabályzatot készíthet, amelyben rendelkezhet a vezető szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, a közhasznú szervezetnél keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, továbbá a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

6.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tagok részére, a tartozások kielégítését követően, csak a törzsbetétjük alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság célja szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

7.) A társasági szerződés egyes pontjainak esetleges érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.

Szeged, 2020. május

Alulírott dr. Tomasovszky Csilla kamarai jogtanácsos az elfogadott társasági szerződés módosítás alapján a mai napon egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, valamint szárazbélyegzővel ellátom:

S z e g e d, 2020 május

dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos
KASZ 36070258