



## Algyő Nagyközség Képviselő-testülete

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.  
Tel.: 62/517-517 Fax: 62/517-516  
E-mail: jegyzo@algyo.hu  
www.algyo.hu

---

**Iktató szám:** 251-.....<sup>97</sup>...../2020.

**Előterjesztés időpontja:** 2020. május hó 11. nap

**Előterjesztő:** dr. Varga Ákos  
jegyző

**Tárgy:** Tájékoztató Algyő Nagyközség  
Önkormányzata közzétételi kötelezettség  
teljesítésének ellenőrzéséről

**Az anyagot készítette:** Ábrahám Anikó/Kovács Erika

**Véleményezésre megküldve:** -

**Napirend kapcsán meghívandó személyek:** -

**Melléklet:** 1 pld. határozati javaslat  
1 pld. belső ellenőrzési jelentés Algyő  
Nagyközség Önkormányzata közzétételi  
kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről  
1 pld. Intézkedési Terv

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** dr. Varga Ákos  
jegyző

*2020.05.11.*

---



## Algyő Nagyközség Jegyzőjétől

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.  
Tel.: 62/517-511 Fax: 62/517-516  
E-mail: jegyzo@algyo.hu  
www.algyo.hu

### Algyő Nagyközség Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

Algyő Nagyközség belső ellenőrzését 2019. évben is a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által megbízott belső ellenőr végezte, a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A belső ellenőrzés kiterjedt Algyő Nagyközség Önkormányzata közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére.

#### **Ellenőrzés célja:**

- annak megállapítása, hogy a nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.

#### **Ellenőrzött költségvetési szerv:**

Algyő Nagyközség Önkormányzata  
Algyői Egyesített Szociális Intézmény  
Algyői Szivárvány Óvoda  
Algyői Polgármesteri Hivatal

**Ellenőrzött időszak:** 2019-2020. év.

**Ellenőrzés módszere:** szabályzat, közérdekű adatok közzététele honlap ellenőrzése.

A belső ellenőr az alábbi **törvényi hivatkozásokra** tekintettel végezte el az ellenőrzést:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi munkákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatalnak a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzata (hatályos: 2015. január 01. napjától).

### A belső ellenőrzés megállapításainak összefoglalása:

- Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal megalkotta „**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat**” szövegű szabályzatát, melynek hatálya kiterjed az Algyői Szivárvány Óvodára és az Algyői Egyesített Szociális Intézményre;
- Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal honlapjának karbantartását, adatainak frissítését egyéni vállalkozó végzi megbízási szerződés alapján. A megbízási szerződés 1. j) pontja tartalmazza a „**Algyő hivatalos honlapjának kezelése, közérdekű adatok, információk, igénylőlapok feltöltése.**” közérdekű adatok feltöltésével kapcsolatos feladatot;
- A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat III. 1. pontja részletesen tartalmazza a közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatásköröket;
- A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást kell feltüntetni. A honlapon a megnyitáskor **nem található** közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozás. Az „Általános közzétételi lista” a főoldalon, Önkormányzat, gazdálkodása- jogi háttér menü alatt található;
- A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott közérdekű adatokat **részben tartalmazza** az Önkormányzat honlapja;
- Az Info. tv. 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének „a felügyeletüket, szakmai irányításukat, működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek”, az Önkormányzat által **fenntartott Intézmények** adatait az algyo.hu honlapon **nem a főoldalon** „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt, hanem a Főoldal – Intézmények menü alatt, **részben** találhatóak meg az adatok;
- A 2011. évi CXII. törvény 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „A köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.” a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – 23. §-ban foglaltaknak **részben tett eleget** az algyo.hu honlapon;
- A **hiányos adattartalom oka** az, hogy a korábbi honlapon megtalálható adatokat az új honlap készítésével és a régi adatok migrálásával megbízott vállalkozó a migrálást nem hajtotta végre, többszöri írásbeli felszólításra sem, és magát a közzétételt sem tudta az önkormányzat informatikusa külön menüpontban felrakni, mert a honlap nem bővíthető. Az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt egy új honlap elkészítése, amelyre a teljes adatállomány feltöltésre kerül.

### A belső ellenőrzés javasolja a jogszabályban meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó szabályoknak történő megfelelés érdekében:

- 2011. évi CXII. törvény, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak megfelelően töltsék fel a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat a honlapra,
- a közadatkereső rendszerbe töltsék fel a jogszabályban meghatározott adatokat,
- készítsenek intézkedési tervet a fenti hiányosságok megszüntetésére.

**A Jegyző intézkedése:**

- a belső ellenőrzés megállapítása és javaslata az érintettekkel megismertetésre került;
- a javaslat alapján a feladat elvégzéséért felelős munkatársak kijelölése megtörtént;
- a feladat elvégzésének határideje: 2020. július 31. napja.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolásra került a „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőrzési jelentés.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos véleményüket megküldeni szíveskedjenek!

Algyő, 2020. május 11.

  
  
dr. Varga Ákos  
jegyző

..... /2020. (V.....) Polgármesteri határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Algyő Nagyközség Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörömnél fogva a „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzata közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről” tárgyú előterjesztés kapcsán a következő határozatot hozom:

- 1.) A „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló jelentéséről” szóló belső ellenőrzési jelentésben leírt megállapításokat elfogadom.
- 2.) Kötelezem a Jegyzőt a belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott hiányosságok megszüntetésére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. július 31.

Értesítést kapnak:

1./ Molnár Áron polgármester

2./ Dr. Varga Ákos jegyző

3./ Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Kht.

4./ Pénzügyi és Adó Csoport

5./ Irrattár

Kmf.

Molnár Áron sk.  
polgármester

Dr. Varga Ákos sk.  
jegyző

A kiadmány hitelül:

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA  
KOORDINÁCIÓS KÖZPONT  
GAJDÁN LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI REVIZOR

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

ALGYÓ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK  
ELLENŐRZÉSÉRŐL

<b>Ellenőrzött költségvetési szerv:</b>	Algyó Nagyközségi Önkormányzat Algyói Egyesített Szociális Intézmény Algyói Szivárvány Óvoda Algyói Polgármesteri Hivatal
<b>Ellenőrzést végzi:</b>	Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019-2020. év
<b>Ellenőrzés típus:</b>	Szabályszerűségi
<b>Ellenőrzés időpontja:</b>	2020. március

**Ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.

**Ellenőrzés módszere:** szabályzat, közérdekű adatok közzététele honlap ellenőrzése.



A 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – határozza meg a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körét, mely alapján:

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

A törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal honlapjának karbantartását, adatainak frissítését egyéni vállalkozó végzi megbízási szerződés alapján. A megbízási szerződés 1. j) pontja tartalmazza a „*Algyő hivatalos honlapjának kezelése, közérdekű adatok, információk, igénylőlapok feltöltése.*” közérdekű adatok feltöltésével kapcsolatos feladatot.

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat III. 1. pontja részletesen tartalmazza a közzététellel kapcsolatos, alábbiakban felsorolt egyes feladat-és hatásköröket:

#### ***I. A Jegyző***

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja az Önkormányzat egyedi közzétételi listáját,
- előkészíti a megállapodást az adatközlővel,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén,
- illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik
- fegyelmi eljárás megindításáról, vagy ezt jelzi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

#### ***II. Az adatfelelős***

- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését, figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést, elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket, a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente

felülvizsgálja az általa a kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

### **III. Az adatközlő**

- elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- közzéteszi a rendelkezésére bocsátott adatokat
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett
- közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

A Belső kontroll szabályzat ellenőrzési nyomvonal mellékletében a jegyzői referens feladatai között szerepel „*Gondoskodik az Önkormányzat és Intézményei közérdekű adatainak Algyő Nagyközség honlapján történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítéséről, a Hivatal, illetőleg az Önkormányzat Intézményei munkatársainak bevonásával és közreműködésével.*”

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésében, valamint a 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. §. (1) bekezdés a pontjában, 2.§ (2) bekezdés b) pontjában és a 3. §. (1) bekezdésében, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi munkákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. § (1)-(3) bekezdéseiben, és a 3. § (2) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel Algyő Nagyközségi Önkormányzat és a Algyői Polgármesteri Hivatalnak működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározásának, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a „**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat**” –ban határozták meg. A szabályzatot a változásoknak megfelelően módosították, az ellenőrzött időszakra vonatkozó utolsó módosítással egységes szerkezetbe foglaltnak, 2015. január 01. napjával lépett hatályba, mellyel a tárgyban korábban kiadott Szabályzatok hatályukat veszítették.

A Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos szabályzat célja, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei, valamint az Algyői Polgármesteri Hivatal működése során keletkezett közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, és ennek keretében:

- elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését,
- meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket,
- rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint
- meghatározza a Hivatalnak, mint adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

A Szabályzatban foglaltak alkalmazása kötelezettségét a szervezetek feladatellátásában érintettek e Szabályzathoz függelékként csatolt megismerési nyilatkozaton saját kezű aláírásukkal hitelesítették.

A szabályzat tartalmazza az alábbiakat:

- A szabályzat célja
- A szabályzat hatálya
- Értelmező rendelkezések
- Közvélemény tájékoztatása
- A közzététel helye
- Az eljárás megindítása



- A kérelmek vizsgálata
- A kérelmek intézése
- Feladatok és köteleességek a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének
- A kérelmezett adatok átadásra való előkészítése
- A védett, közérdekű adatnak nem minősülő dokumentumrészek védelme
- Az adatok átadása
- A Kérelmező adatainak kezelése
- A kérelmek teljesíthetlensége esetén követendő eljárás
- A Kérelmező jogorvoslati lehetősége
- Az adatvédelmi biztos értesítése

#### **Mellékletek**

- Kérelem közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
- Elszámoló ív a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségterítéshez
- A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó  
Költségterítés számítása
- Fénymásolás önköltsége

A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást kell feltüntetni. A honlapon a megnyitáskor **nem található** közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozás. Az „Általános közzétételi lista” a főoldalon, Önkormányzat, gazdálkodása- jogi háttér menü alatt található.

A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott közérdekű adatokat **részben tartalmazza** az Önkormányzat honlapja, mely az alábbi táblázatban van részletezve:

Közérdekű adat	Honlap tartalmazza
<b>Szervezeti, személyzeti adatok</b>	
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.1
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.2
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.3
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.4
Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.5

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.6 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.8
A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.9 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.10
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Szervezeti, személyzeti adatok I.11 <i>Nincs adat</i>
<b><i>Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</i></b>	
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.1 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	<i>Nincs a listában</i>

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.3 <i>Nincs adat</i>
Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése,....	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.4 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.5 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.6 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.7 <i>Nincs adat</i>
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.8 <i>Nincs adat</i>
A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér –

képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.9 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetésmények, közlemények	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.10 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.11 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.12 <i>Nincs adat</i>
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.13 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.14 <i>Nincs adat</i>
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.15 <i>Nincs adat</i>
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.16 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.17 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok II.18 <i>Nincs adat</i>
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok	Nincs az önkormányzatnál



listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,	
<b>Gazdálkodása adatok</b>	
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.1 <b>2014. évig tartalmaz adatokat</b>
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.2 <b>Nincs adat</b>
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.3 <b>2015.évig tartalmaz adatot</b>
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével.	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.4
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.5 <b>Nincs adat</b>
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.6 <b>Nincs adat</b>



Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.7 <i>Nincs adat</i>
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Főoldal – Önkormányzat – gazdálkodása- jogi háttér – Gazdálkodása adatok III.8 <i>Nincs adat</i>

Az Info. tv. 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének „a felügyeletüket, szakmai irányításukat, működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek”, az Önkormányzat által **fenntartott Intézmények** adatait az [algyo.hu](http://algyo.hu) honlapon **nem a főoldalon** „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt, hanem a Főoldal – Intézmények menü alatt, **részben** találhatóak meg az adatok.

A 2011. évi CXII. törvény 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „A köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.” a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – 23. §-ban foglaltaknak **részben tett eleget** az [algyo.hu](http://algyo.hu) honlapon.

A 2011. évi CXII. törvény 37/A. § (2) bekezdése alapján a közérdekű adatokhoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett **egységes közadatkereső rendszer biztosítja**.

A 37/B. § (1) bekezdés szerint az adatfelelős feladata gondoskodni arról, hogy a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

Az önkormányzat a közadatkereső rendszerbe részben feltöltötte a jogszabály által meghatározott adatokat.

A hiányos adattartalom oka az, hogy a korábbi honlapon megtalálható adatokat az új honlap készítésével és a régi adatok migrálásával megbízott vállalkozó a migrálást nem hajtotta végre, többszöri írásbeli felszólításra sem, és magát a közzétételt sem tudta az önkormányzat informatikusa külön menüpontban felrakni, mert a honlap nem bővíthető. Az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt egy új honlap elkészítése, amelyre a teljes adatállomány feltöltésre kerül.

**Összegezve:** Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal megalkotta „**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat**” szóló szabályzatát, melynek hatálya kiterjed az Algyői Szivárvány Óvodára és az Algyői Egyesített Szociális Intézményre.

Algyő Nagyközségi Önkormányzat és az Algyői Polgármesteri Hivatal honlapjának karbantartását, adatainak frissítését egyéni vállalkozó végzi megbízási szerződés alapján. A megbízási szerződés 1. j) pontja tartalmazza a „*Algyő hivatalos honlapjának kezelése, közérdekű adatok, információk, igénylőlapok feltöltése.*” közérdekű adatok feltöltésével kapcsolatos feladatot.

A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét meghatározó szabályzat III. 1. pontja részletesen tartalmazza a közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatásköröket.

A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást kell feltüntetni. A honlapon a megnyitáskor **nem található** közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozás. Az „Általános közzétételi lista” a főoldalon, Önkormányzat, gazdálkodása- jogi háttér menü alatt található.

A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott közérdekű adatokat **részben tartalmazza** az Önkormányzat honlapja.

Az Info. tv. 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének „a felügyeletüket, szakmai irányításukat, működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek”, az Önkormányzat által **fenntartott Intézmények** adatait az algyo.hu honlapon **nem a főoldalon** „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt, hanem a Főoldal – Intézmények menü alatt, **részben** találhatóak meg az adatok.

A 2011. évi CXII. törvény 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „A köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.” a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – 23. §-ban foglaltaknak **részben tett eleget** az algyo.hu honlapon.

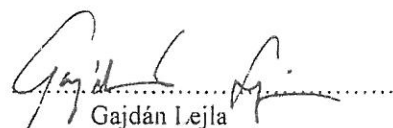
A **hiányos adattartalom oka** az, hogy a korábbi honlapon megtalálható adatokat az új honlap készítésével és a régi adatok migrálásával megbízott vállalkozó a migrálást nem hajtotta végre, többszöri írásbeli felszólításra sem, és magát a közzétételt sem tudta az önkormányzat informatikusa külön menüpontban felrakni, mert a honlap nem bővíthető. Az ellenőrzés időpontjában folyamatban volt egy új honlap elkészítése, amelyre a teljes adatállomány feltöltésre kerül.

**Javaslatok** a jogszabályban meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó szabályoknak történő megfelelés érdekében:

- 2011. évi CXII. törvény, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak megfelelően töltsék fel a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat a honlapra,
- a közadatkereső rendszerbe töltsék fel a jogszabályban meghatározott adatokat
- készítsenek intézkedési tervet a fenti hiányosságok megszüntetésére.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása: Molnár Áron – polgármester, Dr. Varga Ákos – jegyző.

Algyő, 2020. április 15.

  
Gajdán Lejla  
Belső ellenőr

## Záradék

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről-42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszzal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

**43. § (1)** Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

**44. § (1)** A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,

és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Algyő .....

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző

## Intézkedési Terv

A feltárt hiányosságokra az alábbi észrevételt teszem:

Dátum:.....

.....  
jegyző

Felelős(ök) megnevezése, határidő, és a felelősség tudomásul vétel igazolása aláírással:

Feladat megnevezése:

Feladat elvégzésének határideje:

Felelős Neve

Aláírása

.....

Dátum:.....

.....  
jegyző

### Intézkedés végrehajtása:

Intézkedés végrehajtásának dátuma: .....

Nem végrehajtott/részben végrehajtott intézkedés oka:

Új intézkedési határidő:.....

Felelős Neve

Aláírása

.....

Dátum:.....

.....  
jegyző