

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
(egységes szerkezetben)

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

A települési nemzetiségi (a továbbiakban: nemzetiségi) önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jön létre.

- 1.1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Rövidítése: ARNÖ
- 1.2. Az önkormányzat települési működési területe: Algyő Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területe.
- 1.3. Az önkormányzat székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.
- 1.5. Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
A bélyegző közepén Magyarország címere van.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

2.

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

3.

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete egyes feladat- és hatásköreit a szerveire (elnök, bizottság) valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- 3.2. A nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 3.3. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a testületnek be kell számolni. A beszámoló módját és gyakorlását a testület az átruházásról szóló döntésében határozza meg.
- 3.4. A testület az át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatba adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény ilyenként határoz meg.

3.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

3.6. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETE, A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4.

- 4.1. A települési kisebbségi nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és szervei (elnök, bizottságok) látják el.
- 4.2. ⁴A testület tagjainak száma: 2 fő.
A képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5.

- 5.1. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- 5.2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belülre hívja össze, azt a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV. Fejezet

A TESTÜLET ÜLÉSEI

6.

- 6.1. A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- 6.2. A testület üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti le.
- 6.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, a testület bizottságának vagy a testületi tagok legalább egyharmadának indítványára.
- 6.4. Az indítványt a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
- 6.5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

⁴ Módosította 1/2020.(XI.18.) ARNÖ elnöki határozat, hatályos 2024.02.05-től.

- 6.6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a testület minősített többséggel másképp határoz.
- 6.7. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 6.8. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- összeférhetetlenségi,
 - méltatlansági,
 - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - vagyonynyilatkozati eljárás és
 - fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 6.9. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 6.10. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 6.11. A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 6.12. Zárt ülés tartását a testület bármely tagja kezdeményezheti, az ügyben a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 6.13. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

7.

- 7.1. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését, valamint a meghívottakat.
- 7.2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7.3. A testületi ülésre a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező jegyzőt, aljegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni. A jegyző - vagy annak megbízottja - köteles jelezni a települési nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- 7.4. A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek közleményét az ülést megelőző 10 nappal korábban kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.

8.

- 8.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot. A meghívón szereplő napirendi pontok között „Egyebek” napirendi pont szerepelhet.
- 8.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, napirendről való levételére bármely képviselő javaslatot tehet.
- 8.3. A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

9.

- 9.1. Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- 9.2. A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- 9.3. Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt - azonos napirenddel - 15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívni.

- 9.4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozatánál az elnök köteles ellenőrizni a képviselők számát és a határozatképességet.

10.

- 10.1. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
10.2. A képviselőknak a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
10.3. Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
10.4. Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

11.

- 11.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a települési önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
11.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
11.3. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.
11.4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
11.5. A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata - azaz minősített többség - szükséges:
11.5.1. a Nek tv. alapján:
a) a 3.4. és a 3.6. pontokban megjelölt ügyek eldöntéséhez;
b) a nemzetiségi önkormányzat - megbízatásának lejárt előtti - név szerinti szavazással kimondott feloszlásáról,
c) az elnök és elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete által az elnök, elnökhelyettes tisztségének megszüntetése érdekében kereset benyújtásához,
d) a törzsvagyon körének meghatározásáról;
e) a törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül a korlátozottan forgalomképes vagyonrészekkel kapcsolatos ügyek eldöntéséhez.
11.5.2. a szervezeti és működési szabályzat alapján:
e) rendkívüli ülésen a meghívóban nem szereplő napirend felvételéhez;
f) a testület egyes feladat- és hatásköreinek átruházásához;
g) a 15.4. pont szerinti tiszteletdíj megállapításához;
h) a 3.5 pontokban megjelölt ügyek eldöntéséhez.

V. Fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

12.

- 12.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
12.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket,
- n) a szóban előterjesztett javaslatokat,
- o) döntésenként az igen, a nem szavazatok és a tartózkodók számát,
- p) a határozatok számát és szószerinti szövegét,
- q) mellékként a képviselő kérelmére csatolt külön véleményét.

- 12.3.** A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető állítja össze, majd az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 12.4.** A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- 12.5.** Az elnök a jegyzőkönyvet tizenöt napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

VI. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

13.

- 13.1.** Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettes, valamint jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- 13.2.** Az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére a testület bármely tagja, az elnökhelyettes személyére pedig az elnök tesz javaslatot.
- 13.3.** Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint a fele nyílt szavazás útján támogatta.
- 13.4.** Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása minősített többséggel történik.

14.

- 14.1.** Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén és bármely bizottság nemzetiséget érintő napirendjének tárgyalásán.
- 14.2.** Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a képviselők munkáját,
 - d) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
 - e) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben,

- f) aláírja a határozatokat, valamint gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
- 14.3. Az elnöknek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

VII. Fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

15.

- 15.1. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi ügyekben az algyői roma nemzetiség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 15.2. A képviselő:
- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, döntésben, végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzat bármely bizottságának ülésén,
 - d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevő képviselőt meg kell hívni,
 - e) kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a bizottság, az elnök átruházott hatáskörben hozott döntését,
 - f) a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 15.3. A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés esetén segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni,
 - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, nemzetiségi szervezetekkel,
 - f) legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- 15.4. A testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőknél, a bizottsági elnököknek és tagoknak a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, - a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 15.5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap. kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.
- 15.6. A bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.
- 15.7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
- 15.8. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete összegszerűen állapítja meg, minősített többséggel.

- 15.9. Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
- 15.10. Aki a testület munkájában nem vesz részt, illetve két egymást követő ülésről igazolatlanul hiányzik, annak tiszteletdíját a testület megvonhatja.

VIII. Fejezet **A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

16.

- 16.1. A testület döntései előkészítésére, a végrehajtás szervezésére és ellenőrzésére - minősített többséggel - állandó bizottságokat hozhat létre. A bizottságnak a testület által átruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a testület felülvizsgálhatja.
- 16.2. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A testület elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
- 16.3. A bizottság tagjainak száma három fő.
- 16.4. A testület meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre.

17.

- 17.1. A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek.
- 17.2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzati testület elnökének, illetőleg a bizottság tagjai egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 17.3. A bizottságok ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- 17.4. A bizottság üléséről a nemzetiségi önkormányzati testületre vonatkozó előírások szerint emlékeztetőt kell készíteni.
- 17.5. A bizottság működésére - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kivételekkel - a testületre vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

IX. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE**

18.

- 18.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a) a tulajdonában lévő vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását.
- 18.2. A nemzetiségek anyagi támogatásában hazai és külföldi szervezetek, alapítványok és magánszemélyek is közreműködhetnek.
- 18.3. A tulajdonosi jogok gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 18.4. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- 18.5. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- a) az állami költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) egyéb adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.

X. Fejezet⁵

⁵ Beiktatta 2/2024. (II.5.) ARNÖ határozat, hatályos: 2024. 02. 05-től.

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

19.

- 19.1.** A nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében az önkormányzat együttműködik Algyő Nagyközség Önkormányzatával.
- 19.2.** Az önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához, a 2019. november 28, napján a 351/2019. (XI.28.) Kt. határozattal elfogadott együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint Algyő Nagyközség Önkormányzata ingyenesen biztosítja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását az Algyői Polgármesteri Hivatal által. Így különösen:
- a) ellátja az önkormányzat gazdálkodása végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat,
 - b) biztosítja a testületi működés feltételeit,
 - c) igény szerint helyiséget, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez,
 - d) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit,
 - e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról,
 - f) igény szerint közreműködik a protokolláris események lebonyolításában, rendezvényeinek megszervezésében.
- 19.3.** Az együttműködés keretében Algyő Nagyközség Önkormányzata biztosítja és finanszírozza az önkormányzat belső ellenőrzésének ellátását.”

X. Fejezet⁶

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19.

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba.

K.m.f.

dr. Varga Ákos
jegyző




Papné Dékány Tünde
elnök



⁶ Módosította 2/2024. (II.5.) ARNÖ határozat, hatályos: 2024. 02. 05-től.

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:⁷

Nagy Katalin

Papné Dékány Tünde

⁷ Módosította 1/2020.(XI.18.) ARNÖ elnöki határozat, hatályos 2024.02.05-től.

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;