

ALGYÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZÁMVITELI POLITIKÁJA

Készült: 20²³. 10. 19.

Jóváhagyta:
Jóváhagyás dátuma: 2023. OKT. 19.

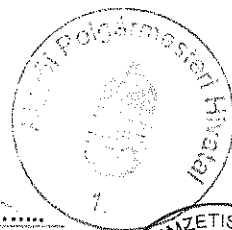
Hatályos: 20²³. 10. 20.-tól
Hatályát veszti:

.....
pénzügyi csoportvezető

Szervezeti egység vezetőjének aláírása:

Algyői Polgármesteri Hivatal:

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat:



I.

SZÁMVITELI POLITIKA CÉLJA

A számviteli politika célja, hogy rögzítse a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet végrehajtására vonatkozó előírásokat, eljárásokat, módszereket.

A számviteli politika meghatározza az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál alkalmazott számviteli rendszer szabályait, a tevékenység működésének rendjét, amely megfelelő feltételt biztosít arra vonatkozóan, hogy az elkészített beszámoló valós vagyoni, pénzügyi helyzetet mutasson.

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozom meg.

I. A SZÁMVITELI POLITIKA CÉLJA, HATÁLYA

1. A számviteli politika célja

A számviteli politika célja, hogy rögzítse azokat az Áhsz. szerinti előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják az intézményünk sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő számviteli rendszer kialakítását, illetve működését. Számviteli politikánk a számviteli törvényben megfogalmazott alapelvekre és értékelési eljárásokra épül, de figyelembe veszi intézményünk sajátosságait is. Ahol a Sztv. és Áhsz. választási lehetőséget biztosít, ott a számviteli politikában meghatározásra került az alkalmazandó eljárás.

A számviteli politikához kapcsolódóan egyes tevékenységek részletes előírásait külön szabályzatok rögzítik, melyek a következők:

- az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
- az eszközök és a források értékelési szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat.

1.1. A számviteli politika hatálya

A számviteli politika hatálya kiterjed Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (továbbiakban: ARNÖ), az Algyői Polgármesteri Hivatalra, (továbbiakban: hivatal) mint az önkormányzat önállóan működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerve.

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet

- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 6/2013. (XII.29.) NGM rendelet
- a mindenkor hatályos adótörvények
- Möt
- az adott évi költségvetési törvény
- Algyő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- az Algyői Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő gazdálkodási feladatairól szóló ügyrendje
- ARNÖ és Algyő Nagyközség Önkormányzata között létrejött Együttműködési megállapodás

II.

SZÁMVITELI POLITIKA TARTALMA

1. ARNÖ tevékenységének bemutatása
2. Számviteli alapelvek érvényesülése
3. Költségvetés összeállításával kapcsolatos feladatok
 - Költségvetési előirányzatok évközi módosításával kapcsolatos feladatok
 - Előirányzat-felhasználási jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatok
 - Beszámoló tartalmával, időpontokkal kapcsolatosan jelentkező feladatok szabályozása
4. Jelentős összegű, nem jelentős összegű hiba.
 - Jelentős összegűnek, nem jelentős összegűnek tekintendő tételek
5. Eszközök és források minősítésének szempontjai
 - 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti - kis értékű - tárgyi eszközök elszámolási módjának meghatározása,
6. Eszközök értékelési szabályai
 - Bekerülési érték meghatározása
 - Maradványérték meghatározása
 - Értékcsökkenés elszámolásának szabályai
 - Tervszerinti értékcsökkenési leírás
 - Terven felüli értékcsökkenési leírás
 - Értékvesztés elszámolásának feltételrendszere, értékvesztés visszairása
 - Értékhelyesbítés, maradványérték meghatározása
7. Kisértékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések
8. Immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezésének dokumentálása
9. Leltározás során talált eltérések kompenzálásának, káló elszámolásának szabályai
10. A mérlegben értékben nem szereplő, használt és használatban lévő eszközök és források leltározásának módja
11. Az általános költségek felosztási módszerei
12. Lényegesnek, nem lényegesnek tekintendő információk, adatok
13. Általános fogalmi adó elszámolása
14. Mérleg alátámasztás rendszere,

15. Kiegészítő melléklet tartalma, szerkezete

A számviteli politikához kapcsolódóan a pénzügyi-gazdasági tevékenységek részletes előírásait külön **szabályzatok rögzítik.**

Az ÁFA fizetési kötelezettség megállapítása az általános szabályok szerint történik.

A lakóingatlanok nem minősülő ingatlanok bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenységre és az egyes beépített ingatlan és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése, illetve az egyes beépítetlen ingatlan értékesítése tevékenységre az adómentesség került választásra. (Az ARNÖ esetében ez nem releváns)

Az ARNÖ vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1. ARNÖ TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

Költségvetési szerv neve	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Költségvetési szerv székhelye	6750. Algyő Kastélykert u. 40.
Költségvetési szerv alapító szerve	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete
Alapítás időpontja	2019.10.24.
Költségvetési szerv törzsszáma	841832
Költségvetési szerv adószáma	15841834-1-06
Költségvetési szerv KSH számjele	15841834-8411-371-06
Államháztartási egyedi azonosító száma	-
Szakágazati besorolása	841106

ARNÖ-höz TARTOZÓ GAZDASÁGI SZERVEZETTEL NEM RENDELKEZŐ RÉSZBEN ÖNÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK NEVE, SZÉKHELYE

Az ARNÖ felügyelte alá nem tartozik költségvetési szervezet.

ARNÖ ÁLTAL ELLÁTOTT KORMÁNYZATI FUNKCIÓK

011140	<i>Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>
082091	<i>Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>

2. SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÜLÉSE

A költségvetési szervezeteknek a költségvetési és pénzügyi számvitelben az Szt.-ben meghatározott számviteli alapelveket az Áhsz. 4. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni. A számviteli alapelvek tartalmi előírások

megjelenítése mellett, amelyik alapelnél értelmezhető, célszerű a költségvetési szerv feladatait is megjelölni.

Az államháztartás számvitele költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből áll.

A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A költségvetési számvittel biztosítható a kiadások és bevételek közgazdasági és kormányzati funkciók szerinti osztályozása.

A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A pénzügyi számvitel feladata a vagyon és a tevékenységek eredményének, költségeinek mérése.

Az ARNÖ könyvvezetését az ASP gazdálkodási szakrendszer (KASZPER) számítógépes programmal, a befektetett eszközök és használt, illetve használatban lévő egyéb eszközök analitikus nyilvántartása az ASP gazdálkodási szakrendszer (KATI) számítógépes programmal, az Áhsz. 39-49. § előírásainak betartásával látja el.

Az ügyviteli számviteli rendszer párhuzamosan biztosítja a Pénzügyi és Költségvetési számvitel szerinti könyvelést.

A könyvelési pénzügyi rendszer lehetőséget ad a jogszabályi előírások szerinti analitikák vezetésére.

Eszközökre vonatkozóan: eszköz, készlet analitika.

Pénzügyi analitikus kimutatások:

- kötelezettségvállalás,
- szállító-vevő, bank-pénztár,
- ÁFA analitika,
- kötelezettségvállalások pénzügyi analitikája.

A számviteli alapelvek alkalmazása

Az államháztartás új számviteli rendszerében egyidejűleg valósul meg a bevételek, a kiadások/költségek (ráfordítások) pénzforgalmi és eredményszemléletű számbavétele.

A számviteli alapelvek, az Sztv.-ben foglaltakat betartva, speciálisan kerülnek alkalmazásra.

A számviteli törvényben meghatározott alapelveket tartalmi és formai alapelvekre lehet bontani:

A tartalmi alapelvek: a teljesség, a valódiság, az óvatosság, az összemérés, az egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás és a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelvek.

A formai alapelvek: a világosság, a következetesség, a folytonosság, a bruttó elszámolás, a lényegesség, és a költség-haszon összevetésének alapelvei.

A/ A számviteli törvény előírásai szerint alkalmazott alapelvek az

államszámvitelben

Valódiság elve

A számviteli törvény előírja a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztását, mert ezzel biztosítható, hogy a mérlegben kimutatott források és eszközök a valóságban is megvannak. Értékelésének meg kell felelni az előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

A beszámolóban csak olyan tételeket szabad szerepeltetni, melyek valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatóak, kívülállók által is megállapíthatók. Ennek alapvető feltétele az, hogy a számviteli politikában, illetve a leltározási szabályzatban foglalt előírások szerint készüljön el a beszámolót alátámasztó leltár.

A valódiság elvének alkalmazása az államszámviteli rendszer egészére vonatkozik.

A világosság elve

A beszámolóban érthető, áttekinthető, az Áhsz-ben előírt formában kell készülni. Az érthetőség a beszámolóban szereplő információk lényeges jellemzője kell, hogy legyen.

A világosság elvének alkalmazása az államszámviteli rendszer egészére vonatkozik.

A következetesség elve

Az Intézmények gazdálkodásáról adott információ tartalmának és formájának, az azt alátámasztó könyvvitelnek állandónak és összehasonlíthatónak kell lennie.

A folytonosság elve

A következetesség elvéhez kapcsolódva egyrészt azt jelenti, hogy a költségvetési évnnyitó adatainak meg kell egyezniük az előző költségvetési év megfelelő záró adataival, másrészt azt, hogy az egymást követő költségvetési években az eszközök és források értékelése, az eredmény számbavétele általában nem változik. Ha az előző költségvetési év értékelési, számbavételi elveit a törvényben és a számviteli politikában szabályozott módon intézményünk megváltoztatja, akkor a változtatást előidéző tényezőket, azok számszerűsített hatásait a kiegészítő mellékletben külön be kell mutatni.

A bruttó elszámolás elve

A költségvetési számvitelben az egységes rovatrend szerinti pénzforgalmi bevételek és a kiadások, a pénzügyi számvitelben az eredményszemléletű bevételek és költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben –az Áhsz.40.§. és 45.§. (4) bekezdésében szabályozott esetek kivételével- nem számolhatók el. A számviteli rend alkalmazása során a bevételek a költségeket nem csökkenthetik, a követeléseket és a tartozásokat az elszámolás során nem szabad összevonni. Ebből adódóan a követelést nem lehet a mérlegben felvenni a kötelezettségekkel szemben.

A tartalom elsődlegessége a formával szemben

Az éves beszámolóban az üzleti tranzakciók azok tényleges gazdasági tartalma alapján az Áhsz.-ben megfogalmazott alapelvekhez, a vonatkozó előírásokhoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni. Ennek érdekében a számviteli elszámolás során a szerződéseket, a megállapodásokat valós tartalmuk alapján kell megítélni és nem azok elnevezése, jogi formája szerint.

Lényegesség elve

Az intézménynél lényegesnek minősül minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolhatja a felhasználóknak a beszámoló alapján hozott gazdasági döntéseit. A lényegesség függ a tétel vagy tévedés nagyságától, ahogyan az elhagyás vagy a téves bemutatás adott körülményei között megítélhető.

B/ A számviteli törvény előírásaitól eltérően alkalmazott alapelvek az államszámvitelben

Vállalkozás folytatásának elve

A költségvetési gazdálkodásban oly módon érvényesül, hogy a költségvetési beszámoló elkészítésénél a tárgyévben bekövetkezett szervezeti és szerkezeti (feladat) változások figyelembe vételre kerülnek. A költségvetési beszámolóban a feladatok végrehajtása úgy jelenik meg, hogy biztos alapot szolgáltat a jövőbeni pénzügyi tervezéshez. Az alapelv értelmében beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. Az alapelv magában foglalja a szervezeti- és feladatváltozások megfigyelésének szükségességét is.

Teljesség elve

A költségvetési gazdálkodás során könyvelni kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni az Szt., az Áhsz., illetve a jelen számviteli politikában előírtak szerint. Minden gazdasági eseményt, azokat is amelyek az adott üzleti évre vonatkoznak, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt költségvetési év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak. Biztosítani kell, hogy a gazdasági események könyvelésének alapját képező, az adott költségvetési évre vonatkozó bizonylatok hiánytalanul, hézagmentesen feldolgozásra kerüljenek, az egységes rovatrend szerinti bevételi és kiadási jogcímen. A költségvetési számvitelben a teljesség elve oly módon érvényesül, hogy figyelembe kell venni azt, hogy a költségvetés naptári évre készül.

A teljesség elvének alkalmazása az államszámviteli rendszer egészére vonatkozik.

Az összemérés elve

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek. A költségvetési számvitelben az összemérés elve oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és a vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell figyelembe venni.

Az óvatosság elve

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az a költségvetési év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket el kell számolni, függetlenül attól, hogy a költségvetési év eredménye nyereség vagy veszteség. Az óvatosság elve a reális eredmény meghatározását szolgálja.

Egyedi értékelés elve

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés és a beszámoló-készítés során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. Sajátosan érvényesülhet az egyedi értékelés elve a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség, a költség-haszon összevetése számviteli alapelvek alkalmazásakor.

Intézményünknel sajátosan érvényesülhet az egyedi értékelés a következő esetekben:

□ Vevőnként, adósonként kisösszegű követeléseknél, ahol százalékos arányban is meghatározható, egy összegben elszámolható, elkülönítetten kimutatható. Ebben az esetben a következő évi mérlegfordulónapi értékeléskor a vevőnként, adósonként kisösszegű követelések - hasonló módon megállapított - értékvesztésének összegét össze kell vetni az előző évi, ilyen jogcímen elszámolt értékvesztés összegével és a csoport szintjén mutatkozó különbözetet - előjelének megfelelően – a korábban elszámolt értékvesztést növelő értékvesztésként, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairásaként kell elszámolni.

Az Áhsz. 18. § (4) bekezdés szerinti egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetében.

Időbeli elhatárolás elve

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei, és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik. Az időbeli elhatárolás elve az összemérés elvéhez kapcsolódó kiegészítő elv, elsősorban az eredmény meghatározásában és az azt megalapozó pénzügyi könyvvizetésben érvényesül.

Az időbeli elhatárolás elve a költségvetési számvitelben nem alkalmazható.

A költség-haszon összevetésének elve

A beszámolóban szereplő információból nyerhető haszon - célszerűen - haladja meg az információ előállításának költségeit. A jogszabályok által kötelezően előírt információt minden esetben szolgáltatni kell.

A költség-haszon összevetésének elvét alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor egy gazdasági esemény, egy üzleti tranzakció számviteli, vagy más költségei indokolatlanul meghaladják az abból származó bevételeket (pl. behajthatatlannak kell minősíteni mindazon követeléseket, amelyeket eredményesen nem lehet érvényesíteni, mert érvényesítésük veszteséget eredményez vagy növeli a már meglévő veszteséget),

illetve annak eldöntéséhez, hogy a többletinformáció arányban áll-e a ráfordított költségekkel.

3. Beszámolási és könyvvezetési forma, a beszámoló-készítés időpontja, a számviteli politikáért, beszámolóért való felelősség

3.1. A beszámoló formája és a könyvvezetés

Az Áhsz.-ben foglalt előírások alapján az ARNÖ (hivatal készíti el a részére) éves beszámolót készít, valamint költségvetési és pénzügyi könyvvitelt vezet

3.1.1. Az éves költségvetési beszámoló költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei

Az éves költségvetési beszámolónak a költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését biztosítják.

Részei:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

3.1.2. Az éves költségvetési beszámoló eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített részei

Az éves költségvetési beszámolónak az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített részei a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatják be, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését teszik lehetővé. Ide tartoznak:

- a mérleg,
- az eredmény kimutatás,
- a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás és
- a kiegészítő melléklet.

3.2. A mérlegkészítés időpontja

Az ARNÖ esetében a költségvetési **évet követő év február 28-a.**

Az éves költségvetési beszámolót az irányító szerv részére a költségvetési évet követő év február 28-ig kell megküldeni.

FONTOS! A mérlegkészítés időpontját a költségvetési szerv nem változtathatja meg, ez az az időpont, amíg a költségvetési évre vonatkozóan a következő évben még könyvelni lehet. A költségvetési beszámoló elkészítésénél az egyes űrlapok összeállításánál és a határidőknél a költségvetési szerveknek nincs döntési lehetőségük.

3.2.1 A KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETALKOTÁS MENETE

Február hó 15. - **Költségvetési rendeletervezet képviselőtestület elé terjesztése.**

Abban az esetben, ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a költségvetési rendeletervezet benyújtásának határideje a törvény kihirdetését követő 45.nap

Április hó 30. - **Zárszámadási rendeletervezet testület elé terjesztése.**

A zárszámadási anyag a könyvvizsgáló auditálását is tartalmazza.

November hó 30. - **Koncepciótervezet képviselő testület elé terjesztése.**

Helyi nemzeti önkormányzati képviselő testület tagjai általános választásának évében december hó 15. (elkészítése nem kötelező)

December hó 30. - **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletervezet képviselő testület elé terjesztése, amennyiben a munkatervben szerepel.**

3.2.2. KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETMÓDOSÍTÁS MENETE

Szeptember hó 15. - **Legkésőbb az I. félévről**

I. félévben megtörtént központi pótelőirányzatok, zárolások, saját és felügyeleti szervei pótelőirányzatok és zárolások rendeletbe történő beépítése

November hó 30. - **III. negyedévről**

III. negyedévben megtörtént központi pótelőirányzatok, zárolások, saját és felügyeleti szervei pótelőirányzatok és zárolások rendeletbe történő beépítése

Február 28., de legkésőbb a Zárszámadási rendelet elfogadásának időpontja - **IV. negyedévről**

IV. negyedévben megtörtént központi pótelőirányzatok, zárolások, saját és felügyeleti szervei pótelőirányzatok és zárolások rendeletbe történő beépítése

3.2.3. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZATOK

A képviselő-testületi üléseken a felmerülést követő 15 napon belül kerül továbbításra az érintett vezetők részére.

3.2.4. TÁJÉKOZTATÓK

Szeptember hó 15.

Képviselő testület tájékoztatása amennyiben a munkatervben szerepel a gazdálkodás I. félévi helyzetéről

November hó 30.

Képviselő testület tájékoztatása a gazdálkodás III. negyedévi helyzetéről

3.2.5. KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ÉVKÖZI MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Előirányzat módosításokat, változtatásokat az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény és a államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján lehet végrehajtani.

Előirányzat módosítás a költségvetési szerv részére megállapított kiadási, bevételi előirányzatok, részelőirányzatok illetve a létszám előirányzat növelése vagy csökkentése.

Előirányzat módosítások formái:

- **országgyűlés hatáskörű előirányzat módosítás**
- **kormány hatáskörű előirányzat módosítás**
- ide tartoznak a normatívakkal, normatív kötött felhasználású támogatásokkal, a központosított előirányzatokkal, egyéb központi támogatásokkal összefüggő változások
- **felügyeleti szervei hatáskörű előirányzat módosítás**
ide tartoznak a felügyeleti szerv jóváhagyásával végrehajtott előirányzatokat érintő változások
- **saját hatáskörű**
A nemzetiségi Önkormányzat a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét a Képviselőtestület egyidejű tájékoztatásával, saját hatáskörű előirányzat módosítás után használhatja fel.

Előirányzat átcsoportosítás a költségvetési szerv bevételi, illetve kiadási főösszegének változatlansága mellett, egyidejűleg előirányzat csökkentéssel és növeléssel végrehajtható módosítás.

3.2.6. ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI JOGKÖR GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályokat az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet III. fejezete tartalmazza.

Az évközi költségvetési jelentéseket, és mérlegjelentéseket, valamint az éves beszámolót a felügyeleti szerv által meghatározott időpontig számítógépes feldolgozással önkormányzati szintre összesítve kell a felügyeleti szerv részére megküldeni.

A pénzügyi csoportvezető feladatát képezi a jelentések, valamint az éves beszámoló szakszerű, törvényi-, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelő elkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása.

Időközi költségvetési jelentés, és mérlegjelentés elkészítésének időpontjai minden hónap 20-a.

A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, az elkészítéséért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője *(jegyző)* a felelős. *[Áhsz. 50. § (1) bekezdés]*

3. 2.7. A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendje

Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alakai és tartalmi követelményeinek, és amelyet - hiba esetén - előírászerűen javítottak.

A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét, függetlenül az adathordozók fajtájától, a feldolgozás (kézi vagy gépi) technikájától, logikailag zárt rendszerrel a számlarendben foglaltak szerint kell elvégezni.

A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb

a) az előirányzatok és a teljesítések tekintetében január 31-éig - az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetben az ott megjelölt időpontig -,

b) a követelések, a végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § c) pontja és 138. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adatok tekintetében a mérlegkészítés időpontjáig

lehet elszámolni.

A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, a sajátos elszámolásokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a pénzügyi könyvvitel során vezetett könyvviteli számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait - ha az Áhsz. 53. § (4)-(6) bekezdés másként nem rendelkezik - a negyedéves könyvviteli zárlat során kell a könyvviteli számlákon elszámolni.

A bizonylatok könyvekben történő megfelelő rögzítéséért a pénzügyi csoport felelős.

4. Jelentős, nem jelentős összegű hiba

4.1. Jelentős összegű hiba

Jelentős összegű hiba, ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérleg főösszegének 2%-át, vagy - ha a mérleg főösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot - a százmillió forintot.

4.2. Nem jelentős összegű hiba

Nem jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független)

összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát. (kötségvetési év mérleg főösszegének 2 %át.)

4.3. Jelentős és nem jelentős összegű eltérések:

- Jelentős arányt jelent a **terven felüli értékcsökkenés elszámolásánál (immateriális javak, tárgyi eszközök, üzemeltetésre átadott eszközök)**, ha a terven felüli értékcsökkenés az évi tervszerinti értékcsökkenés mértékét eléri, vagy a 100.000,-Ft-ot meghaladja, nem jelentős arány ezen mérték alatt.
- Az **értékvesztés elszámolásánál (tulajdoni részesedést jelentő befektetések, hitelviszonyt megtestesítő hosszú lejáratú értékpapírok)**, jelentős összegnek minősül, ha az eszköz értéke, hasznosítása, használhatósága meghaladja a nyilvántartási érték 20 %-át vagy a 100.000,-Ft-ot, nem jelentős ezen mérték alatt.

4.4. Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibák:

Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának minősül, ha a jelentős összegű hibák összevont értéke a hiba megállapításának évét megelőző költségvetési év mérlegében kimutatott saját tőke és tartalékok együttes értéke legalább 10 %-kal változik, nő vagy csökken.

5. Az eszközök és források minősítésének szempontjai

A 200 EZER FORINT EGYEDI BESZERZÉSI ÉRTÉK ALATTI – KIS ÉRTÉKŰ – TÁRGYI ESZKÖZÖK ELSZÁMOLÁSA

ARNŐ az alábbi eszközök, eszközcsoportok vonatkozásában, mint 200.000 ezer forint egyedi beszerzési, érték alatti un. kisértékű tárgyi eszközök beszerzési költségét dologi kiadásként, szakmai vagy egyéb üzemeltetési anyag költségként számolja el

- **irodai használati eszközök, (számológép, lyukasztó, tűzőgép, pendrive)**
- **híradástechnikai eszközök, (kábelek,)**
- **textíliák, zászlók**
- **számítástechnikai eszközök, (egér, billentyűzet)**
- **szakmai könyvek**

Kisértékű tárgyi eszköznek minősülő eszközcsoport tekintetében a tulajdon védelme érdekében - számítógépes feldolgozással a mennyiségi nyilvántartást biztosítani kell

Intézményünknel az eszközök minősítését a következő szempontok alapján kell elvégezni:

- a minősítést eszközcsoportonként, illetve eszközönként kell végrehajtani,
- az állandóan ismétlődő eszközbeszerzéseknél vizsgálni kell az elhasználódás, selejtezés gyakoriságát,
- egyes eszközcsoportokat fizikai jellemzőik alapján konkrétan ki lehet zárni akár a befektetett eszközök, akár a forgóeszközök köréből.

Pl. A törékeny eszközöket éven belülnek lehet minősíteni, függetlenül attól, hogy a pl. a teljes pohárkészlet egy éven belül nem 100%-osan cserélődik, vagy a textíliák sem kerülhetnek a befektetett eszközök körébe, mert erre az egyes tárgyi eszköz kategóriák fogalom meghatározása nem ad lehetőséget.

Az azonos rendeltetésű eszközök a gyakorlatban történő használatuk alapján kerülhetnek egy költségvetési szerven belül a forgóeszközök és a befektetett eszközök közé is. Pl. a számítógép a gazdasági feladatok ellátása esetén a befektetett eszközök közé tartozik, de ugyanennél az intézménynél (pl Közművelődési Intézmény) a számítógép, ha oktatás, vagy informatikai szolgáltatás céljára szolgál – gyors, intenzív igénybevétel miatt – kerülhet az éven belül elhasználódó körbe.

Az egyes eszközök minősítését a számviteli bizonylatokon írásban kell rögzíteni.
Az eszközök minősítése a pénzügyi csoport feladata.

5.1. Eszközök

5.1.1. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és forgóeszközöket, valamint a beruházások és felújítások értékét kell kimutatni.

FONTOS SZABÁLY! *Ha a tulajdonos a tulajdonában álló eszközre államháztartáson belüli szervezettel vagyonkezelői jogot létesített, az eszközt a mérlegében nem mutathatja ki.*

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

5.1.1.1. Immateriális javak

Vagyoni értékű jogok

Vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

Szellemi termékek

Szellemi termékek közé sorolandók:

- a) az iparjogvédelemben részesülő alkotások (különösen: szabadalom, használati minta, kereskedelmi név),
- b) a szerzői jogvédelemben részesülő szerzői művek és szomszédos jogok (különösen: szoftvertermékek, műszaki tervek),
- c) a jogvédelemben nem részesülő, de titkosságuk révén monopolizált szellemi javak, függetlenül attól, hogy használatba vétele megtörtént vagy sem.

Immateriális javak érték helyesbítése

Intézményünk az immateriális javaknál nem alkalmaz érték helyesbítést.

5.1.1.2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközöket az alábbi bontásban kell részletezni:

- a) az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
- b) gépek, berendezések, felszerelések, járművek,
- c) tenyészállatok,
- d) beruházások, felújítások,
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítése.

Ingotlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok

Az ingatlanok között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek.

Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg.

Az ingatlanok között kell kimutatni a bérbe vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.

Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok különösen: a földhasználat, a hasznélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó - jogszabályban nevesített - hozzájárulások, díjak (víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, villamos energia hálózati csatlakozási díj, gázhálózati csatlakozási díj) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.

Gépek, berendezések, felszerelések és járművek

A gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:

- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló - így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai - eszközöket,
- b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
- c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.

Tenyészállatok

Tenyészállatok között kell kimutatni azokat az állatokat, amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulatot, más leválasztható állati terméket) termelnek, és a tartási költségek ezen termékek értékesítése, vagy az egyéb (igateljesítmény, őrzési feladat, lovagoltatás) hasznosítás biztosítja a tartási költségek megtérülését, függetlenül attól, hogy azok meddig szolgálják az intézmény tevékenységét.

Beruházások

A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

Felújítások

Felújítás, az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.

Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.

A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.

Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

5.1.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.

Tartós részesedések

A mérlegben a tartós részesedések között az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célból szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gazdasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak - az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek - azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

5.1.2. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni a készleteket és az értékpapírokat.

5.1.2.1. Készletek

A készleteken belül kell kimutatni:

- a vásárolt készleteket,
- az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket,
- az egyéb készleteket,
- a befejezetlen termelést,
- félkész termékek, késztermékek értékét, és
- a növendék-, hízó és egyéb állatokat.

5.1.2.2. Értékpapírok

Az értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.

Nem tartós részesedések

A nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül értékesíteni szándékoznak.

Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

A forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat - ide értve a befektetési jegyeket is - kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben értékesíteni szándékoznak.

5.1.2.3. Pénzeszközök

A pénzeszközök között kell kimutatni a hosszú lejáratú - a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven túl lejáró - betéteket, a pénztárákat, csekkeket, betétkönyveket, a forintban és devizában vezetett számlákat, továbbá az Áhsz. 49. § szerinti idegen pénzeszközöket.

Pénztárák, csekkek, betétkönyvek

A pénztárák, csekkek, betétkönyvek között kell kimutatni a készpénzforgalmat, valamint a pénzforgalmi betétkönyvekben kezelt pénzeszközök állományát és azok változásait, valamint az elektronikus pénzt.

Forintszámlák és devizaszámlák

A mérlegben a forintszámlák és a devizaszámlák között kell kimutatnia az Intézmények forintban és devizában vezetett, olyan fizetési számlák - ide értve az Ávr. 145. § (3) bekezdése szerinti alszámlákat és a Kincstár által a társadalombiztosítási támogatásokhoz, európai uniós vagy más nemzetközi forrásból finanszírozott támogatási programokhoz vagy más lebonyolítási, fejezeti elszámolási, technikai feladatokhoz, illetve a finanszírozási bevételek és kiadások teljesítéséhez vezetett számlákat is - egyenlegét, amelyek változását a költségvetési számvitelben költségvetési vagy finanszírozási bevételként vagy kiadásként kell nyilvántartani.

5.1.3. Követelések

A követelések között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott követeléseket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, az Áht. 97. §-a szerint el nem engedték vagy behajthatatlan követelésként le nem írták.

A mérlegben a követeléseket költségvetési évben esedékes követelések és költségvetési évet követően esedékes követelések, ezen belül a költségvetési bevételek kiemelt előirányzatai és finanszírozási bevételek szerinti tagolásban kell kimutatni. A mérlegnek a követelések között tartalmaznia kell az Áhsz. 48. § (8) bekezdése szerinti követelés jellegű sajátos elszámolásokat is.

5.1.3.1. Követelés jellegű elszámolások

A követelés jellegű sajátos elszámolások között kell elszámolni

a) az adott előlegeket az előleggel történő elszámolásig, visszatérítéséig, amelyek a vásárolt immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek és az igénybe vett szolgáltatások szállítójának előlegként megfizetett - általános forgalmi adót nem tartalmazó - összegből, a foglalkoztatottaknak adott illetmény-, munkabérelőlegekből, az utólagos elszámolásra adott más előlegekből, az Áhsz. 40. § (2) bekezdés a) pontja szerint visszatérítendő költségvetési kiadásoknak az Áhsz. 40. § (4) bekezdése szerint elszámolt összegéből, valamint az adott előlegek értékvesztéséből és annak visszaírásából származnak,

b) a támogatás, ellátás továbbadása céljából más szervezet fizetési számlájára folyósított összegeket a folyósítónál a folyósított összeg felhasználásáig vagy visszatérítéséig,

c) a más által beszedett, de más szervezetet megillető - bevételként e szervezetnél elszámolandó - összegeket a bevételt megillető szervezetnél a részére történő továbbutalásig, vagy - jogszabály felhatalmazása alapján - azok felhasználását követően az e szervezetnél kiadásként történő elszámolásáig,

d) a nemzetiségi önkormányzatnál a nettó finanszírozás során a forgótőke elszámolását, visszapótlását annak felhasználásáig, *(Az ARNŐ esetében ez nincs, mivel nem a nettó finanszírozás keretében kapja a finanszírozását)*

e) a vagyonkezelésbe adó tulajdonosnál, tulajdonosi joggyakorló szervezetnél a vagyonkezelésbe adott eszközzel kapcsolatos visszapótlási követelést a követelés megszűnéséig vagy pénzben történő teljesítésének megállapításáig, *(ARNŐ esetében ilyen nincs)*

f) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjai forrásaiból finanszírozott ellátások kifizetését a finanszírozó szervezet által történő megtérítésig, és

g) a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokat a folyósítónál azok utólagos megtérítéséig. *(ARNŐ esetében ez nem releváns)*

5.1.4. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások között kell elszámolni, és a mérlegben ilyen elnevezéssel kimutatni:

a) a decemberben kifizetett december havi személyi juttatásokat a költségvetési évet követő év január hónapjáig, és

b) az utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök beszerzését a foglalkoztatottak, ellátottak részére történő kiadásáig,

támogatásként történő átadásáig, a hiányzó, megsemmisült, érvénytelenített utalványok, bérletek állományból történő kivezetéséig.

5.1.5. Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben az aktív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolását és a halasztott ráfordításokat.

Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása

Az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása között a mérleg fordulónapja előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el.

Halasztott ráfordítások

Halasztott ráfordításként kell kimutatni az ellentételezés nélküli tartozásátvállalás során - a tartozásátvállalás beszámolási időszakában - a véglegesen átvállalt és pénzügyileg nem rendezett kötelezettség rendkívüli ráfordításként elszámolt szerződés (megállapodás) szerinti összegét. Az elhatárolást az átvállalt kötelezettségnek a szerződés (megállapodás) szerinti pénzügyi rendezésekor, a teljesítésnek megfelelően kell a rendkívüli ráfordításokkal szemben megszüntetni.

5.2. Források

A források között kell kimutatni a saját tőkét, a kötelezettségeket, az Áhsz. 48. § (11) bekezdése szerinti egyéb sajátos forrásoldali elszámolásokat, a kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolásokat és a passzív időbeli elhatárolásokat.

5.2.1. Saját tőke

A saját tőkén belül kell kimutatni:

- a) a nemzeti vagyon induláskori értékét és változásait,
- b) a nemzeti vagyon változásait,
- c) az egyéb eszközök induláskori értékét és változásait,
- d) a felhalmozott eredményt, az eszközök értékhelyesbítésének forrását és
- e) a mérleg szerinti eredményt.

5.2.1.1. Nemzeti vagyon induláskori értéke

A mérlegben a nemzeti vagyon induláskori értékeként a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását kell kimutatni. Ez a mérleg sor csak az Áhsz. 49/A-49/B. § szerinti esetben, vagy törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet előírása alapján változhat.

5.2.1.2. Nemzeti vagyon változásai

A nemzeti vagyon változásai között a 2014. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök Áhsz. 15. § (2)-(3a) bekezdése, az Áhsz.

16/A. § és az Áhsz. 49/A-49/B. § szerinti jogcímenek elszámolt változásait kell kimutatni.

5.2.1.3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaként a 2014. január 1-jén meglévő nem idegen pénzeszközök forrását - ide nem értve a tulajdonosi joggyakorló szervezeteket -, valamint a nemzeti vagyona nem tartozó egyéb eszközök az Áhsz. 49/A-49/B. § szerinti változásait kell kimutatni.

5.2.1.4. Felhalmozott eredmény

A felhalmozott eredményként az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét kell kimutatni. A mérleg sor a mérlegben negatív előjellel is szerepelhet.

5.2.1.5. Az eszközök érték helyesbítésének forrásaként

Az eszközök érték helyesbítésének forrásaként az elszámolt érték helyesbítés összegét kell kimutatni. Az eszközök érték helyesbítése és az eszközök érték helyesbítésének forrása kizárólag egymással szemben és azonos összegben változhat.

5.2.1.5. Mérleg szerinti eredményt

A mérleg szerinti eredményt az eredmény-kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezően kell szerepeltetni.

5.2.2. Kötelezettségek

A kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg ki nem egyenlítették, el nem engedték vagy egyéb módon nem rendezték.

A mérlegben a kötelezettségeket költségvetési évben esedékes kötelezettségek és költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, ezen belül a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és finanszírozási kiadások szerinti tagolásban kell kimutatni. A mérleg a kötelezettségek között tartalmazza az Áhsz. 48. § (10) bekezdése szerinti kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat is.

5.2.2.1. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között kell elszámolni:

- a) a kapott előlegeket az előleggel történő elszámolásig, visszatérítésig, amelyek a termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás során a vevőktől kapott, általános forgalmi adót nem tartalmazó előlegekből, a Áhsz. 40. § (2) bekezdés b) pontja és (3) bekezdése szerint visszatérítendő költségvetési bevételeknek az Áhsz. 40. § (4) bekezdése szerint elszámolt összegéből, valamint az utólagos elszámolásra átvett pénzeszközökből állnak,
- b) a támogatás továbbadása céljából más szervezet fizetési számlájára folyósított összegeket a fogadó szervezetnél a folyósított összeg felhasználásáig vagy visszatérítésig,
- c) a más által beszédett, de más szervezetet megillető - bevételként e szervezetnél elszámolandó - összegeket a bevételt beszédő szervezetnél a jogosult részére történő továbbutalásig, vagy - jogszabály felhatalmazása alapján - azok felhasználásáig,
- d) a nemzetiségi önkormányzat nettó finanszírozása során a forgótőke elszámolását, visszapótlását annak felhasználásáig a Kincstárnál, *(nem releváns az ARNŐ-nél, mivel nem a nettó finanszírozás keretében történik a támogatás folyósítása)*

e) a vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettséget a vagyonkezelőnél a visszapótlási kötelezettség megszűnéséig vagy pénzben történő teljesítésének megállapításáig, *(nem releváns)*

f) a nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjai forrásaiból finanszírozott ellátások kifizetésének megtérítésére vonatkozó kötelezettséget a finanszírozó szervezetnél annak megtérítéséig, és

g) a korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a munkáltató által a Nyugdíjbiztosítási Alapnak megfizetett hozzájárulást a nyugdíjfolyósítás évéig.

5.2.3. Passzív időbeli elhatárolások A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása között a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségeket, ráfordításokat kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra.

5.2.3.1. Halasztott eredményszemléletű bevételek

A passzív időbeli elhatárolásokon belül a halasztott eredményszemléletű bevételek között kell kimutatni a rendkívüli bevételként elszámolt

a) felhalmozási célra - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott, pénzügyileg rendezett támogatás véglegesen átvett pénzeszköz összegét,

b) elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettség összegét, amennyiben az a kötelezettség terhére beszerzett eszközökhöz kapcsolódik (legfeljebb a kapcsolódó eszközök nyilvántartás szerinti értékében),

c) térítés nélkül (visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszközök, továbbá az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközök piaci - illetve jogszabály eltérő rendelkezése esetén a jogszabály szerinti - értékét.

A támogatásonként, a véglegesen átvett pénzeszközönként, a térítés nélkül átvett eszközönként kimutatott halasztott bevételt a fejlesztés során megvalósított eszköz, az elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettséghez kapcsolódó eszköz, illetve a térítés nélkül átvett eszköz (ideértve az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközöket is) Szt. 47-51. § szerint meghatározott bekerülési értékének, illetve bekerülési értéke arányos részének költségkénti, illetve ráfordításkénti elszámolásakor kell megszüntetni. Meg kell szüntetni a fejlesztési támogatás miatt kimutatott halasztott bevételt a támogatás visszafizetésekor is.

6. Az eszközök értékelési szabályai

6.1. Bekerülési érték meghatározása

Intézményeinknél a bekerülési értéket az Áhsz. 15., 16. és 16/A. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani. Ezen túl figyelembe kell venni az Szt. 3. § (4) bekezdésének 8. pontjában, 47. § (9) bekezdésében, 48. § (7) bekezdésében, 49. § (3)-(7) bekezdésében, 50. § (1), (2), (4) és (6) bekezdésében, 51. § (1)-(4) bekezdéseiben és 62. § (2) bekezdésében foglaltakat.

A bekerülési érték megállapításánál a költségvetési szervnek - egyetlen kivételtől eltekintve - nincs döntési lehetősége. Egyetlen kivétel az Szt. 47. § (9) bekezdésében foglaltak szerint, amikor az eszköz használatba vételekor még nem áll rendelkezésre minden dokumentum és a bekerülési értéket sajátosan (szerződés, piaci információk, jogszabályi előírás) kell megállapítani.

Ebben az esetben célszerű a pénzügyi osztályvezető feladata a „becsült” bekerülési érték meghatározása.

Abban az esetben, ha az eszköz használatba vételekor nem áll rendelkezésre minden dokumentum a bekerülési érték megállapításához, akkor azt becsléssel – szerződés, piaci információk, jogszabályi előírások stb. figyelembe vételével – kell megállapítani. A bekerülési érték megállapításáért a pénzügyi csoport felelős.

6.2. Maradványérték meghatározása

Intézményeinknél a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értékének megfelelő maradványértéket kell megállapítani.

Nem lehet a maradványértéket megállapítani:

- a) ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős,
- b) a huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során,
- c) Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla.

Nulla a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak összege a bekerülési érték 10%-át nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve) vagy hulladékként értékesíthető, továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Amennyiben a beszerzés során maradványérték kerül megállapításra, azt az üzembe helyezési okmányra fel kell vezetni.

6.3. Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan az Intézményeink használni fogják. (értékcsökkenés elszámolása).

Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja.

Az üzembe helyezést minden esetben hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Az értékcsökkenést **negyedévenként** – az éves szintű leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan – kell elszámolni.

Az épület beruházásoknál a műszaki paraméterek alapján meg kell határozni, hogy az adott eszköz hosszú, közép vagy rövid élettartamú szerkezettel rendelkezik-e. Ennek meghatározása a műszaki csoport feladata.

Meg kell határozni és évenként felül kell vizsgálni azoknak az eszközöknek a körét, amelyek az értékükből a használat során nem veszítenek, vagy amelyek értéke – különleges helyzetükből, egyedi mivoltukból adódóan – évről évre nő. Ezt minden esetben írásban dokumentálni kell. Ennek meghatározásáért, és írásban történő dokumentálásáért pénzügyi csoport a felelős.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának részletes szabályait az értékelési szabályzat tartalmazza.

6.3.1. A 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett, használatba vett eszközök korábban megállapított terv szerinti értékcsökkenési leírási kulcsa

Az új Áhsz. hatálybalépése nem érinti a 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett, használatba vett eszközök korábban megállapított terv szerinti értékcsökkenési leírási kulcsát, korábban elszámolt terv szerint értékcsökkenését, és a hátralévő időszakban még elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályait, azonban saját döntés alapján a számviteli politikában az Áhsz. szabályai kiterjeszthetők ezen eszközökre is.

Intézményeink az Áhsz. 56. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett, használatba vett eszközök után az értékcsökkenés elszámolására az új Áhsz. előírásait nem alkalmazza.

6.3.2. Terv szerinti értékcsökkenési leírási kulcsok

Immateriális javak tervszerinti értékcsökkenése	Leírási kulcs
1.) Alapítás-átszervezés aktivált értéke	20 %
2.) Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	20 %
3.) Vagyoni értékű jogok	16 %
4.) Szellemi termékek	33 %

Az ARNŐ működését egy éven túl szolgáló földterület, telek, erdő, épület, egyéb építmény, gép, berendezés és felszerelés, jármű - függetlenül attól, hogy üzembe helyezése megtörtént vagy nem - a mérlegben tárgyi eszközként kell kimutatni.

Tárgyi eszközök tervszerinti értékcsökkenése	Leírási kulcs
1.) Épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 %
2.) Építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 %
3.) Gépek, berendezések, felszerelések	14,5 %
4.) Számítástechnikai és ügyvitel technikai eszközök	33 %
5.) Járművek	20 %

Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök értékcsökkenése

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök tekintetében az eszközféleségeknek megfelelő fentebb rögzített leírási normákat kell alkalmazni.

Nem számolható el értékcsökkenés

- a földterület, a telek (bányaművelésre, vegyi hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével),
- az erdő bekerülési értéke után,
- a képzőművészeti alkotás beszerzési ára után,
- az üzembe nem helyezett beruházásnál,
- a már teljesen leírt immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél.

6.4. Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának szabályai

Intézményünk terven felüli értékcsökkenést kizárólag év közben az Szt. 53. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjai alapján számolhat el.

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni:

- ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök - a beruházások kivételével – könyv szerinti értéke (nettó értéke) tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke. Az Önkormányzat nem él a piaci értéken történő értékeléssel, így ebből kifolyólag ilyen irányú terven felüli értékcsökkenés nem keletkezik.
- ha a szellemi termékek, a tárgyi eszközök értéke (ideértve a beruházást is) tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) feleslegessé vált, vagy megrongálódott, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.
- ha a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető,

Az érték csökkenését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás a használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értékén szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – ki kell vezetni.

Az értékcsökkenés elszámolására szolgáló főkönyvi számlák bontásával biztosítani kell, hogy a lineáris értékcsökkenés, valamint a terven felüli értékcsökkenés és annak visszaírása külön főkönyvi számlán jelenjen meg.

Az elszámolt terven felüli értékcsökkenés visszaírással csökkenthető, amennyiben a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának okai már nem állnak fenn.

6.5. Értékvesztés elszámolása

6.5.1. Értékvesztés elszámolásának feltétel rendszere

A nem amortizálódó eszközök mérleg fordulónapi értéke megállapításának egyik eszköze az értékvesztés elszámolása.

Értékvesztést kell elszámolni

- beruházásokra és egyéb címen adott előlegeknél, ha annak teljesítése egyáltalán nem, vagy csak részben történik meg.
- gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
- hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál függetlenül attól, hogy a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között szerepelnek, ha mérlegkészítéskor azok könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti különbség veszteségjellegű, tartósan mutatkozik és jelentős összegű.
- tartósan adott kölcsönöknél, ha az adós fizetési készsége bizonytalanná válik

- egyéb hosszú lejáratú követelésnél, ha az adós fizetési készsége bizonytalanná válik.

Az értékvesztés megállapításához, annak összegének meghatározásához figyelembe kell venni:

- **a gazdasági társaságokban lévő befektetések minősítésénél**
 - milyen a gazdasági társaság piaci megítélése,
 - a befektetés tőzsdei, a tőzsdén kívüli árfolyamát,
 - a gazdasági társaság megszűnése esetén várhatóan megtérül-e a gazdasági társaságba befektetett összeg,
 - a gazdasági társaság saját tőkéje és jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

Az értékvesztés elszámolása során a befektetés könyvszerinti értéke a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetés névértékével arányos összegéig csökkenthető. A gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelenő befektetések értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

A gazdasági társaságokban lévő befektetések felülvizsgálata során tett megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az értékvesztés okát és mértékét. A gazdasági társaságokban lévő befektetések felülvizsgálatáért, az értékvesztés elszámolásának előkészítésért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

- **az egy évnél hosszabb lejáratú, valamint a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok minősítésénél**
 - az értékpapír felhalmozott kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tendenciáját,
 - az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, és annak tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket és a felhalmozott kamatot várhatóan meg fizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

Ha a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül alacsonyabb az értékpapírok piaci megítélése, mint a nyilvántartási szerinti érték, akkor az értékvesztés elszámolásával egyidejűleg csökkenteni kell a nyilvántartás szerinti értéket.

A nyilvántartás szerinti értéket addig kell csökkenteni, hogy azok a mérlegben a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci megítélésnek megfelelően szerepeljenek.

Az értékpapírok értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

Az értékpapírok felülvizsgálata során tett megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érték vesztes okát és mértékét. Az egy évnél hosszabb lejáratú, valamint a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok felülvizsgálatáért, az értékvesztése elszámolásának előkészítésért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át.

A tulajdonosi joggyakorló szervezeteknél a részesedések, értékpapírok esetén akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja tízmillió forintot.

6.5.2. Értékvesztés visszairása

Amennyiben az eszközök könyv szerinti értéke az elszámolt értékvesztések miatt alacsonyabb ezen eszközök eredeti értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai nem állnak fenn, az értékvesztés elszámolást meg kell szüntetni (az elszámolt értékvesztés összegének csökkentésével), a megbízható valós összkép érdekében.

Az értékvesztés visszairásakor

- a befektetett pénzügyi eszközt piaci értékre, amely érték nem haladhatja meg a nyilvántartásba vételkor megállapított bekerülési értéket,
- a névérték felett vásárolt hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírt névértékre, az értékvesztés visszairásával az értékpapír könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az adott értékpapír névértékét.

A befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott egyéb tartós részesedések és tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok

- értékvesztése a saját tőkét csökkenti,
- értékvesztés visszairása a saját tőkét növeli.

6.6. Értékhelyesbítés elszámolása

Intézményünknel az értékhelyesbítés elszámolásának részletes szabályait az értékelési szabályzat rögzíti. Az ARNÖ nem alkalmazza az értékhelyesbítést.

7. Kis értékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések

7.1. Fajlagosan kis értékű készletek nagysága

Intézményeinknél fajlagosan kis értékű készletnek minősül minden olyan eszköz, melynek könyv szerinti értéke nem haladja meg 200 ezer forintot.

7.2. Kis összegű követelések minősítése

Intézményeink kis összegű követelésnek tekintik azt a követelést, melynek összege nem haladja meg **100.000 forintot**.

7.3. Behajthatatlan követelés

A behajthatatlan követeléseket mérlegben kimutatni nem lehet. A behajthatatlan követelések esetében a Vagyonrendeletben előírtakat kell alkalmazni.

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,
- b) - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és
- c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

8. Immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezésének dokumentálása (ARNŐ-nél nem releváns)

Az **immateriális javak, tárgyi eszközök állománynövekedése** a más gazdálkodótól, egyéb személytől, szervezettől vásárolt, beszerzett vagy egyéb módon származó (pl: térítés nélkül átvett, követelés fejében átvett, fellelt) növekedés

Az állománynövekedést követően az eszközt üzembe kell helyezni. Az üzembe helyezés a létrehozott, beszerzett vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próbaüzemeltetése), rendeltetésszerű és rendszeres használatba vétele.

Mind a saját előállítású, mind a külső szállítótól beszerzett immateriális jószág és tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (használatbavételéről) üzembe helyezési okmányt kell kiállítani

Az üzembe helyezés dokumentuma az **Üzembe helyezési okmány** az alábbi adatokat tartalmazza:

- iktatószám,
- üzembe helyezési okmány száma,
- üzembe helyezendő eszköz megnevezése, azonosító száma,
- üzemeltető megnevezése és címe,
- eszközzel együtt üzembe helyezett tartozékok részletes jegyzéke,
- üzembe helyezés időpontja,
- üzembe helyezéskor szükséges hatósági igazolások,
- üzembe helyezett eszköz aktivált értéke,
- tervszerinti értékcsökkenés számításának kezdő időpontja,
- üzembe helyezésért felelős személy megnevezése.
- Állományba-vételi bizonylat száma
- A beruházás megvalósításának módja
- Az eszköz üzemeltetésének helye

Az üzembe helyezés részletes szabályait a vagyongazdálkodási és beruházási szabályzat ismerteti.

Az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálásáért a szakmai teljesítést igazoló személy felelős. Az üzembe helyezési okmányokról évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

Az üzembe helyezési okmányok nyilvántartásának vezetéséért a tárgyi eszköz nyilvántartó ügyintéző felelős.

9. A leltározás során talált eltérések kompenzálásának, a káló elszámolásának szabályai

a) Kompenzációt nem alkalmazunk

b) Kálóként nem számolunk el hiányt.

10. A mérlegben értékben nem szereplő, használt és használatban lévő eszközök és források leltározásának módja

A mérlegben értékben nem szereplő, használt és használatban lévő készletekről mennyiségi nyilvántartást kell vezetni.

Intézményeinknél (önkormányzat, polgármesteri hivatal) a mérlegben értékkel nem szereplő egyes eszközök és források a következők:

a) Követeléseknél:

- biztos jövőbeni követelések;
- függő követelések (pl. le nem zárt peres ügyek miatti követelések, kapott biztosítékok, fedezetek);

b) Kötelezettségeknél:

- függő kötelezettségek (pl. le nem zárt peres ügyek miatti kötelezettségek, biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettség);
- biztos jövőbeni kötelezettség;

c) Befektetett eszközöknél:

- nulláig leírt, de használatban lévő eszközök;
- üzemeltetésre, kezelésre átvett eszközök;
- bérbe vett eszközök;
- mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök (korábbi kis értékű tárgyi eszközök);

d) Készleteknél:

mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök (pl. használatban lévő készletek).

Az ilyen eszközök és források leltározását, tényleges számbavételét mennyiségi nyilvántartás alapján kell elvégezni a leltározási szabályzatban leírtak szerint.

11. Az általános költségek felosztási módszerei

A felmerüléskor közvetlenül szakfeladatokra terhelhető (elszámolható) költségeket a 7. Szakfeladatok költségei számlaosztályban, a közvetetten elszámolható költségeket a 6. Általános költségek számlaosztályban kell elszámolni, amennyiben az ARNÖ alkalmazni kívánja az általános költségelszámolást. *(nem alkalmazza)*

Ebben az esetben:

A 6. számlaosztályban azokat a költségeket kell könyvelni, amelyekről a felmerülésükkor csak azok felmerülési helye állapítható meg. Ezek a felmerülési helyek olyan területileg vagy fogalmi szempontból körülhatárolt, felelős vezető irányítása alatt működő szervezeti egységek, melyek több szakfeladattal állnak kapcsolatban.

A 6. számlaosztályban a közvetett (általános) költségek között kell kimutatni a karbantartó részlegek költségeit, a javító, karbantartó műhelyek költségeit, az egyéb kiegészítő részlegek költségeit, a szakmai egységek költségeit, a szakágazatok általános költségeit, a központi irányítás költségeit.

A 6. számlaosztályban könyvelt általános költségeket - mivel azok a szakfeladatok érdekében merülnek fel - különböző mutatószámok, vetítési alapok segítségével fel kell osztani a tevékenységek (szakfeladatok) között.

A közvetett költségeket jelenleg nem számolunk el.

12. LÉNYEGESNEK, NEM LÉNYEGESNEK TEKINTENDŐ INFORMÁCIÓK, ADATOK

- A megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló információk tekintetében az ARNÖ lényegesnek tekinti, hogy az információ tartalmazza a költségvetési szerv vagyoni, pénzügyi helyzetét,
- Nem tekinthető lényeges információnak azok az adatok, amelyeknek nincs hatása a költségvetési szerv megítélésében,
- A kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél abból a szempontból, hogy éven belül elhasználódnak, vagy éven túl elhasználódnak minősítjük, lényeges szempontnak tekintjük, hogy melyik elszámolási mód biztosítja jobban a tulajdon védelmét.
- Lényeges szempontnak tekintjük a terven felüli értékcsökkenés tekintetében, hogy az immateriális jószág, ingatlan, gép, berendezés, jármű, üzemeltetésre átadott eszköz a mérlegben a valós használatnak megfelelő értéken kerüljön bemutatásra. Amennyiben ezen érték megállapítására a tervszerinti értékcsökkenés nem alkalmas, úgy terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.
- A hosszúlejáratú követelések, a rövid lejáratú követelések, kölcsönök, tulajdonviszonyt jelentő értékpapírok értékvesztésének elszámolásánál lényeges szempont, hogy a kölcsönök, követelések visszafizetése, elszámolása bizonytalanná váltak. Nem tekinthető lényeges szempontnak a fentebb felsoroltak értéke, megítélése változik, de nem állandó jelleggel.

13. ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ ELSZÁMOLÁSA

Az ARNÖ tevékenységi köre alaptevékenységre korlátozódik.

Az Áfa tv alapján az ARNÖ alanyi mentességet választott, azaz az esetleges értékesítési bevételét alanyi mentesen számlázza ki. Beszerzései után Áfa levonás lehetősége nem merül fel.

14. MÉRLEG ALÁTÁMASZTÁS RENDSZERE

A mérlegben szereplő eszközök értékelésénél

- a befektetett eszközöket,
- a forgóeszközöket

beszerzési, illetve előállítási költségen kell értékelni, csökkentve azokat az értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével.

A mérlegben szereplő források értékelésénél

- a saját tőkét,
- a tartalékot,
- a kötelezettséget

a mérlegben könyvszerinti értéken kell kimutatni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.

A könyvviteli mérlegben az ARNÖ valamennyi eszközét - ide nem értve a teljesen 0-ig leírt eszközöket - ki kell mutatni befektetett eszközök és forgóeszközök csoportosításban.

A befektetett eszközök vonatkozásában a mérleg alátámasztás részét képezi a leltárfelvételi összesítő.

Az ARNÖ raktárral nem rendelkezik, ebből adódóan anyag és áruvásárlásai azonnali felhasználás érdekében történnek. A beérkezett számla kézhezvétele után átvételi elismervényen az azonnali felhasználás tényét az átvevő igazolja.

A követelésállomány részét képező adósok és vevők vonatkozásában a mérleg alátámasztását a számítógépes analitikus nyilvántartás alapján elkészített leltár képezi.

A pénzeszközállomány mérleg alátámasztását az Raiffeisen Bank Zrt. által a tárgyidőszakban az utolsó munkanapon kiadott bankszámla kivonatok szolgálják.

Az egyéb aktív pénzügyi elszámolások állományának mérleg alátámasztása az adott év december 31-i fordulónapi állományról készített leltár alapján készül.

A kimutatások alapján mérleg főcsoportonként összesítő kerül kiállításra mely tartalmazza:

- a mérleg főcsoport megnevezését,
- a mérleg főcsoportba tartozó altételeket,
- az altételek és a főcsoport összegét,
- aláírásokat.

15. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET TARTALMA, SZERKEZETE

A kiegészítő mellékletben számszerű adatok és szöveges magyarázatok formájában minden olyan információnak meg kell jelennie, amely a mérlegben, a pénzforgalmi jelentésben, pénzmaradvány kimutatásban szereplő adatokon túlmenően szükséges ahhoz, hogy az éves beszámoló érthető, világos és hasznosítható információkat szolgáltatson az érdekeltek számára.

Kiegészítő melléklet számszerű kimutatásai:

- Költségvetési előirányzatok egyeztetése

- Pénzforgalom egyeztetése
- Normatív állami hozzájárulás elszámolása
- Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása
- Foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai
- Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre átadott eszközök állományának alakulása
- Tájékoztató a tárgyi eszközök állományának alakulásáról
- Befektetett eszközök, készletek, követelések és értékpapírok értékvesztésének alakulása
- Követelések részletezése
- Kötelezettségek részletezése

Kiegészítő melléklet szöveges indoklásának tartalma:

- Azon tényezők bemutatása, amelyek befolyásolták a tárgyidőszakban ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását.
- Azon rendkívüli események vagy körülmények, melyek a pénzügyi helyzetre, az eszközök nagyságára, összetételének alakulására hatással voltak és a költségvetés összeállításánál még nem voltak ismertek, illetve pénzügyileg nem kerültek rendezésre.
- Kötelezettségállomány alakulását befolyásoló tényezők bemutatása, indoklása.
- Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba miatti módosításokat.
- Számviteli politika módosítása miatti változások bemutatása.

A kiegészítő melléklet összeállítása során figyelmet kell fordítani a lényegesség, a világosság, a következetesség elvének érvényesítésére.

Kiegészítő melléklet szerkezete:

- Általános rész
- Specifikus rész
- Tájékoztató rész

Általános rész tartalma

- Az ARNÖ tevékenységének rövid bemutatása,
- Számviteli politika rövid ismertetése,
- Vagyoni, pénzügyi helyzet bemutatása, értékelése
 - Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet,
 - Eszközök összetétele
 - Saját tőke és a kötelezettség aránya,
 - Likviditás és a fizetőképesség.

Specifikus rész tartalma

- Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók
 - Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz
 - Össze nem hasonlítható előző évi adatok indoklása,

- Befektetett eszközök változásainak bemutatása,
- Hosszú lejáratú kötelezettségekből a mérleg fordulónapját követő egy éven belül visszafizetendő törlesztések bemutatása,
- Öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek bemutatása
- Kiegészítő adatok a mérlegben nem szereplő tételekhez
 - Érték nélkül nyilvántartott vagyontárgyak bemutatása,
 - Nyilvántartott követelésekkel kapcsolatos tájékoztató adatok (pl. adóhátralékok)
- Mérlegben kimutatott részesedések bemutatása
 - Be kell mutatni minden olyan gazdasági társaság nevét, székhelyét - darabszám és érték feltüntetésével mellett – amelyben a Önkormányzat
 - 100 %-os,
 - 75 %-on felüli,
 - 50 %-on felüli,
 - 25 %-on felüli részesedéssel rendelkezik.
- Jóváhagyott előirányzatok és teljesítések alakulása
- Befektetett eszközök állományának alakulása
- Befektetett eszközök, készletek, követelések és értékpapírok értékvesztésének alakulása
- Immateriális javak, tárgyi eszközök és tartós tulajdoni részesedést jelentő befektetések érték helyesbítésének alakulása
- Tájékoztató adatok a tárgyi eszközök nyitó állományának alakulásáról
- Személyi juttatások és létszám alakulása
- Feladatmutatók, teljesítménymutatók alakulása
- Normatív hozzájárulások, céltámogatások, központosított előirányzatok elszámolása
- Követelések, kötelezettségek állományának alakulása

Tájékoztató rész tartalma

- Pénzügyi befektetések típusonként,
- Kiegyenlítő, átfutó, függő kiadások és bevételek részletezve,
- Szociális juttatások részletezve, *(ARNÖ-nél nincs ilyen kiadás)*

III. SZÁMLATÜKÖR

A számlatükör a számlaosztályok fő számlaszámait tartalmazza. Az alábontásokat az „ASP gazdálkodási szakrendszer (KASZPER) program törzsadattára tartalmazza, melyből kinyomtatott, mindenkori részletes adatait a melléklet dokumentumai képezik.

SZÁMLAREND

A részletező nyilvántartások vezetésének módját, kormányzati funkciókat (3.számú melléklet) a részletező kódokat, (4.sz.melléklet) azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend (5.számú melléklet) rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit külön számlarendben szabályozza.

Könyvvezetési kötelezettség

A költségvetési szerv, a 4/2013 (I.11) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - előírásai szerint tesz eleget beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének.

Egységes számlakeret és a számlarend

A 4/2013 (I.11) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az egységes számlakeretet a 16. melléklet alapján készíti el. Az egységes számlakerettől nem lehet eltérni, azonban az egyes könyvviteli és nyilvántartási számlák saját hatáskörben további részletező számlákra alábonthatók. Az egységes számlakeret alapján a költségvetési szerv elkészíti számlarendjét.

Számviteli bizonylatok

A költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére egyaránt az Szt. 165. § (1), (2) és (4) bekezdését, valamint a 166–169. §-át kell alkalmazni.

Könyvviteli zárlat

Könyvviteli zárlatot kell elvégezni:

- a) havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig,
- b) negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, és
- c) évente, a mérlegkészítés időpontjáig.

A havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlat keretében 4/2013 (I.11) Korm. rendelet 17. mellékletben meghatározott egyezőségek vizsgálatával el kell végezni a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését, valamint az 53. §-ban foglalt feladatokat.

Nyitó tételek, a nyitás utáni feladatok

A költségvetési év kezdetére – a 7. § (5) bekezdése szerinti esetben az alapítás időpontjára – el kell végezni az 1–4. számlaosztály könyvviteli számláinak megnyitását a 491. Nyitómérleg számla könyvviteli számlával szemben.

A könyvviteli számlák megnyitását követően haladéktalanul – a folyó könyvelésben – el kell végezni az 54. §-ban meghatározott feladatokat.

A részletező nyilvántartások tartalma

A részletező nyilvántartások tartalma

A költségvetési szerv az alábbi nyilvántartásokat az „ASP gazdálkodási szakrendszer (KASZPER)” programmal vezeti, mely tartalmazza a 4/2013 (I.11) Korm. rendelet 12. sz. mellékletében meghatározott adatokat:

1. Előirányzatok nyilvántartása
2. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása
3. Követelések nyilvántartása
4. Az adott és kapott előlegek nyilvántartása
5. A pénzeszközök és a sajátos elszámolások nyilvántartása

A költségvetési szerv az alábbi nyilvántartásokat az „ASP gazdálkodási szakrendszer (KATI)” programmal vezeti, mely tartalmazza a 4/2013 (I.11) Korm. rendelet 12. sz. mellékletében meghatározott adatokat:

1. Az immateriális javak nyilvántartása
2. A tárgyi eszközök nyilvántartása
3. Értékpapírok, részesedések nyilvántartása
4. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása

A készletek nyilvántartása

A nyilvántartásokban a készleteket mennyiségben és értékben is nyilván kell tartani. Nem kell értékben nyilvántartani a használt, illetve a használatban levő munkahelyi készleteket, de mennyiségi nyilvántartást ezekről is vezetni kell, kivéve az egyszeri igénybevétellel elhasználódott készleteket. A költségvetési szervnél csak egyszeri igénybevétellel elhasználódott készletek beszerzése esetén készletnyilvántartást nem kell vezetni. A Számlára fel kell vezetni az átvevő személy nevét.

Egységes rovatrend a költségvetési és finanszírozási bevételekhez, kiadásokhoz

A költségvetési szerv egységes rovatrendjét a 4/2013 (I.11) Korm. rendelet 5. számú mellékletében foglaltak alapján alakítja ki.

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

A költségvetési szerv az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolásának könyvelési tételait, az elszámolás módját, a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet 1.melléklete és az ARNO Számlarendje tartalmazza. Ez alapján az „ASP gazdálkodási szakrendszer (KASZPER)” programmal történik a gazdasági események könyvelése.

FŐKÖNYVI SZÁMLÁK, SZÁMLATÜKÖR

A számlatükör a számlaosztályok fő számlaszámait tartalmazza. Az alábontásokat az „ASP gazdálkodási szakrendszer (KASZPER)” program törzsadattára tartalmazza, melyből kinyomtatott, mindenkori részletes adatait a melléklet dokumentumai képezik *(jelen szabályzat 6 számú melléklet)*.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A számviteli politika 20²⁵. 10. 20. napján lép hatályba.

A Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a számviteli politikában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a számviteli politikában nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a költségvetési szervek vezetői a felelősek.

Kelt, Algyő, 20²⁵. 10. 19.




Papné Dékány Tünde
elnök




dr. Varga Ákos
jegyző

1. számú melléklet

Mellékletek összesítése

Mellékletek száma	Megnevezése
1.	Mellékletek összesítése
2.	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai
3.	Kormányzati funkciók
4.	Részletező kódok
5.	Rovatrend
6.	Főkönyvi számlák

1. számú melléklet

Mellékletek összesítése

Mellékletek száma	Megnevezése
1.	Mellékletek összesítése
2.	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai
3.	Kormányzati funkciók
4.	Részletező kódok
5.	Rovatrend
6.	Főkönyvi számlák

2. számú melléklet

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Költségvetési szerv megnevezése	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Költségvetési szerv székhelye	6750 Algyő Kastélykert u. 40.
Költségvetési szerv irányító/felügyeleti szerve	Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapítás időpontja	2019.10.24.
Alapító okirat száma, kelte	2011. évi CLXXIX. törvény
Költségvetési szerv törzsszáma	841832
Költségvetési szerv adószáma	15841834-1-06
Költségvetési szerv KSH számjele	15841834-8411-371-06
Államháztartási szakágazat száma és megnevezése	841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Fizetési számlát vezető bank megnevezése, címe	Raiffeisen Bank Zrt. 1054 Budapest, Akadémia u. 6.
Fizetési számla száma	12067008-01707911-00100009

Megnevezés	Korm.funkció
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	011140
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel	082091
Közművelődés – hagyom.közösségi kultur érték.gond.	082092

Bevétel/Kiadás kód	Megnevezés	Év	Bevétel / Kiadás	Ei. típus
1	Bevétel	2020	Bevételi	
1400	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2020	Bevételi	
1421	Feladatalapú támogatás	2020	Bevételi	
5	Kiadás	2020	Kiadási	
5400	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2020	Kiadási	
5421	Feladatalapú támogatás	2020	Kiadási	

Kód	Megnevezés	B/K	Év
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	Bevételi	2023
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	Bevételi	2023
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	Bevételi	2023
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	Bevételi	2023
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	Bevételi	2023
B1141	Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	Bevételi	2023
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	Bevételi	2023
B1156	Bérekompenzáció	Bevételi	2023
B1159	Egyéb működési célú kieg. támogatás	Bevételi	2023
B116	Elszámolásból származó bevételek	Bevételi	2023
B12	Elvonások és befizetések bevételei	Bevételi	2023
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B161	Közp. kv-i szerv működési támogatása	Bevételi	2023
B162	Közp.kez.előir. működési tám. (Nemzetiségi mük.tám.)	Bevételi	2023
B1631	Fej.kez.ei. EU-s pr. működési támogatása	Bevételi	2023
B1632	Egyéb fejezeti kez. mük. támogatás	Bevételi	2023
B1634	Társadalombiztosítási alap támogatása	Bevételi	2023
B165	Elkül.állami pénza. KÖZCÉLÚAK támogatásai	Bevételi	2023
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	Bevételi	2023
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	Bevételi	2023
B2531	Fej.kez.ei. EU-s pr. fejlesztési célú támogatása	Bevételi	2023
B401	Készletértékesítés ellenértéke	Bevételi	2023
B402	Szolgáltatások ellenértéke	Bevételi	2023
B4021	Alkalmazotti étkezés bevétele	Bevételi	2023
B402291	Önkorm.lakások lakbér bevétele	Bevételi	2023
B402292	Önk.egyéb helységek bérbeadása	Bevételi	2023
B402293	Egyéb önk. t.eszköz bérbeadás bev.	Bevételi	2023
B402294	Közös költség Kosárfonó u.16.	Bevételi	2023
B4024	Egyéb szolgáltatások bevétele	Bevételi	2023
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	Bevételi	2023
B404	Tulajdonosi bevételek	Bevételi	2023
B40432	Önk.vagyon koncessziós bevétele	Bevételi	2023
B40435	Önk. haszonbérbeadás bevétele	Bevételi	2023
B4044	Önk.-i részesedés kapott osztaléka	Bevételi	2023
B4045	Házasságkötés díja	Bevételi	2023
B405	Ellátási díjak	Bevételi	2023
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	Bevételi	2023
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	Bevételi	2023
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	Bevételi	2023
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	Bevételi	2023
B408211	ÁHb. értékpapír ért.kamata	Bevételi	2023
B408222	ÁHK.adott kölcsön kamata	Bevételi	2023
B408229	ÁHK. egyéb kamatbevételek	Bevételi	2023
B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	Bevételi	2023
B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	Bevételi	2023
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	Bevételi	2023
B411	Egyéb működési bevételek	Bevételi	2023
B4115	Egyéb költség visszatérítés	Bevételi	2023
B41191	Késedelemi kamata, kötbér	Bevételi	2023
B41199	Egyéb különféle bevétel	Bevételi	2023
B51	Immateriális javak értékesítése	Bevételi	2023
B52	Ingatlanok értékesítése	Bevételi	2023
B5221	Lakótelek értékesítés	Bevételi	2023
B5222	Egyéb telek értékesítése	Bevételi	2023
B5233	Egyéb épületek értékesítése	Bevételi	2023
B524	Egyéb építmény értékesítés	Bevételi	2023
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	Bevételi	2023
B531	Informatikai eszköz értékesítés	Bevételi	2023

Kód	Megnevezés	B/K	Év
B532	Egyéb gép, berendezés értékesítése	Bevételi	2023
B533	Jármű értékesítése	Bevételi	2023
B54	Részeseések értékesítése	Bevételi	2023
B55	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	Bevételi	2023
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	Bevételi	2023
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	Bevételi	2023
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	Bevételi	2023
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	Bevételi	2023
B6422	Önk.többs.tul. vállalk. műk. tám. visszatérítése	Bevételi	2023
B6423	Egyéb vaáll. műk.tám. visszatérítése	Bevételi	2023
B643	Háztartások műk. kölcsön visszatérítése	Bevételi	2023
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	Bevételi	2023
B6541	Civil szerv műk. célú átvett pénzeszköz	Bevételi	2023
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	Bevételi	2023
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól	Bevételi	2023
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	Bevételi	2023
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	Bevételi	2023
B7423	Egyéb vállalk.adott fejl.c. tám. visszafizetés	Bevételi	2023
B7431	Dolgozói kölcsön (devizahiteles) visszatérítése	Bevételi	2023
B7432	Háztartásnak adott kölcsön (csatorna) visszatérülése	Bevételi	2023
B7433	Lakásépítési, vásárlási kölcsön visszatérülése	Bevételi	2023
B7434	Munkáltatói kölcsön (lakás) visszatérülése	Bevételi	2023
B744	Nonprofit szervezettől felhalm.célú visszatér. támogatások	Bevételi	2023
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Bevételi	2023
B751	Pénzügyi vállalkozástól átvett fejlesztési célú támogatás	Bevételi	2023
B7544	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz egyéb civil/ más nonprofit szervezettől	Bevételi	2023
B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	Bevételi	2023
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	Bevételi	2023
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	Bevételi	2023
B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	Bevételi	2023
B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	Bevételi	2023
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	Bevételi	2023
B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	Bevételi	2023
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	Bevételi	2023
B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	Bevételi	2023
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Bevételi	2023
B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	Bevételi	2023
B816	Központi, irányító szervi támogatás	Bevételi	2023
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	Bevételi	2023
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	Bevételi	2023
B8191	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	Bevételi	2023
B8192	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	Bevételi	2023
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	Bevételi	2023
B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	Bevételi	2023
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	Bevételi	2023
B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	Bevételi	2023
B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	Bevételi	2023
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	Bevételi	2023
B84	Váltóbevételek	Bevételi	2023
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Kiadási	2023
K11011	Alapilletmény	Kiadási	2023
K11012	Illetménykiegészítés	Kiadási	2023
K11013	Nyelvpótlék	Kiadási	2023
K11014	Műszakpótlék	Kiadási	2023
K11015	Vezetői pótlékok	Kiadási	2023
K110151	Szociális ágazati pótlék (Bölcsiben Diplomás bérpótlék)	Kiadási	2023
K110152	Bölcsődei pótlék	Kiadási	2023
K110153	Kulturális illetménypótlék	Kiadási	2023
K110154	Gyógypedagógiai pótlék	Kiadási	2023
K110155	Védőnői területi pótlék	Kiadási	2023
K110156	Bölcsi Szociális Ágazati pótlék (titkárság)	Kiadási	2023
K11016	Egyéb feltételtől függő pótlék	Kiadási	2023
K1102	Normatív jutalmak	Kiadási	2023
K1103	Céljuttatás, projektpremium	Kiadási	2023
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	Kiadási	2023
K1105	Végkielégítés	Kiadási	2023

Kód	Megnevezés	B/K	Év
K1106	Jubileumi jutalom	Kiadási	2023
K1107	Béren kívüli juttatások	Kiadási	2023
K1108	Ruházati költségtérítés	Kiadási	2023
K1109	Közlekedési költségtérítés	Kiadási	2023
K1110	Egyéb költségtérítések	Kiadási	2023
K1111	Lakhatási támogatások	Kiadási	2023
K1112	Szociális támogatások	Kiadási	2023
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Kiadási	2023
K11131	Egyéb munkáltatói juttatás	Kiadási	2023
K11132	Saját munkavállaló egyéb, megbízási díja	Kiadási	2023
K11134	Szabadságmegváltás	Kiadási	2023
K11137	Betegszabadság	Kiadási	2023
K11138	Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás	Kiadási	2023
K11139	Egyéb sajátos juttatások	Kiadási	2023
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	Kiadási	2023
K1213	Önkorm. képviselők juttatásai	Kiadási	2023
K12191	Polgármester illetménye és juttatásai	Kiadási	2023
K12192	Alpolgármester illetménye és juttatásai	Kiadási	2023
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Kiadási	2023
K1221	Áll.ba nem tartozók megbízási díja	Kiadási	2023
K123	Egyéb külső személyi juttatások	Kiadási	2023
K1233	Tiszteletdíjak	Kiadási	2023
K1234	Állományba tartozók megbízási díja	Kiadási	2023
K1236	Kitüntetétek díjazása	Kiadási	2023
K1238	Reprezentációs kiadások (adóköteles)	Kiadási	2023
K12381	Reprezentáció adómentes kiadásai	Kiadási	2023
K1239	Szakmai gyakorlatra fizetett díj	Kiadási	2023
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Kiadási	2023
K21	Szociális hozzájárulási adó	Kiadási	2023
K23	Egészségügyi hozzájárulás	Kiadási	2023
K24	Táppénz hozzájárulás	Kiadási	2023
K26	Rehabilitációs hozzájárulás	Kiadási	2023
K27	Munkaadókat terhelő SZJA	Kiadási	2023
K311	Szakmai anyagok beszerzése	Kiadási	2023
K3111	Gyógyszerbeszerzés	Kiadási	2023
K3113	Könyvbeszerzés	Kiadási	2023
K3114	Folyóirat beszerzés	Kiadási	2023
K3115	Egyéb információhordozó beszerzés	Kiadási	2023
K3119	Egyéb szakmai anyag beszerzés	Kiadási	2023
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Kiadási	2023
K3121	Élelmiszer beszerzés	Kiadási	2023
K3122	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	Kiadási	2023
K3124	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	Kiadási	2023
K3125	Munkaruha, védőruha beszerzés	Kiadási	2023
K3129	Egyéb üzemeltetési anyag beszerzés	Kiadási	2023
K31291	Tisztítószer beszerzés	Kiadási	2023
K313	Árubeszerzés	Kiadási	2023
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	Kiadási	2023
K3212	Számítástechn.szoftver kapcs.inform.díjak	Kiadási	2023
K3215	Adatátviteli, internet díjak	Kiadási	2023
K3219	Egyéb, különféle inform. szolgáltatás	Kiadási	2023
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Kiadási	2023
K3221	Telefondíjak	Kiadási	2023
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	Kiadási	2023
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	Kiadási	2023
K3313	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	Kiadási	2023
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	Kiadási	2023
K332	Vásárolt élelmezés	Kiadási	2023
K3321	Vásárolt élelmezés rezszi költsége	Kiadási	2023
K333	Bérelti és lízing díjak	Kiadási	2023
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Kiadási	2023
K3341	Ingatlan karbantartás, kisjav. szolgáltatás	Kiadási	2023
K3342	Gép, berendezés karbantartás és javítás	Kiadási	2023
K3343	Jármű karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	Kiadási	2023
K335	Közvetített szolgáltatások	Kiadási	2023
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Kiadási	2023

Kód	Megnevezés	B/K	Év
K3361	Vásárolt közszolgáltatás	Kiadási	2023
K33611	Vásárolt szolgáltatás Egészségnapra	Kiadási	2023
K3362	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	Kiadási	2023
K3369	Egyéb szakmai szolgáltatás	Kiadási	2023
K337	Egyéb szolgáltatások	Kiadási	2023
K3371	Biztosítási szolgáltatási díjak	Kiadási	2023
K3372	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	Kiadási	2023
K3373	Szállítási szolgáltatási díjak	Kiadási	2023
K3374	Postai levél, csomag díja	Kiadási	2023
K3376	Mosás, vegytisztítás	Kiadási	2023
K3377	Közig. vizsga szolgáltatás díja	Kiadási	2023
K33791	Szúnyog- és rovarirtás	Kiadási	2023
K33792	Munka- és tűzvédelmi tevékenység	Kiadási	2023
K33793	Riasztórendszer, Kamerarendszer karbantartás	Kiadási	2023
K33794	Hulladékszállítás	Kiadási	2023
K33795	Tűzjelző karbantartás	Kiadási	2023
K33799	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	Kiadási	2023
K341	Kiküldetések kiadásai	Kiadási	2023
K342	Reklám- és propagandakiadások	Kiadási	2023
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Kiadási	2023
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	Kiadási	2023
K353	Kamatkiadások	Kiadási	2023
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	Kiadási	2023
K3541	Deviza forintra átváltásának árf.vesztesége	Kiadási	2023
K355	Egyéb dologi kiadások	Kiadási	2023
K3551	Helyi adók, vám, illeték befizetés	Kiadási	2023
K3552	Díjak, egyéb befizetések	Kiadási	2023
K3553	Késedelemi kamat, kötbér kiadása	Kiadási	2023
K3559	Egyéb különféle dologi kiadások	Kiadási	2023
K501	Nemzetközi kötelezettségek	Kiadási	2023
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	Kiadási	2023
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	Kiadási	2023
K5023	Egyéb elvonások és befizetések	Kiadási	2023
K50238	Elvonás Bérhez kapcsolódóan	Kiadási	2023
K50239	Egyéb elvonások és befizetések	Kiadási	2023
K502391	Jogosulatlan norm. támogatás visszafizetés	Kiadási	2023
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K5061	Központi kv-i szervnek adott működési célú támogatás	Kiadási	2023
K5065	Elkül. áll. pénzalap támogatás	Kiadási	2023
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K5083	Háztartásoknak műk.célú visszatér. támogatás, kölcsön nyújtás	Kiadási	2023
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	Kiadási	2023
K510	Kamattámogatások	Kiadási	2023
K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	Kiadási	2023
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K51222	Működési támogatás Önk-i többségi tulajdonú vállalkozásnak	Kiadási	2023
K51223	Egyéb vállalk. működési c. támogatás	Kiadási	2023
K5123	Háztartások működési célú támogatása	Kiadási	2023
K51241	Civil szervezet működési c. támogatása	Kiadási	2023
K51242	Egyéb nonprofit szerv működési célú támogatása	Kiadási	2023
K513	Tartalékok	Kiadási	2023
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	Kiadási	2023
K611	Vagyoni értékű jogok beszerzése	Kiadási	2023
K612	Szellemi termékek beszerzése	Kiadási	2023
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	Kiadási	2023
K621	Termőföld beszerzés	Kiadási	2023
K6222	Egyéb célú telek beszerzés	Kiadási	2023
K6233	Egyéb épület beszerzés	Kiadási	2023
K624	Egyéb építmény beszerzés	Kiadási	2023
K63	Informátikai eszközök beszerzése, létesítése	Kiadási	2023
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Kiadási	2023
K641	Egyéb, gép, berendezés beszerzése	Kiadási	2023

Kód	Megnevezés	B/K	Év
K642	Kulturális javak beszerzése	Kiadási	2023
K645	Jármű beszerzés	Kiadási	2023
K647	Kisértékű gép, berendezés beszerzése	Kiadási	2023
K65	Részesevéselek beszerzése	Kiadási	2023
K66	Meglévő részesevéselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	Kiadási	2023
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Kiadási	2023
K71	Ingatlanok felújítása	Kiadási	2023
K7133	Egyéb épület felújítása	Kiadási	2023
K714	Egyéb építmény felújítása	Kiadási	2023
K72	Informatikai eszközök felújítása	Kiadási	2023
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Kiadási	2023
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Kiadási	2023
K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Kiadási	2023
K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K87	Lakástámogatás	Kiadási	2023
K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	Kiadási	2023
K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	Kiadási	2023
K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	Kiadási	2023
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	Kiadási	2023
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	Kiadási	2023
K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	Kiadási	2023
K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	Kiadási	2023
K9123	Kincstárjegyek beváltása	Kiadási	2023
K9124	Éven belüli belföldi értékpapírok beváltása	Kiadási	2023
K9125	Belföldi kötvények beváltása	Kiadási	2023
K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	Kiadási	2023
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	Kiadási	2023
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	Kiadási	2023
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Kiadási	2023
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	Kiadási	2023
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	Kiadási	2023
K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	Kiadási	2023
K9191	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	Kiadási	2023
K9192	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	Kiadási	2023
K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	Kiadási	2023
K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	Kiadási	2023
K923	Külföldi értékpapírok beváltása	Kiadási	2023
K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	Kiadási	2023
K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	Kiadási	2023
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	Kiadási	2023
K94	Váltókiadások	Kiadási	2023

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
001111	Alaptevékenység eredeti kiadási előirányzatainak nyilvántartási ellenszámlája	Telj.
001121	Alaptevékenység évközi kiadási előirányzat módosítás nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
00113	Kiadási előirányzatok zárási nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
001211	Alaptevékenység eredeti bevételi előirányzatainak nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
001221	Alaptevékenység évközi bevételi előirányzat módosítás nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
00123	Bevételi előirányzatok zárási nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
0021	Költségvetési évben esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
0022	Költségvetési évben esedékes végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
0023	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
0024	Költségvetési évet követően esedékes végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási ellenszámlája	Áll.
003	Kiadások nyilvántartási ellenszámla	Áll.
0041	Költségvetési évben esedékes követelés nyilvántartási ellenszámla	Áll.
0042	Költségvetési évet követően esedékes követelés nyilvántartási ellenszámla	Áll.
005	Bevételek nyilvántartási ellenszámla	Áll.
0061	Egyéb pénzügyi számvitel miatti nyilvántartási ellenszámla	Áll.
0062	Egyéb költségvetési számvitel miatti nyilvántartási ellenszámla	Áll.
043	El nem ismert tartozások	Áll.
044	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	Áll.
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	Ei.
0511012	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség törvény szerinti illetményekre, munkabérekre	Kö.
0511013	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	Telj.
0511021	Normatív jutalmak előirányzata	Ei.
0511022	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség normatív jutalmakra	Kö.
0511023	Normatív jutalmak teljesítése	Telj.
0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	Ei.
0511032	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség céljuttatásra, projektpremiumra	Kö.
0511033	Céljuttatás, projektpremium teljesítése	Telj.
0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	Ei.
0511042	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díjra, túlórára, túlszolgálatra	Kö.
0511043	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	Telj.
0511051	Végkielégítés előirányzata	Ei.
0511052	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végkielégítésre	Kö.
0511053	Végkielégítés teljesítése	Telj.
0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	Ei.
0511062	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség jubileumi jutalomra	Kö.
0511063	Jubileumi jutalom teljesítése	Telj.
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	Ei.
0511072	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség béren kívüli juttatásokra	Kö.
0511073	Béren kívüli juttatások teljesítése	Telj.
0511081	Ruházati költségterítés előirányzata	Ei.
0511082	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség ruházati költségterítésre	Kö.
0511083	Ruházati költségterítés teljesítése	Telj.
0511091	Közlekedési költségterítés előirányzata	Ei.
0511092	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség közlekedési költségterítésre	Kö.
0511093	Közlekedési költségterítés teljesítése	Telj.
0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	Ei.
0511102	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb költségterítésekre	Kö.
0511103	Egyéb költségterítések teljesítése	Telj.
0511121	Szociális támogatások előirányzata	Ei.
0511122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség szociális támogatásokra	Kö.
0511123	Szociális támogatások teljesítése	Telj.
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	Ei.
0511132	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásaira	Kö.
0511133	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	Telj.
05111331	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai - biztosítási díjak kiadásai	Telj.
051211	Választott tisztségviselők juttatásainak előirányzata	Ei.
051212	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség választott tisztségviselők juttatásaira	Kö.
051213	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	Telj.
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	Ei.
051222	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatásokra	Kö.
051223	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	Telj.
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	Ei.
051232	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb külső személyi juttatásokra	Kö.
051233	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	Telj.
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	Ei.
0522	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai	Kö.
05231	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	Telj.
05232	Rehabilitációs hozzájárulás kiadásai	Telj.
05234	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	Telj.
05235	Táppénz hozzájárulás kiadásai	Telj.
05236	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai	Telj.
05237	Munkaadót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	Telj.
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	Ei.
053112	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség szakmai anyagok beszerzésére	Kö.
053113	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	Telj.
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	Ei.
053122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség üzemeltetési anyagok beszerzésére	Kö.
053123	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	Telj.
053131	Árubeszerzés előirányzata	Ei.
053132	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség árubeszerzésre	Kö.
053133	Árubeszerzés teljesítése	Telj.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	Ei.
053212	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség Informatikai szolgáltatások igénybevétele	Kö.
053213	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	Telj.
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	Ei.
053222	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb kommunikációs szolgáltatások	Kö.
053223	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	Telj.
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja előirányzata	Ei.
0533112	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség villamosenergia szolgáltatás díjára	Kö.
0533113	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	Telj.
0533121	Gázenergia szolgáltatás díja előirányzata	Ei.
0533122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség gázenergia szolgáltatás díjára	Kö.
0533123	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	Telj.
0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díja előirányzata	Ei.
0533142	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség víz- és csatorna szolgáltatás díjára	Kö.
0533143	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	Telj.
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	Ei.
053322	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vásárolt élelmiszere	Kö.
053323	Vásárolt élelmiszer teljesítése	Telj.
053331	Bérelti és lízingdíjak előirányzata	Ei.
053332	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség bérelti és lízingdíjakra	Kö.
053333	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	Telj.
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	Ei.
053342	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra	Kö.
053343	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	Telj.
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	Ei.
053352	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség közvetített szolgáltatásokra	Kö.
053353	Közvetített szolgáltatások teljesítése	Telj.
0533531	Államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások kiadásai	Telj.
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	Ei.
053362	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra	Kö.
053363	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	Telj.
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	Ei.
053372	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb szolgáltatásokra	Kö.
053373	Egyéb szolgáltatások teljesítése	Telj.
0533731	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	Telj.
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	Ei.
053412	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség kiküldetések kiadásaira	Kö.
053413	Kiküldetések kiadásai teljesítése	Telj.
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	Ei.
053422	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség reklám- és propagandakiadásokra	Kö.
053423	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	Telj.
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	Ei.
053512	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóra	Kö.
053513	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	Telj.
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	Ei.
053522	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség fizetendő általános forgalmi adóra	Kö.
053523	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	Telj.
053531	Kamatkiadások előirányzata	Ei.
053532	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség kamatkiadásokra	Kö.
053533	Kamatkiadások teljesítése	Telj.
0535331	Államháztartáson belüli kamatkiadások	Telj.
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	Ei.
053542	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb pénzügyi műveletek kiadásaira	Kö.
053543	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	Telj.
0535431	Valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése	Telj.
0535433	Deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése	Telj.
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	Ei.
053552	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb dologi kiadásokra	Kö.
053553	Egyéb dologi kiadások teljesítése	Telj.
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzata	Ei.
0550212	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásokra	Kö.
0550213	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	Telj.
0550231	Egyéb elvonások, befizetések előirányzata	Ei.
0550232	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb elvonások, befizetésekre	Kö.
0550233	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	Telj.
055051	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről előirányzatokból	Ei.
055052	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére	Kö.
0550531	Központi költségvetési szervnek működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	Telj.
05505331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására nyújtott támogatások kiadásai	Telj.
0550535	Elkülönített állami pénzalapnak működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	Telj.
0550536	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	Telj.
0550537	Társulásnak és költségvetési szervének működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	Telj.
0550538	Nemzetiségi önkormányzatnak és költségvetési szervének működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	Telj.
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	Ei.
055062	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb működési célú támogatásokra államháztartáson belülről	Kö.
0550631	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
0550632	Központi kezelésű előirányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
05506332	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
0550634	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
0550635	Elkülönített állami pénzalapnak egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
0550636	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.
0550637	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Telj.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
0550638	Nemzetiségi önkormányzatnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás	Telj.
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre előirányzat	Ei.
055082	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsön	Kö.
0550833	Háztartásoknak működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	Telj.
055091	Árkiegészítések, ártámogatások előirányzata	Ei.
055092	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség árkiegészítésekre, ártámogatásokra	Kö.
055093	Árkiegészítések, ártámogatások teljesítése	Telj.
055111	Működési célú támogatások az Európai Uniónak előirányzata	Ei.
055112	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	Kö.
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	Ei.
055122	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb működési célú támogatásokra államháztartáson	Kö.
05512322	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
05512323	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
0551233	Háztartásoknak egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
0551234	Nonprofit gazdasági társaságnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
0551235	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
0551236	Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások kiadásai	Telj.
055131	Tartalékok előirányzata	Ei.
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése előirányzata	Ei.
05612	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség immateriális javak beszerzésére, létesítésére	Kö.
05613	Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése	Telj.
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	Ei.
05622	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség ingatlanok beszerzésére, létesítésére	Kö.
05623	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	Telj.
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése előirányzata	Ei.
05632	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség informatikai eszközök beszerzésére, létesítésére	Kö.
05633	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	Telj.
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	Ei.
05642	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb tárgyi eszközök beszerzésére, létesítésére	Kö.
05643	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	Telj.
05651	Részesedések beszerzése előirányzata	Ei.
05652	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség részesedések beszerzésére	Kö.
05653	Részesedések beszerzése teljesítése	Telj.
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	Ei.
05672	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség beruházási célú előzetesen felszámított általános for	Kö.
05673	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	Telj.
05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	Ei.
05712	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség ingatlanok felújítására	Kö.
05713	Ingatlanok felújítása teljesítése	Telj.
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása előirányzata	Ei.
05732	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb tárgyi eszközök felújítására	Kö.
05733	Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	Telj.
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	Ei.
05742	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség felújítási célú előzetesen felszámított általános forga	Kö.
05743	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	Telj.
05841	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	Ei.
05842	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	Kö.
0584331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására eg	Telj.
05851	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre előir	Ei.
05852	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szá	Kö.
05853	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre teljes	Telj.
05861	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre előirány	Ei.
05862	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcs	Kö.
058633	Háztartásoknak felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	Telj.
0586344	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön ny	Telj.
05871	Lakástámogatás előirányzata	Ei.
05872	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség lakástámogatásra	Kö.
05873	Lakástámogatás teljesítése	Telj.
05891	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	Ei.
05892	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség egyéb felhalmozási célú támogatásokra államháztart	Kö.
058933	Háztartásoknak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	Telj.
058935	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	Telj.
058936	Egyházi jogi személynek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	Telj.
0591211	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	Ei.
0591212	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlására	Kö.
0591213	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása teljesítése	Telj.
05912131	Kárpótlási jegyek vásárlás kiadásai	Telj.
091161	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	Ei.
091162	Követelés elszámolásból származó bevételekre	Kö.
091163	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	Telj.
09141	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről előir	Ei.
09142	Követelés működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	Kö.
091437	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat	Telj.
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	Ei.
09162	Követelés egyéb működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	Kö.
091631	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatások bevételei	Telj.
091632	Központi kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	Telj.
0916331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt	Telj.
0916332	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	Telj.
091634	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	Telj.
091635	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	Telj.
091636	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	Telj.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
091637	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	Telj.
09232	Követelés felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	Kö.
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	Ei.
09252	Követelés egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	Kö.
092531	Központi költségvetési szervtől felhalmozási célú támogatások bevételei	Telj.
092532	Központi kezeltetésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	Telj.
0925331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt	Telj.
092535	Elkülönített állami pénzalaptól felhalmozási célú támogatások bevételei	Telj.
094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	Ei.
094012	Követelés készletértékesítés ellenértékére	Kö.
094013	Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	Telj.
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	Ei.
094022	Követelés szolgáltatások ellenértékére	Kö.
094023	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	Telj.
0940231	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	Telj.
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	Ei.
094032	Követelés közvetített szolgáltatások ellenértékére	Kö.
094033	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	Telj.
0940331	Államháztartáson belülről továbbszámított közvetített szolgáltatások bevételei	Telj.
094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata	Ei.
094042	Követelés tulajdonosi bevételekre	Kö.
094043	Tulajdonosi bevételek teljesítése	Telj.
0940432	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	Telj.
0940433	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevételek	Telj.
094051	Ellátási díjak előirányzata	Ei.
094052	Követelés ellátási díjakra	Kö.
094053	Ellátási díjak teljesítése	Telj.
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	Ei.
094062	Követelés kiszámlázott általános forgalmi adóra	Kö.
094063	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	Telj.
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	Ei.
094072	Követelés általános forgalmi adó visszatérítésére	Kö.
094073	Általános forgalmi adó visszatérítése teljesítése	Telj.
0940811	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	Ei.
0940812	Követelés befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételekre	Kö.
0940813	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek teljesítése	Telj.
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	Ei.
0940822	Követelés egyéb kapott (járó) kamatokra és kamatjellegű bevételekre	Kö.
0940823	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	Telj.
09408232	Kamat swap ügyletek kamatbevételei teljesítése	Telj.
0940921	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	Ei.
0940922	Követelés más egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	Kö.
0940923	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei teljesítése	Telj.
09409231	Részeselek értékesítéséhez kapcsolódóan realizált nyereség teljesítése	Telj.
09409235	Valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyereségének teljesítése	Telj.
094101	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	Ei.
094102	Követelés biztosító által fizetett kártérítésre	Kö.
094103	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	Telj.
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	Ei.
094112	Követelés egyéb működési bevételekre	Kö.
094113	Egyéb működési bevételek teljesítése	Telj.
0941131	Szerződés megerősítésével, a szerződéshez kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződés teljesítéséből	Telj.
0941132	Kiadások visszatérítései	Telj.
09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata	Ei.
09532	Követelés egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből	Kö.
09533	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítése	Telj.
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	Ei.
09642	Követelés működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	Kö.
096431	Pénzügyi vállalkozástól működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	Telj.
096433	Háztartásoktól működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	Telj.
096434	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	Telj.
09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	Ei.
09652	Követelés egyéb működési célú átvett pénzeszközökre	Kö.
0965322	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
0965323	Egyéb (profitonként) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
096533	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
096534	Nonprofit gazdasági társaságtól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
0965344	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
096538	Egyéb külföldiektől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
09741	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	Ei.
09742	Követelés felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	Kö.
097433	Háztartásoktól felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	Telj.
09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	Ei.
09752	Követelés egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	Kö.
097531	Pénzügyi vállalkozástól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
0975322	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
097533	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
0975344	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	Telj.
0981131	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól előirányzata	Ei.
0981132	Követelés rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozástól	Kö.
0981133	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	Telj.
0981211	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	Ei.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
0981212	Követelés forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	Kö.
0981213	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítés bevételei	Tej.
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	Ei.
0981312	Követelés előző év költségvetési maradványának igénybevétele	Kö.
0981313	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	Tej.
11112	Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	Áll.
11113	Üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	Áll.
11114	Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	Áll.
111142	Üzleti (forgalomképes) kisértékű vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	Áll.
111912	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok állománya	Áll.
111913	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok állományának értéke	Áll.
111914	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok állománya	Áll.
1119142	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) kisértékű vagyoni értékű jogok állománya	Áll.
111962	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes kincsek	Áll.
111963	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, üzleti (forgalomképes) kincstári vagyon	Áll.
11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	Áll.
11213	Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	Áll.
11214	Korlátozottan forgalomképes kisértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke	Áll.
112142	Üzleti (forgalomképes) kisértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke	Áll.
112912	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állománya	Áll.
112913	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	Áll.
112914	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kisértékű szellemi termékek	Áll.
1129142	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) kisértékű szellemi termékek aktivált állománya	Áll.
119112	Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
119113	Üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
119114	Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1191142	Üzleti (forgalomképes) kisértékű vagyoni értékű jogok aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
119212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
119213	Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
119214	Korlátozottan forgalomképes kisértékű szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1192142	Üzleti (forgalomképes) kisértékű szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
121111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek aktivált állományának értéke	Áll.
121112	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű termőföldek aktivált állományának értéke	Áll.
121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	Áll.
121113	Üzleti (forgalomképes) termőföldek aktivált állományának értéke	Áll.
1211312	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	Áll.
1211312	Korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	Áll.
1211313	Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	Áll.
1211321	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke	Áll.
1211322	Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke	Áll.
1211331	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
1211333	Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
121142	Korlátozottan forgalomképes ültetvények aktivált állományának értéke	Áll.
1211413	Üzleti (forgalomképes) ültetvények aktivált állományának értéke	Áll.
1211421	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó erdők aktivált állományának értéke	Áll.
1211423	Üzleti (forgalomképes) erdők aktivált állományának értéke	Áll.
1211442	Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények aktivált állományának értéke	Áll.
1211481	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	Áll.
1211482	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	Áll.
1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	Áll.
1211483	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	Áll.
12192313	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	Áll.
121923311	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
121923312	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
12192332	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
12192333	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke	Áll.
12192413	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) ültetvények aktivált állományának értéke	Áll.
12192442	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények	Áll.
121924811	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	Áll.
12192482	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	Áll.
12192483	Tejlesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	Áll.
12213	Üzleti (forgalomképes) ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	Áll.
1291111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó lakóépületek (ideértve lakások) terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291312	Korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291313	Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291321	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó értékét nem csökkentő épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291322	Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291331	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
12913312	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291333	Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291412	Korlátozottan forgalomképes ültetvények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291413	Üzleti (forgalomképes) ültetvények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291442	Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291481	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291482	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1291483	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
129153	Üzleti (forgalomképes) ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenése	Áll.
1311111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Áll.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Á.II.
131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Á.II.
13111411	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Á.II.
1311142	Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Á.II.
1311143	Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök aktivált állományának értéke	Á.II.
1311211	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Á.II.
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Á.II.
131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Á.II.
1311242	Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Á.II.
1311243	Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Á.II.
1311311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kulturális javak aktivált állományának értéke	Á.II.
131132	Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke	Á.II.
131133	Üzleti (forgalomképes) kulturális javak aktivált állományának értéke	Á.II.
131142	Korlátozottan forgalomképes hangszerek aktivált állományának értéke	Á.II.
131143	Üzleti (forgalomképes) hangszerek aktivált állományának értéke	Á.II.
131152	Korlátozottan forgalomképes egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszköz aktivált állományának értéke	Á.II.
131153	Üzleti (forgalomképes) egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszköz aktivált állományának értéke	Á.II.
131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	Á.II.
131163	Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke	Á.II.
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	Á.II.
1319113	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	Á.II.
131911411	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű informatikai eszközök értéke	Á.II.
13191142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök értéke	Á.II.
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök értéke	Á.II.
13191211	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
1319123	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
131912411	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	Á.II.
1319142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes hangszerek értéke	Á.II.
1319152	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszköz értéke	Á.II.
1319162	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek értéke	Á.II.
1319163	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) járművek értéke	Á.II.
1391123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés terven felüli értékcsökkenése	Á.II.
1391111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
13911411	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1391142	Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1391143	Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1391211	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
13912411	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1391242	Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1391243	Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139142	Korlátozottan forgalomképes hangszerek terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139152	Korlátozottan forgalomképes egyéb, állományba vett, értékét nem csökkentő eszköz terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139162	Korlátozottan forgalomképes járművek terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
139163	Üzleti (forgalomképes) járművek terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
1411	Tenyészállatok aktivált állományának értéke	Á.II.
14191	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt tenyészállatok aktivált állományának értéke	Á.II.
1491	Tenyészállatok aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	Á.II.
151111	Befejezetlen vásárolt termőföld beruházás állománya	Á.II.
1511131	Befejezetlen vásárolt lakóépületek (ideértve lakások) beruházásának állománya	Á.II.
1511133	Befejezetlen vásárolt egyéb épületek beruházásának állománya	Á.II.
151114	Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházásának állománya	Á.II.
15112	Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházásának állománya	Á.II.
15113	Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházásának állománya	Á.II.
15114	Befejezetlen vásárolt jármű beruházásának állománya	Á.II.
1512133	Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb épület beruházások állománya	Á.II.
151214	Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb építmények beruházásának állománya	Á.II.
15123	Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházásának állománya	Á.II.
1521131	Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakás) felújítások állománya	Á.II.
1521132	Befejezetlen vásárolt értékét nem csökkentő épület felújítások állománya	Á.II.
1521133	Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítások állománya	Á.II.
152114	Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	Á.II.
15213	Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújításának állománya	Á.II.
1522133	Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb épület felújítások állománya	Á.II.
152214	Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb építmények felújításának állománya	Á.II.
21111	Gyógyszerek	Á.II.
21113	Egy éven belül elhasználódó szakmai anyagi eszközök	Á.II.
21119	Egyéb szakmai anyagok	Á.II.
21121	Élelmiszerek	Á.II.
21124	Hajtó- és kenőanyagok	Á.II.
21126	Egy éven belül elhasználódó üzemeltetési, fenntartási anyagi eszközök	Á.II.
21129	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagok	Á.II.
211291	Tisztítószerek	Á.II.
212	Áruk	Á.II.
21211	Raktári áruk beszerzési áron	Á.II.
2321	Késztermékek	Á.II.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
2331	Növendékállatok	Áll.
2332	Hízóállatok	Áll.
3211	Forintpénztár-számla	Áll.
3221	Valutapénztár	Áll.
331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	Áll.
331211	Intézményi előirányzat-felhasználási keretszámla	Áll.
331212	Lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatás számla	Áll.
3312133	Pályázati költségvetési lebonyolítási számla	Áll.
3312151	Elszámolási számla	Áll.
3312154	Tb fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla	Áll.
331227111	Illetmény kifizetések lebonyolítási számla	Áll.
331251	Elszámolási számla	Áll.
35111	Önkormányzatok működési támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása költségvetési évi követelése	Áll.
351112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása költségvetési évi követelése	Áll.
351114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása költségvetési évi követelése	Áll.
351115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351116	Elszámolásból származó bevételek költségvetési évi követelése	Áll.
35116	Államháztartáson belüli véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351161	Központi költségvetési szervtől véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351162	Központi kezelésű előirányzattól véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
3511631	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
3511632	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351164	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351165	Elkülönített állami pénzalaptól véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351166	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351167	Társulástól és költségvetési szervétől véglegesen kapott működési célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
35121	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
35125	Államháztartáson belüli véglegesen kapott felhalmozási célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
3512531	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt véglegesen kapott felhalmozási célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
351255	Elkülönített állami pénzalaptól véglegesen kapott felhalmozási célú támogatások költségvetési évi követelése	Áll.
35141	Készletértékesítés miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351411	Általános készletértékesítés miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351414	Egyéb készletek - állami készletek, tartalékok - értékesítésének költségvetési évi követelése	Áll.
35142	Szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351421	Étkeztetés - kivéve ellátottak, hallgatók - miatti költségvetési évi követelése	Áll.
351422	Bérelti és lízing díjbevételek költségvetési évi követelése	Áll.
351423	Alkalmazottak egyéb térítési díjbevételeinek költségvetési évi követelése	Áll.
351424	Út használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj költségvetési évi követelése	Áll.
3514252	Üdülőhelyi szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelése	Áll.
3514254	Szakmai szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelés	Áll.
3514256	Szállítási szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351428	Szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi váltókövetelés	Áll.
351429	Egyéb különféle szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelés	Áll.
35143	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatások költségvetési évi követelése	Áll.
351431	Államháztartáson belüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások költségvetési évi követelése	Áll.
351432	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások költségvetési évi követelése	Áll.
35144	Tulajdonosi bevételek miatti költségvetési évi követelések	Áll.
351441	Központi alrendszer tulajdonosi bevételeinek költségvetési évi követelése	Áll.
3514431	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, kezelésbe adásból származó költségvetési évi követelés	Áll.
3514433	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása miatti költségvetési évi követelés	Áll.
3514434	Önkormányzati bérelti és lízing díjbevételek költségvetési évi követelése	Áll.
3514439	Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek költségvetési évi követelése	Áll.
3514449	Egyéb önkormányzati hozamok miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351451	Intézményi ellátási díjak költségvetési évi követelések	Áll.
351452	Nem intézményi ellátottak térítési díjának költségvetési évi követelése	Áll.
351453	Tanulók, hallgatók étkeztetési díj költségvetési évi követelése	Áll.
351454	Tanulók, hallgatók által fizetett költségtérítés, díj költségvetési évi követelése	Áll.
351455	Szociális étkeztetés költségvetési évi követelése	Áll.
351459	Egyéb ellátási díjak költségvetési évi követelése	Áll.
351461	Kiszámlázott általános forgalmi adó miatti költségvetési évi követelése	Áll.
351462	Általános forgalmi adó visszatérítése miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351472	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek költségvetési évi követelése	Áll.
351474	Más egyéb pénzügyi műveletek költségvetési évi követelése	Áll.
35148	Biztosítók által fizetett kártérítés költségvetési évi követelése	Áll.
35149	Költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	Áll.
351491	Foglalkoztatott, ellátott, hallgató, tanuló kártérítésének költségvetési évi követelése	Áll.
351492	Egyéb kártérítés költségvetési évi követelése	Áll.
351495	Egyéb költség-visszatérítések, utólagos egyéb térítések költségvetési évi követelése	Áll.
351497	Következő év(ek)ben személyi juttatások, azok közterheinek, dologi kiadások visszatérülésének, visszatérítendő adó miatti költségvetési évi követelés	Áll.
3514991	Késedelemi kamat, kötbér, bánatpénz költségvetési évi követelése	Áll.
3514994	Egyéb biztosítékok, óvadék (kaució) költségvetési évi követelése	Áll.
3514999	Egyéb különféle működési bevételek költségvetési évi követelése	Áll.
351521	Termőföldek értékesítése miatti költségvetési évi követelés	Áll.
3515231	Lakóépületek (ideértve lakások) értékesítése költségvetési évi követelés	Áll.
3515233	Egyéb épületek értékesítése miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351532	Egyéb gép, berendezés, felszerelés értékesítése miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351536	Járművek értékesítése miatti költségvetési évi követelés	Áll.
351538	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből származó költségvetési évi váltókövetelés	Áll.
3516	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	Áll.
35164	Államháztartáson kívüli működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési évi követelése	Áll.
3516422	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól működési célú visszatérítendő adott támogatások költségvetési évi követelése	Áll.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
351643	Háztartásoktól működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési évi követel	Áll.
351646	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcs	Áll.
351651	Pénzügyi vállalkozástól egyéb működési célú véglegesen kapott (járó) pénzeszközök miatti költségve	Áll.
3516522	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól egyéb működési célú véglegesen kap	Áll.
3516523	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól egyéb működési célú véglegesen kapott (járó) pénzeszközök mia	Áll.
351653	Háztartásoktól egyéb működési célú véglegesen kapott (járó) pénzeszközök miatti költségvetési évi k	Áll.
3516549	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől egyéb működési célú véglegesen kapott (járó) pénzeszko	Áll.
351658	Egyéb külföldiektől egyéb működési célú véglegesen kapott (járó) pénzeszközök miatti költségvetési é	Áll.
3517	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	Áll.
351741	Pénzügyi vállalkozástól felhalmozási célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési	Áll.
351743	Háztartásoktól felhalmozási célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési évi köve	Áll.
3517449	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől felhalmozási célú visszatérítendő adott támogatások, köl	Áll.
35175	Államháztartáson kívüli felhalmozási célú véglegesen kapott pénzeszközök miatti költségvetési évi kö	Áll.
351751	Pénzügyi vállalkozástól felhalmozási célú véglegesen kapott pénzeszközök miatti költségvetési évi kö	Áll.
3517522	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól felhalmozási célú véglegesen kapott p	Áll.
351753	Háztartásoktól felhalmozási célú véglegesen kapott pénzeszközök miatti költségvetési évi követelése	Áll.
3517549	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől felhalmozási célú véglegesen kapott pénzeszközök miatti	Áll.
3518B8111	Technikai főkönyv - B8111	Áll.
3518B8112	Technikai főkönyv - B8112	Áll.
3518B8113	Technikai főkönyv - B8113	Áll.
3522	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államf	Áll.
352432	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások költségvetési évet követően esed	Áll.
352451	Intézményi ellátási díjak költségvetési évet követően esedékes követelések	Áll.
352461	Kiszámlázott általános forgalmi adó miatti költségvetési évet követően esedékes követelése	Áll.
352462	Általános forgalmi adó visszatérítése miatti költségvetési évet követően esedékes követelés	Áll.
3524999	Egyéb különféle működési bevételek költségvetési évet követően esedékes követelése	Áll.
352641	Pénzügyi vállalkozástól működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési év	Áll.
352643	Háztartásoktól működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési évet követ	Áll.
352646	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú visszatérítendő adott támogatások, kölcs	Áll.
35274	Államháztartáson kívüli felhalmozási célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési	Áll.
352743	Háztartásoktól felhalmozási célú visszatérítendő adott támogatások, kölcsönök költségvetési évet köv	Áll.
35821129	Egyedi értékelés alá tartozó egyéb működési bevételek miatti költségvetési évi kisösszegű követelés	Áll.
3582122	Egyedi értékelés alá tartozó szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi követelés tárgyévi értékve	Áll.
3582123	Egyedi értékelés alá tartozó kiszámlázott közvetített szolgáltatások nyújtása miatti költségvetési évi kö	Áll.
3582125	Egyedi értékelés alá tartozó ellátási díjak költségvetési évi követelés tárgyévi értékvesztése	Áll.
3582126	Egyedi értékelés alá tartozó általános forgalmi adó költségvetési évi követelés tárgyévi értékvesztése	Áll.
3582129	Egyedi értékelés alá tartozó egyéb működési bevételek miatti költségvetési évi követelés tárgyévi érté	Áll.
3582139	Egyedi értékelés alá tartozó egyéb működési bevételek miatti költségvetési évi követelés értékvesztés	Áll.
35831223	Egyedi értékelés alá tartozó költségvetési évi épületek értékesítése miatti követelés tárgyévi értékves	Áll.
3584124	Egyedi értékelés alá tartozó költségvetési évi államháztartáson kívüli működési célú visszatérítendő a	Áll.
361	Pénzeszközök átvezetési számla	Áll.
363	Azonosítás alatt álló tételek	Áll.
36411	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	Áll.
3641111	Adott előleghez kapcsolódó, működési célú előzetesen felszámított egyenes adózású levonható általá	Áll.
36412	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	Áll.
3641211	Más (nem előleg), működési célú előzetesen felszámított egyenes adózású levonható általános forgalm	Áll.
3641212	Más (nem előleg), beruházási célú előzetesen felszámított egyenes adózású levonható általános forg	Áll.
3641213	Más (nem előleg), felújítási célú előzetesen felszámított levonható egyenes adózású általános forgalm	Áll.
3641221	Más (nem előleg), működési célú előzetesen felszámított fordított adózás alá tartozó levonható általán	Áll.
36413	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	Áll.
3641311	Adott előleghez kapcsolódó, működési célú előzetesen felszámított egyenes adózású le nem vonható	Áll.
36414	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	Áll.
3641411	Más (nem előleg), működési célú előzetesen felszámított egyenes adózású le nem vonható általános	Áll.
3641412	Más (nem előleg), beruházási célú előzetesen felszámított egyenes adózású le nem vonható általános	Áll.
3641413	Más (nem előleg), felújítási célú előzetesen felszámított le nem vonható egyenes adózású általános fo	Áll.
3641421	Más (nem előleg), működési célú előzetesen felszámított fordított adózás alá tartozó le nem vonható	Áll.
36421	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	Áll.
36422	Más fizetendő általános forgalmi adó	Áll.
3642211	Más (nem előleg), kiszámlázott egyenes adózású értékesített termékek, nyújtott szolgáltatások fizeter	Áll.
3642221	Más (nem előleg), fordított adózás alá tartozó vásárolt termékek szolgáltatások miatti fizetendő általán	Áll.
36513	Készletekre adott előlegek	Áll.
365131	Készletekre forintban adott előlegek	Áll.
365141	Szolgáltatásokra forintban adott előlegek	Áll.
365151	Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó tételek miatti követelések	Áll.
365152	Foglalkoztatottaknak adott munkabérelőlegek	Áll.
365156	Utólagos elszámolásra forintban kiadott előlegek	Áll.
365158	Foglalkoztatottaknak adott egyéb előlegek	Áll.
3651633	Dologi kiadás kötelezettségének túlfizetése miatti követelések	Áll.
3651634	Ellátotti kiadás kötelezettségének túlfizetése miatti követelések	Áll.
365169	Egyéb különféle adott előlegek	Áll.
3652	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	Áll.
3655	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	Áll.
3657	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	Áll.
3661	Decemberben megelőlegezett következő évi illetmények elszámolása	Áll.
3662	utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök	Áll.
36621	Személyi juttatásokhoz kapcsolódó utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizet	Áll.
36622	Munkavégzéshez vásárolt bérletek átfutó kiadásai	Áll.
36711	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések	Áll.
3671113	Utólag visszatérítendő, éven belül, vagy éven túl kapott közhatalmi bevételek (kivéve jövedelemadó,	Áll.
3671118	Utólag visszatérítendő finanszírozási bevételek miatti kötelezettségek	Áll.
3671132	Államháztartáson belülről kapott felhalmozási támogatási bevételek túlfizetése miatti kötelezettségek	Áll.
3671136	Államháztartáson kívülről működésre átvett bevételek túlfizetése miatti kötelezettségek	Áll.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tipus
36711522	Intézményi egyéb technikai rendezés számla	Áll.
36711573	Irányító szervi támogatás folyósításának elszámolásának lebonyolítás elszámolási számla	Áll.
36712	Egyéb kapott előlegek	Áll.
3671221	Szolgáltatásnyújtás során vevőktől forintban kapott előlegek	Áll.
3671299	Egyéb különféle kapott előlegek	Áll.
3672	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	Áll.
367329	Mást megillető megosztott egyéb önkormányzati közhatalmi bevételének elszámolása	Áll.
3673313	Eljárási illetékek bevételei	Áll.
36735	Megosztott működési bevételek elszámolása	Áll.
36782	Idegen betétkönyvek és készpénzben kezelt idegen pénzeszközök	Áll.
36783	Letétek, biztosítékok elszámolási számla	Áll.
367831	Letéti számla	Áll.
3679112899	Egyéb különféle sajátos nemzetközi támogatási program lebonyolítási számlája	Áll.
3722	Igénybe vett szolgáltatások költségeinek aktív időbeli elhatárolása	Áll.
37262	Elvonások, befizetések, adók, illetékek, díjak, hozzájárulások, visszatérítések ráfordításainak aktív időbeli elhatárolása	Áll.
3739	A követelés-jellegű aktív időbeli elhatárolások értékvesztése és annak visszairása	Áll.
411	Nemzeti vagyon induláskori értéke	Áll.
4111	2014.01.01-én a nemzeti vagyon induláskori értéke	Áll.
4124	Vagyonkezelés miatti sajátos tökeváltozás elszámolása	Áll.
4126	Nemzeti vagyon ártérítésként miatti sajátos tökeváltozás	Áll.
4129	Nemzeti vagyon egyéb változása	Áll.
412991	Nemzeti vagyon egyéb változása (nem pénzforgalmi tranzakciók)	Áll.
413	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	Áll.
414	Felhalmozott eredmény	Áll.
4141	2014.01.01-én felhalmozott eredmény állománya	Áll.
4142	Felhalmozott eredmény változása az átvezetett MSZE miatt	Áll.
4143	Felhalmozott eredmény változása lezáró költségvetési év(ek)hez kapcsolódó mérlegzárási miatti elhatárolások miatt	Áll.
4149	Felhalmozott eredmény egyéb változása	Áll.
416	Mérleg szerinti eredmény	Áll.
421111	Törvény szerinti illetmények, munkabérek miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
421117	Béren kívüli juttatások miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
4211182	Közlekedési költségterítés miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
4211183	Egyéb költségterítések költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
421119	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
421121	Választott tisztségviselők juttatásai miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
421122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások miatti kötelezettségek	Áll.
421123	Egyéb külső személyi juttatások miatti költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Áll.
4212	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	Áll.
421311	Szakmai anyagok beszerzése miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421312	Uzemeltetési anyagok beszerzése miatti költségvetési évi forrinalapú kötelezettségek	Áll.
421313	Árubeszerzés miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421321	Informátikai szolgáltatások igénybevétele miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4213311	Villamosenergia szolgáltatás díja miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4213312	Gázenergia szolgáltatás díja miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4213314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421332	Vásárolt élelmiszer miatti költségvetési évi forrinalapú kötelezettségek	Áll.
421333	Bérelti és lízing díjak miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421334	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421335	Közvetített szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421337	Egyéb szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421341	Kiküldetés kiadásai miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421342	Reklám- és propagandakiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421352	Fizetendő általános forgalmi adó miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421353	Kamatkiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421355	Egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421523	Egyéb elvonások, befizetések miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421561	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4215632	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatnak egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421564	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421565	Elkülönített állami pénzalapnak egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421566	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú támogatás miatti kötelezettségek	Áll.
421567	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú támogatás miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421568	Nemzetiségi önkormányzatnak és költségvetési szervének egyéb működési célú támogatás miatti kötelezettségek	Áll.
4215922	Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások miatti kötelezettségek	Áll.
4215923	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421593	Háztartásoknak egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4215942	Önkormányzati többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaságnak egyéb működési célú támogatások miatti kötelezettségek	Áll.
4215943	Egyéb nonprofit gazdasági társaságnak egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421595	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421596	Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4215K508	Technikai számla - K508	Áll.
42161	Immateriális javak beszerzése miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42162	Ingatlanok beszerzése miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42163	Informátikai eszközök beszerzése miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42164	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42167	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42171	Ingatlanok felújítása miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
42173	Egyéb tárgyi eszközök felújítása miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.

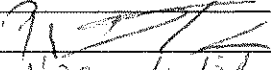
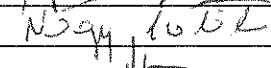
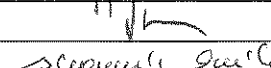
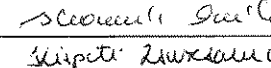
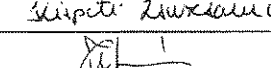
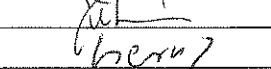
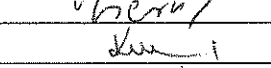
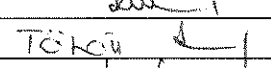
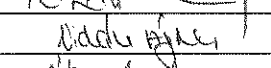
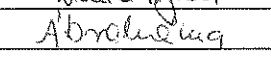
Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
42174	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4218431	Fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására egyéb felhalmozási célú támogatás miatti kö	Áll.
421846	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb felhalmozási célú támogatás miatti kö	Áll.
421859	Egyéb felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
4218923	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások miatti költségvetési évi kö	Áll.
421893	Háztartásoknak egyéb felhalmozási célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
421895	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb felhalmozási célú támogatások miatti költségvetési	Áll.
421896	Egyházi jogi személynek egyéb felhalmozási célú támogatások miatti költségvetési évi kötelezettsége	Áll.
4218K86	Technikai számla - K86	Áll.
421917	Pénzügyi lízing miatti költségvetési évi kötelezettségek	Áll.
422312	Üzemeltetési anyagok beszerzése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele miatti költségvetési évet követően esedékes köte	Áll.
4223311	Villamosenergia szolgáltatás díja miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
4223312	Gázenergia szolgáltatás díja miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
4223314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422332	Vásárolt élelmiszer miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422335	Közvetített szolgáltatások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezett	Áll.
422337	Egyéb szolgáltatások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó miatti költségvetési évet követően esedé	Áll.
422352	Fizetendő általános forgalmi adó miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422353	Kamatkiadások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422355	Egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
42248	Egyéb nem intézményi ellátások miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	Áll.
422521	Helyi önkormányzatok előző évi befizetések miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettsé	Áll.
44112	Eszközök, szolgáltatások értékesítés nettó e/bevételeinek passzív időbeli elhatárolása	Áll.
441131	Tulajdonosi bevételek (kivéve kapott osztalékok) nettó e/bevételeinek passzív időbeli elhatárolása	Áll.
441132	Tevékenység egyéb különféle nettó e/bevételeinek passzív időbeli elhatárolása	Áll.
4421	Anyagköltség passzív időbeli elhatárolása	Áll.
4422	Igénybe vett szolgáltatások költségeinek passzív időbeli elhatárolása	Áll.
4423	Bérek költsége passzív időbeli elhatárolása	Áll.
4424	Személyi jellegű egyéb kifizetések költségeinek passzív időbeli elhatárolása	Áll.
4425	Bérráruk passzív időbeli elhatárolása	Áll.
442611	Ellátottak pénzbeli juttatások ráfordításainak passzív időbeli elhatárolása	Áll.
44311	Államháztartáson belülről egyéb végleges felhalmozási célú támogatások e/bevételeinek passzív időb	Áll.
44312	Államháztartáson kívülről egyéb végleges felhalmozási célú átvett pénzeszközök e/bevételeinek pass	Áll.
443211	Térítés nélkül államháztartáson belülről átadott eszközök forgalmi, piaci értékének passzív időbeli elha	Áll.
491	Nyitómérleg számla	Áll.
492	Mérleg szerinti eredmény elszámolása	Áll.
493	Zárómérleg számla	Áll.
4951	Év eleji mérlegrendezési számla	Áll.
4952	Átszervezéshez kapcsolódó mérlegrendezési számla	Áll.
49521	Átszervezéshez kapcsolódó mérlegrendezési számla - beolvadás	Áll.
49522	Átszervezéshez kapcsolódó mérlegrendezési számla - jogutód nélküli megszűnés miatt	Áll.
4959	Követelés és kötelezettség beszámítással való rendezésének elszámolási számla	Áll.
51	Anyagköltség	Telj.
5111	Gyógyszerek költségei	Telj.
5112	Vegyszerek költségei	Telj.
5113	Könyveszerzés költségei	Telj.
5114	Folyóirat-beszerzés költségei	Telj.
5115	Egyéb információhordozó-beszerzés költségei	Telj.
5116	Szakmai nyomtatványbeszerzés költsége	Telj.
5118	Egy éven belül elhasználódó szakmai anyagi eszközök költségei	Telj.
5119	Egyéb szakmai anyagok költségei	Telj.
5121	Élelmiszerek költségei	Telj.
5122	Irodaszerek, nyomtatványok költségei	Telj.
5123	Tűzifényanyagok költségei	Telj.
5124	Üzemanyag, hajtó- és kenőanyagok költségei	Telj.
5127	Egy éven belül elhasználódó munkaruhák, védőruhák, formaruhák, egyenruhák költségei	Telj.
5128	Egy éven belül elhasználódó üzemeltetési anyagi eszközök költségei	Telj.
5129	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagok költségei	Telj.
519	Anyagköltség megtérülés	Telj.
52	Igénybe vett szolgáltatások költsége	Telj.
521	Informatikai és egyéb kommunikációs szolgáltatások költségei	Telj.
5221	Villamosenergia-szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5222	Gázenergia-szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5223	Táv- és melegvíz-szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5224	Víz- és csatornadíjak költségei	Telj.
523	Vásárolt élelmiszer költségei	Telj.
524	Bérleti és lízing díjak költségei	Telj.
525	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások költségei	Telj.
526	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások költségei	Telj.
5271	Biztosítási szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5272	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5273	Szállítási szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5274	Postai szolgáltatási díjak költségei	Telj.
5275	Takarítás szolgáltatási díj költségei	Telj.
5276	Mosás, vegytisztítás szolgáltatási díj költségei	Telj.
5277	Közigazgatási vizsgáért, kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett szolgáltatási díj költségei	Telj.
5279	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások költségei	Telj.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
528	Kiküldetések (napidíj nélküli) költségei	Telj.
529	Reklám- és propaganda költségei	Telj.
53	Béreköltség	Telj.
531	Törvény szerinti illetmények, munkabérek költségei	Telj.
532	Normatív jutalmak költségei	Telj.
533	Céjluttatás, projektpremium költségei	Telj.
534	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat költségei	Telj.
541	Végkielégítés költségei	Telj.
542	Jubileumi jutalom költségei	Telj.
543	Béren kívüli juttatások költségei	Telj.
544	Ruházati költségtérítés költségei	Telj.
545	Közlekedési költségtérítés költségei	Telj.
547	Szociális támogatások költségei	Telj.
548	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak költségei	Telj.
5491	Választott tisztségviselők juttatásainak költségei	Telj.
5492	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások költségei	Telj.
5493	Egyéb külső személyi juttatások költségei	Telj.
55	Bérfjárulékok	Telj.
551	Szociális hozzájárulási adó költségei	Telj.
553	Egészségügyi hozzájárulás költségei	Telj.
554	Táppénz hozzájárulás költségei	Telj.
555	Korkezdvezmény-biztosítási járulék költségei	Telj.
556	Rehabilitációs hozzájárulás költségei	Telj.
557	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó költségei	Telj.
559	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok költségei	Telj.
56	Értékcsökkenési leírás	Telj.
5611	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenési leírása	Telj.
5612	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenési leírása	Telj.
5613	Informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenési leírása	Telj.
5614	Egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenési leírása	Telj.
5615	Járművek terv szerinti értékcsökkenési leírása	Telj.
5617	Kisértékű immateriális javak használatba vételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírása	Telj.
5618	Kisértékű tárgyi eszközök használatba vételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírása	Telj.
59151	Anyagköltség átvezetési számla	Telj.
59152	Igénybe vett szolgáltatások költségei átvezetési számla	Telj.
59153	Béreköltség átvezetési számla	Telj.
59154	Személyi jellegű egyéb kifizetések átvezetési számla	Telj.
59155	Bérfjárulékok átvezetési számla	Telj.
59156	Értékcsökkenési leírás átvezetési számla	Telj.
59157	Aktívált saját teljesítmények átvezetési számla	Telj.
7	Tevékenységek költségei	Telj.
811	Anyagköltség	Telj.
812	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Telj.
813	Eladott áruk beszerzési értéke	Telj.
8141	Államháztartáson belüli eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	Telj.
8142	Államháztartáson kívüli eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	Telj.
821	Béreköltség	Telj.
822	Személyi jellegű egyéb kifizetések	Telj.
823	Bérfjárulékok	Telj.
83	Értékcsökkenési leírás	Telj.
8424	Készpénz hiány	Telj.
84322	Behajthatatlan egyéb követelés leirt összege, ha a partner, a másik fél megszűnt	Telj.
8434	Tértítés nélküli átadott részeseadásnak vagy értékpapírnak nem minősülő eszközök nyilvántartás szerinti értéke	Telj.
843422	Tértítés nélküli államháztartáson kívüli átadott ingatlanok és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű javak értéke	Telj.
8435	Más különféle egyéb ráfordítások	Telj.
843521	Ellátottak pénzbeli juttatások ráfordításai	Telj.
8435221	Államháztartáson belülről egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai	Telj.
8435222	Államháztartáson belülről egyéb végleges felhalmozási célú támogatások folyósításának ráfordításai	Telj.
8435241	Államháztartáson kívülről egyéb végleges működési célú támogatások folyósításának ráfordításai	Telj.
8435242	Államháztartáson kívülről egyéb végleges felhalmozási célú támogatások folyósításának ráfordításai	Telj.
843525	Árkiegészítések, ártámogatások folyósításának ráfordításai	Telj.
8435282	Államháztartáson kívülről felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ráfordításai	Telj.
843531	Le nem vonható általános forgalmi adó miatti ráfordítások	Telj.
8435311	Működési előzetesen felszámított, le nem vonható egyenes adózású általános forgalmi adó miatti ráfordítások	Telj.
8435313	Felhalmozási előzetesen felszámított, le nem vonható egyenes adózású általános forgalmi adó miatti ráfordítások	Telj.
843533	Elvonások és befizetések ráfordításai	Telj.
843534	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések, díjak, egyéb befizetések ráfordításai	Telj.
843535	Késedelmi kamathoz, pótlékhoz, kötbérhez, perköltségekhez, egyéb szankcióhoz kapcsolódó ráfordítások	Telj.
843539	Egyéb különféle dologi kiadások ráfordításai	Telj.
843542	Követelések (kivéve adott előlegek) elszámolt értékvesztése	Telj.
843599	Egyéb különféle ráfordítások	Telj.
853	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	Telj.
85311	Államháztartáson belülről vásárolt hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vételárból felhalmozott kamatok	Telj.
85312	Államháztartáson belülről kapott kölcsönökhöz, visszatérítendő támogatásokhoz, egyéb adósságot keletkeztető kölcsönökhöz felhalmozott kamatok	Telj.
85319	Államháztartáson belülről fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	Telj.
85321	Államháztartáson kívülről vásárolt hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vételárból felhalmozott kamatok	Telj.
85322	Államháztartáson kívülről kapott kölcsönökhöz, visszatérítendő támogatásokhoz, felvett hitelekhöz, kötvényekhez felhalmozott kamatok	Telj.
85329	Államháztartáson kívülről fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	Telj.
911611	Igazgatási szolgáltatási díjak e/bevételei	Telj.
91211	Vásárolt anyagok értékesítésének nettó e/bevételei	Telj.
91212	Saját termelésű készletek értékesítésének nettó e/bevételei	Telj.
91213	Áruértékesítés nettó e/bevételei	Telj.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Típus
91221	Étkeztetés - kivéve ellátottak, hallgatók - térítési díj nettó e/bevételei	Tej.
91222	Bérelti és lízingdíj nettó e/bevételei	Tej.
91223	Alkalmazottak egyéb térítési nettó e/bevételei	Tej.
91224	Úthasználati díj, pótdíj, elektronikus útdíj nettó e/bevételei	Tej.
912251	Szállodai szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
912252	Üdülőkheiyi szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
912254	Szakmai szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
912255	Informatikai szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
912256	Szállítási szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
91229	Egyéb különféle szolgáltatások nyújtása miatti nettó e/bevételek	Tej.
91231	Államháztartáson belülré továbbszámított közvetített szolgáltatások nyújtásának nettó e/bevételei	Tej.
91232	Államháztartáson kívülré továbbszámított közvetített szolgáltatások nyújtásának nettó e/bevételei	Tej.
91251	Intézményi ellátási díjak e/bevételei	Tej.
91252	Nem intézményi ellátottak térítési díjainak e/bevételei	Tej.
91253	Tanulók, hallgatók étkeztetési díj e/bevételei	Tej.
91254	Tanulók, hallgatók által fizetett egyéb költségtérítés, térítési díj e/bevételei	Tej.
91255	Szociális étkeztetés e/bevételei	Tej.
91259	Egyéb ellátási díjak e/bevételei	Tej.
913243	Szolgálati lakás, szállás miatti nettó e/bevételei	Tej.
913245	Önkormányzati piaci alapú lakóingatlan bérbeadás miatti nettó e/bevételei	Tej.
913246	Önkormányzati piaci alapú nem lakóingatlan bérbeadás nettó e/bevételei	Tej.
913247	Egyéb önkormányzati tárgyi eszköz kölcsönzési, bérelti és lízing díj nettó e/bevételei	Tej.
91329	Egyéb önkormányzati tulajdonosi nettó e/bevételek	Tej.
9221	Államháztartáson belülről egyéb működési célú végleges támogatások e/bevételei	Tej.
9222	Államháztartáson kívülről egyéb működési célú végleges átvett pénzeszközök e/bevételei	Tej.
9231	Felhalmozási célú kapott önkormányzati támogatások e/bevételei	Tej.
9233	Államháztartáson belülről egyéb végleges felhalmozási célú támogatások e/bevételei	Tej.
9234	Államháztartáson kívülről egyéb végleges felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Tej.
9242	Térítés nélküli átvett, részesedésnek vagy értékpapírnak nem minősülő eszközök	Tej.
924214	Térítés nélküli államháztartáson belülről átvett egyéb gép, berendezés és felszerelés forgalmi, piaci ért	Tej.
9244	Más különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	Tej.
9244132	Egyéb gép, berendezés és felszerelés értékesítés nettó e/bevételei	Tej.
924426	Egyéb költség-visszatérítések, utólagos egyéb térítések e/bevételei	Tej.
924431	Készletek visszaírt értékvesztése	Tej.
924433	Követelések (kivéve adott előlegek) visszaírt értékvesztése	Tej.
924442	Biztosító által visszajazolt kártérítés e/bevételei	Tej.
924443	Egyéb kártérítési e/bevételek	Tej.
924455	Egyéb biztosítékok, óvadék (kaució) e/bevételei	Tej.
924459	Egyéb különféle működési e/bevételek	Tej.
924499	Más különféle egyéb sajátos eredményszemléletű bevételek	Tej.
934	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	Tej.
93421	Államháztartáson kívüli betétek után kapott (járó) kamat	Tej.
93425	Államháztartáson kívüli adott kölcsön, visszatérítendő támogatás, egyéb követelés jellegű tételek után	Tej.
93429	Államháztartáson kívüli egyéb kamat-, kamatjellegű e/bevételek	Tej.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Számviteli Politikában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy a szabályzatban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Papné Dékány Tünde	elnök	2023 OKT 19.	
Nagy Katalin	alelnök	2023 OKT 19.	
Dr. Varga Ákos	jegyző	2023 OKT 19.	
Kovács Erika	csoportvezető	2023 OKT 19.	
Kispeti Zsuzsanna	pályázati-püi referens	2023 OKT 19.	
Juhász Rita	könyvelő	2023 OKT 19.	
Csernus Edina	pénzügyi referens	2023 OKT 19.	
Kissné Szendrei Edit	pénzügyi referens	2023 OKT 19.	
Török Andrásné	pénztáros	2023 OKT 19.	
Vidács Ágnes	adóügyi referens	2023 OKT 19.	
Ábrahám Anikó	pénzügyi referens	2023 OKT 19.	