

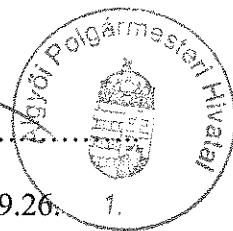
# ALGYÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Készült: 2023. szeptember 26.

Jóváhagyta: .....

Jóváhagyás dátuma: 2023.09.26.



Hatályos: 2023. október 01.

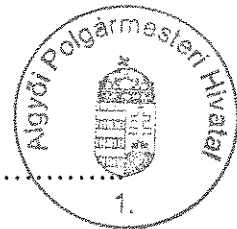
Hatályát veszti: .....

.....  
pénzügyi csoportvezető

### Szervezeti egység vezetőjének aláírása:

Algyői Polgármesteri Hivatal: .....

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat: .....



## ELŐSZÓ

A reprezentációs kiadások felosztásának és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján szabályozni kell.

Az Algyői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) az Algyő Nagyközség Önkormányzata és az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ARNÖ) között létrejött „Együttműködési megállapodás” alapján az ARNÖ gazdálkodási tevékenységével összefüggésben pénzügyi kihatással járó reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének szabályait a következők szerint alkotja meg.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen rögzítse a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, kialakítsa a felelősségi rendet, és a reprezentációs költségek racionalizálásának módját meghatározza.

### II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az ARNÖ és az Hivatal érdekében felmerült, és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

### III. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

#### 1.) Reprezentáció

Az ARNÖ és a Hivatal tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami (városi, községi), egyházi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. SZJA tv. 3.§ 26.pont.

#### Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken, gyászszertartásokon,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pl.: kitüntetés-átadás, falunap, nemzeti ünnep, egyházi ünnep, évfordulók, megemlékezések, búcsúztatások, avatóünnepségek, átadóünnepségek),
- c.) a sajtótájékoztatón,

- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében,
- e.) pályázathoz kapcsolódó rendezvények, programok megvalósításához szükséges, térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pl.: utazás, szállás, szabadidőprogram).

**Reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- ásványvíz,
- kávé, kávéspecialitások, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- tej,
- cukrászáru (édes és sós sütemény),
- szendvics,
- hús- és hentesáru,
- pékáru,
- zöldség,
- gyümölcs,
- virág,
- koszorú,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

**2.) Üzleti ajándék:** az ARNÖ tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány) SZJA tv. 3. § 27.pont.

**3.) Adómentes természetbeni juttatás:** az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pont alapján adómentes természetbeni juttatás a helyi és/vagy nemzetiségi önkormányzat, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, az egyház által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű, ajándék.

#### **IV. Reprezentációs keret és a kerettel rendelkezők**

##### **1.) Reprezentációs keret**

A meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret.

A reprezentációs keret forrása kizárólag az ARNÖ saját bevétele lehet. A reprezentációs keretet minden évben a költségvetési határozat tartalmazza.

A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A reprezentációs keret felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## 2.) A reprezentáció tárgya

A Szabályzat hatálya alá tartozó ARNÖ tevékenysége érdekében felmerülő és reprezentációs előirányzat terhére elszámolt kiadások, amelyek tárgya lehet:

- a) vendéglátás (étel-, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényen, versenyen történő ajándéksorsolás,
- g) stb.

## 3.) A reprezentáció tervezése

Az ARNÖ-nél a reprezentációra fordítható kiadások meghatározása a költségvetés keretében történik. A reprezentációra fordítható kiadások tervezése úgy történhet, hogy az előirányzat nem haladhatja meg a tervezett saját bevétel egy százalékát.

A reprezentációra fordítható keretet a Képviselő-testület a költségvetésben határozza meg. A tervezés során a reprezentációs kerettel kapcsolatos adatok szolgáltatásáért felelős személy a pénzügyi referens. A tervezés során a reprezentációs kerettel kapcsolatos adatok ellenőrzését a jegyző köteles elvégezni.

## V. Reprezentációs kiadások elszámolása

### A reprezentációra vonatkozó adózási szabályok

Az SZJA tv. 69. §-a tartalmazza „*a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások*”-ra (70. §), azaz a reprezentációra vonatkozó adózási szabályokat.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (4) bekezdésének értelmében a kifizető által adott üzleti ajándék, valamint a nyújtott reprezentációs szolgáltatás - mint jövedelemfajta – egyes meghatározott juttatásnak minősül.

Ezen jövedelemfajtákra vonatkozóan mindig a kifizetőt terheli az adókötelezettség.

Az adókötelezettség már egy forinttól is fennáll, kivéve, ha az önkormányzat az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pontjának rendelkezései alapján adja a juttatást.

A reprezentációs kiadások csak az ARNÖ nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással és a rendezvényen résztvevők 3. számú melléklet szerinti névsorával együtt, a pénzügyi csoport részére kell továbbítani (leadni).

## **VI. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők**

1.) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával, illetve az ARNÖ képviselői esetében jubileumi, ünnepi alkalmak esetén kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.) Az ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására az elnök jogosult.

## **VII. A reprezentációs keret felhasználása**

### **1.) Kötelezettségvállalás**

A reprezentációs kiadásokra kötelezettséget az elnök vállalhat. Összeférhetetlenség esetén (ha a reprezentációs kiadást a nemzetiségi önkormányzat elnöke veszi igénybe) az alelnök vállalhat kötelezettséget.

### **2.) Rendezvények lebonyolítása**

A nemzetiségi önkormányzatot érintő ünnepségek és rendezvények kizárólag a Képviselő-testület éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül.

Az ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeit a költségvetésben szerepeltetni kell. Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Képviselő-testületnek – a megrendezés előtt – el kell fogadnia.

Az ünnepségek és rendezvények reprezentációs keretének előlegként történő kifizetéséhez, annak tervezett időpontját megelőzően nyolc nappal, az elnök vagy az alelnök szükség szerint előleget vehet fel.

Az előleg elszámolása a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint történik.

A rendezvények szervezése során a meghívón fel kell tüntetni a szervező (ARNÖ) nevét, a kulturális-, sport-, szabadidős-, hagyományörző rendezvény célját, programját, időpontját, a meghívottak körét.

Ismertetni kell, hogy vendéglátásra sor kerül-e.

Rögzíteni szükséges, hogy a lakosság teljes körére, vagy egy csoportjára szól-e a meghívás.

A meghívót a rendezvényhez kapcsolódó számla(ák) mellé kell csatolni és nyolc évig meg kell őrizni.

A rendezvény megvalósulásáról szóló beszámolót is a számla(ák) mellé kell csatolni. A beszámolóban ismertetni kell, hogy a rendezvény a tervezett program szerint valósult-e meg, a résztvevők becsült számát fel kell tüntetni.

Amennyiben a rendezvény zártkörű, a számla mellé csatolni kell a jelenléti ívet is.

Amennyiben a rendezvény az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pontjában foglalt előírásoknak mindenben megfelel a juttatás adómentes.

A rendezvény megfelelő dokumentálásáért az elnök felelős.

A megfelelő dokumentálást a pénzügyi csoportvezető köteles ellenőrizni. A pénzügyi csoportvezető felelőssége annak eldöntése, hogy a rendezvény az SZJA törvény vonatkozó előírásai szerint adómentes, vagy adóköteles-e.

Amennyiben például a községi falunapot/nemzetiségi ünnepnapot a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezi a lakosság részére, nem zártkörű közösségi rendezvényként, azonos részvételi feltételekkel, az ott helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének tíz százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőnként, azonos értékű ajándék adómentes természetbeni juttatásnak minősül (SZJA 1. sz. melléklet).

Amennyiben ugyanezt a rendezvényt pl. a nemzetiségi társulás vagy valamelyik intézmény pl. általános iskola rendezi- mivel rájuk nem vonatkozik az adómentesség -, adóköteles természetbeni juttatásnak minősül.

Reprezentációnak minősül a dolgozók, nemzetiségi önkormányzati képviselők részére nyújtott étel-ital, függetlenül attól, hogy milyen alkalomból nyújtják. Pl. nőnap, pedagógus nap, nyugdíjas találkozó, év végi szilveszteri összejövétel, képviselő-testületi ülés stb.

Az itt nyújtott étel-ital fogyasztás már egy forinttól adóköteles.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a lakosság részére, nem zártkörű közösségi rendezvényként, azonos részvételi feltételekkel, pl. a falu összes 70 éven felüli nyugdíjasának kulturális rendezvényként szervezi meg a nyugdíjas találkozót, akkor az ott helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék adómentes természetbeni juttatásnak minősül (SZJA 1. sz. melléklet).

### **3.) A reprezentáció nyilvántartása**

A reprezentációs kiadások nyilvántartásának vezetése saját kialakítású Excel táblázatban történik.

Nyilvántartandó adatok:

- költségvetési szerv megnevezése,
- költségvetési év,
- az éves előirányzat összege,
- a kiadás kelte, bizonylat száma, a kiadási tétel leírása,
- a kiadási és a halmozott összeg,
- megjegyzés.

A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen, hogy az éves előirányzatot nem lépték túl.

## **VIII. Ajándékozási kiadások elszámolása**

1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az ARNÖ nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

2.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke az 50.000,- Ft-

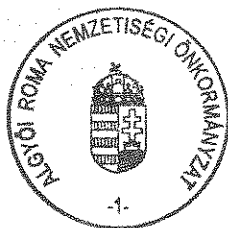
ot lehetőleg ne haladja meg. Az ezen felüli egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak az elnök vagy az alelnök és a pénzügyi csoportvezető írásbeli engedélye alapján történhet.

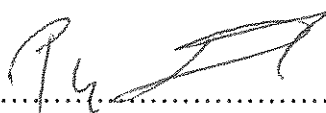
3.) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi csoport részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

## IX. Záró rendelkezések

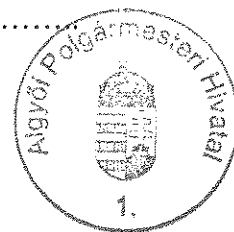
A Szabályzat aktualizálásáról a jegyző köteles gondoskodni.  
Ezen Szabályzat 2023. október 01. napján lép hatályba.

Algyő, 2023. szeptember 26.



  
.....  
Papné Dékány Tünde  
elnök

.....  
dr. Varga Ákos  
jegyző



1. számú melléklet az ARNÖ Reprezentációs kiadások szabályzatához

**Reprezentációs keret felhasználására jogosultak köre**

Intézmény	Jogosult
ARNÖ	elnök
ARNÖ	alelnök



2. sz. melléklet az ARNÖ Reprezentációs kiadások szabályzatához



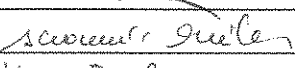

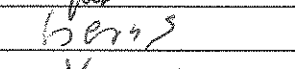
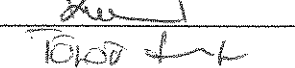



**Ajándékozásra jogosultak köre és  
az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege**

Intézmény	Jogosult	Keretösszeg áfával (Ft/fő)
ARNÖ	elnök, alelnök	50.000,-



## MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat **Reprezentációs kiadások szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy a Szabályzatban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Papné Dékány Tünde	elnök	2023 SZEPT 2 6.	
Nagy Katalin	alelnök	2023 SZEPT 2 6.	
dr. Varga Ákos	jegyző	2023 SZEPT 2 6.	
Kovács Erika	csoporthoz vezető	2023 SZEPT 2 6.	
Kispeti Zsuzsanna	pályázati-pü-i referens	2023 SZEPT 2 6.	
Juhász Rita	könyvelő	2023 SZEPT 2 6.	
Csernus Edina	pénzügyi referens	2023 SZEPT 2 6.	
Kissné Szendrei Edit	pénzügyi referens	2023 SZEPT 2 6.	
Török Andrásné	pénztáros	2023 SZEPT 2 6.	
Ábrahám Anikó	pénzügyi referens	2023 SZEPT 2 6.	