

# ALGYŐI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## Beszerzési Szabályzata

Készült: 2022. december 06.

**Hatályos: 2022. december 13.**

Hatályát veszti: .....



Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke



Szervezeti egység vezetőjének aláírása:

Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat:.....



## 1. A Szabályzat célja

**Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzata** (a továbbiakban: Szabályzat) célja az **Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) beszerzési rendjének szabályozása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések (továbbiakban: beszerzés) esetében.

## 2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan Önkormányzat részéről történő árubeszerzés, szolgáltatás, vagy építési beruházás megrendelésére, amelynek becsült értéke a beszerzés megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekre,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

A nettó 500.000,- Ft értékhatár alatti beszerzések esetén az elnök jogosult a beszerzés lebonyolítására, annak eldöntésére, hogy hány ajánlatot kér be, az ajánlat/ajánlatok értékelésére, a döntéshozatalra és a megrendelés vagy szerződés aláírására.

A nettó 500.000,- Ft értékhatár feletti és a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetében beszerzési eljárást kell lefolytatni, melyben az Önkormányzat Képviselő-testülete jár el és hoz döntést.

A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira és a döntéshozóra. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

Nem kell beszerzést lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra.

## 3. A beszerzési eljárásra vonatkozó szabályok

A beszerzési eljárás legalább három ajánlat bekérése alapján történik.

Elegendő egy ajánlatot bekérni az alábbi esetekben:

- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg,
- b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
- c) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni

vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.

- d) nettó 500.000,- Ft alatti értékű beszerzések esetében, amennyiben a beszerzés nem európai uniós támogatásból vagy hazai támogatásból valósul meg,
- e) előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség esetén.

#### **4. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre:**

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében, a nettó 500.000,- Ft értékhatár feletti és a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jár el és hoz döntést.

A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért a Képviselő-testület, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért és annak teljesítéséért az Elnök a felelős.

A Képviselő-testület:

- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
- b) dönt az ajánlatok értékelésének szempontjairól,
- c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
- c) jóváhagyja az ajánlati felkérés szövegét,
- d) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
- e) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus út/fax/postai út),
- f) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről.

Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, határidőben benyújtott érvényes ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az ajánlatkérésnek formailag legalább a következőket kell tartalmaznia:

1. az ajánlatkérő nevét, székhelyét, kapcsolattartó személyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét,
2. a beszerzés tárgyát,
3. a beszerzés mennyiségét,
4. a beszerzés pontos műszaki leírását, a minőségi követelményeket, teljesítmény követelményeket,
5. az ajánlattevővel szemben támasztott alkalmassági követelményeket, megkövetelt igazolási módot,
6. ajánlatkérő által benyújtandó igazolások, nyilatkozatok (pl: cégkivonat, aláírás minta, referencia stb.) listáját,
7. szerződéses feltételek meghatározását, a szerződéskötés tervezett időpontját, a teljesítés határidejét és helyét,
8. az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, részszámla benyújtásának lehetőségét,
9. a bírálat szempontjait (összességében legelőnyösebb bírálati szempont esetén a súlyszámokat),

10. az ajánlat benyújtásának helyét, idejét,
11. az ajánlati kötöttség időtartamát,
12. az ajánlattevők értesítésének módját az eljárás eredményéről,
13. továbbá minden egyéb adatot, melyet ajánlatkérő szükségesnek tart.

A szerződésben az ajánlatban foglaltaktól nem lehet eltérni.

## 5. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2022. december 13. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult beszerzésekre kell alkalmazni.

Az Önkormányzat által lefolytatott beszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

Algyő, 2022. december 13.



Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

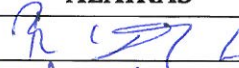


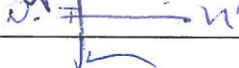

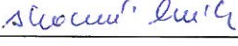
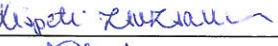
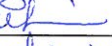

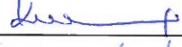
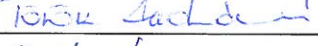
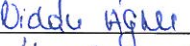
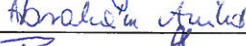


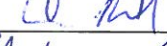
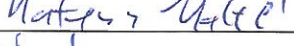




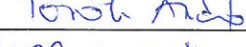
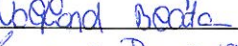




## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a 2022. december 13. napján hatályba lépett, az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszerzési szabályzatát megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Papné Dékány Tünde	elnök	2022.12.13.	
Nagy Katalin	elnök-helyettes	2022.12.13.	
Molnár Áron	polgármester	2022.12.20.	
Dr. Füzesy István	alpolgármester	2022.12.13.	
Dr. Varga Ákos	jegyző	2022.12.19.	
Kovács Erika	csoportvezető	2022.12.20.	
Kispeti Zsuzsanna	pályázati pü-i ref.	2022.12.20.	
Juhász Rita	könyvelő	2022.12.20.	
Kordás Edina	pénzügyi referens	2022.12.20.	
Kissné Szendrei Edit	pénzügyi referens	2022.12.20.	
Török Andrásné	pénztáros	2022.12.20.	
Vidács Ágnes	adóügyi referens	2022.12.20.	
Ábrahám Anikó	pénzügyi referens	2022.12.20.	
Berényi András	csoportvezető	12.20.	
Ludányi Attila	üzemeltetési referens	12.20.	
Dukai Attila	műszaki fejl. referens	12.20.	
Katona Máté	pályázati referens	12.20.	
Horgos Nóra	humánpol. referens	2022.12.20.	
Zakarné Gscheidt Tímea	csoportvezető	2022.12.19.	
Kalmárné Higi Réka	titkársági referens	2022.12.20.	
Zombori Mariann	igazgatási referens	2022.12.20.	
Török Anikó	iktató	2022.12.20.	
Volford Beáta	szociális ügyintéző	2022.12.20.	
Lepényné Pocsai Dorina	igazgatási ügyintéző	2022.12.20.	