

**Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől**  
**6750 Algyő, Kastélykert u. 40.**

---

**1/2020. (XI.18.) ARNÖ elnöki határozat**

**Tárgy: Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat aktuális problémáinak megvitatása**

**HATÁROZAT**

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörömnél fogva „Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat aktuális problémáinak megvitatása” tárgyú előterjesztés kapcsán a következő határozatot hozom:

1. Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként tudomásul veszem, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, továbbá a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében rendezvényt, valamint gyűlést szervezni, illetve tartani tilos.
2. Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként tudomásul veszem, hogy 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerint közmeghallgatás nem tartható. A 2020. évre tervezett közmeghallgatás megtartására 2021. évben, a veszélyhelyzet feloldását követően kerül sor.
3. Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként kezdeményezem, hogy a 8/2019. (XI.12.) ARNÖ határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat 6.1. pontja szerint elfogadott évi négy testületi ülés február, árpilis, szeptember és november hónapokban valósuljon meg.
4. Felkérem az Algyői Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adócsoportját, hogy az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elfogadott költségvetésében rendelkezésre álló pénzeszközt (836.000,- Ft) jelen határozat 1. pontjára tekintettel az alábbiak szerint módosítsa, illetve csoportosítsa át:
  - tárgyi eszköz beszerzés (laptop, nyomtató): 350.000,- Ft
  - dologi kiadások: 200.000,- Ft
  - a fennmaradó 286.000,- Ft-ot különítse el elnöki- és elnökhelyettesi tiszteletdíjra, továbbá csokoládé mikulás figurák beszerzésére az Algyői Bóbita Bölcsődébe és az Algyői Szivárvány Óvodába járó gyermekek számára.

A határozatról értesül:

1. Papné Dékány Tünde elnök
2. dr. Varga Ákos jegyző
3. Pénzügyi és Adócsoport
4. Irattár

K.m.f.

Papné Dékány Tünde sk.  
elnök

dr. Varga Ákos sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

**Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
(egységes szerkezetben, hatályos 2020.11.18. napjától)

**Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja meg.**

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.**

A települési nemzetiségi (a továbbiakban: *nemzetiségi*) önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jön létre.

- 1.1.** Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat.  
Rövidítése: ARNÖ
- 1.2.** Az önkormányzat települési működési területe: Algyő Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területe.
- 1.3.** Az önkormányzat székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
- 1.4.** Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:  
Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
A bélyegző közepén Magyarország címere van.

**II. Fejezet**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

**2.**

- 2.1.** A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2.2.** A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.3.** A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

**3.**

- 3.1.** A nemzetiségi önkormányzat testülete egyes feladat- és hatásköreit a szerveire (elnök, bizottság) valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

- 3.2.** A nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 3.3.** Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a testületnek be kell számolni. A beszámoló módját és gyakoriságát a testület az átruházásról szóló döntésében határozza meg.
- 3.4.** A testület az át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyonegyelőjét, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatba adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény ilyenként határoz meg.
- 3.5.** A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 3.6.** A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

### **III. Fejezet**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETE, A TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

##### **4.**

- 4.1.** A települési kisebbségi nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és szervei (elnök, bizottságok) látják el.
- 4.2.** <sup>1</sup>A testület tagjainak száma: 2 fő.  
A képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

##### **5.**

- 5.1.** A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

---

<sup>1</sup> Módosította 1/2020.(XI.18.) ARNÖ elnöki határozat, hatályos 2020.11.18-tól.

- 5.2.** A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belülre hívja össze, azt a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

#### **IV. Fejezet** **A TESTÜLET ÜLÉSEI**

##### **6.**

- 6.1.** A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart, <sup>2</sup>
- 6.2.** A testület üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti le.
- 6.3.** Rendkívüli ülést kell összehívni, a testület bizottságának vagy a testületi tagok legalább egyharmadának indítványára.
- 6.4.** Az indítványt a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
- 6.5.** A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.
- 6.6.** A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a testület minősített többséggel másképp határoz.
- 6.7.** A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 6.8.** A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 6.9.** A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 6.10.** A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 6.11.** A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 6.12.** Zárt ülés tartását a testület bármely tagja kezdeményezheti, az ügyben a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 6.13.** A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

##### **7.**

---

<sup>2</sup> Beiktatta 1/2020.(XI.18.) ARNÖ elnöki határozat, hatályos 2020.11.18-tól.

- 7.1. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését, valamint a meghívottakat.
- 7.2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7.3. A testületi ülésre a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező jegyzőt, aljegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni. A jegyző – vagy annak megbízottja - köteles jelezni a települési nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- 7.4. A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek közleményét az ülést megelőző 10 nappal korábban kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.

## **8.**

- 8.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot. A meghívón szereplő napirendi pontok között „Egyebek” napirendi pont szerepelhet.
- 8.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, napirendről való levételére bármely képviselő javaslatot tehet.
- 8.3. A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

## **9.**

- 9.1. Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- 9.2. A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- 9.3. Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt - azonos napirenddel - 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.
- 9.4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozatánál az elnök köteles ellenőrizni a képviselők számát és a határozatképességet.

## **10.**

- 10.1. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10.2. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- 10.3. Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- 10.4. Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## **A TESTÜLET DÖNTÉSEI**

## **11.**

- 11.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a települési önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- 11.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

- 11.3.** A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.
- 11.4.** A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- 11.5.** A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata – azaz minősített többség – szükséges:
- 11.5.1. a Nek tv.alapján:
- a) a 3.4. és a 3.6. pontokban megjelölt ügyek eldöntéséhez;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat - megbízatásának lejártá előtti - név szerinti szavazással kimondott feloszlásáról,
  - c) az elnök és elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete által az elnök, elnökhelyettes tisztségének megszüntetése érdekében kereset benyújtásához,
  - d) a törzsvagyon körének meghatározásáról;
  - e) a törzsvagyon körébe tartozó vagyონrészek közül a korlátozottan forgalomképes vagyónrészekkel kapcsolatos ügyek eldöntéséhez.
- 11.5.2. a szervezeti és működési szabályzat alapján:
- a) rendkívüli ülésen a meghívóban nem szereplő napirend felvételéhez;
  - b) a testület egyes feladat- és hatásköreinek átruházásához;
  - c) a 15.4. pont szerinti tiszteletdíj megállapításához;
  - d) a 3.5 pontokban megjelölt ügyek eldöntéséhez.

## **V. Fejezet**

### **A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

#### **12.**

- 12.1.** A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2.** A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját,
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket,
- n) a szóban előterjesztett javaslatokat,
- o) döntésenként az igen, a nem szavazatok és a tartózkodók számát,
- p) a határozatok számát és szószerinti szövegét,
- q) mellékletként a képviselő kérelmére csatolt külön véleményét.

- 12.3.** A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető állítja össze, majd az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 12.4.** A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- 12.5.** Az elnök a jegyzőkönyvet tizenöt napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

## **VI. fejezet** **ELNÖK, ELNÖKHELYETTES**

### **13.**

- 13.1.** Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest, valamint jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- 13.2.** Az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére a testület bármely tagja, az elnökhelyettes személyére pedig az elnök tesz javaslatot.
- 13.3.** Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint a fele nyílt szavazás útján támogatta.
- 13.4.** Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása minősített többséggel történik.

### **14.**

- 14.1.** Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén és bármely bizottság nemzetiséget érintő napirendjének tárgyalásán.
- 14.2.** Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) segíti a képviselők munkáját,
  - d) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
  - e) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt az átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben,
  - f) aláírja a határozatokat, valamint gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
- 14.3.** Az elnöknek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

**VII. Fejezet**  
**A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

**15.**

- 15.1.** A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi ügyekben az algyői roma nemzetiség érdekeit képviseli.  
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 15.2.** A képviselő:
- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, döntésben, végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
  - c) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzat bármely bizottságának ülésén,
  - d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevő képviselőt meg kell hívni,
  - e) kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a bizottság, az elnök átruházott hatáskörben hozott döntését,
  - f) a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 15.3.** A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
  - b) felkérés esetén segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni,
  - e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, nemzetiségi szervezetekkel,
  - f) legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- 15.4.** A testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére,- a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 15.5.** A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.
- 15.6.** A bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.
- 15.7.** A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
- 15.8.** Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete összességében állapítja meg, minősített többséggel.



- 15.9.** Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
- 15.10.** Aki a testület munkájában nem vesz részt, illetve két egymást követő ülésről igazolatlanul hiányzik, annak tiszteletdíját a testület megvonhatja.

## **VIII. Fejezet** **A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

### **16.**

- 16.1.** A testület döntései előkészítésére, a végrehajtás szervezésére és ellenőrzésére - minősített többséggel - állandó bizottságokat hozhat létre. A bizottságnak a testület által átruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a testület felülvizsgálhatja.
- 16.2.** A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A testület elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
- 16.3.** A bizottság tagjainak száma három fő.
- 16.4.** A testület meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### **17.**

- 17.1.** A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek.
- 17.2.** A bizottságot a nemzetiségi önkormányzati testület elnökének, illetőleg a bizottság tagjai egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 17.3.** A bizottságok ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- 17.4.** A bizottság üléséről a nemzetiségi önkormányzati testületre vonatkozó előírások szerint emlékeztetőt kell készíteni.
- 17.5.** A bizottság működésére - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kivételekkel - a testületre vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## **IX. Fejezet** **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE**

### **18.**

- 18.1.** A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a) a tulajdonában lévő vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását.
- 18.2.** A nemzetiségek anyagi támogatásában hazai és külföldi szervezetek, alapítványok és magánszemélyek is közreműködhetnek.
- 18.3.** A tulajdonosi jogok gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 18.4.** A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- 18.5.** A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- a) az állami költségvetési hozzájárulása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) a vagyonának hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) átvett pénzeszközök.

**X. Fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**19.**

Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba.

K.m.f.

dr. Varga Ákos  
jegyző

Papné Dékány Tünde  
elnök

**Az Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:<sup>3</sup>**

Nagy Katalin

Papné Dékány Tünde

---

<sup>3</sup> Módosította 1/2020.(XI.18.) ARNÖ elnöki határozat, hatályos 2020. 11.18-tól.

## 2. számú melléklet

### **Algyői Roma Nemzetiségi Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;