

<https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr>

Csatlakozás a Központi Rendszerhez - Hivatali Kapu

A hatóságok egymás közötti és állampolgárokkal történő elektronikus kommunikációjának megteremtése kiemelt jelentőségű feladat a kormányzat és az egész közigazgatás számára. E feladat megvalósítására a Központi Rendszer kínál megoldást.

Míg az **Ügyfélkapu** állampolgári oldalról biztosít lehetőséget a hatóságokkal történő kommunikációra, a **hivatalok oldalán** is szükség volt olyan felület kialakítására, fejlesztésére, mely lehetővé teszi számukra a különböző felekkel való hiteles elektronikus dokumentum alapú kommunikációt. Ezen fejlesztés eredménye a Hivatali Kapu.

A Hivatali Kapu lehetőséget biztosít a csatlakozott szervezetek számára, hogy hatósági ügyeiket egyszerűbben, gyorsabban, valamint a papírhasználat kiiktatásával költséghatékonyabban folytassák le.

Az e-mailen keresztüli kommunikációval szemben komoly előnyt jelent az, hogy a szervezetek Hivatali Kapujai közötti, valamint az állampolgárok és hivatalok egymás közötti kommunikációja mind a változatlanóság, mind a tartalom megismerhetősége szempontjából **védett csatornán, bizonylatoltan történik a kommunikáció későbbi letagadhatóságát kizárva.**

A Hivatali Kapuhoz csatlakozott intézményeknek lehetőségük van a tárhelyükre érkezett dokumentumok letöltésére, fogadására, az ügyfelek nyilvános titkosító kulcsának lekérdezésére, illetve válaszdokumentum küldésére.

Az intézményi postafiókba érkezett dokumentumok kezelése kétféle módon lehetséges: gépi interfészen keresztül, vagy Internet-böngészős felületen kliens alkalmazás segítségével.

Amennyiben **a szervezet nem számít nagyobb dokumentumforgalomra akkor elegendő Internet-böngészős (Browseres) módon csatlakoznia a Központi Rendszerhez, azonban**

ha nagyobb forgalomra számítanak, akkor indokolt a gépi csatlakozás megvalósítása, ahol a dokumentum küldés és fogadás folyamata emberi beavatkozás nélkül történik, és az érkező információ közvetlenül az iratkezelő rendszerbe vagy az adott ügyet feldolgozó célrendszerbe juttatható.

- **Ügyfélkapu (4)**
 - [Általános Ügyfélkapu leírás](#)
 - [Ügyfélkapu csatlakozás](#)
 - [Ajánlások](#)

<https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/browsereshkp.html>

Browser-es csatlakozás - Hivatali kapu

A browser-es megoldás esetében a **hivatal ügyintézői egy internetes szolgáltatáson keresztül férnek hozzá a szervezet postafiókjához**. A hozzáférés során az ügyintézők autentikációját az Ügyfélkapu látja el, ezért **azoknak az ügyintézőknek, akik a szervezet hivatali kapuját fogják használni, rendelkezniük kell Ügyfélkapu- regisztrációval**

(Ügyfélkaput ingyenesen lehet nyitni bármelyik regisztrációs szervnél: okmányirodában, vagy kormányablakban, vagy egyes NAV-kirendeltségeken).

A csatlakozás érdekében a csatlakozási kérdőívet az alábbi oldalról lehet letölteni:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/krcsatlakozasikerdoiv.doc>

A csatlakozási kérdőíven többek között meg kell adni majd

a szervezet rövid nevét, amely a csatlakozó egyedi azonosítója lesz a rendszerben. A tervezett rövid név egyediségét és szabályoknak való megfelelését a <http://rovidnevellenorzes.ekk.gov.hu/> címen elérhető szolgáltatással le kell ellenőrizni. Fontos, hogy a rövid nevet a rendszer működési logikájából adódóan a későbbiek során nem lehet megváltoztatni.

A kitöltött **kérdőívet ki kell nyomtatni és alá kell írni a szervezet vezetőjével**, vagy annak helyettesével, valamint el kell látni a **hivatal pecsétjével**. Ezután a kérdőívet el kell **postázni** az alábbi címre:

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Szolgáltatás-
menedzselési Főosztály (KEK KH SZMFO)
(Postacím: 1553 Budapest, Pf: 78.),

valamint ezzel egyidejűleg az aláírás nélküli Word szerkeszthető formátumú és az aláírt, pecséttel ellátott PDF formátumú kérdőívet elektronikusan is meg kell küldeni a hkp@kekkh.gov.hu e-mail címre.

A Hivatali kapu használatáról szóló eTananyagot - hol találja, miként tud belépni, hogyan tud dokumentumot küldeni, fogadni, feltöltést ellenőrizni - [itt](#) olvashatja ([letölthető PDF változat](#)).

Probléma esetén írásos segítséget az info@magyarorszag.hu e-mail címen, telefonos segítséget pedig a 40/200-195 telefonszámon kérhet. A dokumentummal kapcsolatos esetleges észrevételeit ugyancsak ezen az email címen várjuk.

<https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/ghk.html>

Gépi Hivatali Kapu

Az Ügyfélkapuhoz, illetve a Hivatali Kapuhoz történő csatlakozási szándékot a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkára engedélyezi és rendeli el.

Jóváhagyást követően kerülhet sor előbb a teszt, majd sikeres tesztelés után az éles rendszerhez történő csatlakozásra a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) közreműködésével. A Központi Rendszer és a csatlakozó intézmény közötti fizikai kapcsolat IPSec VPN csatorna kialakításával történik.

A **Hivatali Kapu szolgáltatásaihoz történő gépi kapcsolódás** műszaki specifikációját a Közigazgatási Informatikai Bizottság 21. számú ajánlása tartalmazza. A KIB 21 ajánlás [innen](#) tölthető le.

Gépi csatlakozási igény esetén a csatlakozási szándékot a krccsatlakozas@magyarorszag.hu e-mail címen kérjük jelezni.

Válaszként elküldjük a **csatlakozási kérdőívet**, mely a csatlakozási folyamat lépéseit tartalmazza.